

Exp: 423/2024  
Contracte neteja lavabos  
CF/ST

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LAVABOS**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

---

#### **A. Objecte**

L'objecte del contracte és la contractació del servei de neteja i desinfecció dels lavabos públics de la zona de platges, la zona del mercat setmanal del Port, i algun altre punt i servei puntual per festes i revetlles que es definirà en el Plec de prescripcions tècniques.

**Lots:** no es preveu la divisió en lots.

**Codis CPV:** 90900000-6 Serveis de neteja

#### **B. Dades econòmiques**

##### **B1. Determinació del preu:** a tant alçat

El preu del contracte s'ha obtingut calculant el valor de la prestació objecte de contractació, obtingut previ anàlisi dels costos directes i indirectes.

**B2. Valor estimat del contracte:** 19.693,62 € sense impostos.

No es preveu pròrroga ni modificacions del contracte.

##### **B3. Pressupost base de licitació:**

Import màxim de licitació: 19.693,62 € sense impostos

IVA 21 %: 4.135,66 €

Total IVA inclòs: 23.829,28 €

#### **C. Existència de crèdit**

##### **C.1. Aplicació pressupostària:**

En el pressupost per a l'exercici 2024, consta consignació pressupostària suficient per a la despesa proposada amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 2024/170.227.06.

Pel què fa a l'exercici següent, s'haurà de preveure la consignació pressupostària suficient per a la despesa proposada.

## **C.2. Expedient d'abast plurianual: Si**

### **D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació**

Termini: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No es contemplen

### **E. Variants**

No

### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

Forma de tramitació: *ordinària*

Procediment d'adjudicació: obert simplificat abreujat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

### **G. Solvència**

No cal acreditar la solvència en el procediment obert simplificat abreujat, però si cal estar inscrit al RELI o ROLECE amb descripció de l'activitat objecte del contracte.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI/ROLECE), acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

### **H. Criteris d'adjudicació**

- Criteris quantificables automàticament: fins a 100 punts

Veure clàusula 11èna.

### **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

### **J. Garantia definitiva**

No procedeix

### **K. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

L'empresa licitadora mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, mantenir les persones assenyalades de mitjans personals, o comunicar qualsevol canvi en les mateixes justificant-ne les raons, i respectar en tot cas, el conveni que sigui d'aplicació si s'escau.

L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

**2. Clàusula ètica:** Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

**L. Modificació del contracte:** no està prevista.

**M. Subcontractació**

No

**N. Revisió de preus**

No

**O. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

La Cap de la Brigada de neteja de l'Ajuntament.

**T. Penalitats**

Clàusula 23èna.

## ÍNDEX

|                         |                                                                  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Primera.</b>         | Objecte del contracte i qualificació                             |
| <b>Segona.</b>          | Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte |
| <b>Tercera.</b>         | Procediment de selecció i adjudicació                            |
| <b>Quarta.</b>          | Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit           |
| <b>Cinquena.</b>        | Revisió de preus                                                 |
| <b>Sisena.</b>          | Durada del contracte i possibles pròrrogues                      |
| <b>Setena.</b>          | Modificació del contracte                                        |
| <b>Vuitena.</b>         | Mitjans de comunicació electrònics                               |
| <b>Novena.</b>          | Aptitud per contractar                                           |
| <b>Desena.</b>          | Termini i forma de presentació de proposicions                   |
| <b>Onzena.</b>          | Criteris d'adjudicació                                           |
| <b>Dotzena.</b>         | Ofertes anormalment baixes                                       |
| <b>Tretzena.</b>        | Preferències d'adjudicació en cas d'empat                        |
| <b>Catorzena.</b>       | Obertura de proposicions                                         |
| <b>Quinzena.</b>        | Adjudicació del contracte                                        |
| <b>Setzena.</b>         | Formalització i perfecció del contracte                          |
| <b>Dissetena.</b>       | Forma de pagament                                                |
| <b>Divuitena.</b>       | Condicions especials d'execució del contracte                    |
| <b>Dinovenen.</b>       | Drets i obligacions de les parts                                 |
| <b>Vintena.</b>         | Execució dels treballs                                           |
| <b>Vint-i-unena.</b>    | Subcontractació i cessió                                         |
| <b>Vint-i-dosena.</b>   | Successió                                                        |
| <b>Vint-i-tresena.</b>  | Penalitats per incompliment                                      |
| <b>Vint-i-quatzena.</b> | Imposició de penalitats                                          |
| <b>Vint-i-cinquena.</b> | Resolució del contracte                                          |
| <b>Vint-i-sisena.</b>   | Persona responsable del contracte                                |
| <b>Vint-i-setena.</b>   | Unitat encarregada del seguiment i execució                      |
| <b>Vint-i-vuitena.</b>  | Règim jurídic del contracte                                      |

**ANNEX I.-** Model de Declaració responsable

**ANNEX II.-** Criteris quantificables automàticament

## **CLÀUSULES:**

### **Primera. Objecte del contracte i qualificació**

1.1. L'objecte del contracte és l'externalització del servei de neteja dels lavabos públics de la zona de platges, la zona del mercat setmanal del Port, i algun altre servei puntual per festes i revetlles que es definirà en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest servei de neteja de lavabos és un servei que dona l'Ajuntament de Llança, que considera bàsic durant les èpoques de més afluència de turistes al municipi.

