

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.- OBJECTE.

Constitueix l'objecte d'aquest plec definir les condicions tècniques en les que ha de regir el servei de manteniment dels aparells elevadors dels diferents edificis de la Universitat Pompeu Fabra.

L'objecte del contracte inclou el manteniment preventiu de les instal·lacions (operacions planificades de revisió, neteja, ajust, etc.), el manteniment normatiu (obligatori d'acord amb la legislació vigent), el manteniment correctiu i l'atenció d'Emergències dels equips relacionats a l'Annex I.

El manteniment comprèn els serveis següents:

Concepte	Particularitats
Preventiu i Normatiu	Inclós
Correctiu tot risc	Inclós
Atenció Emergències 24 h	Inclós.
Adequació, Remodelació i Modernització	Inclós amb facturació addicional.

Les omissions en aquest PPT que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte del contracte.

2.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

En la prestació del servei de manteniment dels diferents sistemes l'empresa adjudicatària s'ajustarà als preceptes del conjunt de disposicions i normatives que sobre aquesta matèria resultin d'aplicació al sector, entre les quals a mode enunciatiu no limitatiu es troben les següents:

- Reglament d'Aparell Elevadors i Manteniment, R.D. 2291/1985, de 8 de novembre, les seves modificacions i actualitzacions posterior.
- Instruccions Tècniques Complementaries d'aplicació : ITC AEM -1
- R.D. 1314/1997, d' 1 d'agost , disposicions d'aplicació de la directiva del parlament europeu i del Consell 95/16/CE, sobre ascensors.
- R.D. 57/2005, de 21 de gener, prescripcions per l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.
- Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL) i Reials Decrets que la desenvolupen.

I tota aquella legislació addicional que sigui aplicable a qualsevol tasca relacionada directa o indirectament amb l'objecte d'aquesta licitació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les modificacions i actualitzacions que siguin d'obligat compliment i puguin publicar-se amb posterioritat a la data del contracte i d'aquestes Prescripcions Tècniques.

Si qualsevol d'aquestes noves disposicions impliqués treballs addicionals a aquest Plec de Prescripcions Tècniques o l'aportació de nous elements a la instal·lació, l'empresa adjudicatària presentarà a la UPF una proposta per a la realització de les esmentades feines, degudament raonada i valorada que, en cas de ser aprovada, donarà lloc a una facturació addicional.

3.-DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar totes les feines de neteja, manteniment preventiu, manteniment correctiu i normatiu necessàries per conservar la instal·lació en les condicions degudes de funcionament, inclosa la reparació o substitució dels components i peces que calgui, abans que els seus defectes o desgast pugui afectar el funcionament normal de les instal·lacions, i la correcció d'avaries, inclòs l'aportació de totes les peces de recanvi necessàries, així com l'assistència de personal qualificat en el transcurs de les Inspeccions Periòdiques i Inspeccions de Supervisió que la UPF estimi oportú realitzar.

És a dir, tots els costos dels treballs de manteniment preventiu, correctiu i normatiu, així com el servei d'emergència per rescat a persones 24 hores, seran assumits per l'empresa adjudicatària, inclòs, a títol enunciatiu i no limitatiu, la substitució de làmpades fluorescents, paviment de terra, retolacions, coixinets, cables, politges, botoneres, dispositius bidireccionals de comunicació, panys, grup motriu, coixinets embragatge, olis, així com els costos de la correcta gestió dels residus generats en aquests treballs (olis, fluorescents i d'altres materials), etc.

Exclusions:

No s'inclouen dins del pressupost de contracte del servei les tasques següents:

- a. Qualsevol reparació provocada com a conseqüència de pertorbacions a l'alimentació elèctrica sempre i quan sigui una causa aliena no imputable a l'empresa adjudicatària. (sempre que es demostrï)
- b. Trencament de miralls.
- c. Qualsevol desperfecte derivat d'actes vandàlics.
- d. Despeses d'obra civil derivades de l'adequació del recinte o de l'àmbit de l'aparell.
- e. Actuacions necessàries per al compliment de noves disposicions reglamentàries o normatives.
- f. Catàstrofes naturals.

