



Expedient núm.: GEPA-000-165-2023

Títol: CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE D'ACTIVITATS DIRIGIDES I PERSONAL DE SUPORT A ACTIVITATS ESPORTIVES AL PAVELLO MUNICIPAL D'ESPORTS DE GELIDA

Plec de prescripcions tècniques

1.- Objecte i necessitat del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei d'activitats dirigides que es duen a terme al Pavelló Municipal d'esports de Gelida, mitjançant la contractació de monitors especialitzats, així com la coordinació dels serveis sota la supervisió i control del personal tècnic d'esports del Patronat Municipal d'esports de Gelida.

Els serveis a contractar son els següents :

- Monitors especialitzats en activitats dirigides Activitats dirigides per un monitor que precisen de formació específica; actualment són: Aerobic, Dance, Spinning, Pilates, Gimnàstica, Pre-Esport, Dansa i Aquagym.

2.- Prescripcions tècniques particulars.- Condicions generals del servei i funcions tècniques a desenvolupar:

Les funcions de l'empresa contractista seran les següents:

- a) Prestar el servei de conformitat amb les condicions fixades en aquest Plec.
- b) Aportar els mitjans humans descrits en l'objecte del contracte mantenint sempre el nombre de personal mínim requerit per la prestació del servei i/o aquell que figuri en la seva oferta, amb la titulació i formació mínima que es requereix en funció de l'activitat a desenvolupar.
- c) El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. L'empresa haurà de vetllar perquè el nivell de permanència del personal assignat al servei sigui elevat evitant així una excessiva rotació de monitors. El personal substituït haurà de tenir el vistiplau del Patronat Municipal d'Esports. El Patronat es reserva la potestat de poder substituir del servei a qualsevol persona afecta a aquest, que al seu criteri no s'ajusti al mateix. L'adjudicatari haurà d'acceptar la decisió municipal.
- d) Col·laborar en la planificació de les activitats dirigides amb la finalitat de poder adoptar un criteri de màxim aprofitament social i esportiu
- e) Elaborar una programació tècnica i detallada i adequada al pla d'ús de les diferents activitats dirigides, fent l'execució, coordinació i seguiment de les diferents activitats, cercant l'eficàcia i eficiència del servei i rendibilitzant recursos, amb indicació del personal principal que prestarà el



servei.

f) Realitzar el control i inspecció de la prestació del servei de monitoratge de les activitats dirigides.

g) Elaborar un programa de formació per als seus treballadors i que pugui beneficiar-se el personal propi de la unitat d'esports. Presentar trimestralment una memòria valorativa de les activitats físico-esportives, les quals pel seu lliurament, es temporalitzen de la següent manera :

Dins de la memòria hauran d'aparèixer les assistències, el personal tècnic que ha dirigit cada sessió, incidències, valoració general de les diferents activitats, possibles noves propostes i les activitats formatives realitzades d'acord amb el pla de formació.

i) Donar resposta pel suport al personal propi del Patronat Municipal d'Esports en un termini no superior a 12 hores.

j) Comunicar per escrit al Patronat Municipal d'Esports, qualsevol incidència respecte al material o a les instal·lacions, que pugui perjudicar o entorpir el funcionament de les diferents activitats. Així mateix, en cas d'accident o incident d'un usuari a qualsevol instal·lació on aquesta presta els serveis esportius haurà de comunicar-se de manera immediata amb el personal que designarà el Patronat Municipal d'Esports.

k) Conèixer, complir i informar dels reglaments interns i normes de comportament dels diferents serveis esportius i de les instal·lacions on es desenvolupen tant el seu personal com als usuaris/es de les instal·lacions.

l) Rebre i atendre les instruccions que es considerin necessàries i pertinents per part dels responsables del Patronat Municipal d'Esports.

m) Permetre i facilitar la inspecció dels serveis per la de comprovar i garantir el bon funcionament de la seva prestació, així com la intervenció, sempre i quan sigui per la millora del servei.

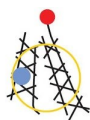
n) Fer un correcte ús de les instal·lacions i del material utilitzat en les diferents activitats durant la prestació del servei, responsabilitzant-se del seu bon ús.

o) La música que hagin de fer servir els/les monitors/es que duen a terme activitats que necessiten de suport musical la decidiran ells/elles mateixos i l'aportarà l'empresa adjudicatària. L'empresa es farà càrrec de les despeses d'adquisició dels CD i del pagament dels drets d'autor que se'n derivin del seu ús.

3.- Vestuari laboral

Seran per compte de la contractista el vestuari del personal adscrit al servei, dotant al personal del uniforme adequat pel desenvolupament de les tasques que li són pròpies, comproment-se que l'estat del vestuari sigui en tot moment decorós, el qual portarà un distintiu de l'empresa.

4.- Personal



A. COORDINADOR/A I RESPONSABLE

L'empresa contractista designarà un cap o responsable com a interlocutor únic, que actuarà com a coordinador/a responsable de dirigir i coordinar tota l'execució dels diferents programes d'activitats, i serà la persona encarregada de representar l'empresa davant del Patronat Municipal d'Esports en tot allò relatiu a la prestació del servei.

A.2 Tasques a desenvolupar:

- Disposar d'un telèfon mòbil perquè li permeti atendre qualsevol incidència de forma immediata i donar-ne trasllat al Patronat Municipal d'Esports.
- Coordinar la graella, les activitats i el personal que portaran a terme les activitats amb el responsable de la unitat d'esports.
- Fer un seguiment continuat de la programació tècnica elaborada, marcant objectius, corregint possibles desviacions, i realitzant una avaluació continuada dels resultats.
- Preparar la programació anual de les activitats a principi de temporada i presentar-la al responsable del Patronat Municipal d'Esports.
- Presentar al Patronat Municipal d'Esports la penúltima setmana de cada trimestre la previsió de planificació d'activitats setmanal pel mes següent, en la que s'haurà d'especificar i justificar, entre d'altres, l'horari de coordinació a realitzar, el control sobre el personal tècnic, així com el seguiment continuat de l'execució de l'activitat i de la programació tècnica.

