



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Assumpte: Plecs de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de prevenció de riscos laborals aliè en l'especialitat de medicina del treball i vigilància de la salut.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I LOTS

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals Aliè a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí d'acord amb l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i al Reial Decret 39/97, de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció, per l'especialitat de la Medicina del treball i la Vigilància de la Salut.

La finalitat de la contractació ha de ser la integració de forma efectiva del servei de prevenció aliè, també en aquesta especialitat de Medicina del Treball i la Vigilància de la Salut en l'organització per tal de donar compliment al deure de protecció eficaç de l'Ajuntament com empresa i garantir la seguretat i salut del seu personal i de les persones treballadores que intervenen en els centres de treball de l'Ajuntament en tots els àmbits i aspectes de la prevenció de riscos laborals.

El Servei de prevenció aliè ha de ser el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives, entre d'elles la Medicina del Treball i Vigilància de la salut objecte del present contracte i amb la finalitat de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut de les persones treballadores de l'Ajuntament, assessorant i assistint al propi Ajuntament i a les persones treballadores i a la representació sindical, inclosa l'assistència als òrgans de representació especialitzats per la matèria quan siguin requerits o quan sigui necessària.

L'empresa o entitat a contractar ha d'assumir directament l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 31 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals referides a la Medicina del treball i ha de contribuir i col·laborar per a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats de l'Ajuntament i en tots els nivells, inclosa, tal com es proposa, la Coordinació d'activitats empresarials.

Les entitats especialitzades en el servei de prevenció aliè han d'estar degudament acreditades per l'administració competent, capacitades per desenvolupar tasques en l'àmbit de la prevenció laboral i han de disposar de l'organització, les instal·lacions, el personal i els equips necessaris per a l'exercici d'aquesta activitat. D'acord amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, hauran de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 1 de 13



SIGNAT PER

Gemma Lorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

responsabilitat en al quantia determinada per reglament i sense que aquesta constitueixi el límit de responsabilitat del servei.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Per al correcte desenvolupament de l'activitat preventiva objecte de contractació es relacionen a continuació tots aquells edificis, instal·lacions i dependències de l'Ajuntament existents durant la vigència del contracte i en les que el personal del mateix duu a terme qualsevol tipus de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

L'àmbit subjectiu, doncs, de la prestació de serveis objecte del contracte ha d'incloure tot el personal de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, si n'hi ha, existents durant la vigència del contracte, amb independència del seu vincle laboral o funcional i de la durada del contracte o del nomenament. No obstant, caldrà considerar també els llocs de treball concrets que ocupa aquest personal.

A continuació es detallen els edificis, instal·lacions i dependències municipals que tenen adscrits llocs de treball, a efectes informatius i indicació de si disposen o no d'avaluació o planificació de riscos i/o pla d'emergències:

EDIFICIS MUNICIPALS	AVALUACIÓ DE RISCOS	MESURES EMERGÈNCIA	PLANIFICACIÓ ACTIVITAT PREVENTIVA
	Data document	Data document	Data document
Ajuntament	7 juny 2023	26 agost 2016	7 juny 2023
Àrea d'Acció Social i Ciutadania		13 juliol 2023	
Biblioteca Municipal Pere Blasi	13 juliol 2023	26 agost 2016	13 juliol 2023
Camp d'esports			
Can Castells. Plaça de la Vila, 6			
Can Mach	13 juliol 2023	26 agost 2016	13 juliol 2023
Capella de Sant Antoni- Lloc de la Irene (conserge)	14 novembre 2017		



