



Ajuntament de
Castellar del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS MITJANÇANT EL SUBMINISTRAMENT DE PRODUCTE ANTICONCEPTIU SOSTENIBLE AL MUNICIPI DE CASTELLAR DEL VALLÈS

1. OBJECTE

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que ha de reunir el servei de control de la població de coloms mitjançant el subministrament de producte anticonceptiu al municipi de Castellar del Vallès.

El control de la població de coloms en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública així com per evitar la seva proliferació.

Reduint la fertilitat mitjançant l'esterilització s'aconsegueix disminuir considerablement l'aportació de nous individus i l'alta mortalitat pròpia de l'espècie fa que en disminueixi la població.

Segons la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya, els Ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

D'acord amb el marc normatiu vigent, Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2003, de protecció d'animals, en el seu article 16, estableix que correspon als ajuntaments recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans, on resten incloses el control de les poblacions d'aus urbanes.

2. PROCEDIMENT DE TREBALL I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei que s'ha prestat fins a l'actualitat s'ha basat a partir d'un cens anual de la població de coloms que ha dissenyat el programa de control. Així doncs s'han instal·lat dos dispensadors amb temporitzadors automàtics en dues terrasses que subministren un fàrmac anticonceptiu per als coloms. Durant els dos primers mesos se'ls alimenta amb blat de moro perquè es fidelitzin al lloc on hi ha els dispensadors i a partir del tercer mes ja se'ls subministra el fàrmac. A les terrasses també s'hi han instal·lat unes càmeres de vídeo de foto-trampeig per poder elaborar els informes trimestrals de seguiment. Al final de l'any es redacta una memòria en la que es realitza un cens poblacional i es presenten els resultats. Alhora l'empresa adjudicatària també realitza assessorament tècnic referent a queixes i incidències ciutadanes que puguin sorgir al llarg de l'any.

Per tant, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Elaborar **un cens poblacional** durant el primer mes de contracte, per identificar i quantificar la problemàtica dels coloms al municipi, que s'haurà de presentar per registre electrònic.

- Redactar **un programa de control** en base al cens efectuat que s'haurà de presentar a juntament amb el cens poblacional.

Els objectius del programa de control de la població són:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'augment de la població de coloms.
- Fer un seguiment de les poblacions de coloms i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament les poblacions de coloms del municipi.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.

Passeig Tolrà, 1
08211 Castellar del Vallès

T. 93 714 40 40
F. 93 714 40 93

NIF. P0805000-G
www.castellarvalles.cat

Signatura 1 de 1
Laia Planas Serra
20/02/2024
Tècnica de Medi Ambient

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bed61b2285ff4df08f31de26ed5ca704001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Aquest programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

1. Inspecció.
2. Avaluació i diagnòstic de la situació.
3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei. El pla de treball s'ha de basar en els resultats del diagnòstic de la situació.
4. Avaluació continuada del programa de control.

Aquest programa de control inclourà els punts conflictius, una proposta de tractament on s'especificarà el número de dispensadors que s'instal·laran i la quantitat de coloms a tractar. També es descriurà el temps de fidelització dels coloms i el subministrament diari adient de la quantitat d'aliment que contindrà el fàrmac anticonceptiu a través dels dispensadors.

El programa de control es renovarà anualment, de tal manera que per a cada anualitat concreta es determinin les actuacions a portar per al control i prevenció de proliferació dels coloms així com l'elaboració d'indicadors de qualitat basats en l'anualitat anterior. També haurà d'incloure una estimació percentual de reducció de la població de coloms respecte al cens elaborat en el primer mes de contracte.

El programa control serà validat i aprovat pels serveis tècnics municipals.

- Subministrar **mensualment l'aliment amb el fàrmac anticonceptiu descrit en el programa de control**. Aquest fàrmac haurà de ser un producte no hormonat i s'haurà de presentar la sol·licitud d'ús realitzada a la Generalitat i la recepta veterinària corresponent. Per això serà necessària la instal·lació de dispensadors amb temporitzadors automàtics per tal de subministrar la quantitat de producte i determinar l'hora d'activació. S'haurà de garantir una ingesta mínima de 10g de producte per colom present en el punt d'administració. Els dispensadors hauran de tenir una capacitat suficient per emmagatzemar el producte de com a mínim un mes. Cada punt haurà de donar servei com a mínim a 100 coloms, sempre garantint la ingesta mínima requerida. El tractament amb pinso anticonceptiu es realitzarà de març a novembre i la resta de mesos de l'any amb pinso sense tractar. La ubicació i idoneïtat de la col·locació dels dispensadors en les terrasses serà consensuada amb els serveis tècnics municipals.

- **Instal·lar** càmeres de vídeo de foto-trampeig a la zona dels dispensadors.

- **Elaborar mensualment els informes de seguiment** de la presència dels coloms a la zona dels dispensadors.

- Redactar una **memòria anual** sobre les actuacions portades a terme, que inclogui l'actualització de dades poblacionals, els informes trimestrals d'incidències i un cens final per tal d'avaluar l'efectivitat d'intervencions i causes d'efectes indesitjables o conseqüències no predites, i la proposta de modificació del programa de control.

- Realitzar **assessorament tècnic** a l'Ajuntament, a petició dels serveis tècnics municipals, lligat a incidències i queixes ciutadanes.

- Portar a terme una **reunió de seguiment trimestral** entre l'empresa i el servei tècnic municipal.

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat tal com indica les característiques del servei, donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.

- **Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte** i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran de estar contractats d'acord amb els conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i





Ajuntament de
Castellar del Vallès

disposar de la titulació exigida en la normativa vigent. El personal tècnic haurà de ser un/a operaria que subministri el fàrmac i que revisi el correcte funcionament dels dispensadors i càmeres i un/a professional tècnic que elabori els censos i la memòria final.

- Mantenir en correcte estat dels materials i béns que l'empresa disposi a càrrec de la contracta (dispensadors, càmeres de foto-trampeig, etc...).

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ:

L'àmbit d'actuació comprèn bàsicament el nucli urbà de Castellar del Vallès i les urbanitzacions del municipi.

Concretament, l'àmbit d'aplicació dels serveis objecte del contracte està constituït per:

- Tots aquells centres de treball, edificis i equipaments en els que la competència del seu manteniment correspongui a l'Ajuntament de Castellar del Vallès així com als diferents elements arquitectònics constitutius dels edificis.
- Via pública, entesa com els espais oberts de titularitat pública que són de lliure concurrència pública, com els carrers, les places, jardins i l'entorn natural del terme municipal.

Signat digitalment, en la data que consta en la signatura

Signatura 1 de 1	20/02/2024	Tècnica de Medi Ambient
Laila Planas Serra		

Passeig Tolrà, 1	T. 93 714 40 40	NIF. P0805000-G
08211 Castellar del Vallès	F. 93 714 40 93	www.castellarvalles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	bed61b2285ff4df08f31de26ed5ca704001
Url de validació	https://carpeta.castellarvalles.cat/validador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

