



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

### SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA LOGÍSTICA DEL MERCAT DE LA BOQUERIA

amb mesures de contractació pública sostenible

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT** (art. 159.6 LCSP)

**CONTRACTE RESERVAT D'ACORD AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL QUARTA DE LA LLEI 9/2017, DE 8 DE NOVEMBRE, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.**

<b>Codi de contracte</b>	31/24	<b>Descripció contracte</b>	SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA ZONA LOGÍSTICA DEL MERCAT DE LA BOQUERIA
--------------------------	-------	-----------------------------	---

<b>Import pressupost</b>	28.270,80€ IVA inclòs	<b>Tipificació contracte</b>	Serveis	<b>Codi CPV</b>	90911200-8
--------------------------	--------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	0100
-------------------------------	------

<b>*Departament econòmic</b>	0100
------------------------------	------

<b>*Òrgan destinatari</b>	0100
---------------------------	------

CODI DIR 3 LA0006798

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

## Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Clàusula 3. Durada del contracte .....	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....	5
Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat .....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	7
Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes .....	9



Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes .....	9
Clàusula 11. Obertura de proposicions .....	10
Clàusula 12. Adjudicació del contracte.....	10
Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	11
Clàusula 14. Execució del contracte .....	11
Clàusula 15. Abonaments al contractista .....	11
Clàusula 16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte .....	12
Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista .....	12
Clàusula 18. Modificació del contracte. ....	16
Clàusula 19. Subcontractació .....	17
Clàusula 20. Cessió del contracte .....	17
Clàusula 21. Demora en les prestacions .....	17
Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	17
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	19
Clàusula 24. Resolució del contracte .....	19
Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors .....	20
Clàusula 26. Integritat i conflicte d'interessos .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte**

L'objecte de la licitació és la contractació d'un servei integral de neteja de la zona logística del Mercat de la Boqueria, respectuós amb el medi ambient i amb l'objectiu de donar continuïtat a l'actual servei mentre es tramita la licitació del nou contracte, atès que la seva licitació inicial va ser objecte de recurs i posterior desistiment per part de l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte té una vocació de temporalitat fins a l'adjudicació del nou contracte revisat i pendent de licitar.

**Advertiment: El contracte es qualifica com a contracte reservat** d'acord amb la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Àmbit de l'actuació:

- Àmbit general espai zona logística planta semi soterrani del Mercat: Neteja total dels espais comuns i passadissos de la zona de magatzems del mercat situats en planta soterrani –semi soterrani que comprèn la recollida de tots els residus i objectes que hagin quedat a tota la superfície del lloc del mercat destinat a aquest ús, i transportar-ho i dipositar-ho segons les seves fraccions als contenidors destinats per l'ús, i escombrat i fregat mecànic.



- Àmbit general espai zona logística planta -1 del Mercat: Neteja total dels espais comuns i passadissos de la zona de càrrega i descàrrega, aparcament de vehicles comercials del mercat situats en planta soterrani -1, passadissos de magatzems, WC's, zona de vestidors i espai de control d'accés, garita vigilants, que comprèn la recollida de tots els residus i objectes que hagin quedat a tota la superfície del lloc del mercat destinat a aquest ús, i transportar-ho i dipositar-ho segons les seves fraccions als contenidors destinats per l'ús, i escombrat i fregat mecànic.
- Àmbit general espai zona logística planta -2 del Mercat: Neteja total dels espais comuns i passadissos de la zona de magatzems del mercat situats en planta soterrani -2 que comprèn la recollida de tots els residus i objectes que hagin quedat a tota la superfície del lloc del mercat destinat a aquest ús, i transportar-ho i dipositar-ho segons les seves fraccions als contenidors destinats per l'ús, i escombrat i fregat mecànic.
- Espai gestió residus: Neteja total dels espais de contenidors dedicats a la recollida de les diferents fraccions de residus, situat en planta soterrani -1, que comprèn tota la zona de compactadores. La neteja de l'espai inclou la recollida de residus que puguin haver a sota o fora dels contenidors i compactadores.
- Nuclis de comunicació: escales, ascensors i muntacàrregues, rampes de baixada i pujada de vehicles.

