

Legal representant
Keblar Solutions, SL

ASSUMPTE: INVITACIÓ A PARTICIPAR EN UN CONTRACTE BASAT D'ACORD MARC

Rebeu la present invitació a participar en la licitació del contracte basat en la vostra condició d'empresa seleccionada per formar part de l'Acord marc següent:

Acord marc: Acord Marc d'homologació de proveïdors d'una plataforma de gestió d'esdeveniments i serveis associats
Promotor de l'Acord marc: Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC)
Núm. d'expedient de l'Acord marc: [23/21](#)

Les condicions i característiques de la contractació basada són:

1. Objecte del contracte

Contractació de la llicència d'ús d'una plataforma de gestió d'esdeveniments culturals per a la Universitat Pompeu Fabra en la modalitat servei al núvol (SaaS) segons les condicions establertes a l'Acord marc indicat.

Número d'expedient: E-300700/14-05-23 DAM 2

2. Òrgan de contractació del contracte basat

L'òrgan de contractació és la Rectora de la Universitat Pompeu Fabra (en endavant, UPF) segons competència que li és conferida per l'article 192.2 dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel decret 209/2003, de 9 de setembre.

En els contractes amb valor estimat igual o inferior a 2.000.000,00 €, la competència correspon exercir-la al gerent, per delegació de la rectora efectuada mitjançant resolució de 10 de març de 2023.

3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es regirà per allò establert a l'Acord marc, aquesta invitació i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

4. Termini i lloc de prestació del contracte

Termini d'execució del contracte: la llicència s'ha de subministrar de manera que la plataforma estigui correctament activada i al servei de la UPF quan es formalitzi el contracte i que en un termini màxim de 2 mesos des de la formalització s'ultimi la configuració, formació i integracions. La llicència ha de tenir una vigència d'un any

Es preveu la pròrroga de la llicència (sublot 1) fins a una anualitat addicional.

5. Modalitat de la prestació

Es sol·liciten els serveis associats a l'Acord marc, en concret:

Llicència bàsica (ha d'incloure capacitat d'Administració, gestió econòmica, i de web, difusió i Apps).
Mòdul d'activitats en equips
Set up de la plataforma i formació inicial online i sessió mínima 1,5 hores
Sessió de formació addicional d'operativa on-line i incloent accés a material (durada entre 90 i 180 minuts)

6. Pressupost base i valor estimat del contracte

El pressupost del contracte es concreta en el quadre següent:

Concepte	Objecte	Import
Sublot 1	Llicència bàsica (ha d'incloure capacitat d'Administració, gestió econòmica, i de web, difusió i Apps).	8.450,00 €
Sublot 2	Mòdul d'activitats en equips	1.350,00 €
	Set up de la plataforma i formació inicial online i sessió mínima 1,5 hores	2.100,00 €
	Sessió de formació addicional d'operativa on-line i incloent accés a material (durada entre 90 i 180 minuts)	480,00 €
Pressupost sense IVA		12.380,00 €
IVA		2.599,80 €
Pressupost base del contracte		14.979,80 €

Hi ha crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Universitat (clau econòmica 201.30).

El valor estimat del contracte és el següent:

Pressupost sense IVA	12.380,00 €
Pròrroga prevista del sublot 1	8.450,00 €
Modificacions en vida del contracte	2.476,00 €
Valor estimat del contracte	23.306,00 €

7. Procediment d'adjudicació escollit

D'acord amb el Plec de clàusules administratives que regula l'Acord Marc, es remetrà invitació a la única empresa homologada per prestar la solució i s'adjudicarà el contracte si iguala o millora el pressupost màxim de licitació.

8. Garantia definitiva i termini de la garantia del servei

D'acord amb el Plec de clàusules administratives de l'Acord Marc l'empresa adjudicatària resta exempta de constituir una garantia definitiva

El termini de garantia és de 2 mesos des de la fi del contracte

9. Presentació d'ofertes

La data límit de presentació de l'oferta està consignada en el perfil del contractant.

El licitador només podrà presentar una única oferta.

