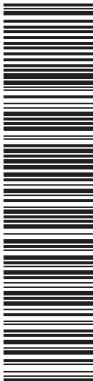


DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 1 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F09618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de
Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC BANÚS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació de la **gestió i explotació del Bar del Centre Cívic de Banús, propietat municipal, situat a la plaça Sant Medir s/n del barri de Banús de Cerdanyola del Vallès**. L'objecte del contracte es concreta en:

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part del cap de Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centre Cívics, Joventut i Infància en data 26 de gener de 2024 i l'art. 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“En aquest sentit s’assenyala que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l’objecte del contracte dificultaria des d’un punt de vista tècnic la seva eficient execució per les dimensions i característiques de l’equipament per aquest motiu la divisió en lots no procedeix.”

El codi CPV és el següent:

— 55410000-7 “Servei de gestió de bars”

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

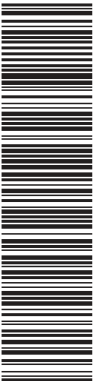
Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe emès per part del cap de Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centre Cívics, Joventut i Infància de data 28 de juliol de 2023 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. En concret:

“El Bar del centre cívic Banús forma part de la xarxa d’equipaments cívics de Cerdanyola del Vallès. Una de les principals característiques d’aquests equipaments recau en garantir i facilitar l’accés de les entitats i veïns i veïnes del barri a l’equipament i a les activitats que s’hi realitzen. Principalment caldrà atendre els usuaris i respectar l’activitat i la programació pròpia del centre cívic i de les associacions que hi tenen la seu, és a dir, l’Associació de Veïns de Banús i de l’Associació de la Tercera Edat i de pensionistes del Banús.”

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 2 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Sígnat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Sígnat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E3F09618C5C047575) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

El centre cívic Banús disposa d'un bar en el seu interior. La gestió del bar del centre cívic esdevé un element fonamental pel que fa a l'oferiment d'un servei als usuaris de l'equipament. D'altra banda la gestió del bar de l'equipament permet garantir l'accessibilitat dels usuaris i usuàries, ja que el contracte implica obrir i tancar l'equipament. És per aquest motiu que pren sentit la necessitat del contracte de gestió del bar del centre cívic de Banús”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com contracte administratiu especial i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Àmbits i límits

El contracte autoritza al seu titular per a utilitzar únicament i exclusiva les dependències destinades a Bar, magatzem i la barra del bar.

No obstant això, atès que el contractista porta a terme també tasques de consergeria, aquestes es desenvolupen en l'àmbit de tot el centre cívic i estan recollides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

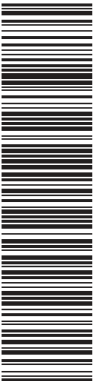
En cap cas podrà el contractista establir construccions, instal·lacions o modificacions, ja siguin amb caràcter permanent o provisional, tant d'obra com de color, ni cap mena de senyalització o mobiliari que pogués perjudicar l'establiment sense l'autorització i estudi previ de l'Ajuntament. Tampoc no es podrà emmagatzemar fora dels límits del local caps pes combustibles o mobiliari relacionat amb l'explotació.

6a. Obres i instal·lacions

El mobiliari i maquinària és propietat de l'Ajuntament i haurà de revertir en perfecte estat, un cop finalitzat el contracte, per la qual cosa el contractista se'n farà càrrec de la seva conservació i manteniment. Qualsevol canvi o modificació que pretengui introduir haurà de

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E33F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ser notificada al departament responsable del servei, que, en el seu cas, haurà d'autoritzar-la expressament i practicar la corresponent anotació a l'inventari de béns municipals.

A banda del mobiliari que es relaciona, l'adjudicatari té l'obligació de tenir el mobiliari suficient per oferir el servei amb el màxim nivell de qualitat, d'acord amb els termes d'aquest plec i les necessitats que exigeix l'activitat objecte d'aquest contracte, sent al seu càrrec la compra, si s'escau, del material existent al bar propietat de l'anterior concessionari, així com l'adquisició, la reparació i la conservació dels estris i la maquinària que calguin per a la correcta prestació del servei.

