



Identificació de l'expedient: 1403/2022 4493

Assumpte: Contractació servei neteja d'edificis municipals.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE NETEJA D'EDIFICIS

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta prestació inclou la neteja de les diferents sales, oficines, lavabos, aules, patis interiors, passadissos i escales, etc., així com els vidres interiors i exteriors, de les dependències i equipaments municipals inclosos en el contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei.

També s'inclou com a objecte del contracte el servei de contenidors higiènics pels als lavabos de dones de les diferents dependències.

Les neteges especials que es preveuen d'obligada prestació durant la durada del contracte són les següents:

1. Neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials
2. Neteja de les zones utilitzades d'edificis on es fan actes per la Festa Major
3. Neteja de les zones utilitzades d'edificis on es fan actes per la Fira Modernista
4. Neteja de les zones utilitzades del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil quan s'organitzen actes municipals
5. Neteja puntual (per obres, emergències, actes municipals...) de dependències i equipaments municipals.

Les activitats objecte del contracte es realitzaran tot l'any, d'acord amb la periodicitat marcada en aquest plec.

La nomenclatura que correspon al contracte, d'acord amb el vocabulari comú de contractes públics (CPV) previst al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, és la següent:

Lot 1:

90919000-2 Serveis de neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina

Lot 2:

90911000-6 Serveis de neteja d'habitatges, d'edificis i de finestres

La present contractació es fracciona en els lots següents:

Lot 1: Neteja d'escoles

Lot 2: Neteja de dependències i equipaments

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1.2 Àmbit de la prestació

Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte per neteges ordinàries són els següents:

Lot 1 – Neteja d'escoles

- 1 CEIP Misericòrdia
- 2 CEIP Turó del Drac
- 3 Escola Bressol El Palauet

Lot 2 – Neteja de dependències

- 1 Ajuntament i Serveis Tècnics
- 2 Ràdio Canet
- 3 Casa museu Lluís Domènech i Muntaner
- 4 Biblioteca P. Gual i Pujadas
- 5 Sala cultural Ramon de Capmany
- 6 TMC Sala Centru
- 7 TMC Sala Odèon
- 8 Comissaria de Policia Local
- 9 Serveis Socials
- 10 Vil·la Flora
- 11 Masoveria
- 12 Lavabos Envelat
- 13 Mercat Municipal
- 14 Jutjat de Pau
- 15 Caseta del conserge
- 16 Magatzem brigada
- 17 Lavabos taller lampistes
- 18 Lavabos taller ferrers
- 19 Lavabos taller jardiners
- 20 Lavabos taller fusters
- 21 Aparcament públic Riera Gavarra, 4
- 22 Ascensors exteriors N-II

S'annexa a aquest plec una taula amb informació d'interès dels edificis municipals inclosos al plec, amb les dades següents: nom, adreça, codi, horari d'ús, hores mínimes de servei, mesos de servei i superfícies a netejar. S'annexa també un plànol d'ubicació dels diferents centres, així com els plànols i fotografies dels centres relacionats.

El contractista haurà de proveir la prestació dels serveis als edificis i equipaments de caràcter públic ubicats en el terme municipal, en elements i espais, siguin interiors o exteriors, següents:

- Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
- Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales), patis, terrasses i balcons.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
- Tot tipus de mobiliari en totes les dependències.
- Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes.
- Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fixes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus.
- Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.,).
- Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.
- Terrasses exteriors, canalons i sistema de desguàs superficial i accessible de les cobertes dels edificis.
- Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o graffitis.

1.3 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat d'any en any, amb un màxim de dues pròrrogues, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. En total, el contracte tindrà una durada màxima, incloses les possibles pròrrogues, de quatre anys.

La prestació del servei objecte del present contracte començarà en la data establerta en l'acord d'adjudicació, una vegada dipositada la garantia definitiva i formalitzat el contracte corresponent, i d'acord amb les directrius del responsable del contracte.

L'adjudicatari del present contracte queda expressament obligat a continuar amb la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altra empresa.

1.4 Actualització dels àmbits de la prestació

Si en el període contractual hi hagués variació en més o en menys (obertura / tancament), d'alguna/es de les dependències a netejar, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà / disminuirà la facturació, prèvia realització de la corresponent modificació de contracte.

Si aquesta variació és només puntual per motius justificats com pot ser, per exemple, la neteja d'espais en edificis municipals a causa de la realització d'obres o d'altres, es podrà modificar el servei de neteja del propi centre o d'un altre centre per tal de poder satisfer aquesta necessitat, sempre i quan el servei es realitzi dins el mateix horari previst. L'altra opció serà fer servir hores de la bossa d'hores anuals prevista.

L'adjudicatari pot fer propostes de variació o reforç que hauran de ser validades pel responsable del contracte.

1.5 Visita de les instal·lacions

Els licitadors que vulguin podran realitzar una visita a les instal·lacions, com a mínim als edificis amb necessitats de neteja més singulars. Es proposarà un o diversos dies de visita en la que els acompanyarà un treballador dels serveis tècnics municipals.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Generalitats

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de tots els equipaments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el del responsable del contracte de l'Ajuntament.

S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda següent o similar "Estem netejant – Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

2.2 Metodologies i tècniques a emprar

Els productes i tècniques amb què s'ha d'efectuar la prestació del servei de neteja, seran els que s'especifiquen a continuació en els quatre grups següents: paviments, parets i sostres, equipaments, portes i finestres:

2.2.1 Paviments

Els paviments es netejaran de la següent manera:

- Marbre i Terratzo:
 - Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar sulfamants, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.
 - Si es vol brillantar o cristal·litzar aquest terra es farà amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut (previ fregat i decapat mecànic del paviment).
- Gres: Aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb el quadre de freqüències establert.
- Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar, es fregarà amb desinfectant i detergents neutres abrillantadors (sense hidròxid de potassi o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius), aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
- Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop –sec" amb productes antilliscants i detergent neutre, o amb una baieta molt escorreguda, perquè no es pot xopar i no es pot utilitzar aigua calenta.
- Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó, i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.
- Ciment i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.
- Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent suau i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.
- Sintètics, cautxú, linòleum, vinílic i altres derivats del PVC:
 - Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).
 - Decapat no alcalí dels paviments.
 - Enlluïtat amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
 - Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants).
 - Segellat dels paviments (no s'han d'utilitzar productes dissolvents).
- Moquetes i catifes: Aspirar diàriament i periòdicament es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
- Diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments, que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

2.2.2 Parets i sostres

- Obra vista: Cal raspallar les parets i passar-hi l'aspirador. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després. Si se'n vol facilitar la neteja es poden tractar superficialment amb un producte impermeabilitzant mat.
- Rajoles ceràmiques: Cal fregar les rajoles amb aigua calenta i detergent amoniacal per desinfectar-les.
- Revestiments de suro: Cal treure'ls la pols amb un aspirador .
- Estucats: Cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i detergent (per després esbandir-los).
- Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.
- Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
- Pintura a l'esmalt: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).
- Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.
- Persianes: Es netejaran amb baietes humides de productes detergents adients.
- Sostres: No s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

2.2.3 Portes i finestres

- Vidres:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- S'han de netejar només amb aigua, preferentment tèbia, i assecar-los, o utilitzar un detergent neutre (sense CFC), després s'han d'esbandir. Utilitzar el kit neteja vidres (rascador amb llavis de goma, extensible, etc.). No s'han de fregar amb un drap sec, ja que el vidre es podria ratllar.
- En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors.
- Tancaments pintats i envernissats:
 - Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
 - Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable: S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
 - Elements metàl·lics: Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan, cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden abrillantar amb un producte especial.

2.2.4 Equipaments

- Lavabos:
 - Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb una solució de detergent i desinfectant.

També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
 - És convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
 - Els aparells d'esmalt vitri i de porcellana s'han de netejar freqüentment amb un detergent suau (sense àcid fosfòric, muriàtic, oxàlic, paradiclorobenzina i hipoclorit de sodi). No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixela mitjançant un drap suau o cotó fluix.
- Wàters: S'ha de fregar l'interior del wàter amb una escombreta. Cal utilitzar decapants àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol de dietil o de metilè i clorofenols).
- Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.
- Armaris: Si són de làmines plàstiques, cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.
- Radiadors: Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.
- Miralls: Cal netejar-los com els vidres.





- Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.
- Reixes de ventilació: Cal netejar-les com els elements metàl·lics de les portes i finestres.
- Elements metàl·lics (llevat de les reixes): Fregar amb neteja metalls adients (exempts d'amoníacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecant-los amb camussa.
- Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent abrillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).
- Tapisseries, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'assecatment ràpid), i productes especials per a tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids, si es tracta de catifes o moquetes de fibra sintètica, s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats), fins eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).
- Papereres pel rebuig: Col·locar bosses de plàstic per les deixalles, substituir-les diàriament per altres bosses noves i netejar-les un cop a la setmana. S'acceptarà no substituir la bossa diàriament si en les restes no hi ha cap substància que hi hagi quedat adherida o que pugui provocar olors, però serà obligatori substituir-les almenys cada setmana.
- Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:
 - Es tractaran amb productes que no perjudiquin la ionodicitat.
 - Els racons que siguin poc accessibles poden ruixar-se amb un esprai desinfectant.
 - Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).
- Ascensors i muntacàrregues:
 - Netejar setmanalment a fons tots els elements de l'interior de la caixa i realitzar un manteniment diari almenys del paviment i miralls. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també els elements d'il·luminació del sostre, que es farà cada mes.

2.3 Descripció dels serveis i freqüències

Es proposa una recomanació de servei que l'empresa adjudicatària haurà de realitzar amb l'assiduïtat indicada tot seguit.

Aquestes freqüències s'han de complir en tots els equipaments. A l'annex s'adjunten les fitxes de cada centre i les freqüències previstes. En el cas de discrepàncies entre aquests quadres de freqüències i les fitxes individuals de cada edifici prevaldrà el de la fitxa.

