

**Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del
servei d' implantació de projectes sobre la suite de
productes Jira.**

EXPEDIENT 24SER0304

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei d' implantació de projectes sobre la suite de productes Jira.....	1
EXPEDIENT 24SER0304.....	1
1. Situació actual.....	3
2. Objecte del contracte.....	3
Portfoli Destí 2030.	3
Migració CIMD Jira Server al Jira Cloud corporatiu	3
Jira Service Management CIMD.....	4
Comunicació de RH amb professionals.....	4
Adequacions de l'actual gestió d'actius de Jira per a la gestió interna de serveis i aplicacions corporativa, vinculada al servei d'Informàtica Respon	5
3. Metodologia i Pla de projecte.....	5
METODOLOGIA	5
PLA DE PROJECTE	6
4. Direcció i seguiment del projecte	6
5. Equip de projecte	6
6. Condicions d'execució.....	7
REQUERIMENTS TÈCNICS	7
7. Condicions de Prestació del Servei	8
PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI	8
PROPIETAT INTEL·LECTUAL	8
8. Format i Estructura de les ofertes a presentar	9
9. Facturació.....	9
9. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials ...	9

1. Situació actual

La plataforma JIRA és la que tenim actualment a la Corporació per gestionar incidències de SAP, HCIS, Informàtica respon, i portfoli de projectes digitals en fase pilot.

Aquesta plataforma, actualment implementada per a la resolució d'incidències i gestió de projectes a la Direcció d'Estratègia i Transformació Digital, ha demostrat la seva adequació per resoldre circuits de comunicació entre els professionals i els diferents serveis. Actualment tenim actius els projectes d'assistència d'Informàtica Respon, SAP ECOFIN, SAP HCM i HCIS4, que faciliten la comunicació amb els diferents equips d'assistència, així com diferents implementacions de gestió de projectes (HCIS, Integracions, SAP, Desenvolupament...), sempre dins de la DETD.

2. Objecte del contracte

Aquest contracte dona continuació a la unificació i racionalització dels models de gestió de la comunicació dels professionals amb els serveis, implementant dins de la plataforma nous elements, o ampliant i millorant els actuals.

Els sub-projectes previstos per aquest contracte són els següents:

Portfoli Destí 2030.

Configuracions per adaptar el *portfoli* als projectes del Destí 2030. El "*Portfoli*" és un projecte dins del Jira que permet el seguiment dels projectes de la *Direcció d'Estratègia Digital i Dades*. Aquest *Portfoli* està basat en un projecte JSM de "Sol·licitud de Projectes" (SDP) per una banda, i un JS de "Portfoli de Projectes" (PDP) per una altra. Els SDP tenen un circuit bàsic d'autoritzacions, que fa que es generi un PDP en cas d'aprovació de la sol·licitud.

Es pretén ampliar l'abast d'aquest projecte, permetent el seguiment de tots els projectes de qualsevol àmbit del Pla Destí 2030 (pla estratègic del Taulí).

- En col·laboració amb l'equip intern de gestió del Jira del CCSPT, anàlisi de les adaptacions necessàries pels projectes Destí 2030:
 - Tipologia de projectes
 - Camps personalitzats
 - Fluxos específics, workflow d'aprovacions

Migració CIMD Jira Server al Jira Cloud corporatiu

Actualment el CIMD (Centre d'Imatge Mèdica Digital) disposa d'un Jira Server per a la seva gestió de projectes. Donat que Atlassian ha tancat el manteniment d'aquest tipus de producte on-premise, cal la migració dels seus projectes al Jira corporatiu. Es tractaria exclusivament de projectes de Jira Software, que s'haurien de migrar al cloud.

- Anàlisi per a la creació d'un nou Site de Jira per aquest propòsit. En cas que un nou Site no sigui viable, anàlisi d'alternatives per a la migració segura dels projectes CIMD al Jira Cloud corporatiu.
- Implementació i configuracions del nou Site.
- Formació als agents del CIMD per a la gestió del projecte (diferències Jira Server-Jira Cloud).

Jira Service Management CIMD.

S'implantarà Jira Service Management (JSM) com eina de tiqueting pels clients externs del CIMD.

- Implementació d'un JSM sobre el nou site del CIMD.
- Implementació del projecte del JSM amb clients externs al Taulí.
- Formació als agents del CIMD per a la gestió del projecte.

Comunicació de RH amb professionals

Incorporació dels usuaris de RH com agents de Jira per a la implementació de diferents circuits de comunicació amb professionals. Dins del projecte actual es considera la implantació al menys dels següents circuits:

- Procés de selecció
- Assignació de plaça i Contractació
- Benestar i Conflictes

Per a cada circuit les tasques son:

- Anàlisi i disseny dels formularis i fluxos necessaris.
- Implementació del circuit.
- Formació als agents implicats de RH

El disseny i implantació es faran en col·laboració amb l'equip intern del CCSPT de gestió del Jira.

Adequacions de l'actual gestió d'actius de Jira per a la gestió interna de serveis i aplicacions corporativa, vinculada al servei d'Informàtica Respon

Dins de la gestió d'actius del Jira (anteriorment Insight) disposem actualment de l'inventari dels diferents elements subjectes de gestió per part de la Direcció d'Estratègia Digital i Dades (components, equips, programari...).