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 2 de 13



SIGNAT PER

Gemma Lorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

Casa Pastors	9 juny 2023	9 agost 2023	9 juny 2023
Cine Petit			
Cinema Montgrí. Carrer Codina, 28	9 juny 2023	9 agost 2023	9 juny 2023
Convent dels Agustins	4 desembre 2014		
Convent s Clarisses. C. Dolors, 49			
Deixalleria	30 abril 2019		
Dipòsit gasoil UOM			
Escola Guillem de Montgrí. Lloc conserge	26 febrer 2016		
Espai Medes			
Espai Ter	26 febrer 2016		
Jutjat de Pau	15 gener 2016		
Museu de la Mediterrània. C. Ullà, 31	20 gener 2022	9 agost 2023	30 abril 2019
Nau de la UOM	8 juny 2023		8 juny 2023
Oficina de Turisme de l'Estartit	28 març 2007	28 març 2007	15 gener 2016
Pavelló d'esports nou. Camí de les Dunes s/n- zona esportiva	13 juliol 2023	26 febrer 2021	13 juliol 2023
Pavelló vell	24 agost 2021	23 agost 2016	15 gener 2016
Polícia Local	9 juny 2023		9 juny 2023
Potabilitzadora	22 setembre 2023		22 setembre 2023
Ràdio Montgrí	29 setembre 2017 i 15 de juny 2020		

També amb el propòsit de facilitar la màxima informació possible a les licitadores, s'informa que, actualment, l'Ajuntament compta amb un nombre de persones treballadores que pot



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 3 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

oscil·lar dels 187 a 192. El nombre de persones treballadores de referència que s'ha tingut en compte és de 195 atesa la possibilitat de noves incorporacions amb motiu de relleus, cessaments, renúncies, etc., durant cada anualitat del contracte. Tot aquest personal ocupa un total de 92 llocs de treball, amb les seves corresponents dotacions, dedicats a l'activitat d'administració pública general, incloses les activitats de manteniment, activitats i obres (brigada), servei d'abastament d'aigua potable i Policia Local. D'aquest personal, de 115 a 120 persones ocupen llocs de treball del cos tècnic i administratiu; 39 persones formen part de l'àrea de Manteniment i Activitats; unes 26 estan adscrites al cos de la Policia Local i unes 10 estan adscrites als llocs de treball recentment incorporats del servei públic gestionat directament per l'Ajuntament de subministrament d'aigua potable, amb les seves peculiaritats i especialitats pel que fa a l'activitat preventiva i vigilància de la salut (Reial Decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant).

Durant el 2023 es van realitzar en total 105 analítiques i 101 exploracions mèdiques, de les quals 37 van ser de personal de brigada, tant analítiques com exploracions mèdiques, 7 reconeixements mèdics (analítiques i exploracions) de persones adscrites al servei de l'aigua i 11 reconeixements mèdics (analítica i exploració) de personal del cos de la policia local.

L'ampliació de centres de treball, de personal o de llocs de treball, així com els canvis del personal de lloc de treball durant la vigència del contracte no serà causa de modificació del contracte.

Atès que la resta de prestacions referides al Servei de prevenció de riscos aliè formaven part del Lot 1 de l'anterior licitació, caldrà en qualsevol cas el compromís de coordinació d'actuacions i traspàs d'informació entre les empreses adjudicatàries dels serveis de prevenció en les diferents modalitats quan sigui necessari, a instància de qualsevol d'elles o del propi Ajuntament, amb comunicació expressa a l'Ajuntament dels supòsits en què s'ha dut a terme aquesta coordinació d'actuacions o traspàs d'informació.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis objecte del contracte són els establerts per la normativa vigent en relació amb la Medicina del Treball, a fi i efecte de donar compliment a la legislació vigent en cada moment en matèria de prevenció de riscos laborals, vetllant i garantint la col·laboració entre els professionals de les diverses disciplines de la prevenció de riscos laborals.

La vigilància de la salut del personal de l'Ajuntament s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 4 de 13



SIGNAT PER

Gemma Lorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

Així mateix, es fomentaran i promocionaran hàbits saludables de forma complementària per tal d'incrementar els nivells de salut general del personal de l'Ajuntament.

El Servei de prevenció aliè haurà de presentar amb caràcter anual la planificació de l'activitat preventiva amb l'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc i indicant els continguts, periodicitat i obligatorietat amb que hauran de ser aplicats. La planificació dels reconeixements mèdics periòdics anuals es concretarà pel Servei de prevenció en les dates convingudes, de dilluns a divendres i dins l'horari determinat per l'Ajuntament, entre el 1 d'octubre i fins com a màxim el 20 de novembre de cada any.

L'adjudicatària d'aquest servei també haurà de dur a terme estudis epidemiològics de les incidències de salut en l'Ajuntament amb l'objectiu d'analitzar les possibles relacions entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per la salut.

