

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT PER A LES ACTUACIONS PROMOGUDES PEL SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Promotor	SAGTIO (Servei d'Anàlisi i Gestió territorial, Inversions i Obres) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN)
Núm. d'expedient	2023/40333
CPV	71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat

INDEX

INDEX	2
1) INTRODUCCIÓ: CONTEXT, MARC NORMATIU I CARACTERÍSTIQUES DE LES INTERVENCIONS	3
2) AGENTS IMPLICATS	6
3) TREBALLS CONTRACTATS: DESCRIPCIÓ DETALLADA	10
4) DOTACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL DEL CONTRACTISTA:.....	11
5) DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LES ACTUACIONS	12
6) METODOLOGIA DELS TREBALLS CONTRACTATS	15
7) TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LES ACTUACIONS.....	22
8) PRESENTACIÓ DELS TREBALLS.....	25
9) ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:	29

1) INTRODUCCIÓ: CONTEXT, MARC NORMATIU I CARACTERÍSTIQUES DE LES INTERVENCIIONS

1.1 Context i marc normatiu

El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO), depenent de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals (GSEN) de la Diputació de Barcelona, té entre d'altres, l'objectiu de planificar, redactar projectes i executar obres en el conjunt de béns i infraestructures de domini públic que constitueixen un patrimoni orientat a donar suport a la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona (XPN). La finalitat d'aquestes funcions és dotar als equipaments i infraestructures de les condicions de servei d'ús i de seguretat requerides per la normativa vigent.

Per tal d' assolir aquests objectius propis, la Diputació de Barcelona promou tot un seguit d'actuacions de rehabilitació, reparació, manteniment i millora de les edificacions i infraestructures i per tant actua, a efectes de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, com a promotora.

D'acord amb el RD 1627/1997, de 24 d'octubre pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció, requereixen de Coordinació de seguretat i salut totes aquelles obres en les que intervenen, durant la seva execució; més d'una empresa, una empresa més treballadors autònoms, o bé diversos treballadors autònoms. Aquesta circumstància es dona en el cas de la majoria de les obres promogudes pel SAGTIO. Per tal de garantir el compliment normatiu, es requereix contractar el servei de redacció d'Estudis/Estudis bàsics de seguretat i salut que formaran part dels projectes i memòries valorades, així com la Coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució de les obres. També caldrà designar un Coordinació de Seguretat i Salut en els treballs de rehabilitació i manteniment (TRM en endavant) en els que intervingui més d'una empresa, d'acord amb la sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea del 7 d'octubre de 2010, on es deixa clar que aquesta obligació no admet cap excepció.

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar, enumerar els conceptes objecte de treball, definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals per a la realització dels treballs encarregats, i concretar la redacció i presentació dels diferents documents. D'altra banda, el present contracte també inclou la redacció d'Estudis i Estudis Bàsics de Seguretat i Salut, documents que formaran part dels projectes i memòries valorades.

En general, s'aplicarà tot l'establert al corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i les dels present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i caldria tenir en compte també els documents i normativa següent:

Seguretat i Salut en obres:

- R.D. 1627/1997, de 24 de octubre - Disposiciones mínimas en materia de seguridad y salud en las obras.

- Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, amb seu a Luxemburg, (Sala Cinquena), de 7 de octubre de 2010 sobre l'obligació de designar a un Coordinador en matèria de seguretat i salut en qualsevol obra en la que siguin presents diverses empreses amb independència que els treballs estiguin subjectes o no a llicència o que l'obra impliqui o no riscos específics. Aquesta obligatorietat no admet cap excepció.
- R.D. 485/1997, de 14 de abril - Disposiciones mínimas de seguridad y salud en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.
- R.D. 604/2006, de 19 de mayo - Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Directiva 1992/57/CEE - Disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción temporal o móvil.
- R.D. 773/1997, de 30 de mayo - Disposiciones mínimas de seguridad y salud sobre la utilización de los equipos de protección individual.
- R.D. 487/1997, de 14 de abril - Disposiciones mínimas de seguridad y salud sobre la manipulación manual de cargas.
- R.D. 337/2010, de 19 de marzo, por el que se modifican el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención; el R.D.1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción.

Prevenió de riscos laborals (PRL):

- Ley 32/2006, de 18 de octubre - Subcontratación en el sector de la construcción. Ley 31/1995 08 de noviembre - Ley de Prevención de Riesgos Laborales (en endavant LPRL).
- R.D. 486/1997, de 14 de abril - Lugares de trabajo.
- R.D. 286/2006, de 20 de marzo - Protección de la salud - exposiciones a ruidos.
- R.D. 1311/2005, de 04 de noviembre - Protección de la salud - exposiciones a vibraciones.
- R.D. 330/2009, de 13 de marzo - por el que se modifica el Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas: Artículo único. Modificación del Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre - Marco normativo de la LPRL.
- R.D. 656/2017, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Almacenamiento de Productos Químicos y sus Instrucciones Técnicas Complementarias MIE APQ 0 a 10 (BOE 25.07.17)

- R.D. 39/1997, de 17 de enero – Reglamento de los Servicios de Prevención.

Coordinació d'activitats empresarials (CAES):

- R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. BOE nº 27 31/01/2004.

En cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les que correspongui amb la nova reglamentació. Serà obligació del contractista l'estudi i aplicació dels diferents textos legals específics aplicables a obres/serveis concrets i que no estiguin contemplats en aquest llistat.

1.2 Característiques de les intervencions: àmbits i definició dels encàrrecs

1.2.1 Àmbits

Les actuacions incloses dins del contracte es desenvoluparan a la Xarxa de Parcs Naturals i a la demarcació territorial de la província de Barcelona, principalment en sòl no urbanitzable i es classifiquen en 3 àmbits:

Edificació: consisteixen en obres de rehabilitació d'edificis i equipaments dels Parcs, alguns dels quals tenen valor històric i/o patrimonial (BCINs, BCILs) i TRM dels immobles.

Infraestructures: consisteixen en obres de millora i TRM a la xarxa viària de camins, aparcaments, xarxa d'itineraris a peu, captacions d'aigua, de conservació i millora de fonts, de xarxes de distribució d'aigua, de depuració d'aigües i qualsevol altra infraestructura dels espais naturals.

Treballs en el medi natural: es tracta d'actuacions relacionades amb la prevenció d'incendis forestals, la restauració d'àrees naturals degradades, la conservació d'espais fluvials i hàbitats, la millora d'hàbitats, la gestió silvo-pastoral i els aprofitaments de recursos naturals.

1.2.2 Definició de les actuacions

- **Per a la redacció dels Estudis i Estudis bàsics de Seguretat i Salut:**

Les característiques de cada estudi quedaran definides en els seus respectius projectes (en cas d'obres) o memòries valorades (en cas de TRM), amb el pressupost (en format TCQ o bc3), que es lliuraran al contractista amb l'antelació suficient per al correcte desenvolupament dels treballs.

- **Per a les Coordinacions de Seguretat i Salut:**

Les característiques de cada intervenció quedaran definides en els seus respectius projectes (en cas d'obres) o memòries valorades (en cas de TRM), més l'Estudi de Seguretat i Salut/Estudi bàsic i Pla de Seguretat i Salut. Aquesta documentació es lliurarà al contractista amb l'antelació suficient per al correcte desenvolupament dels treballs.