Actualment els tiquets de Informàtica Respon (projecte principal de suport al JSM) es vinculen al elements dels actius "Servei" i "Lloc de Treball". Dins dels actius, també es disposa d'informació de

- Programari corporatiu
- Proveïdors
- Marca/Fabricant

Aquesta tasca tracta de l'anàlisi de les adequacions necessàries a fer per optimitzar la explotació d'aquestes dades, identificant les diferents relacions entre elements, millorant les actuals relacions entre ells i la seva vinculació amb els tiquets de suport al projecte d'Informàtica Respon.

3. Metodologia i Pla de projecte

METODOLOGIA

Es valorarà dintre de aquest plec, mitjançant judici de valor, **la metodologia** que aportí més garanties d'èxit en el projecte. Es valorarà especialment la proposta de metodologies àgils.

Donades les característiques d'aquest contracte, les empreses oferents proposaran eines **metodològiques per a la planificació i desenvolupament del projecte**, amb la finalitat de garantir criteris de qualitat.

Els licitadors hauran de proposar una planificació i una metodologia de projecte que, d'acord amb els terminis i fases fixats en aquest apartat, hauran d'incloure **com a mínim**, la següent documentació:

- **Pla de Projecte** entès com a **l'eina de gestió fonamental per la planificació detallada i seguiment del projecte**, i estructurat amb un seguit de plans subsidiaris per la gestió de les àrees de coneixement.
- **Pla de seguiment**: Els licitadors inclouran en les seves propostes un pla de reunions periòdiques de seguiment i de incidències del projecte, informes de seguiment, etc. Tanmateix, es valorarà que s'aportin exemples d'eines i format d'informes de seguiment a utilitzar en l'execució
- **Pla d'escalat**: cadena jeràrquica de responsables a l'organització de l'adjudicatari per a la comunicació de problemes i incidències en la prestació dels serveis, amb temps màxims de resposta fins a nivell de Direcció General.

PLA DE PROJECTE

Els licitadors hauran de presentar el Pla de projecte amb el major nivell de detall possible d'acord amb els requeriments descrits abans al punt 2, indicant per a cada fase recursos implicats, tasques a realitzar, lliurables o fites.

Es necessari poder donar i validar resultats parcials, per cada una de les fases del projecte, sense haver d'esperar al final del projecte.

Al començament del contracte es farà un primer estudi per a la planificació de les diferents tasques previstes a l'objectes del contracte. Sempre que sigui possible, s'intentarà iniciar en paral·lel algunes de les tasques que poden tenir equips diferents al CCSPT, dedicant per part del proveïdor recursos específics a cada tasca.

4. Direcció i seguiment del projecte

L'adjudicatari haurà d'identificar els recursos assignats al projecte (equip de projecte) i nomenar la figura del Director de projecte i del Cap de projecte.

Haurà de fer referència a l'estructura i funcionament dels **comitès de coordinació i seguiment** que es considerin amb les següents funcions i responsabilitats

- de l'execució del contracte
- Validació dels treballs realitzats
- Resolució de conflictes que puguin sorgir
- Revisió de les mètriques de qualitat
- Revisió dels incompliments i possibles sancions

En les reunions acordades segons la periodicitat del model de relació, s'hauran de presentar diferents informes de seguiment de servei objecte d'aquest contracte, on inclourà com a mínim, els indicadors de compliment dels compromisos associats i l'evolució de cada producte lliurable, tot informant de la fase i estat en què es troba, canvis respecte a l'informe anterior, riscos vigents, etc.

5. Equip de projecte

El licitador assignarà al contracte un equip humà constituït com a mínim per:

- Un director de projecte i responsable del contracte, encarregat de la supervisió i assegurament de l'èxit de el projecte, així com de la negociació dels canvis d'abast, amb un mínim de 15 anys d'experiència com a consultor i director de projectes de disseny i millora de processos.
- Un consultor sènior Atlassian, amb un mínim de 2 anys d'experiència en implantació de solucions Jira ServiceDesk i Confluence i Insight, i un mínim de 8 anys d'experiència en projectes de disseny, implantació i millora de fluxos de processos de suport TIC.

- Un consultor tècnic Atlassian, amb un mínim d'1 any d'experiència en administració de Jira ServiceDesk i / o CMDB, i amb un mínim de 2 anys d'experiència en el disseny i millora de fluxos de procés de suport TIC.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la seva vigència, vetllant per mantenir l'equip i evitar les rotacions. En el cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho comunicarà a Parc Taulí i la substitució haurà de ser per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

En el cas de substitució d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un període de formació, a càrrec de l'adjudicatari, pel nou membre que s'incorpori amb la coexistència de ambdós perfils durant un mínim de 15 dies, entre la persona que causarà baixa i la persona que s'incorpora.

6. Condicions d'execució

DURADA DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà vigència a partir del dia següent a la seva formalització i contempla una durada de 2 anys, començant el projecte al gener de 2024, fins al desembre del 2025, amb la possibilitat de pròrroga durant els dos anys posteriors.