El detall del servei objecte de licitació és:

- Neteja diària de les zones logístiques, l'espai d'aparcament, i zona de càrrega i descàrrega.
- Neteja diària de passadissos, rampa de sortida, i replans de muntacàrregues, les escales que es troben al costat dels ascensors 1 i 3 i les rajoles de totes les escales.
- Neteja diària de la zona de compactadores de recollida de residus.
- Neteja diària de l'espai de control de vigilància situat a la planta -1, incloent vidres interiors i exteriors, i mobiliari.
- Neteja dels elements estàtics, com ara senyals, sistema antiincendis, extintors, etc.. Neteja en profunditat del terra, parets i detector contra incendis del passadís on es troba el magatzem 23.
- Neteja diària dels lavabos de la zona logística destinats al personal de les empreses de serveis contractades, i les reposicions necessàries dels materials consumibles, que en aquest cas són el paper higiènic, el sabó rentamans, elements de tractaments higiènics (papereres higièniques) i desodorants, material també inclòs en l'objecte i el preu de licitació del present contracte.
- Neteja, desinfecció i resta d'actuacions integrals destinades a mantenir en un òptim estat de neteja els muntacàrregues de mercaderies que comunica la sala de vendes amb les plantes logístiques. En els cas dels muntacàrregues s'hauran de netejar diverses vegades al dia, fent especial incís en els ascensors 1-2-3 i 4 a partir de les 10h, un cop els venedors del peix ja l'han descarregat.
- Neteja resta espais i elements comuns zona logística mercat Boqueria.
- Suport a la Direcció del mercat en totes les tasques que li són pròpies.
- Els espais s'hauran de netejar amb els productes adients en funció de la seva tipologia

El plec de condicions tècniques defineix amb exactitud les prestacions objecte del contracte.

En el present contracte s'incorporen clàusules de contractació sostenible.



D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte no es divideix en els termes de la justificació obrant a l'expedient.

Per tal que les empreses interessades puguin tenir un coneixement més acurat del servei que es pretén contractar i de l'edifici i les seves instal·lacions, s'ofereix la possibilitat d'efectuar una visita durant el període previ a la presentació de les ofertes. Aquestes visites seran guiades per la persona que determini l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, concertant-les prèviament mitjançant la Direcció del Mercat en el telèfon 934132312, o bé a través del correu electrònic del propi Mercat de la Boqueria, mercatboqueria@bcn.cat.

No es pot garantir l'atenció a les visites que no s'hagin concertat prèviament. El termini màxim per atendre visites finalitza 5 dies abans de la fi del termini per presentar les ofertes.

## **2. Règim jurídic**

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament i també es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels [Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible i el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, la documentació tecnicoadministrativa, i la documentació complementaria annexa. Tota aquesta documentació es troba a disposició dels licitadors al perfil de contractant de l'IMMB.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 28.270,80€ (21% IVA inclòs), amb el desglossament següent: 23.364,3 euros, pressupost net, i 4.906,50 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostaria/àries següent/s:

ANY	ECON.	FUNCIONAL	ORGANIC	IMPORT NET	% IVA	Import IVA	Import Total
2024	227.01	43121	0100	23.364,3	21	4.906,50	28.270,8€
						<b>TOTAL</b>	<b>28.270,8€</b>



CONCEPTE	IMPORT
<b>Costos directes</b>	
Aproximadament 1.036 hores anuals x 17,79 euros (preu mig) x 2 anys de contracte. Inclou costos subrogació personal actualment adscrit al servei.	18.430,44 €
Bossa 100 hores servei per a 3 mesos de contracte, o equivalent en festius (100 hores x 17,79 euros/hora)	1.779 €
<b>Altres costos directes</b>	
Material, estris de neteja, maquinària i amortització maquinària, uniformitat	1.000 €
<b>Costos indirectes</b>	
Personal administratiu, despeses generals d'estructura i financeres, aplicacions informàtiques, etc. 2% aplicat sobre despeses de costos directes de 21.209,44€	424,18 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>21.633,62 €</b>
<b>Marge empresarial del 8%</b>	<b>1.730,68 €</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>23.364,3 €</b>
<b>IVA 21%</b>	<b>4.906,50 €</b>
<b>TOTAL (març, abril i maig)</b>	<b>28.270,8 €</b>