El licitador haurà de proposar la seva oferta econòmica igual o inferior al pressupost de licitació. L'incompliment d'aquest requisit suposarà l'exclusió de la licitació basada. Així mateix, no s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer de manera clara el que es considera fonamental per a valorar-les.

En l'oferta econòmica s'entendran compresos amb caràcter general els impostos i despeses de qualsevol índole, excepte l'IVA que es desglossarà apart.

No es pot superar el pressupost màxim establert.

Per a consultes referents a aquesta oferta, els licitadors podran adreçar-se a: licitacions@upf.edu

La forma de presentació de les ofertes serà a través de l'eina Oferta Telemàtica. Contingut de l'oferta:

- ☐ Declaració responsable de vigència requisits de capacitat i aptitud, i de subcontractació, d'acord amb l'annex 1 d'aquesta invitació
- ☐ Oferta econòmica, d'acord amb l'annex 2 d'aquesta invitació.

Els models es troben publicats al perfil del contractant

10. Facturació

La facturació del contracte s'efectuarà un cop feta la implantació.

En la factura corresponent, s'haurà d'incloure la identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública (Servei de Pressupostos i Finances), així com la identificació de l'òrgan de contractació (Rector) i del destinatari (Servei d'Informàtica).

El lliurament de les factures (punt d'entrada) es farà a través del servei e.FACT de l'AOC, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la Seu Electrònica de la UPF (<https://seuelectronica.upf.edu/factura-electronica>) o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Per a fer efectiva la tramesa, cal indicar el número de referència subministrat per la Universitat E-300700/14-05-23 DAM 2 i aquells altres elements que s'indiquin en la Seu Electrònica de la UPF. Així mateix, de conformitat amb la codificació establerta en el "Directori Comú d'Unitats i Oficines" (DIR3), el codi de les unitats competents per la gestió i facturació necessaris per a la facturació electrònica és U03900001.

11. Penalitats

Els incompliments del contracte penalitzaran de conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc i l'annex sobre seguretat informàtica.

12. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte la persona que ocupa el lloc de cap de la Unitat de Desenvolupament i Operacions del Servei d'Informàtica.

13. Subcontractació

De conformitat amb allò previst al plec administratiu de l'Acord marc.

14. Protecció de dades i seguretat informàtica

En l'execució del contracte, es preveu que s'hagi d'accedir a dades de caràcter personal i mesures de seguretat informàtica per la qual cosa s'estableix com a annexos de la invitació regulacions específiques al respecte.

15. Clàusula ètica

Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, a més de regir la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de conducta dels plecs de l'Acord Marc seguiran els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i en el Pla de mesures d'integritat en la gestió de la Universitat Pompeu Fabra (aprovats pels Acords de Consell de Govern de 8 de juliol del 2020 i de 15 de desembre del 2021, respectivament). En aquest sentit la Universitat té habilitat el canal [Línia Ètica](#) per comunicar conductes que resultin contràries a dret, als principis o les regles ètiques i de bon govern i administració.

16. Modificacions previstes al contracte

Es preveu la possibilitat d'increment o disminuir fins a un 20 % el preu del contracte per a incorporar noves adaptacions o integracions amb altres plataformes de la UPF no previstes en el moment de preparar l'expedient

Annexos:

ANNEX I. Declaració responsable

ANNEX II. Model d'oferta econòmica

ANNEX III. Clàusules en matèria de protecció de dades de caràcter personal

ANNEX IV. Clàusules sobre seguretat informàtica

Santi Lewin-Richter

Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

Barcelona, 6/3/2024

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades bàsiques del contracte Expedient: E-300700/14-05-23 DAM 2 Tipus de procediment: basat acord marc Objecte: Contractació de la llicència d'ús d'una plataforma de gestió d'esdeveniments culturals per a la Universitat Pompeu Fabra en la modalitat servei al núvol (SaaS)
--

Dades del licitador	
Denominació	
NIF/VAT	
Domicili social*	
Telèfon*	
Correu electrònic*	
Web*	
L'empresa és una petita o una mitjana empresa? (Si/No) *	
* Informació que es publicarà a la plataforma de contracte en cas de ser adjudicatari	
Dades del/la representant	
Nom i Cognoms	
NIF/NIE/Passaport	
Càrrec que ostenta	

