



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES A L'ESPAI PÚBLIC DURANT LA CELEBRACIÓ DE FESTES CIUTADANES, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

L'objecte del present és la contractació del servei de prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes a l'espai públic durant la celebració de festes ciutadanes, amb mesures de contractació pública sostenible.

CLÀUSULA 2.- DURADA ESTIMADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà de 24 mesos a partir de l'1 d'abril de 2024, o des del dia següent al de la formalització del contracte, si fos en data posterior.

CLÀUSULA 3.- OBJECTIUS DEL SERVEI

Avançar en la no-discriminació per motiu de sexe encara és quelcom a assolir a la nostra ciutat. Moltes de les activitats quotidianes de lleure de lliure accés mantenen condicions diferenciades per sexe. Alhora, sortir de nit comporta per a les dones exposar-se a comportaments que impedeixen gaudir-ne en clau d'igualtat. La violència sexual o l'amenaça de patir-la és una de les formes prioritàries de limitació d'accés als espais públics en igualtat. Així doncs, el present servei té com objectius:

- 1) Informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes, i les agressions sexistes i d'assetjament a les persones que es mouen entorn les festes.
- 2) Detectar situacions de violència sexual greu (agressió sexual, abús sexual o violació).
- 3) Atendre les persones que hagin viscut una situació de violència masclista oferint un espai físic de seguretat (tenint en compte les situacions de interseccionalitat de les persones).
- 4) Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- 5) Oferir assessorament sobre com actuar i recursos disponibles.
- 6) Activar el protocol d'urgència, si la situació ho requereix.
- 7) Oferir formació a les entitats i carrers participants de les festes a l'espai públic.

CLÀUSULA 4.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Per assolir aquests objectius, la Taula d'abordatge de violències masclistes del Districte de Gràcia ha desenvolupat un protocol d'actuació específic (Annex 1) on es contemplen les intervencions davant violències sexuals.

El protocol d'intervenció contempla la prospecció de l'espai on es desenvolupa l'acció, les accions informatives i de sensibilització sobre la violència masclista i les agressions sexistes, la detecció de casos per part del perfil "parella itinerant", la intervenció en els casos de violències sexuals i masclistes, i l'ús d'un estand (en casos concrets) que proporciona informació, sensibilització, assessorament i atenció a les persones que es mouen per la



zona d'intervenció. Aquest estand funciona també com a un punt segur on s'atenen les persones que han viscut una agressió.

L'empresa adjudicatària del contracte s'encarregarà de la implementació del dispositiu i el desplegament del protocol d'actuació davant de casos de violències masclistes, i en especial davant casos de violència sexual, amb dues modalitats diferenciades d'hores d'atenció: parella a l'estand informatiu i parella itinerant.

4.1.- FUNCIONS DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE VIOLÈNCIES SEXUALS

En el protocol d'actuació (Annex 1) es recullen les pautes d'intervenció per tal de prevenir, detectar i actuar en casos d'agressions sexuals durant i després de la celebració dels concerts, i que han de seguir totes les persones implicades en l'aplicació (parelles itinerants i personal de l'estand). El protocol també estableix el circuit d'actuació i coordinació a seguir en cas d'incident greu per activar a cossos de seguretat i/o serveis mèdics.

En el desenvolupament del servei, tots/es les professionals han d'anar identificats/es amb unes armilles específiques i acreditacions corresponents que seran proporcionades pel Districte de Gràcia.

Les següents tasques les haurà d'executar l'adjudicatària, tenint en compte la diferenciació entre les tasques a realitzar dins de l'estand o per part del servei itinerant.