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 23.364,30 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat del servei i, en el seu cas, del valor total estimat dels subministraments necessaris per a la seva execució que hagin estat posats a disposició del contractista per l'òrgan de contractació i de la/es modificació/ons amb increment del cost econòmic que s'hagi/n previst en el present plec, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

Prestació	Subministrament posats a disposició	Modificacions previstes	Altres conceptes	VEC
23.364,30				23.364,30

### Clàusula 3. Durada del contracte

El termini de durada del contracte es preveu inicialment de tres mesos per donar cobertura al temps estimat i estrictament necessari per poder licitar i adjudicar, per part de l'IMMB, el nou contracte per aquest servei. D'acord amb l'anterior, aquest contracte podrà ser objecte de pròrroga fins a l'efectiva formalització del nou contracte.

### Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'IMMB, per delegació de presidència en resolució de 6 d'octubre de 2023, i la persona interlocutora per aquest contracte és Genís Arnàs, cap de mercats de l'IMMB.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IMMB](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMMB)



## Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#).

Els dubtes o consultes relacionades amb la licitació s'hauran de realitzar per email a l'adreça següent: [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat); Les respostes es publicaran al perfil de contractant de l'IMMB a efectes de publicitat i transparència.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat.

**Nota:** D'acord amb la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en informe 12/2019 de 28 de novembre no és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la disposició transitòria tercera LCSP

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

**RECORDATORI: Aquest contracte té caràcter reservat** segons la Disposició Addicional 4a LCSP i, per tant, tan sols hi poden concórrer Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé i Empreses d'Inserció (EI) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

Per acreditar la condició de CETIS o EI les licitadores hauran de presentar la següent documentació:

A.- La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'un CETIS:

- Certificat del Registre de CET corresponent.
- Acta fundacional o escriptura de constitució on s'acrediti que es tracta d'una entitat sense ànim de lucre i en cas de ser una entitat mercantil, el Llibre de socis que acrediti que la majoria del capital social pertany a una entitat sense ànim de lucre.
- Estatuts en vigor registrats, on consti que l'objecte social és la inserció social i laboral en el cas de les societats mercantils que els socis (SL/SLL/cooperativa) o els accionistes (SA/SAL) no rebran distribució de dividends per les seves participacions o accions perquè es reinvertiran en l'activitat, per al compliment de la funció descrita a l'objecte social.



B.- La documentació per tal d'acreditar que efectivament es tracta d'una EI és la següent:

- Certificat del Registre d'Empreses d'Inserció (EI) corresponent.
- Les corresponents escriptures de constitució i d'apoderaments.

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

4. **(Mesura social)** En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

6. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- la declaració responsable prevista a l'annex d'aquest plec degudament emplenada.
- l'oferta segons el model annex a aquest plec.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels



plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació indistintament qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos





fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. El termini per a la presentació de les ofertes començarà a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil de contractant](#).

El termini es comptarà per dies naturals. L'anunci del perfil assenyalarà el dia i hora de fi de presentació d'ofertes.

2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de les ofertes. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Ateses les característiques d'estricta temporalitat en quan a la durada del contracte, s'utilitza únicament com a criteri d'adjudicació el preu, el qual s'entén ajustat per donar resposta a les necessitats contractuals, especialment pel fet que no té una solució de continuïtat (art. 145.1 LCSP) sinó que permet donar resposta a una situació transitòria.



## 1.- Oferta econòmica, fins a 100 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la persona licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Si una persona licitadora presentés una oferta que iguali el preu de licitació, quedarà admesa però no obtindrà cap puntuació, per no tractar-se de cap millora econòmica. Si una persona licitadora presentés una oferta superior a la del preu de licitació, quedarà automàticament exclosa.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única persona licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà els criteris de l'article 147.2 LCAP

## Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura del sobre s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

## Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1.- Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMMB comprovarà d'ofici que el licitador que hagi obtingut la major puntuació es trobi al corrent en el compliment amb les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Barcelona i li demanarà l'acreditació dels requisits de capacitat d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec (capacitat d'obrar i condició de CETIS o EI)

2.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.



## Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el [perfil de contractant](#) juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'IMMB sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

## Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data de conformitat de l'adjudicatari a la resolució d'adjudicació o en el seu defecte en la data que consti a l'acta d'inici del servei.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic [departamentdemercats@bcn.cat](mailto:departamentdemercats@bcn.cat) el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on el contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

## Clàusula 15. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

La persona adjudicatària presentarà una factura mensual, dels serveis de neteja, que haurà d'ajustar-se estrictament al servei prestat durant aquest període, junt amb un document que desglossi els serveis facturats i faciliti la comprensió dels conceptes facturats. Aquest document haurà de recollir obligatòriament els serveis desglossats de la següent manera: - número d'hores prestades pel servei de neteja, -número d'hores prestades a compte de la bossa d'hores. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pels serveis municipals corresponents. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.



La factura es presentarà obligatòriament per mitjans electrònics ens els termes assenyalats al Plec de clàusules administratives.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar per escrit al Institut Municipal de Mercats, mitjançant correu electrònic: [departamentdemercats@bcn.cat](mailto:departamentdemercats@bcn.cat), un interlocutor/a per al desenvolupament i gestió del present contracte.

D'altra banda, el seguiment i gestió administrativa del contracte es realitzarà per part del responsable del contracte i/o la persona designada per aquest.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Adreça web on s'han de presentar les factures: <https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=1>

## Clàusula 16. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la direcció d'obres. Si aquesta figura no consta en l'objecte del contracte, es designa responsable la persona assenyalada com a interlocutor del contracte a la clàusula 4.1 d'aquests Plecs.

El responsable assumeix totes les prerrogatives que, per a la seva figura, li encomana la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant.

## Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

#### 1.1 **De caràcter social:**

1.1.1 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



### 1.1.2 Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial

L'empresa contractista ha d'acreditar que els béns objecte del contracte s'han fabricat respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per l'OIT, especialment la convenció sobre Drets de l'Infant de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

L'empresa licitadora ha de presentar una declaració responsable en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte. El responsable del contracte pot requerir en qualsevol moment documentació o certificacions acreditatives.

1.2.- El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

2.1.- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

2.2.- Tots els materials necessaris per la correcta prestació del servei, com són els productes de neteja, cubells, recollidors, detergents, raspalls, bosses, fregadores, polidores o d'altres estris necessaris per a realitzar la neteja aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària qui l'haurà de tenir a la seva disposició, i que consistirà, com a mínim, en:

- Escombradores, raspalls industrials.
- Aspiradors de pols industrial.
- Maquina recollidora- fregadora autònoma industrial amb conductor/a assegut/da per la recollida i fregat del paviment.
- Productes de neteja i desinfecció
- Qualsevol altre maquinaria necessària per la neteja

2.3.- L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatuari o funcional, entre l'Administració i el contractista.

2.4.- El personal haurà d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu del contractista. Així mateix, el personal adscrit al servei, així com el personal que realitzi les substitucions (vacances, baixes, et..) haurà de ser obligatòriament coneixedor de les seves funcions i de l'espai a netejar i hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei. D'altra banda, el personal prestatari del servei haurà de tenir cura de mantenir una correcta higiene i imatge personal, així com de respecte a les normes de convivència.

2.5.- L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable, tècnic competent, amb capacitat suficient per ostentar la seva representació en qualsevol acte derivat del compliment de llurs obligacions contractuals, sempre en ordre a l'execució i bona marxa de les prestacions, i que pot fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals en general, i amb la Direcció del mercat de manera especial, que actuarà en qualitat de responsable de la supervisió i control de la qualitat i correcte desenvolupament del servei (control dels



horaris del personal adscrit al servei, distribuir les feines diàries del personal, així com la seva supervisió).

El/la responsable-tècnic/a competent estarà obligat/da a: Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per la direcció del mercat de La Boqueria; a atendre els avisos, indicacions, incidències que la direcció del mercat consideri convenients per la correcta prestació del servei motiu del present contracte; a facilitar al Institut Municipal de Mercats de Barcelona tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja que li pugui esser demanada.

