



**Ajuntament
de Barcelona**

Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme
Gerència d'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat

Passeig de Sant Joan, 75, 6a planta
08009 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/acciocomunitaria>

Servei especialitzat de suport a la territorialització d'accions i processos comunitaris a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible

Ple de prescripcions tècniques



ÍNDEX DE CONTINGUTS

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	3
Clàusula 2. Descripció del servei.....	3
Clàusula 3. Prestacions del servei.....	3
3.1. Coordinació amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC.....	3
3.2. Disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació d'accions i processos comunitaris.....	4
3.3. Producció de les actuacions i activitats derivades de les accions i processos desenvolupats durant l'execució del contracte.....	6
3.4. Elaboració de memòria anual que reculli l'impacte de les accions desenvolupades.....	11
Clàusula 4. Condicions per a la prestació del servei.....	12
Clàusula 5. Finalització del contracte i traspàs	14

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució del servei especialitzat de suport a la territorialització de d'accions i processos comunitaris a la ciutat de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Aquesta execució es durà a terme mitjançant l'impuls, desenvolupament, seguiment i avaluació d'accions i processos comunitaris¹ a la ciutat de Barcelona i la producció de les actuacions i activitats derivades d'aquestes accions i processos comunitaris, d'acord amb les indicacions del Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'objectiu del contracte és l'enfortiment i cohesió de dinàmiques comunitàries als barris de la ciutat de Barcelona a través de la promoció, desenvolupament, acompanyament i impuls d'accions i processos comunitaris a la ciutat de Barcelona, que enforteixin el teixit comunitari i el seu apoderament, d'acord amb la prioritització que determini el Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme de l'Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat (d'ara endavant Departament de Coordinació Territorial de l'AC).

Els resultats esperats amb aquesta contractació són:

- Desenvolupament d'entre 8 i 12 accions i processos comunitaris anuals a la ciutat de Barcelona.

CLÀUSULA 3. PRESTACIONS DEL SERVEI

3.1. COORDINACIÓ AMB EL DEPARTAMENT DE COORDINACIÓ TERRITORIAL DE L'AC.

- a) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment periòdic amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC.

Es preveu una reunió setmanal de dues hores aproximades de durada. No estan previstes reunions durant el mes d'agost, ni entre el 22 de desembre i el 7 de gener de l'any següent, ni durant la setmana que coincideixi amb la festivitat del Divendres Sant.

Les reunions setmanals serviran per a definir les línies clau per a accions i processos comunitaris; per a concretar de les característiques i necessitats del suport a la

¹ Tot entenent per accions comunitàries i per processos comunitaris allò que es defineix com a tal dins de l'apartat del marc conceptual del Pla Municipal d'Acció Comunitària 2018-2022 ([PMAC](#))

territorialització; per definir el desplegament de les accions; per al disseny de diverses activitats al llarg de l'any centrant propostes de formats, continguts i col·laboració amb tercers; així com d'altres que puguin sorgir. Per tal de garantir la coherència i homogeneïtat dels criteris d'actuació, a les reunions hauran d'assistir totes les persones adscrites a l'execució del contracte.

Les reunions seran preferiblement presencials a les dependències del Departament de Coordinació Territorial de l'AC, però també poden ser virtuals.

- b) Elaborar les actes de les reunions de coordinació amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC.
- c) Assessorar al Departament de Coordinació Territorial de l'AC i donar suport metodològic durant tota l'execució del contracte en relació a les accions i processos comunitaris que es desenvolupin en el marc d'aquest contracte.
- d) Participar en el disseny sistemes d'avaluació de les accions del suport a la territorialització de la política municipal d'acció comunitària de l'Ajuntament de Barcelona en l'acompanyament i impuls d'accions i processos comunitaris a la ciutat de Barcelona.
- e) Col·laborar amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC en l'avaluació de resultats: anàlisi de dades, indicadors, propostes de millora.
- f) Compartir amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC tota la documentació generada i relativa a les prestacions realitzades durant el desenvolupament del present contracte i proporcionar informació específica del seguiment de les prestacions objecte del contracte.