Les reparacions necessàries conseqüència d'aquests fets o circumstàncies, donaran lloc a facturació addicional.

3.1.- Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu comprendrà l'execució de totes aquelles operacions periòdiques i programades, previstes en les normatives i recomanacions dels fabricants, a realitzar sobre les instal·lacions i elements objecte d'aquesta licitació que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat a curt, mig i llarg termini.

La descripció de les operacions i tasques a realitzar, així com la freqüència (amb una periodicitat mínima de 30 dies entre revisions preventives), la qualificació de l'operari i el temps previst en cada intervenció, es definiran amb un Pla de Manteniment General dels aparells elevadors, en suport digital, que l'empresa adjudicatària haurà de presentar dins del primer mes de vigència del contracte.

Aquest Pla de Manteniment General, no té caràcter limitatiu i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària del servei, portar a terme totes les operacions contingudes al mateix, així com qualsevol altra intervenció requerida per mantenir les instal·lacions en òptimes condicions de funcionament, encara que no estigui inclosa al mateix.

3.2.- Manteniment Normatiu

L'empresa adjudicatària serà responsable de mantenir les instal·lacions d'acord amb la normativa vigent i, vetllar perquè a totes les instal·lacions es realitzin les actuacions corresponents aplicables als ascensors i instal·lacions dins dels períodes establerts normativament.

Serà a càrrec de la UPF la contractació dels Organismes de Control Autoritzats per realitzar les inspeccions periòdiques dels ascensors. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, el control de terminis i comunicació dels venciments a la UPF, la responsabilitat de verificació de les actuacions d'inspecció havent d'estar present durant les mateixes, l'aportació al seu càrrec dels mitjans materials i humans necessaris per l'assistència a les inspeccions, i el manteniment de la documentació resultant, de forma ordenada i disponible en tot moment.

Una vegada realitzades les revisions periòdiques als aparells elevadors per part dels Organismes de Control Autoritzats, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de redactar i lliurar, dins els deu dies següents a la recepció de l'acta de revisió de l'Organisme de Control, un informe de resposta en què s'especifiquin les esmenes a l'acta, així com els pressupostos de les actuacions de correcció necessàries.

Resta inclòs dintre d'aquesta l'oferta la contractació dels Organismes de Control Autoritzats per realitzar les inspeccions periòdiques dels ascensors per canvi de mantenidor.

3.3.- Manteniment Correctiu tot risc

El manteniment correctiu comprendrà l'execució de totes aquelles operacions no programades per corregir les fallides que puguin produir-se, independentment de les causes, dirigides a restituir l'estat normal de funcionament o de conservació.

Tots els costos dels treballs de manteniment correctiu es troben inclosos dins del servei a prestar, i en conseqüència, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària tota la mà d'obra i qualsevol component o peça de les instal·lacions que es requereixi dintre de les feines de reparació.

Per tal de donar un servei immediat a les incidències diàries que es puguin produir a les instal·lacions de la Universitat, serà obligació de l'empresa adjudicatària garantir un estoc mínim de materials de recanvi més comuns entre el seu magatzem i els de la UPF.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar i emmagatzemar l'estoc i haurà de presentar, dins dels dos primers mesos de vigència del contracte, un llistat amb la proposta dels recanvis més comuns a disposar per part de la Universitat.

La Universitat podrà revisar l'estoc en qualsevol moment durant la vigència del contracte per tal de validar la disponibilitat d'aquest material.