El/la representant del licitador assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'apartat de dades bàsiques, declara sota la seva responsabilitat:

- Que concorren en l'empresa els mateixos requisits de capacitat i aptitud per contractar que van servir per a l'adjudicació de l'Acord marc 23/21.
- Que l'empresa que representa no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos en aquest procediment de licitació i es compromet amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.
- Que l'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, per la persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques, els avisos, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions és:

Cognoms, nom (obligatori)	Adreça de correu electrònic (obligatori)	NIF/NIE/Passaport (obligatori)	Telèfon mòbil (potestatiu)

(Es poden afegir més línies per a més persones autoritzades)

- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable ade/d'..... del 2024.

ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Raó social del licitador que formula l'oferta		
Núm. CIF		
Nom i cognoms del representant		
Núm. NIF		
Declara que assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte identificat en l'encapçalament, es compromet en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats per les quantitats següents:		
Oferta econòmica		
Concepte	Import màxim sense IVA	Oferta sense IVA
Sublot 1 Llicència bàsica (ha d'incloure capacitat d'Administració, gestió econòmica, i de web, difusió i Apps)	8.450,00 €	
Sublot 2.1 Mòdul d'activitats en equips	1.350,00 €	
Sublot 2.2 Set up de la plataforma i formació inicial online i sessió mínima 1,5 hores	2.100,00 €	
Sublot 2.3 Sessió de formació on-line incloent accés a material (durada entre 90 i 180 minuts)	480,00 €	
Total	12.380,00 €	
Total oferta sense IVA		0,00 €
IVA		0,00 €
Total oferta amb IVA		0,00 €
Concepte	Import màxim sense IVA	Oferta sense IVA
Preu hora desenvolupament en cas de modificació del contracte	45 €	
(Localitat, data i signatura de l'empresa)		
Important		
Superar el pressupost màxim comporta l'exclusió del licitador		
El licitador ha de presentar oferta per tot els conceptes indicats amb fons groc		

ANNEX III. CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'organització adjudicatària d'aquest contracte, en endavant, el contractista o l'encarregat del tractament, per tractar per compte de UNIVERSITAT POMPEU FABRA, en endavant, l'òrgan de contractació o responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte de licitació.

El tractament de dades personals que implica l'execució d'aquest contracte es sotmetrà a REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD)¹ i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals², i a les normes que les substitueixin.

En el cas que l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals (fora de l'Espai Econòmic Europeu) de dades personals cap un país que la Comissió Europea hagi determinat que ofereix un nivell adequat de protecció en base l'article 45 del RGPD³, la transferència internacional de dades personals es regirà per l'establert a la decisió d'adequació.

En el cas que l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals de dades personals cap el Regne Unit, s'aplicarà l'Acord sobre la retirada del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord de la Unió Europea i de la Comunitat Europea de l'Energia Atòmica⁴, especialment al seu Títol VII, tant abans com després de la finalització del període transitori. En el cas que l'Acord de retirada deixi d'estar vigent, i no existeixi una decisió d'adequació en els termes definits a l'article 45 del RGPD de la regulació britànica en matèria de protecció de dades, seran d'aplicació les condicions de les clàusules contractuals tipus (*Standard Contractual Clauses*) per a la transferència de dades personals a encarregats del tractament establerts a tercers països, segons decisió 2010/87 de la Comissió Europea⁵, les quals hauran de ser incorporades com Annex al contracte de prestació de serveis. En el cas que aquesta circumstància es produeixi en el termini d'un mes caldrà procedir a la signatura del dit Annex.

En qualsevol altre cas en què l'encarregat del tractament o un subencarregat realitzin transferències internacionals (fora la UE) de dades personals cap altres països, seran d'aplicació les *Standard Contractual Clauses* descrites a l'apartat anterior, les quals seran incorporades com Annex al contracte de prestació de serveis. En el cas que aquesta circumstància es produeixi, el contractista ho haurà de notificar a la Universitat mitjançant l'enviament d'un *Model de declaració responsable* del contracte, i en el termini d'un mes caldrà procedir a la signatura del dit Annex.