Mobiliari del bar del centre cívic de Banús propietat de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès:

- Barra de bar d'acer inoxidable, amb frontal de rajola de ceràmica i folrat interiorment amb planxes de galvanitzat
- Moble prestatgeria baix, d'acer inoxidable, amb 3 calaixos i perllongació estreta amb prestatges
- Tros de barra de bar abatible d'acer inoxidable, per permetre l'accés a l'interior
- Moble baix d'acer inoxidable de 2 calaixos i 2 portes, que fa de suport a la cuina
- Moble cafetera amb 1 calaix, 2 portes i una tapa abatible pel marro
- Moble- Nevera d'ampolles de tres portes
- Aigüera d'un sinus amb ala escorre-plats
- Aixeta monocomandament
- 4 tamborets de barra
- 4 taules de marbre
- 7 cadires negres de ferro i seient de foam
- Llum penjat al sostre de 2 bombetes tipus fluorescents, marca LAMP, a sobre de la barra
- Campana extractora

7a. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb el que s'indica a l'informe emès en data 18 de setembre de 2023, pels tècnics de gestió de serveis econòmics, en relació amb l'estudi econòmic i financer en què s'ha fet una estimació d'explotació establint un escenari d'ingressos i de despeses que comporta una explotació d'aquestes característiques, el pressupost base de licitació es tracta de l'import net de la xifra de negocis anual, que d'acord amb l'informe esmentat és de 64.500,00 €, desglossats segons el detall següent:

Previsió ingressos

Ingressos vendes	50.000,00 €
Aportació municipal	14.500,00 €
Total ingressos	64.500,00 €

Costos directes

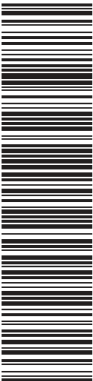
Escenari 1

Despeses de personal	37.592,00 €
Altres despeses d'explotació	21.720,00 €
Total costos directes	59.312,00 €

Costos indirectes

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Despeses generals	1.779,36 €
Benefici	3.408,64 €
Total costos indirectes	5.188,00 €

Total costos explotació servei	64.500,00 €
--------------------------------	-------------

Despeses de personal

D'acord amb l'esmentat informe de serveis econòmica de data 18 de setembre de 2023, les despeses estimades de personal són de 37.592,00 euros anuals, prenent com a referència el Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (Codi conveni número 79000275011992). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Descripció	Categoria	Total hores anuals	Cost empresa anual
Bàrmen	Nivell III	1.791	26.800,21 €
Ajudant de bàrmen	Nivell IV	735	10.791,79 €
TOTAL		2.526	37.592,00 €

D'altra banda, de conformitat amb el que s'indica a l'informe econòmic esmentat, prenent com a referència el volum de negoci anual estimat en 64.500,00 € i tenint en compte la durada total prevista del contracte incloent les possibles pròrrogues, el VEC és de 258.000,00 €, d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació (xifra negocis anual estimada) IVA exclòs	64.500,00 €
Pressupost base de licitació (2 anys contracte) IVA exclòs	129.000,00 €
Pròrroga 1er any	64.500,00 €
Pròrroga 2on any	64.500,00 €
VEC pels dos anys de contracte més 1 any +1 any de pròrrogues	258.000,00 €

L'import consignat com a valor estimat del contracte té caràcter merament estimatiu i referencial i no té valor contractual.

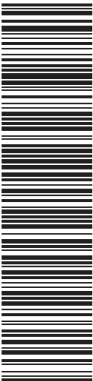
Els subministraments d'electricitat, gas, aigua i la neteja aniran a compte de l'ajuntament, amb un cost previst de 18.500,00 € anuals.

8a. Regim econòmic del contracte

A. Tarifes

El contractista percebrà directament dels usuaris els preus dels productes del bar.

En relació amb els preus privats dels productes del bar cafeteria, seguint les recomanacions establertes a l'informe econòmic i financer elaborat pels Serveis Econòmics municipals i tenint en compte les característiques del Bar Cafeteria, es considera que el més eficient és que sigui el contractista qui fixi els preus privats, els quals vindran condicionats per la competència del sector i els preus de mercat. No obstant s'opta per establir unes condicions que marqui criteris al contractista a l'hora de definir els preus dels productes del bar cafeteria, que són



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

les següents condicions:

- Els preus inicials de les consumicions serà fixat pel contractista en la seva oferta.
- La mitjana de preus aplicats no podrà ser superior a la vigent en cada moment en establiments de categoria similar de Cerdanyola del Vallès i, en cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà ordenar motivadament, i donant audiència prèvia al contractista, una reducció de preus.
- El contractista haurà de tenir la llista de preus en un lloc visible i accessible de cara al públic.
- Periòdicament, en els terminis que fixi la comissió de seguiment, el contractista aportarà a l'Ajuntament el llistat de productes a la venda així com el preu corresponent.
- El contractista haurà d'informar a l'ajuntament de qualsevol canvi de preu.