3.4.- Servei d'emergència per rescat de persones 24 hores

Aquest servei consisteix en el rescat de persones atrapades en els aparells elevadors com a conseqüència d'una averia les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any i tots els costos associats al mateixes troben inclosos dins del servei a prestar, i en conseqüència, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El termini màxim d'atenció d'aquest servei segons les diferents franges horàries és el següent, comptabilitzant-se a partir del moment en que es produeixi el corresponent avís :

Horari laboral de 08:00h a 20:00h : Termini màxim d'atenció ≤ 45 minuts
Fora de l'horari laboral de 20:00h a 08:00h : Termini màxim d'atenció ≤ 60 minuts
Caps de setmana i festius : Termini màxim d'atenció ≤ 60 minuts

Serà obligació de l'empresa adjudicatària disposar dels canals i mitjans de comunicació permanent (en horari 24 hores) per tal de portar a terme aquest servei des de la data d'inici del contracte.

Per a cada assistència realitzada, s'emetrà un part de feina per documentar i acreditar la mateixa, on constarà la data i l'hora de l'avís, la data i hora en que s'hagi acudit a resoldre el problema, la descripció de l'averia, la durada de la intervenció i qualsevol altre observació que es consideri adient.

Per tal de portar a terme aquest servei, i donar compliment a les disposicions reglamentàries vigents, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'instal·lar equips de comunicació bidireccional de trucades d'emergència amb tecnologia GSM.

Tots els costos associats a la instal·lació d'aquests dispositius aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària amb l'obligació de realitzar aquestes tasques dintre dels 15 primers dies de vigència del contracte degut a la urgència d'aquest servei.

A més, l'alta de les línies telefòniques, el cost de manteniment i les trucades d'aquest equips seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les funcionalitats mínimes d'aquests equips amb tecnologia GSM seran :

- Realització de trucades de veu per pulsació boto trucada a botonera de cabina.
- Establiment de trucades de veu amb conversació en mode "mans lliures".
- Indicadors d'estat de trucades amb leds a botonera de cabina.
- Enviament de missatges SMS programables.
- Recepció de trucades de veu automàtiques.
- Funció TEST automàtica per supervisió del funcionament dels equips.
- Programació de trucades (caldrà programar la primera trucada als centres de recepció d'avísos 24h de la Universitat)

3.5.- Adequació, Remodelació i Modernització

L'adequació, remodelació i modernització dels aparells elevadors, serà objecte del present contracte amb una facturació addicional a càrrec de la dotació econòmica prevista a la licitació per aquesta partida i tipus d'intervenció.

En els casos en que es determini una necessitat d'aquest tipus sobre els aparells elevadors objecte d'aquest servei, la UPF sol·licitarà a l'empresa adjudicatària la

presentació d'una oferta econòmica on inclourà la valoració detallada de les feines, la qual haurà de ser aprovada de forma expressa pel responsable del contracte.

En cas de divergència amb l'adjudicatari, la UPF es reserva el dret de poder sol·licitar la valoració econòmica i contractar l'execució dels treballs a una empresa diferent de l'adjudicatària del servei.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària consentirà l'execució dels treballs d'adequació, remodelació i/o modernització sobre els elements inclosos al servei objecte d'aquest contracte a un altre empresa del sector.

Una vegada finalitzats els treballs d'adequació, remodelació i/o modernització i legalitzats (mitjançant un dels Organismes de Control Autoritzats) l'empresa adjudicatària del present contracte assumirà les tasques de manteniment.

4.- Control i supervisió del manteniment

La UPF establirà el respectiu control sobre el desenvolupament de les feines de manteniment a realitzar. Amb aquest objectiu, haurà de col·laborar en la mesura necessària, per a omplir els albarans o parts de feina segons el model de gestió de l'empresa adjudicatària.

4.1.- Control de les revisions de manteniment

Amb independència de l'establert pel reglament d'aparells elevadors, l'empresa adjudicatària emetrà un part de feina per documentar i acreditar cada revisió de manteniment en suport digital.