4.1.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ DINS L'ESTAND A PLAÇA REVOLUCIÓ

Les funcions dels i les professionals del servei durant les nits d'intervenció són les següents:

a) Informació i sensibilització

- Donar informació, assessorament i fer sensibilització en relació a les agressions masclistes, posant èmfasi en les agressions sexuals.
- Recollir algunes dades demogràfiques sobre l'ús del servei de l'estand (persones que s'hi apropen a l'estand) i les situacions informades de violències masclistes.
- Mapificar els assetjaments i/o agressions que siguin reportats.

b) Intervenció

- Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades durant la nit (per part de l'estand i per les parelles itinerants).
- En el cas d'agressió, proporcionar un espai de seguretat i confort a la persona agredida (aquest espai es trobarà a l'interior del mateix estand) i informar dels recursos existents a la ciutat.
- Seguir i activar el diagrama proporcionat per:
 - Assetjament o agressió física sense força
 - Assetjament o agressió física amb força



- Activar els serveis segons el cas i
- Informar i coordinar-se amb la persona responsable del servei en el lloc d'intervenció (adjudicatària), especialment dels casos d'assetjament o agressió física amb força
- Respectar en tot moment la voluntat de la persona agredida.

L'estand també pot esdevenir un espai de “denúncia social” on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i violències masclistes. El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació sobre les agressions que s'expliquin i facilitant informació sobre els serveis a la ciutat.

4.1.2.- SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ “PARELLA ITINERANT”:

Les professionals amb el rol itinerant estaran en contacte permanent amb l'estand i es mouran per les diferents zones on hi hagi públic (espai i voltants del concert, jardins, places, etc.). Les funcions dels i les professionals del servei durant les nits d'intervenció són les següents:

- Realitzar tasques de sensibilització i informació sobre les agressions masclistes i sexistes en la zona.
- Detectar i intervenir, si fos necessari, davant situacions d'agressions masclistes.
- Seguir i activar el diagrama proporcionat per:
 - Assetjament o agressió física sense força
 - Assetjament o agressió física amb força
 - Activar els serveis segons el cas i
 - Informar i coordinar-se amb la persona responsable del servei en el lloc d'intervenció (adjudicatària), especialment dels casos d'assetjament o agressió física amb força
 - Respectar en tot moment la voluntat de la persona agredida.
- Coordinar-se amb la responsable del servei (adjudicatària) quan escaigui i comunicar-li immediatament qualsevol agressió greu.
- Mapificar els assetjaments i/o agressions que siguin reportats.

S'ha de destacar la funció de les parelles itinerants com una gran eina de prevenció, detecció i atenció en relació a les agressions masclistes en els espais d'intervenció, especialment pel seu potencial d'interactuar amb moltes persones.

Les parelles itinerants en els seus recorreguts han de repartir material específic de la campanya, i aprofitar aquesta oportunitat per explicar el perquè d'aquesta campanya, què són les agressions sexuals, què es pot fer si se'n viu una o si se n'observa una.

Les parelles itinerants han d'escoltar de manera activa les experiències de les persones en relació a les agressions viscudes i informar sobre l'estand i dels recursos específics a la



ciutat, si s'escau. Segons el protocol, també poden intervenir en el cas de detectar una agressió respectant sempre la voluntat de la persona o persones agredida/es. En aquestes situacions, el protocol contempla l'acció coordinada amb cossos de seguretat i/o serveis sanitaris si fos necessari.

4.1.3.- FUNCIONS DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DEL SERVEI

La funció de coordinació inclou les següents tasques que haurà d'executar l'adjudicatària d'aquest contracte:

- Garantir que el servei respongui als requisits establerts en el plec, tant per formació com per experiència i perfil.
- Seleccionar les/els professionals que es faran càrrec de la implementació del servei (personal de l'estand i parelles itinerants), garantint que acompleixin amb les característiques i la formació i experiència requerida.
- Participar en la prospecció de l'espai i coordinació i muntatge d'infraestructures.
- Participar en les reunions de la Taula d'abordatge de violències masclistes del Districte de Gràcia.
- Participar en el procés d'adaptació del protocol.
- Informar cada nit un cop acabat el servei a la persona designada de l'Ajuntament dels casos atesos inclosos els de violències sexuals greus i de les disfuncions que es produeixen durant el servei.
- Comunicar les dades de funcionament del servei de manera regular i amb la periodicitat que determini la Taula d'abordatge de violències masclistes en l'oci nocturn del Districte de Gràcia, amb la responsable del servei.
- Elaborar els informes requerits per Taula d'abordatge de violències masclistes del Districte de Gràcia en temps i forma. Durant el desenvolupament del servei s'elaboraran informes periòdics. La seva temporalitat s'adaptarà a la durada dels diferents esdeveniments i s'efectuarà a més un informe final, més extens que recollirà totes les dades i aportarà també una valoració qualitativa del funcionament i propostes de millora.
- Fer el seguiment i l'avaluació del servei en tots els seus moments: previ dispositiu, durant i post dispositiu.