S'estableix l'obligatorietat de mantenir com a mínim una reunió mensual de seguiment i avaluació de la marxa del servei, a tres bandes, és a dir responsable de l'empresa, Direcció del mercat i representants de l'Associació de Venedors del mercat, en la que l'empresa adjudicatària aixecarà document de seguiment i compromisos. Aquest document caldrà presentar-lo obligatòriament junt amb la factura mensual.

2.6.- La dotació de personal pel servei objecte del concurs és la que l'empresa licitadora determini necessària per a la prestació del servei amb total garanties de desenvolupament, establint-se **com a mínim les següents jornades de servei:**

**Primer torn: des de les 08,00 a les 15,00 hores tots els dies de dilluns a dissabtes, no festius.**

**Segon torn: des de les 15,00 a les 22,00 hores tots els dies de dilluns a dissabtes, no festius.**

2.7.- El servei haurà d'ésser realitzat per personal d'acord amb les condicions que reculli el marc normatiu vigent per a aquest tipus de serveis, i d'acord amb els pactes individuals que milloren la norma convencional, i sempre amb la qualificació professional adequada.

Amb independència de que l'empresa adjudicatària del concurs estigui o no adherida a un Conveni Col·lectiu del sector que correspongui, vigent durant la durada del contracte, o que en disposi d'un propi, cap dels treballadors adscrits al servei objecte del present expedient de concurs podrà tenir una retribució econòmica que es situï per sota del llindar de les condicions econòmiques que reculli el conveni d'aplicació.

Tampoc podrà estar per sota del llindar del salari mínim interprofessional legalment establert a cada moment durant l'execució del contracte.

L'Institut Municipal de Mercats de Barcelona, es reserva la potestat de poder requerir a l'empresa adjudicatària que en qualsevol moment durant la vigència del contracte hagi d'acreditar fefaentment el compliment de les condicions descrites en el punt 9.7.

2.8.- L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment als acords arribats en la reunió mensual entre la direcció del mercat, empresa adjudicatària i si s'escau l'associació de comerciants del mercat, sobretot en el control i supervisió del personal adscrit al contracte, per tal de donar-hi suport, potenciar la tasca diària de cada treballador/a, així com controlar i supervisar la feina feta i la feina que s'ha de dur a terme diàriament.

2.9.- Supervisió del servei. La direcció del mercat de la Boqueria es reserva el dret per a realitzar supervisions tècniques esporàdiques de les feines diàries realitzades.



Des de la direcció del mercat es faran totes les indicacions verbals o per escrit (fotografies, dades, etc.) que estimi convenientes per al bon desenvolupament del servei de la neteja de la zona logística del mercat de la Boqueria i podrà requerir les reunions de coordinació que cregui oportunes per tal de donar compliment a l'òptim i correcte desenvolupament del servei.

### 3. Obligacions del contractista:

3.1 A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

a) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

b) Especificar les persones concretes que executaran el servei, si escau, i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, dins els 5 dies naturals següents a l'inici de l'execució del contracte, enviant email a [immb\\_contractacio@bcn.cat](mailto:immb_contractacio@bcn.cat). Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMMB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i que per tant li pugui requerir l'IMMB.

d) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.



- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

j) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius del servei, si escau.

k) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

l) Comunicar per escrit a l'IMMB, l'adreça *departamentdemercats@bcn.cat*, el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar còpia dins dels 5 dies naturals següents a la seva subscripció a l'adreça *departamentdemercats@bcn.cat*. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

n) Disposar durant tota l'execució del contracte i el termini de garantia, si escau, d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi els danys que puguin causar-se a tercers i al propi IMMB/Ajuntament de Barcelona, per import mínim igual al pressupost de licitació del contracte o del seu valor estimat, si aquest és superior.

o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 18. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.





## Clàusula 19. Subcontractació

No està prevista atesa la naturalesa temporal i qualificació contractual.

## Clàusula 20. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
7. Quan l'empresa contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Tots aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**b) Incompliments greus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**c) Incompliments lleus**

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Tots aquells que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

**Penalitats contractuals.**

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMMB per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

### **Cobrament de les penalitzacions**

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'IMMB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

## **Clàusula 23. Recepció i termini de garantia**

La recepció formal i positiva del contracte es formalitzarà amb la conformitat de la última factura per part del responsable del contracte. En cas que no s'acrediti la correcta execució contractual, així es farà constar pel responsable del contracte al contractista.