Les dades incloses en aquests parts de feines serviran de base per a establir el nombre de revisions de manteniment a les instal·lacions, les operacions de manteniment realitzades, als efectes de les disposicions dels Plecs d'aquesta la licitació.

4.2.- Control d'avaries i incidències

Amb independència de l'establert pel reglament d'aparells elevadors, l'empresa adjudicatària emetrà un part de feina per documentar i acreditar la resolució de l'avaria o incidència en suport digital.

Aquest document certificarà que els treballs de resolució de l'avaria o incidència han estat fets, així com la descripció de l'anomalia ocorreguda, la data i hora en la que s'hagi donat l'avís, la data i hora en que s'hagi acudit a resoldre el problema, la durada de la seva intervenció i l'hora en la que s'hagi restablert el normal servei de la instal·lació. En el mateix informe es recolliran les peces reparades i substituïdes.

Les dades incloses en aquests parts de feines serviran de base per a establir el nombre d'avaries que hagin sofert les instal·lacions, les hores d'aturada de les instal·lacions, així com, el temps de resposta del personal tècnic de l'adjudicatari després de la comunicació d'avisos per avaries o incidències i d'emergència per rescat de persones, als efectes de les disposicions dels Plecs d'aquesta la licitació.

4.3.- Control d'inspeccions generals periòdiques

Amb independència de l'establert pel reglament d'aparells elevadors, l'empresa adjudicatària emetrà un part de feina per documentar i acreditar les inspeccions generals periòdiques que es portin a terme als aparells elevadors.

La UPF controlarà les actes de les inspeccions periòdiques, a l'objecte de comprovar que l'empresa adjudicatària procedeix a solucionar els defectes assenyalats en les mateixes dins dels terminis previstos.

4.4.- Informes mensuals de manteniment

L'empresa adjudicatària resta obligada a presentarà un informe mensual de seguiment del treballs realitzats de manteniment i d'incidències dins dels 10 dies naturals posteriors a la finalització del període fixat.

Aquest informe s'entregarà en suport digital d'acord amb el contingut i format que el responsable del contracte defineixi. L'informe a part d'aglutinar tota la informació, sol·licitada en aquest apartat, també haurà d'estar desglossat per edificis. El responsable del contracte es reserva el dret a modificar aquest format i els continguts inclosos d'acord a nous ítems que apareguin durant el transcurs del contracte (canvis en edificis, en el personal, noves necessitats, etc.).

Sens perjudici dels afegits i aclariments, tan escrits com gràfics, que l'empresa adjudicatària consideri convenient, en l'informe caldrà incloure el següent:

- Indicador del grau de compliment de la planificació establerta (manteniment preventiu i normatiu).
- Llistat d'averies o incidències produïdes i l'estat de les mateixes (executades o pendents).
- Dates i previsions de les feines de manteniment pendents de realitzar.
- Possibles millores a les instal·lacions

5. Personal de l'empresa adjudicatària

Tot el personal tècnic de l'empresa adjudicatària que participi en el manteniment dels aparells elevadors hauran de disposar, com a mínim, de las següents informacions:

- Operacions de manteniment a realitzar
- Modalitat del contracte de manteniment
- Temps màxim d'atenció d'avisos
- Possibilitat d'inspeccions de la UPF.
- Obligacions i responsabilitats derivades d'aquest contracte
- Manuals de manteniment dels aparells elevadors corresponents de cada edifici.

5.1.- Responsable tècnic de contracte

L'empresa adjudicatària designarà a un responsable tècnic de la contractació, amb la dedicació necessària i coneixement de les obligacions del contracte, com a interlocutor directe amb el responsable del servei designat per la Universitat amb l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà sempre que sigui requerit pels tècnics de la Universitat per tal d'informar i comentar les incidències del servei i planificar les actuacions preventives.

