



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT ESPECIALITZAT DE LES ÀREES ARQUEOLÒGIQUES, DELS EDIFICIS HISTÒRICS I DELS OBJECTES UBICATS EN ESPAIS MUSEÏTZATS I DE RESERVA DEPENDENTS DEL MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA (MUHBA):

PLAÇA DEL REI, PLAÇA ANTONI MAURA, TEMPLE D'AUGUST, PORTA DE MAR, VIA SEPULCRAL ROMANA, MERCAT DE SANTA CATERINA, ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT, EL CALL, DOMUS SANT HONORAT, DOMUS AVINYÓ, OLIVA ARTÉS, FABRA I COATS, CASA DE L'AIGUA, VIL·LA JOANA, REFUGI 307 , TURÓ DE LA ROVIRA i CENTRE DE COL·LECCIONS DEL MUHBA.

Expedient: C230002365 Contracte: 23001894

1. Objecte del Plec
2. Condicions d'execució
 - 2.1. Lloc de prestació
 - 2.2. Quantificació
 - 2.3. Horari
 - 2.4. Equip humà de treball i recursos tècnics
3. Condicions general per a la prestació del servei
4. Descripció de les tasques a desenvolupar
5. Horaris dels centres del MUHBA

Annex 1

Annex 2



1. OBJECTE DEL PLEC

Les tasques de manteniment adreçades a la conservació de les àrees arqueològiques, els edificis històrics i dels diversos espais museïtzats i sales de reserva que desenvolupa el Museu d'Història de Barcelona, en endavant MUHBA, són molt àmplies i diverses. Per aquest motiu es requereix un servei de suport que permeti mantenir i presentar públicament el patrimoni moble i immoble que custodia aquesta institució en les millors condicions.

L'objecte d'aquest procediment obert és la contractació del servei de suport al desenvolupament de la tasca sistemàtica de monitoratge de l'estat de conservació dels jaciments arqueològics, dels edificis històrics i dels objectes en exposició i en reserva, juntament amb la realització de les accions, tant de prevenció com pal·liatives i/o curatives que se'n derivin.

Per a l'execució del servei de manteniment especialitzat, el MUHBA estableix pautes diferenciades per a cada un dels centres següents:

Plaça del Rei, Plaça Antoni Maura, Temple d'August, Porta de Mar, Via Sepulcral Romana de Villa de Madrid, Mercat de Santa Caterina, Arxiu Històric de la Ciutat, El Call, Domus Sant Honorat, Domus Avinyó, Oliva Artés, Fabra i Coats, Casa de l'Aigua, Vil·la Joana, Refugi 307, Turó de la Rovira, Cases Barates MUHBA Bon Pastor i Centre de Col·leccions del MUHBA.

El servei consisteix en l'execució de les tasques següents:

- Inspecció i neteja periòdica especialitzada (monitoratge) del patrimoni immoble del MUHBA: especialment jaciments arqueològics.
- Inspecció i neteja periòdica especialitzada (monitoratges) del patrimoni moble del MUHBA: objectes en exposició i en sales de reserva.
- Tractaments de les estructures arqueològiques del MUHBA quan es detecti una alteració en el seu estat de conservació que així ho requereixi.
- Tractaments d'objectes del MUHBA quan es detecti una alteració en el seu estat de conservació que així ho requereixi.
- Manteniment dels materials també reguladors de clima de les vitrines expositives dels centres del MUHBA.
- Seguiment, i si escau, tasques de protecció específiques dels béns mobles o immobles del MUHBA derivades del desenvolupament d'activitats que suposin un risc per a la bona conservació del patrimoni.
- Elaboració de la documentació relacionada amb cada inspecció, incidència o intervenció emprant els formats establerts pel MUHBA, incloent el processament de la documentació gràfica, segons el sistema d'arxiu del MUHBA.



2. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

2.1 Lloc de prestació

Ateses les característiques del contracte, els treballs es duran a terme en els diversos espais patrimonials tenint com a espai regular per a la realització de reunions periòdiques i de seguiment del desenvolupament dels treballs les dependències del MUHBA del carrer Baixada de la Llibreteria, 7, 08002.

2.2 Quantificació

Les tasques que estan previstes realitzar comporten una dedicació de 1.617 hores anuals, tal i com es detalla a l'apartat 4. Atès que la contractació és de 24 mesos amb possibilitat de 24 mesos de pròrroga, la dedicació total serà de 6.468 hores.

2.3 Horari

Ateses les característiques del servei es precisa un servei que s'adapti als horaris de tancament de la visita pública dels diversos centres. (Veure horaris dels centres a l'aparat 4.22). El gruix de la prestació del servei es realitzarà, habitualment, en horari de tancament al públic dels diferents centres. Es calculen jornades de 7 hores, en franja horària compresa entre les 8h i les 17h.

2.4 Equip humà de treball i recursos tècnics

El personal tècnic assignat per a l'execució del contracte haurà d'estar format per un mínim de 4 tècnics conservadors-restauradors treballant alhora, segons la tasca a desenvolupar, i disposar de:

- Formació en conservació-restauració per alguna universitat, institució i/o escola reconegudes.
- Coneixements i experiència demostrables en conservació i restauració de jaciments arqueològics d'un mínim de 5 anys.
- Coneixements i experiència demostrables en conservació i restauració de béns mobles de procedència arqueològica d'un mínim de 5 anys.
- Un dels tècnics tindrà, així mateix, perfil d'usuari avançat informàtic, i acreditarà experiència en l'ús aplicacions informàtiques per a la documentació de jaciments similars als productes documentals esmentats a l'annex 2, punts 1 i 2.



El servei requereix un tècnic amb perfil d'usuari informàtic avançat que disposi de les capacitats necessàries per tal de complir satisfactòriament les pautes documentals esmentades a l'annex 2, en especial pel que fa la qualitat tècnica de les imatges (punt 2), la metodologia d'arxiu (punt 3); la documentació digital textual i planimètrica (punts 4, 5 i 6); i el treball de mapes (punt 7).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal destinat al servei tingui la formació acadèmica i titulació requerida com a solvència.

L'empresa adjudicatària garantirà la formació adequada i suficient per a la prestació del servei. El finançament dels programes formatius correrà, en tot cas, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per a les tasques de manteniment dels jaciments i els tractaments de conservació el MUHBA posa a disposició de l'empresa escales, allargadors, aspiradores i alguns atuells, així com l'instrumental i els aparells dels seus laboratoris. L'empresa adjudicatària complementarà l'utilatge del MUHBA amb el necessari per tal de complir els objectius del contracte i, en tot cas, proporcionarà tots els materials fungibles, que hauran de complir necessàriament amb els estàndards de qualitat en conservació de patrimoni: bosses o recanvis d'aspirador, gel de sílice amb indicador com a tampó d'humitat, àrids, productes químics, etc.