2.3.1 Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar per tipus de zona

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Desglossats en àrees d'actuació, són a nivell general els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Oficines	Diàriament
	Buidat i neteja de papereres
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Treure taques en terres
	Dies alterns
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.)
	Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior). Treure la pols i netejar amb producte adequat.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)
	Setmanalment
	Fregat de terres

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Aules escoles Educació Infantil (P3, P4 i P5)	Diàriament
	Buidat i neteja de papereres
	Aspirat de terres
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, pissarres, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.)
	Nota: en els espais que s'utilitzin com a canviadors de bolquers es podrà fer servir un producte de neteja desinfectant neutre.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Fregat de terres amb producte desinfectant neutre.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Aules d'Educació Primària	Diàriament
	Buidat i neteja de papereres
	Aspirat de terres
	Fregat de terres.
	Dues vegades per setmana





	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, pissarres, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.) Nota: En les aules destinades a plàstica i/o laboratori es realitzarà aquesta neteja diàriament.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Passadissos i vestibuls	Diàriament
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat de terres.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)
	Dies alterns
	Neteja de mobiliari i d'elements decoratius.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Bany i vestuaris	Diàriament
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat amb detergent desinfectant.
	Neteja i desinfecció de: sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes, etc.)
	Desincrustat de sanitaris.
	Recarregar subministres higiènics (s'han de deixar els suficients de reserva)
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets.
	Manteniment de rètols.
	Setmanalment
	Neteja d'enrajolat de parets.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Escales i ascensors	Diàriament
	Escombrat, mopejat i/o aspirat de terres.
	Fregat de terres.
	Neteja de mobiliari, botoneres i d'elements decoratius.
	Manteniment de marcs i portes.
	Manteniment de baranes i neteja de passamans.
	Manteniment de rètols.
	Neteja de miralls.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)





Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Vidres accessibles	Diàriament
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre)

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
Zones exteriors edificis (accessos, entrades, terrasses, etc.)	Diàriament
	Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis.
	Fregat dels mateixos espais quan es consideri necessari, quan es detectin taques en el paviment, i en cas de pluja.
	Setmanalment
	Escombrat de terrasses exteriors accessibles. Fregat dels mateixos espais quan es consideri necessari o quan es detectin taques en el paviment.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres	
Tots els centres	En totes les oficines municipals es realitzarà l'escombrat humit de les oficines i la neteja de mobiliari en dies alterns.	
	Els vestíbuls, passadissos, banys i vestuaris es netejaran diàriament.	
	Airejar i ventilar totes les dependències, com a mínim 15 minuts, diàriament.	
	Gestió del residus	Buidat i neteja de papereres segons fraccions i dipositar en els bujols habilitats a cada centre. En els centres que així es determini s'haurà de treure als llocs habilitats per a la recollida selectiva segons el sistema de recollida Porta a Porta instaurat a Canet de Mar.
	Neteja d'interiors d'armaris i de mobles	Es faran a petició del personal que l'utilitzi un cop hagin estat buidats i oberts.
	Vidres en centres municipals	Trimestral
	Vidres en col·legis	Trimestral
	Vidres interiors alts	Semestral
	Vidres de difícil accés interiors i exteriors	Semestral
	Enreixat de finestres i persianes	Trimestral
	Neteja a fons del mobiliari	Semestral
	Neteja de rajoles a fons ens vestuaris i banys	Mensual
	Neteja a fons de marc i portes	Mensual
	Desincrustat de dutxes	Mensual
	Neteja de rètols	Mensual
	Neteja de cadires i entapissats	Anual
	Abrillantat de terres vinílics	Anual
	Cristallitzat de terres (marbres i terratzos)	Anual
	Decapat i abrillantat de paviments vinílics	Anual
	Decapat de terres de gres o enrajolats	Anual
	Neteja de cortines (inclou el despenjar i tornar a penjar en les que sigui necessari)	Anual

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres	Anual
	Escales, decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos	Anual
	Neteja d'altells poc accessibles	Anual
	Neteja de l'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats o plens	Es farà prèvia petició del personal usuari que serà qui l'haurà de buidar i tornar a omplir.
	Descongelar i netejar les neveres i congeladors dels offices	Es faran a petició de l'Ajuntament. Caldrà que l'empresa adjudicatària col·loqui un rètol informatiu amb una setmana d'antelació a la neteja de la nevera.

A les escoles municipals es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, setmana santa i Nadal. Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de:

Netejadors/es:

- Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys.
- Neteja a fons de marcs i portes.
- Desincrustat de dutxes.
- Neteja de rètols.
- Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.). Inclou retirar mobles petits i tornar-los a col·locar al seu lloc.
- Neteja de joguines.
- Neteja de mobiliari interior i exterior.
- Neteja de sòcols en tot el centre.
- Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.

Especialistes:

- Neteja de vidres per la banda interior i exterior, tan els accessibles com els de difícil accés.
- Neteja de reixes de finestres.
- Neteja de persianes.
- Neteja de cadires i entapissats.
- Abrillantat de terres vinílics (incloses escales).
- Cristal·litzat de terres de marbres i terrazos (incloses escales).
- Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.

Les tasques anuals incloses en els treballs d'especialista seran planificades per l'empresa i enviada la planificació a l'ajuntament.

2.3.2 Calendari i horaris

El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres. Tot i això el dissabte es considerarà laborable, i en algunes dependències s'haurà de prestar el servei també en dissabte.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals (normalment 29 de juny i 8 de setembre).

Es considera horari diürn el comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances, exceptuant els expressament exclosos en aquest plec.

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tenint en compte l'estalvi de consums, intentant evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús, i intentant minimitzar les molèsties als usuaris, amb l'objectiu que la pròpia neteja sigui el més eficient possible. La recomanació és la de no sobrepasar l'horari de 6:00h del matí a les 21:00h per aprofitar al màxim les hores de llum natural, portant a terme el servei aprofitant la mínima presència d'usuaris.

Els horaris establerts per cada dependència o equipament, així com el nombre d'hores assignades a cada centre, seran susceptibles de modificació per necessitats de cada equipament, o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei, amb un mínim de 72 h.

L'adjudicatari, per una millora contínua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o de distribució als diferents centres, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Tot el personal adscrit al contracte haurà de poder netejar en qualsevol dels horaris previstos per l'empresa i l'Ajuntament.

2.3.3 Serveis extraordinaris

S'entén per neteja extraordinària d'un local, dependència o instal·lació aquella que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització i que no estigui prevista en el present plec, com poden ser els següents casos:

- Espais on es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)
- Casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.,)
- Situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.,). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.
- Neteges després d'obres en equipaments municipals

Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana i dies festius. En aquests casos l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista amb una antelació mínima de dotze hores.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quan la neteja extraordinària substitueixi a la que s'hauria hagut de realitzar de forma ordinària, aquesta intervenció de l'empresa, en especial pel que fa a l'horari, no generarà cap mena de nou dret econòmic.

En la resta de supòsits, les hores realitzades com a conseqüència dels serveis extraordinaris aniran a compte de la bossa d'hores anuals, en cas d'haver-se ofert, a excepció dels casos on el plec de prescripcions ja contempli aquesta eventualitat. En cas d'esgotar-se la bossa d'hores oferta, o que no n'hi hagi, es facturaran d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o, si procedeix, amb la corresponent actualització.

Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se realitzat la petició expressa del responsable del servei per part de l'ajuntament, a través del mitjà que s'estableixi amb el responsable del contractista, i ha d'haver-se aprovat, si s'escau, la corresponent despesa per part del tècnic responsable de l'àrea.

2.3.4 Serveis d'emergència d'acció immediata

Els licitadors hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència d'acció immediata, amb les actuacions corresponents, per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, esllavissades de terres i altres situacions extraordinàries).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

Per a poder oferir aquest servei l'adjudicatari disposarà d'un telèfon per emergències que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any.

L'ordre per a la realització d'un servei de neteja d'emergència es farà pels mitjans de comunicació pactats entre el responsable del contractista i el responsable de l'ajuntament, que estudiaran conjuntament les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.

Les hores realitzades com a conseqüència dels serveis d'emergència aniran a compte de la bossa d'hores anuals prevista, si existeix. En cas que no n'hi hagi, es facturaran d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o, si procedeix, amb la corresponent actualització.

2.3.5 Serveis de neteja especial

En el contracte es preveuen unes neteges especials d'obligada prestació durant la durada del contracte, i que són les següents:

- 1 Neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials
- 2 Neteja de les zones utilitzades dels edificis on es fan actes per la Festa Major
- 3 Neteja de les zones utilitzades dels edificis on es fan actes per la Fira Modernista
- 4 Neteja de les zones utilitzades del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil quan s'organitzen actes municipals
- 5 Neteja puntual (per obres, emergències, actes municipals...) d'altres edificis, dependències i equipaments municipals no inclosos en la relació.





Sempre que se celebrin eleccions oficials, s'haurà de dur a terme la neteja de cadascun dels col·legis electorals a partir de la finalització de la jornada electoral de manera que a les 7:00 h del dia immediatament posterior, els col·legis electorals estiguin en òptimes condicions de neteja (els col·legis electorals de les últimes eleccions van ser IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", TMC Sala Odèon i pista d'hoquei municipal). Tant els col·legis electorals, com les zones de cadascun d'ells, poden modificar-se al llarg de la durada del contracte.

En motiu de la Festa Major i de la Fira Modernista és possible que sigui necessari netejar espais no inclosos en la neteja ordinària de les dependències municipals, o bé, espais que sí que estan inclosos però en horaris addicionals. Es preveu inicialment la neteja dels lavabos/vestuaris de l'edifici de serveis de la plaça Universitat, el mercat municipal i una part del Castell de Santa Florentina. No obstant, poden ser necessaris altres espais, d'acord amb les àrees organitzadors dels actes.

Periòdicament l'Ajuntament organitza actes al centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil (Escola de Teixits de Punt), utilitzant zones com la sala d'actes, els lavabos i la zona de bar.

Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se realitzat la petició expressa del responsable del servei per part de l'ajuntament, a través del mitjà que s'estableixi amb el responsable del contractista.

Les hores realitzades per a les neteges de col·legis electorals i dels actes de Festa Major i Fira Modernista s'han de considerar inclosos en el servei. En canvi, les hores realitzades com a conseqüència dels serveis de neteja especial del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil aniran a compte de la bossa d'hores anuals prevista. En cas d'esgotar-se la bossa d'hores, es facturaran d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o, si procedeix, amb la corresponent actualització.

3. RECURSOS MATERIALS

3.1 Generalitats

L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències.

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans de transport i auxiliars, equips de protecció personal i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser preferiblement nou, a excepció feta dels mitjans arrendats o d'ús no exclusiu, o en el seu cas, del material revertit de l'adjudicació anterior.

En tot moment l'equipament ha d'estar en perfecte estat de manteniment i funcionament. La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.





El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofert per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats els serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim de penalitats.

Els vehicles i maquinària han de estar sempre nets i ben retolats, amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament, si són exclusius per a Canet de Mar. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc.