3.2. DISSENY, DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ D'ACCIONS I PROCESSOS COMUNITARIS

- a) Elaborar, per cada acció o procés comunitari, una fitxa de projecte que doni resposta a la demanda explicitada per part del/de la tècnic/a referent del Departament de Coordinació Territorial de l'AC i que reculli:
 - Descripció del projecte
 - Objectius i resultats esperats
 - Definició de rols i lideratges de diferents agents comunitaris
 - Proposta d'actuacions
 - Cronograma de desenvolupament
 - Indicadors d'avaluació
 - Possibles necessitats de producció

Per donar resposta a la demanda, el projecte dissenyat pot consistir, entre d'altres, en actuacions com ara:

- Creació, desenvolupament, revisió o redefinició (governança, objectius i projectes) d'espais comunitaris: taules, grups, xarxes, plataformes, etc., així com en la generació de projectes comunitaris.
- Formació als agents implicats sobre metodologia comunitària.
- Prospecció de motivacions i necessitats col·lectives compartides, així com d'oportunitats de dinamització comunitària.
- Dinamització de sessions i trobades.

El projecte dissenyat haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural.

b) Desenvolupar el projecte validat per cada acció o procés comunitaris.

L'empresa contractista haurà de portar a terme les actuacions proposades en el projecte validat pel Departament de Coordinació Territorial de l'AC.

1. Redacció i preparació de la documentació necessària per a les sessions de treball i de participació que siguin necessàries en el desenvolupament del projecte, tant amb el personal municipal com amb la resta d'agents implicats, així com la redacció de les actes de les sessions.
2. Convocatòria de les sessions.
3. Dinamització i facilitació de les sessions de treball i de participació, de grups i d'espais comunitaris vinculats a les accions o processos comunitaris.
4. Disseny de materials per a la dinamització de les sessions, com ara, elements de "gamificació", petites produccions audiovisuals, etc.
5. Relatoria del projecte.
6. Disseny (proposta i conceptualització) de petites peces de difusió (*flyers*, cartells) i de materials comunicatius específics (infografies, pictogrames...).
7. Preparació de les sessions en format virtual, mitjançant sistema de videoconferències a càrrec de l'empresa contractista.
8. Proposta d'activitats.

L'empresa contractista haurà de desenvolupar el projecte garantint, mitjançant les dinàmiques i metodologies comunitàries adients, el foment i la facilitació de la implicació i participació dels agents implicats, col·lectius organitzats i ciutadania no organitzada i de la relació entre entitats i serveis, tot promovent relacions basades en el reconeixement de l'altre, que estimulin la col·laboració i el treball conjunt.

Durant el desenvolupament l'empresa contractista també haurà de tenir en compte la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural.

c) Seguiment i avaluació de cada acció o procés comunitari.

- Recollida de les dades dels indicadors proposats en la fitxa de projecte (punt 3.2.a) i que hagin estat prèviament validats amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC.

Les dades relatives als agents implicats que participin en les accions del projecte hauran de ser desagregades per sexe i/o gènere, per obtenir informació sobre el grau de participació de cadascun dels sexes i/o gèneres en funció dels rols i lideratges (paper protagonista o no) que adopten en el marc de les accions i processos comunitaris.

- Dinamització de les sessions d'avaluació.
- En aquelles accions o processos comunitaris en què l'acompanyament hagi finalitzat i així ho indiqui el Departament de Coordinació Territorial de l'AC, l'empresa contractista també haurà de portar a terme una avaluació *ex post* transcorreguts un mínim d'entre 4 i 6 mesos. El Departament de Coordinació Territorial de l'AC no encarregarà avaluacions *ex post* que no es puguin realitzar dintre del termini d'execució del contracte.

3.3. PRODUCCIÓ DE LES ACTUACIONS I ACTIVITATS DERIVADES DE LES ACCIONS I PROCESSOS DESENVOLUPATS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de gestionar les necessitats logístiques i de producció de les actuacions i activitats derivades de les accions i processos desenvolupats en el marc d'aquest contracte i que hagin estat validades prèviament pel Departament de Coordinació Territorial de l'AC.

Les prestacions derivades inclouen:

- a) Detectar i fer-se càrrec de les necessitats logístiques i de producció, en coordinació amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC.