3. CONDICIONS GENERALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1. L'empresa adjudicatària dels serveis es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta prestació dels serveis:

- 3.1.1 Destinar el personal necessari per a la realització de les tasques objecte d'aquesta adjudicació. Així mateix, disposarà d'efectius suficients que compleixin els requeriments previstos en els plecs per tal de cobrir possibles absències.
- 3.1.2 En el supòsit que l'adjudicatari consideri necessari substituir alguns dels efectius habituals destinats al servei, ho comunicarà amb suficient antelació al responsable del servei del Museu d'Història de Barcelona.
- 3.1.3 Serà responsable de tenir el personal al seu càrrec en condicions laborals legals vigents. En cap cas aquest personal tindrà vinculació jurídica o laboral amb el MUHBA o amb l'Institut de Cultura.



- 3.1.4 Seguir el procediment d'actuació per al manteniment i intervencions en els béns patrimonials establert pel MUHBA i posades en comú amb la responsable del departament de conservació-restauració del MUHBA segons el present Plec (veure l'Annex 1).
 - 3.1.5 Garantir que el procediment d'actuació sigui conegut i d'obligat compliment per a tot el personal que presti aquest servei.
 - 3.1.6 Garantir la prestació dels serveis, calendari i fases de treball especificats en aquest plec, el qual inclou actuacions associades a l'organització d'activitats extraordinàries per part del museu, durant tot el període de temps que duri l'adjudicació.
 - 3.1.7 Nomenar un únic coordinador del servei que farà d'interlocutor entre dita empresa i els tècnics del MUHBA, per tal de garantir el funcionament idoni i resoldre les incidències derivades de la seva gestió diària.
 - 3.1.8 Mantenir periòdicament reunions amb els tècnics del Departament de conservació-restauració del MUHBA per fer valoracions conjuntes del servei prestat i proposar millores, si s'escaigués.
 - 3.1.9 Dotar l'equip de professionals amb el suport tècnic, els materials fungibles que pugui menester, així com l'equip necessari per a realitzar la fase de documentació amb la qualitat exigida a l'Annex 2: càmera fotogràfica, tauleta, ordinador, etc.
 - 3.1.10 Equipar al seu personal amb els EPIS necessaris per a l'execució del servei i posar a disposició dels seus treballadors una farmaciola amb el material especificat en l'Ordenança General de Seguretat i Salut en el treball.
 - 3.1.11 L'empresa adjudicatària es compromet a donar a conèixer i fer complir els criteris que es fixen en el Pla d'Emergència i l'avaluació de riscos laborals dels edificis de les diverses seus del Museu, així com fer la coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals i aquells aspectes normatius relatius a la manipulació i instal·lació de materials i ús dels espais.
 - 3.1.12 Córrer a càrrec de les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, o pòlissa d'assegurança dels seus treballadors.
 - 3.1.13 Facilitar les dades de contacte a disposició de l'Institut de Cultura i del MUHBA per a notificar incidències de qualsevol tipus.
- 3.2 **El MUHBA es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta prestació dels serveis:**



- 3.2.1 Realitzar el seguiment del contracte, tant a nivell de procediment de treball, com de calendari.
- 3.2.2 Facilitar la informació necessària a l'empresa adjudicatària per tal de poder dur a terme el seu treball de la millor forma possible.
- 3.2.3 Facilitar espai per a l'emmagatzematge d'eines i materials, sempre que sigui un espai limitat i disponible dins les instal·lacions del Museu; si sobrepassa aquest pressupòsit, l'empresa licitadora haurà de fer-se càrrec de l'emmagatzematge.
- 3.2.4 Garantir la coordinació amb altre personal divers que presti serveis en el mateix espai: personal de neteja, personal de manteniment, etc.
- 3.2.5 Facilitar l'accés del personal de l'empresa adjudicatària als espais on es desenvolupi el servei.
- 3.2.6 Nomenar un interlocutor propi per tal de determinar les pautes de treball i garantir la coordinació i seguiment dels treballs amb el responsable designat de l'empresa adjudicatària.
- 3.2.7 El MUHBA es reserva el dret de revisar els horaris i dispositius, sempre dintre els marges legals establerts i sense afectar al preu unitari ofert per part de l'empresa adjudicatària. Aquesta possibilitat, limitada a la pròpia organització del servei, en cap cas podrà suposar l'addició de prestacions complementàries a les inicialment contractades, o ampliar l'objecte del contracte.
- 3.2.8 El Museu es reserva el dret de demanar canviar una o diverses persones de l'equip assignat en cas que es consideri que no és apte per assolir els objectius acordats amb l'empresa adjudicatària, sense cap cost addicional.

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR.

El servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA estipula el número d'efectius que haurà de destinar l'empresa adjudicatària del servei, segons les tasques definides a continuació, per a cadascun dels centres objecte del present document. Aquests serveis fan referència a 1 any d'activitat:

4.1. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Fabra i Coats Sala de Calderes.

Correspon a les tasques d'inspecció de l'edifici històric i les seves instal·lacions segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 12 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:



- 2 hores d'inspecció, cada 4 mesos, realitzades per 2 tècnics restauradors.

4.2. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Bon Pastor.

Correspon a les tasques d'inspecció de l'edifici històric i les seves instal·lacions segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 12 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció, cada 4 mesos, realitzades per 2 tècnics restauradors.

4.3. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Fabra i Coats Nau F.

Correspon a les tasques d'inspecció de l'edifici històric i les seves instal·lacions segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 4 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora d'inspecció, cada 6 mesos, realitzada per 2 tècnics restauradors.

4.4. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Oliva Artés.

Correspon a les tasques d'inspecció de l'edifici històric i les seves instal·lacions segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 4 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora d'inspecció, cada 6 mesos, realitzada per 2 tècnics restauradors.



4.5. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Casa de l'Aigua.

Correspon a les tasques d'inspecció de l'edifici històric i les seves instal·lacions segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 4 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora d'inspecció, cada 6 mesos, realitzada per 2 tècnics restauradors.

4.6. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Vil·la Joana.

Correspon a les tasques d'inspecció de l'edifici històric i les seves instal·lacions segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 4 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora d'inspecció, cada 6 mesos, realitzada per 2 tècnics restauradors.

4.7. Servei d'inspecció d'edificis històrics: Conjunt Monumental Plaça del Rei.

Correspon a les tasques d'inspecció dels edificis històrics que conformen el Conjunt Monumental de Plaça del Rei i les seves instal·lacions. Inclou la revisió de la Casa Padellàs, de la Capella de Santa Àgata, de l'Avantcambra i del Saló del Tinell segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l'**ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 8 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció, cada 6 mesos, realitzades per 2 tècnics restauradors.

4.8. Servei d'inspecció i neteja de jaciments: Plaça del Rei.

Àrea de jaciment: 4.000 m².



Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 336 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 7 hores d'inspecció i neteja, un dilluns de cada mes, a realitzar per 4 tècnics restauradors treballant simultàniament. Cada tècnic realitzarà el corresponent a 84 hores anuals.