Tots els elements d'elevació i altra maquinària hauran de complir amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

3.2 Maquinària

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que es diu en l'apartat de generalitats, la provisió dels vehicles i maquinària que siguin necessaris, ja siguin de propietat o de lloguer, per a la correcta prestació del servei, com ara:

- Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat, per a la distribució dels subministraments i materials, desplaçament especialistes i les seves eines, etc.).
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a la pols en paviments, moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a l'aigua en paviments.
- Polidores elèctriques (amb capacitat de 1500 rpm. en mides reduïdes), per a paviments.
- Enceradores i abrillantadores elèctriques (d'alta velocitat).
- Auto rentadores per fregar i eixugar tot tipus de paviment.
- Escombradors mecànics o elèctrics amb aspiració.
- Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- Màquina hidro pressió de 200 bars i aigua calenta a 90 °C per neteja vestuaris, per eliminar grafit, etc.
- Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.

Tota maquinària ha de disposar de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei, així com l'aportació d'altres mitjans no esmentats expressament, però considerats necessaris per l'execució del contracte. Tots i cadascun d'aquests elements hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.





El licitador haurà d'indicar a la seva oferta la maquinària que serà exclusiva per a aquest contracte, i que com a mínim haurà de ser la següent:

- Fregadora tipus Tennant T3 o similar, per al Mercat Municipal
- Fregadora tipus Tennant T2/T3, o similar, per al CEIP Turó del Drac
- Fregadora tipus Tennant T2/T3, o similar, per al CEIP Misericòrdia
- Aspirador de pols, per la Biblioteca
- Aspirador de pols, per a Vil·la Flora
- Aspirador de pols, per al Museu
- Aspirador de pols, per al TMC Sala Odèon
- Aspirador de pols, per al TMC Sala Centru

A l'aparcament municipal ja es disposa d'una fregadora tipus Scrubmaster B120R provinent de l'anterior contracte.

3.3 Estris, productes i material fungible

3.3.1 Material obligatori

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equipament mínim a aportar serà:

- Uniformes del personal
- Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
- Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
- Aspiradors
- Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc.
- Senyals de terra humit

El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovaçió del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi de que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.

El material fungible que és obligatori disposar i reposar, depenent de cada dependència, consta dels següents elements:

Utensilis	Productes de neteja
badana (pell)	abrillantadors
baïetes multiús decapants	àcids de ceres i resines
bosses de plàstic reciclat (escombraries i	ceres a la silicona (antilliscants i protectores)

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





papereres)	
camusses	crystal·litzadors
cossis	decapants
cubells	desembussador (per a desguassos)
draps (cotó)	desgreixants líquids (sense escuma)
esponges naturals	desincrustants
fregadores "motxos" (cotó 100%)	desinfectants amb bactericida
fregalls	detergents multiús
galledes amb premsa d'ús múltiple	dissolvents (per pintura)
galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)	esprai "mop" (sense CFC)
galledes escuradores (capacitat 12 litres)	neteja metalls (sense amoníacs)
guants (cotó, d'un sol ús, resistents)	neteja vidres
guants (flocats i làtex)	sepiolita (per les escoles)
mànecs d'alumini alts per a escombra i baieta	serradures
mopes	
neteja vidres (mollador, eixugador i mànec extensible)	
raspalls (sense mànec)	
recollidors (amb un mànec rígid d'1 metre)	

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduïtat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental. En el supòsit de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

L'empresa que s'encarregui de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els haurà de distribuir quan els centres estiguin oberts, o bé en els horaris de neteja del centre.

L'Ajuntament facilitarà els productes consumibles dels lavabos (paper WC, paper eixugamans i sabó) de les diferents dependències, però el contractista n'haurà de fer la reposició a mida que es consumeixin.

3.3.2 Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables, d'un únic material per poder ser reciclats.

Si els materials són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.

3.3.3 Envasos dels productes



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera, que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte.
- La designació química dels elements perillosos, que pugui contenir el producte.
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- Instruccions d'ús i dosificació.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

3.3.4 Bosses per les deixalles

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95 %.

La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer d'una de les següents formes: Distintiu de garantia ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

3.4 Certificacions i qualitat

L'adjudicatari haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats, si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà al responsable del contracte de l'Ajuntament els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa/m², sobre les bases següents:

- Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis; i contra el virus de la COVID-19.
- Productes bactericides per als vestidors.





- Ceres per netejar el mobiliari.
- Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).
- Tots els productes han de contenir o estar classificats amb les següents frases de risc segons les directives europees 67/548/CEE i 1999/45/CE i modificacions posteriors: R40, R41, R45, R46, R49, R50 (excepte tensioactius en concentracions menors del 25%), R50/53, R51/53, R52/53, R60, R61, R62, R63, ni R64 ni R68; o amb les següents indicacions de perill segons el Reglament (CE) 1272/2008: H340, H341, H350, H351, H350i, H360F, H360D, H361f, H361d, H362, H400 (excepte tensioactius en concentracions menors del 25%), H410, H411, H412 i EUH070.

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

3.5 Tractament de les inversions

No es preveu en aquest contracte l'adquisició de cap material que en finalitzar el contracte hagi de quedar en l'equipament corresponent com a propietat municipal. Tota la maquinària serà propietat de l'empresa adjudicatària i la podrà recuperar en finalitzar el contracte.

4. INSTAL·LACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

4.1 Generalitats

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits en aquests plecs.

No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

4.2 Espai reservat per a neteja

El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient, a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupolosa als centres escolars.

Sempre que sigui possible, cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja. L'endreg d'aquest espai serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

4.3 Conservació de materials, estris i maquinària

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utilatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

4.4 Subministraments energètics

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, etc.), que necessiti en el propi centre.

No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la contracta quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

4.5 Seu administrativa

Independentment de la ubicació física de la seu administrativa de l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de garantir un temps de resposta adient segons la gravetat de la incidència.

L'empresa haurà de garantir un servei telefònic les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència que requereixin dels servei de neteja.

5. RECURSOS HUMANS

5.1 Relacions laborals i obligacions de l'empresari

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya o per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions i per aconseguir els nivells de qualitat desitjats.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a absorbir tot el personal necessari procedent de contractes anteriors i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats durant la vigència del contracte.

Cal preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres, polit de terres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes es farà constar expressament que el seu objecte és portar a terme el contracte de servei de neteja dels edificis municipals, adjudicada per l'Ajuntament de Canet de Mar, segons acord corresponent.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus amb l'Administració contractant.





L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les certificacions, factures o documentació del preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2, o document que els substitueixi) dels treballadors, correctament tramitada.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal) i en el termini d'una setmana, respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions ofertades i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats. En el cas de baixes imprevistes per IT, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució fins que finalitzi la baixa.

L'adjudicatari respondrà davant els responsables de l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el plec i en l'oferta.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades en el punt anterior.

Per això, disposarà d'una pòlissa d'assegurances, per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, d'acord al previst al plec de clàusules administratives particulars, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

5.2 Subrogació del personal

L'adjudicatari haurà de subrogar tots els treballadors i amb les seves relacions laborals vigents, que integrin la plantilla de l'actual contractista, amb quatre mesos d'antiguitat mínima, en el moment d'iniciar el nou contracte, segons el que recull el capítol 10è del "Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya."

La subrogació a la que fa referència el paràgraf anterior suposarà que el nou adjudicatari haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del contracte de treball subscrit entre els empleats i el contractista actual.

Només quan restin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors i en cas d'haver de crear algun lloc nou, l'adjudicatari podrà contractar a treballadors aliens a la plantilla de l'actual contractista. Aquesta subrogació significarà que el nou adjudicatari haurà de respectar els drets i obligacions, subrogant-se en ell, derivats de les relacions laborals





afectades, en les condicions generals indicades a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, i el Conveni Sectorial o Col·lectiu.

L'empresa licitadora haurà preveure a la seva oferta les necessitats de plantilla i tenir en consideració els condicionants de subrogació de personal.

En aquest sentit, el nou gestor del servei, haurà de subrogar-se en les relacions laborals els treballadors relacionats a l'annex corresponent, respectant les seves condicions laborals, antiguitat, categoria i drets econòmics.

5.3 Coordinació i supervisió

Dins de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- Amb un temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- Proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

L'empresa haurà de dotar el servei amb un encarregat/da o supervisor responsable de l'execució del servei, que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques i el comportament del personal. Així mateix, serà responsable que el personal tingui cura dels equipaments, donarà les ordres adients a fi de resoldre les incidències que es produeixin, orientarà els operaris respecte a l'ús de nous productes o materials de neteja i serà escollit en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.

Aquesta persona serà el representant operatiu de l'empresa davant l'Ajuntament, amb el qual es tractaran les incidències, avisos i treballs a realitzar. Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

L'encarregat/da del servei disposarà d'un telèfon mòbil (o dispositiu equivalent) amb la possibilitat de rebre i enviar correus electrònics.

El canvi de supervisor/a del servei, s'haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació i no es farà mai sense l'aprovació i el consentiment de l'Ajuntament, excepte casos degudament justificats.

Estarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'encarregat/da i donant suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable, bé a l'oficina general de l'empresa, o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.

Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.) dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa, informará prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el/la possible acció a realitzar o possible substitut/a, en un termini màxim de 15 dies.

5.4 Deures dels operaris

Tots els operaris adscrits al servei tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu encarregat respecte a fets o situacions contràries al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d'incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització que puguin haver engegats, connectar l'alarma, si s'escau segons l'edifici, i tancar adequadament totes les dependències. Cal mantenir en secret els codis de l'alarma i fer una correcta custòdia de les claus.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients (per higiene i seguretat).

Així mateix, haurà de complir amb les Ordenances Municipals que puguin afectar-lo.

5.5 Imatge del servei

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

- a) Uniforme:
 - a. Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats, estiu i hivern.
 - b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
- b) Cortesia:
 - a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
 - b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
 - c. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, així com de tots els danys que per una acció

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, i estarà obligat a la seva reparació.

5.6 Horari dels treballadors

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de control adequat a les característiques de cada centre a netejar, on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat.

L'empresa haurà de facilitar:

- Sistema de control.
- S'haurà de fer un informe mensual amb còpia del registre de marcatges que s'enviarà al responsable municipal del contracte via correu electrònic, o en el mitjà alternatiu que proposi l'empresa i sigui acceptat per l'Ajuntament.

El quadrant de vacances del personal en cap cas ha d'afectar al servei de neteja de cap centre. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges a fons, etc.), d'acord amb les càrregues de treball de cada centre i per evitar que el servei quedi descobert.

5.7 Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2204, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, tant si provenen de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i salut laboral, i de prevenció en riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral, o sobre prevenció de riscos laborals, per part del personal de la seva plantilla, o del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir en qualsevol moment al contractista, perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades en aquest capítol.

Seràn a càrrec del contractista, tots els equips de protecció individual (EPI), que calgui, perquè en l'execució pels treballs de neteja, objecte del present contracte, es doni compliment a la normativa vigent, en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals.

La prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte, s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat, o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals (BOE Núm. 269 – 10/11/1995) i el seu desenvolupament normatiu, a la llei 54/2003 de 12 de desembre (BOE Núm. 298 –13/12/2003) i al RD 171/2004 de 30 de gener (BOE Núm. 27 de





31/01/2004), cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- a) A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a (inclòs els especialistes).
 - o La planificació de les tasques de neteja.
- b) A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja, és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- c) Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- d) Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.
- e) Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de la empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.
- f) En aquells casos en què es consideri, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
- g) La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.
- h) La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

5.8 Formació del personal

L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació del personal, amb l'objectiu de millorar l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat de les persones, en relació a:

- Formació en la bona pràctica de les tasques a desenvolupar. L'adequada utilització i manipulació dels mitjans assignats i els compliments de les mesures preventives a adoptar i de les normes implícites en el present plec.
- Formació en relació a la qualitat: mediambiental, de relació amb el ciutadà i usuaris.
- Formació inicial de personal de nova incorporació al servei.

L'empresa adjudicatària disposarà de tres mesos des de l'inici del contracte per formar als seus treballadors, exigir un adequat compliment del contracte i garantir l'adequat i precís desenvolupament i utilització del sistema de control presencial i d'assistència.





6. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

6.1 Criteris generals de neteja verda

L'Ajuntament fixa els següents criteris generals de neteja verda:

- Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantarà mesures de estalvi de recursos naturals (aigua, llum, gas, etc.) que seran a càrrec de l'Ajuntament.
- Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

6.2 Reducció de la càrrega contaminant d'aigües residuals

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotoxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

- Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants.
Es permet per la neteja la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos, i per tipologies d'edificis específics com per exemple, escoles de primària.
- Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha d'especificar instruccions d'ús i dosificació.
- Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

6.3 Qualitat ambiental dels productes

Es prescriu per la neteja la utilització de productes reciclats, d'acord amb les descripcions realitzades a l'apartat de recursos materials.

Caldrà utilitzar productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de com a mínim 95 % reciclat.

6.4 Recollida de residus

L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.

Al final de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs habilitats a cada dependència per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida i eliminació dels residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei.





A L'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb el departament de Medi Ambient de l'Ajuntament, que li explicarà com funciona el servei de recollida de residus al municipi, i com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal.

6.5 Contenidors higiènics i altres

L'empresa realitzarà també la prestació del servei de contenidors higiènics als diferents lavabos de dones. S'adjunta a l'annex corresponent la relació de contenidors higiènics que seran necessaris a cada dependència.

En cas que hi hagi contenidors higiènics als lavabos, independentment de l'empresa que en gestioni el servei, l'adjudicatari d'aquest servei haurà de mantenir els contenidors higiènics externament en perfectes condicions.

7. SOSTENIBILITAT

7.1 Objectius

La magnitud dels serveis de neteja provoca una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Tot i això, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme actuacions que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia.

Cal preveure sistemes de treball que permetin reduir l'impacte del servei en el medi ambient, atenent els diversos vectors ambientals:

- Aire: emissió de gasos, impacte acústic, contaminació odorífera.
- Aigua: consum.
- Residus: el consum i reciclatge de materials consumits.
- Energia: consum d'energia lumínica i en la maquinària.

Així mateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental del personal adscrit al servei.

L'empresa contractista, d'acord amb la legislació vigent, tindrà la responsabilitat ambiental del contracte de serveis.

7.2 Consum i tipologia d'energia

El consum d'energia se centrarà tant en els consum d'energia que realitzi la maquinària proposada com en el consum d'energia lumínica que es realitzin en les dependències i edificis municipals.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.3 Consum d'aigua

L'empresa licitadora haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, especialment en la maquinària utilitzada per a la neteja, per tal de minimitzar-ne el consum.

L'empresa haurà de preveure els sistemes d'estalvi d'aigua més adients per a la maquinària (especialment per a les fregadores i als equips d'aigua a pressió). En aquest sentit, el licitador haurà de preveure el consum d'aigua (lts/h) i la pressió de treball del fluid o aire (en bars) previst de la seva maquinària.

7.4 Consum de materials

L'empresa licitadora haurà de garantir la minimització del consum de materials a les instal·lacions de neteja, mitjançant l'elaboració del llistat de mesures preventives que utilitzarà en cas de resultar adjudicatària, en relació als següents aspectes:

- Reciclatge de residus generats: Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus generats a les instal·lacions
- Tipologia i reducció de materials: Els productes utilitzats seran no agressius amb el medi i disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables i es fomentarà la reducció dels materials utilitzats en tots els serveis, incloent el material d'oficina utilitzat a les instal·lacions. Caldrà fomentar l'ús de materials i productes reciclats i/o reciclables, com per exemple en el cas del paper, en el material escollit per a les papereres o bosses. Caldrà potenciar l'ús de productes amb etiqueta ecològica (roba, fusta, etc.) i que s'hagin produït respectant els drets bàsics en el treball i amb una política compromesa de gestió quant al medi ambient, i a la prevenció de riscos laborals.

Pel que fa als uniformes del personal, s'aportarà la garantia que els tèxtils i els materials emprats en la producció, s'ha realitzat respectant els drets bàsics en el treball, recollits a la Declaració de l'Organització Internacional del Treball.

7.5 Contaminació odorífera

El contractista haurà de garantir que les olors associades a les activitats realitzades a les instal·lacions neteja, especialment en aquelles on s'emmagatzemen productes químics, no constitueixen una molèstia per als usuaris de les dependències ni població circumdant.

Per aquest motiu el contractista vetllarà per que no es produeixin emissions odoríferes, químiques o tòxiques i en tot moment, i especialment en els espais d'emmagatzematge de productes de neteja.

7.6 Impacte acústic

El vehicles que utilitzi l'empresa adjudicatària hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte l'impacte acústic de la maquinària que preveu adscriure al servei, proposant les màquines amb els nivells de marcat acústic més baixos del mercat sempre que garanteixin els nivells de servei exigits.

7.7 Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els





aspectes relacionats amb la sostenibilitat del contracte de serveis concretats en aquest capítol, especialment en el consum i estalvi en energia lumínica.

8. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

8.1 Generalitats

La qualitat dels serveis s'avaluarà mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa adjudicatària.

8.2 Controls de la prestació del servei

8.2.1 Control de presència del personal

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'execució de la jornada laboral dels treballadors adscrits al contracte, per això proposarà i subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada, la de sortida, i les possibles incidències durant la jornada laboral. Mensualment ha de presentar un informe amb totes les incidències de marcatge.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun/a dels seus/de les seves treballadors/es en els diversos centres mitjançant un sistema informàtic de control horari, acurat i precís, que permeti garantir el control a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.)

Així mateix, independentment del control d'assistència expressat en els paràgrafs anteriors, en el cas de la neteja de vestidors i lavabos, caldrà disposar també d'un full de seguiment de la neteja d'aquests espais. L'adjudicatari instal·larà un full de seguiment (inclòs el suport necessari en cas de no existir) en els vestidors i lavabos. Cada cop que es faci la neteja d'aquests espais, el treballador/a haurà de signar el full de registre indicant nom, data i hora en que s'ha efectuat la neteja.

Mensualment es farà arribar telemàticament una còpia d'aquests fulls de seguiment al responsable municipal del contracte.

8.2.2 Control documental

A l'inici del contracte, durant el primer mes de prestació del servei, es presentarà un calendari de servei de cada centre, en el qual han de quedar recollides les jornades laborals de cadascuna de les persones que facin el servei de neteja al centre. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar com a mínim cada any.

L'empresa lliurarà un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar, per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.





L'empresa també haurà de lliurar una memòria anual on s'inclogui un resum del servei realitzat durant l'any amb tots els seus paràmetres, un repàs dels objectius marcats i el seu resultat i una previsió d'objectius per a l'any següent.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries, seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

L'empresa haurà de lliurar tota aquella altra documentació que es pugui comentar en qualsevol altre punt d'aquest plec, en els terminis que allà s'hi fixin, amb l'objectiu de prestar un bon servei de neteja de les dependències i garantir-ne la seva qualitat de prestació.

8.3 Percepció dels usuaris

El responsable del contracte podrà, si ho creu convenient, a fi de poder portar un seguiment més directe del servei, demanar als responsables designats a cada centre que omplin una fitxa mensual de valoració subjectiva respecte al nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i en cas necessari, esmentaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns.

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre al responsable del contracte municipal designat, a l'efecte dels corresponents controls.

El responsable municipal del contracte podrà fer servir la informació obtinguda d'aquestes fitxes per obrir les investigacions oportunes.

8.4 Mètode d'avaluació de la qualitat de la prestació del servei

8.4.1 Metodologia de l'avaluació

Per poder controlar el compliment del contracte i avaluar els serveis de neteja es procedirà a realitzar inspeccions puntuals i aleatòries, als serveis ordinaris.

A l'hora d'avaluar el servei, també es tindrà en compte la valoració mensual realitzada pel personal responsable de l'edifici netejat, mitjançant una enquesta que hauran de contestar.

En concret, el/la Responsable de neteja municipal podrà revisar puntualment i aleatòriament, en qualsevol moment, respecte als serveis esmentats, el compliment de:

- Horaris.
- Personal.
- Equips.
- Metodologia de treball.
- Composició correcta dels equips.
- Nivell de Soroll
- Les normes (freqüències de neteja, absència de paper higiènic, etc...).
- L'estat de neteja i manteniment del mobiliari.
- L'estat de neteja de les dependències.
- I, en general, qualsevol aspecte dels serveis amb transcendència per al seu resultat i previst en el contracte.

Aquesta informació, es reportarà al/la Responsable del Contracte.

8.4.2 Tipus de control





La supervisió del servei de neteja dels edificis i dependències municipals es realitzarà mitjançant:

- El control de l'estat de netedat dels diferents edificis.
- Enquestes mensuals.
- Control de la prestació dels serveis.

Els controls seran:

a) CONTROL DE L'ESTAT DE NETEJA DELS DIFERENTS EDIFICIS

Aquest control consisteix en avaluar el grau de neteja dels edificis posteriorment a la prestació del servei, segons els criteris i puntuacions següents:

- **Molt bo.** Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que, no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets. Amb una qualificació de 9 a 10 punts.
- **Bo.** Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, però sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que, no es troben taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, malgrat que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències. Amb una qualificació de 7 a 8 punts.
- **Acceptable.** Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja és ajustat, amb presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntual i apreciable per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i/o molesta. Amb una qualificació de 5 a 6 punts.
- **Deficient.** Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja són insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia. Amb una qualificació de 3 a 4 punts, es considerarà falta lleu.
- **Molt deficient.** Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son totalment deficitaris en el conjunt de la prestació del servei. Amb una qualificació de 0 a 2 punts, es considerarà falta greu.