Aquestes condicions han de permetre que el contractista tingui suficient flexibilitat per adaptar-se a les circumstàncies del mercat, per aquest motiu s'opta per no incloure l'oferta de productes en el marc dels criteris de valoració automàtica.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de la contracte.

B.- Aportació municipal

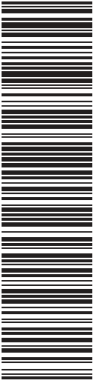
Vist l'informe econòmic emès pels serveis econòmics municipals, s'estableix una subvenció per rescabalar les pèrdues de la gestió del bar del Centre Cívic Banús en un interval entre 13.000,00 € i 14.500,00€ (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la quantitat que proposen per aquest concepte.

Les ofertes que superin l'import màxim d'aportació municipal – 14.500,00 € IVA exclòs/any – seran rebutjades. Els licitadors que ofertin una aportació per sota d'aquest import – 13.000,00 € (IVA exclòs)/any – seran considerades desproporcionades o anormals, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, i s'aplicarà el procediment legalment establert en dit article, és a dir, seran requerits a fi i efecte que justifiquin la viabilitat de la seva oferta.

Existeix consignació pressupostària en la partida que s'especifica a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec a fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
1050-33700-22733-10502	2024	A	14.620,80 €	920240001270
1050-33700-22733	2025	A	17.545,00 €	920249000090
	2026		2.924,20 €	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

Els subministraments de llum, aigua i gas, aniran a càrrec de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès com a titular del Centre Cívic Banús, el qual abonarà la facturació corresponent a les diferents companyies de subministres atès la complexitat d'independitzar els comptadors corresponents a aquests subministres en relació amb els consums del bar del Centre Cívic Banús. Actualment, els comptadors són generals per a tota la instal·lació i independitzar-los pel servei de bar suposaria una important i complexa reforma a nivell tècnic i un import molt elevat en relació al servei.

Segons la previsió de despeses anuals en aquesta matèria, estan incloses en l'estudi econòmic emès pels Serveis Econòmics Municipals (pàgina 2):

Concepte	Qui la suporta	Import
Electricitat	Ajuntament	5.100,00 €
Gas Ajuntament	Ajuntament	1.200,00 €
Neteja Ajuntament	Ajuntament	10.700,00 €
Aigua Ajuntament	Ajuntament	1.500,00 €
Total subministraments)	Ajuntament	18.500,00 €

El pressupost de la secció pel 2024, disposa de les partides corresponents a aquests subministres al programa Equipaments Cívics, amb crèdit suficient per assumir aquests conceptes:

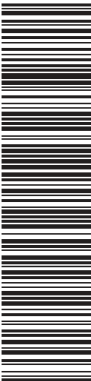
	Pressupost 2024	Aplicació pressupostària
Gas	21.942,00 €	1080 33700 22102 11002 Gas
Llum	58.323,00 €	1080 33700 22100 11002 Energia elèctrica
Aigua	10.350,00 €	1080 33700 22101 11002 Aigua
Neteja	55.738,00 €	1080 33700 22700 11001 Neteja
TOTAL	146.3553,00 €	10501 Equipaments cívics

D'acord amb l'informe emès per la Interventora accidental en data 9 de febrer de 2024 el pressupost de la secció pel 2024, disposa de les partides corresponents a aquests subministres al programa Equipaments Cívics, amb crèdit suficient per assumir aquests conceptes.

9a. **Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**
9a.1. **Capacitat per a contractar**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 7 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signed 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signed 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D28E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

9a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Ateses les característiques del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.b) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors aquesta s'acreditarà mitjançant el justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals per un import igual al volum de negoci d'un exercici sencer, estimat en 64.500,00 €

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia del contracte i el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. S'aportaran certificats expedits per l'empresa, contractes laborals i/o qualsevol document acreditatiu dels extrems que es volen acreditar.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Per a acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquesta solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

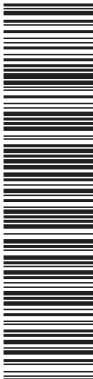
Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

10a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 8 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F90618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

Atès que el Centre Cívic de Banús és un equipament municipal i amb ple caràcter de servei públic, ja que cobreix les diferents necessitats dels veïns i veïnes del barri, els criteris que serviran de base per l'adjudicació i la seva ponderació s'estableixen en criteris valorats per judici de valor i criteris avaluable de forma automàtica des de la vessant del concepte qualitat-preu.