1.2. El contracte no es divideix en lots, d'acord amb l'informe que consta a l'expedient.

1.3. La seva codificació CPV és: 90900000-6 Serveis de neteja.

1.4. El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### **Segona. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer mitjançant l'esmentat contracte, són la neteja dels lavabos ubicats en les zones de més afluència de persones, sobretot a algunes de les platges del municipi, amb personal adequat i capacitat per desenvolupar les funcions que pertoquen.

### **Tercera.- Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte seguirà el procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb el previst en l'article 159.6 LCSP. Aquest tipus de procediment és l'idoni pels contractes de servei amb un valor estimat del contracte inferior a 60.000 €.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

### **Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

4.1. La despesa màxima d'aquesta licitació s'estableix en 23.829,28 € IVA inclòs.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei.

#### 4.2. Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 19.693,62 € sense impostos, per la durada del contracte, establert en 2 anualitats.

Per calcular el valor estimat del contracte s'han realitzat els càlculs a partir del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, per als anys 2022 a 2025 (codi conveni núm. 79002415012005), atès que bàsicament és un contracte de serveis.

Els càlculs s'han elaborat en base a personal del Grup IV, nivell 4 del Conveni esmentat, amb els sous que allà es determinen, tenint en compte els dies de neteja, nombre de lavabos, núm. de neteges diàries i temps emprat. A l'annex III consten els càlculs efectuats del cost del personal.

També s'han tingut en compte els productes de neteja i material necessari per prestar el servei.

No es preveuen modificacions.

#### 4.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte, sobre el qual s'ha de presentar oferta, és el següent:

|                                             |                    |
|---------------------------------------------|--------------------|
| <b>Pressupost base licitació IVA exclòs</b> | <b>19.693,62 €</b> |
| IVA 21 %                                    | 4.135,66 €         |
| <b>Pressupost base licitació IVA inclòs</b> | <b>23.829,28 €</b> |

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base desglossat és el següent:

| <b>PRESSUPOST DE LICITACIÓ (2 anualitats)</b> |                                  |             | <b>IMPORT</b>      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------|--------------------|
| <b>Costos directes</b>                        | Cost salarial personal           | 12.056,47 € |                    |
|                                               | Cost material i productes neteja | 4.492,80 €  |                    |
|                                               | <i>Total costos directes</i>     |             | 16.549,27 €        |
| <b>Costos indirectes</b>                      | Despeses generals 13%            | 2.151,40 €  |                    |
|                                               | Benefici industrial 6%           | 992,95 €    |                    |
|                                               | <i>Total costos indirectes</i>   |             | 3.144,35 €         |
| <b>Total</b>                                  |                                  |             | 19.693,62 €        |
| <b>IVA 21 %</b>                               |                                  |             | 4.135,66 €         |
| <b>TOTAL IVA INCLÒS</b>                       |                                  |             | <b>23.829,28 €</b> |

4.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu s'inclouen els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5. En el pressupost per a l'exercici 2024, consta consignació pressupostària suficient per a la despesa proposada amb càrrec a l'aplicació pressupostària número 2024/170.227.06.

Pel què fa a l'exercici següent, s'haurà de preveure la consignació pressupostària suficient per a la despesa proposada.

4.6. El contracte comporta despeses de caràcter plurianual, motiu pel qual la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

#### **Cinquena. Revisió de preus**

No es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte.

#### **Sisena. Durada del contracte i pròrroga**

El termini de durada del contracte de serveis serà de dues anualitats, i el servei es prestarà d'acord amb el calendari previst i que consta en el Plec de Prescripcions tècniques.

#### **Setena. Modificació del contracte**

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de contractes, computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

### 8.3 Certificats digitals:

D'acord amb la Disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

## **Novena. Aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI/ROLECE).

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Els requisits de capacitat i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins al moment de la formalització del contracte.

## **Desena. Termini i forma de presentació de proposicions.**

### 10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als Plecs que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

#### 10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, en un sobre únic, a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Llança, [www.llanca.cat](http://www.llanca.cat), on trobaran dins la plataforma de contractació el *Sobre Digital*.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM (notificació electrònica).