4.9. Serveis a la Domus de Sant Honorat:

Àrea de jaciment: 400 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 72 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció i neteja cada mes a realitzar per 3 tècnics restauradors treballant simultàniament. Cada un dels tècnics destinarà 24 hores anuals.

4.10. Servei d'inspecció i neteja de jaciments: Porta de Mar i Centre Cívic Pati Llimona.

Àrea de jaciment: 510m² (180m² intramurs + 330m² extramurs).

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 72 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 6 hores d'inspecció i neteja cada mes a realitzar per 1 tècnic restaurador.



4.11. Serveis d'inspecció i neteja de jaciments: Via Sepulcral Romana de la Plaça Vil·la de Madrid.

Àrea de jaciment: 450 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 24 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció i neteja cada mes a realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.12. Serveis a l'Arxiu Històric de la Ciutat.

Àrea de jaciment: 36 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 24 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció i neteja cada mes a realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.13. Serveis a la Domus d'Avinyó:

Àrea de jaciment: 85 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 24 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció i neteja cada mes a realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.14. Servei d'inspecció i neteja de jaciments: Plaça d'Antoni Maura.



Àrea de jaciment: 75 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 12 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 3 hores d'inspecció i neteja cada 6 mesos a realitzar per 2 tècnics restauradors treballant simultàniament. Cada un dels tècnics destinarà 6 hores anuals.

4.15. Servei d'inspecció i neteja de jaciments: Temple d'August.

Àrea de jaciment: 35 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 12 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 3 hores d'inspecció i neteja cada 6 mesos a realitzar per 2 tècnics restauradors treballant simultàniament. Cada un dels tècnics destinarà 6 hores anuals.

4.16. Serveis d'inspecció i neteja de jaciments: al Mercat de Santa Caterina.

Àrea de jaciment: 140 m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l'**ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 12 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 3 hores d'inspecció i neteja cada 6 mesos a realitzar per 2 tècnics restauradors treballant simultàniament. Cada un dels tècnics destinarà 6 hores anuals.



4.17. Serveis d'inspecció i neteja de jaciments: al Call:

Àrea de jaciment: 75m².

Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 4 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 2 hores d'inspecció i neteja cada 6 mesos a realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.18. Serveis d'inspecció i neteja al Turó de la Rovira.

Àrea de jaciment: 3.750 m².

Corresponen a les tasques de revisió de l'estat de conservació i la neteja especialitzada segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant la realització d'un informe que inclogui fotografies de cada sessió seguint les informacions de l'**ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 144 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 6 hores de revisió i neteja cada 2 mesos a realitzar per 4 tècnics restauradors treballant simultàniament. Cada un dels tècnics destinarà 36 hores anuals.

4.19. Serveis d'inspecció i neteja al Refugi 307 del Poble Sec.

Àrea: 400 metres de túnels.

Corresponen a les tasques de revisió de l'estat de conservació segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant la realització d'un informe que inclogui fotografies de cada sessió seguint les informacions de l'**ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 6 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora de revisió de l'estat de conservació del Refugi cada 2 mesos realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.20. Serveis de d'inspecció i neteja a Vil·la Joana:

Àrea: finestra arqueològica i pou de la sala auditori.



Correspon a les tasques d'inspecció i neteja especialitzada de les restes arqueològiques segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 3 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 3 hores de revisió anual de l'estat de conservació a realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.21. Serveis de revisió de l'estat de conservació a Plaça del Rei.

Corresponen a les tasques de revisió periòdica de l'estat de conservació del jaciment de Plaça del Rei que, per la seva afluència de públic i dimensió, requereix un **seguiment suplementari durant el temps entre intervencions de neteja**. Aquestes revisions es realitzaran seguint la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 12 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora de revisió de l'estat de conservació cada mes a realitzar per 1 tècnic restaurador.

4.22. Serveis de revisió de l'estat de conservació de jaciments no intervinguts.

Corresponen a les tasques de revisió de l'estat de conservació durant tots els mesos que no es preveu fer una intervenció de neteja en els quatre jaciments següents: Plaça d'Antoni Maura, Temple d'August, Call i Mercat de Santa Caterina. Aquestes revisions es realitzaran seguint la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**. Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 40 hores l'any, amb el personal i la dedicació següent:

- 1 hora de revisió de l'estat de conservació cadascun dels 10 mesos en que no es preveu intervenció de neteja, a realitzar per 1 tècnic restaurador. A cada un dels quatre jaciments es destinaran 10 hores anuals.



4.23. Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja dels objectes exposats als centres del MUHBA.

Corresponen a les tasques de suport en la revisió de l'estat de conservació i en la neteja especialitzada dels objectes que estan exposats en diferents centres del MUHBA. Aquestes tasques també inclouen la neteja de l'interior de les vitrines, així com el manteniment dels materials absorbents d'humitat si escau. Totes aquestes actuacions es duran a terme segons la informació descrita a l'**ANNEX 1. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ**.

Inclou l'elaboració de la documentació mitjançant l'ompliment de la fitxa digital proporcionada pel MUHBA i, si escau, de fotografies de cada sessió seguint les informacions de l'**ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix el personal i la dedicació següent:

Conjunt Monumental Plaça del Rei / Llibreteria.

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, 7 dilluns l'any, realitzades per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és de 42 hores l'any.

Fabra i Coats. Sala de calderes.

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, 2 vegades l'any realitzades per 2 tècnics restauradors.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 24 hores l'any.

Fabra i Coats. Exposició de la Nau F.

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, 2 vegades l'any realitzades per 2 tècnics restauradors.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 24 hores l'any.

Cases Barates del Bon Pastor.

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, 2 vegades l'any realitzades per 2 tècnics restauradors.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 24 hores l'any.

Oliva Artés.

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, dues vegades l'any, realitzades per 2 tècnics de suport.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 24 hores l'any.

Vil·la Joana.

7 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any. Per aquestes tasques es requereixen 2 tècnics restauradors de suport.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 14 hores l'any.

Vil·la de Madrid.



6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any realitzades per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és de 6 hores l'any.

Call.

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any realitzades per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és de 6 hores l'any.

Casa de l'Aigua:

6 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any realitzades per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és de 6 hores l'any.

Domus d'Avinyó.

2 hores de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any realitzades per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és de 2 hores l'any.

Mercat de Santa Caterina.

1 hora de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any realitzada per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és d'1 hora l'any.

Pati Llimona/Regomir.

1 hora de revisió d'estat i neteja d'objectes en exposició, una vegada l'any realitzada per 1 tècnic de suport.

El total d'hores de servei és d'1 hora l'any.

4.24. Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja dels objectes en reserva als centres del MUHBA.

Centre de col·leccions: Volum variable a tractar segons planificació anual:

84 hores de suport en la revisió de l'estat de conservació i neteja especialitzada dels objectes emmagatzemats a les sales de reserva, preferiblement concentrades en dies consecutius. Per aquestes tasques es requereixen 2 tècnics restauradors de suport.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 84 hores l'any.

