

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA A PUNT D' UN AUDIÒMETRE I
UNA CABINA D'AUDIOMETRIES PEL SERVEI D'ORL PER AL CONSORCI
SANITARI DE L'ANOIA**

EXP. 06_CSA_2024

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	3
2.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIPAMENT.....	3
2.1.	Característiques bàsiques Audiòmetre	3
2.2.	Característiques bàsiques Cabina d'audiometries	4
2.3.	Software i connectivitat de l'audiòmetre.....	4
3.	DEMOSTRACIÓ DE FUNCIONAMENT	5
4.	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	5
4.1.	Subministrament de l'equipament.....	6
4.2.	Pla de Formació	8
5.	GARANTIA DE L'EQUIPAMENT	8
5.1.	Termini de la garantia de l'equipament	9
5.2.	Abast, cobertures i actuacions de manteniment inclosos en la garantia dels equips.....	9
5.3.	Gestió de la garantia.....	10
5.4.	Prestació de Manteniment Normatiu	10
5.5.	Prestació de Manteniment Preventiu	10
5.6.	Prestació de Manteniment Correctiu	12
6.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	13
7.	PENALITZACIONS.....	15
8.	ESTRUCTURA OFERTA.....	16

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions de contractació del subministrament, instal·lació i posada en funcionament d'un audiòmetre i una cabina d'audiometries pel servei d'ORL per al Consorci Sanitari de l'Anoia (en endavant CSA). **Una part d'aquesta contractació compta amb el suport del Servei català de la Salut en el marc dels ajuts PERT, en concret l'audiòmetre.**

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'EQUIPAMENT

2.1. Característiques bàsiques Audiòmetre

- Audiòmetre de diagnòstic que cal que permeti realitzar, com a mínim, les següents proves:
 - Via aèria
 - Via òssia
 - Emmascarament
 - ABLB
 - Stenger
 - Prova automàtica
- Amb proves en via aèria per freqüències entre 125Hz i 8.000Hz
- Amb proves via òssia de 250 a 4.000Hz.
- Tons d'emascarament: NB (Narrow Band) i WN (White Noise)
- Pantalla LCD a color
- Programa intern i menús amb diferents idiomes, entre ells el castellà.
- Ha d'incloure auriculars, vibrador ossi i polsador de resposta pacient.
- Sistema de comunicació amb el pacient amb altaveu incorporat al propi equip.
- Emmagatzematge de memòria de disc dur intern del propi equip per un mínim de 400 pacients i 4.000 proves.
- Amb connexió a ordinador per USB, que inclogui el subministrament d'un software (amb diferents idiomes, entre ells el castellà) per la gestió de pacients i proves, mitjançant base de dades. Ha de permetre realitzar les proves directament des de l'ordinador.
- Amb plantilles definides per la realització d'informes en format pdf, que puguin integrar-se amb el HIS de l'hospital.

2.2. Característiques bàsiques Cabina d'audiometries

- Cabina audiomètrica de 127x127x213 cm (mides aprox. +/- 3cm), compatible el seu ús amb l'audiòmetre a subministrar en aquesta mateixa licitació, i que cal que compleixi amb les següents prestacions.
- Panells intercanviables entre sí, i obertura de la porta segons necessitats. Es definirà la distribució de cada panell i de la obertura de la porta en el moment de l'adjudicació.
- Aïllament acústic de mínim 50dB
- Tancament de maneta i panells reversibles
- Llum interior LED
- Acabats externs de melamina o similar
- Acabat intern integral amb panells absorbents de microfibra 100% rentable. No s'acceptarà acabat interna d'espuma piramidal.
- Terra de polièster rentable.
- Ventilació per laberint, que permeti ventilar la cabina al mateix temps que atenuï la transmissió sonora.
- Taula abatible de 50x90cm aprox.
- Placa de connexions amb 10 jacks 6,35mm, 1 jack 3,5mm i connector USB.
- Endoll interior 220v per altaveus autoamplificats
- Sòcol amb Silent blocs de 4cm aprox.
- Mesures interiors de 114x114x190cm (+/- 3cm)
- Mesures de la porta 70x180cm (+/- 2 cm)
- Finestra de doble vidre de 70x58 cm (+/- 3cm)
- Com a accessoris cal que inclogui els següents:
 - o Tamboret giratori sense rodes i sense respatller, amb encoixinat, amb una possibilitat de diferents altures, de com a mínim 0,46cm alt.
 - o Rampa interna i externa per a accés amb cadira de rodes.