Les dades personals de les persones físiques representants de les parts signants seran tractades per l'altra part amb la finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control d'aquest contracte, sent la legitimació del tractament l'aplicació de mesures precontractuals o l'execució d'un contracte del qual l'interessat n'és part.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>

² <https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673>

³ https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en

⁴ https://ec.europa.eu/commission/publications/agreement-withdrawal-united-kingdom-great-britain-and-northern-ireland-european-union-and-european-atomic-energy-community_en

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2010/87/oj>

Aquestes dades personals es conservaran durant el temps que el contracte subsisteixi i amb posterioritat a la finalització del mateix, fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del contracte.

Les dades personals dels representants de les parts no seran comunicades a tercers, excepte en aquells casos en què sigui necessari per al compliment de les obligacions legals de les parts en cada moment. En el cas que així s'hagi acordat per les parts, les dades podran ser també comunicades a proveïdors que precisin accedir a les dades per a la prestació dels serveis sempre que s'hagin subscrit els corresponents contractes d'encàrrec de tractament que garanteixen la confidencialitat de les dades i el compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Les parts declaren la no existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, a partir de les dades personals contingudes en aquest contracte.

El tractament consistirà en l'execució d'un contracte de serveis en els termes definits següidament:

1. Finalitat del tractament: Prestació del servei objecte d'aquest contracte en els termes definits en el mateix i els seus plecs associats				
2. Tractaments a realitzar:				
☒ Recollida	☒ Elaboració	☐ Modificació		
☒ Conservació	☐ Consulta	☐ Difusió		
☐ Destrucció	☐ Altres			
3. Tipus de dades personals facilitades:				
☒ De caràcter identificatiu	☒ Acadèmiques o professionals	☐ De categoria especial		
☒ De característiques personals	☒ Econòmiques i comercials	☐ Altres		
.....				
4. Categories de persones:				
☒ Personal Docent Investigador		☒ Estudiants		
☒ Personal d'Administració i Serveis		☐ Altres		
5. Categorització de les mesures de seguretat aplicables en base l'ENS				
<u>Categorització</u>	<i>Alta</i>	<i>Mitjana</i>	<i>Baixa</i>	<i>Sense valorar</i>
<u>Dimensió</u>				
Disponibilitat	☐	☐	☒	☐
Autenticitat	☐	☐	☒	☐
Integritat	☐	☐	☒	☐
Confidencialitat	☐	☐	☒	☐
Traçabilitat	☐	☐	☒	☐
6. Mesures tècniques i organitzatives de seguretat específiques:				
- No se'n requereixen.....				

7. Destí de les dades una vegada finalitzada la prestació de serveis:

- ☒ Una vegada finalitzada la prestació de serveis l'encarregat del tractament ha de retornar a la UPF les dades personals utilitzades per a l'execució del mateix. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- ☐ Una vegada finalitzada la prestació de serveis l'encarregat del tractament haurà de suprimir totes les còpies dades personals utilitzades per a l'execució del mateix. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

8. Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb tercers empreses les prestacions objecte d'aquest encàrrec, sempre i quant es respecti l'establert a la clàusula 10.t)

9. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses les possibles pròrrogues.

10. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Comunicar al responsable qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte de la informació sobre tractament de dades personals facilitada en el 'Model de declaració responsable' inclòs a la seva oferta. En el cas de desitjar fer modificacions l'encarregat haurà de fer arribar a l'òrgan de contractació una nova versió de 'Model de declaració responsable'. La mera comunicació no serà constitutiva de canvi i haurà de ser validada per l'òrgan contractual, el qual podrà demanar els informes que consideri necessaris, en particular al delegat de Protecció de Dades de la Universitat.
- b) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la qualsevol disposició aplicable en matèria de protecció de dades, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD⁶:
 1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades⁷.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article

⁶ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicarà a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional o inclogui categories de dades personals de les indicades en els articles 9.1 o 10 del RGPD.

⁷ Cal tenir en compte que si el responsable i l'encarregat actuen per mitjà de representant, les dades d'aquest també han de constar en el Registre.