4.1.4.- FORMACIÓ A ENTITATS I REFERENTS DE LES FESTES A L'ESPAI PÚBLIC

Per tal d'assegurar una bona coordinació amb les entitats organitzadores de les festes nocturnes a l'espai públic, l'empresa adjudicatària ha de preparar i realitzar la formació per a les entitats organitzadores de les festes durant el primer semestre de l'any. Aquesta formació tindrà una durada de 10 hores i tractarà el protocol i l'abordatge de possibles situacions d'agressions masclistes a l'entorn festiu.

A més a més, i amb la finalitat d'eradicar les violències masclistes de tots els barris, l'empresa adjudicatària ha de preparar i realitzar la formació per entitats dels cinc barris, dins d'una bossa d'hores de 50.

CLÀUSULA 5.- PERFILS PROFESSIONALS I EXPERIÈNCIA



5.1- COORDINACIÓ DEL SERVEI

La coordinació del servei serà exercida per una persona professional, amb titulació de grau mig o superior de l'àmbit de les ciències socials i formació acreditada en perspectiva de gènere i violència masclista d'un mínim de 60 hores. Ha de comptar amb experiència acreditada en gestió de serveis, treball en equip i coordinació durant un mínim de dos anys. Abans de l'inici de l'execució l'adjudicatària haurà de garantir que la persona coordinadora coneix el dispositiu públic i municipal per atenció a les violències sexuals i la violència masclista a la ciutat (serveis socials, atenció sanitària i cossos policials).

5.2- PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES SEXUALS

Pel desenvolupament de les funcions de prevenció, detecció i atenció davant les situacions de violència sexual i assetjament, es requerirà d'un equip específic per a cadascun dels dispositius.

En un principi, aquests equips consistiran d'una parella a l'estand i/o una o més parelles itinerants, tot i que no és un model fix. Segons les necessitats emergents durant el servei, és possible que en algun moment es requereixi més d'una parella dins l'estand. Pel que fa a les parelles itinerants previstes al plec, el seu nombre variarà segons la magnitud de l'esdeveniment, tal com es detalla a l'apartat 6.2.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat de les persones professionals, per la qual cosa haurà de demostrar que tenen la formació i experiència. Tindran titulació de grau mig o superior de l'àmbit de les ciències socials (Psicologia, Educació Social, Treball social), amb formació acreditada igualtat de gènere i violències masclistes o violències sexuals d'un mínim de 50 hores i experiència d'almenys un any en l'atenció a casos de violència masclista o violència sexual.

Totes les persones a l'inici de l'execució del contracte, han de tenir coneixement dels serveis i els recursos públics sanitaris i socials per atenció a violència masclista de la ciutat i dels específics pels casos de violència sexual, l'entitat ha de garantir aquest coneixement. L'entitat adjudicatària ha de garantir el coneixement dels dispositiu sanitari i social de prevenció i atenció de les violències masclistes i sexuals per part de totes les persones treballadores a l'inici del contracte. L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatària el quadre del dispositiu públic de violències masclistes, fulletons dels diferents serveis municipals per tal que l'adjudicatària pugui transmetre aquesta informació treballadores al personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte i podrà consultar la informació disponible a la web <https://ajuntament.barcelona.cat/feminismes-lgtbi/ca/bcn-antimasclista>.

Sempre que sigui possible una part de l'equip haurà d'estar formada per persones joves per tal de millorar la capacitat de fer vicle amb les persones joves que s'atenguin. Això és justifica perquè gairebé la totalitat de les persones ateses en aquests dispositius són joves.