Si hi ha fraccions amb decimals a la puntuació, es considerarà igual o > de 5, en el tram numèric superior següent i < de 5 en el tram numèric inferior següent.

b) ENQUESTES MENSUALS

També es tindran en compte les enquestes mensuals que es puguin realitzar als responsables de cada edifici, per valorar el servei realitzat i decidir quines dependències s'han de revisar o si cal una modificació dels objectius de neteja del Planning anual.

S'atorgarà una puntuació numèrica equiparable als valors expressats a l'apartat a):

Valoració	Puntuació
Molt bo	9 a 10 punts
Bo	7 a 8 punts
Acceptable	5 a 6 punts
Deficient	3 a 4 punts





Molt deficient	0 a 2 punts
----------------	-------------

Si hi ha fraccions amb decimals a la puntuació, es considerarà igual o > de 5, en el tram numèric superior següent i < de 5 en el tram numèric inferior següent.

Si a l'apartat d'observacions de l'enquesta hi ha alguna reclamació o queixa aquesta es farà saber a l'empresa.

c) CONTROL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Aquest control serveix per a verificar el compliment de:

- Horari treballat i puntualitat
- Presència del personal
- Normes de Treball
- Imatge
- Nivell de Soroll

Segons el grau de compliment s'avaluaran, amb SI, el compliment, o NO, no haver complert. Es considerarà falta lleu cada cas d'incompliment dels requisits contractuals següents:

- Horaris. Es comprovarà, segons el pla de treball lliurat pel contractista.
Es considerarà que es compleix quan el personal no sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i l'hora de sortida, sense una causa justificada.
- Recursos humans. Es comprovarà, segons el pla de treball lliurat pel contractista.
Es considerarà que es compleix quan el nombre de recursos humans avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix.
- Normes de treball. Es comprovarà que es compleixin les normes de treball següents:
 - 1) Que la utilització dels productes de neteja siguin els adequats a cada tipus de superfície, i d'acord al llistat lliurat pel contractista.
 - 2) Es verificarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
 - 3) Es comprovarà que se segueixi la metodologia de treball establerta al present plec.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors s'informarà favorablement amb un SI, i si no es compleix algun d'ells s'informarà amb un NO i es considerarà falta lleu per cada cas.

- Imatge. Es comprovarà que es compleixin les normes següents:
 - 1) Uniforme. Es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos.
 - 2) Netejat del personal. Es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

Si es compleixen correctament tots els aspectes anteriors s'informarà favorablement amb un SI, i si no es compleix algun d'ells s'informarà amb un NO i es considerarà falta lleu per cada cas.





- **Nivell de Soroll.** Davant de queixes de la maquinària, es mesurarà el nivell de soroll que emeten els equips de treball, el qual s'haurà de fer durant l'activitat, mitjançant un aparell de mesurament legalment homologat i d'acord amb la normativa vigent reguladora del control metrollògic, per a saber si està dins dels límits acústics legals.

Aquest mesurament es portarà a terme quan sigui necessari per la policia local o els serveis tècnics municipals, els quals emetran l'informe corresponent.

En aquest cas, si el nivell de soroll no es troba dins dels límits acústics establerts es retirarà l'aparell implicat. Si en el termini de 24h no s'ha arreglat o no s'ha substituït per un altre de les mateixes característiques per portar a terme el servei, el treball no realitzat s'haurà de fer amb càrrec a l'empresa.

A les reunions periòdiques de seguiment del contracte es valoraran els resultats obtinguts durant el període d'estudi.

8.4.3 Valoració i resultats dels tipus de control

L'avaluació, es procurarà fer trimestralment per l'Ajuntament i s'aplicaran els següents paràmetres en referència als resultats de l'apartat de Tipus de control del Plec tècnic:

S'atorgarà una puntuació numèrica equiparable als valors expressats als apartats a) i b) de l'apartat anterior:

Valoració	Puntuació
Molt bo	9 a 10 punts
Bo	7 a 8 punts
Acceptable	5 a 6 punts
Deficient	3 a 4 punts
Molt deficient	0 a 2 punts

En el cas de l'apartat c) (Control de la prestació dels serveis), es valorarà:

Valoració	Puntuació
Sí	10 punts
No	0 punts

La valoració de la qualitat de la prestació del servei s'obté de forma trimestral com a resultat de processar els resultats recollits i observacions del període d'anàlisi, essent la fórmula per realitzar el càlcul de cada edifici:

$$VQ = (0,50 \times A) + (0,30 \times B) + (0,20 \times C)$$

On:

A - Mitjana ponderada de les puntuacions del control de l'estat de netedat de cada un dels edificis, avaluats d'acord amb els criteris de valoració.

B - Resultat de la valoració de l'enquesta mensual.

C - Resultat de la valoració del control de la prestació dels serveis (Sí = 10 p / No = 0 p)





Per cada edifici es farà la puntuació definitiva:

Valoració	Puntuació	Consideració	Actuacions
Molt bo	9 a 10 punts	Excel·lent	
Bo	7 a 8 punts	Notable	
Acceptable	5 a 6 punts	Òptim	
Deficient	3 a 4 punts	Deficient	Advertiment
Molt deficient	0 a 2 punts	Molt deficient	Penalitat

Si hi ha fraccions amb decimals a la puntuació, es considerarà igual o > de 5, en el tram numèric superior següent i < de 5 en el tram numèric inferior següent.

8.5 Supervisió municipal

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres i emetran el corresponent informe.

Aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats.

El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

9. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

Amb caràcter general, i sense perjudici de la resta d'obligacions que es deriven d'aquest Plec, s'exposen a continuació algunes de les responsabilitats i obligacions de l'empresa adjudicatària en la prestació del servei:

- Prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex corresponent

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- Tenir en compte els possibles candidats proposats per l'oficina d'ocupació municipal, atenent la seva capacitat i mèrit, per a possibles noves contractacions.
- Actualitzar el programa de treball en cas que es faci una modificació de les condicions contractuals d'acord amb les disposicions del plec.
- Designar una persona responsable del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat presentarà periòdicament, com a mínim cada trimestre, un resum dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Tindrà especial interès la informació següent:
 - Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
 - Les incidències en el material i avaries de maquinària.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. Cada any l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat a tots els centres, amb l'avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències, controls realitzats, correccions fetes i propostes de millora.
- El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.
- Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals.
- En cas de vaga, el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

L'enginyera municipal

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1.

Fitxes individuals per edificis i freqüències de neteja

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 1. Fitxes individuals per edificis i freqüències de neteja

Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte per neteges ordinàries són els següents:

Lot 1 – Neteja d'escoles

- 1- CEIP Misericòrdia
- 2- CEIP Turó del Drac
- 3- Escola Bressol El Palauet

Lot 2 – Neteja de dependències

- 1- Ajuntament i serveis tècnics
- 2- Ràdio Canet
- 3- Casa museu Lluís Domènech i Muntaner i Masia Rocosa
- 4- Biblioteca P. Gual i Pujadas
- 5- Sala cultural Ramon de Capmany
- 6- TMC Sala Centru
- 7- TMC Sala Odèon
- 8- Comissaria de Policia Local
- 9- Serveis Socials
- 10- Vil·la Flora
- 11- Masoveria
- 12- Lavabos envelopat
- 13- Mercat municipal
- 14- Jutjat de pau
- 15- Caseta del conserge
- 16- Magatzem brigada
- 17- Lavabos taller lampistes
- 18- Lavabos taller ferrers
- 19- Lavabos taller fusters
- 20- Lavabos taller jardiners
- 21- Aparcament públic Riera Gavarra, 4
- 22- Ascensors exteriors N-II

A continuació s'adjunten les fitxes individuals de neteja de cada edifici:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'ESCOLES – 1

EDIFICI	CEIP MISERICÒRDIA			
ADREÇA	Av. Àngel Planet, s/n			
SUPERFÍCIE	3505,50 m ²			
		ADMINISTRACIÓ		EDIFICI PRINCIPAL
	Planta baixa	240,24	m ²	991,22 m ²
	Primer pis	0	m ²	1.232,67 m ²
	Segon pis	0	m ²	
	TOTAL	240,24	m ²	2223,89 m ²
		PARVULARI		GIMNÀS
	Planta baixa	622,35	m ²	336,35 m ²
	Primer pis	0	m ²	0 m ²
	Segon pis	0	m ²	0 m ²
	TOTAL	622,35	m ²	336,35 m ²
		CONSERGE		
	Planta baixa	82,67	m ²	
	Primer pis	0	m ²	
	Segon pis	0	m ²	
	TOTAL	82,67	m ²	
NÚM. APROX. USUARIS	500			
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 8:00h a 17:00h			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	Segons calendari escolar, de setembre a juny (juliol només personal docent), amb possibilitat de casals durant períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i estiu), i possibilitat d'usos de centre de determinats espais per activitats extraescolars o altres.			
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos, zones comuns i aules parvulari			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls, zones comuns i aules parvulari			
	Escombrat i fregat d'accessos als edificis			
	Escombrat i fregat de la rampa d'accés i porxo del pati de parvulari			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys i cuines office, segons necessitats			
	Repàs al migdia de lavabos			
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos en aules parvulari			
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.) en resta d'espais			
	Fregat de terres en resta d'aules			
	Manteniment de marcs i portes			
	Manteniment de rètols			
	Repàs de taques en vidres accessibles en resta d'espais			





TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en la resta d'espais
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes
	Neteja a fons de rètols
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys
	Desincrustat de dutxes
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.
	Neteja de cadires i entapissats

OBSERVACIONS	No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis. Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes Caldrà que hi hagi sepiolita o similar a disposició per si es necessita en dies de pluja. Fora de l'horari escolar poden haver altres usos autoritzats al centre, com són activitats extraescolars, etc., els quals caldrà preveure per gestionar la correcta neteja. Durant les vacances escolars, l'horari de neteja es pot realitzar pels matins. Durant les vacances escolars poden haver afectacions per casals i/o obres de reforma o de millora i, per tant, els espais afectats es netejaran segons les seves necessitats. S'aprofitaran les èpoques vacacionals per fer neteges més intensives i les tasques programades d'especialistes. No hi haurà servei el mes d'agost.
--------------	--

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)	24,4	122	5.246,0
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Migdia (repàs lavabos) entre 12:30h i 14:30h	1	5	215,0
Juliol i agost	Matí o tarda	7,62	38,1	343,0
TOTAL				5.804,0

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)		9	90,0
Juliol i agost			0	-
TOTAL				90,0

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)	25	125	5.375,0
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Migdia (repàs lavabos) entre 12:30h i 14:30h	1	5	215,0
Juliol i agost	Matí o tarda	10,87	54,3	489,0
TOTAL				6.079,0