Les extraccions de sang, el lliurament de mostres d'orina i l'exploració mèdica realitzats en el marc de la programació anual per tot el personal de l'Ajuntament, s'hauran de dur a terme en un centre mèdic, edifici o instal·lació fixa ubicat al nucli del municipi de Torroella de Montgrí, habilitat a aquests efectes per part del Servei de prevenció aliè i amb aquesta finalitat de dur a terme les esmentades actuacions per a les revisions mèdiques. Caldrà, per tant, indicar quin és aquest centre on es faran aquests reconeixements mèdics, aportar els compromisos corresponents, i indicar els mitjans materials i de personal que es disposaran a l'efecte i s'utilitzaran.

També caldrà indicar aquests extrems en relació amb els reconeixements mèdics realitzats en les instal·lacions fixes de l'adjudicatària fora de la programació periòdica anual del personal de nova incorporació i la resta que es duuguin a terme, així com les adequacions de llocs de treball o altres actuacions que requereixin desplaçament del personal de l'Ajuntament.

El Servei de Prevenció aliè haurà de lliurar els resultats de les revisions (analítiques de sang i orina i/o exploracions mèdiques) individualment a cada treballador/a al correu electrònic que aquest hagi designat a l'efecte, essent responsable de l'obtenció de l'adreça de correu electrònic, en aquest cas, la pròpia empresa de Servei de prevenció aliè. En qualsevol cas, el lliurament es farà degudament codificat i amb respecte i protecció de les dades personals.

Els certificats d'aptitud es lliuraran a l'adreça de correu electrònic que l'Ajuntament designi per a la seva recepció, juntament amb una relació amb els noms i cognoms justificativa de la totalitat dels informes individuals entregats.

En qualsevol cas, tant els resultats de les revisions mèdiques com els certificats d'aptitud, es lliuraran en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors a la data en que tindrà lloc l'últim dia programat per a les exploracions mèdiques, a les adreces de correu electrònic indicades en



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 5 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

els dos paràgrafs anteriors. Aquests resultats hauran d'incloure també els resultats de les analítiques. El mateix termini regirà per al cas que algun/a treballador/a només opti per a la realització d'una de les dues proves, o l'analítica o l'exploració mèdica. Tots els informes seran entregats el mateix dia, tant els individuals als/a les empleats/des com els certificats a l'Ajuntament.

Les analítiques tindran caràcter previ a l'exploració mèdica per tal que el seu resultat pugui ser consultat pel personal mèdic durant l'exploració i amb la finalitat de disposar de la màxima informació de la salut del treballador en el moment de l'exploració mèdica. Entre la data de l'analítica i la data de l'exploració mèdica no hi podrà haver més de 15 dies naturals de diferència.

Només en el cas que sorgeixi impossibilitat d'assistència per part del treballador a l'analítica o a l'exploració mèdica, es pactarà una altra data, horari i lloc amb el Servei de prevenció aliè per tal que la revisió mèdica es pugui dur a terme.

Es procedirà de la mateixa manera, a criteri del Servei de prevenció, en els casos de noves incorporacions d'empleats a l'Ajuntament fora de les dates programades anualment per als reconeixements mèdics de tot el personal.

El Servei de prevenció aliè haurà de realitzar l'avaluació de la salut del personal en els supòsits següents:

- En el moment de la incorporació de l'empleat/da a l'Ajuntament.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
- Quan l'empleat/da es reincorpori al treball després d'una llarga absència.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva realització.
- Quan sigui necessari verificar si l'estat de la salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o d'altres persones relacionades amb l'Ajuntament.
- Qualsevol altra situació en la qual tant des de l'Ajuntament com des del Servei de prevenció aliè es determini la necessitat de dur a terme la revisió mèdica

En qualsevol cas, la revisió mèdica sol·licitada per la incorporació al Servei de Prevenció de forma individual s'haurà de programar dins els 10 dies hàbils següents a comptar de l'endemà de la sol·licitud.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 6 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

En els casos en què el reconeixement mèdic sigui certificat com a no apte o apte condicionat, el Servei de prevenció aliè estarà obligat a proposar mesures adreçades a millorar la salut de la persona treballadora i/o adaptar les condicions o funcions del lloc de treball, realitzant una certificació detallada de les tasques per les quals la persona presenta una limitació i aquelles per les que no. En el primer cas, s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada i les seves especificacions i previsions temporals. L'ajuntament, conforme amb la proposta d'adaptació de les condicions de treball, s'haurà de lliurar a l'ajuntament en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la data de emissió de la certificació.