Fabra i Coats. Volum d'objectes a tractar segons planificació anual: 42 hores de suport en la revisió de l'estat de conservació i neteja especialitzada dels objectes emmagatzemats a la sala de reserva, preferiblement concentrades



en dies consecutius. Per aquestes tasques es requereixen 2 tècnics restauradors de suport.

El total d'hores de servei en aquest espai és de 42 hores l'any.

4.25. Serveis de tractament de desperfectes o alteracions.

Corresponen a les tasques dirigides a reparar els desperfectes o les alteracions de l'estat de conservació dels béns patrimonials, localitzades durant les inspeccions o de caire imprevist. En aquest sentit, s'inclou el tractament de caire urgent que es pugui produir i que requereixi una intervenció fora dels horaris planificats. Inclou la documentació de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 260 hores l'any.

- Fixació de pedres o fragments de revestiments amb morter de calç i sorra.
- Adhesió d'elements despresos.
- Tractament de les alteracions dels metalls.

4.26. Servei de seguiment i protecció de béns patrimonials durant treballs diversos de manteniment en els espais museístics.

Corresponen a les tasques de protecció de les restes arqueològiques davant les diverses activitats que hagi de desenvolupar el personal de manteniment i que exigeixin transitar o treballar amb escales, bastides, etc. dins els recintes arqueològics. Inclou la documentació de cada sessió seguint les informacions de l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ**. Per a aquestes tasques es requereix un total de 80 hores l'any.

4.27. Servei de suport a la documentació.

Realització d'informes d'incidències, fitxes d'inspecció, fitxes de tractaments i arxius d'imatges especificats en l' **ANNEX 2. PAUTES DE DOCUMENTACIÓ** del present Plec de Prescripcions Tècniques. El termini d'entrega d'aquesta documentació serà de deu dies laborables des de la realització del servei. La reducció d'aquest termini es considerarà millora susceptible de valoració.

També s'haurà d'elaborar una memòria anual, que s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'any. La reducció d'aquest termini es considerarà millora susceptible de valoració.



4.28. Servei de coordinació.

Correspon a les reunions entre l'empresa contractada i el servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA.

El total d'hores de servei serà de 12 hores.

4.29. Servei de suport en obertura de vitrines.

Correspon al servei de suport en l'operativa d'obertura de vitrines durant el manteniment dels objectes del MUHBA en exposició. La manipulació professional de campanes de vidre, així com l'obertura i tancament de vidres segellats amb silicona, és necessària per poder realitzar el manteniment periòdic dels objectes exposats a diferents centres del MUHBA, en concret a: Via Sepulcral romana, Call, Domus d'Avinyó, Oliva Artés i Vil·la Joana. També, els objectes exhibits dins vitrina en els diferents espais expositius dels Conjunt Monumental de Plaça del Rei, com la Sala Domus i l'Aula Episcopal del subsòl arqueològic de Plaça del Rei, les vitrines d'exposició permanent del Saló del Tinell, Avantcambra i Casa Padellàs/Llibreteria. Aquestes tasques han de ser realitzades per tècnics especialitzats en manipulació de campanes de vidre de grans dimensions.

El total de servei serà de 10 jornades anuals.

4.30. Servei de desinsectació d'objectes afectats per xilòfags.

Correspon al servei de desinsectació per xoc tèrmic d'objectes afectats per la infestació d'insectes xilòfags. El servei inclourà el transport al lloc de realització del tractament i la recollida posterior dels objectes. El tractament es realitzarà a les instal·lacions d'una empresa especialitzada que disposi de cambra de xoc tèrmic de mides aproximades de 2 x 2,30 x 8m. El servei comprèn l'equivalent a la capacitat de 2 cabines.

El total de servei serà de 2 tractaments de desinsectació anuals.



El resum de les tasques a desenvolupar a cada centre és el següent:

codi	tasca	centre	nº tècnics/ sessió	nº session s/any	nº hores/ sessió	total hores dedicació any
4.1.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Fabra i Coats. Sala de Calderes	2	3	2	12
4.2.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Bon Pastor	2	3	2	12
4.3.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Fabra i Coats. Nau F	2	2	1	4
4.4.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Oliva Artés	2	2	1	4
4.5.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Casa de l'Aigua	2	2	1	4
4.6.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Vil·la Joana	2	2	1	4
4.7.	Servei d'inspecció d'edificis històrics	Plaça del Rei	2	2	2	8
4.8.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Plaça del Rei	4	12	7	336
4.9.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Domus de Sant Honorat	3	12	2	72
4.10.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Porta de Mar i Centre Cívic Pati Llimona	1	12	6	72
4.11.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Via Sepulcral romana	1	12	2	24
4.12.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Arxiu Històric de la Ciutat	1	12	2	24
4.13.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Domus d'Avinyó	1	12	2	24



4.14.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Antoni Maura	2	2	3	12
4.15.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Temple d'August	2	2	3	12
4.16.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Mercat de Santa Caterina	2	2	3	12
4.17.	Servei d'inspecció i neteja de jaciments	Call	1	2	2	4
4.18.	Servei d'inspecció i neteja	Turó de la Rovira	4	6	6	144
4.19.	Servei d'inspecció i neteja	Refugi 307 del Poble Sec	1	6	1	6
4.20.	Servei d'inspecció i neteja	Vil·la Joana	1	1	3	3
4.21.	Serveis de revisió de l'estat de conservació	Plaça del Rei	1	12	1	12
4.22.	Serveis de revisió de l'estat de conservació	Antoni Maura	1	10	1	10
4.22.	Serveis de revisió de l'estat de conservació	Temple d'August	1	10	1	10
4.22.	Serveis de revisió de l'estat de conservació	Call	1	10	1	10
4.22.	Serveis de revisió de l'estat de conservació	Mercat de Santa Caterina	1	10	1	10
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Plaça del Rei	1	7	6	42
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Fabra i Coats. Sala de Calderes	2	2	6	24
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Fabra i Coats. Nau F	2	2	6	24
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Bon Pastor	2	2	6	24



4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Oliva Artés	2	2	6	24
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Vil·la Joana	2	1	7	14
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Via Sepulcral romana	1	1	6	6
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Call	1	1	6	6
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Casa de l'Aigua	1	1	6	6
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Domus d'Avinyó	1	1	2	2
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Mercat de Santa Caterina	1	1	1	1
4.23	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes	Porta de Mar i Centre Cívic Pati Llimona	1	1	1	1
4.24	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes en reserva	Centre de Col·leccions	2	6	7	84
4.24	Servei de revisió de l'estat de conservació i neteja d'objectes en reserva	Fabra i Coats. Nau F	2	3	7	42
4.25	Serveis de tractament de desperfectes					260



4.26	Servei de seguiment i protecció de béns patrimonials				80
4.27	Servei de suport a la documentació				
4.28	Servei de coordinació				12
4.29	Servei de suport en obertura de vitrines	1	10	1	
4.30	Servei de desinsectació d'objectes per shock tèrmic	1	2	1	

