



Expedient: Concessions d'ús de la platja  
Núm. específic: H3412024000001

## **PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I JURÍDIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT PER L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE MALGRAT DE MAR**

CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS.....	2
1a) Objecte del concurs .....	2
2a) Naturalesa jurídica d'aquesta licitació .....	2
3a) Instal·lacions per la prestació dels serveis de temporada.....	3
4a) Durada .....	4
5a) Nombre d'autoritzacions i emplaçaments .....	4
CAPÍTOL II. PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA.....	5
A) RÈGIM ECONÒMIC.....	5
6a) Cànon .....	5
7a) Despeses .....	6
B) POSICIÓ JURÍDICA DE LES PARTS.....	6
8a) Obligacions bàsiques de l'adjudicatari.....	6
9a) Drets de l'adjudicatari.....	13
10a) Drets i deures de l'ajuntament.....	13
C) RÈGIM SANCIONADOR.....	14
11a) Inspecció i registres.....	14
12a) Infraccions.....	14
13a) Sancions i procediment sancionador .....	15
D) DESENVOLUPAMENT DE L'AUTORITZACIÓ .....	16
14a) Transmissibilitat .....	16
15a) Traspassos il·legals.....	16
16a) Procediment d'autorització del traspàs .....	16
17a) Extinció de l'autorització de l'explotació.....	17
18a) Desallotjament .....	17
CAPÍTOL III. CONDICIONS DE LA LICITACIÓ .....	18
19a) Capacitat per concursar .....	18
20a) Tipus de licitació.....	20
21a) Criteris de selecció .....	20
A) Criteris d'aplicació automàtica .....	20
B) Criteris amb judici de valor .....	21
22a) Garanties .....	22
23a) Tràmits per la licitació.....	23
24a) Mesa de contractació i obertura de pliques .....	31
25a) Obertura de proposicions .....	31
26a) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació .....	33
27a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	34
28a) Adjudicació del contracte .....	35
29a) Formalització del contracte.....	35
30a) Prerrogatives de l'administració.....	36
31a) Tribunals competents .....	36

## **CAPÍTOL I. CONDICIONS GENERALS**

### **1a) Objecte del concurs**

Constitueix l'objecte d'aquesta licitació, l'atorgament d'autoritzacions municipals per l'explotació de serveis de temporada a les platges de Malgrat de Mar que han quedat vacants, i altres de nous, mitjançant procediment obert, tramitació ordinària. L'explotació d'aquests serveis correspon a aquest Ajuntament per cessió de l'Administració conforme al que disposen els articles 53 i 115.c de la vigent Llei 22/1998, de 28 de juliol, de Costes, modificada per la Llei 2/2013, de 29 de maig de protecció i ús sostenible del litoral (LCO)

Aquests serveis de temporada objecte d'explotació estaran previstos en el "Pla d'Usos i Serveis de Temporada de la Platja pels exercicis 2022-2026" per a cadascuna de les platges d'aquest terme municipal i l'emplaçament dels quals queda reflectit en els plànols que s'acompanyen.

L'autorització permet al seu titular utilitzar el terreny per instal·lar i explotar el servei de temporada en l'emplaçament detallat, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec, les que es deriven de l'autorització, del Pla d'Usos i Serveis de Temporada de la Platja i la Llei de Costes.

L'eficàcia de la llicència queda condicionada o supeditada, amb caràcter suspensiu, a l'obtenció dels permisos d'altres organismes competents en la matèria, i del permís de la Capitania Marítima de Barcelona per a totes aquelles activitats que s'hagin de desenvolupar a l'aigua, inclòs l'abalissament de les zones previstes per als diferents tipus d'embarcacions.

### **2a) Naturalesa jurídica d'aquesta licitació**

L'art. 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada a les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents. L'art. 73 de la Llei de Costes habilita a les Administracions competents per aprovar plecs de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions.

En el cas que els Ajuntaments optin per explotar els serveis de temporada a través de tercers, aquells garantiran que en els corresponents procediments d'atorgament es respectin els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Les autoritzacions es regiran per:

- a) Aquest plec de condicions.
- b) Aquelles condicions que especialment es puguin establir a l'autorització derivada dels permisos d'altres organismes competents.
- c) El Pla de Distribució d'Usos i Serveis de Temporada de les Platges 2024 elaborat per aquest ajuntament i aprovat per la Generalitat de Catalunya.
- d) La vigència i eficàcia de l'autorització que s'atorgui restarà subordinada i condicionada a allò que es disposa a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).



- e) Llei 22/1988, de 29 de juliol, de Costes, al seu Reglament de desenvolupament i a totes aquelles normes que puguin dictar els organismes competents.

La naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Malgrat de Mar i l'adjudicatari serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície de la platja per a la instal·lació i explotació de serveis de temporada desmuntables.

Les clàusules tindran força vinculant per a ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent, en matèria de costes, de patrimoni i de contractació de les corporacions locals.

L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

Les autoritzacions s'entenen atorgades sens perjudici de tercers i de qualsevol altra autorització exigible per les Administracions estatal i autonòmica.

### **3a) Instal·lacions per la prestació dels serveis de temporada**

Els materials que s'utilitzaran a les instal·lacions de temporada seran totalment desmuntables, prohibint-se qualsevol element d'obra fixa. El titular de l'explotació està obligat a desmuntar i retirar tots els elements constitutius de les instal·lacions, deixant la zona anteriorment ocupada en perfecte estat d'ordre i neteja, **abans de les 24 hores del dia següent a la finalització de la concessió.**

Les instal·lacions que es liciten amb aquests plecs són:

- **Servei de parc aquàtic amb taquilla per venda de tiquets i guarda del material (PA01)**

El servei de taquilla per venda de tiquets i guarda del material haurà d'ocupar un espai màxim 12 m<sup>2</sup>, amb almenys una part coberta i tancada per a la venda de tiquets.

Els materials que s'utilitzaran a les instal·lacions de temporada d'aquest servei seran totalment desmuntables, prohibint-se qualsevol element d'obra fixa.

- **Servei d'activitats aquàtiques (LM01)**

Per a la prestació del servei s'haurà de disposar d'un espai tancat per a la guarda del material de 20 m<sup>2</sup> màxim fora del DPMT. Durant el dia es podrà ocupar part de la sorra per a la disposició dels artefactes flotants més a prop de l'aigua.

- **Servei d'escola nàutica (EN02)**

Per a la prestació d'aquest servei s'haurà de disposar d'espais tancats i espais a l'aire lliure, per a la guarda del material i les embarcacions, per a l'estada dels alumnes, servei higiènic, vestidors i altres serveis necessaris, fora del DPMT. Durant el dia es podrà ocupar part de la sorra per a la disposició dels artefactes flotants més a prop de l'aigua.

## - Servei de gandules i para-sols (GA06)

El servei s'haurà de prestar amb un màxim de 60 gandules i 20 para-sols.

### 4a) Durada

L'autorització d'explotació dels serveis comprendrà **la temporada de 2024**, en el període que l'organisme oficial competent determini. Llevat que decisions d'instàncies superiors o circumstàncies de força major ho impedeixin, l'Ajuntament prorrogarà l'autorització d'explotació cada temporada, sempre que els adjudicataris ho sol·licitin **abans del 30 de setembre i per un màxim de 3 anys (2025-2027)**.

**Pel servei d'escola nàutica es podrà prorrogar per un màxim de 5 anys (2025-2029).**

Les pròrrogues de les autoritzacions queden condicionades al previ pagament de multes o sancions que puguin ser imposades, així com per qualsevol altra causa derivada de l'incompliment del disposat en aquest Plec. Les pròrrogues també queden condicionades al pagament de les liquidacions i sancions que eventualment s'imposin a l'adjudicatari o a l'Ajuntament en aplicació de la regulació de les ocupacions del domini públic marítim terrestre.

L'execució de la garantia, per manca de pagament de l'import anual de l'adjudicació, podrà comportar la revocació de l'autorització.

En cas de renúncia, no comunicació de la voluntat de renovació de l'explotació dins del termini establert, o incompliment dels requisits que donen dret a ser titular de l'explotació, l'Ajuntament podrà tornar a licitar els serveis i activitats que hagin quedat vacants.

En cas que la persona autoritzada presenti la renúncia quan l'Ajuntament ja hagi tramitat les autoritzacions per la propera temporada de bany, aquest haurà de sufragar el cànon que liquidi l'òrgan competent per l'ocupació del DPMT d'aquella activitat, en cas que no es pugui tornar a licitar per ser massa pròxim al període de prestació obligatòria del servei (1 de juny) o que quedi deserta la licitació. L'import del cànon podrà ser deduït de l'import de la garantia definitiva.

