

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT I SALUT PER A
LES ACTUACIONS PROMOGEDES PEL SERVEI D'ANÀLISI I GESTIÓ
TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS D'ESPAIS
NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm. 2023/40333)**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.

Annex 1 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 2 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres (SAGTIO) de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals, de serveis de coordinació de la seguretat i salut per a les actuacions promogudes pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

Es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic.

El Codi CPV que correspon és el 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat pluriennal (dos anys) de setanta-nou mil vuit-cents seixanta euros (79.860,00 €) (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de tretze mil vuit-cents seixanta euros (13.860,00 €).

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
66.000,00 €	13.860,00 €

La Diputació de Barcelona podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preu unitari ofert per l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació, formulat en termes de preus unitaris, de setanta-nou mil vuit-cents seixanta euros (79.860,00 €), IVA inclòs.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Estimació nombre d'hores (2 anys)	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Import IVA aplicable 21%	Import preu unitari màxim IVA inclòs
Lot únic	1.320,00 h	50 €/h	10,50 €/h	60,50 €/h

El càlcul del nombre d'hores per a la realització de cadascun dels treballs es realitzarà de conformitat amb les previsions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions d'hores a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Pel que fa als costos, s'han estimat d'acord amb el detall següent:

- Costos directes: 82%
- Costos indirectes: 12%
- Altres despeses: 6%

El cost salarial s'ha establert d'acord amb el cost salarial del XX Conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics, (codi de conveni n.º 99002755011981) publicat al BOE de data 10 de març de 2023 (resolució de 27 de febrer de 2023 de la Direcció General de Treball), en el qual no existeixen diferències

retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconeixement del gènere del personal a adscriure al contracte. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de setanta-nou mil vuit-cents seixanta euros (79.860,00 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2024	G/D0102/17230/22707	29.947,50 €
2025	G/D0102/17230/22707	39.930,00 €
2026	G/D0102/17230/22707	9.982,50 €

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista per l'1 d'abril del 2024.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent quaranta-cinc mil dos-cents euros (145.200,00 €) IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	Possibles pròrrogues	Possibles modificacions	Total VEC (IVA exclòs)
Vigència 2 anys	2 anys	20%	145.200,00 €
66.000,00 €	66.000,00 €	13.200,00 €	

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Essent el codi CPV el 71317210-8 Serveis de consultoria en salut i seguretat, el servei objecte d'aquest contracte té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, d'acord amb les previsions de l'article 145.4 i la Disposició Addicional 41 de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició avaluable d'acord amb els criteris automàtics i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

1.Volum anual de negocis

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **49.500,00 €** (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

També haurà d'acreditar en compliment del que s'estableix a l'article 87.3.b de la LCSP, al tractar-se d'un servei de prestacions de caràcter intel·lectual:

2. Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima de **300.000 €**.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedat per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís

vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar com a mínim 6 serveis de Coordinació de Seguretat i Salut en obres d'edificació i 2 serveis de Coordinació de Seguretat i Salut en obres d'infraestructures viàries o de serveis, que sumin un import mínim de 23.100,00 € (IVA exclòs) referit a l'any de més execució.

També ha de constar la redacció de com a mínim 2 ESS per projectes d'obres d'edificació en els últims tres (3) anys, sense import mínim requerit, que incloguin alguna de les següents tipologies d'intervenció:

- Enderrocs
- Treballs en alçada
- Construccions subterrànies
- Qualsevol altra intervenció d'especial complexitat i risc.

Mitjà d'acreditació:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, on s'identifiquin les actuacions de rehabilitació i /o restauració, amb els imports de cadascun d'ells, IVA exclòs.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'entenen acreditats mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin a realització de la prestació, on s'identifiquin les actuacions amb les característiques exigides.

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:**

L'equip professional com a mínim estarà integrat pels següents perfils:

➤ **1 Responsable de contracte**

Mínim

- Realitzarà les tasques d'interlocució amb el SAGTIO i vetllarà pel correcte compliment del contracte, d'acord amb les disposicions del PCAP i dels Plecs de Prescripcions tècniques particulars del present contracte. Serà el representant legal de l'empresa contractista.