2.3. Software i connectivitat de l'audiòmetre

- Possibilitat d'exportar informe en PDF, XML.
- Els informes de resultats s'han de poder integrar de forma automàtica a SAVAC, ja sigui perquè l'informe queda correctament identificat en una carpeta corporativa on el Departament de Sistemes del CSA hi pugui accedir, o bé enviat de forma segura mitjançant crida a webservices. Totes les tasques d'integració a realitzar per l'empresa licitadora han d'estar incloses en aquest plec.

- En cas que l'aplicatiu permeti connectivitat HL7 o altre tipus de connectivitat que permeti la integració del programari amb el HIS (Savac en el cas del CSA), totes les tasques de desenvolupament per recuperar la llista de pacients, la seva admissió, i l'enviament dels resultats han d'estar incloses dins el marc d'aquest plec.

3. DEMOSTRACIÓ DE FUNCIONAMENT

El CSA podrà demanar al licitador, en fase de valoració de l'equipament ofert, una demostració de funcionament de l'equip, in situ, a les instal·lacions del CSA.

Per portar a terme la demostració de l'equipament, el licitador haurà de deixar l'equipament a disposició del CSA, un mínim de 5 dies hàbils, a les instal·lacions del CSA, segons el CSA ho notifiqui per escrit amb antelació al licitador.

Finalitzada aquesta demostració, el CSA i el licitador signaran un certificat de la demostració realitzada.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

S'obliga a l'adjudicatari a subministrar l'equipament, objecte d'aquesta licitació, amb les característiques i funcionalitats iguals o superiors a les que es requereixen en aquest PPT.

S'entén per equipament el conjunt complet de màquina o producte amb tots els accessoris i software.

L'equipament ofert ha de ser nou i d'última tecnologia. No s'admetran equips que hagin estat usats, de segona mà, de demostració o similars.

L'adjudicatari ha de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil d'un import mínim de 3.000€ per respondre suficientment dels possibles danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

Qualsevol perjudici que es causi al CSA o a un tercer com a conseqüència d'una mala qualitat del servei d'instal·lació serà imputable a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària ha de garantir dur a terme els serveis de transport, lliurament, instal·lació i manteniment de l'equipament, amb personal propi o subcontractat. En cas de ser subcontractat el CSA haurà d'acceptar-ho prèviament.

L'adjudicatari s'haurà de comprometre a mantenir les actualitzacions de software sense cost per part del CSA durant la vida útil de l'equipament sempre que estiguin disponibles.

4.1. Subministrament de l'equipament

Un cop adjudicat i formalitzat el contracte, l'equipament s'ha de subministrar i instal·lar en un termini màxim de **quinze** (15) dies naturals, a comptar des de la data de la signatura del contracte. S'entendrà efectivament instal·lat un cop s'hagi realitzat el test d'acceptació i signada l'acta de recepció.

El cost de les gestions necessàries per garantir que l'equipament es subministra en perfectes condicions, així com el cost dels desperfectes ocasionats en l'equipament durant el seu transport fins a la ubicació final de subministrament (instal·lacions del CSA), l'assumeix l'empresa adjudicatària.

El cost del conjunt d'intervencions necessàries per a la correcta instal·lació de l'equipament, posada en servei i formació de personal va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les obligacions relatives a la instal·lació de l'equipament són les següents:

- i. En cas de que l'equip no es subministri amb la seva totalitat, l'adjudicatari es farà càrrec de la custòdia i trasllat de l'equip fins a l'aportació dels components, perifèrics o fungibles necessaris per la seva correcta utilització. L'adjudicatari disposa de 10 (deu) dies hàbils des de la recepció de l'equipament per aportar el material complementari.
- ii. La instal·lació i posada en servei de l'equipament es realitzarà de forma coordinada amb el CSA, i en presència del personal designat pel CSA que n'autoritzi i supervisi la instal·lació.

iii. Durant el procés d'instal·lació de l'equipament, l'empresa adjudicatària es compromet a:

- Subministrar i instal·lar l'equipament ofert amb tots els dispositius i/o elements d'interconnexió, accessoris d'ancoratge o fixació necessaris pel correcte funcionament.
- Realitzar el transport de l'equipament fins al seu lloc d'ubicació final en les instal·lacions del CSA on vagi destinat cadascun dels equip.
- Realitzar la retirada de l'embalatge.
- Realitzar la neteja de tots els residus i brutícia produïts per les tasques de desembalatge, recepció, trasllat, muntatge i instal·lació de l'equipament, per tal de deixar l'espai on s'han realitzat aquestes tasques en les mateixes condicions que es trobava abans de l'arribada de l'equipament.