### 5a) Nombre d'autoritzacions i emplaçaments

S'adjudicaran les autoritzacions en els emplaçaments que s'indiquen en el plànol de situació adjunt com a annex 1. La numeració de la instal·lació es correspon a l'assignada en el Pla d'Usos de la Platja del període 2022-2026 (temporada 2024).

PLATJA DE "L'ASTILLERO"			
Núm. instal·lació	Descripció	Superfície (m <sup>2</sup> )	Fites d'ubicació
PA01	Parc aquàtic	1000 + 12	M27-14 i M27-21
LM01	Activitats aquàtiques	Màx. 36 m <sup>2</sup> en DPMT + 20 m <sup>2</sup> fora del DPMT	M27-23 i M27-24
EN02 + CA08	Escola nàutica i canal	Màxim 525 m <sup>2</sup> en DPMT + 130 m <sup>2</sup> en ZSP + espai privat	M27-27 i M27-28



PLATJA DE MALGRAT CENTRE			
GA06	60 Gandules i 20 para-sols	180	M27-38 i M27-39

El calendari màxim de funcionament per al 2024 serà:

- PA01: des del 15 de juny al 15 de setembre.
- LM01: des de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- EN02: des de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- GA06: des del 15 de maig al 15 d'octubre.

Aquest calendari podrà modificar-se si es motiva degudament quan es sol·licita la pròrroga de la concessió.

Els emplaçaments podran ser modificats segons determini l'Ajuntament, abans o durant la temporada, per causa justificada d'interès públic, sense que l'adjudicatari tingui dret a cap tipus d'indemnització o compensació per danys emergents o lucre cessant. Els costos i els treballs d'emplaçament, transport, retirada i trasllat de les instal·lacions seran per compte de l'adjudicatari.

La presentació de l'oferta implica la declaració d'acceptació sense reserves per part de l'adjudicatari d'haver reconegut i examinat el concret emplaçament del servei de temporada a què licita, tenir coneixement de totes les seves condicions físiques i d'assumir la viabilitat econòmica i tècnica de practicar l'emplaçament i el servei, sense que es pugui exigir cap tipus d'obligació a l'Ajuntament en aquest concepte.

## CAPÍTOL II. PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA

### A) RÈGIM ECONÒMIC.

#### 6a) Cànon

L'adjudicatari d'autorització per l'explotació del servei de temporada haurà d'abonar el cànon que resulti de l'adjudicació un cop s'hagi autoritzat el Pla d'Usos i Serveis de Temporada i es puguin lliurar les autoritzacions corresponents i sempre abans que es produeixi l'ocupació efectiva per part de l'adjudicatari.

En la pròrroga anual, el cànon per la renovació de l'autorització podrà ser modificat per l'Ajuntament de Malgrat de Mar en base al coeficient que resulti d'aplicar al següent fórmula:

$$\frac{IPC_T}{IPC_0}$$

Essent:

IPC<sub>0</sub>: IPC del mes de gener de l'any 2024

IPC<sub>T</sub>: IPC del mes de gener de l'any de revisió

L'IPC de referència serà l'IPC català.

Els adjudicataris d'autoritzacions per l'explotació del servei de temporada hauran d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi el Ministeri per a la Transició Ecològica per l'ocupació del domini públic marítim-terrestre.

## 7a) Despeses

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'adquisició dels elements necessaris per la prestació del servei i la instal·lació dels mateixos, així com les obres i instal·lacions d'aigua, electricitat i sanejament, manteniment i consum dels comptadors d'aigua, electricitat i altres serveis en el cas que siguin necessaris així com del posterior desmuntatge i emmagatzematge de les instal·lacions.

## B) POSICIÓ JURÍDICA DE LES PARTS

### 8a) Obligacions bàsiques de l'adjudicatari

#### 1) De caràcter general per totes les instal·lacions:

1. L'adjudicatari està obligat a ajustar l'explotació del servei a les prescripcions senyalades en aquest Plec de Clàusules, d'acord amb les directrius dels responsables municipals.
2. Prestar el servei de temporada ininterrompudament i amb diligència, inclosa la correcta atenció a l'usuari, durant el termini de duració de l'autorització i igualment permetre el gaudi dels serveis a tota persona que compleixi els requisits que es disposin reglamentàriament.
3. Abonar puntualment el cànon fixat, garanties i la resta d'obligacions econòmiques que es desprenguin d'aquest plec.
4. L'autorització municipal és personal i intransferible i no pot ser alienada, cedida, traspasada a tercers o gravada, sense la preceptiva autorització municipal. En tot cas, el traspàs dels esmentats drets, en favor de tercers, serà tramitat per l'Ajuntament, fent convocatòria pública o per llista d'espera.
5. L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del què disposen les lleis protectores del treball, en tots els seus aspectes, inclosos els de previsió i seguretat social.
6. Serà responsable de tot el material emprat en els serveis i de tots els danys imputables a aquests, responent dels danys que es causin a l'Ajuntament o a tercers. A tal efecte, vindrà obligat a presentar còpia del contracte de responsabilitat civil, subscrit amb una companyia asseguradora pels següents imports mínims:

Servei	Límit mínim per sinistre
Parc aquàtic	600.000 €
Activitats aquàtiques	600.000 €
Escola nàutica	600.000 €
Gandules i para-sols	300.000 €

7. Haurà de donar compliment a les seves obligacions fiscals pel que fa al municipi, comunitat autònoma i hisenda estatal.
8. L'autorització municipal s'atorga a risc i ventura de la persona que resulti titular, i com a conseqüència, l'Ajuntament no es responsabilitzarà de cap desperfecte que es produeixi en les instal·lacions de l'autoritzat, qualsevol que sigui la causa que els ocasioni.



9. La persona titular de l'explotació serà l'única responsable de qualsevol incompliment de les obligacions que hagués contret amb els seus operaris o empleats, amb total indemnitat per l'Ajuntament.
10. En cap cas, incorrerà en cap responsabilitat l'Ajuntament, i sí només la persona amb la qual s'ha convingut l'explotació del servei, per la qual pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret.
11. El titular de l'autorització d'explotació dels serveis haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. El titular de l'autorització es responsabilitzarà davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus operaris i quedarà obligat al rescabament de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis, a les instal·lacions o béns de domini públic, sense perjudici de les sancions que en el seu cas corresponguin.
12. El personal encarregat de prestar els serveis i de vigilar les instal·lacions anirà deguda i decorosament vestit.
13. Els titulars de l'explotació de serveis i els seus treballadors, tenen el deure d'utilitzar bones formes i modals, cordialitat, amabilitat, educació i respecte en les seves relacions amb els banyistes i usuaris del servei, així com entre ells i els treballadors municipals o d'empreses de serveis contractades.
14. Hauran de tenir a disposició del públic fulls de reclamacions; caldrà indicar en un lloc visible que es disposa d'aquests fulls.
15. Queda prohibida la publicitat estàtica de productes comercials de qualsevol classe, així com l'ús de la megafonia per aquestes finalitats en tot tipus d'instal·lacions.
16. Haurà d'exposar al públic, en un lloc visible, els preus dels productes i/o serveis i l'horari de prestació del servei de forma clara i entenedora. En cas d'expressar la informació en text, s'utilitzarà com a mínim i obligatòriament el català.
17. Els titulars de les explotacions hauran de garantir un bon estat de manteniment i higiene dels elements propis de les seves instal·lacions.
18. No podrà introduir cap variació al servei o aprofitament pel que fa a la forma de prestar-lo ni a realitzar cap tipus d'activitat diferent a la pròpia del servei, sense l'autorització expressa, per escrit, de la corporació municipal.
19. A dotar-se de telèfon mòbil per connectar-se amb la policia local, Servei de Salvament i Socorrisme, Ajuntament, etc., i estan obligats a conèixer l'existència i llocs d'ubicació dels serveis de salvament i socorrisme de la platja, i a col·laborar amb aquests.
20. A realitzar la neteja manual de l'espai de platja delimitat com a zona d'influència de la instal·lació. En aquesta zona s'haurà de rasclejar la sorra. Si l'Ajuntament amb els seus mitjans hagués de substituir les obligacions de neteja dels adjudicataris s'executarà la fiança complementària. En aquest cas, el titular de l'autorització haurà de restituir l'import de la fiança executada. L'espai de la zona d'influència als efectes de determinar si l'adjudicatari compleix o no l'obligació de neteja serà la zona compresa dins d'una circumferència de radi 50 metres comptadors des del centre de la instal·lació.