Mitjà d'acreditació:

- Documents legals/registrals que acreditin la seva representació legal i/o la documentació que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació
- Declaració responsable

➤ **2 Perfils de tècnics/es en l'àmbit d'edificació:**

Mínim

- Disposar de la titulació de llicenciat/da o grau universitari d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o enginyer/a tècnic/a (tots dos de la branca arquitectònica), o la titulació europea homologable.
- Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
- Experiència mínima de cada perfil tècnic en la realització d'almenys tres (3) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs), igual o superior a 100.000 €.

Mitjà d'acreditació:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de la titulació requerida, col·legiació i capacitat d'exercici professional.
- Declaració responsable amb aportació del curriculum vitae signat, en el que es concreti l'expertesa corresponent, amb un llistat indicant l'objecte de l'estudi, tipus d'edifici, titular i import, destacant aquells signats en el termini indicat que es proposen per acreditar la solvència.

- En cas de tractar-se d'una empresa, el representant legal adjuntarà a més a més designació i declaració responsable amb el compromís d'adscripció.

➤ **1 Perfil de tècnic/a en l'àmbit de les infraestructures i forestal/medi natural:**

Mínim

- Disposar d'almenys una de les següents titulacions de llicenciat/da o grau universitari de: enginyer tècnic industrial, enginyer industrial, enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer de camins, arquitecte tècnic, arquitecte, enginyer tècnic forestal, enginyer de forest, enginyer tècnic agrícola, enginyer agrònom o els seus equivalents en grau o màster o titulació europea homologable.
- En titulacions que no habiliten per exercir la funció de Coordinador de seguretat i salut en obres d'edificació s'haurà d'acreditar estar en possessió de la formació específica de Coordinadors de Seguretat i Salut (200 h).
- Plena capacitat d'exercici professional i col·legiació.
- Experiència mínima de cada perfil tècnic en la realització d'almenys dues (2) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, i/o de caràcter forestal i/o del medi natural, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs) igual o superior a 25.000 €.

Mitjà d'acreditació:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de la titulació requerida, col·legiació i capacitat d'exercici professional.
- Si s'escau, còpies dels títols acadèmics de formació mínima de 200 hores de Coordinador de Seguretat i Salut, d'acord amb la guia per a l'avaluació i prevenció dels riscos relatius a obres de construcció publicat al RD 1627/1997 de 24 d'octubre.
- Declaració responsable amb aportació del currículum vitae signat, en el que es concreti l'expertesa corresponent, amb un llistat indicant l'objecte de l'estudi, tipus d'edifici, titular i import, destacant aquells signats en el termini indicat que es proposen per acreditar la solvència.
- En cas de tractar-se d'una empresa, el representant legal adjuntarà a més a més designació i declaració responsable amb el compromís d'adscripció.

Consideracions relatives a l'adscripció dels mitjans personals:

En aquest contracte una mateixa persona pot exercir fins a 2 perfils (inclòs el Responsable del contracte).

Qualsevol canvi en l'equip que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència aquí establerta.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (100%)

(Documentació a incloure en el sobre núm. B)

Criteri 1:

Preu ofertat: fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es

calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu base de licitació, IVA exclòs:
• Oferta del licitador: es multiplicarà el preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3) del present plec. 1) $A \times B = C$ • Preu base de licitació, IVA exclòs: es multiplicarà el preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3) d'aquest plec. 1) $A \times B = C$

Criteri 2:

Millora en l'expertesa tècnica fins a 30 punts

1) Millora de l'experiència dels tècnics adscrits en l'àmbit de l'edificació

- *Per a cada tècnic, s'atorgarà 0 punts si no milloren el mínim exigít, i s'atorgarà 1 punt, a partir del mínim exigít de realització de tres (3) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs), igual o superior a 100.000 €, per cada Coordinació de SS addicional, fins a un màxim de*

Tècnic 1.....fins a 10 punts.

Tècnic 2.....fins a 10 punts.