Atesa la naturalesa del contracte no es preveu termini de garantia.

## **Clàusula 24. Resolució del contracte**

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'inici del contracte.

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorri dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 25. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir de la seva publicació.

Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació; els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat des de la notificació de l'acte corresponent, segons correspongui.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

## Clàusula 26. Integritat i conflicte d'interessos

### **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

#### 1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### 3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o



un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### 4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### 5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

### **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

#### 6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

- a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

## Clàusula 17. Subrogació de personal.

L'empresa que actualment presta el servei és:

CAN CET, CENTRE D'INSERCIÓ SOCIO-LABORAL, S. L.

c. Manuel Fernández Márquez, 21 Polígon Industrial Grand Land 08918 BADALONA (Barcelona)

La dotació i condicions contractuals del personal adscrit al servei, i d'acord amb la informació facilitada per l'empresa actualment prestatària del servei és:

#### LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR MERCAT DE LA BOQUERIA

Persona treballadora	Conveni**	Categoria	Tipus de contracte	Observacions	Jornada dedicada	Antiguitat	Venciment contracte	Salari brut anual
PERS. TREBALLADORA 1	XV CONVENI CET ESTATAL	TÈCNIC/A	410	Cobreix treb. 5	40h/sem	04/08/2023		15.120,00 €
PERS. TREBALLADORA 2	XV CONVENI CET ESTATAL	TÈCNIC/A	209		36H/SEM	17/11/2015		15.730,44 €
PERS. TREBALLADORA 3	XV CONVENI CET ESTATAL	TÈCNIC/A	510	Cobreix treb. 4	8H/SEM	30/05/2023		3.024,00 €
PERS. TREBALLADORA 4	XV CONVENI CET ESTATAL	TÈCNIC/A	209	Baixa it.	8H/SEM	11/10/2017		3.495,60 €
PERS. TREBALLADORA 5	XV CONVENI CET ESTATAL	TÈCNIC/A	109	Baixa it.	40h/sem	05/05/2008		17.478,24 €
PERS. TREBALLADORA 6	XV CONVENI CET ESTATAL	TÈCNIC/A	109		3.5H/SEM	01/08/2017		1.722,24 €

\*\* XV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad (código de Convenio 99000985011981)

XV Convenio colectivo general de control y Servicios de atención a personal con discapacidad

Barcelona, a la data de la signatura.

Xavier Olivella Echevarne  
Director d'administració general



**ANNEX. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a \_\_\_\_\_, amb DNI/NIE núm \_\_\_\_\_, en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, amb la següent adreça de correu electrònic a efectes de notificacions d'aquesta licitació \_\_\_\_\_ i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte \_\_\_\_\_,

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que per a la representació en aquest procediment de licitació es designa expressament a la/les persona/es següent/s, amb qui es realitzarà la gestió i notificacions corresponents:

Identificació	DNI	Email	Telèfon

**Què l'empresa licitadora que representa:**

Compleix amb l'adequada capacitat jurídica i d'obrar, i solvència econòmica, financera i tècnica i està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta juntament amb aquesta declaració responsable la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

Que en relació al respecte dels Drets Humans:

(1) No realitza operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans;

(2) No intervé en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Pel cas de ser empresa estrangera, accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



**Emplenar només en cas de constituir UTE si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)**

En cas de resultar adjudicatari, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones (detallar totes les empreses participants, inclòs el licitador):

Identificació	NIF	% de participació a la UTE

**Emplenar només en cas de subcontractació**

Es subcontractaran parts per a l'execució del/s LOT/S als quals s'opta la seva adjudicació, i a l'efecte es fa constar que:

A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Les empreses subcontractistes són les següents:

Identificació empresa	NIF	Part que executarà i % respecte l'import total

***Finalment, convertir el document en pdf i signar-lo electrònicament.***





**ANNEX. MODEL D'OFERTA**

NOM DE L'EMPRESA LICITADORA:

Proposta econòmica

Preu base total ofertat	XXXXX euros (1)
IVA total al XXXX%	XXXXX euros (2)
Preu total ofertat (IVA inclòs)	XXXXX euros (1) + (2)