21. Desmuntar i retirar les instal·lacions i mitjans dels serveis de temporada i d'abandonar els terrenys ocupats deixant-los totalment lliures, buits i en perfecte estat d'ordre i neteja, i en les condicions naturals existents en el moment d'establir-se la instal·lació, dins del termini de quinze dies naturals a comptar des de la data d'acabament de la vigència de les autoritzacions.
22. Respectar una franja de 6 metres lliures des de la línia d'aigua en plenamar, tant pel que fa a les instal·lacions com pel que fa a la varada d'embarcacions i d'artefactes flotants, llevat dels equips d'emergències i salvament que ho requereixin durant la seva activitat. En els accessos públics a la platja també cal respectar un pas lliure perpendicular a la riba amb una amplada mínima de 3 metres.
23. L'horari màxim de prestació dels serveis a l'aigua serà de 8:00 h fins a les 20:00 h. El material utilitzat per l'activitat haurà d'agrupar-se diàriament en la forma que indicarà el personal encarregat de la vigilància de la platja i de manera que no dificulti la neteja d'aquesta.
24. Els serveis hauran d'obtenir, de forma prèvia al començament de la seva activitat, l'autorització de funcionament de la Capitania Marítima corresponent. Igualment, les activitats a desenvolupar a l'aigua, així com l'abalisament de les diferents zones, s'hauran d'ajustar a les prescripcions que estableixi en el seu informe l'òrgan esmentat.

#### **1) Pel servei de parc aquàtic (PA01)**

1. Els licitadors hauran de presentar una proposta de parc aquàtic, on estiguin ben definits i documentats tots i cadascun dels elements i instal·lacions que utilitzaran per la prestació del servei.
2. La instal·lació estarà formada per elements flotants de jocs inflables independents o interconnexionats, fixats al fons marí mitjançant morts o ancoratges apropiats, i haurà d'estar balisada perimetralment.
3. L'ancoratge al fons marí el realitzarà un equip professional de bussejadors o empresa especialitzada.
4. Per l'accés al parc des de la costa s'instal·larà una línia de vida flotant, per facilitar el trànsit dels usuaris.
5. Tots els artefactes flotants, els sistemes d'ancoratge, així com l'abalisament perimetral de la instal·lació, hauran de comptar amb les certificacions corresponents, en base a la normativa UNE-EN ISO 25649-1:2018 sobre articles d'oci flotants sobre l'aigua.
6. Tots els elements s'hauran de conservar en bon estat, tant estètic com operatiu. Estaran subjectes a inspecció municipal, procedint a la seva substitució i/o retirada en el cas en que així es requereixi pels serveis d'inspecció. Qualsevol modificació o canvi en els artefactes flotants, haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament.
7. La instal·lació disposarà del corresponent certificat que acrediti que els diferents elements que la componen (artefactes i abalisament perimetral) s'han instal·lat correctament, d'acord amb les instruccions del fabricant. Aquest certificat s'haurà de presentar al registre municipal prèvia posada en marxa del parc aquàtic.





8. En cap cas l'accés al parc aquàtic des de la platja estarà a més de 25 metres de la costa, i el límit exterior de la instal·lació no es podrà excedir a més de 100 metres de la costa.
9. L'abalisament de la zona va a càrrec de l'adjudicatari i ha de disposar de personal de socorrisme propi.
10. El licitador presentarà una proposta de caseta o punt d'informació, des d'on es controlarà l'accés al parc, es vendran les entrades i s'equiparà als usuaris amb les armilles salvavides.
11. La caseta s'instal·larà seguint les indicacions del plànol de l'annex 1, i com a mínim a 6 metres de la línia d'aigua.
12. S'instal·larà un cartell/panell informatiu a la zona, en el que s'exposaran de manera clara les normes d'ús de la instal·lació, horari, preu i informació general.
13. Independentment de l'autorització municipal, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les llicències i permisos corresponents per aquest tipus d'instal·lació.
14. L'adjudicatari haurà d'aportar a la Capitania Marítima, de forma prèvia al començament de la seva activitat, una declaració responsable. L'abalisament s'haurà d'ajustar a les prescripcions que estableixi la Capitania Marítima en el seu informe.
15. Tota la instal·lació serà revisada diàriament abans de l'obertura al públic. Es comprovarà que les condicions higiènic-sanitàries i de seguretat són les adequades, revisant el correcte funcionament de les diferents unitats que integren el parc aquàtic.
16. Si la instal·lació no es troba en les condicions de salubritat i/o seguretat corresponents, no es procedirà a l'obertura del parc. Així com tampoc es procedirà a l'obertura fins que tot el personal qualificat (monitors i socorristes) cobreixin el servei.
17. Per la neteja dels elements aquàtics no es podrà utilitzar cap tipus de detergent o agent tòxic.
18. L'Ajuntament podrà ordenar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la retirada de material que incompleixi les condicions de seguretat, salubritat i/o ornat adequades.
19. Es prohibeix l'explotació de l'activitat en horari nocturn. En aquest horari, l'empresa concessionària es farà càrrec de la vigilància nocturna, per garantir que personal no autoritzat accedeixi al recinte.
20. El personal a càrrec de les instal·lacions haurà de comptar amb sistemes adequats de comunicació tipus radio transmissor, telèfon mòbil o qualsevol altre tipus de sistema que permeti una comunicació ràpida i fluïda entre el personal de terra i el personal que es trobi a la zona d'aigua.
21. Existirà un control d'accés que garanteixi que no es supera l'aforament màxim de la instal·lació, i que es compleixen tots els requisits exigits per l'ús de la instal·lació.
22. Tot el personal que accedeixi a la plataforma aquàtica inflable disposarà d'armilla salvavides, facilitada per l'adjudicatari, que haurà de portar posada tot el temps en que estigui a la instal·lació.

23. Les armlles salvavides, després de cada ús, s'haurà de netejar amb la finalitat d'evitar infeccions que es puguin transmetre entre els usuaris.
24. El personal responsable de la instal·lació vetllarà per l'ús correcte dels diferents elements que configuren el parc d'acord amb les instruccions del fabricant, especialment en el relatiu a les edats límits per a l'ús dels artefactes i condicions meteorològiques.
25. Es necessari que els menors d'edat estiguin acompanyats en funció d'un límit d'edat.
26. El personal responsable de la instal·lació atindrà les indicacions de la Policia Local i dels membres de vigilància i socors de les platges, per vetllar en tot moment per la seguretat dels usuaris del parc aquàtic i dels banyistes en general.
27. Les instal·lacions no podran estar operatives quan hi hagi bandera vermella. Quan hi hagi bandera groga, o en qualsevol altra situació en la que hi hagi risc o perill per a la seguretat de l'usuari, s'hauran de seguir les instruccions donades per la Policia Local o pels membres del servei de salvament i socorrisme. No obstant, caldrà donar compliment a les condicions que determini l'informe de Capitania Marítima.
28. S'establirà un procediment i/o cartells sobre les condicions de seguretat per l'ús dels elements clarament visibles per els usuaris durant l'ús de les instal·lacions així com per les hores en que no estigui en servei.
29. Anualment, cinc dies abans de l'inici de la prestació del servei, hauran d'aportar:
  - Renovació de la pòlissa de responsabilitat civil
  - El butlletí signat de l'instal·lador elèctric autoritzat certificant que la instal·lació compleix les condicions reglamentàries i la còpia de l'autorització de posada en servei del corresponent Departament de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
  - Rebut d'autònoms en cas de prestació directa del servei

## **2) Pel servei d'activitats aquàtiques (LM01)**

1. El licitador haurà de presentar una proposta per al lloguer d'embarcacions (tipus caiac, paddel surf,...) i per a la pràctica d'esports nàutics propulsats per llanxes motores, (tipus banana boat, esquí nàutic, paracraft, flyboard o similar). Tots ells hauran d'estar aprovats per l'Ajuntament prèvia sol·licitud i hauran de disposar de totes les llicències, permisos i assegurances necessàries pel desenvolupament de l'activitat.
2. El licitador presentarà una proposta de guingueta o punt d'informació, de 20 m<sup>2</sup> màxims d'ocupació a la platja, des d'on es vendran els tiquets, s'equiparà als usuaris amb les armlles salvavides i es guardarà el material si cal. Aquesta guingueta s'instal·larà en el punt indicat del plànol de l'annex 1, fora del DPMT.
3. Es podrà ocupar un espai màxim de 36 m<sup>2</sup> a la sorra, en zona de DPMT, més a prop de la línia d'aigua, per a l'ocupació amb els artefactes flotants durant el dia i per atendre millor als usuaris. Aquesta espai també està senyalitzat al plànol de l'annex 1. Diàriament, quan finalitzi el servei, s'ha de retirar tot el material de la zona de DPMT.
4. Es donarà compliment a la norma UNE-EN ISO 25649-1:2018 sobre articles d'oci flotants sobre l'aigua, si s'escau.