A més a més, el públic a atendre està format per moltes persones joves d'origen estranger. El poder adreçar-se en la seva llengua millora l'efectivitat de les intervencions i la comprensió de la informació que es subministra. A més del català i el castellà, que hauran de parlar tots els membres de l'equip, la parla anglesa amb fluïdesa serà obligada com a mínim per un dels membres de cada parella itinerant.



CLÀUSULA 6.- HORES DEL SERVEI

L'entitat o empresa adjudicatària destinarà al servei tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució segons el que es determina en el plec.

Durant la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans necessaris per a cobrir les demandes que s'estableixen al plec de condicions: dedicació horària prevista i adaptació a les necessitats horàries i dates, en funció de la programació dels actes en que s'implementarà el dispositiu antiassetjament.

6.1.- COORDINACIÓ DEL SERVEI

Les funcions especificades al punt 4.1.3.- Funcions de coordinació i gestió del servei inclouen una dedicació mínima abans, durant i després del servei per realitzar reunions prèvies i posteriors amb l'Ajuntament de Barcelona i/o altres actors implicats (Direcció de feminismes i LGTBI, protecció civil, GUB, MMEE, etc.), coordinació dels equips, redacció d'informes (diaris, setmanals, mensuals i/o finals, segons el dispositiu) i per resoldre les incidències que es produeixin durant el servei.

En els següent quadre s'especifica el nombre d'hores de coordinació per dispositiu:

Mesos	Dispositiu	<i>Nombre de nits</i>	<i>Hores per nit</i>	Total hores de coordinació nits	Hores informes	Total hores coordinació
Gener ¹	Nit de Foguerons	1	7	7	4	11
Agost	Festa Major Vila de Gràcia	6	8	48	17	65
		1	3	3		3
	Total	8	18	58	21	79

A més a més, la figura de coordinació haurà d'assistir a totes les reunions de la Taula d'abordatge de violències masclistes del Districte de Gràcia. Aquestes representen **24 hores més**.

Així doncs, el total d'hores de la figura de coordinació és de **103 hores anuals**.

6.2.- PERSONAL PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE VIOLÈNCIES SEXUALS

La implementació del dispositiu tindrà una durada variable d'hores per nit, i el nombre de nits serà diferent per a cada actuació, segons la durada de les festes on s'implementi el dispositiu, tal i com es recull en la següent taula:

¹ El servei de Nit de Foguerons de l'any 2024 no es contempla a la licitació objecte d'aquest contracte donat que l'inici de la prestació del servei es preveu a partir de l'1 d'abril de 2024.



Mesos	Esdeveniment	Nombre de nits	Hores/nit	Total hores de personal nits	Nombre de persones	Total hores
Gener ¹	Nit de Foguerons	1	7	7	4	28
Agost	Festa Major Vila de Gràcia	6	8	48	9	432
		1	3	3	4	12
	Total	8	18	58	17	472

Així doncs, el total d'hores del personal és de **472 hores anuals**.

CLÀUSULA 7.- MATERIAL NECESSARI PEL SERVEI

Pel correcte funcionament del servei, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte s'encarregarà, a més, de subministrar els següents elements:

- Material d'oficina: folis, llibretes, bolígrafs, papereres, clips, grapadores, ordinadors si s'escau, etc.
- Material de la campanya antiassaltament: xapes, díptics, facilitats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
- Comunicacions: walkies les persones d'atenció i prevenció; telèfon mòbil a la persona responsable del dispositiu per tal que es pugui comunicar amb l'Ajuntament i amb altres actors/agents implicats (Espais alternatius, 112, etc.).
- Material per la zona de confort: tot aquell material necessari per donar una bona atenció a les persones agredides que necessiti l'espai de confort.
- Altre material: poden ser necessàries l'ús de llanternes per part del personal adscrit al servei, especialment per les parelles itinerants, per tal de garantir la bona visibilitat durant el servei.

CLÀUSULA 8.- SERVEIS I PRODUCTES : CATÀLEG DE SERVEIS.

El seguiment ha d'ésser un element clau per a conèixer si el servei està donant resposta a les situacions de violència sexual que es donen en aquests contextos d'oci, i tenint en compte la tipologia del públic que assisteix als mateixos (majoritàriament població jove). Per tal de complir amb aquest objectiu, caldrà realitzar, com a mínim, les següents tasques:

1) Diagnosi prèvia a la implementació del dispositiu.