4.1.1. Lloc de lliurament

La direcció de lliurament de l'equipament serà a l'Hospital Universitari d'Igualada, accés Logística, C/Lecco s/n, 08700 Igualada, horari de recepció és de 8.00 h a 13.00 h. de dilluns a divendres no festius.

4.1.2. Acta de recepció

Un cop l'empresa adjudicatària hagi instal·lat l'equipament, ambdues parts (CSA i adjudicatari) realitzaran la prova o test d'acceptació tècnica.

- Si el resultat de la prova o test d'acceptació és **positiu**, es signarà l'acta de recepció de l'equipament subministrat.

- Si el resultat de la prova o test d'acceptació és **negatiu** no es signarà l'acta de recepció de l'equipament, i es permetrà que l'adjudicatari aporti una alternativa en un termini de 10 dies hàbils des de que se li requereixi. Si en aquest darrer cas el test resulta ser negatiu un cop més, el CSA podrà resoldre el contracte.

Durant els 5 dies hàbils posteriors a la signatura de l'acta de recepció de l'equipament, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació pertinent als professionals del CSA, en cas d'incompliment d'aquest punt el CSA podrà resoldre el contracte.

4.2. Pla de Formació

L'adjudicatari realitzarà la formació necessària al personal que manipularà l'equipament, sobre les característiques tècniques, prestacions i maneig de l'equipament per optimitzar al màxim el funcionament i aprofitar les seves potencialitats.

L'adjudicatari realitzarà formació al personal que designi el CSA (torn de matí/tarda/nit), sobre principis de funcionament i qualitat.

L'adjudicatari haurà d'aportar un Pla de Formació detallat cronològicament i parametritzat convenientment, per a tot el personal.

L'adjudicatari realitzarà formació anual de reciclatge al personal designat pel CSA, durant la durada del contracte, si el CSA ho sol·licita.

L'adjudicatari emetrà un certificat acreditant a cada persona que hagi realitzat la formació de l'equip, una (1) setmana després de la finalització de la formació pertinent. També emetrà un llistat de control d'assistència que haurà d'entregar al CSA per tal que aquest en faci un reconeixement de la formació del personal en qüestió.

Quan es produeixi qualsevol modificació o actualització de l'equip, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar de nou la formació al personal que el CSA estableixi, per que coneguin les actualitzacions i modificacions de l'equip.

L'adjudicatari haurà d'aportar la documentació i informació necessària per facilitar la formació del personal.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al CSA tots els Manuals de l'Equipament, en format digital, corresponents a la descripció i operativitat.

5. GARANTIA DE L'EQUIPAMENT

En aquest punt es defineixen el termini, abast, cobertures i actuacions de manteniment que ofereix el licitador com a garantia dels equips objecte d'aquest contracte.

5.1. Termini de la garantia de l'equipament

El termini de garantia de l'equipament, inclosos els seus sistemes addicionals, components, accessoris, programari i integració amb el sistema informàtic existent, serà de mínim (2) dos anys, comptats a partir de la data de signatura de l'acta de recepció de l'equipament.

Aquest termini de garantia podrà ser ampliat 3 anys addicionals respecte al termini mínim requerit de (2) dos anys.

En el cas que hi hagi components dels equips que gaudeixin d'una garantia complementaria l'empresa licitadora ho ha d'indicar.

5.2. Abast, cobertures i actuacions de manteniment inclosos en la garantia dels equips

L'empresa haurà de fer-se càrrec del següent:

- Cobertura de prestació de manteniment normatiu i preventiu dels equips, assumpció de costos de personal i materials per a l'execució dels treballs designats, d'acord amb les indicacions del fabricant.
- Cobertura de prestació de manteniment correctiu en cas de defectes de fabricació i/o vicis ocults; així com l'assumpció de la mà d'obra de les avaries que puguin sorgir durant la durada de la garantia, el CSA assumirà el cost de les peces de recanvi.
- Prestació del servei de manteniment i reparació d'avaries en dies laborables de 8:00h a 17:00h.
- Realitzar la planificació del Calendari Anual de revisions previstes normatives i preventives, mínim una (1) revisió anual de manteniment preventiu, o superior a 1 si ho determina el fabricant.
- Actualització de software sempre que hi hagi una nova versió de l'instal·lat en els equips inclosos en aquesta licitació.
- Coordinació de les actuacions a executar amb el responsable tècnic designat pel CSA, per tal d'evitar afectació a l'activitat.
- Substitució dels equips, components, accessoris i qualsevol altre element que formi part de l'equip objecte d'aquesta licitació, que continguin vicis, defectes de

fàbrica o que pateixin un mal funcionament o deteriorament atribuïble a deficiències d'origen, tant de materials com de funcionament.