2) AGENTS IMPLICATS

2.1 El Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona (SAGTIO)

El SAGTIO, efectuarà les següents accions:

1. Analitzar les necessitats dels serveis de redacció d'ESS i EBSS per als projectes redactats pel SAGTIO i de Coordinació de Seguretat i salut per a les obres i TRM promoguts pel mateix.
2. Designar un/a tècnic/a responsable del contracte. Aquesta persona serà qui centralitzarà la comunicació, les peticions de realització dels serveis i el seguiment dels mateixos.
3. Efectuar l'actuació. El tècnic responsable del SAGTIO aportarà al contractista la informació necessària per realitzar els treballs i un **informe d'inici**, específic de cada actuació, que inclourà:
 - a. Definició de l'actuació.
 - b. Estudi/Estudi bàsic de Seguretat i Salut o Coordinació de Seguretat i Salut.
 - c. Definició de les condicions específiques d'execució de la Coordinació de SS o de la redacció dels Estudis/estudis bàsics de SS, sense alterar les condicions contractuals
 - d. La documentació aportada per al desenvolupament dels estudis i/o treballs
 - e. Càlcul d'hores per a l'execució del treball encarregat, d'acord amb el present PPTP.
 - f. Import de l'actuació.

Requerir al contractista per a que resolgui les mancances d'informació en l'actuació amb mitjans alternatius basats en la recerca de dades a partir d'altres fonts documentals i/o experiències assimilables al treball en qüestió.

Efectuar el control i seguiment dels treballs contractats i enviar les actes de seguiment als agents intervinents en els treballs.

Informar de les incidències al contractista i instar a la seva esmena, en el cas que durant el desenvolupament dels treballs no es compleixin les condicions establertes.

Supervisar el treball per a que es desenvolupi d'acord amb la metodologia prevista al PPT i amb les condicions contractuals de cada adjudicació. Validar la documentació lliurada pel contractista, en forma i continguts.

Comunicar al contractista el grau de conformitat de la documentació rebuda, amb indicació dels aspectes que cal millorar, adaptar o completar

Avaluar el conjunt de treballs de cada contractista i informar del resultat per afavorir la millora contínua

En resum, vetllar pel manteniment de les condicions del contracte.

2.2 La Xarxa de Parcs Naturals (XPN)

El seu paper en els contractes es centra en:

1. Aportar, a través del SAGTIO, la informació necessària per al desenvolupament dels treballs i verificar que la informació aportada a la Diputació de Barcelona es correspon amb dades d'identificació veraces i autèntiques.

Designar una interlocutor/a de referència que hauria de coordinar la participació de les diferents àrees i persones de la XPN i/o altres empreses concurrents en àmbits propers a l'obra i CAE's.

Garantir la confidencialitat i la seguretat de les dades personals gestionades per la Diputació de Barcelona en els termes previstos en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garanties digitals.

En general, col·laborar en el desenvolupament dels serveis per garantir la seva eficiència i eficàcia.

2.3 Els contractistes

Els contractistes disposaran d'un **responsable del contracte**, que serà la persona interlocutora amb el SAGTIO. Hauran de realitzar els treballs a partir de la documentació bàsica proporcionada pel SAGTIO i de les condicions del contracte. Hauran d'adaptar-se a les indicacions establertes pel SAGTIO amb la finalitat d'obtenir un resultat adequat per a la redacció dels ESS/EBSS i l'execució de les obres.

Així, el contractista efectuarà les següents accions:

1. En cas de persones jurídiques, designar una persona responsable del contracte, que serà l'interlocutor qualificat entre les parts, que supervisarà el treball en totes les seves fases i documents.
2. Coordinar-se amb els referents del SAGTIO, per al desenvolupament del treball.
3. Revisar la documentació facilitada pel SAGTIO per a l'execució dels treballs de Coordinació de SS / la redacció dels ESS/EBS i resoldre les mancances que es puguin detectar a partir d'altres fonts documentals o d'experiències assimilables al treball en qüestió.
4. Executar els treballs necessaris per a per a l'execució dels treballs de Coordinació de SS / la redacció dels ESS/EBS.
5. Efectuar les visites i reunions de treball necessàries i suficients, aportant els mitjans compromesos per al compliment del contracte en cada acte o part del treball. Preparar el material explicatiu per a cada visita, reunió o fase d'explicació amb l'antelació que requereixi el SAGTIO. Redactar i lliurar al SAGTIO les actes de les reunions segons el model d'acta, segons el model fixat en l'annex 1.

6. Dur a terme les correccions i adaptacions segons les condicions i terminis establerts pel SAGTIO.
7. Fer entenedor el treball davant dels agents que intervinguin (tècnics, contractista) tant en la seva elaboració com en la documentació a aportar. Efectuar els aclariments i explicacions complementàries adients.
8. Vetllar per la correcta i completa presentació formal, ortogràfica, de redacció i de continguts, així com efectuar els gràfics i presentacions necessàries, a fi i efecte de facilitar la comprensió de l'estudi i per afavorir la redacció dels Plans de Seguretat i Salut corresponents, quan correspongui.
9. Verificar i garantir que el treball es desenvolupa d'acord amb la metodologia prevista i amb les condicions contractuals.
10. Signar els documents originals que es lliuraran al SAGTIO, fent-se responsable del seu contingut. Els documents també seran signats pel/per la tècnic/a responsable del contracte.
11. Altres tasques:
 - Assistència en qualsevol dubte o incidència a instàncies del SAGTIO i lliurament del corresponent Informe d'incidència).
 - Investigació en cas d'accidents i/o de qualsevol incidència que comporti riscos per a la seguretat de persones i/o equips
 - Assistència a les possibles convocatòries de la inspecció de Treball i del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
 - Assistència a les possibles convocatòries d'auditories tan internes com externes.

Gestió d'incidències

Les incidències a considerar, entre d'altres, poden ser relatives a incompliments per part del contractista, accidents, riscos d'inclemències meteorològiques, riscos biològics, atenció/respecte a espècies protegides i altres factors pels quals sigui necessari aturar les obres

Davant qualsevol incidència el/la CSS emprendre les mesures correctores i informatives corresponents, donant compte a la DF, al SAGTIO com a ens promotor i entitats oportunes, emprenent les accions i activant les mesures correctores que s'escaigui en cada cas per corregir dites deficiències.

Independentment de la singularitat de cada cas s'actuarà de forma ràpida per poder avaluar la situació i eliminar, minimitzar o reduir els possibles riscos inherents derivats de la incidència / incompliment /accident, a la continuïtat de les actuacions.

Metodologia per a la gestió d'incidències

A) Davant d'una incidència potencial, el/la Coordinador/a haurà de:

1. Instar per escrit al contractista de les obres i a la direcció facultativa, a aplicar mesures preventives.
2. Aturar totalment o parcialment les obres per raons de seguretat i salut en el cas de risc greu o imminent per a la seguretat dels treballadors/es (RD 1627/1996 art. 1.4.1).

3. Comunicar immediatament la incidència a la direcció de les obres i a la promotora en un termini no superior a 1 hora.
4. Acreditar per escrit els incompliments amb fotografies i recollir tota la informació en un informe breu.
5. Revisar les mesures de seguretat, tan bon punt s'hagi realitzat la visita de coordinació en la qual s'hagin detectat mancances en els mitjans de seguretat i/o procediments que podrien ocasionar incidències potencials.

B) Davant d'una incidència esdevinguda, el/la Coordinador/a haurà de:

1. Visitar detingudament l'àmbit on ha esdevingut la incidència. Identificar l'àrea d'anàlisi, les condicions els equips i materials relacionats amb la incidència. Avaluar el seu estat i el grau de relació amb les possibles causes de la incidència. Identificar les anàlisi necessàries per aprofundir en la investigació de les causes de la incidència. Acreditar amb imatges i/o altres mitjans aquestes circumstàncies, en el moment de la visita.
2. Paralitzar totalment o parcialment l'obra en el cas de risc greu o imminent per a la seguretat dels treballadors (RD 1627/1996 art. 1.4.1).
3. Comunicar immediatament la incidència a la direcció de les obres i a la promotora en un termini no superior a 1 (una) hora.
4. Emprendre les accions que siguin necessàries davant les entitats oportunes i activar les mesures correctores pertinents de forma imminent.
5. Acreditar els incompliments amb fotografies i recollir tota la informació en un informe.
6. Entrevistar als accidentats, testimonis i/o persones involucrades, sempre que les condicions ho permetin, en un termini inferior a 2 dies des de la data de la incidència.
7. Redactar un primer informe en un temps inferior a 5 dies des del tancament de la ronda de visites i/o entrevistes.
8. Verificar l'execució de les mesures correctores.
9. Redactar l'informe final en un termini inferior a 3 dies des de l'aprovació del primer l'informe
10. Comunicació d'incompliments reiterats/incidències al Departament de treball.

