

Exp: 423/2024
Contracte neteja lavabos
CF/ST

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LAVABOS

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions per a la prestació del servei de neteja de lavabos, a diferents punts del municipi.

Aquest plec fixa les condicions tècniques de la prestació del servei de neteja, que s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes que siguin tan respectuosos amb el medi ambient com sigui possible sense afectar a la salut dels treballadors, i inclourà la gestió correcta dels residus que es generin.

2. Emplaçament dels lavabos i unitats existents

- 4 unitats a la Platja de Grifeu
- 3 unitats a la Platja de la Farella
- 3 unitats al Port
- 1 unitat a la platja de Cau del Llop
- 2 unitats a la zona del mercat del Port
- 3 unitats davant la Capella del Port
- 2 unitats Casa de Cultura, Plaça Major

Els esmentats lavabos són en edificacions, connectats a la xarxa, excepte el de la Platja de Cau del Llop i el de la Capella del Port que són lavabos químics.

3. Calendari del servei i freqüència de neteja

Aquest servei de neteja de lavabos és un servei que dona l'Ajuntament de Llança, que considera bàsic durant les èpoques de més afluència de turistes al municipi.

La temporada de neteja d'aquests lavabos, s'inicia per Setmana Santa, i arriba fins el 30 de setembre.

Amb caràcter general, les neteges dels lavabos s'hauran d'efectuar de dilluns a diumenge.

De cada zona de lavabos s'ha establert un calendari, depenent de la major o menor afluència de visitants.

Cas de menció especial és la neteja d'alguns lavabos amb motius de festes o revetlles, i amb dates concretes.

La següent taula estableix el calendari concret de cada emplaçament i el nombre de neteges per dia a efectuar en les dates assenyalades, per l'any 2024:

Temporada	Lloc	Dates	Nº total dies	Nº neteges dia	Temps estimat
Setmana Santa	Grifeu La Farella El Port	25 març a 1 d'abril	8	1	2 h
Caps de setmana	Grifeu La Farella El Port	Abril Maig Juny	21	1	2 h
Estiu	Grifeu La Farella El Port Cau del Llop	14 de juny a 11 de setembre	90	2	4 h
Setembre	Grifeu El Port	12 al 30 setembre	19	1	1 h. 15'
Dimecres	Mercat del Port	27 març a 11 de setembre	24	1	20'
Dimecres	Capella del Port	14 juny a 11 de setembre	12	1	20'
Revetlla de Sant Joan	Grifeu La Farella El Port	Nit 23 juny	1	1	2 h
Festa del Carme	El Port	Nit dels focs (juliol)	1	3	1 h
Festa Vila	Casa de Cultura	Nit d'agost	1	2	1 h.
Festa Pineda	Capella del Port	Nit d'estiu	1	2	1 h.

Per l'annualitat 2025, el nombre total de dies de neteja és coincident amb el 2024.

Abans d'iniciar la temporada caldrà deixar tots els lavabos a punt pel servei, així com fer neteja per tancament al finalitzar la temporada.

4. Obertura i tancament dels lavabos, i horari de neteja

Amb caràcter general a tots els emplaçaments:

- Setmana Santa:
Obertura: entre 8 i 8,30 hores
Tancament: dilluns Sant entre 18 i 18,30 hores
Horari aproximat de neteja: 12 a 12,30 hores
- Caps de setmana:
Obertura: dissabtes de 8 a 8,30 hores
Tancament: diumenges de 18 a 18,30 hores
Horari aproximat de neteja: 12 a 12,30 hores

- Temporada 14 de juny a 11 de setembre:
Obertura: 14 de juny entre 8 i 8,30 hores
Tancament: 11 de setembre de 20 a 20,30 hores
Horari aproximat de neteja: entre 11,30 a 13 h i entre 18,30 h i 20 h
- Dimecres mercat aparcament Sant Carles i Capella del Port:
Obertura: personal Ajuntament
Tancament: entre 18,30 h i 20 hores.
Horari aproximat de neteja: mig matí
- Festes i revetlles:
Horari aproximat de neteja: 00,30 h / 03 h.

5. Personal adscrit per l'adjudicatari

L'empresa licitadora ha de garantir en tot moment, el personal suficient i necessari per complir amb les tasques, horaris i calendari dels serveis i dotar del suficient descans i/o període de vacances al personal al càrrec d'acord amb la normativa sectorial.

En cap moment pot quedar desatès el servei a causa de baixa, malaltia o altres raons adduïbles al personal que l'empresa tingui adscrit al contracte i serà responsable l'empresa de substituir-lo i dotar dels mitjans necessaris per dur a terme la feina amb les freqüències establertes.