5.2.- Personal de presència permanent

Per a la prestació del servei objecte d'aquesta licitació l'empresa adjudicatària destinarà al servei un mínim de 2 hores diàries els dies laborals de presència física d'un tècnic a les instal·lacions de la Universitat per tal de portar a terme les obligacions de la proposta tècnica.

Aquesta presència restarà registrada als serveis de vigilància dels edificis, amb indicació de l'horari d'entrada i sortida.

La presència d'aquest personal tècnic té com a finalitat millorar la qualitat del servei i atendre qualsevol avaria en les instal·lacions o incidències en el funcionament dels edificis, així com, optimitzar la planificació i execució de totes les tasques del contracte.

L'adjudicatari es compromet —quan la UPF, per les seves necessitats, ho consideri oportú— a realitzar treballs de manteniment fora de l'horari lectiu, sense cap cost addicional, per tal de no interferir amb l'activitat principal de la UPF.

5.3 Coordinació amb els responsables tècnics de la Universitat

Atès que la Universitat disposa d'una estructura de supervisió i gestió presencial als edificis, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els diferents responsables tècnics de manteniment per les tasques d'acompanyament, seguiment d'operacions i feines, avisos d'averies, avisos d'incidències i suport necessari.

6.- Neteja

Una de les principals obligacions de l'empresa adjudicatària passa per mantenir la cambra de maquinaria, la cambra de politges (si n'hi ha), la fossa, el recinte, les pisaderes, i tots els components de la instal·lació en un correcte estat de neteja i higiene, planificant aquest tipus de feina amb la finalitat d'arribar i mantenir l'objectiu previst, tot donant al seu propi personal els mitjans necessaris per dur-lo a terme.

Les superfícies dels locals i dels components de la instal·lació hauran d'estar netes de pols, residus, oli, greix i brutícia. S'haurà d'evitar l'acumulació innecessària d'oli i greix als components de la instal·lació, com les guies de cabina i de contrapès, i la seva projecció sobre altres components de la instal·lació.

D'altra banda, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a la UPF de les situacions anormals de brutícia que es produeixin com a conseqüència d'un comportament anòmal dels usuaris. Una vegada comprovada aquesta circumstància, la UPF adoptarà les mesures que estiguin al seu abast per a corregir-la, sense que aquest fet eximeixi no obstant a l'empresa adjudicatària a mantenir les instal·lacions en les degudes condicions de neteja.

S'haurà d'evitar l'emmagatzematge de materials aliens a les instal·lacions. En tot cas, sempre que sigui autoritzat per la UPF, es podran emmagatzemar "materials" en altres locals de l'edifici, sempre que es reuneixin les oportunes condicions de seguretat.

Les eines, materials de neteja, documentació i peces de recanvi de la instal·lació, que necessiti emmagatzemar l'empresa adjudicatària, per a complir amb les seves obligacions, seran emmagatzemats en armaris metàl·lics proveïts de clau, subministrats i col·locats per l'adjudicatari, en els llocs de la sala de màquines on no interfereixin amb el funcionament normal de les instal·lacions i el seu manteniment, prèvia autorització de la UPF.

En cap cas s'emmagatzemarà material a les cambres de politges ni en les fosses. L'empresa adjudicatària serà responsable de retirar tot el material aliè a la instal·lació que existeixi als llocs indicats, encara que no hagi estat dipositat per ell mateix, informant per escrit a la UPF en el moment que es produeixi aquesta última circumstància.

7.- Inspeccions de la UPF

La UPF es reserva el dret a inspeccionar les instal·lacions i aparells elevadors objecte del present contracte, sempre que ho consideri oportú, per comprovar l'estat de les mateixes i el desenvolupament de les tasques de manteniment, ja sigui amb el seu propi personal o contractant auditories externes.

La UPF comunicarà per escrit a l'adjudicatari la data i hora previstes per a aquestes inspeccions, amb cinc dies hàbils d'antelació. L'empresa adjudicatària està obligada a assistir a dites inspeccions.