B. PERSONAL TÈCNIC

B.1 Perfil de competències -Iniciativa i creativitat: Capacitat creativa a l'hora de presentar noves i variades sessions pel desenvolupament de les activitats.

- Pro activitat: Actitud activa i participativa.
- Orientació al servei i al ciutadà: Amabilitat i actitud receptiva vers tots els usuaris de la instal·lació.
- Confiabilitat: Capacitat d'inspirar confiança i seguretat als alumnes

B.2 Formació mínima:

. Monitors/es d'activitats. El personal adscrit al servei haurà de disposar com a mínim de la titulació tècnica, prenent com a referència la categoria professional del grup 4 del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi 79001905012002). DOGC 7663 de 13/07/2018.

La formació es podrà acreditar de conformitat amb el que disposa l'article 8.1. de Llei 3/2008 la qual disposa que "poden exercir les professions de l'esport regulades per aquesta llei les persones que, a més de complir els requisits que s'hi estableixen, estiguin inscrites en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya". La Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, preveu que totes les persones amb formació (des de l'any 2000) i experiència federativa es puguin inscriure també al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), incloses aquelles que tinguin acabada la formació de nivell 0 o curs d'iniciació.



B.3 Tasques del personal tècnic

. Monitor/es d'activitats.

- a. El personal de les activitats dirigides tindrà la responsabilitat de garantir la seguretat dels/ de les usuaris/es o de dur a terme les actuacions pròpies d'un/a monitor/a vetllant per la seguretat dels exercicis que es proposin i pel bon funcionament i l'organització de les activitats.
- b. Haurà de preparar les classes amb antelació, sense improvisar.
- c. Preparar abans de la sessió el material necessari que s'haurà d'utilitzar.
- d. Respectar estrictament els horaris de treball i ser puntual a l'hora de començar l'activitat.
- e. Portar sempre l'uniforme que et distingeixi com a monitor.
- f. Realitzar un control d'assistència dels participants a l'activitat
- g. Notificar a qualsevol persona que assisteixi a classe i que no figuri en el llistat d'inscrit a l'activitat .
- h. Portar a terme una revisió ocular de l'estat del material i posterior notificació als responsables.
- i. Mantenir el material ordenat i classificat dins la instal·lació, deixant sempre les instal·lacions ordenades i netes on s'hagi realitzat l'activitat.
- j. Donar a conèixer i respectar la normativa d'ús de les instal·lacions, vetllant pel bon ús de les instal·lacions i del material destinat a les diferents activitats dirigides.
- k. Informar i fer complir als usuaris/es sobre la normativa d'utilització i manteniment del material utilitzat en les activitats dirigides, i el correcte apilament dels elements.
- l. Realitzar un control d'ocupació dels espais destinats a les activitats i informar als responsables del Patronat Municipal d'Esports en cas d'incidències.
- m. Notificar qualsevol incidència al responsable de l'activitat.

5.- Programa d'activitats

Monitor/es d'activitats.

El servei es prestarà d'acord al període d'obertura al públic de les instal·lacions esportives municipals durant tot l'any.

Els serveis esportius i la implantació del programa d'activitats, es farà sota la gestió i direcció organitzada del Tècnic d'Esports.

L'empresa contractista haurà de prestar el servei d'acord amb el programa d'activitats que es confeccioni anualment i que amb caràcter orientatiu, restant subjecte a modificacions segons necessitats del servei o possibles millores de l'empresa adjudicatària, es detalla a continuació:

En cas d'accident d'algun dels usuaris, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir els procediments establerts pel departament d'Esports per tal que en rebi l'assistència sanitària que necessiti.

El licitador disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol cas pels danys a tercers derivats del personal al seu càrrec, amb una cobertura mínima de 1.000.000 € per sinistre i 450.000€ per víctima.



L'empresa contractista haurà de substituir de forma immediata el personal que a criteri de l'Ajuntament no sigui idoni .

El licitador haurà d'estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, de salut i de seguretat.

El licitador assumirà totes les reclamacions dels usuaris i/o associacions de consumidors, derivades de la prestació del servei d'aquest objecte aquest plec.

El licitador resta obligat a tractar tota la informació pròpia de la prestació de manera estrictament confidencial, utilitzant-la única i exclusivament per les finalitats que s'expressen en aquest plec, prenent les mesures necessàries per a que el seu contingut no es trameti a tercers, inclús després d'haver finalitzat la relació contractual.

El licitador es compromet al compliment estricte de les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.

6.- Preu

El pressupost de licitació és de 86.781,50 € (IVA inclòs), amb el desglossament següent 71.720,25 € més 15.061,25 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit, que correspon al valor màxim del servei de objecte del present contacte pel període de duració del mateix.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, segons l'article 100 de la LCSP.

S'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat. El preu/hora establert contempla coordinació, supervisió i gestió dels tècnics o recursos humans necessaris per prestar adequadament el servei, així com drets laborals dels treballadors d'aquests treballadors (sous, complements, plusos i pagues extres) i inclou les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

7.- Durada i pròrrogues

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per 2 anys més, i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos de preavis a la finalització del termini de duració del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

8.- Lloc d'entrega o de prestació del servei

El servei de monitoratge s'haurà de prestar a les instal·lacions esportives municipals del Patronat Municipal d'Esports de Gelida pel correcte desenvolupament de les activitats.