La persona coordinadora serà la responsable d'elaborar un informe que inclourà els resultats de la prospecció de l'espai i del públic potencial.

2) Seguiment durant la implementació del dispositiu.

- El més aviat possible, durant el dia següent al servei la persona responsable del servei (adjudicatària) enviarà a la persona referent del Districte de Gràcia i la Taula d'abordatge de violències masclistes en l'oci nocturn del Districte de Gràcia l'informe del servei: activacions del protocol i intervencions realitzades, algunes dades



estadístiques sobre el servei de l'estand, disfuncions i qualsevol altre informació rellevant.

- Comunicació a la persona referent del Districte de Gràcia de qualsevol incidència que es produeixi al llarg del desenvolupament del servei.
- Registre de participants, valoració de les franges horaris de més aflluència.
- Seguiment del funcionament de les eines i canals de comunicació acordats amb la Taula d'abordatge de violències masclistes en l'oci nocturn del Districte de Gràcia.
- Registre de dades i recollida d'informació.

3) Memòria final, informe qualitatiu i quantitatiu.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar informes quantitatius i qualitatius, amb els continguts i els terminis establerts pel Districte de Gràcia sobre el desenvolupament i resultats del servei.

Els informes realitzats per l'empresa adjudicatària hauran de contenir com a mínim els següents elements o indicadors:

- Per l'anàlisi de l'impacte del dispositiu: imatges del servei, dades quantitatives i qualitatives sobre l'atenció: perfil demogràfic (edat, sexe, perfil, origen), l'impacte i el tipus de les intervencions realitzades i les casuístiques (tipologies de situacions, perfil perpetradors, etc.), estadístiques i diagrames representatius de les diferents dades.
- Relat casuístic de les intervencions realitzades, amb informació sobre la data i hora, aplicació o no del protocol, resultat de la intervenció, altres agents que hagin intervingut, etc
- Resum dels indicadors utilitzats i graelles de dades/gràfics (per edat, sexe, procedència, hora, etc.) que permetin el seu anàlisi.
- Valoració de l'aplicació del protocol en general i de l'activació d'urgència, punts forts i disfuncions.
- Informe d'incidències i propostes de millora (seguretat passiva de l'espai físic, valoració de la ubicació de l'estand, etc.).
- Informació quantitativa i qualitativa, retorn sobre l'ús i acceptació dels materials de les campanyes comunicatives per part de les persones a les que se'ls entregui.

CLÀUSULA 9.- OBLIGACIONS

9.1.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT O EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'entitat adjudicatària haurà de dur a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir l'equipament i el suport logístic necessari pel desenvolupament del servei, de manera que s'acompleixin tots els objectius del mateix (veure clàusula 7.- Material necessari pel servei). L'entitat adjudicatària garantirà el muntatge i desmuntatge de la carpa lila, contenidor per la guarda de materials i altres elements necessaris, facilitats pel Districte de Gràcia.
- Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent del Districte de Gràcia.



- Disposar del personal amb la formació i l'experiència adequada i requerida per donar assessorament i atenció durant la durada del servei.
- Assegurar l'assistència a la formació sobre el protocol del personal participant al servei.
- Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial durant la implementació del protocol, amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix.
- Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a la persona designada pel Districte de Gràcia, que serà la persona responsable del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barcelona.
- Canalitzar cap al Districte de Gràcia qualsevol demanda de representació del servei en els mitjans de comunicació i no comprometre's a participar sense el vistiplau municipal del DIAD, i el Departament de Comunicació.
L'adjudicatària no podrà comunicar les dades a tercers ni atendre mitjans de comunicació.
- Informar periòdicament, en el temps i la forma que es determini, a la persona referent del Districte de Gràcia del desenvolupament de les actuacions, aportant les dades i la informació requerida, segon el model d'informe facilitat, en el que s'incorporaran imatges (fotos) sobre el desenvolupament del dispositiu.
- Disposar d'una organització adient per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar d'un pla intern d'igualtat de gènere, i d'un protocol intern davant l'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari del dispositiu en els diferents actes, tal i com s'estableix al present plec.
- Designar una persona per a poder fer una coordinació adient, i per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Garantir que es compleixen les obligacions respecte al personal del servei.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Utilitzar una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicionants o circumstàncies personals o socials.
- Garantir que en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte s'evita l'exaltació de la violència i es fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al servei.
- Consultar el Districte de Gràcia en cas de rebre demandes, relacionades amb l'activitat objecte del present contracte, per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució, i/o a demanda de mitjans de comunicació de qualsevol tipus.