5. S'instal·larà un cartell/panell informatiu a la zona, en el que s'exposaran de manera clara les normes d'ús de la instal·lació, horari, preu i informació general.
6. Independentment de l'autorització municipal, l'adjudicatari haurà de disposar de totes les llicències i permisos corresponents per aquest tipus d'activitat.
7. L'entrada i sortida de l'embarcació adscrita al servei es farà pel canal abalisat que també utilitza el servei de salvament i socorrisme, (veure plànol annex 1). L'Ajuntament instal·la aquest canal des de l'1 de maig fins a finals d'octubre.
8. El primer any de l'autorització, 5 dies abans de l'inici del servei, si s'escau, s'hauran de presentar les factures justificatives o altra documentació acreditativa de l'execució de les millors proposades a la plica. Els imports hauran de correspondre als compromesos en l'oferta, en cas d'incomplir l'expressament declarat es considerarà motiu d'extinció de l'autorització per l'explotació del servei per haver falsejat les dades acreditades en la present licitació.

Anualment, 5 dies abans de l'inici de la prestació del servei, hauran d'aportar:

- Renovació de la pòlissa de responsabilitat civil.
- El butlletí signat de l'instal·lador elèctric autoritzat certificant que la instal·lació compleix les condicions reglamentàries i la còpia de l'autorització de posada en servei del corresponent Departament de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.
- Rebut d'autònoms.

### **3) Pel servei específic d'escola nàutica (EN02)**

1. L'escola haurà de disposar d'espais tancats per a la custòdia del material, oficina i atenció al públic, vestuari i espai cobert interior per als usuaris si s'escau.
2. S'haurà de tenir zones d'ombra per resguardar els usuaris a l'exterior.
3. L'escola nàutica ha de tenir totes les assegurances i permisos legals necessaris per l'activitat que porta a terme, d'acord amb la legislació vigent.
4. El licitador presentarà una proposta d'instal·lacions a ubicar sobre la sorra, en zona de DPMT, dins la superfície autoritzada de 525 m<sup>2</sup> d'ocupació a la platja (veure plànol annex 1). La resta d'instal·lacions estaran fora del DPMT. Aquesta superfície podrà ser inferior en els propers anys si es considera que no és necessària. Diàriament, quan finalitzi el servei, s'ha de retirar tot el material de la zona de DPMT.
5. La utilització dels artefactes flotants es portarà a efecte, en tot cas, a través del canal d'entrada i sortida assignat en el Pla d'Usos, el CA-08, el qual ha de ser instal·lat, mantingut i retirat per part de l'adjudicatari.
6. Els aparells fixos o mòbils han de comptar amb els elements necessaris per garantir la seguretat i el bon aprenentatge dels seus ocupants.
7. Es disposarà d'una embarcació auxiliar de salvament i que no podrà ser utilitzada per finalitats diferents a les de salvament, emergències o atenció d'accidents, així com dels recursos materials suficients per garantir la seguretat a mar.
8. Cal disposar d'elements portàtils de comunicació entre l'activitat al mar i la base a terra.

9. Tots els alumnes i instructors hauran de dur l'armilla d'ajut a la flotabilitat durant l'activitat a mar.
10. Les instal·lacions hauran de ser adients al volum i tipus d'activitats programades, i gaudir d'un espai per a poder desenvolupar ensenyaments teòrics.
11. És necessari tenir una farmaciola mínima i un espai per a poder fer l'atenció mèdica primària en condicions suficients de salubritat.
12. S'haurà d'instal·lar serveis higiènics pels usuaris del servei i assumir el cost i manteniment del mateix durant tot el termini de funcionament del servei.
13. S'advertirà als usuaris del servei del dret preferent que tenen els banyistes al gaudi del domini públic a la zona per a ells assignada, i del deure de respectar-la.
14. Els artefactes i embarcacions s'hauran de retirar fins a sis metres de la línia d'aigua quan no s'utilitzin i en tot moment s'han de mantenir col·locats ordenadament dins l'espai autoritzat.
15. Les empreses que es dediquin a activitats aquàtiques hauran d'obtenir, de forma prèvia al començament de la seva activitat, l'autorització de funcionament de la Capitania Marítima corresponent que estableix el Reglament de la Llei de Costes. Igualment, les activitats a desenvolupar a l'aigua, així com l'abalisament de les diferents zones, s'hauran d'ajustar a les prescripcions que estableixi en el seu informe l'òrgan esmentat.
16. El personal que presti el servei haurà de disposar de les titulacions nàutiques oficials i d'altres necessàries dels patrons i monitors al càrrec del servei i ràtio d'alumnes. En cas de canvi de personal empleat, es presentarà a l'Ajuntament les titulacions dels nous treballadors contractats, en el termini màxim de 5 dies des del dia de vigència del contracte de treball.
17. Totes les embarcacions que s'utilitzin per la prestació del servei hauran de complir els requisits exigits segons llurs característiques, tant pel que fa a les autoritzacions de Capitania, i inspecció tècnica, en els casos que siguin preceptives.
18. No es podran realitzar operacions de manteniment o reparació del material a la platja o zones d'influència.
19. S'haurà de disposar de contenidors/papereres de les diferents fraccions de residus que es puguin generar per la pròpia activitat dels usuaris. Aquests residus es dipositaran posteriorment en els contenidors de recollida selectiva específics de la via pública.

#### **4) Gandules i para-sols (GA06)**

1. En cap cas s'admetrà publicitat en els para-sols i gandules. Els para-sols tindran suports no punxants i sempre amb les degudes mesures de seguretat, no desentonant amb l'aspecte estètic general de la platja. Les gandules seran de lona o qualsevol altre material adient amb condicions de seguretat i higiene; tindran una estabilitat i comoditat adequada pel seu ús.
2. Les gandules i para-sols hauran d'ésser col·locats ordenadament en fileres paral·leles a la riba del mar, permetent una bona accessibilitat a qualsevol punt de la platja.



3. La zona de gandules ha de quedar ben delimitada en cada un dels extrems diàriament, mitjançant senyalització vertical, com rètols, balises o estakes, de manera que no suposi cap tancament de la zona, però permeti delimitar-la perfectament a la sorra. La senyalització ha d'indicar "Zona de gandules" i el número de concessió.
4. Les gandules i para-sols s'han de conservar i mantenir en tot moment, en bones condicions d'aspecte, seguretat i presentació, substituint, en el seu cas, els elements que no ofereixin seguretat o bona presència, no permetent-se arranjaments que les faci desmerèixer del conjunt.
5. Anualment, 5 dies abans de l'inici del servei:
  - Renovació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
  - Rebut d'autònoms.
  - Factures o altra documentació justificativa de les millores acceptades, si s'escau.

### **9a) Drets de l'adjudicatari**

L'adjudicatari tindrà el drets reconeguts en l'ordenament jurídic i en particular els següents:

- a) L'ús privatiu dels béns de domini públic (platja) o espais limítrofs, per explotar els serveis de temporada dins els espais reservats que s'indiquen.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei de temporada a la platja.

### **10a) Drets i deures de l'ajuntament**

- a) Les autoritzacions s'atorgaran a risc i ventura del titular de l'autorització, sense perjudici del titular del domini públic ni de tercers; només produirà efectes entre l'entitat concedent i l'adjudicatari de l'autorització i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en l'exercici.
- b) Fiscalitzar la gestió del servei; amb aquesta finalitat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, i els locals, i dictar les obres necessàries per mantenir o restablir la prestació adequadament.
- c) Cobrament del cànon i dipòsit, i si s'escau, execució de la garantia.
- d) Imposar als titulars de les llicències les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagin comès en la prestació del servei.
- e) L'aprovació dels anuncis amb rètol i indicadors que es pretenguin instal·lar per la gestió del servei.
- f) La contractació pel titular de l'autorització del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació de treball o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari de la autorització, qui, en el seu cas podrà recórrer a les formes de contractació previstes a l'Estatut dels Treballadors, i en especial, si és possible a la prevista a l'art. 15 d'aquest.

- g) Es podrà deixar sense efecte l'autorització abans del venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas l'adjudicatari de l'autorització haurà de ser indemnitzat pels danys que se li hagin produït.
- h) En cas de no desmuntatge de les instal·lacions, l'Ajuntament pot acordar i executar per sí el llançament i disposar lliurement de les instal·lacions retirades.
- i) L'adjudicatari tampoc podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització, si per activitats promogudes des del consistori –lúdiques, esportives,...- s'obliga al cessament puntual i per un temps prudencial de l'activitat, atenent a motius de seguretat i/o interès públic.
- j) Els adjudicataris dels serveis assumiran els perjudicis que poguessin derivar-se del fet que a causa dels efectes dels temporals o d'altres inclemències meteorològiques no es pugui instal·lar l'activitat o servei a la data prevista, o l'haguessin de treure durant la temporada o abans de la data de finalització. L'adjudicatari no podrà presentar cap reclamació a l'Ajuntament per lucre cessant o similar indemnització per no poder exercir la seva activitat.