D'acord amb el RD 1627/1997:

“Un cop efectuada una anotació en el Llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra o la direcció facultativa ho ha de notificar al contractista afectat i als representants dels treballadors, si escau. En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, així com en el cas d'incompliment de les mesures de seguretat i salut, s'ha de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores. Igualment, s'ha d'especificar si l'anotació efectuada suposa una reiteració d'una advertència o observació anterior, o si, per contra, es tracta d'una observació nova”

En cas que la recollida de la imatge de persones físiques no sigui necessària de manera fefaent per al desenvolupament del treball propi de la Coordinació de Seguretat Salut, les imatges seran de plànols generals que no possibilitin identificar-les o fer-les identificables.

Les fotografies que il·lustrin les diferents activitats tindran en compte la possibilitat de pixelar la imatge o l'ús de qualsevol altre tècnica que impedeixi la identificació de les persones que hi apareguin, en cas que sigui necessària la recollida d'imatges de persones que puguin ser identificades o identificables caldrà atènyer-se en tot moment a l'ús i tractament de les imatges de manera adequada i respectuosa d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

3) TREBALLS CONTRACTATS: DESCRIPCIÓ DETALLADA

El contracte desenvolupa 2 tipus de treballs:

3.1 Redacció d' Estudis Bàsics i Estudis de Seguretat i Salut dels projectes i memòries valorades redactats pel SAGTIO i que li siguin assignats al contractista, durant la vigència del contracte.

Aquesta tasca consisteix en la redacció d'estudis de SS, estudis bàsics de SS, a petició del tècnic/a responsable del SAGTIO per completar la documentació necessària dels projectes i memòries valorades que així ho requereixin

Per a la redacció dels ESS i EBSS s'aplicarà tot allò definit als articles 4, 5 i 6 del R.D. 1627/1997 de 24 d'octubre sobre Disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció.

El termini de lliurament dels Estudis i Estudis Bàsics de Seguretat i Salut pel tècnic designat com a responsable de contracte en la formalització individual de cada encàrrec, d'acord amb les disposicions detallades a l'apartat 7.1 del present plec.

3.2 Serveis de Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució, de les obres i TRM que li siguin assignats al contractista, durant la vigència del contracte.

Per tal de dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal del SAGTIO tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant i en l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats pel SAGTIO.

El Coordinador de Seguretat i Salut donarà compliment en tot moment a totes les obligacions definides al R.D. 1627/1997 de 24 d'octubre, sobre Disposicions mínimes de Seguretat i Salut a les obres de construcció.

El termini de lliurament de la documentació que el contractista ha de lliurar durant la realització del servei de Coordinació es realitzarà d'acord amb les disposicions detallades a l'apartat 7.2 del present plec.

4) DOTACIÓ DE L'EQUIP DE TREBALL DEL CONTRACTISTA:

El contractista per atendre la totalitat de la prestació del servei, disposarà d'un equip professional integrat pels mitjans personals següents, i que respondran als perfils:

- **1 Responsable del contracte**
Realitzarà les tasques d'interlocució amb el SAGTIO i vetllarà pel correcte compliment del contracte, d'acord amb les disposicions del PCAP i dels Plecs de Prescripcions tècniques particulars del present contracte. Serà el representant legal de l'empresa contractista.
- **2 Perfils de tècnics/es en l'àmbit d'edificació:** Hauran de disposar de la titulació de llicenciat/da o grau universitari de: arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a (tots dos de la branca arquitectònica), o la titulació europea homologable.
Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
Experiència mínima de cada perfil tècnic en la realització d'almenys tres (3) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs), igual o superior a 100.000 €.
- **1 Perfil tècnic/a en l'àmbit de les infraestructures i forestal/medi natural:**
Haurà de disposar de la titulació de llicenciat/da o grau universitari de: enginyer tècnic industrial, enginyer industrial, enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer de camins, arquitecte tècnic, arquitecte, enginyer tècnic forestal, enginyer de forest, enginyer tècnic agrícola, enginyer agrònom o els seus equivalents en grau o màster o titulació europea homologable.
En cas de titulacions que no habiliten per exercir la funció de CSS en obres d'edificació, haurà d'acreditar estar en possessió de la formació específica de Coordinadors de Seguretat i Salut (200 h).
Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
Experiència mínima de cada perfil tècnic en la realització d'almenys dues (2) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, i/o de caràcter forestal i/o del medi natural, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs) igual o superior a 25.000 €.

El contractista designarà específicament els/les tècnics/es adscrits/es a cada actuació. Una mateixa persona de l'equip podrà desenvolupar fins a 2 perfils. Qualsevol canvi en l'equip que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel SAGTIO i haurà de complir la solvència aquí establerta.

5) DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LES ACTUACIONS

L'import de l'actuació es determina en funció del **preu/hora ofert** i del càlcul de les **hores de treball de referència** a partir de les dades característiques de l'actuació conforme els següents passos:

5.1 Identificació dels treballs

El SAGTIO prepararà les actuacions a desenvolupar i les comunicarà al contractista d'aquest contracte de serveis per a la Coordinació de la Seguretat i salut. Cada actuació del SAGTIO es correspondrà amb la realització d'un treball.

Les intervencions es caracteritzaran amb les dades bàsiques:

- **Per als EBSS i ESS:**
Pressupost d'execució per contracte del projecte = PEC € (IVA exclòs)
- **Per a les CSS:**
Pressupost d'execució per contracte de les obres = PEC € (IVA exclòs)

5.2 Determinació del nombre d'hores de referència per a l'encàrrec

El càlcul del nombre d'hores de referència per a la realització de cada treball s'obté amb l'aplicació de la fórmula següent:

- Hores de referència per a l'encàrrec: H_r
- Hores base: H_B
- Coeficient de complexitat: C_C

$$H_r = H_B \times C_C$$

5.2.1 Càlcul d'hores base (H_B)

- **Per als ESS i EBSS**

Les hores base es determinen a partir del pressupost d'execució per contracte (PEC), IVA exclòs, del projecte objecte de l'actuació per a la que es duu a terme la redacció de l'Estudi.

Així doncs, conforme la metodologia de treball detallada en aquest plec, s'estableix per a cada actuació la dedicació d'hores base de treball segons la següent taula:

Taula d'hores base per als ESS/EBSS

Pressupost de projecte (PEC IVA exclòs)	1- EDIFICACIÓ H_B	2- INFRAESTRUCTURES, TREBALLS FORESTALS I EN MEDI NATURAL H_B
Import en €	hores	hores

Fins a 5000	20	10
Més de 5.000 fins a 10.000	25	15
Més de 10.000 fins a 25.000	30	20
Més de 25.000 fins a 50.000	35	25
Més de 50.000 fins a 75.000	40	30
Més de 75.000 fins a 100.000	45	35
Més de 100.000 fins a 150.000	50	40
Més de 150.000 fins a 200.000	55	45
Més de 200.000 fins a 250.000	60	50
Més de 250.000 fins a 300.000	65	55
Més de 300.000 fins a 350.000	70	60
Més de 350.000 fins a 400.000	75	65
Més de 400.000 fins a 450.000	80	70
Més de 450.000 fins a 500.000	85	75
Més de 500.000 fins a 550.000	90	80
Més de 550.000 fins a 600.000	95	85
Més de 600.000 fins a 650.000	100	90
Més de 650.000 fins a 700.000	105	95

Per a imports de PEC > 700.000 € s'addicionarà a l'últim càlcul de la taula, 5 hores base per cada 100.000,00 € o fracció.