Atenent que és un servei que es presta directament a la ciutadania es creu oportú valorar aspectes directament relacionats amb el concepte de qualitat i en conceptes relacionats amb la dinamització del servei objecte del contracte.

Els criteris per a l'adjudicació i la ponderació seran els següents:

Es podrà assolir un màxim de 100 punts. Sent els criteris per a l'adjudicació i la ponderació els següents:

1. ASPECTES VALORATS PER JUDICIS DE VALOR FINS 40 PUNTS

- 1.1.Proposta de serveis complementaris per a entitats fins a 10 punts
- 1.2.Proposta de presentació i decoració fins a 5 punts
- 1.3.Proposta de dinamització del servei fins a 10 punts
- 1.4.Proposta de serveis per als usuaris del servei fins a 15 punts

Fins a 5 punts per apartat:

- 1.4.1 Instruments per a l'apropament de les noves tecnologies i internet als usuaris i usuàries del servei..
- 1.4.2 Facilitar espais de trobada i relació entre els usuaris i usuàries del servei.
- 1.4.3 Instruments que permetin al contractista i Ajuntament conèixer la valoració dels usuaris i usuàries del servei.

2. ASPECTES A VALORAR DE FORMA AUTOMÀTICA FINS A 60 PUNTS

a) Es valorarà la menor aportació municipal demanada fins a 50 punts

L'Ajuntament, per garantir l'equilibri del contracte, preveu una aportació municipal d'entre un mínim de 13.000,00€ i un màxim de 14.500,00€ (IVA exclòs), essent raonable esperar que els licitadors puguin millorar (a la baixa) el topall de 14.500€ i entenent que una oferta econòmica del licitador per sota dels 13.000,00€ anuals s'entendria com a desproporcionada.

S'atorgaran 50 punts a l'oferta que demani la menor aportació municipal (la major millora a la baixa).

A les restants ofertes se'ls assignarà una puntuació directament proporcional a la quantitat oferta, aplicant la següent fórmula:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 9 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15

$$Y = 50 \times [(IL - PP) / (IL - PM)]$$

Y = Puntuació

IL = Import mínim licitació (€)

PP = Proposta import que es puntua

PM = Millor proposta oferta

b) Proposta pla de manteniment i neteja fins a 5 punts

- Mesures d'estalvi energètic fins a 2 punts
(0,5 punts per mesura)
- Millores de manteniment i de neteja de la zona del bar que millori l'aspecte de l'espai i el faci més acollidor fins a 3 punts
(0,5 per millora)

c) Increment d'hores d'obertura de l'equipament fins a 5 punts

- Increment de 15 hores setmanals i dilluns tarda 2 punts
- Increments de 25 hores setmanals i dilluns tarda 3 punts

Aquest increment és sobre l'horari patró establert en la clàusula 4a apartat d) del plec de prescripcions tècniques.

Ofertes anormalment baixes

Els licitadors que ofereixin una aportació per sota d'aquest import de 13.000,00 € (IVA exclòs)/any, seran considerades desproporcionades o anormals, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, i s'aplicarà el procediment legalment establert en dit article, és a dir, seran requerits a fi i efecte que justifiquin la viabilitat de la seva oferta.

Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

11a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

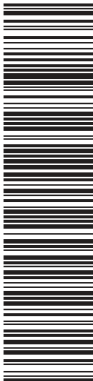
Garantia definitiva.- L'import de la garantia serà el corresponent al 5% de l'aportació municipal demanada pel licitador pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 10 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41ABD28E3F09618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP, és a dir, s'entén que retira l'oferta, procedint-se a exigir li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

12a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 157.2 i Disposició adicional 15à de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran exclòses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

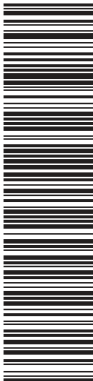
<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 11 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BDX1AB4D98E3F09618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- a. Hauran de polsar “Donar-se d'alta” i complimentar el registre d'usuari.
- b. Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- c. Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h..