- A la finalització del contracte i en cas d'excedents, lliurar els materials sobrants de la campanya "Barcelona Antimasclista" a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Gràcia, en coordinació amb la referent del contracte.

9.1.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Designar una persona tècnica referent i responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Traspasar puntualment la informació suficient i necessària pel correcte desenvolupament del treball a realitzar.
- Proveir dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir que la comunicació amb l'empresa adjudicatària sigui efectiva i immediata.
- Fer el seguiment i control de la correcta gestió i producció del servei.
- Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats quan s'escaigui.
- Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària, els serveis socials i altres agents implicats.
- Avaluar el servei en funció dels objectius fixats, de les dades de gestió i de resultats presentats, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.
- Definir línies estratègiques per al correcte desenvolupament del servei en sincronia amb les prioritats del Departament d'Informació i Atenció a les Dones.
- Proporcionar la informació al seu abast per tal de poder planificar i controlar l'activitat de funcionament del servei.
- Difondre el servei a través de la xarxa de serveis públics.

CLÀUSULA 10.- PRESSUPOST

L'execució del contracte serà de 24 mesos a partir de l'1 d'abril de 2024, o des del dia següent al de la formalització del contracte, si fos en data posterior.

El pressupost del present contracte és de 58.928,84€ que corresponen a 48.701,52€ més 10.227,32€ en concepte d'IVA (21%).

El valor estimat del contracte és de 48.701,52 €.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), publicat en el DOGC de 07/12/2017.



El pressupost de despeses anual es desglossa en:

PERSONAL						
Equip de gestió	Jornada (hores)	Imports 2024	Jornada (hores)	Imports 2025	Jornada (hores)	Imports 2026
Coordinador/a	88	1.567,28 €	103	1.834,43 €	15	267,15 €
Personal prevenció	444	7.907,64 €	472	8.406,32 €	28	498,68 €
Servei nocturn coordinador/a - 25% salari diari	51	182,51 €	58	207,56 €	7	25,05 €
Servei nocturn personal prevenció - 25% salari diari	444	1.588,88 €	472	1.689,08 €	28	100,20 €
Complements coordinació	88	56,92 €	103	66,62 €	15	9,70 €
Previsió absentismes, suplències i altres		- €		- €		- €
Complement valoració i diagnòstic	37	74,44 €	45	90,54 €	8	16,10 €
Despeses de seguretat social						
Seguretat social		3.754,63 €		4.057,20 €		302,57 €
SUBTOTAL PERSONAL		15.132,30 €		16.351,75 €		1.219,45 €
DESPESES GENERALS						
Formació entitats: preparació i execució		3.500,00 €		3.500,00 €		- €
Formació oci nocturn: preparació i execució		1.050,00 €		1.050,00 €		- €
Dietes i transport	65	780,00 €	70	840,00 €	5	60,00 €
SUBTOTAL DESPESES GENERALS		5.330,00 €		5.390,00 €		60,00 €
TOTAL DESPESES DIRECTES						
Despeses de gestió		2.455,48 €		2.609,01 €		153,53 €
TOTAL DESPESES AMB GESTIÓ						
TOTAL DESPESES SENSE IVA		22.917,78 €		24.350,76 €		1.432,98 €
TOTAL DESPESES AMB IVA						
IVA		4.812,73 €		5.113,66 €		300,93 €
TOTAL DESPESES ANUAL AMB IVA		27.730,51 €		29.464,42 €		1.733,91 €