- **Per a les CSS:**

Les hores base es determinen a partir del pressupost d'execució per contracte (PEC), IVA exclòs, del projecte d'obres objecte de l'actuació per a la que es duu a terme la Coordinació de Seguretat i salut.

Així doncs, conforme la metodologia de treball detallada en aquest plec, s'estableix per a cada actuació la dedicació d'hores base de treball segons la següent taula:

Taula d'hores base per a les CSS

Pressupost de projecte (PEC IVA exclòs)	1- EDIFICACIÓ H_B	2- INFRAESTRUCTURES, TREBALLS FORESTALS I EN MEDI NATURAL H_B
Import en €	hores	hores
Fins a 5000	10	10
Més de 5.000 fins a 10.000	15	15
Més de 10.000 fins a 25.000	25	20
Més de 25.000 fins a 50.000	40	25

Més de 50.000 fins a 75.000	55	35
Més de 75.000 fins a 100.000	70	45
Més de 100.000 fins a 150.000	100	70
Més de 150.000 fins a 200.000	130	90
Més de 200.000 fins a 250.000	160	110
Més de 250.000 fins a 300.000	190	130
Més de 300.000 fins a 350.000	220	150
Més de 350.000 fins a 400.000	250	170
Més de 400.000 fins a 450.000	280	190
Més de 450.000 fins a 500.000	310	210
Més de 500.000 fins a 550.000	340	230
Més de 550.000 fins a 600.000	370	250
Més de 600.000 fins a 650.000	400	270
Més de 650.000 fins a 700.000	430	290

Per a imports de PEC > 700.000 € s'addicionarà a l'últim càlcul de la taula, 20 hores base per cada 100.000,00 € o fracció.

5.3 Càlcul del coeficient de complexitat (Cc)

El coeficient de complexitat modifica les hores base (H_B) segons el grau de complexitat afegit als treballs.

$$Cc = 1 + (Ca1 + Ca2)$$

Els coeficients Ca s'establiran en la identificació de l'actuació atenent a les característiques de l'obra i a la necessitat d'assistència i suport de tècnics especialistes i eventual repercussió de tasques derivades, segons els supòsits següents:

Ca	Descripció	Valor Ca fins a:
Ca1	Complexitat en el procés constructiu i/o en mitjans auxiliars	0,15
Ca2	Treballs en condicions naturals complexes i d'especial risc	0,15

5.4 Determinació de l'import màxim de l'encàrrec:

Els imports de licitació per hora de treball es determinen segons la taula següent:

Preu/h de contracte màxim licitat		
Sense IVA	50,00	€/h
IVA 21%	10,50	€/h
Amb IVA inclòs	60,50	€/h

El contractista ofereix un import per hora de contracte (Po).

L'import de l'encàrrec (Ie) serà el resultat de la següent fórmula:

- Import màxim de l'encàrrec = Ie
- Import ofert per hora = Po
- Hores de referència establertes per a l'actuació: Hr

$$I_e = H_r \times P_o$$

6) METODOLOGIA DELS TREBALLS CONTRACTATS

6.1 Metodologia per a la redacció d'Estudis i Estudis bàsics de S.S.

Les tasques bàsiques per a la redacció dels Estudis i Estudis bàsics de Seguretat i Salut es concreten, com a mínim, en les fases de treball següents:

FASE 1. RECULL I ANÀLISI DE DOCUMENTACIÓ

1. Inici de l'actuació

El tècnic responsable del SAGTIO definirà l'actuació que englobarà els Estudis i Estudis bàsics de Seguretat i Salut a realitzar. La definició i notificació de les actuacions al contractista seran enviades a l'adreça electrònica del contractista a efectes de notificacions.

A l'inici dels treballs el tècnic responsable enviarà al contractista **Informe d'Inici** que contindrà :

- Tècnic/a del SAGTIO responsable de la coordinació dels treballs i la seva adreça electrònica de contacte, als efectes de seguiment i lliurament dels documents parcials.
- Dades bàsiques de l'objecte de l'actuació.
- Les condicions particulars d'execució per a cada estudi específic, dins del marc del present PPT.
- Les hores per a cada treball, calculades d'acord amb el sistema indicat al present plec.
- El preu màxim de cada treball, que serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores pel preu unitari de l'oferta econòmica del contractista.

- Continguts específics del treball.
- Projecte o memòria valorada, amb pressupost en format TCQ o BC3.
- Plantilles en suport informàtic per a la presentació de documents escrits, gràfics i presentacions, segons les especificacions del present plec.

2. Estudi de la documentació lliurada i obtenció d'informació adicional.

El contractista estudiarà la documentació i cercarà la informació deficitària i resolució de les mancances mitjançant dades d'experiències similars i/o fonts d'informació de referència, en qualsevol cas validades pel tècnic responsable del SAGTIO.

FASE 2. DESENVOLUPAMENT DEL TREBALL I LLIURAMENT DEL DOCUMENT FINAL (DF) I DEL DOCUMENT FINAL ESMENAT (DFE), EN CAS D'ESMENES

3. Redacció i lliurament del Document Final (Estudi/Estudi bàsic de SS final)

Lliurament al responsable del SAGTIO, per la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, per part del contractista, en el termini establert a l'apartat 7.1.

4. Lliurament d'informe d'adequació tècnica (IAT) i període de revisió i esmenes (només en cas d'esmenes)

Per part del SAGTIO, es revisarà la documentació aportada pel contractista i se li comunicarà el resultat mitjançant l'Informe d'Adequació Tècnica (IAT)/Acta de Recepció.

En el cas que l'IAT estableixi esmenes a realitzar, el contractista haurà de modificar l'estudi incloent les modificacions proposades.

5. Lliurament del Document final esmenat (només en cas d'esmenes)

En cas d'esmenes, el contractista haurà de lliurar el document final esmenat (DFE) al SAGTIO en el termini fixat des de la comunicació de l'IAT (apartat 7.1).

El responsable del SAGTIO, validarà el DF mitjançant l'IAT/ Acta de recepció amb la que es formalitzarà el lliurament amb el contractista.

6.2 Metodologia de les Coordinacions de Seguretat i Salut

Les tasques bàsiques per al desenvolupament de les Coordinacions de Seguretat i Salut es concreten, com a mínim, en les fases de treball següents:

FASE 1: ACTUACIONS PRÈVIES A L'EXECUCIÓ DE L'OBRA (RECULL I ANÀLISI DE DOCUMENTACIÓ)

1. Inici de l'actuació

El tècnic responsable del SAGTIO definirà l'actuació que englobarà les Coordinacions de Seguretat i Salut a realitzar. La definició i notificació de les actuacions seran enviades al contractista a la seva adreça electrònica, a efectes de notificacions.

A l'inici dels treballs el SAGTIO enviarà al contractista Informe d'Inici que contindrà:

- Tècnic/a del SAGTIO responsable de la coordinació dels treballs i la seva adreça electrònica de contacte, als efectes de seguiment i lliurament dels documents parcials.
- Dades bàsiques de l'objecte de l'actuació.
- Lliurament del Pla de Seguretat i Salut elaborat per l'empresa contractista de les obres.
- Les condicions particulars d'execució per a cada estudi específic, dins del marc del present PPT.
- Les hores per a cada treball, calculades d'acord amb el sistema indicat al present plec.
- El preu màxim de cada treball, que serà el resultat de multiplicar el nombre d'hores pel preu unitari de l'oferta econòmica del contractista.
- Plantilles en suport informàtic per a la presentació de documents escrits, gràfics i presentacions, segons les especificacions del present plec.