El contingut mínim dels reconeixements mèdics haurà de ser:

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
- Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comuns.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

b) Exploració general.

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, puls.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardio-vascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.
- Control de la visió.
- Espirometria.

c) Analítica.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 7 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Soler
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

- Hemograma complet.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.
- PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
- Perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

2) En els casos de treballs amb risc d'exposició a l'amiant i en d'altres en els quals reglamentàriament estigui establert, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb la normativa, les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

A més de les proves bàsiques, s'inclouran també a les analítiques en sang i orina i a l'exploració mèdica del personal adscrit a l'àrea de manteniment i activitats (operaris, oficials, caps de colla i conserges o auxiliars de serveis d'instal·lacions) les anàlisis necessàries per a la detecció de concentracions de productes químics o plaguicides en sang i/o orina. Durant l'exploració mèdica, el personal mèdic recollirà les dades del lloc de treball ocupat, els riscos del lloc, les mesures de protecció individuals utilitzades i les mesures de protecció col·lectives, les quals es demanaran al responsable de l'avaluació dels riscos i al responsable del servei.

L'empresa adjudicatària, haurà de prestar suport i assessorament en totes les actuacions que siguin necessàries pel correcte compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i específicament en relació amb:

- La comunicació, investigació i anàlisi d'accidents de treball i malalties professionals. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, el Servei de prevenció aliè posarà a disposició de l'Ajuntament, amb caràcter prioritari i urgent, els mitjans humans i tècnics necessaris per a dur a terme la investigació i anàlisi del succeït i proposar les corresponents mesures correctores.
- La redacció d'instruccions de treball i/o procediments que desenvolupin la forma de realitzar aquelles tasques que siguin susceptibles de generar un dany a la salut de les persones treballadores.
- L'establiment d'un sistema documental que permeti codificar i controlar els documents i registres relacionats amb el sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.
- El circuit i contingut de les comunicacions necessàries entre l'Ajuntament i el Servei de prevenció aliè.
- La presència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut si així ho requereixen els membres del mateix i la realització dels informes tècnics que siguin necessaris per al correcte desenvolupament d'aquestes reunions.



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 8 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

- Dur a terme les actuacions que, tot i no estar contemplades específicament en el contracte, per la seva especialitat, urgència i/o magnitud de les conseqüències, sigui recomanable la seva realització en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquest assessorament i suport tècnic consisteix, també, en mantenir informat l'Ajuntament i al corrent de la normativa actual i de les modificacions normatives que puguin produir-se durant la vigència del contracte.

En cas que es detectin incidències en la prestació del servei, l'Ajuntament es reserva el dret a demanar un canvi en el personal adscrit, sense perjudici, si s'escau, de l'aplicació del règim de penalitats establert en el contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar una assistència tècnica i jurídica durant la vigència del present contracte relacionada amb l'especialitat contractada. També serà la responsable de la qualitat i correcció tècnica dels seus treballs i actuacions.

Altres obligacions específiques en la prestació del servei

- L'adjudicatària garantirà en tot moment el dret a la intimitat i a la dignitat de les persones treballadores i a la confidencialitat de tota la informació i documentació relacionada amb el seu estat de salut, tal com assenyala l'article 22 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals i la normativa vigent, essent responsable de les violacions d'aquests drets i del deure de secret que es puguin produir per part del seu personal. Així mateix, es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació de l'Ajuntament i del seu personal, així com per la seguretat dels canals de comunicació emprats. Haurà de prestar els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, els danys o deteriorament dels programes i bases de dades i la destrucció de la informació o bé el seu traspàs a l'Ajuntament, a la finalització del contracte, amb les degudes garanties, així com del compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar la documentació a l'Ajuntament en suport informàtic compatible amb qualsevol eina d'office.
- L'adjudicatari adaptarà les actuacions preventives objecte del contracte, als horaris dels centres de treball municipals o derivats i/o establerts en els diferents llocs de treball de l'Ajuntament per al desenvolupament de les diferents activitats.
- Tota la documentació que faciliti i lliuri l'empresa adjudicatària, tant al personal de l'Ajuntament com a la representació sindical o a l'Ajuntament mateix, serà en català. En cas contrari, es tindrà la documentació per no rebuda i si després d'un advertiment per escrit no es lliura la documentació en català, es considerarà la imposició de penalitzacions per incompliment de l'execució de les prestacions. Només s'exceptuarà