## **C) RÈGIM SANCIONADOR**

### **11a) Inspecció i registres**

Serà competència dels Serveis Tècnics Municipals, agents de l'autoritat o del personal específic de vigilància i protecció de l'entorn, la supervisió de les tasques corresponents a l'adjudicatari, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Els titulars dels serveis estan obligats a facilitar l'accés a les instal·lacions per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquest Plec. Tanmateix, tenen l'obligació de facilitar a les autoritats competents i als seus agents la documentació exacta i la informació necessària pel compliment de les seves funcions.

### **12a) Infraccions**

Les infraccions es qualifiquen com a faltes lleus, greus i molt greus.

Es consideren faltes **lleus**:

- a) Deixar de prestar servei, sense causa justificada, més de dos dies en el període autoritzat.
- b) La manca d'atenció i respecte envers els usuaris dels serveis, el públic o altres explotadors de serveis.
- c) La manca de condicions higièniques i de seguretat sanitària tant del personal adscrit al servei com de les seves instal·lacions o elements en que es presta el mateix.
- d) Tota la resta d'infraccions no previstes com greus o molt greus i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o les desatencions dels usuaris.

Es consideren faltes **greus**:

- a) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar o atreure al públic.



- b) Causar danys per simple negligència, en les instal·lacions o als usuaris.
- c) Ocupar sense autorització expressa de l'Ajuntament un espai diferent a l'assignat, o oferir articles no autoritzats.
- d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
- e) Efectuar qualsevol tipus de publicitat en les instal·lacions infringint la vigent Llei de Costes.
- f) L'incompliment de l'obligació de la neteja manual de la zona d'influència.
- g) Dipositar deixalles en qualsevol lloc que no sigui els contenidors de residus sòlids urbans ordinaris o selectius situats a la via pública.
- h) El retard en el pagament sense perjudici de l'exigència d'interessos de demora i del seu cobrament per la via de constrenyiment si s'escau.
- i) No respectar la distància mínima de 6 metres de la riba del mar per tal de permetre el pas a la resta d'usuaris del domini públic.
- j) Tres faltes lleus en una temporada equivaldran a una de greu.

Es consideren faltes **molt greus**:

- a) Executar accions que pràcticament impliquin per part del titular, l'alienació a cessió o subarrendament del servei.
- b) No desmantellar i retirar les instal·lacions en el termini previst.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'autorització.
- d) L'incompliment continuat de l'horari dels serveis.
- e) El perill provocat pel mal estat de les instal·lacions i altres elements.
- f) No complir amb les normes o disposicions que pugui dictar la Demarcació de Costes de Catalunya del Ministeri corresponent en relació al servei, o la Generalitat de Catalunya.
- g) L'incompliment reiterat dels requeriments que efectui l'Ajuntament per complir les condicions de l'autorització. Es considerarà que es produeix reiteració quan els fets es repeteixen més de dues vegades i la persona interessada hagi estat advertida expressament.
- h) Tres faltes greus en una temporada equivaldran a una de molt greu.

### **13a) Sancions i procediment sancionador**

Les sancions que podran imposar-se als infractors seran les següents:

- a) Per les qualificades de caràcter lleu, multa fins a 750 €.
- b) Per les qualificades de greus, multa de 751 € a 1.500 €
- c) Per les qualificades de molt greus, multa de 1.501 € a 3.000 €. En cas de reiteració es procedirà a rescissió del contracte

Els òrgans competents per la imposició de les sancions previstes anteriorment seran les següents:

- a) Per les faltes lleus, l'alcaldia
- b) Per les faltes greus, la Junta de Govern Local
- c) Per les molt greus, el Ple de l'Ajuntament.

## **D) DESENVOLUPAMENT DE L'AUTORITZACIÓ**

### **14a) Transmissibilitat**

No es podrà traspasar o cedir a tercers l'objecte d'una autorització, la primera temporada de l'autorització municipal.

A partir de la segona temporada les concessions seran transmissibles interviuis i mortis causa. Es requerirà la prèvia l'autorització de l'Ajuntament que ha de reconèixer el compliment, per part de l'adquirent, de les condicions establertes a la concessió.

Per a la transmissió de l'autorització municipal, l'adjudicatari haurà de sol·licitar autorització prèvia a l'Ajuntament. Juntament amb la sol·licitud d'autorització, s'haurà de presentar la documentació que acrediti que el proposat en la cessió compleix tots els requisits administratius i tècnics, objectius i subjectius, exigits en aquestes bases.

Cas que l'Ajuntament concedeixi autorització per al traspàs, el nou titular de l'autorització se subrogarà en tots els drets i obligacions de l'anterior, essent que la durada temporal de l'autorització serà la que resti pendent de la que es substitueix, i se subjectarà a les mateixes condicions.

### **15a) Traspassos il·legals**

Qualsevol supòsit de transferència de titularitat o d'explotació de l'establiment (total o parcial) amb infracció d'allò que disposa l'article anterior, dóna lloc a la immediata revocació de l'autorització municipal, i pèrdua de la fiança, sense perjudici d'altres sancions que l'Ajuntament pugués posar a l'infractor.

### **16a) Procediment d'autorització del traspàs**

- a) En els tres mesos següents al fet que doni lloc a causa de transmissió, el cònjuge o familiar de primer grau directe, o auxiliar de les tasques de venda, sol·licitarà a l'Ajuntament l'autorització del traspàs. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que acrediti la causa de transmissió al·legada, i la relació familiar o contractual amb l'anterior titular. El traspàs haurà de ser autoritzat per la Junta de Govern Local, prèvia comprovació de totes les circumstàncies al·legades.
- b) En el supòsit excepcional del paràgraf 2n de l'art. 14, serà necessària la presentació de la documentació que acrediti les circumstàncies situació deficitària o altra causa degudament justificada, i el compliment dels requisits exigits per ser titular de l'autorització. En tot cas, haurà d'aportar:
  1. Sol·licitud motivada signada per l'actual titular de l'autorització.
  2. Documentació que acrediti la situació de crisi, concurs de creditors o fallida.
  3. Proposta de contracte de traspàs que necessàriament contindrà la data de finalització de l'autorització, i el preu.
  4. Acreditació del compliment de tots els requisits exigits per ser titular de l'autorització en aquests plecs, per la persona que desitgi regentar l'establiment.
  5. Compromís de subrogar-se en totes les obligacions inherents a la posició de titular de l'autorització derivades d'aquests plecs.





A la vista de la documentació s'emetrà informe pels serveis tècnics i jurídics de la corporació, i la Junta de Govern Local adoptarà la decisió més convenient als interessos municipals.

L'efectivitat d'un traspàs quedarà condicionada a què no hi hagi cap deute pendent del concessionari amb l'Ajuntament, ni s'hagi incoat cap expedient per l'extinció de l'autorització.

### **17a) Extinció de l'autorització de l'explotació**

- a) L'autorització s'extingirà:
- Pel transcurs del termini
  - Per força major
- b) L'autorització quedarà resolta en els casos següents:
- Mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
  - Mutu acord entre l'Administració i el titular de l'autorització.
  - Declaració de fallida, de suspensió de pagaments, de concurs de creditors o d'insolvent fallit en qualsevol procediment o l'acord de quitament i espera.
  - Falta de prestació per l'adjudicatari de la garantia definitiva o complementària.
  - La demora en el compliment dels terminis
  - La manca de pagament del cànon municipal o el del Ministeri.
  - Per sanció, de conformitat al que disposa aquest plec de condicions
  - Per renúncia de l'autoritzat
  - Per incompliment de les obligacions per part de l'autoritzat.
  - Per haver traspasat l'autorització, arrendat o qualsevol altra forma de cessió a tercers, sense la prèvia autorització atorgada per la Junta de Govern Local.
  - Per haver falsejat les dades acreditades en aquesta licitació.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte l'autorització abans del venciment del termini, en cas que ho justifiquin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que es causin, o sense ells, quan procedeixi. En el cas que com a conseqüència de la realització d'obres per part de l'Ajuntament o d'una altra Administració, els titulars d'autoritzacions no puguin desenvolupar la seva activitat durant una temporada i no sigui possible un altre emplaçament alternatiu, aquests podran optar entre sol·licitar la resolució de la concessió o demanar l'ampliació de la concessió un any més.