2. Estudi de la documentació lliurada, obtenció d'informació addicional, designació del Coordinador , recull i lliurament documental

El contractista estudiarà la documentació lliurada i obtindrà la informació deficitària i resolució de les mancances mitjançant dades d'experiències similars i/o fonts d'informació de referència.

Un cop estudiada la documentació, el/la responsable del contracte (contractista) haurà de designar el/la Coordinador/a de SS i comunicar-ho al/la tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO). Es lliurarà full de assumeix dels treballs encarregats, signat digitalment i visat, si s'escau (segons model del col·legi oficial corresponent).

Prèviament a l'inici de les obres, el/la Coordinador/a de SS haurà de recollir la documentació de l'empresa contractista de les obres, per a preparar el **“Recull documental nº 1”**, que inclou:

1. REA
2. Obertura de centre de treball
3. Llibre de subcontractació
4. RLC (rebut de liquidació de cotitzacions)
5. RNT (rebut nominal de treballadors)

6. Pagament autònoms
7. Informació i formació riscos laborals
8. Lliurament Equipament protecció individual (en endavant EPI's)
9. Certificat aptitud mèdica
10. Titulació dels responsables de seguretat i recurs preventiu
11. ITV i assegurances vehicles amb corresponents rebut vigents
12. Pòlissa de responsabilitat civil i rebut vigent
13. Pòlissa mútua d'accidents i rebut vigent
14. Contracte servei prevenció i rebut vigent.

3. Redacció i lliurament de l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut (PSS) o lliurament de les esmenes al PSS

Un cop rebut el Pla de Seguretat i Salut definitiu, el/la Coordinador/a haurà de redactar l'informe en el sentit favorable o desfavorable al PSS, incloent les esmenes a realitzar.

En cas que el/la Coordinador/a presenti esmenes al Pla, les haurà de lliurar al responsable del contracte del SAGTIO, el qual les revisarà i lliurarà al contractista de les obres.

En aquest cas, el/la Coordinador/a també podrà lliurar directament les esmenes al contractista, amb còpia al responsable del SAGTIO.

El contractista de les obres les haurà corregir fins obtenir la validació per part del Coordinador/a. Les esmenes han de ser clares, inequívokes, numerades i fàcilment identificables i interpretables.

D'altra banda, en cas de necessitar modificar el PSS durant el transcurs de l'execució de les obres, el/la Coordinador/a haurà de redactar nou informe d'aprovació del nou PSS o bé lliurar les modificacions corresponents fins la seva validació.

El/la responsable del contracte lliurarà l'informe d'aprovació del PSS o les esmenes al/la la responsable del contracte del SAGTIO.

4. Visita inicial, signatura d'acta d'inici i lliurament d'acta de visita

Aquesta visita es realitzarà un cop aprovat el Pla de SS i prèviament a l'inici de les obres, en el termini màxim fixat des de l'inici de l'actuació i es realitzarà al lloc de l'actuació. Comptarà amb l'assistència del Coordinador/a assignat a l'actuació, el tècnic/a responsable del contracte del SAGTIO, el contractista de les obres, la direcció facultativa i si és requerit, el responsable del contracte de l'empresa.

Com a mínim :

- El Coordinador/a realitzarà la revisió de les condicions del Pla de Seguretat i Salut
- El Coordinador/a realitzarà la revisió i verificació del "Recull documental nº 1"

- El Coordinador/a efectuarà l'aportació, custòdia i complementació del llibre d'incidències, segons model inclòs a l'annex 3 del present plec.
- El Coordinador/a implantarà la Planificació de la senyalització de l'obra per evitar danys a tercers i/o impedir l'accés a l'obra de persones no autoritzades. Aquesta documentació l'haurà de lliurar en un Informe previ a l'inici de l'obra, el qual ha d'incloure la documentació gràfica i escrita suficient per a tal fi.
- Es coordinaran, amb antelació, les visites per a desenvolupar les tasques de Coordinació de SS, d'execució de les obres i de direcció facultativa, mitjançant planning cronològic de l'obra.

Lliuraments:

- Acta de la visita inicial, per part del contractista, en el termini màxim fixat des de la celebració de la reunió 1, segons el model d'acta establert a l'annex 1 del present plec.
- Informe de verificació / esmenes del Recull documental nº 1, segon model inclòs a l'annex 2 del present plec, o en cas contrari, amb el lliurament d'un informe on es detallin els incompliments i les mancances documentals del "Recull documental nº 1".
- Informe de seguiment de la maquinària pròpia de l'obra, en cas d'haver ofertat l'execució d'aquest com a millora en el criteri 3. Aquesta documentació es lliurarà a l'inici de l'obra i es realitzaran actualitzacions mensuals de la mateixa.

Aquest informe tindrà com a mínim el següent contingut:

- inventari de maquinària assignada a l'obra
- descripció i documentació de l'estat de la maquinària pròpia de l'obra

FASE 2: ACTUACIONS DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.

5. Visites de coordinació de Seguretat i Salut i lliurament d'actes de visita

S'estableix **com a mínim 1 visita setmanal durant les obres en curs**, però es podrien augmentar per necessitats de l'obra, a petició del/la tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO) i/o la DF, qui ho comunicaria al/la tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO).

Durant cada visita, (d'acord amb RD el RD 1627/1997), especialment es deixarà, com a mínim, constància de:

- Vigilància del compliment per part del contractista de les obligacions en matèria de seguretat i salut.
- Vigilància per tal que els treballadors utilitzin de forma adequada i constant tots els EPI's.
- Comprovació de les proteccions col·lectives contemplades en el PSS i instal·lades posteriorment, amb posterior notificació al tècnic responsable del seguiment i a la Direcció Facultativa.

- Supervisió dels amidaments en matèria de seguretat i salut, contemplats en el projecte constructiu, i notificacions al respecte al tècnic responsable del seguiment, de forma mensual i en informe paral·lel a les actes
- Control de maquinària, equipaments, EPI's i vehicles.
- En cas de produir-se incidències es faran constar a l'acta corresponent. Es lliurarà informe d'aquestes un cop tinguin lloc i es farà recull a l'informe final (en cas d'haver presentat aquesta millora en el criteri 3 d'adjudicació).
- Lliurament d'informe de seguiment de la maquinària pròpia de l'obra un cop realitzada l'actualització mensual pertinent (en cas d'haver presentat aquesta millora en el criteri 3 d'adjudicació)

Després de cada visita de coordinació, el Coordinador/a haurà de redactar l'acta de visita de coordinació, per a signatura dels assistents, segons model de l'annex 1 del present plec. Totes les actes han d'incloure imatges de cadascuna de les parts revisades, amb ubicació detallada en plànols i textos explicatius, cas per cas.

El/la responsable del contracte (contractista) haurà d'enviar aquesta acta al/la tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO) i a la Direcció Facultativa.

En cas d'incidències relacionades amb la SS o de detecció d'incompliments o mancances de documentació del "Recull documental nº 1" caldria lliurar un informe d'incidències al tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO), d'acord amb el model de l'annex nº 3 del present plec.

En cas d'esmenes per part del SAGTIO als documents lliurats o pel seu vist i plau, aquestes es lliuraran en el termini màxim fixat des de la seva comunicació al contractista.

6. Visita de cloenda dels treballs i lliurament d'acta de cloenda

Aquesta visita es realitzarà prèviament a la recepció de les obres per a determinar:

- La planificació del tancament i de la recepció de les obres, en coordinació amb la DF i el contractista.
- El/la Coordinador/a realitzarà **la revisió prèvia** del recull de la "Documentació final d'obra", que inclourà el **Comunicat final de Coordinació de SS** (model tipus adjunt a l'annex 4 del present plec) i l'**Informe de gestió de les incidències** (en cas d'haver presentat aquest informe com a millora durant la licitació).