Això significa un TOTAL ANUAL de : **1.617 hores de servei anual**

5. HORARIS DELS CENTRES DEL MUHBA

Els horaris orientatius dels centres on s'haurà d'oferir el servei són els següents:

Guia d'horaris viabls per a executar el servei	DIA DE LA SETMANA EN QUE ÉS VIABLE OFERIR EL SERVEI SENSE INTERFERIR EN ALTRES ACTIVITATS DEL MUHBA
Plaça del Rei	Dilluns, obligatòriament, atès que s'ha de fer el dia de tancament al públic
Plaça Antoni Maura	Qualsevol dia entre 8h i 18h.
Temple d'August	Qualsevol dia entre 08h i les 10h.
Porta de Mar de Barcino	Dilluns, obligatòriament, atès que s'ha de fer el dia de tancament al públic del Centre Cívic.
Via Sepulcral romana	Qualsevol dia entre 8h i 18h. excepte dimarts de 11-14h
Mercat de Santa Caterina	Qualsevol dia en horari del mercat Dilluns, dimecres de 7.30 a 15.30 h Dimarts, dijous i divendres de 7.30 a 20.30 h
Arxiu Històric de la Ciutat	Qualsevol dia coincidint amb l'horari del centre. De dilluns a divendres de 9:30 a 19:30
El Call	Dimecres d' 11 a 14 h.
Domus de Sant Honorat	Qualsevol dia dins l'horari de 8h a 14h.
Domus del Carrer Avinyó	Qualsevol dia dins l'horari de 8h a 14h.



Oliva Artés	Els dies d'obertura del centre: Dimecres de 10 a 14 ?? Inspecció objectes en ---?
Fabra i Coats	Qualsevol dia però supeditat a les visites reservades al centre i acordat una setmana abans. ??
Vil·la Joana	Dilluns, de 8h a 15h. dimarts, dimecres i divendres (també són dies de tancament)
Refugi 307	Coincidint amb l'horari de la visita del personal de manteniment i neteja i supeditat a les visites reservades al centre. Acordat una setmana abans amb el museu.
Turó de la Rovira	Qualsevol dia dins l'horari d'obertura del centre; De dilluns a divendres de 8h a 18h. Hivern: dimecres de 10 a 14h.
Centre de Col·leccions MUHBA	El dia l'establirà el museu conjuntament amb l'adjudicatari i preferiblement dedicar-hi una setmana sencera



ANNEX 1

PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

1. EDIFICIS HISTÒRICS. procediments generals.

1.1. Inspecció general de l'edifici històric i les seves instal·lacions.

Consisteix en un examen general de l'interior de l'edifici i de les instal·lacions que es troben dins el bé patrimonial amb l'objectiu de seguir l'evolució del seu estat de conservació i la seva idoneïtat amb els usos que se li atribueixen.

Contempla les següents accions:

- Observació de l'evolució de les patologies a partir de la informació proporcionada pel MUHBA fent especial atenció a:
 - Filtracions i goteres
 - Ventilació
 - Il·luminació
 - Condicions climàtiques confirmant el correcte funcionament dels aparells de regulació climàtica en cas que hi hagi.
- Presència de plagues: En cas que es detecti la presència de plagues es procurarà extreure un exemplar de mostra per a la identificació entomològica que portarà a terme el MUHBA.

2. EDIFICIS HISTÒRICS. Procediments específics.

2.1. Conjunt Monumental Plaça del Rei.

Es comprovarà que no hi hagi canvis en el nivell d'impulsió dels climatitzadors disposats pel jaciment arqueològic i la direccionalitat del cabal d'aire verificant la inclinació de les lames i l'acumulació de brutícia en els punt de sortida i retorn de l'aire.

2.2. Fabra i Coats. Nau F.

Es comprovarà: el bon estat dels baixants interiors per confirmar que no presenten problemes de filtracions, així com el bon funcionament dels badalots que assegurin la ventilació creuada de les sales.

2.3. Fabra i Coats. Sala de Calderes.

Es comprovarà l'evolució del morter arenitzat que es localitza a nivell de planta baixa, així com de l'evolució de les humitats.



2.4. Oliva Artés.

Es comprovarà que els baixants interiors no presenten alteracions i es revisarà el perímetre i particularment les zones properes als finestrals per tal de detectar qualsevol falla en els tancaments.

2.5. Vil·la Joana.

Es mesurarà la intensitat lumínica de les sales i s'anotará en la planta corresponent de l'edifici.

2.6. Casa de l'Aigua

2.7. Cases Barates del Bon Pastor

Es comprovarà el correcte funcionament del sistema de condicionament ambiental i les possibles falles en els sistemes de desguàs de les cobertes, així com la presència d'humitats.

3. JACIMENTS. Procediments generals.

3.1. Inspecció general de l'estat dels jaciments arqueològics.

Consisteix en un examen general del jaciment amb l'objectiu de seguir l'evolució del seu estat de conservació i mantenir-lo estable.

Contempla les següents accions:

- Observació de l'evolució de les patologies a partir de la informació proporcionada pel MUHBA fent especial atenció a:
 - L'estat de conservació de la pedra
 - L'estat dels morters de junta i revestiment
 - Possibles erosions, disgregacions, descohesions, desprendiments, fractures, etc.
 - Eflorescències salines
 - Els nivells de desenvolupament biològic, etc.
 - Detecció de desperfectes o noves patologies, incidències relacionades amb l'estat de conservació del jaciment, etc.
- Presència de plagues: En cas que es detecti la presència de plagues es procurarà extreure un exemplar de mostra per a la identificació entomològica que portarà a terme el MUHBA.

3.2. Neteja dels jaciments arqueològics.

Els jaciments arqueològics dependents del MUHBA indicats en el present plec, són objecte de permanents estudis i relectures arqueològiques, no han esgotat el seu potencial d'informació arqueològica i en la majoria de casos, han estat excavats fa molts anys amb nivells de documentació deficients i amb una metodologia i possibilitats analítiques molt allunyades de les actuals.



Per aquesta raó, és fonamental que els restauradors que desenvolupin els treballs de manteniment ho facin atenent la importància documental de les restes arqueològiques i que extremin les precaucions durant els processos de neteja seguint les següents pautes:

- L'ús de l'aspirador quedarà supeditat a l'acumulació de brutícia o pols. Mai de forma extensiva i per defecte.
- No es provocarà desgast de les superfícies constructives o dels talls estratigràfics.
- Quan s'utilitzin aspiradors, la boca d'aspiració se situarà a una distància prudencial que eviti l'extracció accidental de materials que componen les estructures arqueològiques. Quan sigui necessari es disposarà d'elements de barrera a la boca d'aspiració per a que actuïn com a filtre.
- Es farà especial atenció quan s'utilitzin escales, aparells elèctrics (focus i aspiradors) o bé maquinària per a no malmetre les restes arqueològiques. Caldrà buscar llocs apropiats per recolzar aquests elements: superfícies planes, sòlides i prèviament protegides. Els cables elèctrics no s'arrossegaran.
- Qualsevol incident que pugui produir-se durant la neteja (despreniment fortuït, localització d'algun objecte) haurà de ser comunicat d'immediat al Servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA des d'on es donaran les indicacions precises. En qualsevol cas, els treballs en aquella zona s'hauran d'interrompre d'immediat i no es tocarà res a l'espera de les indicacions.