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa si n'hi ha i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.
- La garantia de que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini màxim de **10 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant [www.llanca.cat](http://www.llanca.cat) de la Plataforma de contractació. Les proposicions presentades fora de termini no han de ser admeses sota cap concepte.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu [contractacio@llanca.cat](mailto:contractacio@llanca.cat).

### 10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda Proposició per licitar a la contractació del "Servei de neteja de lavabos".

La denominació dels arxius és la següent:

**ARXIU ELECTRÒNIC «ÚNIC»**  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I**  
**DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec. També es pot aportar el DEUC en el Sobre digital.

Si diverses empreses concorren constituint una Unió Temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una Unió Temporal (UTE), hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels

quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

**b) Acreditació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI/ROLECE).**

L'acreditació de la inscripció al RELI/ROLECE s'haurà d'adjuntar a la tramesa que consta per a tal efecte en el *Sobre Digital*.

**c) Proposició econòmica i altra documentació, criteris d'adjudicació a quantificar de forma automàtica.**

Es presentarà conforme al model de l'**Annex II**.

La proposició econòmica (criteri d'adjudicació a)) no pot superar l'import del pressupost base de licitació.

**Onzena. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

**Criteris quantificables automàticament: 100 punts**

— a) **Oferta econòmica: rebaixa en el preu de la licitació fins a 70 punts.**

Es valoraran les diferents propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA.

La fórmula aplicable serà la següent:

$$\text{Puntuació} = 70 \times (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta realitzada})$$

— b) **Aportació d'una bossa d'hores anual a disposició de l'Ajuntament per millorar la neteja en períodes de màxima afluència de visitants en algun punt dels assenyalats en el PPT: (fins a 30 punts)**

Obtindrà el màxim de punts l'oferta amb l'aportació d'hores més elevada.

La fórmula aplicable serà la següent:

$$\text{Puntuació} = 30 \times (\text{Oferta que es valora} / \text{Oferta més elevada})$$

**Dotzena. Ofertes anormalment baixes**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà la seva oferta motivadament.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de contractació i/o Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Unitat de contractació i/o Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Tretzena. Preferències d'adjudicació en cas d'empat**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'actuarà de conformitat amb el que disposa l'art. 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### **Catorzena. Obertura de proposicions**

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Unitat de contractació el dia que s'assenyali en l'Anunci de la licitació, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de *forma automàtica* d'acord amb l'establert en la clàusula onzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, es procedirà a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE/RELI) que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poders per formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

### **Quinzena. Adjudicació del contracte**

En el termini màxim de 5 dies hàbils des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

### **Setzena. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord de l'adjudicació, i s'haurà de fer constar almenys els següents extrems: la identificació de l'entitat adjudicatària amb referència a la capacitat del signatari; import d'adjudicació; la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització i els terminis parcials si difereixen dels indicats en el plec de clàusules administratives particulars; els criteris d'adjudicació oferts per l'entitat adjudicatària i qualsevol altre extrem o clàusula que l'òrgan de contractació estimi convenient establir.

### **Dissetena. Forma de pagament.**

El pagament es realitzarà en quatre pagaments anuals i mitjançant la presentació de quatre factures, que compreguin els següents períodes:

- 1a. Factura: des de Setmana Santa al 13 de juny.
- 2a. Factura: del 14 de juny al 31 de juliol.
- 3a. Factura: de l'1 d'agost al 11 de setembre
- 4a. Factura: del 12 al 30 de setembre

El contractista presentarà la factura a l'Ajuntament de Llança, i una vegada conformades pel Cap del Servei corresponent, i aprovades per l'òrgan competent es procedirà al seu pagament.

### **Divuitena. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

#### **18.1. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte**

L'empresa licitadora mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

#### **18.2. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:**

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

### **Dinovena. Drets i obligacions de les parts**

**19.1 Són obligacions del contractista i consegüentment drets de l'Administració municipal les següents:**

a) La prestació dels serveis objecte del contracte amb estricte compliment de les clàusules dels plecs administratives i tècniques i les instruccions que per la seva interpretació doni el responsable del contracte.

b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

c) El contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i obligacions que provinguin del contracte sense autorització de l'Ajuntament, el qual l'atorgarà, si concorren els requisits legals establerts i atenent les condicions que ofereixi el cessionari, podent establir garanties addicionals per a l'autorització del traspàs dels serveis.

d) El contractista disposarà d'un llibre de reclamacions en les quals es registraran les que formuli el públic. De les reclamacions efectuades en donarà compte immediat a l'Ajuntament.