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)		15	150,0
Juliol i agost			0	-
TOTAL				150,0

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'ESCOLES - 2

EDIFICI	CEIP TURÓ DEL DRAC			
ADREÇA	Ronda Ferrer de Canet, 11-13			
SUPERFÍCIE	2748,39 m ²			
	Planta sotan	369,31	m ²	
	Planta baixa	1001,91	m ²	
	Primer pis	1377,17	m ²	
	TOTAL	2748,39	m ²	
NÚM. APROX. USUARIS	550			
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 8:00h a 17:00h			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	Segons calendari escolar, de setembre a juny (juliol només personal docent), amb possibilitat de casals durant períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i estiu), i possibilitat d'usos de centre de determinats espais per activitats extraescolars o altres.			
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos, zones comuns i aules parvulari			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls, zones comuns i aules parvulari			
	Escombrat i fregat d'accessos als edificis			
	Escombrat i fregat de la rampa d'accés i porxo del pati de parvulari			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys i cuines office, segons necessitats			
	Repàs al migdia de lavabos			
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos en aules parvulari			
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.) en resta d'espais			
	Fregat de terres en resta d'aules			
	Mainteniment de marcs i portes			
	Mainteniment de rètols			
	Repàs de taques en vidres accessibles en resta d'espais			
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en la resta d'espais			
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
	Desincrustat de dutxes			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés			
	Neteja de les lames exteriors de la zona d'aules de primària del primer pis.			
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
	Neteja de cadires i entapissats			

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





OBSERVACIONS	No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis. Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes Caldrà que hi hagi sepiolita o similar a disposició per si e necessita en dies de pluja. Fora de l'horari escolar poden haver altres usos autoritzats al centre, com són activitats extraescolars, etc., els quals caldrà preveure per gestionar la correcta neteja. Durant les vacances escolars, l'horari de neteja es pot realitzar pels matins. Durant les vacances escolars poden haver afectacions per casals i/o obres de reforma o de millora i, per tant, els espais afectats es netejaran segons les seves necessitats. S'aprofitaran les èpoques vacacionals per fer neteges més intensives i les tasques programades d'especialistes. No hi haurà servei el mes d'agost.
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)	19,52	97,61	4.197,0
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Migdia (repàs lavabos) entre 12:30h i 14:30h	0	0	-
Juliol i agost	Matí o tarda	8	40	360,0
TOTAL				4.557,0

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)		9	90,0
Juliol i agost			0	-
TOTAL				90,0

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)	20,8	104	4.472,0
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Migdia (repàs lavabos) entre 12:30h i 14:30h	0	0	-

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Juliol i agost	Matí o tarda	8	40	360,0
TOTAL				4.832,0

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Tarda (a partir de les 16:30h)		15	150,0
Juliol i agost			0	-
TOTAL				150,0

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'ESCOLES – 3

EDIFICI	ESCOLA BRESSOL EL PALAUET		
ADREÇA	Ronda Doctor Manresa, 22		
SUPERFÍCIE	1.501,90 m ²		
	Planta Soterrani	525,86	m ²
	Planta Baixa	804,25	m ²
	Planta Altell	171,79	m ²
	TOTAL	1.501,90	m ²
NÚM. APROX. USUARIS	140		
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 17:30h		
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	Segons calendari escolar, de setembre a juny (juliol només personal docent), amb possibilitat de casals durant períodes de vacances (Nadal, Setmana Santa i estiu), i possibilitat d'usos de centre de determinats espais per activitats extraescolars o altres.		
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques		
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos, zones comuns i aules parvulari		
	Buidat i neteja de papereres		
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls, zones comuns i aules parvulari		
	Escombrat i fregat d'accessos als edificis		
	Escombrat i fregat de la rampa d'accés i porxo del pati de parvulari		
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant		
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys i cuines office, segons necessitats		
	Repàs al migdia de lavabos		
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos en aules parvulari		
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.) en resta d'espais		
	Fregat de terres en resta d'aules		
	Manteniment de marcs i portes		
	Manteniment de rètols		
TASQUES SETMANALS	Repàs de taques en vidres accessibles en resta d'espais		
TASQUES MENSUALS	Fregat de terres en la resta d'espais		
	Neteja a fons de marcs i portes		
	Neteja a fons de rètols		
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys		
TASQUES TRIMESTRALS	Desincrustat de dutxes		
	Neteja a fons de vidres accessibles		
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés		
	Neteja de les lames exteriors de la zona d'aules de primària del primer pis.		
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres		
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.		
	Neteja de cadires i entapissats		





OBSERVACIONS	No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis. Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes Caldrà que hi hagi sepiolita o similar a disposició per si e necessita en dies de pluja. Fora de l'horari escolar poden haver altres usos autoritzats al centre, com són activitats extraescolars, etc., els quals caldrà preveure per gestionar la correcta neteja. Durant les vacances escolars, l'horari de neteja es pot realitzar pels matins. Durant les vacances escolars poden haver afectacions per casals i/o obres de reforma o de millora i, per tant, els espais afectats es netejaran segons les seves necessitats. S'aprofitaran les èpoques vacacionals per fer neteges més intensives i les tasques programades d'especialistes. No hi haurà servei el mes d'agost.
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juliol)	Matí (a partir de les 05:30h)	7,52	37,61	1.730,0
Agost		0	0	-
TOTAL				1.730,0

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Matí o tarda		7	70,0
Juliol i agost			0	-
TOTAL				70,0

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juliol)	Matí (a partir de les 05:30h)	8	40	1.840,0
Agost		0	0	-
TOTAL				1.840,0

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres (de setembre a juny)	Matí o tarda		10	100,0
Juliol i agost			0	-
TOTAL				100,0

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 1

EDIFICI	AJUNTAMENT I SERVEIS TÈCNICS			
ADREÇA	C/ Ample, 11			
SUPERFÍCIE	832,42 m ²			
		AJUNTAMENT		SERVEIS TÈCNICS
	Planta baixa	211,27	m ²	203,97 m ²
	Primer pis	211,25	m ²	100,4 m ²
	Segon pis	105,53	m ²	0 m ²
	TOTAL	528,05	m ²	304,37 m ²
NÚM. APROX. USUARIS	200			
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h i Dijous de 17:00h a 19:00h només OAC (excepte del 15 de Juny al 15 de Setembre)			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre			
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns			
	Escombrat i fregat d'accessos als edificis			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats			
	Buidar els cendrers exteriors			
	En època de caiguda de fulles, escombrar fulles de pati interior			
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)			
	Manteniment de marcs i portes			
	Manteniment de rètols			
	Repàs de taques en vidres accessibles en oficines.			
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines			
	Escombrat i treure taques de paviments de balcons, patis i terrasses exteriors			
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles			
	Neteja dels arxius municipals, d'acord amb les indicacions de l'arxiver/a municipal			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés			
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
	Neteja de cadires i entapissats			





OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes Si es detecta el pati interior brut de melassa dels arbres, caldrà fer una neteja amb aigua a pressió i sabó
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 14:30h)	5,41	27,04	1.406

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 14:30h)		4,17	50,0

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 14:30h)	5,6	28	1.456

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 14:30h)		6	72

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 2

EDIFICI	RÀDIO CANET				
ADREÇA	C/ de la Font, 8, 1er				
SUPERFÍCIE	91,85 m ²				
	Planta baixa	0	m ²		
	Primer pis	91,85	m ²		
	Segon pis	0	m ²		
	TOTAL	91,85	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS					
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 9:00h a 21:00h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Escombrat i fregat de l'accés				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats				
	Buidar el cendrer exterior				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
TASQUES SETMANALS	Escombrat i fregat de l'escala d'accés				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes				

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
------------------	------	-----------	-----------	-----------





De dilluns a divendres	Matí (abans de les 9:00h)	0,69	3,43	179,0
------------------------	------------------------------	------	------	-------

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		0,83	10,0

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí (abans de les 9:00h)	48 min	4	208,57

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		2	24,0

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS -3

EDIFICI	MUSEU DOMÈNECH I MUNTANER			
ADREÇA	Xamfrà Riera Gavarra i Riera Buscarons			
SUPERFÍCIE	680,01 m ² + 37,79 m ² de terrasses i balcons			
		Casa Museu		Masia Rocosa
	Planta baixa	301,49	m ²	67,03 m ²
	Primer pis	120,6	m ²	88,79 m ²
	Segon pis	102,1	m ²	0 m ²
	TOTAL	524,19	m ²	155,82 m ²
NÚM. APROX. USUARIS	Variable			
HORARI FUNCIONAMENT	De Dimarts a Dissabte de 10:00h a 14:00h; Diumenge de 10:00h a 13:30h; Divendres i Dissabte tarda de 17:00h a 20:00h			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	Tot l'any excepte els Dilluns i l'últim cap de setmana de cada mes			
TASQUES DIES ALTERNES (DM/DJ/DV)	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles			
	Escombrat i fregat d'accés a l'edifici i escala			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats			
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)			
TASQUES SETMANALS	Manteniment de marcs i portes			
	Manteniment de rètols			
	Fregat de terres en oficines			
TASQUES MENSUALS	Escombrat i fregat de balcons, pati interior i terrasses exteriors, i ascensor			
	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles			
TASQUES ANUALS	Neteja de vidres de difícil accés			
	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
	Neteja de cadires i entapissats			

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes La neteja d'aquest edifici no inclou la neteja dels expositors, interior de vitrines, ni peces exposades, per tal d'evitar el trencament involuntari d'alguna de les peces exposades. Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
--------------	--

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dimarts a divendres	Matí (abans de les 10h)	2,00	8	416,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dimarts a divendres	Matí (abans de les 10h)		6,33	76,00

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dimarts a divendres	Matí (abans de les 10h)	2,00	8	416,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dimarts a divendres	Matí (abans de les 10h)		8	96,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 4

EDIFICI	BIBLIOTECA P. GUAL I PUJADAS			
ADREÇA	Riera Sant Domènech, 1			
SUPERFÍCIE	846,01 m ² + 57,32 m ² de terrasses i balcons			
	Planta baixa	212,45	m ²	
	Primer pis	470,2	m ²	
	Segon pis	163,36	m ²	
	TOTAL	846,01	m ²	
NÚM. APROX. USUARIS	Variable			
HORARI FUNCIONAMENT	Matins: Dijous i Divendres de 10:00h a 13:00h; Dissabte de 10:00h a 13:30h. Tardes: De Dilluns a Divendres de 16:00h a 20:30h (des de mitjans de Juny fins a mitjans de Setembre de 15:30h a 21:00h)			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre			
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de totes les zones d'ús públic			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns			
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats			
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)			
	Manteniment de marcs i portes			
	Manteniment de rètols			
	Repàs de taques en vidres accessibles en oficines.			
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines i resta d'espais			
	Escombrat i treure taques de paviments de balcons i terrasses exteriors			
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
	Neteja a fons de prestatgeries, retirant llibres			
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés			
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
	Neteja de cadires, entapissats i butaques			