2) Millora de l'experiència del tècnic adscrit en l'àmbit de les infraestructures i forestal/medi natural:

- *S'atorgaran 0 punts si no millora el mínim exigít, i s'atorgarà 1 punt, a partir del mínim exigít de realització dues (2) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, i/o de caràcter forestal i/o del medi natural, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs) igual o superior a 25.000 €, per cada Coordinació de SS addicional, fins a un màxim de..... 4 punts.*

3) Formació dels tècnics adscrits en matèria de PRL

- *Cursos realitzats en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL)*

S'atorgaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora, i s'atorgarà 1 punt per cada curs realitzat (curs que hagin rebut) en matèria de PRL, per qualsevol dels tècnics adscrits, fins un màxim de 3 punts.

- *Cursos impartits en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL)*

S'atorgaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora, i s'atorgarà 1 punt per cada curs impartit (curs que hagin donat) en matèria de PRL, per qualsevol dels tècnics adscrits fins un màxim de 3 punts.

L'acreditació de la millora de l'experiència i de la formació addicional es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, d'acord amb la clàusula 1.18 del PCAP.

Criteri 3:

Millora contínua de l'acció preventiva:..... fins a 25 punts

Complementació de la gestió documental:

- 1) Aportació d'informes de seguiment de la maquinària pròpia l'obra.** Aquesta documentació es recollirà des de l'inici de l'obra i es realitzaran actualitzacions mensuals de la documentació. Es lliurarà document resum a la finalització de l'obra. D'acord amb l'apartat 6.2. del PPTP.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora i s'assignaran 15 punts a les ofertes que ofertin aquesta millora. 15 punts

- 2) Aportació d'informes amb recull analític i resum cronològic de les incidències**, amb definició de la data de detecció, descripció detallada de la incidència, grau de perillositat, possibles causes, mesures correctores i data de correcció. L'informe d'incidències s'aportarà un cop tingui lloc la incidència. El resum cronològic i analític de les incidències, objecte d'aquest criteri es lliurará en finalitzar l'execució de les obres, d'acord amb l'apartat 6.2 del PPTP.

S'assignaran 0 punts a les ofertes que no presentin aquesta millora i s'assignaran 10 punts a les ofertes que ofertin aquesta millora 10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres

objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 avaluable de forma automàtica, relatiu al “preu ofertat” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri 2 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 12 punts, i
- Que en el criteri 3 avaluable de forma automàtica s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura

de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Quant a l'acreditació dels mitjans personals, en cas d'haver ofertat una millora en el criteri 2 avaluable de forma automàtica, també haurà d'aportar l'acreditació documental de la millora ofertada.

- d) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Aquesta obligació es considera essencial.

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials de caràcter SOCIAL

- L'empresa contractista ha d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir .
- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta i el pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
La finalitat és contribuir a garantir les condicions laborals dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories o grups professionals equivalents.
La finalitat és garantir la igualtat salarial entre dones i homes.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
La finalitat és garantir la igualtat de gènere.

Condicció especial de SUBCONTRACTACIÓ

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Condicció especial de PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Per donar cobertura d'assistència de coordinació de seguretat i salut per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte degut a errors o omissions que afecten a la redacció del projecte o les especificacions tècniques i conseqüentment, a l'execució de les obres.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- Proposta tècnica de la modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- Audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils.
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

La modificació del contracte obligarà a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 1.17) del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos.

2.4) Règim de pagament

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb l'import calculat per a cada actuació. Tots els treballs es facturaran segons el preu resultant de l'adjudicació. Les factures

detallaran els corresponents conceptes, la quantitat i l'import de cadascun d'ells. Cada factura anirà associada única i exclusivament a una actuació.

Prèviament a l'abonament efectiu de qualsevol pagament, serà imprescindible que el/la tècnic/a responsable del contracte del SAGTIO hagi donat el vistiplau al compliment de totes les obligacions que se li imposen al contractista per les prescripcions establertes al contracte o per la legislació vigent. La conformitat la realitzarà el/la tècnic/a responsable del SAGTIO, mitjançant informe de recepció.