49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades⁸.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen la seguretat del tractament.

- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguï l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. El contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- Accés
 - Rectificació
 - Supressió
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades
 - Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació

⁸ Tot tenint en compte així mateix l'establert al Títol VI de la LOPDGDD.

Excepte que el responsable indiqui el contrari, l'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades:

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament en un termini màxim de 24 hores i per correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha tingut constància de la violació de seguretat.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció greu sotmesa al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- m)** L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT) i/o els titulars de les dades afectades, en els termes definits per la legislació vigent.
- n)** Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- o)** Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- p)** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- q)** Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i d'acord amb els apartats '5' i '6' d'aquest Annex:
1. En el cas que l'apartat '5' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria baixa", sense haver-se'n categoritzat cap altra com de categoria superior:
 - i. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una autoavaluació inicial i autoavaluacions posteriors que verifiquin el compliment dels requeriments previstos en l'ENS, almenys cada dos anys, o
 - ii. Realitzar i mantenir documentació acreditativa d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a l'apartat '5'.
 2. En el cas que l'apartat '5' hagi categoritzat alguna dimensió com de "categoria mitjana" o "categoria alta": realitzar i mantenir documentació acreditativa

d'haver realitzat una auditoria amb una empresa certificada que verifiqui el compliment dels requeriments previstos a l'ENS, almenys cada dos anys amb un nivell com a mínim igual a l'indicat a l'apartat '5'.

3. Aplicar i mantenir documentació acreditativa d'estar aplicant les mesures de seguretat requerides a l'apartat '6'.
 - i. Les empreses podran presentar en fase de licitació bé documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat, bé una declaració responsable d'aportar dita documentació en el moment de resultar adjudicatàries, si es dona el cas.
 - ii. Donat que cal mantenir l'acreditació del compliment de les mesures de seguretat durant tota la vida del contracte i les seves possibles pròrrogues, la Universitat podrà en qualsevol moment de la prestació del servei sol·licitar el lliurament de documentació acreditativa del compliment de les mesures de seguretat. En el cas que aquest fet es produeixi, el contractista estarà obligat a facilitar la informació requerida en el termini de dues setmanes. En el cas d'existir dubtes raonables sobre la veracitat de la documentació aportada, la Universitat podrà realitzar per si mateixa o encarregar a tercers inspeccions o auditories de les mesures de seguretat aplicades pel contractista. Les despeses associades a aquestes inspeccions o auditories aniran a càrrec del contractista.
- r) En el cas d'haver designat un delegat de protecció de dades, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable mitjançant correu electrònic a l'adreça dpd@upf.edu.
- s) Una vegada finalitzat el tractament, retornar al responsable les dades personals utilitzades o suprimir-les, segons s'indiqui i en els termes definits en el quadre de característiques tècniques del contracte.
- t) Subcontractar o no prestacions que comportin el tractament de dades personals en base l'especificat en el quadre de característiques tècniques del contracte.
 - i. En el cas de subcontractar algun tractament que no impliqui la modificació dels servidors o serveis associats que sustentin el tractament de dades personals, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.
 - ii. En el cas de subcontractar algun tractament que impliqui la modificació de servidors o serveis associats que sustentin el tractament de dades personals, fer arribar a l'òrgan de contractació una nova versió de 'Model de declaració responsable' que inclogui la modificació proposada. La mera comunicació no serà constitutiva de canvi i haurà de ser validada per l'òrgan contractual, el qual podrà demanar els informes que consideri necessaris, en particular al delegat de Protecció de Dades de la Universitat.
 - iii. Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució de l'encàrrec davant l'Administració. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats per l'execució del contracte no alteraran la responsabilitat exclusiva de l'encarregat principal.

Les obligacions incloses en aquest Annex tenen condició d'obligació contractual essencial als efectes del previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP. El seu incompliment comporta la resolució del contracte i pot esdevenir causa de prohibició de contractar.

ANNEX X. REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT EN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS AL NÚVOL

Mitjançant aquestes clàusules s'estableixen els requeriments en matèria de seguretat de serveis al núvol i, així mateix, el règim de penalitats derivat de l'incompliment d'aquests requeriments.