8.- Gestió Medioambiental

L'adjudicatari adoptarà les mesures adients pel compliment de la legislació ambiental comunitària, estatal, autonòmica i local vigents que siguin d'aplicació als treballs contractats.

Totes les feines realitzades per part de l'empresa adjudicatària, amb una incidència ambiental, hauran d'anar encaminades a la consecució d'una bona gestió ambiental:

- Neteja i retirada final d'envasos, embalatges, escombraries i tot tipus de residus generats a la zona de treball. L'empresa adjudicatària es farà càrrec dels residus i la seva gestió per mitja de gestors autoritzats.
- Magatzematge i manipulació adequat de productes químics i mercaderies o residus peril·losos.
- Prevenció de fuites, vessaments, contaminacions, abocaments.
- Ús de contenidors i bidons tancats, senyalitzats i en bon estat.
-

Respecte als productes a utilitzar a les feines a realitzar a les instal·lacions de la UPF, l'empresa adjudicatària tindrà en compte els següents criteris mediambientals:

- Biodegradabilitat dels productes.
- Contingut de materials reciclats.
- Innocuïtat dels productes.
- Possibilitat de reutilització i reciclatge.
- Productes fabricats sota un sistema de Gestió Medioambiental.

9.- Facturació

Es facturarà el servei de manteniment inclòs al contracte de forma mensual.

En factura independent, i si fos el cas, les possibles feines d'adequació, remodelació i modernització dels aparells elevadors a càrrec de la dotació econòmica prevista a la licitació per aquesta partida.

Antolín Andrés Pereda
Tècnic d'Infraestructures i Manteniment
Servei d'Infraestructures i Patrimoni

Barcelona, 6/3/2024

ANNEX I.- Inventari aparells elevadors

CAMPUS DE CIUTADELLA

C/ Ramón Trías Fargas, 25-27
08005 Barcelona



CAMPUS CIUTADELLA RAMON TRIAS FARGAS, 25-27 08005 BCN										
CAMPUS DE LA CIUTADELLA		Paradas	Nº Pers.	Càrrega Nominal	Recorregut	Vel. Nominal	Cables	Diàmetre	Marca	RAE
Edifici										
10	Ascensor electric de cable Otis	3P	8	630 Kg	9 m	1 m/s	3	10	Otis	91,104B
11	Ascensor oleodinàmic Asvall	2P	8	630 Kg	6 m	0,6 m/s	6	10	Asvall	94305-B
13	Ascensor electromecànic	2P	8	630 Kg	3m	1 m/s	6	8	ORONA	137523
20	Ascensor electric de cable	4P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	80834
20	Ascensor electric de cable	4P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	80832
20	Ascensor electric de cable	4P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	80831
20	Ascensor electric de cable	4P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	80833
20	Ascensor electric de cable	4P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	80933
20	Ascensor electric de cable	4P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	80969
20	Ascensor electric de cable	5P	8	630 Kg	12m	1 m/s	4	8	Schindler	81930
20	Montacàrregues oleodinamic	2P	0	300Kg	4m				Schindler	47700
20	Montacàrregues oleodinamic	2P	0	300Kg	5m				Schindler	47765
20	Montacàrregues oleodinamic	2P	0	300Kg	5m				Schindler	48403
23	Ascensor elèctric	6P	8	630 Kg	15m	1 m/s	5	8	KONE	133946
23	Ascensor elèctric	6P	8	630 Kg	15m	1 m/s	5	8	KONE	136330
24	Ascensor elèctric - ECO600AA7	7P	8	600 Kg	18m	1 m/s	6	6,5	ENINTER	990012990-E
24	Ascensor elèctric - ECO600AA7	7P	8	600 Kg	18m	1 m/s	6	6,5	ENINTER	990012991-S
40	Ascensor elèctric	4P	13	1000 Kg	14m	1 m/s	4	11	ORONA	99816
40	Ascensor elèctric	4P	13	1000 Kg	14m	1 m/s	4	11	ORONA	99817
40	Ascensor elèctric	4P	13	1000 Kg	14m	1 m/s	4	11	ORONA	99815
40	Montacàrregues	2P	13	1000 Kg	5m	0,6 m/s	4	13	ORONA	99844
40	Ascensor elèctric	4P	12	900 Kg	15m	1 m/s	4	11	ORONA	84803