Aquestes necessitats comporten, quan s'escaigui:

- i. Aportar el material fungible que hagin d'utilitzar les persones assistents a les sessions de treball i participació. Anualment, el material estimat és el següent:

Material	Bloc d'unitats	Blocs d'unitats necessaris estimats
----------	----------------	-------------------------------------

Material	Bloc d'unitats	Blocs d'unitats necessaris estimats
Gomets rodons (diversos colors, 4 colors mínim)	1 rotlle amb mínim 1700 u	12
Bloc de notes adhesives (diversos colors i mides), mínim 90 fulls per bloc	3 u	12
Cartolines de colors, A3, mínim 180 g (diversos colors)	50 u	12
Cartolines de colors, A4, mínim 180 g (diversos colors)	100 u	12
Guixos, de diversos colors (antipols)	10 u	12
Tisores d'oficina 25 cm	1 u	12
Retalls de roba de cotó, de diversos colors, mínim 100 cm d'ample	1 m lineal	12
Gomes elàstiques (diverses mides)	100 g	12
Cinta adhesiva 19 mm x 33 m (tipus invisible)	1 u	12
Retoladors amb punta de feltre de 0,6 mm a 1 mm (diversos colors)	10 u	12
Retoladors pissarra blanca, punta mitjana	12 u	12
Paper per a paperògraf, mínim 70 g	1 rotlle amb mínim 20 m	12
Paper seda, blanc i diversos colors, 50 x 70 cm	100 u	12

Aquest material podrà ser substituït per d'altres de característiques similars.

- ii. Aportar altres consumibles que afavoreixin l'espai relacional i la interlocució entre els assistents. La necessitat d'aportació d'aquest tipus de consumibles haurà de ser validada prèviament pel Departament de Coordinació Territorial de l'AC. El tipus de consumibles pot variar en funció de si les sessions de treball i participació són de matí o de tarda. Anualment, s'estima una necessitat d'aportar aquest tipus de consumibles en 18 sessions de treball i participació en horari de matí i en unes 18 sessions de treball i participació en horari de tarda. La mitjana d'assistència en cadascuna de les sessions de treball i participació s'estima en 20 persones. En horari de matí, la contractista haurà de garantir que com a mínim hi hagi els productes següents:

- Cafè d'agricultura ecològica, amb i sense cafeïna, incloent llet i sucre (blanc i morè) i edulcorant (tipus estèvia) i
- Infusions amb aigües minerals (té, poliol, menta, camamilla) i
- Aigües minerals (amb gas i sense) i
- 2 peces de brioxeria mini per persona

En horari de tarda, la contractista haurà de garantir que com a mínim hi hagi els productes següents:

- Cafè d'agricultura ecològica, amb i sense cafeïna, incloent llet i sucre (blanc i morè) i edulcorant (tipus estèvia) i
- Infusions amb aigües minerals (té, poliol, menta, camamilla) i
- Aigües minerals (amb gas i sense) i
- 2 peces de brioxeria mini per persona
- 2 mini entrepans d'ibèrics i/o formatge i/o paté vegetal per persona

- iii. Gestionar i garantir la cobertura d'infraestructures i d'equips tècnics quan sigui necessari per a determinades actuacions i activitats derivades de les accions i processos desenvolupats en el marc d'aquest contracte, com ara, trobades, jornades o esdeveniments similars de petit i mitjà format (fins a 50 persones). S'estima que anualment aquesta necessitat es produirà en un màxim de dues ocasions, Anualment, l'estimació d'infraestructures i d'equips tècnics necessaris són els següents:

Material d'infraestructures i equips tècnics	Unitat	Unitats anuals estimades
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat/dia	2
Tècnic de so i audiovisual (servei mínim 4 hores)*	Hora	14
Equip de so de 1000 W per parlaments**	Unitat/dia	2

* El còmput d'hores pel que fa al personal tècnic de so i/o audiovisual so comença amb l'inici de les proves i acaba a la finalització de l'activitat. Els temps de muntatge i desmuntatge dels equips de so no es computaran com a temps de servei; ja que estan inclosos dins del càlcul del cost unitari màxim, amb la qual cosa no suposaran cap cost addicional.

** Els equips de so han de ser homologats i disposar dels elements tècnics necessaris pel seu funcionament: caixes acústiques, etapa de potència i taula de mescleres proporcional a la potència sol·licitada, reproductor de CD/MP3 amb connexió d'entrada USB, adaptador de connexió jack pro de 3,5 mm i/o RCA, i elements addicionals (cablejats, peus de micròfon, monitors de retorn, bluetooth, trípodes d'elevació, faristols

per a parlaments i/o músics i allargador de corrent de 50 m). L'equip de so per a "parlaments" inclourà microfonia bàsica de 2 micròfons de veu amb peus i el cablejat corresponent.