5.3. Gestió de la garantia

El Consorci Sanitari de l'Anoia té contractades les tasques de la gestió de les garanties al Servei d'Electromedicina.

El licitador ha d'oferir una aplicació de Gestió de Manteniment (GMAO o similar), on quedin registrades totes les actuacions de manteniment preventiu i correctiu que es realitzin als equips objecte d'aquest contracte, i l'adjudicatari ha de donar accés al personal que designi el Consorci Sanitari de l'Anoia per la notificació d'avaries i/o gestió de garantia.

5.4. Prestació de Manteniment Normatiu

Es defineix com a Manteniment Normatiu, el manteniment que cal realitzar per donar compliment a la legislació vigent, emetent els certificats que s'escaiguin en cada cas.

5.5. Prestació de Manteniment Preventiu

Es defineix com a Manteniment Preventiu les intervencions de manteniment realitzades per evitar riscos o danys futurs, programades amb l'adjudicatari durant la durada de la garantia.

L'adjudicatari està obligat a l'execució del manteniment preventiu dels equips oferts en els termes i condicions establerts en aquest apartat.

L'adjudicatari es farà càrrec dels costos associats al manteniment preventiu.

L'adjudicatari es compromet a realitzar un mínim **d'una** (1) revisió de manteniment preventiu anual dels equips, o superior a 1 si ho determina el fabricant, i es farà càrrec dels costos associats.

L'adjudicatari informará de la necessitat d'interrupció del funcionament normal per a realitzar les intervencions de manteniment preventiu, periodicitat i durada.

En el manteniment preventiu està inclòs els costos de mà d'obra i desplaçament, i es realitzaran les revisions preventives atenent a les instruccions i tasques definides pel fabricant dels equips. Les tasques de manteniment preventiu dels equips han d'incloure, a més dels requeriments del fabricant, revisió periòdica de seguretat i control de funcionament, ajustos, calibratges i altres operacions necessàries per al correcte funcionament dels equips.

L'adjudicatari es compromet a realitzar un mínim **d'una** (1) revisió de manteniment preventiu anual dels equips, o superior a 1 si ho determina el fabricant, i es farà càrrec dels costos associats, dins de les activitats previstes en la revisió anual de manteniment preventiu s'inclou la realització del calibratge de l'equip; en el cas que aquest calibratge s'hagi de realitzar fora de les instal·lacions del CSA i suposi una durada de més de 24hores, l'adjudicatari proporcionarà un equip de préstec per tal de poder mantenir l'activitat assistencial.

Els materials necessaris pel manteniment preventiu de tots els equips objecte d'aquest Plec estaran inclosos en aquest contracte i seran tots aquells que indiqui el fabricant, com elements de desgast en els seus protocols de manteniment.

Abans d'iniciar cap intervenció de manteniment preventiu el personal del servei tècnic s'ha de dirigir físicament al Servei d'Electromedicina per informar de la seva presència al centre, aquest servei durà un control de la seva ubicació i execució dels treballs, per assegurar el compliment de la norma en matèria de seguretat i salut.

Després de cada revisió preventiva, la persona responsable del servei assistencial comprovarà, en presència del servei tècnic responsable de la revisió, el correcte funcionament dels equips per donar la seva conformitat.

El servei tècnic responsable de la revisió de manteniment preventiu lliurará al Servei de Manteniment del CSA un informe o full de treball, en format digital, en el que constarà, com a mínim, la següent informació:

- Hora d'inici i finalització dels treballs.
- Llistat d'execució de totes les operacions preventives programades.
- Relació de recanvis i/o peces substituïts.
- Confirmació explícita que l'aparell queda en condicions correctes de funcionament i seguretat.
- Qualsevol observació o recomanació que es consideri pertinent.

5.6. Prestació de Manteniment Correctiu

Es defineix Manteniment Correctiu com les operacions correctives necessàries per a la reparació d'avaries i/o defectes dels equips objectes d'aquest contracte.

L'adjudicatari està obligat a l'execució del manteniment correctiu dels equips oferts en els termes i condicions establerts en aquest apartat.

L'adjudicatari es farà càrrec dels costos associats del manteniment correctiu en cas de defectes de fàbrica i/o vicis ocults, així com els costos de mà d'obra del tècnic del servei, el CSA assumirà el cost de les peces de recanvi en cas d'averia per mal ús.