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 9 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

aquesta obligació en els casos en els quals el/la treballador/a demani la documentació en castellà de forma que quedi constància d'aquesta petició i en relació amb els seus resultats de l'anàlisi i/o revisió mèdica.

- El personal destinat a la prestació del servei objecte del contracte haurà de tenir la formació i preparació professional necessària que permetin dur a terme adequadament l'activitat objecte del contracte i, en tots els casos, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les activitats preventives, segons el que indica l'Ordre TIN/2504/2010, del 20 de setembre, per la qual es desplega el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- L'empresa adjudicatària del contracte haurà de designar un responsable del contracte, amb plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió necessària per a resoldre les diferents necessitats i incidències del servei.

4. MITJANS PERSONALS I MATERIALS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel desenvolupament de les activitats adjudicades d'un equip mínim format per:

- Una persona responsable designada per l'empresa adjudicatària per a la direcció, coordinació, supervisió, control i seguiment de les tasques objecte del contracte, la qual haurà d'atendre en qualsevol moment les instruccions i suggeriments que rebi del/la responsable municipal del contracte.
- Un/a metge/essa especialista en Medicina del Treball que haurà de tutelar els aspectes mèdics i de vigilància de la salut.
- Un/a infermer/a ATS/DUE empresa.

El servei de prevenció aliè en aquesta especialitat haurà de disposar de personal mèdic especialista en psicosociologia que pugui efectuar un seguiment de les possibles mesures preventives específiques dins d'aquest àmbit.

Pel que fa a les persones responsables designades per les adjudicatàries, actuaran amb aquelles tasques com interlocutores i seran l'enllaç amb la responsable municipal del contracte, estant a disposició de l'Ajuntament per tal de facilitar informació en tot moment de qualsevol incidència, dubte o qüestió que des de l'Ajuntament es pugui plantejar. Així mateix, podran ser requerides per la seva assistència a l'Ajuntament per qualsevol assumpte relacionat amb el servei i en qualsevol moment quan ho consideri convenient l'Ajuntament.

Pel que fa als mitjans materials de l'adjudicatària, caldrà acreditar també estar en disposició de, com a mínim un centre assistencial o mèdic ubicat al nucli de la localitat de Torroella de



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 10 de 13



SIGNAT PER

Gemma Lorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

Montgrí, per tal dur a terme les actuacions referents a les revisions mèdiques programades anualment de forma periòdica en instal·lacions fixes. En aquest sentit, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte caldrà que l'empresa proposada com a adjudicatària acrediti aquest extrem per qualsevol dels mitjans de prova admesos en dret. Per tant, no és possible la realització dels reconeixements mèdics (ni analítica ni exploració mèdica) en unitats mòbils en base a la relació de qualitat servei que es vol contractar.

En qualsevol cas caldrà assegurar l'assistència tècnica i jurídica durant la vigència del present contracte relacionada amb l'especialitat contractada.

ANNEXES

Annex 1 Estudi de costos-determinació del pressupost base de licitació

L'estudi de costos s'ha dut a terme amb els imports actualitzats que apareixen en els quadres que es detallen a continuació relatius a les operacions sobre el càlcul del cost del servei i tenint en compte el següent:

- Pel que fa als costos directes, les retribucions per al 2024 del personal del Grup I, nivell 2 i Grup II, nivells 3 i 4, segons el lot que correspongui i amb 5 anys d'experiència (antiguitat), d'acord amb l'establert al III Conveni Col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (Codi conveni 99017255012008), en relació amb els costos salarials i la jornada anual, així com la despesa a càrrec de l'empresa de Seguretat Social.
- S'inclouen, també, com a costos directes els costos derivats de l'obtenció d'anàlisis de laboratoris externs, així com altres serveis i proves que s'ha considerat incorporar.
- El resultat dels preus calculats s'ha contrastat amb els preus del mercat i els preus publicats en altres licitacions (memòries i plec de Cornellà de Llobregat, Roses, Mollet del Vallès, entre d'altres). Així mateix, per als casos específics del personal amb treballs amb risc d'amiant i del cos de la policia local, s'han tingut en compte també la necessitat de realització d'altres proves (com ara de diagnòsi per a la imatge).
- S'han tingut en compte com a costos indirectes els que puguin originar-se amb motiu de lloguer de local al nucli del municipi de Torroella de Montgrí per a la realització dels reconeixements programats durant aproximadament 10 dies l'any.
- També s'ha tingut en compte per al càlcul de preus la possibilitat de realització d'assessorament i/o emissió d'informes en matèria de Medicina del treball, així com la possibilitat de contractació de serveis per al tractament preventiu i de suport en les situacions de riscos psicosocials que es requereixin.
- Pels serveis de vigilància de la salut, s'ha tingut en compte una dedicació mitjana de gairebé mitja hora del personal que intervé en cada reconeixement mèdic.
- A tots els serveis s'hi ha sumat unes despeses generals (6%) i un benefici industrial (13%).



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 11 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

- Sónan distingit els serveis subjectes a IVA dels que no ho estan d'acord amb la normativa tributària vigent.

Detall de costos Vigilància de la salut			
Costos directes	MENSUAL	ANUAL ú	HORES
Per 195 treb/metg/inf		2.988,56	81,90
Altres costos directes	Preu ú	Total anual ú	Unitats
Laboratori-analítiques	10,00	1.200,00	120,00
Laboratori-analítiques brigada	12,00	468,00	39,00
Proves amiant	78,00	780,00	10,00
Polícies locals	40,54	1.053,98	26,00
Costos indirectes			
Lloguer local		2.000,00	10 dies

Costos Directes	6.490,54 ú
Costos Indirectes	2.000,00 ú
Despeses Generals 6%	509,43 ú
Benefici industrial 13%	1.170,00 ú

Resum hores reconeixements mèdics	
185 a 195 empleats/des	
195,00	Nombre màx. estimat de personal
25 min. mitjana per professional per reconeixement	
81,90	Hores/any

Segons aquests costos i aquestes dades, els preus resultants són els que es detallen a continuació:



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 12 de 13



SIGNAT PER

Gemma Llorca Sofias
Tècnica d'administració general
8/2/2024



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

NIF: P1721200B

Contractació

Expedient 108072A

Preus sense IVA (exempt, art. 20 LIVA)			Total serveis (exempt IVA)	Total serveis amb IVA
Medicina del Treball. Vigilància de la Salut - preu reconeixement mèdic (analítica sang i orina, exploració i altres proves) - Altres serveis.				
Segons tipus de personal				
120 ordinari	42,00 ú	5.040,00 ú	5.040,00 ú	
39 brigada	45,00 ú	1.755,00 ú	1.755,00 ú	
10 servei aigua	110,00 ú	1.100,00 ú	1.100,00 ú	
26 Policia Local	66,00 ú	1.716,00 ú	1.716,00 ú	
1 adequació de lloc de treball	45,00 ú	45,00 ú	45,00 ú	
Assessorament, estudis epidemiològics o altres informes (20h a 24ú/hora + 21% IVA)	24,00 ú	480ú +21% IVA (100,80ú)		580,80 ú
Altres actuacions derivades de riscos específics (4h)	80,00 ú	320,00 ú	320,00 ú	
Valor estimat del contracte (VEC) (inclou pròrrogues més modificació 20% pressupost)			46.006,40 ú	
Total pressupost base de licitació (PBL 1 any i PBL 2 anys)			10.556,80 ú	
			21.113,60 ú	



AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

Codi Segur de Verificació: HECA AATT 9DRJ F342 A2WP

Plec de prescripcions tècniques contracte SPRL SALUT - SEFYCU 4949

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://torroellademontgri.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 13