Comptarà amb l'assistència del/la Responsable del contracte (contractista), el/la Coordinador/a assignat/da, el/la tècnic/a responsable del contracte del SAGTIO, el contractista de les obres i la direcció facultativa.

El Coordinador/a redactarà l'acta de cloenda, segons el model d'acta establert a l'annex 1 del present plec, per signar digitalment pels assistents.

El/la responsable del contracte (contractista) lliurarà l'acta de cloenda al tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO).

FASE 3: ACTUACIONS POSTERIORES A LA FINALITZACIÓ DE L'OBRA
--

7. Elaboració i lliurament de documentació final

Un cop finalitzades les obres, el Coordinador/a elaborarà la "Documentació final d'obra". Aquesta Documentació final, inclourà:

- Comunicat final de Coordinació de SS (model adjunt a l'annex 4 del present plec)
- Informe de seguiment de la maquinària pròpia de l'obra (en cas d'haver-lo ofertat com a millora del criteri 3).
- Informe de gestió d'incidències i resum cronològic de les incidències (en cas d'haver-los ofertat com a millora del criteri 3).

L'informe d'incidències s'aportarà un cop tingui lloc la incidència i inclourà els següents apartats:

- o definició de la data de detecció de les incidències
- o descripció detallada de la incidència
- o grau de perillositat
- o anàlisi de les possibles causes
- o inventari de les mesures correctores. Data de correcció

El recull i resum cronològic de les incidències es lliurarà en finalitzar l'execució de les obres. Consistirà en un recull anual d'incidències de les obres executades i està orientat a la millora de la S.S. en les actuacions promogudes pel SAGTIO.

El/la Responsable del contracte (contractista), com a mínim, haurà de lliurar la "Documentació final d'obra", al/la tècnic/a responsable del contracte (SAGTIO), a la D.F. i al contractista de les obres.

Pel que fa a les imatges derivades del recull d'informació i documentació aportada:

Quan apareguin persones físiques a les imatges, la qual cosa s'intentarà evitar, aquestes hauran d'estar pixelades o utilitzar qualsevol altra tècnica que no possibiliti identificar o fer identificables les persones que hi apareguin o bé siguin imatges de plànols generals.

En cas que sigui necessària la recollida d'imatges de persones que puguin ser identificades o identificables caldrà atènyer-se en tot moment a l'ús i tractament de les imatges de manera adequada i respectuosa d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

7) TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LES ACTUACIONS

7.1 Terminis i metodologia aplicables a la redacció dels Estudis i/o Estudis Bàsics de Seguretat i Salut

METODOLOGIA APLICABLE A LA REDACCIÓ DELS ESTUDIS DE SEGURETAT I SALUT			
CORRESPONDÈNCIA AMB APARTAT 6 DEL PPTP	Actuacions	Assistents	Termini màxim parcial (dies naturals)
Fase 1: Recull i anàlisi de la documentació			
1	Inici de l'actuació	El responsable del SAGTIO lliurarà Informe d'inici i projecte o memòria valorada. Per defecte s'establirà com a data d'inici de l'actuació el dia de lliurament d'informe d'inici	
2	Estudi de la documentació lliurada i obtenció d'informació adicional	Contractista	
Fase 2: Desenvolupament del treball i lliurament del Document Final (DF) / Document final esmenat (DFE)			
3	Redacció i lliurament del Document Final	El Coordinador/a redactarà el DF, d'acord amb els continguts descrits a l'apartat 6	10 dies, com a màxim, des de l'inici de l'actuació
4	Lliurament de l'IAT i període de revisió i esmenes (si s'escau)	SAGTIO lliurarà l'informe d'adequació tècnica (IAT) al contractista	5 dies, com a màxim, des de l'inici de l'actuació
5	Lliurament del DFE (si s'escau)	SAGTIO	5 dies, com a màxim, des de lliurament de l'IAT
			20 dies, com a màxim, des de l'inici de l'actuació

La suma total de terminis per lliurar al SAGTIO l'Estudi de SS final en projectes d'edificació **no podrà superar el termini total de 20 dies naturals**, a comptar des de l'inici de l'actuació, per part del contractista.

METODOLOGIA APLICABLE A LA REDACCIÓ DELS ESTUDIS BÀSICS DE SEGURETAT I SALUT			
CORRESPONDÈNCIA AMB APARTAT 6 DEL PPTP	Actuacions	Assistents	Termini màxim parcial (dies naturals)
Fase 1: Recull i anàlisi de la documentació			
1	Inici de l'actuació	El responsable del SAGTIO lliurarà Informe d'inici i projecte o memòria valorada. Per defecte s'establirà com a data d'inici de l'actuació el dia de lliurament d'informe d'inici	
2	Estudi de la documentació lliurada i obtenció d'informació addicional	Contractista	
Fase 2: Desenvolupament del treball i lliurament del Document Final (DF)/Document final esmenat (DFE)			
3	Redacció i lliurament del Document Final	El Coordinador/a redactarà el DF, d'acord amb els continguts descrits a l'apartat 3 i la presentació detallada a l'apartat 8	5 dies, com a màxim, des de l'inici de l'actuació
4	Lliurament de l'IAT i període de revisió i esmenes (si s'escau)	SAGTIO lliurarà l'informe d'adequació tècnica (IAT) al contractista	5 dies, com a màxim, des de l'inici de l'actuació
5	Lliurament del DFE (si s'escau)	SAGTIO	5 dies, com a màxim, des de lliurament de l'IAT
			15 dies, com a màxim, des de l'inici de l'actuació

La suma total de terminis per lliurar al SAGTIO l'Estudi Bàsic de SS final en projectes d'edificació **no podrà superar el termini total de 15 dies naturals**, a comptar des de l'inici de l'actuació, per part del contractista.

7.2 Terminis i metodologia aplicables a les Coordinacions de Seguretat i Salut

Per a les CSS, els terminis detallats són parcials, atès que la duració dels contractes variarà en funció del termini d'execució de cada obra.

METODOLOGIA APLICABLE A LES COORDINACIONS DE SEGURETAT I SALUT DEL CONTRACTE			
CORRESPONDÈNCIA AMB APARTAT 6 DELS PPTP	Actuacions	Assistents	Termini màxim parcial (dies naturals)
FASE 1: Actuacions prèvies a l'execució de l'obra (recull i anàlisi de documentació)			
1	Inici de l'actuació	SAGTIO determina inici de l'actuació i lliura documentació	
2	Estudi de la documentació, obtenció d'informació addicional, designació de coordinador i lliurament documental	Contractista estudia la documentació i lliura el full de assumeix del coordinador designat. El Coordinador/a recull la documentació necessària per conformar el "Recull documental nº 1"	7 dies des de l'inici de l'actuació
3	Redacció i lliurament de l'informe d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut (PSS) o lliurament de les esmenes al PSS	Responsable del contracte (contractista) lliurà l'informe d'aprovació del PSS	15 dies des de l'inici de l'actuació
FASE 2: Actuacions durant l'execució de l'obra			
4	Visita inicial: Inici de les obres i signatura d'acta d'inici i lliurament d'acta de visita	Assistents: Coordinador/a assignat, tècnic/a responsable del contracte del SAGTIO, el contractista de les obres i la direcció facultativa i si s'escau, el/la responsable del contracte (contractista)	20 dies des de l'inici de l'actuació
5	Visites de Coordinació de Seguretat i Salut i lliurament d'actes de visita	El Coordinador/a SS designat, amb periodicitat setmanal (durant les obres en curs) i emissió d'1 acta per cada visita realitzada l'endemà de la data de la visita	
6	Visita de cloenda dels treballs i lliurament d'acta de cloenda	Assistents: El/la Coordinador/a, tècnic/a responsable del SAGTIO, el contractista de les obres i la direcció facultativa i si s'escau, el/la responsable del contracte (contractista). Lliurament d'acta de cloenda	Dins el termini d'execució de les obres i prèviament a la recepció de les mateixes

7	Informes de millora (en cas d'haver presentat aquestes com a millora del criteri 3)	En cas d'haver presentat millora del criteri 3, caldrà aportar actualització mensual de la documentació de seguiment de la maquinària)	
---	--	--	--

FASE 3: Actuacions posteriors a la finalització de l'obra			
8	Elaboració i lliurament de documentació final: Comunicat final de Coordinació i Informes de millora (en cas d'haver presentat aquestes informes com a millora del criteri 3)	El Coordinador/a recollirà la documentació final, que inclourà el Comunicat final de Coordinació de SS (model adjunt a l' <i>annex 4</i> del present plec). En cas d'haver presentat millores en el criteri 3 caldrà aportar també resum dels l'Informes de seguiment de la maquinària i gestió d'incidències a la finalització de l'obra.	15 dies màxim des del lliurament de l'acta de cloenda

8) PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

El treball s'ajustarà als **criteris de presentació de la GSEN**.