Durant l'execució de les tasques pròpies del servei, el personal assignat portarà l'uniforme de l'empresa i aquest haurà de presentar un aspecte endreçat i net. El personal haurà de portar una tarja identificativa. És obligació de l'empresa dotar del vestuari suficient per a complir aquesta funció.

L'empresa haurà d'haver format i mantenir al dia les obligacions respecte als treballadors en matèria laboral i de risc, seguretat i salut en el treball.

Haurà de garantir en tot moment, que el personal al seu càrrec que executa les operacions de neteja està format en l'ús dels productes de neteja, especialment pel que fa a la seva dosificació i la gestió final de l'envàs com a residu quan s'escaigui.

6. Material a aportar per l'empresa

L'empresa resta obligada a facilitar, abans de l'inici del servei de cada any i al responsable del contracte, una relació dels productes de neteja que haurà d'emprar així com el material a utilitzar.

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el material necessari, productes de neteja, utilitatges per a la neteja, baietes, escombres, pales, fregalls, pal de fregar,

raspalls, haurà de fer la reposició de sabó líquid, aportació de bosses per a les papereres, i paper de vàter en quantitat suficient, per a mantenir amb un estat de neteja òptim els lavabos objecte del servei.

El paper de vàter que s'utilitzi, serà un rotlle gran, i serà reposat cada vegada que es realitzi la neteja.

A final de temporada i sempre abans del 15 d'octubre, l'empresa haurà de facilitar al responsable del contracte un balanç de la quantitat de productes utilitzats i una valoració dels residus produïts.

7. Material aportat per l'Ajuntament

Pel correcte desenvolupament del servei, l'ajuntament aportarà:

- Papereres de diferent mida per ubicar en cadascun dels sanitaris
- Joc de claus i/o candaus per a l'obertura i tancament dels WC en l'horari de servei
- Espai per guardar el material i productes de neteja que ha d'utilitzar l'empresa, i que aquesta es compromet a tenir correctament ordenat i net.

8. Tasques de neteja dels lavabos

Els operaris de neteja dels lavabos portaran a terme en cada neteja, la supervisió i execució de les següents tasques:

- Repassar la paperera i canviar la bossa de la paperera
- Reposar paper higiènic suficient per l'afluència d'usuaris
- Reposar sabó
- Netejar el mirall
- Escombrar el terra
- Netejar el sanitari per dins i per fora
- Netejar aixetes i piques
- Repassar les parets dels mòduls per dins i per fora
- Repassar la porta i els poms
- Fregar el terra
- Repassar els exteriors
- Si el lavabo ha de ser reparat o buidat, l'operari el tancarà i posarà un cartell d'avís i ho comunicarà al seu cap a fi que aquest ho transmeti al responsable del contracte. Quan la incidència estigui resolta, s'haurà de treure el cartell i iniciar el servei de neteja amb normalitat.

9. Control del servei

En qualsevol moment, l'Ajuntament pot practicar inspeccions de seguiment i control per tal de valorar l'estat de neteja i l'ús dels productes enumerats a principis de temporada, essent motiu d'infracció, l'ús d'altres productes no especificats anteriorment sense causa justificable degudament.

Reunions: L'empresa estarà obligada a concórrer a les reunions que s'estableixin des de la regidoria corresponent de l'Ajuntament, a l'inici de la temporada a on s'establirà el Pla de treball, i a final de temporada per avaluar la prestació del servei.

Localització de responsables del servei: Abans del inici de la temporada cal que l'empresa faciliti al responsable del contracte el nom i telèfon de contacte de la persona que s'assigni, així com un telèfon per casos d'emergència, el qual estarà operatiu de dilluns a diumenge durant tot el contracte en horari laboral de les 8h a les 20h i en cas d'urgència l'adjudicatària haurà d'actuar seguint les instruccions del responsable municipal en el termini màxim d'una hora dins d'aquest horari.

Sistema de comunicació: La comunicació habitual entre l'empresa i la regidoria de l'Ajuntament es farà via telèfon i correu electrònic, a banda de les reunions periòdiques.

Registres i documentació: L'empresa haurà de portar el registre de les neteges de tots els lavabos. Els registres dels sanitaris s'exposaran a cadascun dels mòduls a la part interior de la porta. Els registres exposats correspondran a les neteges de la setmana en curs, els registres anteriors s'enviaran escanejats a l'adreça de correu electrònic que s'assigni per part de l'Ajuntament.

Llança, març de 2024

Aprovat per JGL de data 07/03/2024
El Secretari

Annex 1:

Localització del diferents emplaçaments dels lavabos públics