### **18a) Desallotjament**

Extingida l'autorització, el titular haurà de desmuntar la instal·lació i emmagatzemar el material en un lloc adient, i deixar els terrenys en perfecte estat de neteja. També haurà de deixar degudament desconnectats els serveis de la concessió (aigua, llum i clavegueram) si s'escau.

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el desnonament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals (art. 152), sense dret a indemnització. El cost de l'execució serà a càrrec de la fiança definitiva. Si aquest import no fos suficient, o el titular de l'autorització quedés a deure qualsevol quantitat a l'ajuntament, aquest podrà retenir els béns que es continguin en el recinte, fins la liquidació d'aquella.

## **CAPITOL III. CONDICIONS DE LA LICITACIÓ**

### **19a) Capacitat per concursar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència, en els termes establerts en la clàusula 26 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.
- També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixen temporalment d'acord amb l'article 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells en front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses. (Art. 24 RGLCAP).

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

No s'admetran diferents proposicions de la mateixa persona per a un mateix servei, tant si es presenten a títol de persona física com jurídica, o com a membre d'una unió temporal.

Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació d'una de les autoritzacions no podran mantenir cap relació de parentiu de primer grau de consanguinitat o d'afinitat entre si, ni tampoc formar part de càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques que hi puguin concorre.

No s'admetran proposicions que no optin per la totalitat d'un servei.

Els licitadors podran presentar proposicions per més d'un servei, però només podrà ser adjudicatari d'un servei. El licitador haurà de determinar l'ordre de preferència dels serveis pel qual hagi presentat oferta.

En el cas que un licitador obtingui la màxima puntuació per més d'un servei, resultarà adjudicatari del servei que hagi proposat com a primera opció.

Expressament s'estableix com a requisit indispensable per poder optar al procés de licitació, no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, ni haver infringit les condicions preestablertes, o en cas d'haver-ho fet haver abonat l'import de les sancions corresponents.

En cas d'igualtat de puntuació, l'autorització per la prestació dels serveis s'adjudicarà per sorteig.

En cas que algun servei es pogués quedar desert en el moment de l'adjudicació i fins l'acabament del termini de vigència de les autoritzacions (en cas de desistiment o renúncia de la persona autoritzada, impossibilitat sobrevinguda de dita persona de dur a terme l'activitat que es tracti, o revocació de l'autorització) es designarà, en substitució d'aquesta, al licitador següent de la llista corresponent al referit servei; i així successivament, seguint les següents regles:

- Es farà una llista de reserva per a cada servei entre els licitadors d'aquest procediment que compleixen els requisits establerts en el present plec i que no hagin resultat adjudicataris de cap servei. La llista estarà ordenada segons la puntuació total obtinguda.
- En cas de declaració de desert en un dels serveis, podran utilitzar-se les llistes de reserva relatives a la resta de serveis, començant pel servei corresponent a la mateixa tipologia que tingui l'ordinal següent en ordre creixent d'igual activitat.

- En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista de reserva, ho farà pel cànon mínim de licitació fixat en aquest plec. En tot cas li seran exigibles els dipòsits de la garantia i la documentació necessària per a l'adjudicació.

## 20a) Tipus de licitació

El tipus de licitació mínim anual per al servei que es licita és el següent:

PLATJA DE "L'ASTILLERO"		
Núm. instal·lació	Descripció	Tipus
PA01	Parc aquàtic	7.500 €
LM01	Activitats aquàtiques	2.000 €
EN02	Escola nàutica	5.000 €
PLATJA DE MALGRAT CENTRE		
GA06	Gandules i para-sols	2.000 €

Les ofertes s'hauran de presentar iguals o a l'alça d'aquests tipus.

## 21a) Criteris de selecció

Es tindran en compte en el moment de l'adjudicació els criteris següents:

### A) Criteris d'aplicació automàtica

#### A.1) Oferta econòmica

**a) Pel servei d'activitats aquàtiques, escola nàutica i gandules i para-sols (puntuació màxima de 65 punts):**

Els punts s'atorgaran d'acord amb la fórmula:

$$P_i = 65 \times (PA_i/PA_m)^{0,2}$$

essent:

$P_i$  Punts que corresponen a l'oferta "i"

$PA_i$  Percentatge d'alça de l'oferta "i"

$PA_m$  Percentatge d'alça de l'oferta màxima

El resultat de la fórmula s'arrodonirà a l'enter més proper.

#### b) Pel servei de parc aquàtic (50 punts)

Els punts s'atorgaran d'acord amb la fórmula:

$$P_i = 50 \times (PA_i/PA_m)^{0,2}$$



essent:

$P_i$  Punts que corresponen a l'oferta "i"

$PA_i$  Percentatge d'alça de l'oferta "i"

$Pa_m$  Percentatge d'alça de l'oferta màxima

El resultat de la fórmula s'arrodonirà a l'enter més proper.

Serán rebutjades totes aquelles proposicions econòmiques que siguin inferiors als tipus de licitació fixat en aquest plec.

**A.2) No ser titular de cap altra autorització/concessió en zona de domini públic marítim-terrestre al municipi de Malgrat de Mar (5 punts).**

**B) Criteris amb judici de valor**

**B.1) Per les activitats aquàtiques i l'escola nàutica (30 punts)**

**B.1.1) Memòria del servei, fins a 20 punts.**

En la memòria que presentin els interessats hauran de justificar que disposaran dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per la prestació dels serveis descrits en la clàusula 8.

Es valorarà la qualitat i varietat dels serveis ofertats així com la imatge de les instal·lacions necessàries per dur a terme el servei.

**B.1.2) Millores addicionals, fins a 10 punts.**

També es podran proposar millores addicionals que repercuteixin favorablement en la prestació del servei, i pel qual es podran atorgar **fins a 10 punts**.

Les millores poden consistir, per exemple, en propostes de promoció de l'activitat per diferents públics (veïns del municipi, escoles, casals, etc.), sense perjudici de qualsevol altra que el licitador pugui considerar d'interès per l'increment de la qualitat.

Una millora pot consistir en aportar el compromís de contractació de mínim una persona que estigui en situació legal d'atur (inclòs el propi licitador/a) i registrada al Servei Local d'Ocupació i/o Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Aquesta millora se li atorgarà **5 punts**.

**B.2) Pel parc aquàtic (45 punts)**

**B.2.1. Memòria, fins a un màxim de 35 punts.**

En la Memòria que presentin els interessats hauran de justificar que disposaran dels mitjans materials, tècnics i humans necessaris per la prestació dels serveis descrits en la clàusula 8.

Es valorarà la qualitat i varietat dels serveis ofertats així com la imatge de les instal·lacions necessàries per dur a terme el servei, tant a l'aigua com a la sorra. Caldrà precisar els elements de diversió i seguretat que formaran el parc a l'aigua, així com el nombre de socorristes i infraestructures de salvament.

### **B.2.2 Millores, fins a un màxim de 10 punts.**

També es podran proposar millores de promoció de l'activitat: oferir descomptes o avantatges per diferents públics com els veïns de Malgrat de Mar, col·lectius com casals d'estiu, jornades festives, o altres. Les promocions s'hauran de quantificar econòmicament.

Una millora pot consistir en aportar el compromís de contractació de mínim una persona que estigui en situació legal d'atur (inclòs el propi licitador/a) i registrada al Servei Local d'Ocupació i/o Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Aquesta millora se li atorgarà **5 punts**.

### **B.3) Per a les gandules, fins un màxim de 20 punts.**

#### **B.3.1.) Propostes de mesures d'integració social, seguretat i convivència, d'atenció a la infància o a les persones grans. Fins a un màxim de 10 punts**

Aquestes mesures s'hauran de justificar degudament que seran dutes a terme i que no siguin exigència del plec:

- Aplicar mesures específiques per a l'atenció a persones amb discapacitat física i/o psíquica, infants i/o gent gran: fins a un màxim de **5 punts** (1 punt per mesura)
- Una millora pot consistir en aportar el compromís de contractació de mínim una persona que estigui en situació legal d'atur (inclòs el propi licitador/a) i registrada al Servei Local d'Ocupació i/o Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC): **5 punts**.

#### **B.3.2.) Propostes de mesures d'atenció als usuaris. Fins a 10 punts.**

Es podran proposar mesures per ser aplicades en la pròpia activitat o a l'entorn immediat de la platja. S'hauran de justificar objectivament i degudament amb els documents acreditatius que siguin necessaris (pressupostos, fitxa tècnica de l'element, catàleg amb descripció i característiques del material,...), no optant a ser valorades si no es compleix aquesta acreditació, ni les propostes que siguin exigència del plec.