- iv. Gestionar la producció (impressió, distribució) d'elements de "gamificació" de les sessions i de materials de difusió i comunicació. Puntualment es preveu la necessitat d'un suport comunicatiu específic per algunes actuacions i activitats derivades de les accions i processos desenvolupats en el marc d'aquest contracte. Anualment, el material estimat és el següent:

Element	Gramatge de paper	Tipus de paper	Tinta	Unitats anuals estimades
Postal i/o "tarjetó" A5	250-350	Offset - Reciclat - Estucat	4+4	800
Adhesius	80	Mate o brillant	4+0	800
Cartells A4	130-170	Offset - Reciclat - Estucat	4+0	800

- v. Gestionar serveis necessaris per garantir l'accessibilitat de les actuacions i activitats derivades de les accions i processos desenvolupats en el marc d'aquest contracte. Es preveu la possibilitat que puntualment siguin necessaris serveis de suport específics per facilitar la incorporació en les accions i processos comunitaris d'aquelles persones amb especials dificultats per les seves condicions individuals o socials. S'estima que puntualment seran necessaris serveis d'accessibilitat dels tipus següents:

1. Serveis de cures d'infants: d'acord amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC, si s'escau, la contractista s'haurà de fer càrrec de proveir un servei de cura d'infants a disposició de les persones participants en actuacions o activitats concretes derivades de les accions i processos comunitaris desenvolupats en el marc d'aquest contracte que ho necessitin. El preu d'aquest servei es determina per preus unitaris per hora i nombre de professionals necessaris; el nombre de professionals necessaris en cada cas haurà de complir les ràtios que dicti la normativa vigent². L'estimació anual d'aquest servei és una previsió de 18 hores corresponents a una estimació

² DECRET 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2016/07/05/267>)

mitjana per cada acció (amb una estimació de 12 accions anuals) d'un servei d'aquest tipus amb una mitjana de 1,5 hores.

2. Servei d'interpretació en llengua de signes (català i/o castellà): d'acord amb Departament de Coordinació Territorial de l'AC, si s'escau, la contractista haurà de fer-se càrrec de proveir un servei d'interpretació en llengua de signes (català i/o castellà) a disposició de les persones participants en actuacions o activitats concretes derivades de les accions i processos comunitaris desenvolupats en el marc d'aquest contracte que ho necessitin. El preu d'aquest servei es determina per preus unitaris per hora i nombre d'intèrprets necessaris (a partir de 60 minuts es requereixen dues persones intèrprets). L'estimació anual d'aquest servei és un màxim de 18 hores corresponents a una estimació mitjana per cada acció (amb una estimació de 12 accions anuals) d'un servei d'aquest tipus amb una mitjana d'1,5 hores (per tant, l'estimació es fa tenint en compte la necessitat de dues persones intèrprets).
3. Servei d'acompanyament, acollida i atenció específic: d'acord amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC, si s'escau, la contractista haurà de fer-se càrrec d'un servei d'acompanyament, acollida i atenció de persones participants en actuacions o activitats concretes derivades de les accions i processos comunitaris desenvolupats en el marc d'aquest contracte que ho necessitin. Aquest acompanyament s'haurà d'adaptar a diferents necessitats: persones amb discapacitat auditiva i/o visual i/o intel·lectual i/o física. El preu d'aquest servei es determina per preus unitaris per hora. L'estimació anual d'aquest servei és un màxim de 18 hores corresponents a una estimació mitjana per cada acció (amb una estimació de 12 accions anuals) d'un servei d'aquest tipus amb una mitjana de 1,5 hores.

- b) Assumir el cost d'aquestes despeses (abonament), d'acord amb els preus unitaris corresponents.
- c) Informar al Departament de Coordinació Territorial de l'AC de les despeses produïdes per cada acció o procés comunitari desenvolupat durant l'execució del contracte. A tal efecte, l'empresa contractista:
 - i. Haurà presentar mensualment, entre els dies 1 i 7, el document de control corresponent a les despeses de producció produïdes el mes anterior on s'especifiqui:
 - Nom de l'acció o procés comunitari en el marc del qual ha estat necessària originar la despesa
 - Districte/barri

- Concepte de la despesa
- Data de la despesa
- Justificació de la despesa
- Import total de la despesa

És necessària la validació d'aquest document per part de la responsable municipal del contracte, abans de la presentació de la factura mensual corresponent a l'execució del contracte.