Es presentarà la documentació digital de l'estudi, signada pel responsable del contracte, a través d'una sol·licitud general a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona adreçada al Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals.

8.1 Documentació

El contingut i la documentació a presentar per als estudis i estudis bàsics de seguretat i salut s'adaptarà a la legislació vigent

8.2 Autoria

Els documents hauran d'estar signats electrònicament pel/per la tècnic/a redactor/a en la seva qualitat d'autor/a.

En el cas que hagin participat diferents professionals en la redacció del document en l'àmbit de les seves respectives competències, cadascú dels/de les tècnics/ques signarà l'apartat del que és responsable, conjuntament amb el/la tècnic/a redactor/a.

Als efectes de seguiment i control dels treballs, el SAGTIO podrà, quan ho consideri necessari, requerir a l'adjudicatari per examinar els treballs, rebre les explicacions que se sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o altres qüestions. L'adjudicatari facilitarà

al respecte la informació requerida, i donarà l'assistència que li sigui requerida per realitzar les comprovacions que s'escaiguin dels documents acabats o en elaboració

8.3 Normes generals de presentació dels treballs

8.3.1 Format i suport

Els treballs s'han de presentar en suport informàtic.

El SAGTIO facilitarà al contractista els fitxers necessaris per a la presentació del treball seguint la línia gràfica de la GSEN. Els models han estat generats amb Microsoft Word, i Microstation o Autocad (caixetí dels plànols).

S'han de presentar els diferents documents del treball a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, de forma telemàtica amb les especificacions següents

El títol dels fitxers ha de contenir el títol de l'estudi.

<Tipus d'estudi> <Tipologia d'equipament> <Nom de l'equipament> <Nom de la població> <Nom del contractista>

La documentació a presentar es lliurarà en els següents formats sense perjudici d'altres compatibles:

- Lliuraments de documentació en general, format *.pdf
- Plànols i documentació gràfica, fitxers d'extensió *.dgn (microstation) o *.dwg i *.dxf.
- Documents escrits, formats *.doc i *.xls,
- Amidaments i pressupost, format *.tcq i *.bc3

En la presentació dels treballs cal lliurar:

- Suport informàtic: fitxers informàtics originals i editables en format compatible amb el programari amb què s'han elaborat.
- Suport informàtic: fitxers de sortida d'impressió en format pdf, complets per a transmissió, visualització o impressió, i que incloguin la totalitat de la documentació.
- La documentació lliurada estarà visada, si s'escau, i signada digitalment.
- La documentació signada és lliurarà en arxiu/s d'un màxim de 15MG

8.3.2 Documentació de text

Els documents s'hauran de redactar en llengua catalana.

En el cas que el document reproduïxi parcialment altres notes, gràfics o esquemes de forma literal que siguin secundaris del contingut del document, s'admetran altres llengües, amb l'autorització del SSM.

En general, el fons de les pàgines ha de ser de color blanc i no han de portar cap capçalera, filigranes, nom o identificació que no sigui l'encapçalament establert.

El tipus de lletra en tots els documents serà Arial.

Tots els treballs han d'incloure: títol, índex i introducció de la matèria tractada.

A la pàgina corresponent del model de document facilitat al contractista s'indicaran els crèdits que identifiquin el promotor, redactors/es, coordinadors/es, data d'edició i altres crèdits si s'escauen

La primera plana dels treballs, abans de l'índex, s'ha d'incloure una plana on consti, a l'extrem inferior dret, la frase següent:

Els drets d'explotació del present treball són propietat de la Diputació de Barcelona.

La seva redacció ha estat encarregada a <Nom empresa>, en data <XX> de <mes> <any>.

El contractista haurà de respectar tots els paràmetres de format dels models de documents originals facilitats en suport informàtic pel SAGTIO. En el cas que es consideri necessària l'adaptació parcial d'aquests models per a la millor comprensió del document o bé per necessitats en la tramitació posterior de l'estudi, s'establiran les modificacions d'acord i amb autorització prèvia del SAGTIO.

Els paràmetres a respectar es refereixen, sense ànim limitatiu, a les dimensions i disposició de pàgina, marges, encapçalaments, peus i numeració de pàgines, cos i color de lletra i estils, interlineat, distància entre paràgrafs, estructura dels índex i apartats, etc.

Es respectaran especialment les portades i contraportades del document o documents i les imatges corporatives de la Diputació de Barcelona.

El format del document estarà pensat per ser imprès a doble cara, llevat d'indicació contrària a l'inici dels treballs.

La documentació escrita serà en general en format A4 vertical, que inclou les memòries, fitxes, pressupost, etc.

En el cas que s'incloguin quadres de dades amb gran informació, es podrà incloure pàgines en format A3, que aniran preferentment agrupades al final del document en forma d'annex.

8.3.3 Documentació gràfica

Els plànols es presentaran en format A3 horitzontal, si bé la seva configuració permetrà una impressió en A1 en el cas de projectes d'execució. S'agruparan preferentment al final del document, a l'apartat corresponent a la documentació gràfica, o en annex si és el cas.

El SAGTIO facilitarà al contractista el fitxer model (dwg /dgn) que conté la caràtula dels plànols. La lletra que s'hi ha de fer servir és l'Arial.

El contractista pot adaptar els continguts de la caràtula respectant la posició de la imatge gràfica de la Diputació. S'haurà d'incorporar, el nom i número de plànol, nom empresa, tècnic/a redactor/a i data, com a mínim dins de l'espai habilitat.

A diferència del document de text, els plànols no s'imprimiran a doble cara.

Els elements de projecte estaran dibuixats a l'espai model del fitxer, així com els textos, cotes, indicadors, etc. que hi facin referència. El caixetí, llegendes i altres elements complementaris del plànol estaran a l'espai paper.

En el cas de que l'organització dels fitxers sigui mitjançant referències externes, es garantirà la coherència de l'organització de carpetes per tal d'evitar la pèrdua d'informació en el moment de lliurar la informació.

Les unitats de dibuix seran en metres pel model i mil·límetres per a les presentacions (espai paper).

Cal afegir amb la documentació editable el fitxer amb l'assignació de gruixos de línia en format CTB o STB, i altres necessaris per a la correcta restitució dels plànols.

9) ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

9.1 Annex nº 1: Model d'acta de les reunions i visites de Coordinació de S.S.

ACTA DE REUNIÓ Nº../ACTA DE VISITA D'OBRA Nº...			
Títol del Document/encàrrec:			
Número de reunió:			
Objectiu de la reunió:			
Data:		Hora d'inici:	
Lloc:		Hora final:	
Assistents:	Equip de Coordinació de S.S./Equip redactor de l'Estudi de Seguretat i Salut	Nom i cognoms/càrrec	
	Direcció facultativa externa	Nom i cognoms/càrrec	
	Diputació de Barcelona	Nom i cognoms/càrrec	
Temes exposats:	1. 2. 3.		
Acords:	1. 2. 3.		
Documentació gràfica:	Referenciada en els plànols		
Documentació annexa:			
Autor/a acta:			Data acta:

NOTA: tots els informes i actes han de tenir els fulls numerats

9.2 Annex nº 2: Model d'informe de verificació/ esmena del "Recull documental nº 1"

INFORME DE VERIFICACIÓ/ESMENA DEL RECURS DOCUMENTAL Nº 1				
Obra:				
Dades contractista de l'obra:				
Objectiu del present informe: Notificar a l'ens Promotor la validació o esmena de la documentació necessària per tal de poder executar les obres d'acord amb el RD 1627/1996				
Data:				
Lloc:				
Documentació sol·licitada	REA		Informació i formació riscos laborals	ITV i assegurances vehicles amb corresponents rebut vigents
	obertura de centre de treball		lliurament EPI's	
	llibre de subcontractació		certificat aptitud mèdica	pòlissa mútua d'accidents i rebut vigent,
	RLC		titulació dels responsables de seguretat i recurs preventiu	
	RNT			contracte servei prevenció i rebut vigent
	pagament autònoms			
Llistat de mancances documentals detectades	1.			
	2.			
	3.			
Incompliments a esmenar i /o altres observacions:	1.			
	2.			
	3.			
INFORMA	"El tècnic/a sotsignat INFORMA FAVORABLEMENT/DESFAVORABLEMENT la documentació lliurada per part del contractista adjudicatari de les obres de referència"			
Autor/a informe:			Data informe:	

NOTA: tots els informes i actes han de tenir els fulls numerats

9.3 Annex nº 3: Model de llibre d'incidències

Visat del col·legi

visat

DILIGÈNCIA LLIBRE D'INCIDÈNCIES

Obra		
Situació		
Municipi		
Propietat		
Contractista o constructor		
Autor/a del Pla de seguretat i salut en el treball	Ofici	Dates presentació
Aprovació del Pla:	☐ Coord. de seguretat i salut	☐ Administració ☐ Direcció facultativa
Direcció facultativa Nom i cognoms		Titulació
Coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra		Titulació
Nom i cognoms		
Oficina de supervisió de projectes		
Autoritat laboral receptora del Pla		
Llibre d'incidències núm.	Data	
Col·legi de		

Doblegueu-lo per aquí i grapeu-lo al llibre

NOTA: tots els informes i actes han de tenir els fulls numerats

9.4 Annex nº 4: Model de Comunicat final de Coordinació de Seguretat i Salut

visat

COMUNICACIÓ FINAL COORDINACIÓ SEGURETAT

ARQUITECTE/A TÈCNIC/A I/O APARELLADOR/A I/O ENGINYER/A D'EDIFICACIÓ	Nom i cognoms (1)	Núm. col·legiat/ada
	(2)	
	(3)	
	Domicili: carrer, núm., pis, codi postal, població (1)	NIF
	(2)	
	(3)	
PROMOTOR	Nom i cognoms, o raó social	CIF o NIF
	Domicili: carrer, núm., pis, codi postal, població	Telèfon
	Nom i cognoms del representant	NIF
DADES DE L' OBRA	OBRES CONSISTENTS EN:	
	Descripció de l'obra	
	Emplaçament: carrer, núm., pis, codi postal, població	
	Autor/a del projecte	Titulació
	Contractista	
COMUNICAT	COMUNICO/QUEM: Que les tasques de coordinació de seguretat i salut de l'execució de les obres ressenyades, així com la meva/nostra intervenció, han finalitzat el dia_d _____ de _____.	

Lloc i data

Assabentat/ada,

ARQUITECTE/A TÈCNIC/A I/O APARELLADOR/A I/O ENGINYER/A D'EDIFICACIÓ

EL PROMOTOR

NOTA: tots els informes i actes han de tenir els fulls numerats

9.5 Annex nº 5: Terminologia

Els conceptes utilitzats en el present PPTP estan definits en el Decreto 1627/97 de Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción”, en el marc de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

- Relacionats amb el R. Decreto 1627/97:

CSS: Coordinador de Seguretat i Salut

El Coordinador de Seguretat i Salut és el tècnic competent designat pel promotor per coordinar l'activitat preventiva en l'obra, i garantir l'aplicació dels principis que s'esmenten en l'article 9 del **Real Decreto 1627/1997** pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

PSS: Pla de Seguretat i Salut

Treball en el qual s'analitzi, estudiï, desenvolupi i complementi les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. En aquest pla s'inclouran, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució dels nivells de protecció previstos en l'estudi o estudi bàsic. El Pla de Seguretat i Salut haurà de ser aprovat, abans de l'inici de l'obra, pel coordinador en matèria de seguretat i de salut durant l'execució de l'obra.

ESS: Estudi de Seguretat i Salut i EBSS (Estudi Bàsic de Seguretat i Salut)

D'acord amb l'article 4 del Real Decreto 1627/1997:

*El promotor estará obligado a que en la fase de redacción del proyecto se elabore un **estudio de seguridad y salud** en los proyectos de obras en que se den alguno de los supuestos siguientes:*

- *Que el presupuesto de ejecución por contrata incluido en el proyecto sea igual o superior a 75 millones de pesetas.*
- *Que la duración estimada sea superior a 30 días laborables, empleándose en algún momento a más de 20 trabajadores simultáneamente.*
- *Que el volumen de mano de obra estimada, entendiéndose por tal la suma de los días de trabajo del total de los trabajadores en la obra, sea superior a 600.*
- *Las obras de túneles, galerías, conducciones subterráneas y presas.*
- *En 105 proyectos de obras no incluidos en ninguno de los supuestos previstos en el apartado anterior. el promotor estará obligado a que en la fase de redacción del proyecto se elabore un estudio básico de seguridad y salud.*

- Relacionats amb la LSCP:

PCAP: plec de clàusules administratives particulars: document que conté els drets i les obligacions de les parts i les condicions que han de regir tot el procediment de contractació i posterior vida del contracte des d'un punt de vista jurídic. El PCAP forma part de l'expedient de contractació i té caràcter contractual.

PPTP: el plec de prescripcions tècniques particulars és el document on es defineixen els aspectes tècnics del contracte, el que vindria a ser què, com i quan l'òrgan de contractació vol que s'executi la prestació. El PPTP estableix les pautes tècniques que s'hauran de complir durant la realització de la prestació. Concretament, l'article 124 de la LCSP diu que el PPTP regeix la realització de la prestació i en defineix les qualitats i les condicions socials i ambientals, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la mateixa Llei. El PPTP forma part de l'expedient de contractació, té naturalesa contractual i vincula tant l'administració com el contractista. La presentació d'una oferta per part del licitador comporta l'acceptació incondicionada del PPTP.

Codis CPV:

La nomenclatura CPV (Common Procurement Vocabulary) és un sistema d'identificació i categorització de totes les activitats econòmiques susceptibles de ser contractades mitjançant licitació o concurs públic a la Unió Europea. El seu ús és obligatori a la Unió Europea des de l'1 de febrer de 2006.

- Acrònims orgànics de la Diputació de Barcelona

GSEN: Gerència de Serveis d'Espais Naturals

SAGTIO: Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la GSEN

XPN: Xarxa de Parcs Naturals de Diputació de Barcelona

- Altres:

TRM: Treballs de reparació i manteniment

IAT: Informe d'adequació tècnica

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0040333
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT PER A LES ACTUACIONS PROMOGUDES PEL SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPais NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Carmen Gómez Ara (SIG)	Cap de la Subsecció Projectes i Obres d'Edificació	Signa	14/02/2024 16:03
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Cap de Servei Anàlisi Gestió Territorial Inversions i Obres	Vist i plau	14/02/2024 16:16

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
5a93c2b1d0ddcca3bdaa	https://seuelectronica.diba.cat	