El compromís de disposar de minicucuruxos com a contenidors de brossa petita pels usuaris, a justificar mitjançant factura de compra de l'any 2024 i abans de l'inici del servei es valorarà amb un màxim de 2 punts segons la següent graduació:

- Fins a 500 unitats: 1 punt
- 501 unitats o més: 2 punts

Qualsevol altra millora amb un màxim de **2 punts per millora** i de manera proporcional respecte a la resta de licitadors, fins a un **màxim de 10 punts**.

### **22a) Garanties**

La **garantia definitiva** que ha de constituir l'adjudicatari és equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, per a respondre del compliment de les obligacions de l'autorització.

La regulació de la garantia s'ajustarà a allò establert a l'article 108 de la LCSP i següents.



En constituir la fiança definitiva, haurà de dipositar també **una fiança complementària**, per respondre de les despeses que pugui ocasionar a l'Ajuntament, l'execució subsidiària de l'obligació de retirar les instal·lacions al final de la temporada..

La fiança complementària serà pels imports següents :

PA01	Parc aquàtic	1.000 €
LM01	Activitats aquàtiques	1.000 €
EN02	Escola nàutica	1.000 €
GA06	Gandules i para-sols	400 €

D'acord amb l'art. 188 del Real Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, si l'interessat desisteix de la petició o renuncia al títol, perdrà la fiança definitiva constituïda. La fiança complementària es retornarà si ha retirat les instal·lacions i ha deixat en correcte estat de conservació l'espai ocupat.

D'acord amb l'art. 189 de RD 876/2014, la fiança definitiva serà retornada al venciment de l'autorització i renovacions (excepte en els supòsits de renuncia i caducitat, amb deducció de les quantitats que, en el seu cas, hagin de fer-se efectives en concepte de penalitats i responsabilitats en què hagi pogut incórrer el concessionari. El dret a la devolució de la fiança prescriurà si no ha sigut sol·licitada en els termini de cinc anys a partir del moment en què sigui procedent (articles 88.5 i 88.6 de la LCO).

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

## 23a) Tràmits per la licitació

### a) Mitjans de comunicació electrònics

**a.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**a.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el formulari adaptat de la declaració de l'annex 2. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

**a.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&idCap=636966](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&idCap=636966)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## **b) Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els





serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari adaptat de l'annex 2.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

### c) Presentació de documentació i de proposicions

**c.1.)** Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres**, en el termini de quinze dies comptats, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&i dCap=636966](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&i dCap=636966)

Pel que fa a la documentació a presentar, caldrà informar-se en aquesta clàusula.

**c.2.)** Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu PCAP per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada ( pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així

mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

**c.3)** D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**c.4)** En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**c.5)** Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&iCap=636966](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&iCap=636966)

**c.6)** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

**c.7)** En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**c.8)** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&iCap=636966](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capView.do?reqCode=viewES&iCap=636966)

Els formats de documents electrònics admissibles, són els següents:

- .- *PPTX*
- .- *PDF*
- .- *DOCX*
- .- *XLSX*

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

D'acord amb l'article 23 de la RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.

**Tota la documentació aportada dins dels sobres, ha d'estar firmada digitalment**

### **c.9) Formalitats i documentació**

Cada licitador presentarà **TRES SOBRES**. **Tota la documentació aportada dins dels sobres, ha d'estar signada digitalment, pel licitador** o persona que el representi, i caldrà indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta, així com determinació del tipus de servei al que s'opta

En el cas que un licitador opti per més d'un servei, ho haurà d'indicar en els sobres B i C, diferenciant les millores i tipus que ofereix per cadascun dels serveis als que opta.

Les proposicions, es lliuraran exclusivament, mitjançant l'eina Sobre Digital esmentada, a la que de forma predeterminada figuraran el nombre de sobres digitals a presentar:

Un sobre A, comú per a tots els serveis,

Un sobre B per a cada un dels serveis, corresponent als criteris avaluable mitjançant el judici de valor.

Un sobre C per a cada un dels serveis, corresponent als criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules

I que hauran de contenir la següent documentació i descripció:

**“SOBRE NÚM. A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ, D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE MALGRAT DE MAR QUE PRESENTA..... PER L'EXPLOTACIÓ DEL servei/S AMB CODI/S ..... DE LA PLATJA...”**

La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec de condicions particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable que s'adjunta com **annex 2** a aquest plec.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual d'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del PCAP la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el PCAP la informació que no figuri inscrita en aquets registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el PCAP la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el PCAP, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del PCAP o quan sigui necessari pel bon desenvolupament del procediment.

No obstant, l'empresa que estigui inscrita en el RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquest registres.



La declaració de l'annex 2 l'ha de signar digitalment el licitador o el representant legal de l'empresa licitadora. Cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o persones signants del PCAP.

**SOBRE NÚM. B. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'OFERTA TÈCNICA QUE HA DE SER VALORADA SEGONS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ, D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE MALGRAT QUE PRESENTA PER L'EXPLOTACIÓ DEL servei AMB CODI... DE LA PLATJA..”**

Per a cada un dels serveis s'haurà de presentar un sobre B que haurà de contenir la documentació que es consideri pertinent en relació a la descripció dels serveis que s'ofereixen i les millores proposades pel licitador en relació als criteris que s'assenyalen en la base 21a d'aquest plec de condicions, apartat B) pel que fa al servei al que s'opta. En totes les propostes s'haurà de fer constar de forma expressa la data d'implantació i, en cas de ser acceptades, constituïran un requisit de l'autorització.

**La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica. La inclusió en el sobre núm. A o B de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre núm. C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

**SOBRE NÚM. C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA PER OPTAR A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIÓ MUNICIPALS PER L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE MALGRAT QUE PRESENTA ..... PER L'EXPLOTACIÓ DEL servei AMB CODI ..... DE LA PLATJA”**

Per a cada un dels serveis s'haurà de presentar un sobre C en el que els licitadors han d'incloure en cada sobre, per a cada un dels serveis, la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Contindrà la proposta econòmica d'acord amb el següent model:

“En ..... amb DNI núm ..... actuant en nom propi o en representació de ..... amb domicili al carrer..... de ....., amb capacitat jurídic i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació de serveis de temporada a les platges, es compromet a portar a terme l'execució de les mateixes, amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

DECLARO

I.- Que he tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció

sociolaboral de les persones amb discapacitat, i la obligació de contractar a un nombre o percentatge de persones amb discapacitat, i protecció del medi ambient.

II. Que em comprometo a executar les prestacions que integren l'objecte del contracte amb subjecció a les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques i, si s'escau, documentació complementària que regeixen el contracte pels següents:

1. Proposta econòmica:

Servei núm.....

Canon proposat ..... € (en números i lletres).

1. Declaro que

SI  NO sóc titular de cap altra autorització/concessió en zona de domini públic marítim-terrestre al municipi de Malgrat de Mar.

2. Ordre de preferència (a omplir només en el cas de presentar propostes a més d'un servei)

1<sup>a</sup> opció: servei .....

2<sup>a</sup> opció: servei .....

3<sup>a</sup> opció: servei .....

III. Així mateix, faig manifestació expressa que conec i accepto que, en cas de ser impossible la concessió de l'autorització, per decisió d'altres Administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Malgrat de Mar durant les següents prorroques de les autoritzacions.

Data i signatura del proponent"

**Les ofertes s'han de signar digitalment pel licitador o pel representant legal de l'empresa licitadora** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del PCAP.

Les empreses licitadores podran identificar si s'escau quins aspectes de la seva oferta inclosos en aquest/s sobre/s considera que són confidencials. En cas que no hi hagi manifestació al respecte, es considerarà que cap aspecte de l'oferta és confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el/s sobre/s B i, si s'escau, en el/s sobre/s C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment



de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el PCAP.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

#### **24a) Mesa de contractació i obertura de pliques**

La Mesa de Contractació es formada per un president, tres vocals, el secretari i l'interventor.

<u>President:</u>	La Sra. Alcaldessa-presidenta o tinent d'alcalde en qui delegui
<u>Vocal 1r.:</u>	El regidor de platges
<u>Vocal 2n.:</u>	La tècnica d'indústria, activitats i medi ambient
<u>Vocal 3r.:</u>	El Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
<u>Vocal 4rt.:</u>	El Secretari de la Corporació o el funcionari qui legalment el substitueixi.
<u>Vocal 5è.:</u>	L'Interventor de la Corporació o el funcionari qui legalment la substitueixi.
<u>Vocal 6è.:</u>	Director general

Actuarà com a Secretari un funcionari de Secretaria. Actuarà amb veu i sense vot.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

La Mesa de Contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

#### **25a) Obertura de proposicions**

**25.1.** Finalitzat el termini establert per a la presentació d'ofertes, en la data i hora determinada a l'anunci de licitació, la mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres a través de l'eina web Sobre Digital.