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

- a. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
- b. Accedir a l'apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
- c. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
- d. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l'oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

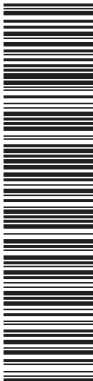
- 1. A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- 2. A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- 3. A la pestanya “Documents” haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- 4. Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 12 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D28E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

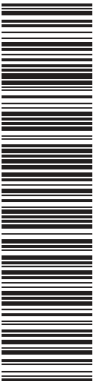
Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 13 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50385136122BD41AB4D28E33F09618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unitat temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

13a. Publicitat del procediment i presentació de proposicions

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

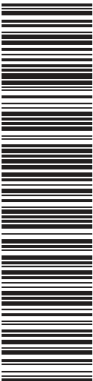
Les ofertes s'han de presentar dins de **TRES SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1, 2 i 3, amb indicació de la licitació a què concorre i signats pel licitador o persona que el representi, de conformitat amb l'art. 157.2.c) de la LCSP.

De la mateixa manera, tota la documentació inclosa en els sobres ha d'estar signada electrònicament per la persona responsable i, si escau, s'ha d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 14 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41ABD28E3F90618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. **D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.**

Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Cada licitador tan sols pot presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

En l'interior de cada sobre s'ha de fer constar en full independent, el seu contingut, enunciat numèricament.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1 - Ha de portar la menció "**Documentació administrativa** per a l'adjudicació de la **contractació de la gestió i explotació del Bar del Centre Cívic de Banús, propietat municipal, situat a la plaça Sant Medir s/n del barri de Banús de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- **Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat i signat electrònicament.

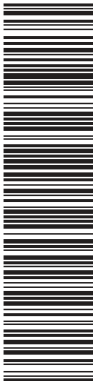
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa. Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que consta publicat al perfil.

En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 15 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E33F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

SOBRE NÚM. 2 – Ha de portar la menció **Documentació** per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor de la **contractació de la gestió i explotació del Bar del Centre Cívic del Banús, propietat municipal, situat a la plaça Sant Medir s/n del barri de Banús de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i ha de contenir la següent documentació:

- Documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor per a la contractació de la gestió i explotació del Bar del CC Banús, propietat municipal, situat a la plaça Sant Medir s/n del barri de Banús de Cerdanyola del Vallès, establerts en la clàusula 11a.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre núm. 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, sobre núm. 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM.3 - El qual portarà la menció "Proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable **DE FORMA AUTOMÀTICA** de la contractació de la gestió i explotació del Bar del Centre Cívic de Banús, propietat municipal, situat a la plaça Sant Medir s/n del barri de Banús de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....",

"En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de la **contractació de la gestió i explotació del Bar del Centre Cívic de Banús, propietat municipal, situat a la plaça Sant Medir s/n del barri de Banús de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i **sol·licita una aportació municipal per import de -** €/ IVA exclòs.

Lloc, data i signatura del licitador."

D'altra banda, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 3 tota la documentació que els licitadors considerin per la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica indicats en la clàusula núm. 11a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

14a. Mesa de contractació

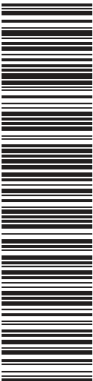
14a 1.Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 326 i la Disposició addicional segona 7ª de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Javier Sánchez Miras, regidor delegat del servei de Contractació i Compres, o

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 16 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Sígnat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sígnat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BDX1AB4D288E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Vocals: en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador general.
Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Isaac Comas i Cabrera, cap de Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

14a 2. De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte així com l'encarregat del seu seguiment és el cap de Secció de Processos Participatius, Relacions Veïnals, Centres Cívics, Joventut i Infància i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

El responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

15a. Obertura de pliques

L'acte d'obertura de sobres es farà, a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10 hores a la Casa Consistorial. En cas que escaigui en dissabte o festiu, l'obertura es realitzarà el següent dia hàbil.

El sistema informàtic que suporta aquesta plataforma, té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobre i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

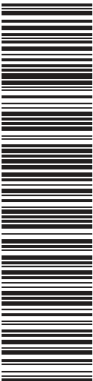
La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que hagin indicat.

Aquest dia la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 1, qualificant prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, i en acte públic procedirà a l'obertura del sobre número 2 i comprovarà la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a **judicis de valor**. Tot seguit, remetrà el contingut d'aquest sobre als serveis tècnics competents per la seva avaluació prèvia.

Emès l'informe tècnic de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, la Mesa de contractació, novament constituïda, donarà a conèixer la ponderació assignada a aquests criteris en l'acte públic d'obertura del sobre núm. 3, comprensiu de la "proposició econòmica i documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació **avaluables de forma automàtica**". Atès que en la valoració es tenen en compte criteris diferents al preu, abans d'efectuar la corresponent proposta, es sol·licitaran els informes tècnics que es considerin adients.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 17 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E3F90618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

A continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

16a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140.1). a) a c), l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.** En concret:

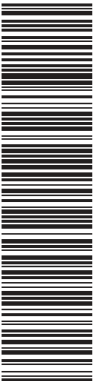
- Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:
- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tinguí relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.
- Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes. Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Acreditació de la **solvència econòmica i financera**: tal i com es determina a la clàusula 8a.2.
- Acreditació de la **solvència tècnica o professional**: tal i com es determina a la clàusula 8a.2.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa licitadora.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 18 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de l'Ajuntament acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb la Corporació. Aquest certificat l'adjuntarà d'ofici el Servei de Contractació.**
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. L'aval o contracte d'assegurança de caució constituïts s'ajustaran als models que consten com annexos a aquest plec.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

17a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, (xifra negocis anual), en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització

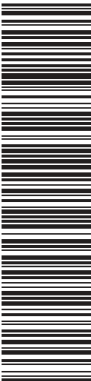
18a. Durada del contracte

La durada del contracte és de DOS ANYS a comptar des de la seva formalització, prorrogable anualment, per dos anys més, sent la durada màxima de QUATRE ANYS, en els termes previstos en l'article 29 de la LCSP.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 19 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D28E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

del termini de durada del contracte i en cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrroques s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

19a. Modificacions contractuals

Aquest contracte no es pot modificar.

20a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

L'objecte del contracte es fonamenta en la prestació i atenció a la ciutadania i les entitats del barri de Banús. En aquest sentit, es creu que és important la qualitat en tot el cicle de la prestació del servei i s'identifiquen un seguit de paràmetres que justifiquen les condicions especials d'execució així com les obligacions que ha de complir el contractista.

El 25 de setembre de 2015, l'Organització de Nacions Unides (ONU) aprovà en la seva Assemblea General els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que la comunitat internacional pretén assolir abans del 2030 a fi d'erradicar la pobresa, protegir el planeta, reduir les desigualtats i assegurar la prosperitat per a tothom.

El consum responsable i el comerç just, i en el marc de les administracions públiques, la compra pública responsable, poden contribuir als ODS perquè integren aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Les administracions públiques poden millorar l'impacte de les polítiques de compra pública responsable sobre els Objectius de Desenvolupament Sostenible aprofitant les oportunitats de la llei 9/2017, de contractes del sector públic, d'integració d'aspectes socials i ambientals, de cohesió social i sostenibilitat.

Des de l'ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del servei objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el servei.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

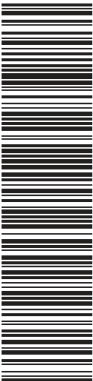
Per tot això, i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, **en matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada any, si escau
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada any, si escau.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 20 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D28E3F00618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada any.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, anualment, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12ª de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 de març, d'igualtat entre homes i dones.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

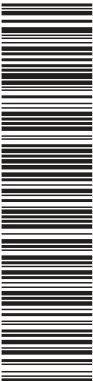
En quant a la **matèria mediambiental** i de consum responsable, la persona adjudicatària prendrà mesures encaminades a realitzar una correcta gestió energètica del recinte del bar-restaurant:

- els receptors d'enllumenament i receptors elèctrics de força tan sols es trobin en marxa durant l'horari de funcionament del bar-restaurant, a excepció dels frigorífics, refrigeradors i similars amb necessitat de funcionament permanent.
- la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle, a fi de contribuir a complir l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- una gestió més sostenible de l'aigua.
- el foment de l'ús de les energies renovables.
- la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- l'impuls del lliurament de productes a granel i la producció ecològica.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 21 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D28E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per tal de verificar aquestes obligacions l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment d'aquestes obligacions i de com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Anualment, l'empresa adjudicatària presentarà certificat, emès pel centre gestor autoritzat, de la correcta gestió dels residus, envasos, etc., si escau, el responsable del contracte podrà demanar aquesta documentació en qualsevol moment.

Condicció especial d'execució

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte:

Es promouran mesures encaminades a:

- **Comunicació inclusiva.** Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzi un llenguatge discriminatori que atempti contra la igualtat de les persones.
- Ús de la comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals.
- Si l'empresa o persona adjudicatària compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada és condició especial d'execució la contractació, per part de la persona adjudicatària, de dones, en el supòsit de noves contractacions, baixes o substitucions de llocs de responsabilitat que es produeixin a la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compta amb una representació o presència de dones inferior al 40 % del total de la mateixa.