- ii. Addicionalment, l'empresa contractista haurà de presentar entre els dies 1 i 10 del mes d'octubre de cada any, un document de previsió de despeses de producció corresponent a l'últim trimestre de l'any corresponent (mesos d'octubre-novembre-desembre), amb indicació de:

- Nom de l'acció o procés comunitari en el marc del qual ha estat necessària originar la despesa
- Districte/barri
- Tipus de despesa
- Justificació de la despesa
- Import estimat

L'abonament de les despeses de producció de les actuacions i activitats derivades de les accions i processos desenvolupats durant l'execució del contracte aniran a càrrec d'una "partida de producció" per l'import que s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars.

3.4. ELABORACIÓ DE MEMÒRIA ANUAL QUE REULLI L'IMPACTE DE LES ACCIONS DESENVOLUPADES.

L'empresa contractista haurà de lliurar una memòria que reculli les accions desenvolupades durant l'any.

La memòria contindrà les accions desenvolupades agrupades per barri i/o districte, amb explicació dels resultats assolits en relació als objectius plantejats en la fitxa del projecte així com l'impacte comunitari global generat amb aquest acompanyament. L'avaluació de l'impacte comunitari global generat es farà d'acord amb els indicadors prèviament validats pel Departament de Coordinació Territorial de l'AC.

Durant la vigència del present contracte aquesta memòria s'haurà de lliurar en els següents terminis:

- Abans del 31 de desembre de 2024: memòria de les accions desenvolupades des de l'inici d'execució del contracte i fins com a màxim 22 de desembre de 2024. Aquesta memòria inclourà també indicació de les accions i processos que tenen continuïtat en el 2025.

- Abans del 31 de desembre de 2025: memòria de les accions desenvolupades des del 23 de desembre de 2024 i fins com a màxim 22 de desembre de 2025. Aquesta memòria inclourà també indicació de les accions i processos que tenen continuïtat en el 2026.
- En cas de pròrroga del contracte, abans del 31 de desembre de l'any corresponent, memòria anual de les accions desenvolupades des de la data final compresa en la memòria anterior..
- En cas que la vigència inicial o la vigència prorrogada finalitzi en un mes diferent de desembre, la memòria final inclourà les accions desenvolupades des de l'última memòria anual elaborada i fins a una setmana abans de la data fi de vigència.

CLÀUSULA 4. CONDICIONS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- **4.1.** El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà principalment a través de les reunions de coordinació amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC detallades a l'apartat 3.1.a) d'aquest plec, sense perjudici de la relació i contacte habitual per temes puntuals que requereixin atenció immediata. L'empresa contractista ha de mantenir, a més, comunicació amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC a través de correu electrònic, telèfon i missatgeria instantània tipus *whatsapp* o *telegram*.

La reunió inicial tindrà lloc dins dels primers cinc dies hàbils d'execució del contracte, per concretar el pla de treball: coordinació entre l'empresa contractista i el Departament de Coordinació Territorial de l'AC, calendaris de lliurament de les diferents prestacions, establir la millor manera de treballar de manera compartida, etc.

- **4.2.** L'empresa contractista destinarà el personal necessari i suficient per dur a terme les prestacions encomanades. A efectes de la previsió del personal necessari per a l'execució de les prestacions d'aquest contracte, s'ha tingut en compte una mitjana anual de 1830 hores de servei, d'acord amb el desglossament següent:
 - Per a l'execució de les prestacions de l'apartat 3.1., una estimació màxima de 182 hores anuals.
 - Per a l'execució de les prestacions de l'apartat 3.2., una estimació màxima de 1568 hores, de les quals:
 - una estimació de 1368 hores anuals, corresponents a aproximadament a una mitjana de 30 hores setmanals (per al total d'hores anuals no es té en compte el mes d'agost ni els dies no laborables). Les hores s'han estimat tenint en compte que anualment l'empresa contractista haurà de donar suport a l'acompanyament d'entre 8 i 12 accions i processos comunitaris, amb una temporalitat mitjana de 4 mesos (a efectes de l'estimació de la temporalitat de les accions i processos comunitaris no es computa el mes d'agost, atès que acostuma a ser un mes de

molt baixa intensitat per part dels eventuais agents comunitaris implicats), a repartir territorialment de manera equitativa segons demandes i necessitats tècniques detectades en els districtes; s'estima una càrrega de 6 hores de mitjana a la setmana per cada acció (3 hores de treball intern i 3 hores d'execució de l'acompanyament) i es poden arribar a desenvolupar fins a 5 accions i processos comunitaris simultàniament de manera setmanal.