- **Pagament de les Coordinacions SS.**

Els pagaments es realitzaran en funció de la durada de l'execució de les actuacions:

- **En actuacions amb terminis d'execució previstos >2 mesos.**

Pagaments mensuals, corresponents al 80% dels honoraris pertinents de l'actuació, repercutits proporcionalment al percentatge d'obra certificada, un cop aprovada la certificació corresponent per part del SAGTIO.

Un pagament final, corresponent al 20% dels honoraris pertinents de l'actuació, a la finalització de l'obra i un cop lliurada la documentació de final d'obra que es concreta al PPTP, un cop aprovada per part del SAGTIO.

- **En actuacions amb terminis d'execució previstos ≤ 2 mesos:**

Un únic pagament a la finalització de l'actuació, un cop aprovada per part del SAGTIO

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 50402 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001099 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres
Unitat tramitadora:	GE0001099 - Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents penalitats:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial si el contractista incorregués en demora respecte el compliment dels terminis indicats al l'apartat 7 PPTP, pel que fa a:

- A.1. Una penalitat de 5 € per cada dia de retard en el cas del lliurament de l'informe del Pla de Seguretat i Salut i el Comunicat Final de Coordinació de Seguretat i Salut.
Després de 10 dies, si persisteix l'incompliment, s'establirà una penalització addicional de 100 €.

- B) Per altres incompliments

Si l'empresa contractista incorregués en altres incompliments que li siguin imputables, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

- B.1. S'imposarà una penalitat de 30 € per cada incompliment del tipus següents fins un màxim del 10% del preu del contracte IVA exclòs:

- Per incompliment dels treballs descrits als apartats 2.3 i 3 del PPTP, que signifiquin la desatenció dels aspectes relacionats amb la Seguretat i Salut en les obres.

- B.2. S'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte per l'incompliment de les condicions especials d'execució no essencials previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- B.3. S'imposarà una penalitat del 0,1% del preu del contracte, IVA exclòs, fins a un màxim del 10%, per cada incompliment dels tipus següents:
- Per la no participació efectiva dels mitjans humans compromesos per al compliment del contracte, una penalitat per cada incompliment. S'entén per participació: la comunicació directa amb els/les tècnics/es del SAGTIO, elaboració i control del contingut documental, o anàlegs, establerts a l'apartat 6 del PPTP.
- C) Per incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
- D) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, les següents:

- ❑ El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- ❑ L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- ❑ La reiteració per tres (3) vegades de l'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, previstes a la Clàusula 2.2 del PCAP.
- ❑ La superació dels límits econòmics establerts a la clàusula 2.6 del PCAP-Penalitats, apartat B – Per altres incompliments, de la present memòria, del 10% del preu del contracte , per a cada penalitat, i del límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Donades les característiques del present contracte, no s'ha fixat cap termini de garantia del mateix, atès que la prestació del servei s'esgota amb la liquidació dels contractes d'obra de les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat civil professional per mala execució dels treballs, prevista a l'Ordenament.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Tasques vinculades directament amb la responsabilitat professional en tant que Coordinador/a de Seguretat i Salut.
- Tasques vinculades amb la concepció o autoria dels estudis, o altres aspectes dels documents parcials o finals que puguin ser objecte de propietat intel·lectual.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació dels serveis objecte del contracte

El lloc per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les diferents obres dels espais naturals objecte de les diferents actuacions.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a un/a tècnic/a del Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres, de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, o en la persona que aquest delegui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable de Gestió del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals Correu electrònic: oasj.contractacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions. Així mateix, les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona. Cas de considerar que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament podrà presentar reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/reclamacio/

	Si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent per qualsevol altra causa, també té el dret a presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona en dpd@diba.cat , sense perjudici de poder presentar-la directament davant de l'Autoritat de Control en https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/tramits/denuncia/ .
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei objecte de contracte de coordinació de la Seguretat i Salut per a les actuacions promogudes pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona.

