

AJUNTAMENT DE
SANTA EULALIA DE RONÇANA

Serveis territorials
Plecs de Prescripcions Tècniques

MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES
INSTAL·LACIONS
DE LES PISCINES MUNICIPALS DE PINEDES
DEL CASTELLET.

Índex

1.- Objecte	3
2.- Abast	3
3.- Presència tècnica a la instal·lació	3
4.- Responsable Tècnic	3
5.- Serveis/Actuacions.....	4
5.1.- Manteniment preventiu	4
5.2.- Manteniment normatiu.....	5
5.3.- Manteniment correctiu	6
5.4.- Manteniment de millora	8
5.5.- Inventari i punt zero	9
7.- Mitjans a oferir pel contractista	10
8.- Formació	10
9.- Facturació.....	10
 ANNEX 1: Pla de manteniment preventiu de la piscina “Pinedes del Castellet”	 11
ANNEX 2. Estudi econòmic del servei.	15

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ASSUMPTE: Manteniment i conservació de les instal·lacions de la piscina de Pinedes del Castellet

1.- Objecte.

Aquest PLEC de condicions tècniques, té per finalitat servir de base, per a contractar el manteniment i conservació de les instal·lacions de la Piscina d'estiu de Pinedes del Castellet de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, per tal de mantenir dita instal·lació en perfecte estat de funcionament i conservació durant l'any.

2.- Abast.

El contracte inclou el manteniment preventiu, normatiu, correctiu i de millora, incorporant, amb caràcter general, les revisions i manteniments dels equips de regulació automàtica de l'aigua de les piscines, circuit hidràulic de les piscines, neteja de filtres i vasos piscines.

Tenir en compte també, com la reposició dels materials consumibles.

Les revisions i manteniments seran els necessaris per tal de garantir el seu funcionament, i tots aquells obligatoris segons la normativa vigent que afecti algun d'aquests equips.

3.- Presència tècnica a la instal·lació

S'estableix que l'empresa adjudicatària haurà de garantir la presència tècnica a la instal·lació en les següents franges horàries:

Temporada D'estiu:-

- ☐ 8 hores setmanals de control.
- ☐ De dilluns a divendres, control instal·lació, averies i correctius.
- ☐ Dissabtes, diumenges i festius, averies i correctius.

Temporada D'Hivern:-

- ☐ Mode D'Hivernació.
- ☐ 2 hores setmanals, control instal·lació, averies i correctius.

L'empresa adjudicatària haurà d'atendre permanentment la recepció dels avisos sobre les avaries, al llarg de les 24 hores del dia de tots els dies de l'any, feiners i festius, per tal d'atendre les avaries urgents. Per la qual cosa, ha de posar a disposició dels tècnics municipals de l'ajuntament, i de la concessió de l'equipament, un número de telèfon d'atenció permanent, per tal d'atendre els avisos d'avaries que puguin haver.

En aquest servei s'inclouran totes les assistències que garanteixin la disponibilitat de les instal·lacions, per tal de mantenir el nivell adequat de confort a les instal·lacions, d'acord amb les normatives vigents. L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'atenció personalitzada de totes les trucades rebudes.

4.- Responsable Tècnic

S'estableix que el responsable tècnic municipal encarregat de vetllar per l'acompliment d'aquest contracte i les obligacions que se'n deriven del mateix per part de l'empresa mantenidora adjudicatària, serà l'Enginyer Municipal o la persona en qui delegui, qui revisarà i donarà el vist-i-plau de les operacions efectuades pel personal qualificat de l'empresa adjudicatària, sense perjudici que la pròpia direcció de l'empresa efectui la mateixa tasca d'inspecció.

5.- Serveis/Actuacions

De forma explícita, la prestació del servei prevista en aquest contracte inclourà per part del'empresa adjudicatària els següents elements descriptors:

MANTENIMENT PROGRAMAT

5.1.- Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes les actuacions de manteniment, control, neteja i substitució programada i estrictament necessària d'aquells elements, que han d'assegurar el correcte funcionament del equipament i les seves instal·lacions, segons el Plec de Condicions Tècniques.

El manteniment preventiu haurà de permetre una reducció dels riscos per a la integritat física de les persones usuàries i treballadors de les instal·lacions, de possibles interrupcions de les activitats que es duen a terme a l'equipament, així com de la freqüència de les reparacions i de les consegüents despeses econòmiques.

El programa de les operacions de manteniment preventiu sobre les quals els licitadors han d'efectuar la seva oferta, s'indiquen a l'annex núm.1 d'aquest Plec. No obstant, cada licitador haurà de proposar un pla de manteniment que, tot i seguint les directrius del programa indicat, presenti elements que puguin millorar l'eficiència d'aquest. Aquestes millores es valoraran segons s'indica als criteris de valoració.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat a l'edifici objecte d'aquest contracte, està suficientment qualificat i format per a poder dur a terme totes les operacions previstes al programa de les operacions de manteniment preventiu que s'indiquen a l'annex núm.1 d'aquest Plec.

La formació tècnica del personal de l'empresa adjudicatària destinat a l'edifici municipals objecte d'aquest contracte, l'haurà d'assumir la mateixa empresa.

Com a criteri general, les actuacions de manteniment i conservació no podran afectar els usuaris ni els serveis de la instal·lació, excepte en aquells casos en els que per motius de força major s'hagi de veure afectat una part del servei.

5.2.- Manteniment normatiu

El manteniment normatiu comprèn la realització de totes i cadascuna de les actuacions mínimes obligatòries segons la normativa legal vigent, en el sentit més estricte amb independència de qualsevol altra consideració, envers de tots aquells elements, maquinària i/o instal·lacions que així ho requereixin.

- Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de les piscines.
- DECRET 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- 10.2. Decret 177/2000 (15 de maig de 2000) Modificació disposició transitòria decret anterior
- DECRET 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual

s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

- Guia per a l'elaboració del protocol d'autocontrol de piscines. Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social.

Aquestes actuacions hauran de formar part del pla de manteniment que cada licitador proposarà com a millora de l'existent indicat a l'**annex 1** d'aquest plec.

Així doncs, el manteniment normatiu comprèn totes les actuacions regulades per les disposicions legals vigents i les normes i els reglaments tècnics d'obligat compliment, com ara els controls, les verificacions, les revisions i les inspeccions periòdiques de caràcter obligatori si s'escau.

En cas que en el curs de vigència del contracte es modifiqués la legislació i aquesta modificació obligués a variar total o parcialment alguna instal·lació existent, el responsable de la empresa adjudicatària proposarà per escrit al responsable de manteniment d'instal·lacions les modificacions necessàries per tal d'adequar la mateixa, amb indicació del pressupost corresponent.

Efectuada la instal·lació, l'adjudicatari es farà càrrec sense increment del cost del manteniment preventiu i normatiu (el manteniment correctiu quedaria cobert per la garantia de la nova instal·lació, durant el termini de duració d'aquesta, quan sigui procedent). Passat aquest termini o quan no sigui procedent, es facturarà segons contracte.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de portar els llibres de manteniment amb les corresponents anotacions actualitzades exigides per les diferents normatives. Aquests llibres de manteniment, o una còpia dels mateixos, hauran de quedar en disposició del responsable de manteniment d'instal·lacions.

En els casos en els que preceptivament en les revisions periòdiques o certificacions, intervinguin entitats col·laboradores de l'Administració o entitats d'inspecció i control acreditades (EIC), el responsable de l'empresa mantenidora notificarà al responsable designat per l'Ajuntament la necessitat d'aquesta intervenció, amb la deguda antelació. Aquestes visites s'efectuaran amb presència de l'empresa mantenidora i del responsable tècnic de la instal·lació. Les despeses ocasionades per la intervenció d'entitats col·laboradores o acreditades es consideraran incloses en aquest contracte.

L'empresa mantenidora assignarà un responsable que mantindrà contacte diàriament amb el tècnic o tècnics destinats a la instal·lació, per tal de vetllar pel correcte desenvolupament de les seves tasques, així com avaluar conjuntament amb el responsable de manteniment d'instal·lacions en quin punt es troba la instal·lació. Aquesta persona responsable de l'empresa adjudicatària podrà proposar al responsable de manteniment d'instal·lacions totes aquelles actuacions que vagin encaminades a obtenir una millora en el funcionament de l'edifici.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a esmenar les possibles deficiències o anomalies detectades a les diferents instal·lacions o equips, de resultes de les revisions o inspeccions obligatòries de les entitats autoritzades per l'Administració pública.

MANTENIMENT NO PROGRAMAT

5.3.- Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consisteix a la realització dels treballs no programats, necessaris per a la reparació de les avaries sobrevingudes a les instal·lacions de la piscina de “Pinedes del Castellet”, ja sigui per l’envelliment, acabament de la vida útil o defecte sobrevingut imprevisible de qualsevol dels elements que integren les diferents instal·lacions o serveis.

Qualsevol avaria haurà de ser atesa en un màxim de 8 hores i, per aquelles que puguin afectar el funcionament de la instal·lació el temps màxim serà de 3 hores. En aquells casos en els que per un motiu de força major sigui impossible solucionar l’avaría en aquest temps, l’empresa mantenidora posarà els recursos humans necessaris per tal de solucionar el problema en el mínim temps possible, i n’informarà al responsable de manteniment d’instal·lacions que determinarà un nou termini.

Les avaries que puguin afectar la seguretat o integritat dels usuaris, es consideraran urgents i l’assistència per part de l’empresa adjudicatària haurà de ser de caràcter immediat. Es donarà una solució provisional o definitiva i es comunicarà l’actuació realitzada al responsable municipal.

L’empresa adjudicatària haurà disposar del personal i els mitjans necessaris per a poder atendre qualsevol avaria considerada com a urgent que es pugui produir durant tota la franja horària d’obertura al públic, inclosos dissabtes i diumenges. En aquest sentit, l’empresa adjudicatària posarà a l’abast del concessionari i Tècnics municipals, un o més telèfons disponibles les 24 hores dels 365 dies de l’any, amb un temps de resposta màxim de 2 hores. Aquest servei d’atenció telefònica i les assistències tècniques que se’n puguin derivar per part de l’empresa adjudicatària, no tindran cap sobre cost per a l’Ajuntament i quedaran incloses en d’aquest contracte.

Les operacions de manteniment correctiu requereixen en tots els casos l’autorització prèvia del responsable de manteniment d’instal·lacions per a la seva realització, llevats dels casos expressament contemplats en aquest Plec.

L’empresa adjudicatària estarà obligada a la reparació de totes les avaries que es produeixin per tal d’assegurar el normal funcionament de les instal·lacions objecte del contracte.

L’empresa adjudicatària comunicarà al responsable dels Serveis Tècnics Municipals l’existència de l’avaría, a efectes de comunicar les possibles incidències i determinar prioritats.

La reparació de l’avaría inclourà la mà d’obra i altres treballs auxiliars, així com possibles treballs d’obra civil i pintura necessaris per poder retornar a la instal·lació el seu estat inicial, tant a nivell estètic com funcional.

Per a cada actuació correctiva, l’empresa adjudicatària emetrà el corresponent informe adreçat al Tècnic Municipal, on quedaran reflectits els detalls de l’actuació que s’ha dut a terme i quin ha estat el resultat final de la mateixa.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un llibre, registre o programari de manteniment que estarà en disposició del responsable tècnic, i on es recollirà com a mínim la següent informació:

- ☐ Descripció d'incidències del servei
- ☐ Relació d'avaries detectades
- ☐ Interrupcions totals o parcials de les activitats que es duen a terme a l'equipament, tot detallant-hi les causes, les mesures adoptades per a la seva correcció i el temps total de la interrupció
- ☐ Relació d'operacions de manteniment preventiu efectuades
- ☐ Relació d'operacions de manteniment normatiu

Per a dur a terme les operacions i tasques de manteniment, l'empresa adjudicatària designarà un responsable que serà qui s'encarregarà de recollir els avisos d'incidències, analitzarà la situació i procedirà a la seva resolució atenent els preceptes descrits en aquests Plec. Un cop solucionada l'avaria, s'annotarà en el llibre de manteniment, incloent-hi la data de finalització de la mateixa.

En els casos en els que hi hagi danys a les instal·lacions causats per tercers, les reparacions es faran d'acord amb els següents criteris:

- ☐ Si els danys poden resultar peril·losos per a persones o béns, l'adjudicatari actuarà immediatament per tal d'eliminar aquest perill. Posteriorment, comunicarà l'actuació al responsable de manteniment d'instal·lacions i esperarà l'autorització d'aquest per procedir, en el seu cas, a la reparació definitiva.
- ☐ Si els danys materials no comportessin cap perill, l'adjudicatari esperarà l'autorització del responsable de manteniment d'instal·lacions per tal de procedir a la seva reparació o a la substitució dels elements malmesos. En ambdós casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pressupost previ a la realització dels treballs.

5.4.- Manteniment de millora

El manteniment de millora o d'entreteniment consistirà a la realització de treballs no previstos al programa marc orientatiu de les operacions de manteniment preventiu que s'indiquen a l'annex núm.1 d'aquest Plec, però que responen a les necessitats dels tècnics Municipals de dur a terme actuacions de millora dels edificis, tan a nivell estètic com funcional, dins de les hores en les que l'Ajuntament compta amb la presència de personal tècnic de l'empresa adjudicatària destinat a l'equipament que es objecte d'aquest contracte.

5.5.- Inventari i punt zero.

Durant els tres primers mesos del contracte el contractista haurà de preparar, al seu càrrec, la següent documentació i entregar-la al responsable del contracte:

- Inventari detallat, de tots els elements que formen part de les instal·lacions objecte del plec, amb indicació de la marca, model, tipus, característiques tècniques, tipus d'instal·lació, any de fabricació/instal·lació, i amb un codi d'identificació. Aquest inventari s'ha de complementar, com a mínim, amb fotografies, i amb plànols, esquemes o altra informació gràfica si es troba convenient. L'inventari s'haurà d'anar actualitzant i completant al llarg de la duració del contracte. A tots els equips objecte del manteniment, tant interiors com exteriors, el contractista haurà de fixar una etiqueta amb el seu codi d'inventari.

-

- Informe de punt zero sobre l'estat de funcionament i conservació de les instal·lacions objecte del plec.

Un cop finalitzi el contracte s'haurà de entregar a la propietat l'inventari actualitzat de les instal·lacions

6.- Mitjans a oferir pel contractista

El contractista haurà de dotar al seu personal de tota eina o maquinaria necessària, d'acord amb les diverses especialitats, o gremis professionals, així com els equips de mesura precisos per a la verificació de tots els paràmetres i característiques que defineixin l'estat i funcionament de les instal·lacions, tenint que ajustar-se tot el material citat a la normativa vigent.

Tota maquinària o estri que es precisi per a desenvolupar amb eficàcia les operacions de manteniment, seran propietat del contractista i no representarà un sobre cost a l'Ajuntament.

El contractista dotarà al seu personal de tots els mitjans seguretat (EPIS), obligats per la normativa vigent i d'aquells altres que estimi oportú.

7.- Formació

La formació del personal necessària per la manipulació i manteniment de les instal·lacions anirà a càrrec del contractista.

8.- Facturació

La facturació es realitzarà, tant en manteniment programat i mà d'obra del manteniment no programat com en els materials per servei prestat de manera mensual.

- Manteniment programat i mà d'obra del manteniment no programat, **prestació P1**

Es consideraran incloses dins del preu de manteniment programat i mà d'obra del manteniment no programat totes les despeses necessàries, mà d'obra, aparells, eines, vehicles i petit material per al desenvolupament de les actuacions de manteniment d'intervenció directa relacionades en els punts anteriors.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari i sense cost addicional per l'ajuntament els petits materials fungibles següents per a la realització de les actuacions de manteniment programat i correctiu:

- Hipoclorit sòdic pels sistemes de cloració automàtica
- Olis, filtrina, escumes protectores dels filtres, lubricants, greixos, etc.
- Productes de neteja tècnica (draps, escombretes, raspalls, etc.).
- Pinzells, brotxes, rodets de pintar, etc.
- Broques, fulles de serra, cargols, discs de tall, etc.
- Material d'estopada, juntes per a bombes i vàlvules, molles, segellat, etc.
- Corretges de transmissió.
- Detergents i productes tècnics de neteja (dissolvents, etc).
- Rejuntats i soldadures.
- Filtres i d'altres elements per fer el manteniment.

- Fusibles elèctrics.

En aquells casos en els que es puguin generar dubtes al respecte de qui haurà d'assumir el cost d'un determinat material, caldrà ajustar-se i acceptar el que resolguin els responsables tècnics municipals en aquest sentit.

La facturació es realitzarà per servei prestat i serà mensual, per import idèntic en totes les mensualitats.

□ Materials necessaris pel manteniment programat i no programat, **prestació P2**

Els materials i recanvis dels equips o instal·lacions (que no estiguin inclosos a la llista de petits materials) i que hagin de ser substituïts durant les tasques de manteniment, ja sigui per trencament, desgast, o consum, com poden ser gasos refrigerants, làmpades, contactors, vàlvules, aixetes, etc... seran facturats mensualment com subministrament de materials aplicant el descompte pertinent segons l'oferta presentada pel contractista.

En el cas que els materials per solucionar la incidència el preu superi l'import de 500€, el contractista elaborarà, un informe tècnic justificatiu i un pressupost previ de les reparacions o substitucions a realitzar, amb els preus unitaris indicats amb la utilització dels preus unitaris dels materials d'una base de dades qualsevol de prestigi reconegut (ITEC, Tarifec, Matmax o similar), la consulta de la qual sigui accessible per mitjà d'Internet i el descompte a aplicar segons contracte, dels elements a substituir o instal·lar. El pressupost haurà de ser presentat al Tècnic Municipal, qui haurà d'informar-lo i elevar la seva autorització a l'òrgan competent. En aquest sentit, en cas de divergència no resolta amb el preu ofertat i en el supòsit que el valor de l'actuació superi els 500 euros o amb l'informe tècnic, el responsable de manteniment d'instal·lacions i prèvia autorització de l'òrgan competent, podrà sol·licitar pressupostos alternatius o informes tècnics i valoracions sobre el manteniment a empreses del sector per efectuar compres, reparacions o actuacions compres dins del manteniment previst al Plec.

En cas de divergència no resolta amb el preu ofert en el pressupost, l'Ajuntament quedarà deslliurat de qualsevol obligació amb l'empresa adjudicatària i lliure per instar a l'empresa adjudicatària a realitzar aquella compra específica a un altre proveïdor, o bé realitzar-la directament l'Ajuntament mitjançant dotació pressupostària pròpia.

Els pressupostos lliurats per l'empresa mantenidora comptaran amb la següent informació mínima:

- o Descripció breu del problema a resoldre
- o Ubicació detallada del lloc on es preveu l'actuació
- o Llistat d'elements a adquirir amb motiu de l'actuació, incloent-hi:
 - Marca i model proposats
 - Preu unitari
 - Codi o referència de la base de dades
- o Descompte a aplicar segons contracte.

En cas que en el curs de vigència del contracte es modifiqués la legislació i aquesta modificació obligués a variar total o parcialment alguna instal·lació existent, el responsable de la empresa adjudicatària proposarà per escrit al responsable de manteniment d'instal·lacions les modificacions necessàries per tal d'adequar la mateixa, amb indicació del pressupost corresponent.

Efectuada la instal·lació, l'adjudicatari es farà càrrec sense increment del cost del manteniment preventiu i normatiu (el manteniment correctiu quedaria cobert per la garantia de la nova instal·lació,

durant el termini de duració d'aquesta, quan sigui procedent). Passat aquest termini o quan no sigui procedent, es facturarà segons contracte.

La facturació dels materials es realitzarà mensualment per servei prestat. Per poder facturar cada mes l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'import dels materials a facturar mitjançant una factura que contingui, per a cada material a facturar, com a mínim:

- o Referència a la incidència que soluciona
- o Descripció del material
- o Marca i model
- o Preu unitari
- o Descompte a aplicar segons contracte

Santa Eulàlia de Ronçana, a la data de la signatura electrònica.

ANNEX 1: PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LAS PISCINES “PINEDES CASTELLET”

OPERACIONS DE MANTENIMENT AMB PERIODICITAT DIÀRIA

1. TRACTAMENT FÍSIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Posar en marxa el *neteja fons* automàtic i retirar-lo un cop a acabat la neteja. Netejar-hi els filtres.
- b) Controlar la temperatura de l'aigua (dos cops).
- c) Observar visualment la transparència de l'aigua (dos cops).
- d) Rentar i esbaldir filtres (a dies alterns).
- e) Observar el nivell de l'aigua del vas.
- f) Observar el nivell de l'aigua del pou de compensació.
- g) Anotar els m3 d'aigua nova que han entrat en el pou de compensació (diàriament)
- h) Controlar els m3 d'aigua recirculada.

2. TRACTAMENT QUÍMIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Fer l'anàlisi manual de l'aigua, i contrastar-ho amb les lectures de l'anàlyt 3.
- b) Anotar les lectures manuals als fulls d'autocontrol.
- c) Comprovar el funcionament de les bombes dosificadores i equips dosificadors de productes de químics.
- d) Comprovar el nivell dels contenidors de productes de químics.

3. IL·LUMINACIÓ INTERIOR D'EMERGÈNCIA:

- a) Comprovar la visibilitat del rètol, del pilot i comprovar el correcte funcionament.

*Actuació preventiva contra la Legionel·la segons nou decret pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, publicat al BOE del dimecres 22 de juny de 2022. Amb ha entrat en vigor el 2 de gener de 2023

OPERACIONS DE MANTENIMENT AMB PERIODICITAT SETMANAL

1. TRACTAMENT QUÍMIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Netejar el pre-filtres del dosificador automàtic.
- b) Netejar el pre-filtre de l'electrovàlvula de cloració de la piscina gran
- c) Comprovar el nivell de Brom existent al contenidor de dosificació de la piscina petita
- d) Calibració completa dels dosificadors automàtics.
- e) Netejar el pre-filtre de l'electrovàlvula de cloració de la piscina gran.
- f) Netejar els canalons i les reixetes protectores dels canalons.

2. IL·LUMINACIÓ INTERIOR SALA TECNICA

- a) Comprovar el correcte funcionament.

OPERACIONS DE MANTENIMENT AMB PERIODICITAT MENSUAL
--

1. TRACTAMENT QUÍMIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Verificar el correcte funcionament i estanqueïtat del circuit de dosificació
- b) Baldejar amb la mànega d'aigua els contenidors de la sala de productes
- c) Netejar les parets del vas de compensació

2. CONJUNT DE VÀLVULES MANUALS:

- a) Verificar l'estanqueïtat de totes les vàlvules manuals: circuit primari, piscines.

3. ROBOT NETEJA FONS:

- a) Desmuntar i netejar la turbina o filtre
- b) Comprovar el bon estat de les corretges i el gir de les rodes

4. BOMBES DE FILTRACIÓ DE LES PISCINES:

- a) Desmuntar el compartiment del pre-filtre i netejar amb aigua a pressió

5. GRUP DE BOMBES PER ALS DIFERENTS SERVEIS:

- a) Comprovar el bon funcionament i l'absència de sorolls estranys o vibracions

6. SALA TÈCNICA:

- a) Netejar i ordenar materials i equips

7. MÀQUINES DE FREGAR:

- a) Comprovar l'estat general de l'aparell: sistema d'aspiració, dosificació d'aigua, grau de neteja, ...

OPERACIONS DE MANTENIMENT AMB PERIODICITAT TRIMESTRAL

1. TRACTAMENT FÍSIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Netejar els canals dels sobreeixidors
- b) Netejar les reixetes protectores dels sobreeixidors
- c) Inspeccionar les juntes, les canonades, les vàlvules, i reparar o substituir si cal, els elements mes deteriorats
- d) Raspallar les parets del vas

2. IL·LUMINACIÓ INTERIOR (EMERGÈNCIA):

- a) Netejar el xassís i comprovar el funcionament

3. VASOS D'EXPANSIÓ:

- a) Verificar el bon funcionament
- b) Verificar la pressió del vas mitjançant un manòmetre
- c) Ajustar el vas (si cal)

4. EQUIP DE REGULACIÓ DE BROM I PH:

- a) Netejar les sondes amb ÀCID seguint el protocol establert

OPERACIONS DE MANTENIMENT AMB PERIODICITAT SEMESTRAL
--

1. QUADRES ELÈCTRICS:

- a) Comprovar el bon funcionament dels automatismes de protecció
- b) Verificar la connexió a terra
- c) Verificar i reajustar si cal, les connexions de les regletes de contactors
- d) Inspeccionar el cablejat interior
- e) Verificar i ajustar si cal, els relés tèrmics, i provar els fusibles
- f) Inspeccionar visualment tots els elements del quadre
- g) Verificar la tensió de l'alimentació
- h) Comprovar el bon funcionament dels contactors
- i) Revisar el funcionament i la maniobra dels interruptors i disjuntors
- j) Revisar i ajustar si cal, els aparells de mesura
- k) Verificar l'aïllament elèctric
- l) Netejar globalment el quadre

2. METALLS I ELEMENTS D'ACER INOXIDABLE:

- a) Comprovar l'estat i el grau d'oxidació, i polir o netejar si cal

OPERACIONS DE MANTENIMENT AMB PERIODICITAT ANUAL
--

1. TRACTAMENT FÍSIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Buidar el vas, si s'escau.
- b) Comprovar l'estanqueïtat de les parets interiors i exteriors del vas
- c) Fer borada en cas de deteriorament
- d) Revisar les reixes dels xucladors i les escales
- e) Revisar l'estructura de suport del vas exterior
- f) Revisar i reparar les juntes i l'enrajolat
- g) Desincrustar la sorra dels filtres amb àcid
- h) Comprovar l'estanqueïtat del vas exterior i interior

2. TRACTAMENT QUÍMIC DE L'AIGUA DE LES PISCINES GRAN I PETITA:

- a) Renovar totalment l'aigua (cada 3 anys)

3. CIRCUITS D'AIGUA:

- a) Inspeccionar l'estat dels suports i fixacions
- b) Comprovar l'estat dels elements de protecció
- c) Comprovar l'estat de corrosió
- d) Netejar el filtre

4. LÍNIA DE BAIXA TENSIÓ:

- a) Verificar el bon estat dels conductors
- b) Controlar la caiguda de tensió
- c) Verificar l'estat dels precintes i l'accessibilitat als registres
- d) Inspeccionar visualment i protegir els tubs de canalització
- e) Inspeccionar l'estat de l'aïllament dels conductors

ANNEX 2. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

L'abast del contracte inclou els serveis del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i tractaments, i el subministrament de sal i productes químics, per garantir la qualitat de l'aigua de les piscines municipals de Súria. Els principals objectius del contracte són:

- Mantenir la qualitat de l'aigua de les piscines municipals.
- Realitzar les analítiques i controls d'acord amb la vigent normativa d'aplicació.
- Subministrar la sal i productes químics adequats i que siguin estrictament necessaris.
- Solucionar les incidències i avaries que puguin sorgir, amb el mínim temps possible.

Amb la finalitat de garantir el correcte manteniment i control de la qualitat de l'aigua d'acord amb l'objecte del contracte, s'inclouran les següents prestacions:

- Prestació P1, manteniment preventiu-normatiu i control de les instal·lacions.
- Prestació P2, manteniment correctiu de les instal·lacions.

Per tant, s'elabora el present estudi econòmic a partir dels antecedents en el manteniment de la qualitat de l'aigua de les piscines municipals, i tenint en compte les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

La determinació del preu del contracte es realitzarà majoritàriament per preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels serveis de manteniment preventiu d'aquest tipus d'instal·lacions, i en el cas del manteniment correctiu es determinaran els preus unitaris de la mà d'obra, i dels equips i elements de les instal·lacions que caldrà subministrar.

Per altra banda, cal recordar que el present contracte es finançarà de les aplicacions pressupostàries que corresponguin del pressupost municipal de l'any en 2024, destinades a la conservació i manteniment de l'equipament esportiu municipal de Pinedes del Castellet. En ser una despesa plurianual, les despeses derivades de l'execució del present contracte aniran imputades als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

Prestació P1

Es consideren incloses dins la prestació P1, les actuacions de manteniment preventiu-normatiu i control de la qualitat de l'aigua a realitzar en les instal·lacions de les piscines municipals.

Com a tasca principal, en la temporada **d'estiu** es preveuen 6 hores setmanals efectives de dedicació presencial d'un operari especialista, amb els productes i mitjans necessaris per realitzar les tasques que s'assenyalen en el present plec.

En la temporada **d'hivern**, quan les piscines no es troben obertes al públic, es preveuen 2 hores setmanals efectives de dedicació. Les hores de dedicació setmanal seran efectives de treball, sense incloure els desplaçaments, es realitzaran en general de forma fixa tres dies de la setmana durant la temporada d'estiu, i un dia setmanal durant el període d'hibernació.

Segons les necessitats del servei, es permetrà flexibilitat en les dedicacions setmanals, sempre que es quadrin el total d'hores exigides de cada temporada.

A continuació es determinen els imports anuals per les actuacions de manteniment i control de la qualitat de l'aigua a les instal·lacions de les piscines municipals.

En aquests imports es contemplen la totalitat de treballs que es preveuen dins el manteniment preventiu, les actuacions de comprovació i control ordinàries, les analítiques diàries i externes segons normativa, subministrament de sal i productes químics, petit material i fungibles, i també s'inclou la part proporcional dels informes a realitzar, i la resta de treballs esmentats en el present plec.

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment del servei, es creu oportú considerar el cost anual per a la totalitat de les actuacions del manteniment preventiu, de la que resultarà un preu/hora que es podrà prendre com a preu unitari del contracte.

Per al càlcul del pressupost base anual de la prestació P1, es tenen en compte els salaris del conveni sectorial col·lectiu i el valor de mercat de les actuacions objecte del contracte. Es contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, mitjans i maquinària, part proporcional dels desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs, accessoris i mà d'obra necessaris.

També s'inclou la part proporcional dels informes a realitzar. Els costos directes i indirectes de la prestació 1 es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS PRESTACIÓ P1	
Cost sou i seguretat social personal(43%)	5.224,14 €
Conveni, cobertures i absentisme (4%)	484,83 €
vehicles i maquinaria (5%)	599,03 €
Material i consumibles (21%)	2.510,50 €
analítiques (9%)	1.080,86 €
Vestuari i eines (3%)	368,62 €
Assegurances i varis (2%)	240,55 €
Taxes i impostos (2%)	240,55 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.749,08 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS PRESTACIÓ P1	
Despeses generals (13%)	1.397,38 €
benefici industrial (6%)	644,94 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.042,33 €

COSTOS ANUALS PRESTACIÓ P1 (IVA EXCLOS)	
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.749,08 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.042,33 €
TOTAL COST ANUAL	12.791,41 €

Dividint el cost de la prestació P1 entre les 192 hores anuals de dedicació presencial efectiva d'un operari, resulta un preu hora del servei de 66,62 €/h, al que se li afegirà l'import de l'IVA corresponent.

Aquest preu també inclou la part proporcional de les despeses de productes químics, analítiques externes, redacció d'informes, i la resta de treballs preventius i normatius esmentats en el present plec.

En cas que durant la vigència del contracte es vulgui incrementar la dedicació d'hores de l'operari, es tindrà en compte el preu ofert en els criteris d'adjudicació per al preu hora de la mà d'obra.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible, o en els informes periòdics, una proposta d'actuació correctiva i la seva valoració econòmica, que serà sotmesa a l'anàlisi del responsable municipal del servei, per decidir si s'efectuarà una actuació dins la prestació P2 corresponent al manteniment correctiu.

Prestació P2

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o la resolució de les incidències que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa.

El contracte no contempla un import sobre les actuacions correctives, les actuacions de valor fins a 200 €, es realitzaran per part de l'adjudicatari, presentant albarà de les tasques i materials, posteriors a l'actuació.

En els altres casos l'adjudicatari haurà de presentar una oferta de correcció, i es podrà dur a terme una vegada autoritzats per el responsable de manteniment i/o Serveis territorials,

Per a les actuacions de manteniment correctiu, s'aplicarà la valoració proposada per l'adjudicatari dels preus unitaris de mà d'obra i materials, sobre els que s'aplicarà l'IVA vigent en la facturació.

Els licitadors, en la seva oferta, en els criteris d'adjudicació automàtica proposaran un preu per a la mà d'obra, i una baixa respecte els equips i materials.

Els preus del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en cadascun dels tipus d'instal·lació.

La valoració dels preus unitaris inclourà les despeses directes, indirectes i totes les necessàries per portar a terme el treball, incloses les despeses en matèria de prevenció de riscos laborals. En el procediment de licitació, les empreses indicaran la seva proposta de preus de mà d'obra en horari diürn, tant en dies laborables com festius.

No es valoraran les ofertes de les empreses que ofereixin preus superiors al màxim assenyalat per l'operari especialista, de 38,00 €/h. Per altra banda, amb l'objectiu d'aconseguir la millor relació qualitat-preu del servei, el present contracte també valorarà l'experiència dels operaris, pel que es fixa un preu mínim per l'especialista de 28,00 €/h.

No es valoraran les ofertes de les empreses que ofereixin preus inferiors al mínim assenyalat. Els preus durant tota la durada del contracte seran els que hagi proposat l'empresa adjudicatària.

Quan els treballs de manteniment s'executin fora de l'horari d'obertura de les piscines, sempre sota el consentiment del responsable municipal del servei, seran d'aplicació els increments de mà d'obra del 50% per l'horari nocturn (22.00 a 6.00h) respecte els preus del contracte.

En tot cas, pel que fa al personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), o del conveni col·lectiu de treball del sector que correspongui durant el contracte. Per a l'establiment de preus unitaris dels equips i materials, s'utilitzarà com a base els preus de les tarifes PVP, i si hi ha dificultats, la base de preus de materials per a instal·lacions del banc de preus BEDEC publicat més recent per la província de Barcelona, per l'ITEC, i se li aplicarà la baixa que hagi proposat el contractista, més l'IVA corresponent.

En cas dels preus de les tarifes, s'aplicaran els preus segons catàleg del mateix any amb la baixa proposada pel contractista, o segons les tarifes publicades al TARIFEC, o s'aplicaran preus de mercat en aquest ordre. La valoració econòmica dels preus unitaris en els pressupostos que es presentin, vindrà acompanyada d'informació detallada dels elements proposats, indicant les seves característiques tècniques, marca i model.

En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, de prestacions iguals o superiors a les ja existents, i hauran de ser acceptades pel responsable municipal del contracte. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment correctiu de les instal·lacions incloses en el present contracte.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei. En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

Pressupost base de licitació

Amb les consideracions anteriors, el cost inicial anual del contracte serà el següent:

PREUS ANUALS BASE LICITACIÓ		(IVA Inclòs)
TOTAL COSTOS DIRECTES	10.749,08 €	13.006,39 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.042,33 €	2.471,21 €
TOTAL COST ANUAL	12.791,41 €	15.477,60 €

Així doncs, el pressupost base de licitació del present contracte, IVA inclòs, pel manteniment i control de la qualitat de l'aigua de les piscines municipals de Pinedes del Castellet, amb una durada inicial de 1 any, es fixa en la quantitat de **15.477,60 €**.