3.3. Tractaments pal·liatius o curatius dels jaciments arqueològics.

Pel que fa les intervencions en els jaciments, tant de prevenció com curatives, hauran de seguir les pautes següents:

- Qualsevol intervenció es desenvoluparà prèvia discussió i validació del servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA.
- No es realitzarà cap intervenció que suposi una modificació o ocultació de la superfície original.
- Els tractaments que s'apliquin hauran de ser el més innocu possible tant pel patrimoni com per als tècnics que els han d'aplicar, com també pel medi ambient.
- En cas d'aparició d'algues o molses en superfície, aquestes es retiraran de forma mecànica i puntual.
- Els tractaments biocides hauran de ser de baixa toxicitat establint-se com a sistema habitual l'aplicació d'alcohol i aigua destil·lada al 70%.



4. JACIMENTS. Procediments específics per a cada jaciment.

Cadascun dels jaciments té les seves particularitats de tal manera que, a banda dels requeriments més generals anteriorment exposats, caldrà realitzar diverses accions específiques .

4.1. Conjunt Monumental Plaça del Rei.

- Un dia al mes es destinarà a la neteja d'una àrea determinada, assegurant que el jaciment es neteja completament 2 vegades l'any.
- Les restes arqueològiques que discorren sota la passera metàl·lica practicable, seran objecte de neteja més intensa i el MUHBA proporcionarà el personal de suport necessari per aixecar i manipular les esmentades passeres.
- Es revisarà de manera general tot el jaciment procedint a recollir papers o altres objectes que puguin haver caigut.

4.2 Plaça Vil·la de Madrid.

- Retirar mecànicament les moltes, algues, pàtines biològiques o creixement de plantes superiors a la superfície de les *cupae* un cop l'any coincidint amb la tardor, com a mínim.
- Reparació de morters de reintegració aplicats com a superfície de sacrifici quan estiguin deteriorats.
- Donat que es tracta d'un jaciment a la intempèrie, en cas de pluges persistents o altres efectes meteorològics rellevants (ventades, calamarsades...), es portarà a terme una inspecció d'urgència després de les tempestes.

4.3. Plaça d'Antoni Maura.

- Es comprovarà el correcte funcionament del sistema de ventilació.

4.4. Port de Mar - Pati Llimona.

- Es verificarà la correcta i constant ventilació del centre verificant l'obertura de la finestra del C/Regomir.

4.5. Temple Romà.

- Sense especificacions especials. Els treballs de manteniment s'hauran de coordinar amb el Centre Excursionista de Catalunya, que és on està l'accés al recinte.

4.6. Santa Caterina.

- La coberta del mercat, en aquest extrem de l'edifici deixa passar l'aigua de pluja, per tant, en cas de pluges persistents es portarà a terme una inspecció d'urgència.



4.7. Centre d'Interpretació del Call.

- Es verificarà el correcte i constant funcionament de l'extractor instal·lat al recinte.

4.8. Domus de Sant Honorat.

- Es verificarà el correcte i constant funcionament del sistema de clima del recinte.

4.9. Refugi 307:

- Es farà el control del rètols a partir de les fotografies del seu estat inicial proporcionades pel MUHBA.

4.10. Turó de la Rovira:

- Es farà una inspecció general de tot el jaciment en la qual s'avaluarà l'evolució del seu estat i possibles canvis a partir d'un dossier de fotografies d'estat inicial proporcionat pel MUHBA.
- Es revisarà el correcte drenatge de les diferents plataformes de la bateria antiaèria per evitar que l'aigua s'embassi.
- En cas de pluges persistents o altres efectes meteorològics rellevants (ventades, calamarsades...), es portarà a terme una inspecció d'urgència després de les tempestes.
- Els treballs de manteniment s'hauran de coordinar amb els diversos agents que participen en aquesta tasca com ara les brigades encarregades d'eliminar la vegetació i les que retiren pintades.
- S'inspeccionarà el pavelló d'oficials, pavelló de la tropa, lloc de comandament, verificant que tant l'estructura com els revestiments es mantenen correctament.

5. BÉNS MOBLES

El MUHBA programa inspeccions periòdiques anuals en les que s'examinen els objectes exposats i en sales de reserva. En aquestes hi participa, com a mínim, un conservador-restaurador del museu, així com el personal auxiliar necessari per operar en vitrines de gran format o donar suport a l'hora de moure objectes voluminosos.

El museu requereix de tècnics restauradors de reforç per a efectuar les tasques que es descriuen a continuació:

5.1. Examen de béns mobles en exposició o en sales de reserva.

Cada objecte s'observarà a ull nu i quan sigui necessari amb l'ajut de lupa de mà o binocular. El seu estat es compara amb les fotografies disponibles d'estat inicial proporcionades pel MUHBA.



En cas de detectar qualsevol incidència s'indicarà en la fitxa corresponent acompanyant si escau des corresponents elements gràfics, i s'informarà al responsable del MUHBA per retirar-lo i tractar-lo si convé.

5.2. Neteja de béns mobles en exposició o en sales de reserva.

- Neteja de dipòsits de pols superficial. El tipus de neteja mecànica a aplicar, s'adaptarà a les característiques particulars dels béns mobles, tenint en compte tant els materials constitutius dels objectes, com el seu estat de conservació.

5.3. Intervencions curatives en béns mobles en exposició o en sales de reserva.

- Les intervencions curatives tindran l'objectiu primordial d'aturar processos de deteriorament actius en els béns mobles i afavorir la perdurabilitat de la peça en qüestió. Tindran caràcter d'urgència, justificada pel grau de deteriorament o bé, per la previsible evolució de la patologia que afecta la peça.
- També es contempla la realització d'intervencions de neteja més intensius, abastant els tractaments químics en determinats casos, quan l'acumulació de dipòsits en superfície interfereixi en el bon estat i llegibilitat dels objectes.
- Totes les intervencions s'hauran d'acordar amb el departament de conservació preventiva i restauració del MUHBA.
- Les intervencions curatives sempre s'hauran de documentar seguint les indicacions descrites a l'**ANNEX 2**.



ANNEX 2

PAUTES DE DOCUMENTACIÓ

Les pautes de documentació que es descriuen en l'Annex 2 fan referència als diferents tipus d'intervenció de conservació-restauració objecte del present contracte.