L'adjudicatari restarà obligat a realitzar les següents accions:

- Assegurar un **temps de resposta d'averia urgent, presència física del servei tècnic no superior a 6 hores laborables**, comptades a partir de la recepció de l'avís d'averia al servei tècnic. Es consideren avaries urgents aquelles que puguin deixar un servei assistencial sense activitat total o parcial, o que puguin suposar un risc per al pacient.
- Assegurar un **temps de resposta d'averia ordinària, presència física del servei tècnic no superior a 12 hores laborables**, comptades a partir de la recepció de l'avís d'averia al servei tècnic. Es consideren avaries ordinàries aquelles que no siguin urgents.
- Assegurar un **temps màxim de resolució d'averia, 48 hores** comptades a partir de la recepció de l'avís d'averia al servei tècnic.
- Subministrar i instal·lar els elements dels equips que s'hagin de substituir i/o reparar, en el termini màxim de 48 hores, a comptar des de la data en que es realitza la comunicació de la incidència. Els elements que s'hagin de substituir han de ser nous, iguals (amb les mateixes característiques i elements que el que es va rebre en un inici) o equivalents als elements que l'equip incorporava d'origen. En el cas, que no puguin ser iguals, el CSA ha d'acceptar expressament la instal·lació d'un element equivalent a l'original.

- Subministrar un equip de préstec complet (amb les mateixes característiques i prestacions tècniques que l'equip inicial), en cas de que la reparació requereixi retirar del servei l'equip avariats o, que la previsió de reparació per part del servei tècnic, excedeixi el termini de resolució d'avaria de 72 hores, des de la data en que es realitza la comunicació de la incidència des del CSA. L'equip de préstec haurà d'estar instal·lat en el centre corresponent del CSA en un temps no superior a 72 hores.
- Assumir el cost econòmic, d'assegurances i transport pels desplaçaments d'anada com de tornada de l'equip en procés de reparació.
- Substituir equips o elements d'equips tals com, components, accessoris i qualsevol altre element que formi part de l'equip i sigui necessari per al seu correcte funcionament, que continguin vicis, defectes o que pateixin un mal funcionament o deteriorament atribuïble a deficiències d'origen (materials i de funcionament).
- Assumir tots els costos de personal del servei de reparació, i el CSA es farà càrrec del cost dels materials de reparació.

El CSA no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en aquest PPT o que no comptin amb la seva prèvia conformitat.

El CSA no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si s'escau, la compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

El CSA exercirà, en tot moment, les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del servei de manteniment, prenent les mesures que consideri oportunes per al correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'empresa adjudicatària com a conseqüència d'aquest PPT.

6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari serà responsable de complir els requisits legals vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte l'activitat dels seus treballadors i de complir de les normes internes del CSA.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions del CSA.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresariales i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dóna als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p. ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.

2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.

7. PENALITZACIONS

Les penalitzacions s'aplicaran d'acord amb el següent:

1. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del termini de lliurament i instal·lació de l'equipament, passats els primers 15 dies naturals des de la data de la signatura del contracte, podrà ser penalitzat amb un percentatge del u per cent 1% sobre el preu del contracte, per cadascun dels dies d'endarreriment. Aquest incompliment també inclou l'endarreriment d'entrega de qualsevol dels accessoris imprescindibles pel seu ús i el lliurement de les dades d'integració, aquestes últimes en cas de ser necessàries.
2. Quan l'adjudicatari incorri en l'incompliment del termini de lliurament del certificat que doni validesa a la formació que haurà rebut el personal, es podrà penalitzar amb un percentatge del u per cent 1% sobre la garantia definitiva, acumulatiu per cada setmana d'endarreriment.
3. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del temps de resposta d'avaria urgent, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.
4. Quan l'adjudicatari incorri en l'incompliment de termini de lliurament de préstec o substitució d'equip, podrà ser penalitzat amb un percentatge del dos per cent 2% sobre l'import de la garantia, per cada 24 hores d'endarreriment de lliurament d'equip de préstec o substitució des de la notificació per part del CSA.

5. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del temps de resposta d'avaría ordinària, en 2 avaries consecutives, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.
6. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del temps màxim de resolució d'avaries, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.
7. Quan l'adjudicatari incorri en un incompliment del termini de lliurament de la planificació anual del manteniment normatiu i preventiu, podrà ser penalitzat amb un percentatge d'un ú per cent (1%) sobre l'import de la garantia.

Els % indicats s'imputaran sobre l'import retingut de la garantia definitiva.

Així mateix, el CSA es reserva la possibilitat de reclamar indemnització per danys i perjudicis ocasionats al CSA (al seu servei i/o personal), d'acord amb allò previst en l'article 194 de la LCSP i el PCAP.

8. ESTRUCTURA OFERTA

L'oferta del licitador haurà de seguir l'estructura i contingut que s'estableix en **l'apartat Q del quadre de característiques**.