El tractament consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre les dades personals necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte relatiu al control del compliment de la normativa sobre Protecció i Seguretat a través del Servei per a la Coordinació de Seguretat i Salut, i tasques de control documental i salut de totes les actuacions descrites al PPTP, entre les que s'inclouen la redacció d'Estudis/Estudis bàsics de seguretat i salut que formaran part dels projectes i memòries valorades, així com la Coordinació de seguretat i salut en la fase d'execució de les obres.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Acarament	☐ Interconnexió
☒ Conservació	☐ Limitació
☒ Consulta	☐ Modificació
☐ Comunicació	☒ Organització
☒ Comunicació per transmissió	☒ Recollida
☐ Destrucció	☐ Registre
☐ Difusió	☐ Supressió
☐ Extracció	☒ Utilització
☒ Altres: actes de reunions i de visites de Coordinació; diligències del Llibre d'incidències.	

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives dels treballadors que seran a l'obra; de la direcció facultativa; del coordinador en matèria de seguretat i salut; del contractista de l'obra; autor/a del Pla de seguretat i salut en el treball; dels treballadors autònoms; dels promotors, i altre personal extern (nom i cognoms, càrrec, entitat a la que pertanyen, telèfon i correu electrònic de contacte)
- Dades identificatives de les persones que figuren en les actes i en el Recull documental dels annexos indicats en els PPT:
 - De l'arquitecte tècnic/a i/o aparellador/a i/o enginyer/a d'edificació a més de les anteriors: domicili, NIF, número de Col·legiat/ada i; signatura electrònica o hologràfica.
 - Del promotor a més de les dades indicades al punt primer: el nom i cognom en cas de representant, NIF i número de telèfon de contacte.
 - De l'Equip de coordinació de SS/Equip redactor de l'Estudi de Seguretat i Salut; de la Direcció facultativa externa i personal de la Diputació de Barcelona assistent a la reunions i visites de l'obra: nom i cognoms, càrrec i signatura electrònica o hologràfica.
- Dades identificatives i aquelles altres necessàries per l'objecte del contracte que apareguin en la següent documentació recollida en els PPT (incloent dades de salut):
 - REA: de les persones representants de les empreses inscrites.
 - Llibre de subcontractació.
 - Certificats d'aptitud mèdica.
 - Dades contingudes al contracte laboral, d'afiliació a la Seguretat Social i totes les contingudes als documents RLC i RNT, pagament d'autònoms.
 - Dades acadèmiques i professionals dels responsables de seguretat i recurs preventiu i de la direcció facultativa.
 - ITV i assegurances vehicles i corresponents rebuts.
 - Pòlissa de responsabilitat civil i rebut.
 - Pòlissa mútua d'accidents i rebut.
 - Contracte servei prevenció i rebut.
- Durant la visita de coordinació possibilitat de captació d'imatges dels treballadors.
- La imatge de les persones afectades en cas d'accident.
- Dades identificatives i de contacte dels tècnics responsables del SAGTIO i de la XPN: nom i cognoms, càrrec, correu-e i telèfon professional.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista a la clàusula 1.5 del present plec.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregada del tractament ha suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, d'acord amb la clàusula 2.11 del present PCAP, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Gestió del tractament, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Les empreses objecte de coordinació seran les responsables d'informar als seus treballadors dels tractaments de dades que es duren a terme.

Per a la resta de casos, l'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme, tenint especial cura en el cas que la dada personal tractada sigui la imatge què caldrà recollir el consentiment exprés de la persona afectada. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de la bústia dgd@diba.cat, amb còpia al correu electrònic del Responsable de Gestió del tractament indicat en aquesta clàusula, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- r) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació.
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

Una vegada lliurat el treball objecte d'aquest contracte, el Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres realitzarà un informe de recepció de conformitat amb aquesta prestació

La recepció dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació de Barcelona. Aquesta obligació es considera essencial.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació de Barcelona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Procediment obert

**ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT
I SALUT PER A LES ACTUACIONS PROMOGUDES PEL SERVEI D'ANÀLISI I
GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS
D'ESPAIS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm.
2023/40333)**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa al servei de coordinació de la seguretat i salut per a les actuacions promogudes pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
- ☐ Empra a menys de 50 treballadors
- ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries:

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social:

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar

la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura).”