1. Objecte de les mesures: La prestació l'objecte d'aquest contracte en els termes definits en els seus plecs associats

2. Tipus del servei:

- ☐ IaaS (Infrastructure as a Service)
- ☐ PaaS (Platform as a Service)
- ☒ SaaS (Software as a Service)

3. Dimensionat del servei:

- Número màxim d'usuaris concurrents sense pèrdua de rendiment: XX
- Temps de resposta màxim en l'accés al servei: 4s

4. Escalabilitat del servei:

Si no s'indica altra cosa en el cos del plec tècnic, el sistema ha de permetre augmentar i reduir fins un [10%] els valors de dimensionat del servei contractat, aquesta modificació es farà de forma automàtica sense que aquest fet impliqui una modificació dels acords de servei. En cas de que es superi aquest llindar serà necessària la modificació dels acords de servei.

5. Mesura del servei i rendiment (no aplicable en cas de SaaS)

6. Acords del nivell servei

6.1 Disponibilitat

Els components del servei tindran una disponibilitat segons la següent taula:

Servei	% disponibilitat	Horari del servei
Plataforma Keblar	[99%]	[24x7]
Suport		[8:00a 20:00h] Dies laborables

6.2 Capacitat

En cas de que el temps de resposta estigui per sobre del temps contractat caldrà avisar a la Universitat.

Aquest fet es considerarà com una incidència pel que fa a temps de resposta. És a dir, en un màxim de 60 minuts des de que se supera aquest llindar total, s'ha de prendre mesures per la resolució de la incidència que motiva la lentitud i notificar a la Universitat.

6.3 Continuïtat

En cas de produir-se una incidència o contingència greu, el proveïdor es compromet a restablir el servei als nivells de servei oferts en un termini no superior a 48 hores des del moment de la incidència.

6.4 Gestió incidències i peticions del servei

La prestació del servei pot estar subjecta a incidències que puguin afectar al manteniment dels acords de nivell de servei. En aquest sentit, i per a que aquestes incidències afectin en la menor mesura possible a la prestació del servei, s'estableixen uns criteris de prioritització d'incidències que permetin oferir uns temps

de resposta i resolució adients. Aquests criteris queden establerts en la següent tipologia:

- **Crítica:** Aturada o interrupció del servei o incidència que compromet la seguretat del procés o de les dades o un impacte important i immediat en el funcionament de l'aplicació i pel que no hi hagi una solució temporal que proporciona una funcionalitat i rendiment similars.
- **Greu:** pèrdues de funcionalitat de l'aplicació que no impliquen l'aturada total del servei o que no comprometen la seguretat del mateix en qualsevol dels seus paràmetres o que es podem resoldre amb una solució alternativa temporal
- **Ordinària:** la incidència afecta a una funcionalitat no crítica, no impedeix el normal funcionament o té un impacte mínim en l'aplicació

Pel que fa als temps de resposta i resolució s'han establert els següents nivells de servei:

Incidència	Temps de resposta	Temps de resolució
Crítica	<= 1 hora	<= 4 hores
Greu	<= 4 hores	<= 24 hores
Ordinària	<= 12 hores	<= 1 setmana

- **Temps de resposta:** el període entre l'avís o detecció d'una avaria i el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la mateixa.
- **Temps de resolució:** temps transcorregut entre el primer contacte tècnic amb l'objectiu de resoldre la incidència fins a la resolució de la mateixa (amb plena capacitat operativa).

Tots els incidents de seguretat tenen un tractament especial en el que l'empresa adjudicatària, a banda del procediment anterior, ha de notificar-los al responsable de seguretat de la UPF per la seva inclusió dins el registre d'incidents, a banda, haurà de facilitar tota la informació forense necessària per l'anàlisi i gestió de l'incident.

6.5 Seguiment del servei

Totes les tasques descrites anteriorment disposaran d'un sistema de monitorització que permeti un seguiment en temps real del grau de compliment

dels acords de nivell de servei.

Tanmateix, caldrà facilitar a la Universitat Pompeu Fabra informació sota petició, que inclourà el rendiment dels acords de nivell de servei. El fet de no lliurar l'informe serà catalogat com una incidència ordinària a efectes de penalitzacions.

6.6 Penalitzacions per incompliment

Totes les desviacions que empitjorin l'acord de nivell de servei estaran associades a una penalitat amb compensació per part del proveïdor. Per tal d'establir la compensació es defineixen dos nivells de incompliments: lleu i greu

Incompliment	Desviació lleu	Desviació greu
T. de resposta excedit Incidència ordinària	Fins a 48 hores	Més de 48 hores
T. de resposta excedit Incidència crítica o greu	Entre 2 i 4 hores	Més de 6 hores addicionals al temps

		establert
T. de resolució excedit Incidència crítica o greu	Entre 4 i 6 hores	Més de 6 hores
% de disponibilitat inferior al ofertat	Entre 98,00% i 99,00%	Menor que 98,00%

Quan els acords de nivell de servei no siguin *complets*, el PROVEÏDOR en concepte de penalitat haurà de compensar a la Universitat Pompeu Fabra. Les compensacions per incompliment dels acords de nivell de servei seran seguint la taula següent:

Incompliment	Penalització per incompliment lleu	Penalització per incompliment greu
T. resposta excedit incidència ordinària	1% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	4% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable
T. resposta excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
T. resolució excedit incidència crítica	2% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable	8% de descompte de la factura. Màxim 20% acumulable
% de disponibilitat inferior al ofertat	2% de descompte de la factura. Màxim 10% acumulable	10% de descompte de la factura. Màxim 30% acumulable

En el cas de que el PROVEÏDOR incorri en reiteració d'incompliments, tant de greus com de lleus, tindrà les següents penalitats addicionals.

- En el cas de que hi hagi 3 incompliments lleus en el termini d'una setmana, des de que es detecta el primer incompliment, seran considerats a tots els efectes com un incompliment greu.

6.7 Gestió de canvis

Els sistemes emprats per oferir el servei respectaran els cicles de vida oficials especificats pels fabricants i es prendran mesures per actualitzar els sistemes i eliminar les possibles vulnerabilitats sempre dins el cicle de vida del producte.

Qualsevol canvi s'ha de notificar abans, amb un temps prudencial no inferior a una setmana, identificant l'afectació al servei i els temps d'interrupció del mateix, es notificarà la finalització de la intervenció després del manteniment demanant la conformitat del client sobre el correcte funcionament del servei.

Les actuacions de manteniment planificades s'efectuaran preferentment entre les 22:00h i les 06:00 (horari espanyol).

Per qualsevol canvi major o que pugui suposar un funcionament incorrecte dels sistemes de l'organització del client, l'adjudicatari haurà d'habilitar un entorn de reproducció per tal que el client pugui verificar el correcte funcionament dels seus sistemes en aquest entorn.

A banda, l'adjudicatari haurà d'informar periòdicament dels manteniments i actualitzacions efectuats, tinguin o no afectació sobre l'usuari.

7. Mecanismes d'accés al servei

Els usuaris finals accediran al servei mitjançant una identificació d'usuari únic. El sistema ha d'integrar-se amb l'autenticació de la UPF: SAML2, CAS i Active Directory. No s'admetran solucions tècniques que impliquin la còpia, clonació, etc. de qualsevol dels directoris d'usuaris de UPF a les instal·lacions dels licitadors.

La empresa adjudicatària proveirà tant usuaris administradors com requereixi la UPF, tots ells nominals. Aquests usuaris permetran l'accés a l'administració del servei sense passar pels canals de validació dels usuaris.

Totes les credencials hauran de complir la Normativa sobre les contrasenyes d'accés als serveis tic publicada a la Seu Electrònica de la UPF:

<https://seuelectronica.upf.edu/normativa-sobre-les-contrasenyes-d-acces-als-serveis-tic>

8. Condicionants geogràfics

L'empresa proveïdora ha de garantir que, tots els sistemes implicats en el servei, servidors, emmagatzematge i equipaments de comunicació, han d'estar ubicats físicament dins l'espai de la Comunitat Econòmica Europea i qualsevol informació s'emmagatzemarà i es transportarà de manera xifrada fent servir els mecanismes de xifrats asimètrics adequats segons la norma ISO/IEC 15408 o ITSEC (Information Technology Security Evaluation Criteria).

9. Responsabilitats i obligacions en relació a la seguretat informàtica

La empresa proveïdora, dins de la primera setmana d'execució del contracte, haurà de definir obligatòriament les persones de contacte relacionades amb la prestació del servei que ocuparan els següents rols:

- Responsable de seguretat
- Persona de contacte pels incidents de seguretat
- Persona de contacte pels canvis i manteniment de la plataforma
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA)
- Persona de contacte pels aspectes contractuals
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal

Per part de la UPF, les persones de contacte seran:

- Responsable de seguretat: **vicegerent de la UPF competent en TIC**
- Contacte pels incidents de seguretat: **csirt@upf.edu**
- Persona de contacte pels canvis i manteniment de la plataforma: **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions - jordi.mas@upf.edu**
- Persona de contacte per les incidències relatives als indicadors de nivell de servei (SLA): **Cap de la Unitat de desenvolupament i Operacions - jordi.mas@upf.edu**
- Persona de contacte per temes relatius a dades de caràcter personal: **dpd@upf.edu**

10. Còpies de seguretat i recuperació de dades

La empresa adjudicatària ha de garantir que disposa d'un sistema de còpies de seguretat i un procediment de recuperació de dades que garanteixi la restauració total de la informació i la funcionalitat normal del sistema. Totes les còpies de seguretat han de garantir, com a mínim, que es pot restaurar el sistema tal i com estava 24 hores abans. Aquestes còpies de seguretat han d'anar xifrades. La UPF

pot requerir la restauració o el trasllat de les còpies de seguretat a la persona de contacte pels canvis i manteniment dels sistemes de la empresa proveïdora.

- Recovery Time Objective (**RTO**): menor o igual a 24 hores.
- Recovery Point Objective (**RPO**): 24 hores abans.

11.Registres d'activitat

La empresa ha de garantir que es manté un registre de totes les accions realitzades sobre els sistemes d'informació que permetin monitoritzar, analitzar, investigar i documentar accions indegudes o no autoritzades, tant a nivell operatiu com d'administració informàtica del sistema.

S'ha de garantir que aquest registre no es pugui manipular i ha de ser posat a disposició de la UPF només si ho requereix el responsable de seguretat de la UPF. Aquest registre també s'ha de poder fer servir i ser consultat pels administradors del sistema de l'empresa proveïdora en cas d'incidència tècnica que afecti al servei. No es pot fer cap altre ús de la informació del registre d'activitat sense l'autorització del responsable de seguretat de la UPF.

La UPF és reserva el dret de requerir una auditoria de que tots els processos de registre i tractament del registre siguin d'acord amb el contractat.

12.Finalització del servei

L'adjudicatari facilitarà un pla de traspàs de la informació a un nou adjudicatari en el cas que en futures licitacions no resultés adjudicatari. El temps estimat per a fer els traspàs de la informació serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.

En cas d'haver de finalitzar la prestació del servei per incompliments del contracte i en els casos contemplats prèviament, l'adjudicatari estarà obligat a mantenir el servei en condicions òptimes fins que es pugui realitzar una nova adjudicació. Aquesta es farà dins del termini marcat per la legislació vigent

Una vegada finalitzada la prestació del servei l'adjudicatari haurà de suprimir totes les còpies d'informació utilitzades per a l'execució del mateix, excepte aquelles de les que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació que s'hauran de mantenir durant el període marcat per la legalitat vigent.

La UPF pot reclamar, en compliment de la normativa, a l'adjudicatari, el retorn de tota la informació així com els registres d'activitat dels usuaris i haurà de ser facilitada seguint el principi de neutralitat tecnològica per facilitar el retorn de la informació o la migració a un altre sistema sense que això suposi una pèrdua de servei per l'usuari final.

La UPF es reserva el dret de demanar una auditoria per verificar la eliminació total de la informació mantinguda per l'adjudicatari.