CAMPUS DE LA COMUNICACIÓ

C/ Roc Boronat, 138
08018 Barcelona



CAMPUS DE LA COMUNICACIÓ

ROC BORONAT 138
08018 BCN

CAMPUS DE LA COMUNICACIÓ.-										
Edifici	Paradas	Nº Pers.	Càrrega Nominal	Recorregut	Vel. Nominal	Cables	Diàmetre	Marca	RAE	
50	Ascensor hidràulic	3P	8	600 Kg	9m	0,63 m/s	6	9	CRUXENT	134481/B
51	Ascensor electromecànic	2P	8	630 Kg	4m	1 m/s	6	9	CRUXENT	136241/B
51	Ascensor electromecànic	5P	8	630 Kg	20m	1 m/s	6	9	CRUXENT	136240/B
52	Ascensor electromecànic	3P	13	1000 Kg	8m	1 m/s	4	10	BAREL	140754B
52	Ascensor electromecànic	7P	8	600 Kg	25m	1 m/s	7	7	BAREL	139778/BA
52	Ascensor electromecànic	7P	8	600 Kg	25m	1 m/s	7	7	BAREL	139777
52	Ascensor electromecànic	12P	8	600 Kg	38m	1 m/s	8	7	BAREL	139829
52	Ascensor electromecànic	12P	8	600 Kg	38m	1 m/s	8	7	BAREL	139831
53	Ascensor electromecànic	12P	8	600 Kg	38m	1 m/s	8	7	BAREL	140825
53	Ascensor electromecànic	10P	8	600 Kg	32m	1 m/s	7	7	BAREL	140235
55	Ascensor electromecànic	7P	8	630 Kg	21m	1 m/s	6	8	ORONA	140181BA
55	Ascensor electromecànic	7P	8	630 Kg	21m	1 m/s	6	8	ORONA	140182BA

CAMPUS MAR

C/ Doctor Aiguàder, 80
08003 Barcelona



CAMPUS DEL MAR

DOCTOR AIGUADER, 80
08003 BCN

CAMPUS MAR		Paradas	Nº Pers.	Càrrega Nominal	Recorregut	Vel. Nominal	Cables	Diàmetre	Marca	RAE
Edifici										
61	Ascensor hidràulic	7	20	1500 Kg	19m	0,53 m/s	4	11	Schindler	69271
61	Ascensor electric de cable	5	12	900 Kg	15m	1,6 m/s	7	13	Schindler	69144
61	Ascensor electric de cable	5	12	900 Kg	15m	1,6 m/s	7	13	Schindler	69273
61	Ascensor electric de cable	7	15	1125 Kg	19m	1 m/s	4	30	Schindler	143538
61	Ascensor electric de cable	7	15	1125 Kg	19m	1 m/s	4	30	Schindler	143540

ÀREA MERCÈ

Edifici Mercè-80

Carrer de la Mercè, 10-12
08002 Barcelona



ÀREA MERCÈ										
PLAÇA DE LA MERCÈ,10-12										
08002 BCN										
AREA MERCÈ		Paradas	Nº Pers.	Càrrega Nominal	Recorregut	Vel. Nominal	Cables	Diàmetre	RAE	
Edifici										
80	Ascensor electric de cable	5P	6	450 Kg	16m	1 m/s	3	10	Otis	71650
80	Ascensor electric de cable	5P	6	450 Kg	16m	1 m/s	3	10	Otis	71651