- D'altra banda, per a aquelles accions i processos comunitaris l'acompanyament dels quals supera els 8 mesos (és a dir, el doble de la temporalitat mitjana estimada normalment) o que requireixin més de 6 hores setmanals d'execució de l'acompanyament (és a dir, el doble de la mitjana d'hores d'execució d'acompanyament setmanal per cada acció), s'estima una bossa addicional de 200 hores anuals.
- Per a l'execució de les prestacions de l'apartat 3.3.: una estimació de 55 hores anuals, corresponents a una mitjana de 5 hores mensuals (excepte el mes d'agost)
- Per a l'execució de les prestacions de l'apartat 3.4.: 25 hores anuals.

Per tal de garantir la màxima qualitat en l'execució del servei objecte del contracte, els mitjans personals mínims que l'empresa contractista haurà d'adscriure durant l'execució del contracte són els següents:

Com a mínim 2 persones, cadascuna d'elles, amb:

Titulació universitària acreditativa de capacitació d'anàlisi social: grau (o nivell equivalent) universitari d'educació social, treball social, sociologia, antropologia, psicologia o pedagogia.

Experiència professional o laboral de com a mínim dos (2) anys en el disseny o desenvolupament o seguiment i avaluació d'accions i processos comunitaris. Com a mínim un (1) dels anys d'aquesta experiència s'ha d'haver desenvolupat en els últims cinc anys, per garantir que el personal ha desenvolupat aquest tipus de prestacions en el context social més actual.

Així mateix, serà necessari el coneixement oral i escrit del castellà i del català.

- **4.3.** L'empresa contractista garantirà que el personal assignat tingui la informació suficient per portar a terme les prestacions objecte del contracte durant el temps de duració establert. A tal efecte, garantirà la formació adequada i suficient d'acord amb les característiques de la categoria del lloc ocupat amb l'objectiu que el treball es pugui desenvolupar correctament.

- **4.4.** En el cas d'absència, malaltia o qualsevol altre imprevist per part del personal que executarà el contracte, i amb la finalitat que els serveis tinguin continuïtat durant el període contractual, l'empresa contractista haurà de substituir-lo i notificar-ho immediatament a la responsable municipal del contracte. En la notificació haurà de constar el nou personal assignat, que en tot cas haurà de tenir i acreditar el mateix nivell de coneixements d'idiomes exigits en el plec de clàusules administratives i ofert per l'empresa contractista. Aquesta condició és una condició essencial del contracte.
- **4.5.** L'empresa contractista adscriurà al contracte el material d'oficina i informàtic necessaris per al desenvolupament de les seves prestacions. Especialment, garantirà que el personal adscrit disposa dels elements de comunicació necessaris per garantir la correcta coordinació amb el Departament de Coordinació Territorial de l'AC i la comunicació amb els agents implicats en les accions i processos comunitaris desenvolupats en aquest contracte (mòbil, aplicacions de missatgeria instantània, correu electrònic, etc.).
- **4.6.** Per garantir la possibilitat de sessions virtuals (punt 7 de la tasca 3.2.b)) l'empresa contractista haurà d'adscriure al contracte i fer-se'n càrrec d'un servei o aplicació de videoconferència, que permeti fins a dues reunions simultànies en sales virtuals diferents, amb assistència de fins a 100 persones per cada reunió.

CLÀUSULA 5. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Sempre que es torni a convocar un nou procediment obert per al servei especialitzat de suport a la territorialització d'accions i processos comunitaris a la ciutat de Barcelona un cop finalitzat el present contracte i, si és el cas, la pròrroga, en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que venia prestant el servei fins aquell moment, la contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament en el termini de quinze dies previs a l'inici de la nova prestació.

Aquest traspàs també inclourà la gestió de les dades tal i com preveu el RGPD i la LOPDPiGDD.

El Departament de Coordinació Territorial de l'Acció Comunitària i Associacionisme de l'Ajuntament de Barcelona supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi negativament en els col·lectius i les persones ateses pel servei.