La justificació del compliment es farà a la comissió de seguiment, en l'apartat de seguiment del contracte es detalla què ha d'incloure en l'acreditació de la correcta execució del contracte on el contractista haurà de presentar la memòria justificativa amb la documentació que es detalla en l'apartat de la comissió de seguiment del contracte.

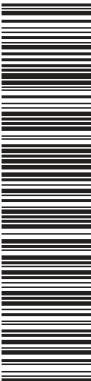
21a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
- c) L'adjudicatari està obligat, durant el termini d'execució del contracte, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.
- d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
- e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 OCSP.
- f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 22 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BDX1AB4D286E3F09618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
- h) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat.

El contractista està obligat amb **caràcter específic** a totes aquelles obligacions recollides a la clàusula 4a del plec de prescripcions tècniques particulars.

22a. Drets del contractista

Són drets del contractista:

- a) Fer ús i gaudir de la instal·lació que és objecte de la contractació i reclamar de la Corporació, si escau, el manteniment de la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació que de fet o de dret se li causés.
- b) Percebre directament dels usuaris la retribució de les prestacions efectuades.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

23a. Tractament de dades personals

- a) La prestació del servei, atenent a la seva naturalesa, no preveu el tractament de dades personals en nom de l'Ajuntament de Cerdanyola durant l'execució del contracte.
- b) Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.
- c) L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

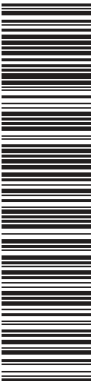
24a. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de:

- a) Atorgar al contractista l'adequada protecció per a què pugui prestar el servei degudament.
- b) Fer-se càrrec del cost del consum dels possibles serveis i subministraments contractats en l'equipament.
- c) Proveir la neteja de la sala del bar després dels actes i activitats que siguin organitzats per l'Ajuntament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 23 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BDX1AB4D98E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- d) Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que el pogués ocasionar l'assumpció directa de la gestió del servei, si es produís per motiu d'interès públic.
- e) Indemnitzar el contractista pel rescat de la contractació o en cas de supressió del servei.

25a **Prerrogatives i facultats de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalen les LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'intruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la vista administrativa i seran immediatament executius.

26a. **Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita **s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

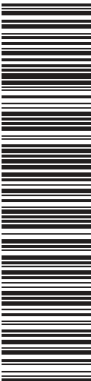
IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

27a. **Incompliments i penalitats**
A. Règim aplicable

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 24 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest plec, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques .

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils al contractista.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el contractista es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Incompliments molt greus:

- a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.
- c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la seva valoració.
- d) La desobediència reiterada per part de l'adjudicatari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de les persones usuàries.
- e) La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte

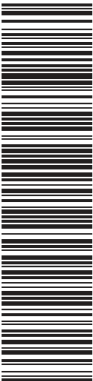
Incompliment greus:

- a) La paralització temporal de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.
- c) La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança.
- d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- f) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- h) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, així com el tracte incorrecte o discriminatori envers aquestes.
- i) L'ús dels espais del bar cafeteria per a un ús que no sigui l'adequat.
- j) L'impagament a proveïdors.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 25 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signed 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signed 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- k) L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament.
- l) Permetre fumar en el local o en cap zona annexa
- m) No aplicar els descomptes oferts a les entitats esportives en la proposta econòmica.
- n) La reincidència en la comissió de tres faltes lleus en el termini d'un any.

Incompliments lleus:

- a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

C. Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 3.000,00 €.
- Incompliments greus: 1.500,00 €.
- Incompliments lleus: 500,00 €.

28a Cessió i subcontractació.

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

S'admet en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP la possibilitat de concertar amb tercers la realització parcial del contracte. La subcontractació està sotmesa al compliment de tots els requisits establerts en el precepte indicat no podent subcontractar-se l'activitat principal. L'activitat principal recau en la prestació del servei de bar i consergeria de l'equipament.

Es podrà subcontractar serveis auxiliars i supletoris, per poder oferir el servei de forma correcta i satisfactòria pels usuaris i entitats dels centre, en moment específics que comporti un augment de feina i per tant de necessitat de recursos per fer-hi front. Sempre prèvia autorització del responsable del contracte.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i 313 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

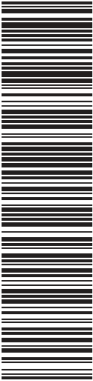
30a. Comissió de seguiment

Una vegada formalitzat el contracte es constituirà una Comissió de Seguiment del Servei, que vetllarà per la bona execució del servei i del contracte.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 26 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BDX1AB4D286E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Aquesta comissió de seguiment del servei estarà integrada per un representant de la Secció de Processos Participatius, un representant de Serveis Econòmics i l'adjudicatari/a.