1. Normes generals

- Cada tasca anirà documentada emprant el sistema de documentació que li correspon i que determina el MUHBA.
- Un cop finalitzada cada sessió d'inspecció, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA, en el termini acordat a les bases de contractació, tota la documentació generada.
- L'entrega de la documentació haurà d'anar vehiculada per un sistema de traspàs d'arxius que garanteixi la qualitat i la seguretat de l'enviament i que sigui compatible amb els sistemes informàtics de la xarxa corporativa. No s'acceptaran sistemes de traspàs d'arxius que redueixin la qualitat dels arxius (whatsapp, etc...)
- Sempre que el MUHBA disposi de documentació específica dels seus béns patrimonials, la posarà a disposició de l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de que pugui desenvolupar la tasca de documentació pertinent.

2. Reportatge fotogràfics

- Els reportatges fotogràfics hauran de ser acotats als mínims imprescindibles: s'evitaran repeticions o bé els enquadraments reiteratius de la mateixa informació.
- Els reportatges fotogràfics hauran de ser de qualitat. L'objecte a documentar quedarà representat de forma clara i inequívoca, tenint en compte les condicions de llum, l'exposició i les prestacions de l'òptica disponible per a treure el millor resultat possible.
- Tota realització de fotografies anirà acompanyada del conseqüent processament: ordenació, nomenclatura i traspàs periòdic dels arxius, segons es detalla a continuació.
- Les imatges s'enregistraran i es lliuraran en format *.JPG en mida gran (4352 x 2904px)*.
- Cal assegurar la presència d'escala o cotes en qualsevol documentació gràfica.

3. Nomenclatura general de les fotografies.

L'arxiu que gestiona la fotografia digital d'incidències i intervencions pròpies de l'activitat habitual de conservació-restauració s'estructura en carpetes (sense subcarpetes) que contenen fotografies d'una mateixa temàtica o bé fetes un mateix dia.



NOMENCLATURA DE LES CARPETES:

Nnn. T_NUMROMÀ descripció_aammdd

Exemple:

- 162. T_CLXII Estat de cons per a expo Muralles_040914
- 161. T_CLXI Maqueta palau_040902
- 160. T_CLX Incidències Subsòl_040823
- 159. T_CLIX Incidències Tinell_040724
- 158. T_CLVIII Incidències Vila de Madrid_040805
- 157. T_CLVII Incidències J-33_040719

El Servei de Conservació Preventiva i Restauració del Museu d'Història facilitarà a l'usuari el número romà de la carpeta.

NOMENCLATURA DE LES FOTOGRAFIES:

La pauta de nomenclatura de les fotografies és la següent:

Nnn. T_NUMROMÀ nn títol

Recupera la **referència de carpeta**

- ✓ Numero d'ordre serà *nnn* quan superi 99 fotos
- ✓ Títol breu i descriptiu **SENSE ACCENTS**
- ✓ Acabar el títol amb NOM AUTOR
- ✓ Opcional acabar el títol amb data *aammdd*

Exemple:

901. T_CMI 03 Despreniments E-015_221024.jpg
901. T_CMI 04 Despreniments E-015_221024.jpg
901. T_CMI 05 Despreniments E-015_221024.jpg
901. T_CMI 06 Alteració E-039_221024.jpg
901. T_CMI 07 Alteració E-039_221024.jpg

Nomenclatura específica dels centres del MUHBA a emprar en la documentació:

Jaciment de Plaça del Rei / Subsòl:

- Indicar **CODI DE SECTOR** o bé d'**ESTRUCTURA** on s'ubica la imatge
- Afegir paraules clau descriptives de l'interès
- **No** especificar "Subsòl"
- Exemple: 901. T_CMI 06 Alteració **E-039**_221024.jpg



Entorns de Plaça del Rei (àrees expositives o immobles)

- **Domus** (espai d'exposició enmig del recorregut)
- **Aula** (espai d'exposició enmig del recorregut)
- **Voltes** (espai d'exposició enmig del recorregut)
- **Avantcambra**
- **Tinell**
- **Capella Santa Àgata**
- **No** especificar "Plaça del Rei"
- Exemple: 844. T_DCCCXLIV 01 **Tinell** gotera _211004.jpg

Imatges d'objectes de la Col·lecció:

- Especificar el/s **número/s d'inventari**.
- Exemple: 909. T_CMIX 02 **Domus** Desplaçament anell **MHCB16406**_230110.jpg

Centres del MUHBA:

- **Villa Madrid.**
- **Sant Honorat**
- **Call.**
- **Antoni Maura.**
- **Temple.**
- **Santa Caterina**
- **Pati Llimona** per a la part d'intramur i **Regomir** per a la part d'extramur.
- **Casa Ardiaca**
- **Avinyo** (sense accent).
- En tots els casos indicar **CODI DE SECTOR** o bé d'**ESTRUCTURA** on s'ubica la imatge
- Exemples: 897. T_DCCCXCVII 11 **Antoni Maura A-nnn**.jpg
879. T_DCCCLXXIX 11 **Villa Madrid** Disgregacio **VM18**.jpg
- **Turó de la Rovira:** S'utilitzarà com a referència **Turo Rovira**.
- **Oliva Artés:** S'utilitzarà com a referència **Oliva Artes** (sense accent).
- **Fabra i Coats:** S'utilitzarà com a referència **FiC**.
- **Vil·la Joana:** S'utilitzarà com a referència **Vila Joana** (sense l·l).
- **Refugi 307:** S'utilitzarà com a referència **Refugi**.
- **Casa de l'Aigua:** S'utilitzarà com a referència **Casa Aigua**.
- **Bon Pastor:** S'utilitzarà com a referència **Bon Pastor**.

Centre de Col·leccions del MUHBA:

- Especificar codi de la **sala de reserva**.
- Imatges específiques sobre **objectes de la Col·lecció en reserva** en aquest centre, especificar el/s **número/s d'inventari**.
- Exemple: 800. T_DCCC 02 CC-ZF19 **MHCB34081**_200818.jpg



4. Documentació relativa a l'examen de l'estat del jaciments arqueològics (excepte Turó de la Rovira i Refugi 307)

El MUHBA lliurarà a l'empresa adjudicatària les fitxes de manteniment de jaciments **(Veure model de fitxa nº1)** i planimetries necessàries en format digital per tal de fer-hi les anotacions dels resultats de cada examen realitzat.

A cada sessió d'inspecció, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Omplir les corresponents fitxes per a deixar constància dels treballs realitzats a cada jaciment, localitzant també sobre plànol les alteracions i les intervencions que es duguin a terme.
- En cas d'observar alguna incidència que afecti l'estat de conservació dels jaciments, l'empresa adjudicatària realitzarà un informe tècnic i un reportatge fotogràfic a banda de la fitxa en format lliure.
- Dos vegades l'any es realitzarà un reportatge fotogràfic de cada jaciment (excepte de Plaça del Rei) amb l'objectiu de constatar l'evolució general de l'estat de conservació. Els enquadraments d'aquests reportatges de referència així com el moment per a fer-los, estan determinats pel servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA.
- Un cop finalitzada la inspecció, l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar al servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA, en el termini acordat a les bases de contractació, tota la documentació generada.