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes El terra és de linòlium i cal un tractament específic
--------------	--

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a dissabte	Matí (abans de l'obertura al públic)	4-6	29,21	1.519,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a dissabte	Matí (abans de l'obertura al públic)		7,83	94,00

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a dissabte	Matí (abans de l'obertura al públic)	4-6	30	1.560,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a dissabte	Matí (abans de l'obertura al públic)		12	144,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 5

EDIFICI	SALA CULTURAL RAMON DE CAPMANY				
ADREÇA	Plaça Americanos, s/n				
SUPERFÍCIE	109,15 m ²				
	Planta baixa	109,15	m ²		
	TOTAL	109,15	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	Segons exposicions				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accés a la sala				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats				
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				

OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes La neteja d'aquest edifici no inclou la neteja dels expositors, interior de vitrines, ni peces exposades, per tal d'evitar el trencament involuntari d'alguna de les peces exposades. Les neteges se centraran de forma especial en els lavabos i vidres. Les necessitats pròpies d'aquest equipament poden fer necessari modificar puntualment el dia de neteja (coincidint amb el canvi d'exposicions).
---------------------	---





ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Divendres	Matí	1	1	52,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
Divendres	Matí		3,17	38,00

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Divendres	Matí	1	1	52,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
Divendres	Matí		4	48,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 6

EDIFICI	TMC Sala Centru				
ADREÇA	Eusebi Golart 16-18 (accés per Plaça Església, s/n)				
SUPERFÍCIE	480,88 m ²				
	Planta baixa	362,41	m ²		
	Primer pis	51,93	m ²		
	Segon pis	66,54	m ²		
	TOTAL	480,88	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	Segons programació				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Repàs del pati				
	Escombrat i fregat d'accés a la sala i sala				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats				
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (butaques, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
TASQUES MENSUALS	Manteniment de rètols				
	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES ANUALS	Neteja de vidres de difícil accés				
	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
OBSERVACIONS	Neteja de cadires i entapissats				
	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin.				
	Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes. Les necessitats pròpies d'aquest equipament poden fer necessari modificar puntualment el dia de neteja (coincident amb la programació d'espectacles).				





ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a diumenge	variable		8,08	420,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		2	24,00

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a diumenge	variable		10	520,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		2	24,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 7

EDIFICI	TMC Sala Odèon			
ADREÇA	Gram, 22 (entrada per Plaça 1 d'Octubre, s/n)			
SUPERFÍCIE	1.187,20 m ²			
	Planta entresol	60,15	m ²	
	Planta baixa	606,67	m ²	
	Planta primera	520,38	m ²	
	TOTAL	1.187,20	m ²	
NÚM. APROX. USUARIS	Variable			
HORARI FUNCIONAMENT	Segons programació			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre			
TASQUES SETMANALS	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles			
	Repàs de terrasses exteriors			
	Escombrat i fregat d'accessos i sala			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats			
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (butaques, telèfons, etc.)			
	Manteniment de marcs i portes			
TASQUES MENSUALS	Manteniment de rètols			
	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
	Neteja a fons del lavabo de la planta baixa (zona bar)			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles			
TASQUES ANUALS	Neteja de vidres de difícil accés			
	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
OBSERVACIONS	Neteja de cadires i entapissats			
	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin.			
	Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes. Les necessitats pròpies d'aquest equipament poden fer necessari modificar puntualment el dia de neteja (coincident amb la programació d'espectacles). Els lavabos de la planta baixa seran netejats per l'explotador del bar a partir del moment que hi hagi explotador. Mentrestant s'haurà de fer amb aquest contracte. Després només una neteja a fons mensual.			





ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a diumenge	variable		12,08	628,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		8,33	100,00

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a diumenge	variable		14	728,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		16	192,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 8

EDIFICI	POLICIA LOCAL				
ADREÇA	Drassanes del Pla, 30				
SUPERFÍCIE	347,97m ²				
	Planta baixa	174,05	m ²		
	Primer pis	173,92	m ²		
	TOTAL	347,97	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	30				
HORARI FUNCIONAMENT	24 hores 365 dies/any				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici				
	Neteja i desinfecció de banys i vestuaris, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys i cuines office, segons necessitats				
	Buidar els cendrers exteriors				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
	Repàs de taques en vidres accessibles en oficines.				
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines i resta d'espais				
	Escombrat i treure taques de paviments de patis i terrasses exteriors				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes En cas de coincidir diversos diumenges i festius seguits, s'haurà de fer una neteja de repàs en festiu. Només es pot deixar un dia a la setmana sense netejar perquè és un equipament d'ús 24h/dia i 365 dies/any.				





ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a dissabte	Matí	2,48	14,90	775

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		6,33	76

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a dissabte	Matí	2,5	15	780

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Matí o tarda		8	96

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS – 9

EDIFICI	SERVEIS SOCIALS				
ADREÇA	c/ Vall, 4				
SUPERFÍCIE	136,81 m ²				
	Planta baixa	136,81	m ²		
	TOTAL	136,81	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS					
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns				
	Escombrat i fregat d'accés i escala a l'edifici				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys i cuines office, segons necessitats				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
	Repàs de taques en vidres accessibles en oficines.				
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				

OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda	1,37	6,85	356

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		1,5	18

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda	1h 40 min	8	416

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		1,5	18

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 10

EDIFICI	VIL·LA FLORA				
ADREÇA	Riera Gavarra, s/n				
SUPERFÍCIE	623,22 m ² + 123,76 m ² de balcons				
	Planta baixa	128,73	m ²		
	Primer pis	247,24	m ²		
	Segon pis	247,25	m ²		
	TOTAL	623,22	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:00h a 21:30h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns				
	Escombrat i fregat d'accés a l'edifici				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats				
	Buidar els cendrers exteriors				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
	Repàs de taques en vidres accessibles en oficines.				
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines				
	Escombrat i fregat de balcons i ascensor				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.				

ANY 2024





HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 13:00h)	2,6	13	676

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		5,08	61

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 13:00h)	2,6	13	676

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		8	96

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 11

EDIFICI	MASOVERIA				
ADREÇA	Riera Gavarra, s/n				
SUPERFÍCIE	278,37 m² + 50,64 m² de terrasses i balcons				
	Planta baixa	145,35	m²		
	Primer pis	133,02	m²		
	TOTAL	278,37	m²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	Segons requeriments				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DM/DV)	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici i escala				
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines				
	Escombrat i fregat de balcons, terrasses exteriors, i ascensor				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				

OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes La neteja d'aquest edifici no inclou la neteja dels expositors, interior de vitrines, ni peces exposades, per tal d'evitar el trencament involuntari d'alguna de les peces exposades. Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
--------------	--

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Dilluns, dimecres i divendres	Migdia - Tarda	1h 30 min	4,5	234,00





HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		1	12,00

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Dilluns, dimecres i divendres	Migdia - Tarda	1h 30 min	4,5	234,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		2	24,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 12

EDIFICI	LAVABOS ENVELAT				
ADREÇA	Riera Gavarra, s/n				
SUPERFÍCIE	45,17 m ²				
	Planta baixa	45,17	m ²		
	TOTAL	45,17	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	Segons requeriments				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DM/DV)	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES SETMANALS	---				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
	Desincrustat de dutxes				
TASQUES TRIMESTRALS	---				
TASQUES SEMESTRALS	---				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes				

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Dilluns, dimecres i divendres	Migdia - Tarda	30 min	1,5	78,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
-------------------------	------	--	-------	-----------

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





---	---	0	0,00
-----	-----	---	------

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Dilluns, dimecres i divendres	Migdia - Tarda	30 min	1,5	78,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0,00

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 13

EDIFICI	MERCAT MUNICIPAL			
ADREÇA	Riera Buscarons, 101			
SUPERFÍCIE	137,86 m2			
	Planta soterrani	0	m²	
	Planta baixa	137,86	m²	
	TOTAL	137,86	m²	
NÚM. APROX. USUARIS	Variable			
HORARI FUNCIONAMENT	Matins: de Dilluns a Dissabte de 7:00h a 14:00h. Tarda: Divendres de 17:30h a 20:30h			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre			
TASQUES DIÀRIES	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos perimetrals, passos centrals i zones comuns			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns			
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats			
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Buidar els cendrers exteriors			
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)			
	Manteniment de marcs i portes			
	Manteniment de rètols			
TASQUES SETMANALS	Repàs de taques en vidres accessibles en oficina.			
TASQUES MENSUALS	Fregat de terres en oficina			
	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
	Neteja a fons de vidres accessibles			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés			
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
	Neteja dels altells i vidres dels altells per primavera			
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes			





ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 14:30h)	3,2	16	832

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 14:30h)	3,2	16	832

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 14

EDIFICI	JUTJAT DE PAU				
ADREÇA	Av. General Moragues, 9				
SUPERFÍCIE	86,77 m² + 15,34 m² de terrasses				
	Planta baixa	35,97	m²		
	Primer pis	36,73	m²		
	Segon pis	14,07	m²		
	TOTAL	86,77	m²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 9:00h a 14:00h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos, escales i zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accés a l'edifici				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats				
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines				
	Escombrat i treure taques de paviments de balcons i terrasses exteriors				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes				

ANY 2024





HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 15:00h)	1	3	156

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 15:00h)		0,83	10

ANY 2025 I POSTERIORES

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 15:00h)	1	3	156

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda (a partir de les 15:00h)		1	12

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024 Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 15

EDIFICI	CASETA DEL CONSERGE				
ADREÇA	Riera Gavarra, 38				
SUPERFÍCIE	131,97 m ² + pati				
	Planta baixa	131,97	m ²		
	Primer pis	0	m ²		
	Segon pis	0	m ²		
	TOTAL	106,72	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	segons requeriments				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Mopejat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres de vestibuls, passadissos, escales i zones comuns				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accés a l'edifici				
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant				
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys, segons necessitats				
	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines				
	Escombrat i treure taques de paviments de terrasses exteriors				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
	Neteja de cadires i entapissats				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes				

ANY 2024

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	a convenir	0,42	2,08	108

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	a convenir		0,83	10

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	a convenir	0,8	4	208

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	a convenir		1	12

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 16

EDIFICI	NAU BRIGADA			
ADREÇA	Plaça Pere Llauger Prim, 2, nau núm. 12			
SUPERFÍCIE	152,02 m ²			
	Planta baixa	23,42	m ²	
	Planta primera	128,60	m ²	
	TOTAL	152,02	m ²	
NÚM. APROX. USUARIS	25			
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h			
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre			
TASQUES DIÀRIES	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques			
	Fregat de terres de vestíbuls, passadissos i zones comuns			
	Buidat i neteja de papereres			
	Repàs de taques en vidres accessibles de vestíbuls i zones comuns			
	Escombrat i fregat d'accés i escala a l'edifici			
	Neteja i desinfecció de banys, inclòs fregat del terra amb detergent desinfectant			
	Reposar el paper higiènic, sabó i tovalloletes de paper en banys i cuines office, segons necessitats			
TASQUES DIES ALTERNES (DL/DX/DV)	Neteja de mobiliaris i aparells diversos (ordinadors, teclats, telèfons, etc.)			
	Manteniment de marcs i portes			
	Manteniment de rètols			
	Repàs de taques en vidres accessibles en oficines.			
TASQUES SETMANALS	Fregat de terres en oficines			
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes			
	Neteja a fons de rètols			
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys			
	Desincrustat de dutxes			
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de vidres accessibles			
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de vidres de difícil accés			
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres			
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.			
	Neteja de cadires i entapissats			
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes			

ANY 2024

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda	1	5	260

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		0,83	10

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda	1	5	260

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
De dilluns a divendres	Tarda		2	24

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 17

EDIFICI	LAVABOS TALLER LAMPISTES				
ADREÇA	Sant Ignasi de Loyola, 5, Baix				
SUPERFÍCIE	2,52 m²				
	Planta baixa	2,52	m²		
	Primer pis	0	m²		
	Segon pis	0	m²		
	TOTAL	2,52	m²		
NÚM. APROX. USUARIS	4				
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	---				
TASQUES SEMESTRALS	---				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				

OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,19	0,19	10,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
-------------------------	------	--	-------	-----------





---	---	0	0,00
-----	-----	---	------

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,25	0,25	13,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0,00

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 18

EDIFICI	LAVABOS TALLER FERRERS				
ADREÇA	Riera Gavarra, s/n				
SUPERFÍCIE	10 m ²				
	Planta baixa	10	m ²		
	TOTAL	10	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	3				
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
	Desincrustat de dutxes				
TASQUES TRIMESTRALS	---				
TASQUES SEMESTRALS	---				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				

OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,19	0,19	10,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
-------------------------	------	--	-------	-----------

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





---	---	0	0,00
-----	-----	---	------

ANY 2025 I POSTERIOR

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,25	0,25	13,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0,00

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 19

EDIFICI	LAVABOS TALLER JARDINERS				
ADREÇA	Riera Gavarra, s/n				
SUPERFÍCIE	23,44 m ²				
	Planta baixa	23,44	m ²		
	TOTAL	23,44	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	8				
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	---				
TASQUES SEMESTRALS	---				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes				

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,19	0,19	10,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
-------------------------	------	--	-------	-----------

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





---	---	0	0,00
-----	-----	---	------

ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,25	0,25	13,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0,00

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 20

EDIFICI	LAVABOS TALLER FUSTERS				
ADREÇA	Riera Gavarra, s/n				
SUPERFÍCIE	3,72 m ²				
	Planta baixa	3,72	m ²		
	Primer pis	0	m ²		
	Segon pis	0	m ²		
TOTAL	3,72	m ²			
NÚM. APROX. USUARIS	3				
HORARI FUNCIONAMENT	De Dilluns a Divendres de 7:30h a 15:30h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terres				
	Buidat i neteja de papereres				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Escombrat i fregat d'accessos a l'edifici				
	Manteniment de marcs i portes				
	Manteniment de rètols				
TASQUES MENSUALS	Neteja a fons de marcs i portes				
	Neteja a fons de rètols				
	Neteja i desinfecció enrajolat parets banys				
TASQUES TRIMESTRALS	---				
TASQUES SEMESTRALS	---				
TASQUES ANUALS	Polit, abrillantat o cristal·litzat de terres				
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				
OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes				

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,19	0,19	10,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0,00

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANY 2025 I POSTERIORIS

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Migdia - Tarda	0,25	0,25	13,00

HORARI DE NETEJA VIDRES	Torn		h/mes	Hores/any
---	---		0	0,00

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 21

EDIFICI	APARCAMENT PÚBLIC				
ADREÇA	Riera Gavarra, 4				
SUPERFÍCIE	8958 m ²				
	Planta sotan 1	4479	m ²		
	Planta sotan 2	4479	m ²		
	TOTAL	8958	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	Variable				
HORARI FUNCIONAMENT	De Diumenge a Dijous de 7:00h a 22h; Divendres, Dissabte i vigílies de festiu de 7:00h a 02:00h				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	---				
TASQUES MENSUALS	---				
TASQUES TRIMESTRALS	---				
TASQUES SEMESTRALS	Neteja de les zones de circulació i aparcament de vehicles, si es considera necessari.				
TASQUES ANUALS	---				

OBSERVACIONS	La neteja ordinària la realitza el personal de l'aparcament. No obstant, en cas de necessitat, es podrà sol·licitar a l'empresa una neteja a fons. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes. Caldrà portar una màquina netejadora. Caldrà avisar amb antelació de la data de neteja per poder avisar als usuaris de l'aparcament que retirin els vehicles.
--------------	--

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
---	---	---	---	---

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





FITXA DE NETEJA D'EDIFICIS - 22

EDIFICI	ASCENSORS N-II				
ADREÇA	N-II, a l'alçada de Ronda Sant Elm				
SUPERFÍCIE	8 m ²				
	Planta baixa	8	m ²		
	Primer pis	0	m ²		
	Segon pis	0	m ²		
	TOTAL	8	m ²		
NÚM. APROX. USUARIS	variable				
HORARI FUNCIONAMENT	24 hores				
CALENDARI DE FUNCIONAMENT	De Gener a Desembre				
TASQUES SETMANALS	Escombrat i/o aspirat del terra i treure taques				
	Fregat de terra				
	Repàs de taques en vidres accessibles				
	Neteja de parets interiors i botoneres				
	Manteniment de marcs i portes				
TASQUES MENSUALS	Manteniment de rètols				
	Neteja a fons de marcs i portes				
TASQUES TRIMESTRALS	Neteja a fons de rètols				

TASQUES SEMESTRALS	Neteja de grafitis interiors				
	Neteja de grafitis exteriors				
TASQUES ANUALS	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.				

OBSERVACIONS	Cada dia caldrà ventilar les dependències sense crear corrents d'aire i sempre que les condicions climatològiques ho permetin. Caldrà planificar les tasques que no siguin ordinàries, ja siguin realitzades per netejadors/es i/o especialistes Inclou els dos ascensors de la N-II, tant l'interior de la cabina com el seu exterior. No es disposa d'espai on guardar el material de neteja. Caldrà portar-lo cada vegada
--------------	---

ANY 2024

HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Matí - tarda	0,5	0,5	26,00

ANY 2025 I POSTERIORIS

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





HORARI DE NETEJA	Torn	Hores/dia	h/setmana	Hores/any
Un dia, de dilluns a divendres	Matí - tarda	0,5	0,5	26,00

Signatura 1 de 1

Silvia Amatller Micola

11/01/2024

Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 2.

Plànols edificis i dependències municipals

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 3.
Llistat de contenidors higiènics

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 3. Llistat de contenidors higiènics**

S'adjunta el llistat de necessitat de contenidors higiènics per dependències:

Lot 1. Neteja escoles

Dependència		Nº contenidors	Assiduitat (neteja, retirada i reposició)
1	CEIP Misericòrdia	3	mensual
2	CEIP Turó del Drac	2	mensual
3	Escola bressol El Palauet	3	mensual
TOTAL		8	

Lot 2. Neteja de dependències

Dependència		Nº contenidors	Assiduitat (neteja, retirada i reposició)
1	Ajuntament	2	mensual
1	Serveis Tècnics	2	mensual
2	Ràdio Canet	1	mensual
3	Casa Museu Lluís Domènech i Muntaner	1	mensual
4	Biblioteca P. Gual i Pujadas	4	mensual
5	Sala cultural Ramon de Capmany	1	mensual
6	TMC Sala Centru	5	mensual
7	TMC Sala Odèon	6	mensual
8	Comissaria de Policia Local	2	mensual
9	Serveis Socials	2	mensual
10	Vil·la Flora	2	mensual
11	Masoveria	0	mensual
12	Lavabos Envelat	2	mensual
13	Mercat Municipal	2	mensual
14	Jutjat de Pau	1	mensual
15	Caseta del conserge	1	mensual
16	Vestidors Magatzem Brigada	1	mensual
17	Lavabos Taller lampistes	0	mensual
18	Lavabos Taller ferrers	0	mensual
19	Lavabos Taller Jardiners	0	mensual
20	Lavabos Taller fusters	0	mensual
21	Aparcament públic	1	mensual
22	Ascensors N-II	0	mensual
TOTAL		36	

A l'inici del contracte es farà un repàs de tots els equipaments per definir les unitats exactes de cadascun.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abisisccloud.com/abisis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 4.

Model d'enquesta de satisfacció del servei

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL SERVEI DE NETEJA.**

Primer de tot, us agraïm l'esforç d'emplenar l'enquesta, en tant que, ens servirà per la millora constant del servei de neteja d'edificis municipals, en el que sou responsables, i us demanem que:

- Mireu de contestar totes les preguntes.
- Sigueu sincers (ens ajudarà a millorar)
- Feu servir l'apartat d'observacions per fer comentaris addicionals, i relacionats amb el servei.
- Contestar l'enquesta entre els dies 1 i 7 de cada mes.

Nom de l'edifici	
Adreça	
Data	
Nom del responsable o persona en qui delegui	

Indiqueu amb puntuació el vostre grau d'acord amb les afirmacions següents, marcant del 0 (gens d'acord) al 10 (totalment d'acord):

	0-2	3-4	5-6	7-8	9-10
Quin és el vostre nivell de satisfacció amb el personal de neteja, quant a:					
Horari d'entrada i sortida					
Imatge					
Tracte rebut					
Temps de resposta en cas de problemes					
Quin és el vostre nivell de satisfacció quant a:					
Nivell de soroll de les màquines					
Treball ordenat					
Estat de neteja general					
OBSERVACIONS I SUGGERIMENTS					

Signatura 1 de 1
Silvia Amatller Micola
11/01/2024
Enginyera

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX 5.

Conveni Col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya

Signatura 1 de 1	11/01/2024	Enginyera
Silvia Amatller Micola		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	a06a76d710244c4f8bce1215fb2c0d3e001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

