

AEROPORTS PÚBLICS DE CATALUNYA, S.L.U.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DADES DE L'EXPEDIENT	
Codi d'expedient:	2024 LESU CPUB SER 01
Títol de l'expedient:	ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE SERVEIS DE CENTRE DE COORDINACIÓ AEROPORTUÀRIA I DE TÈCNIC EXECUTIU DE SERVEI A L'AEROPORT D'ANDORRA-LA SEU D'URGELL
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de contracte	Serveis
Data del document:	Març 2024
Validació del document:	Daniel Albalade Del Sol President d'Aeroports de Catalunya <u>Signat electrònicament:</u>

INDEX DEL CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	TERMINI.....	3
3.	CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	3
4.	PERFIL REQUERIT.....	4
5.	TASQUES A REALITZAR PER PART DEL LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI.....	4
6.	HORES A REALITZAR	5
7.	CONTINGUT DE LES PROPOSTES.....	6

QUALSEVOL CONSULTA EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ HAURÀ DE REALITZAR-SE OBLIGATÒRIAMENT PER ESCRIT A LA SEGÜENT ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC: contractacio@aeroports.cat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és el de fixar les condicions que regiran la prestació del servei de e Centre de Coordinació Aeroportuària (CECOA) i servei de tècnic executiu de servei de l'Aeroport Andorra-La Seu d'Urgell

2. TERMINI

El termini per a la prestació del servei de referència es fixa en 2 anys sense pròrroga

La data d'inici i la data de finalització quedaran fixades en el corresponent contracte entre Aeroports de Catalunya i l'empresa adjudicatària.

3. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei haurà de realitzar-se per part de quatre persones que estaran ubicades a l'Aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell. Les hores de prestació del servei es podran repartir de dilluns a diumenge (incloent dies festius), segons horaris rotatius, publicats amb un mínim d'una setmana d'antelació i segons la necessitats operatives de l'Aeroport. Es poden publicar modificacions fins a 24h abans del servei.

Aeroports de Catalunya abonarà mensualment les factures corresponents a les hores de servei realitzades.

L'aeroport ha rebut aprovació d'operació nocturna al 2023 i és possible que de forma puntual es requereixi servei en aquesta franja horària. El preu de l'activació, tant diürna, com nocturna, anirà inclòs en l'oferta rebuda.

4. PERFIL REQUERIT

Es requereix el següent perfil mínim per a la persona que proposin les empreses licitadores per a la prestació del servei in-situ a l'aeroport:

- Formació mínima: Batxillerat
- Experiència mínima acreditada en entorn aeroportuari de 5 anys
- Experiència mínima acreditada en servei d'operacions d'aeroport de 3 anys
- Experiència en utilització d'ERP (Programa de facturació)
- Experiència programa/sistema ICARO XXI incloent experiència en RCR/SNOWTAM
- Experiència entorn Office
- Experiència en llenguatge METAR/TAFOR
- Permís de Circulació en Plataforma
- Idiomes: català, castellà i anglès

5. TASQUES A REALITZAR PER PART DEL LA PERSONA RESPONSABLE DEL SERVEI

La totalitat de les responsabilitats es defineixen al Manual d'Aeròdrom i als procediments locals de l'Aeroport d'Andorra La Seu d'Urgell.

Les tasques que hauran de realitzar les persones com a CECO i tècnic executiu són les que es descriuen a continuació.

CECOA:

- Tasques d'informació general de l'aeroport d'Andorra-La Seu d'Urgell
- Notificacions al AIS de tot canvi que es produeixi en la informació de l'Aeroport i que hagi de ser publicada en AIP, SUP, AIC, NOTAM y RCR/SNOWTAM.
- Accés i inspecció àrea de moviment
- Tasques assignades en el Pla d'Autoprotecció de l'aeroport
- Gestió de la plataforma
- Gestió de seguretat operacional
- Control de vehicles
- Control de fauna
- Seguiment de la informació meteorològica facilitada per la EMAe y consulta dels METAR y SPECI.
- Elaborar i distribuir HIRIs als implicats i mantenir el registre
- Tasques administratives (emissió de factures, arxiu, procediments....)
- Subministrament de combustible.
- Cap d'intervenció durant la operativa d'ús públic i ús públic comercial.

TÈCNIC EXECUTIU:

El director, amb l'antelació d'activació establert en el procediment d'ús públic enviarà correu al tècnic executiu que designi amb dia i horari de treball. Les tasques seran in situ i en cap moment la resta de tasques assignades al director com a Accountable Manager de l'aeroport seran desenvolupades per aquest perfil :

- Activació de publicació NOTAM. Validació i autorització de la publicació de NOTAM per correu electrònic al tècnic d'aeròdrom. Correcció del text a publicar en cas d'errors.
- Activació del PAU, direcció de les actuacions i estratègia a aplicar en cas d'emergència (cap d'emergència).
- Presa de decisions davant d'incidències detectades en relació amb la inspecció de l'àrea de moviment i SLO's, actuacions de manteniment.
- Autorització de tancament parcial o total de l'aeròdrom i reobertura del mateix.
- Sol·licitud d'inspeccions addicionals als tècnics d'aeròdrom, en cas de variacions ràpides de les condicions meteorològiques, després de caiguda de pluges torrencials, després d'accidents/incidents, després de reclamacions de pilots o d'altra condició inusual de l'aeròdrom.
- Activació PEA (lloc d'estacionament aïllat)
- Determinar el grau d'operativitat de l'aeròdrom en cas de produir-se un incident o succés que derivi en la presència d'una aeronau inutilitzada a la infraestructura.
- Coordinar amb els responsables de la companyia explotadora/pilot o representant el trasllat de l'aeronau inutilitzada.
- Coordinar en temps real actuacions amb tercers.
- Comunicar als implicats en l'operativa de la infraestructura d'ús públic si es produeix una cancel·lació de la prestació de dit servei durant el dia del servei.
- En cas en què es presentin endarreriments/avançaments en els vols comercials, comunicació amb els tècnics d'aeròdrom per al càlcul de les franges de segregació.
- Assegurar que es realitzen les tasques de coordinació necessàries en matèria de Seguretat Operacional amb els possibles proveïdors de serveis de navegació aèria, de serveis d'assistència a terra, operadors aeris i cossos de seguretat en temps real.

6. HORES A REALITZAR

Les hores del servei s'abonaran de forma mensual en funció de les hores realment executades, tant del servei de CECOJA com de tècnic executiu. S'estimen un total de bossa d'hores de 12.096 hores de CECOJA i 2.240 hores de tècnic executiu. S'ha estimat per a tècnic executiu unes 140 jornades anuals amb una mitja de 8 hores per cada jornada. Les hores indicades són per als

dos anys de servei.

7. CONTINGUT DE LES PROPOSTES

Els licitadors inclouran en les seves propostes, a part de qualsevol altra documentació requerida en els plecs de clàusules administratives de referència, els següents elements:

- Oferta econòmica per a la prestació del servei, segons el corresponent annex del plec de clàusules administratives de referència.
- Oferta tècnica, segons el corresponent annex del plec de clàusules administratives de referència.
- CV de les persones proposades per a la prestació del servei in-situ i annex d'adscripció de mitjans segons model corresponent del plec de clàusules administratives de referència.