5. Documentació relativa a l'examen de l'estat dels jaciments: Turó de la Rovira i Refugi 307.

- Cada nova inspecció en el Refugi307 i en el Turó de la Rovira generarà un informe tècnic on es farà una valoració de l'estat de conservació, es detallarà, si escau, les incidències que s'hagin detectat i es completarà amb un reportatge fotogràfic disposant-lo a mode de comparativa prenent com a referència fotografies de moments anteriors.
- En aquest informe s'inclourà un mapa on es representaran, per superposició de capes, distribuïdes per anys, les alteracions i les intervencions efectuades sobre una planta del centre.

6. Documentació relativa als tractaments de conservació-restauració dels jaciments arqueològics.

- Els tractaments de conservació-restauració que s'executin en els jaciments es documentaran mitjançant la fitxa descriptiva que proporcionarà el MUHBA **(Veure model de fitxa nº2)**.
- La documentació anirà referenciada amb la pròpia numeració que cada estructura arqueològica disposa i que el MUHBA facilitarà a l'empresa adjudicatària.



- Les fotografies mostraran l'estructura corresponent, preferiblement en alçat i també la seva localització en el conjunt del jaciment. També deixaran constància detallada de l'estat de conservació previ i posterior al tractament. Si s'escau, també es realitzaran fotografies durant el procés de dita intervenció.

7. Memòria anual

- Al finalitzar l'any es realitzarà una memòria d'avaluació dels treballs realitzats i de l'evolució de l'estat de conservació dels jaciments, on s'identificaran els principals problemes i es faran propostes de millora.
- La memòria seguirà els formats de presentació que s'acordin entre l'empresa adjudicatària i el MUHBA.
- Aquesta memòria serà il·lustrada amb una selecció de fotografies, incloent també mapes d'alteracions i intervencions fets durant els exàmens periòdics de cada jaciment.
- Els mapes utilitzaran la base documental dels anys precedents realitzat amb el programa *Adobe Illustrator* que serà lliurada pel MUHBA. En cas d'utilitzar un altre programa vectorial, haurà de ser compatible amb aquest programa i complir, com a mínim, amb les funcionalitats d'aquest.

8. Documentació relativa als tractaments de conservació-restauració de béns mobles.

- L'empresa adjudicatària documentarà els tractaments de conservació-restauració de béns mobles mitjançant el model de fitxa dissenyat pel MUHBA i l'acompanyarà d'un reportatge fotogràfic complet per tal de deixar constància dels treballs realitzats.
- Aquesta documentació, tant l'escrita com la gràfica, anirà referenciada amb la numeració d'arxiu facilitada pel servei de conservació preventiva i restauració del MUHBA. Per tant, tots els tractaments de conservació-restauració que reben els béns del Museu d'Història de Barcelona aniran identificats amb un número únic precedit d'una lletra R.
- La fitxa de tractament haurà de comptar, com a mínim, amb dues fotografies inserides, corresponents al moment abans i després del tractament respectivament. Addicionalment, la fitxa es podrà il·lustrar amb el número d'imatges que es consideri oportú.
- Aquestes fotografies aniran sempre acompanyades d'un peu de foto descriptiu.
- Junt a la fitxa documental del tractament, es farà sempre entrega d'una selecció de fotografies en format paper de mides 10x15cm. que il·lustrin el procés emprat.



- La documentació dels tractaments de béns mobles ha d'incloure necessàriament tota la informació d'identificació i context de la peça de la que el MUHBA disposi.
- Els béns mobles tractats sempre es lliuraran siglats amb el seu número d'inventari.
- La presència d'escalas o cotes en la documentació gràfica haurà d'assegurar la correcta lectura de la informació representada.
- En els enquadraments fotogràfics dels tractaments de conservació-restauració de béns mobles sempre apareixerà la referència numèrica de la peça.
- En el cas de macrofotografia, és indispensable editar l'escala gràfica i indicar número d'augment emprats, ja sigui editat sobre la foto o bé referenciant-ho en el títol de l'arxiu.
- La pauta específica de nomenclatura per a les fotografies de tractament de conservació –restauració de béns mobles serà la següent:

nºordre MHC Bnºinv nomdel'objecte R-nºrestauració

- Les fotografies s'organitzaran en subcarpetes segons el moment de realització PRE TRACTAMENT; TRACTAMENT i POST TRACTAMENT i amb aquesta organització es lliuraran al MUHBA.
- Documentació gràfica complementària. En el cas de la realització de mapes d'estat de conservació digitals, esquemes, croquis, dibuixos o altres tipologies de documentació gràfica, serà necessari presentar els arxius en el format original del software que s'hagi emprat per a la seva realització, així com una còpia completa en format de lectura estàndard (.pdf d'alta definició vàlida per a edició: mínim de 300 dpi), així com un exemplar complet imprès a escala gràfica lliure.



Model de fitxa nº1: Fitxa d'inspecció i manteniment de jaciments.

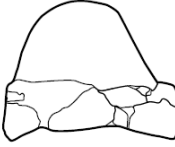
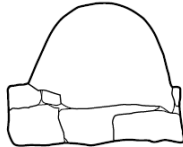
MUHIBA MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA		INSPECCIÓ I MANTENIMENT JACIMENTS ARQUEOLÒGICS																					
GENER _____		CALL _____																					
Inspecció continent/edifici: ☐ Brutícia ☐ Goteres ☐ Funcionament sistema clima ☐ Neteja relíquies		Observacions:																					
Inspecció contingut / jaciment: ☐ Brutícia d'origen orgànic ☐ Brutícia d'origen inorgànic ☐ Erosions ☐ Cristal·litzacions de sals ☐ Fauna ☐ Atac Biològic ☐ Despreniments accidentals: <table border="1"><tr><td>Estructura</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ref. Foto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> ☐ Despreniments provocats: <table border="1"><tr><td>Estructura</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ref. Foto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Estructura					Ref. Foto					Estructura					Ref. Foto					Observacions:	
Estructura																							
Ref. Foto																							
Estructura																							
Ref. Foto																							
Tractament neteja: Tipus: Àrees intervingudes:		Observacions:																					
Tractament consolidació: Tipus: Àrees intervingudes:		Observacions:																					
Restauradors: Data:		Treball revisat per :																					
Ajuntament  de Barcelona																							



Model de fitxa nº2: Fitxa de tractament de conservació-restauració de jaciments.

MU·IBA MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA	
LOCALITZACIÓ:	ELEMENT:
SECTOR:	Nº INVENTARI:
DEFINICIÓ:	
MESURES: (Part conservada)	
DESCRIPCIÓ GENERAL:	
INTERVENCIÓ ANTERIORS:	
ESTAT DE CONSERVACIÓ:	
ANÀLISIS:	
TRACTAMENT:	
RESTAURACIÓ:	
REFERÈNCIES GRÀFIQUES:	
DATA RESTAURACIÓ:	AUTOR:
DATA FITXA:	AUTOR:
OBSERVACIONS:	

VILA DE MADRID - CUPA (Nº1) MHCB 7575

			
Data:	Comentari:		