Aquesta Comissió de Servei, podrà requerir la següent tipologia de documentació :

a) Documentació general:

- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Acompliments de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels RNL i RLC del personal contractat per a la prestació del servei).
- Acompliment de la llei de política lingüística (1/1998) referent a l'ús del català en la retolació de les senyalitzacions i els cartells, les comunicacions internes i externes, l'atenció al públic per a les empreses de servei públic.
- Acompliment de les normatives municipals referents a la prohibició de fumar a les dependències municipals.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar cafeteria, així com del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i les instal·lacions.
- Acompliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals derivada de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Programa de dinamització del bar - restaurant.
- Atenció i suport a les entitats i usuaris del Centre Cívic Banús.

b) Documentació econòmica

L'adjudicatari haurà de lliurar anualment a l'Ajuntament una Memòria Econòmica i d'execució de l'Activitat i els estats financers de l'explotació objecte d'aquest contracte.

Els estats financers s'hauran de presentar separats de qualsevol altra activitat exercida per l'empresa adjudicatària. El compte d'explotació haurà de reflectir-se d'acord amb el Pla General Comptable. La documentació que es faciliti en relació amb els estats financers haurà de ser el suficientment detallada com per permetre conèixer les dades exactes dels diferents conceptes que integrin tant els ingressos com les despeses i els resultats de l'explotació.

Memòria de l'activitat a presentar:

Memòria justificativa del servei on s'inclogui, com a mínim: funcionament, equip humà, incidències, registre d'opinions i suggeriments, registre de manteniments.

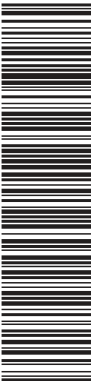
Tancament econòmic exercici anterior

- Relació de factures originals o compulsades amb el segell de "pagat".
- Matrius d'ingressos.
- Extracte bancari de l'exercici anterior. El contractista haurà d'obrir un compte bancari, com a mínim, on es realitzaran totes les operacions bancàries, separades de qualsevol altra activitat.

El model proposat de Pèrdues i Guanyos es podrà substituir per un altre d'acord amb el Pla

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 27 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signed 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signed 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

General Comptable.

Previsió exercici següent

Aquesta fitxa haurà d'anar acompanyada d'una memòria explicativa així com una memòria econòmica de l'exercici.

L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada. El beneficiari tindrà l'obligació de col·laborar en dites inspeccions, proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a dependències en què es realitzin les activitats.

L'ocultació, frau o falsejament de les dades o documentació aportada implicarà les penalitats corresponents, sense perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.

El contracte estarà sotmès al control financer i d'eficàcia que pugui exercir la Intervenció Municipal. És obligació per l'adjudicatari tenir els arxius ordenats amb la documentació relativa al contracte, separat de qualsevol altra activitat que pugui exercir.

31a. Inspecció tècnica

Amb una antelació de DOS MESOS al venciment del termini contractual, els Serveis Tècnics Municipals competents faran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions escaients per deixar les instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament i el contractista estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec.

Si no ho fa, les realitzarà la Corporació rescabalanant-se amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en la part que excedeixi d'aquesta, utilitzant la via de constrenyiment, contra el patrimoni de l'adjudicatari.

Paqui Pérez Mesa
Cap secció de Contractació

ANNEX 1

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

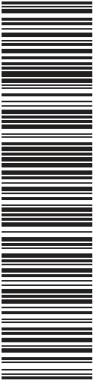
AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 28 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Signat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D986E3F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigui habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 29 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Sígnat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sígnat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D98E3F90618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

ANNEX 2

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

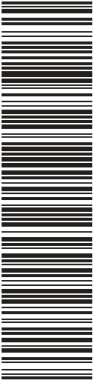
a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 08 - Plec clàusules administratives gestió bar CC Banús	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: K1H45-JJOS3-PZO5F Pàgina 30 de 30	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres.Sígnat 09/02/2024 14:15 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Sígnat 04/03/2024 09:56	ESTAT SIGNAT 09/02/2024 14:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4741945 K1H45-JJOS3-PZO5F 50365136122BD41AB4D286E33F0618C5C047575) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 4/3/2024.