Aquest contracte no es divideix en lots, donat que es tracta d'un servei d'anàlisi i implantació de diferents projectes sobre la plataforma única corporativa de Jira del CCSPT, amb una gran dependència entre les diferents tasques a desenvolupar. Tots els projectes dins del Jira comparteixen part de la seva configuració, i poden afectar a la resta de projectes. La coordinació dins d'un equip únic és fonamental per a la bona execució del projecte.

REQUERIMENTS TÈCNICS

Donada la importància d'implantar amb sentit les solucions tecnològiques, és imprescindible el coneixement de l'equip de projecte de les metodologies i pràctiques més reconegudes en el sector per a la gestió (ITIL) i millora (Lean IT) de serveis TIC. Per a això, és un requisit que el licitador porti els següents certificats per validar el coneixement de l'equip en els productes següents:

- ITIL v4 Managing Professional (el director de el projecte)
- ITIL Foundations (al menys un consultor)
- Lean IT Foundations (al menys un consultor)

A més, serà imprescindible que el licitador acrediti coneixement en l'apartat de les solucions a implantar. Per a això, ha d'acreditar reunir els següents requisits relacionats amb els productes que formaran part de la solució a implementar:

- Atlassian Jira Server Admin ACP-JA (al menys un membre de l'equip)
- Atlassian partner (nivell Silver o superior)
- Mindville Insight partner

- SoftwarePlant BigPicture partner

Es valorarà que el licitador acrediti el seu coneixement i experiència com a partner d'una solució de Process Mining (Fluxicon Disc o Minit), atès que en el futur podrà ser requerit per ampliar les capacitats analítiques i de millora dels processos de suport TIC implantats.

LOCALITZACIÓ I HORARI DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte es prestaran des de les instal·lacions de Parc Taulí, essent obligació de l'adjudicatari l'aportació de les eines necessàries per a la prestació d'aquest, sens perjudici de que puntualment hagi de treballar des de les seves pròpies instal·lacions. Parc Taulí proporcionarà un espai de treball per a l'equip dins de les seves instal·lacions i amb la connexió a la xarxa que li sigui necessària per a la realització del servei.

L'horari laboral serà el que acordi la direcció de sistemes d'informació amb l'empresa adjudicatària. El calendari laboral i festius pel qual es regirà l'equip local serà el del CCSPT.

Les condicions de treball s'ajustaran a les mesures adoptades en el marc de la pandèmia segons les directrius de la Corporació Parc Taulí i consensuades amb l'empresa adjudicatària.

7. Condicions de Prestació del Servei

PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el Pla de Devolució del Servei sobre el conjunt dels treballs previstos en l'objecte del concurs, per tal que a la finalització del servei es tingui tota la documentació del mateix. Aquest pla de devolució haurà de ser amb el detall suficient per valorar la seva viabilitat, coherència, realisme i estructura organitzativa.

Si fos necessària l'empresa realitzarà la formació i traspàs de coneixements al personal de Parc Taulí durant el darrer trimestre de la durada del contracte i la documentació haurà de ser entregada, en un mes com a màxim, a partir de la seva finalització.

PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels treballs realitzats a l'empara d'aquest contracte pertany a Parc Taulí de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no podran ser utilitzats sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de Parc Taulí, necessaris per al desenvolupament del producte o servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec corresponen única i exclusivament a Parc Taulí. Així doncs, l'empresa adjudicatària cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos les drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació, i

qualsevol altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

8. Format i Estructura de les ofertes a presentar

Les empreses licitadores que optin a la contractació hauran de presentar oferta d'acord amb l'estructura que es mostra a continuació:

- Introducció
 - Objectius
 - Presentació de l'empresa i factors diferencials
- Projecte d'implantació
 - Descripció del projecte, d'acord amb les fases establertes al plec.
 - Metodologia de treball
 - Pla de projecte, amb cronograma
 - Pla de seguiment
 - Pla d'escalat
- Equip de treball
- Garantia del Sistema
- Referències en projectes similars
- Annexos

9. Facturació

La facturació dels serveis objecte de present contracte, i arran de la naturalesa específica d'aquests, es realitzarà en funció de la consecució de les fites i objectius del projecte, en tot cas l'empresa adjudicatària i el Parc Taulí pactaran les condicions d'aquest apartat.

9. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials

- L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CCSPT.
- L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.
- L'adjudicatari serà responsable de comunicar al CCSPT els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre del CCSPT.

- La CSPT estableix com a mitjà de coordinació l'intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà. Entre la documentació que haurà de lliurar al CCSPT es troba: 1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CCSPT i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica; 2) Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CCSPT i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CCSPT, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball; 3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CCSPT (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CCSPT); 4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat; 4) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. La CSPT podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.
- Abans de l'inici de l'activitat, el CCSPT lliurarà a l'adjudicatari: 1) la descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CCSPT i les mesures preventives a adoptar; 2) Actuació en cas d'emergències al CCSPT; 3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CCSPT. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar al CCSPT. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CCSPT en matèria preventiva.