En cas que alguna empresa no hagi introduït la paraula clau en el termini de 24 hores després a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

**25.2.** La Mesa de Contractació, procedirà a l'obertura del Sobre A i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable.

Si s'observen errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM

perquè els corregeixin o esmenin dins del termini màxim de 3 dies hàbils. Per tal d'aportar la documentació esmenada corresponent s'haurà d'accedir a l'eina Sobre Digital.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

**25.2.** Seguidament, la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres B, que contenen la documentació corresponent als criteris d'adjudicació avaluable amb judici de valor. Aquest acte no serà públic, si bé caldrà informar-ne de la data d'obertura als licitadors.

Avaluada la documentació continguda en els sobres B dels licitadors, la mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a donar compte de les d'aquestes puntuacions i procedirà a l'obertura dels Sobres C, detallant-ne el seu resultat.

**25.3.** Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en els ofertes que siguin de tipus material o formal, sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores. La sol·licitud d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic amb un enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**25.4.** Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que siguin inferiors al tipus de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establertes en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

**25.5** La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

**25.6.** Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobres B i dels sobres C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40.

En tot cas, l'Ajuntament de Malgrat de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**25.7.** Prèviament a l'elevació de la proposta d'adjudicació es sol·licitarà un certificat





d'inexistència de deutes amb l'Ajuntament que serà incorporat a l'expedient.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació.

Les dates de les Meses públiques i qualsevol variació de les mateixes es publicarà en el perfil del Contractant a l'enllaç [www.ajmalgrat.cat](http://www.ajmalgrat.cat).

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 72 del LCSP.

## **26a) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**26.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**26.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 23 d'aquest plec.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per cadascuna de les autoritzacions perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

1. Còpia compulsada del DNI del signant de la proposició.
2. Còpia autenticada de l'escriptura de constitució de la societat (si és persona jurídica) o de la seva modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil, i poder notarial que acrediti la representació que exerceix la persona que signa la proposició, validat per funcionari de l'Administració pública.
3. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per via telemàtica).
4. Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte i la complementària.
5. Documentació acreditativa de la solvència tècnica i professional:
  - a) La **solvència econòmica i financera**: Justificant de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent, amb un compromís de mantenir-lo

vigent durant la vigència de la concessió per un import mínim de 300.000 €. Aquest requisit s'entendrà complert amb un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari.

- b) La **solvència professional i tècnica**: Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar-la amb una declaració responsable en la que s'indicarà l'equip tècnic-professional i mitjans de què disposarà per a l'execució del contracte.
- c) Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).

La manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació elaborarà una llista d'espera de candidats en previsió que l'adjudicatari renunciés a l'autorització o no en formalitzés les garanties o no presentés la resta de documentació.

**26.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el PCAP o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **27a) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **28a) Adjudicació del contracte**

**28.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, termini ampliable en 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades. En cas d'empat, es procedirà per sorteig.

**28.2.** L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

## **29a) Formalització del contracte**

**29.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**29.2** La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que comporti aparellada la suspensió de la formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**29.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la CSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a

què es refereix la clàusula tretzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**29.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**29.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**29.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**29.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

**29.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **30a) Prerogatives de l'administració**

D'acord amb el que estableix l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els plecs de clàusules administratives i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment, modificar-los per motius d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe jurídic i en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament resolutius.

### **31a) Tribunals competents**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de les clàusules del plec, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, i els seus acords posaran final a la via administrativa. En contra d'aquest, tindrà lloc el recurs contenciós administratiu, conforme la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015.



En el què no es preveu expressament en aquest plec, caldrà atendre's al que disposa: la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, la llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes aplicables al dret administratiu. En el seu defecte, seran d'aplicació les normes del dret privat.

Malgrat de Mar, a la data de signatura.

Carme Mateu Estopà  
Tècnica d'indústria, activitats i medi ambient

M<sup>a</sup> Josep Ulla Fernández  
Cap de la unitat administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Eduard Fernàndez  
Arquitecte municipal i Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Sònia Viñolas Mollfulleda  
Alcaldessa

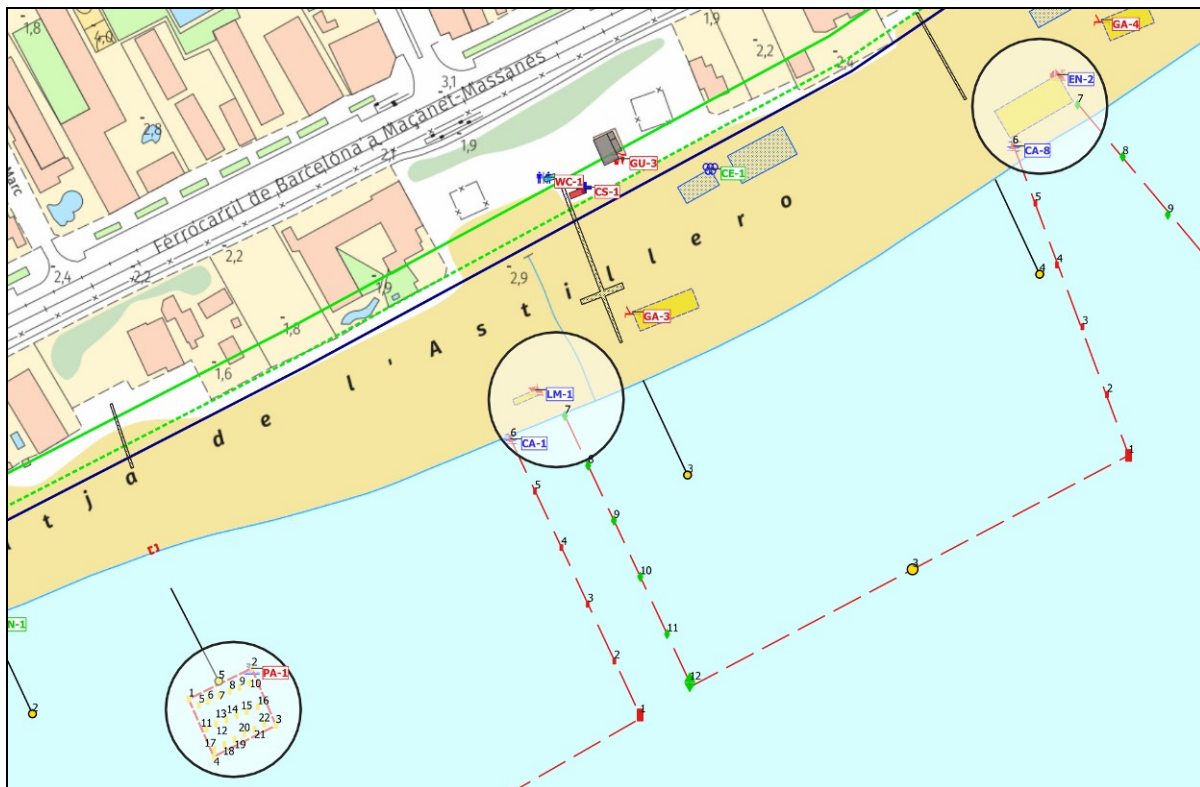
**ANNEXOS:**

Annex 1: Plànols de situació d'aquestes instal·lacions

Annex 2: Declaració responsable a incloure en el sobre núm. 1.

# ANNEX 1: Plànols de situació d'aquestes instal·lacions

## PA01, LM01 i EN02



## GA06





## ANNEX 2:

El licitador haurà de presentar una declaració responsable d'acord amb el model següent:

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ..... en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... en data ..... i amb número de protocol.../o document, CIF núm. .... domiciliada a ..... carrer .....núm. ....), **declaro responsablement que:**

- a) Reuneixo la personalitat jurídica necessària per presentar-me a aquesta licitació i, en el seu cas, la representació per a contractar amb l'administració.
- b) Estic facultat/da per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no em trobo incurs en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- c) Estic al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, es comprometo a donar-se d'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms i a l'Agència Tributària (model 036 o 037, de l'alta censal)
- d) Compleixo tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per al desenvolupament de les activitats objecte de l'autorització que es licita.
- e) Tinc la solvència econòmica, financera, professional i tècnica suficient per desenvolupar l'objecte del contracte.
- f) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixen per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- g) L'adreça electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte, és el ..... (**dada obligatòria**)
- h) Em comprometo a subscriure una pòlissa d'assegurances amb la cobertura demanada.
- i) L'entitat es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin, sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que, en el seu cas, pogués correspondre's.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura)