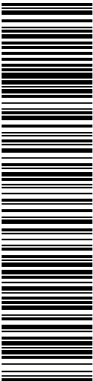


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CONDICIONS TECNQUES CONTRACTACIO ASSESSORAMENT COMPTABLE_06032024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: LMNO3-VGKFI-D9AYL Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 16:34:55 Pàgina 1 de 4	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 06/03/2024 16:10	ESTAT SIGNAT 06/03/2024 16:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20208652 LMNO3-VGKFI-D9AYL_66E10D32408D286955CF9EB1B21A4DD22EC1D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

PLEC DE CONDICIONS TÈCNQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ ECONÒMICA-FINANCERA DE L'AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei d'assessorament a intervenció municipal en l'àmbit de gestió econòmica-financera de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau.

En concret, les prestacions objecte del contracte són, les obligacions de remissió d'informació, periòdiques, no periòdiques i qualsevol altra petició d'informació addicional que formuli el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, en l'exercici de les competències pròpies a la resta d'Administracions, i, en particular, a les que derivin del compliment de les obligacions de subministrament d'informació i transparència establertes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i en altres disposicions nacionals i comunitàries en matèria de transparència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

2.- PRESTACIONS DEL SERVEI I DESCRIPCIÓ

En aquest servei s'ofereix un suport a la Intervenció Municipal, en matèria pressupostària, econòmica i financera, contemplant els objectius sobre els principis comptables, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i que es desenvolupen sobre l'elaboració i aprovació anual del pressupost general i Liquidació del pressupost.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis següents, a títol enumeratiu no limitatiu:

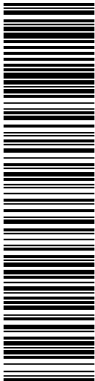
a) Assistència tècnica complerta a intervenció municipal en la preparació de la totalitat de la informació a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, d'acord amb l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, que modifica l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre o qualsevol altre normativa d'aplicació, a la Generalitat de Catalunya i a la Sindicatura de Comptes, que inclou les següents tasques:

- Pressupost aprovat i situació del deute.
- Marcs pressupostaris.
- Liquidació del pressupost i comptes anuals.
- Estats d'execució trimestrals i anual.
- Línies fonamentals del pressupost i estat del deute.
- Cost efectiu de serveis.
- Període mig de pagament a proveïdors.
- Pla d'ajust.

CODI DE L'EXPEDIENT: 97 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_97_CONTRACTACIO SERVEI ASSESSORAMENT COMPTABLE

Passeig del Grau, núm. 10 Tel: 93 888 90 00 Fax: 93 888 98 00 CIF:P0819800D a/e: st.bartomeu@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CONDICIONS TECNQUES CONTRACTACIO ASSESSORAMENT COMPTABLE_06032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LMNO3-VGKFI-D9AYL Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 16:34:55 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 06/03/2024 16:10 ESTAT SIGNAT 06/03/2024 16:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20208652 LMNO3-VGKFI-D9AYL_66E10D32408D286955CF9EB1B21A4DD23EC1D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Informe Morositat.
- Esforç fiscal.
- Imposició local.
- Actualitzacions del deute viu.
- Mecanització de dades en les plataformes públiques.
- Gestió del Sicalwin, Autoriza, EACAT i les altres plataformes que siguin necessàries per a la tramesa de la informació comptable a altres administracions.
- Tramesa dels fitxers i documentació de la Sindicatura de Comptes i Departament de Governació de la Generalitat.

b) Elaboració del pressupost i confecció de tot l'expedient per a la seva aprovació, que inclou les següents tasques:

- Preparació de tota la documentació tècnica necessària per a l'elaboració i aprovació del pressupost municipal, revisió i adaptació de les Bases d'execució segons normativa vigents, Plantilla llocs de treball i relació de llocs de treball, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
- Elaboració dels expedients de modificacions de crèdit, amb la preparació dels informes i memòries i la comptabilització de la modificació de crèdit al programa Sicalwin de la Diputació de Barcelona.
- Resposta a consultes plantejades en relació a aspectes comptables, pressupostaris, fiscals, de gestió de serveis públics, de procediments administratius i altre normativa aplicable al sector públic.
- Elaboració dels informes necessaris vinculats amb l'aprovació del pressupost.
- Suport en la tramitació dels expedients de gestió econòmica financera.
- Funcions de suport a la gestió econòmica de l'ajuntament.

c) Suport a intervenció municipal en el procés de preparació d'informes:

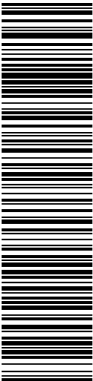
- Assessorament a intervenció municipal en la preparació de qualsevol informe relatiu a la seva àrea.
- Seguiment d'expedients en matèria de subvencions.
- Seguiment dels projectes d'inversió.

d) Assessorament relatiu al tancament de l'exercici (liquidació) i confecció de tot l'expedient per a la seva aprovació:

CODI DE L'EXPEDIENT: 97 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_97_CONTRACTACIO SERVEI ASSESSORAMENT COMPTABLE

Passeig del Grau, núm. 10 Tel: 93 888 90 00 Fax: 93 888 98 00 CIF: P0819800D a/e: st.bartomeu@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CONDICIONS TECNQUES CONTRACTACIO ASSESSORAMENT COMPTABLE_06032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LMNO3-VGKFI-D9AYL Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 16:34:55 Pàgina 3 de 4	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 06/03/2024 16:10 ESTAT SIGNAT 06/03/2024 16:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20208652 LMNO3-VGKFI-D9AYL_66E10D32408D286855CF9EB1B21A4DD22EC1D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU

08503 (OSONA)

- Preparació de tota la documentació tècnica necessària per a l'elaboració i aprovació de la Liquidació pressupostària.
- Sol·licitud i tràmit de tancament del pressupost amb la Diputació de Barcelona i resolució de dubtes comptables previs al tancament.
- Càlcul de la capacitat/necessitat de finançament, regla de la despesa i deute viu.
- Anàlisi dels principals ajustaments d'aplicació.
- Identificació dels principals assentaments comptables a realitzar a la comptabilitat financera, en aplicació del Pla General de Comptabilitat Pública.
- Memòria del compte anual: preparació de documentació anual i elaboració dels informes vinculats amb l'aprovació del Compte General. Revisió de la informació, comentaris i observacions de la documentació que a posteriori haurà de formar la Memòria Anual (balanç, compte de resultats econòmic-patrimonial i estat de la liquidació del pressupost). Comprovació de la informació facilitada en la confecció de la Memòria del Compte Anual.
- Atenció a les consultes que es puguin plantejar en el tancament de l'exercici.
- Elaboració dels informes necessaris vinculats amb l'aprovació de la liquidació del pressupost.

3.- SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, en donarà compte periòdicament al responsable del contracte i en proposarà accions de millora.

L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Per tant, en el cas que la persona que executa el contracte no pugui prestar el servei per qualsevol causa, l'adjudicatària haurà de substituir-la assumint aquesta les despeses corresponents.

El/la responsable del contracte ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i alhora ha de poder comunicar les incidències que detecti.

4.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

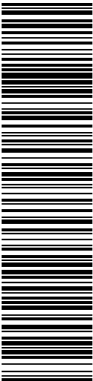
La prestació d'aquest servei es realitzarà segons les necessitats de l'Ajuntament, amb una estimació de 48 hores anuals, i amb la dedicació necessària per a donar compliment al calendari fiscal i pressupostari i als terminis recollits a l'Ordre HAP/2082/2014. Aquest servei es prestarà durant tot l'any.

Aquestes prestacions podran ser executades de forma no presencial. No obstant, sí que es requerirà la presència de la persona que presti el servei a les dependències de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau, de com a mínim 4 hores, un cop cada

CODI DE L'EXPEDIENT: 97 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_97_CONTRACTACIO SERVEI ASSESSORAMENT COMPTABLE

Passeig del Grau, núm. 10 Tel: 93 888 90 00 Fax: 93 888 98 00 CIF:P0819800D a/e: st.bartomeu@diba.cat

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC, CLAUS, PLEC CONDICIONS TECNQUES CONTRACTACIO ASSESSORAMENT COMPTABLE_06032024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: LMNO3-VGKFI-D9AYL Data d'emissió: 6 de Març de 2024 a les 16:34:55 Pàgina 4 de 4	SIGNATURES 1.- Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Signat 06/03/2024 16:10 ESTAT SIGNAT 06/03/2024 16:10



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20208652 LMNO3-VGKFI-D9AYL_66E10D32408D286955CF9EB1B21A4DD23EC1D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santbartomeugrau



AJUNTAMENT DE SANT BARTOMEU DEL GRAU
08503 (OSONA)

trimestre (16 hores anuals), segons necessitats per a donar compliment a l'objecte del contracte. Aquesta presència es requerirà dins de l'horari de 8.00 a 16.00 hores, sempre amb l'acord previ amb la Corporació.

5.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Pel tipus del servei, el contractista no hauria d'accedir a dades de caràcter personal per al seu tractament, llevat del contacte directe amb el responsable del contracte i els tècnics de les diferents àrees. En tot cas, sempre s'haurà de respectar la clàusula de confidencialitat que haurà de guardar el contractista prevista a la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sant Bartomeu del Grau, en la data que consta signat electrònicament.

La Secretària, Laura Goula i Colomer

CODI DE L'EXPEDIENT: 97 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_97_CONTRACTACIO SERVEI ASSESSORAMENT COMPTABLE

Passeig del Grau, núm. 10 Tel: 93 888 90 00 Fax: 93 888 98 00 CIF: P0819800D a/e: st.bartomeu@diba.cat