**ANNEX 2 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ DE LA SEGURETAT
I SALUT PER A LES ACTUACIONS PROMOGUDES PEL SERVEI D'ANÀLISI I
GESTIÓ TERRITORIAL, INVERSIONS I OBRES DE LA GERÈNCIA DE SERVEIS
D'ESPAIS NATURALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (Expedient núm.
2023/40333)**

A INSERIR EN EL SOBRE B

Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de coordinació de la seguretat i salut per a les actuacions promogudes pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica, criteri avaluable de manera automàtica núm. 1:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
50,00 €/h		21		

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Millora en l'expertesa tècnica	
2.1) Millora de l'experiència dels tècnics adscrits en l'àmbit de l'edificació (per a cada tècnic): a partir del mínim exigít de realització de tres (3) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs), igual o superior a 100.000 €.	Seleccionar l'opció amb una "X"
Tècnic 1	
Cap coordinació addicional respecte el mínim exigít	
1 coordinació addicional respecte el mínim exigít	
2 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
3 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
4 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
5 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
6 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
7 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
8 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
9 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
10 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
Tècnic 2	
Cap coordinació addicional respecte el mínim exigít	
1 coordinació addicional respecte el mínim exigít	
2 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
3 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	

4 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
5 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
6 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
7 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
8 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
9 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
10 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
2.2) Millora de l'experiència del tècnic adscrit en l'àmbit de les infraestructures i forestal/medi natural: a partir del mínim exigít de realització dues (2) Coordinacions de S.S en fase d'obra en els darrers deu (10) anys, d'obres d'edificació i/o obra civil, i/o de caràcter forestal i/o del medi natural, cadascuna d'elles amb un PEM (IVA exclòs) igual o superior a 25.000 €.	Seleccionar l'opció amb una "X"
Cap coordinació addicional respecte el mínim exigít	
1 coordinació addicional respecte el mínim exigít	
2 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
3 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
4 coordinacions addicionals respecte el mínim exigít	
2.3) Formació dels tècnics adscrits en matèria de PRL	Seleccionar l'opció amb una "X"
<i>Cursos realitzats en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL): curs realitzat (curs que hagin rebut) en matèria de PRL, per qualsevol dels tècnics adscrits</i>	
Cap curs realitzat en matèria de PRL	
1 curs realitzat en matèria de PRL	
2 cursos realitzats en matèria de PRL	
3 cursos realitzats en matèria de PRL	

<i>Cursos impartits en matèria de prevenció de riscos laborals (PRL): curs impartit (curs que hagin donat) en matèria de PRL, per qualsevol dels tècnics adscrits</i>	
<i>Cap curs impartit en matèria de PRL</i>	
<i>1 curs impartit en matèria de PRL</i>	
<i>2 cursos impartits en matèria de PRL</i>	
<i>3 cursos impartits en matèria de PRL</i>	

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 haurà d'ajustar-se al model següent:

Millora contínua de l'acció preventiva	Marcar "Sí" o "NO"	
Aportació d'informes de seguiment de la maquinària pròpia l'obra. Aquesta documentació es recollirà des de l'inici de l'obra i es realitzaran actualitzacions mensuals de la documentació. Es lliurarà document resum a la finalització de l'obra. D'acord amb l'apartat 6.2. del PPTP	SÍ	NO
Aportació d'informes amb recull analític i resum cronològic de les incidències, amb definició de la data de detecció, descripció detallada de la incidència, grau de perillositat, possibles causes, mesures correctores i data de correcció. L'informe d'incidències s'aportarà un cop tingui lloc la incidència. El resum cronològic i analític de les incidències, objecte d'aquest criteri es lliurarà en finalitzar l'execució de les obres, d'acord amb l'apartat 6.2 del PPTP	SÍ	NO

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0040333
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte de serveis de coordinació de la seguretat i salut per a les actuacions promogudes pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Abaurrea Frias (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	15/02/2024 16:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
036b3f4384c7e9de9e64	https://seuelectronica.diba.cat	