e) El contractista haurà de comunicar per escrit la designació de l'empleat/ts que prestaran el servei durant tota la vigència del contracte, llevat de supòsits excepcionals degudament justificats.

f) El personal adscrit a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

g) En cas de vaga, posar a disposició de l'Ajuntament tot el personal necessari per donar estricte compliment a la resolució d'imposició de cobertura i prestació dels serveis mínims necessaris, dictada per l'administració competent.

h) L'empresa contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats a les lleis.

i) L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupa i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

j) L'administració es reserva el dret de negociar amb el contractista, de manera motivada, possibles canvis en el calendari de prestació del servei.

k) Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

k.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits específics, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els treballs objecte del contracte en supòsit de vacances, absències i/o malalties.

k.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i ocupador.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre l'Ajuntament i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

k.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

k.4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions.

k.5. L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot el que es refereix a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a dits treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència de dit personal al lloc de treball.
- d) Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

**19.2 Són drets del contractista i conseqüentment obligacions de l'Administració municipal les següents:**

- a) El pagament puntual a l'empresa adjudicatària, en la manera administrativament procedent, de les quantitats meritades per la prestació del servei.
- b) Donar assistència en els impediments que puguin presentar-se per la deguda prestació del servei, podent aconseguir l'auxili dels agents municipals o personal municipal adient que es requereixi.

**19.3 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present Plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de Seguretat i Salut previstes en la normativa vigent.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

**19.4 Prerrogatives de l'administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Vintena . Execució dels treballs**

El contractista està obligat a prestar el servei en els llocs i horaris fixats de conformitat amb el Plec de Prescripcions tècniques i Plec de clàusules administratives.

L'Ajuntament de Llança es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes de la qualitat servei.

### **Vint-i-unena. Subcontractació i cessió del contracte.**

No s'admet la subcontractació ni la cessió del contracte.

### **Vint-i- dosena. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

### **Vint-i-tresena. Penalitats per incompliment**

#### **23.1. Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte fixat per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **23.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula divuitena d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del subministrament en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 5 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 3 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

### **Vint-i-quatrena. Imposició de penalitats**

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista, i si la quantia no fos suficient, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **Vint-i-cinquena. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini fixat per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

### **Vint-i-sisena. Responsable del contracte**

Es designa com a responsable de l'execució del contracte, la Cap de la Brigada municipal de neteja de l'Ajuntament, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense

perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

### **Vint-i-setena. Unitat encarregada del seguiment i execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la mateixa responsable del contracte.

### **Vint-i-vuitena. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que s'estableix en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Llança, març de 2024

Aprovat per la Junta de Govern Local de data  
07/03/2024  
El Secretari

## ANNEX I: Model de Declaració responsable

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_ Carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Llança, i a l'efecte de la seva participació en la licitació **"Servei de neteja de lavabos"**,

### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

**Primer.** Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja dels lavabos públics.

**Segon.** Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, d'obrar suficient i si escau, representació.
- ☐ Que està inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és (@) \_\_\_\_\_.
- ☐ Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                      | Marcar amb X |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros                                      |              |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros                                     |              |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros |              |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros          |              |

- ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que en cas de no estar actualitzada la informació al RELI/ROLECE ho justificarà documentalment.
- ☐ Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació o funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%: \_\_\_\_SI \_\_\_\_NO \_\_\_\_NO OBLIGAT
- ☐ Que l'empresa disposa d'un Pla d'Igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes: \_\_\_\_SI \_\_\_\_NO \_\_\_\_NO OBLIGAT PER NORMATIVA
- ☐ Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:  
\_\_\_\_ Està subjecte a IVA  
\_\_\_\_ No està subjecte o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**Tercer.** Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

**Quart.** Que es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals i materials necessaris per la bona execució del contracte.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

## ANNEX II – Criteris quantificables automàticament

### a) Proposició econòmica

En/Na \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, C/ \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_ Carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) \_\_\_\_\_, i telèfon \_\_\_\_\_, assabentat de l'anunci publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Llança, i a l'efecte de la seva participació en la licitació "**Servei de neteja de lavabos**", per procediment obert simplificat abreujat, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pel preu total de \_\_\_\_\_ euros sense impostos (en lletres), amb el desglossament següent (xifres):

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Preu sense IVA (€) (2 anualitats)       |  |
| Tipus IVA (%)                           |  |
| Import IVA (€)                          |  |
| Preu total del contracte IVA inclòs (€) |  |

El límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte és de 19.693,62 €/sense impostos, per la durada del contracte (2 anys).

### b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu: *marcar el que correspongui.*

Borsa d'hores anuals: \_\_\_\_\_

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**