



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS

Primera.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec és fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari d'un Servei de Prevenció Aliè per al desenvolupament de les activitats preventives de riscos laborals de les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada i Vigilància de la Salut de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

Segona.- Àmbit de la prestació del servei objecte del contracte.

El servei de prevenció aliè (d'ara endavant SPA), cobrirà amb compliment de la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals a la data de l'adjudicació i amb actualització a la nova si es produís, durant el període d'execució dels treballs, la totalitat de les especialitats preventives; Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i Vigilància de la Salut.

El SPA ha de prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i equipaments de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals, que es relacionen en el següent quadre, en les quals el personal del mateix dugui a terme qualsevol classe de tasca, encara que sigui de forma puntual i esporàdica.

Centre de treball	Adreça
AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	Ctra. de Ribes, 2
JUTJAT DE PAU	Ctra. de Ribes, 2
NAU DE LA BRIGADA – CASERNES MILITARS NAU 1	Camí de Vic s/n
MAGATZEM DE LA BRIGADA	Carrer de la Penya, 20
POLICIA LOCAL	Carrer Rafael Alberti, 2
CASA DEL MESTRE – LLERONA	Camí de Can Toni s/n
ENVELAT CONSELL DEL POBLE DE LLERONA	Camí de Can Toni s/n
ANTIGUES ESCOLES I CASA DEL MESTRE DE MARATA	Marata
BELLAVISTA ACTIVA	Carrer Rosselló, 39



CASA DEL BON REPÒS – POL. SOCIALS CORRÓ D'AVALL	Ctra. de Ribes, 7
ESPAI FAMILIAR – POLÍTIQUES SOCIALS	Carrer Aragó, 24
PIS DOICIAL DE LLERONA	Carrer Ferreret, 14
ESPAI FAMILIAR – AULA ESCOLA D'ADULTS	Carrer Cardedeu, 2-4
VIVER D'EMPRESES	Antigues casernes militars – naus8 i 9
CENTRE DE RECURSOS AGRARIS – CAN RIBAS	Camí antic de Vic, 10
CONSELL DEL POBLE DE LLERONA	Antigues escoles de Llerona
CONSELL DEL POBLE DE CORRÓ D'AMUNT	Carretera de Cànoves s/n
PAVELLÓ ESPORTIU I PISTA COBERTA DE CORRÓ D'AVALL	Zona esportiva Corró d'Avall
CAMP DE FUTBOL DE CORRÓ D'AVALL	Zona esportiva Corró d'Avall
NAU DE TIR AMB ARC	Antigues naus militars, 6
PISTES DE PETANCA	Plaça de Mala Garba
CAMP DE FUTBOL DE BELLAVISTA	Carrer Astúries s/n
ZONA ESPORTIVA DE LLERONA	Parròquia de Santa Maria de Llerona s/n
ZONA ESPORTIVA DE CORRÓ D'AMUNT	Ctra. de Cànoves – Corró d'Amunt
ESCOLA BRESSOL LES TRES BESSONES	Carrer Sant Joaquim, 85
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL CAVALL FORT	Carrer Miquel Martí Pol, 6-8
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL GEGANT DEL PI	Plaça Catalunya
CEIP GUERAU DE LIOST	Carrer de la Riera, 4
CEIP JOAN SANPERA I TORRAS	Carrer Joan Maragall
CEIP ESCOLA CAMINS	Carrer Rafael Alberti, 4
CEIP BELLAVISTA – JOAN CAMPS	Carrer Astúries
CEIP ESCOLA COLORS	Carrer Valldoríol, 2
ESCOLA DE MÚSICA	Plaça Escorxador s/n
CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS CFA DE BELLAVISTA	Carrer Rosselló, 37
HOTEL D'ENTITATS	Plaça de l'Ajuntament, 7-8
LOCAL D'ENCENDRAIRES	Plaça de l'Ajuntament, 7-8
CASAL DE CORRÓ D'AVALL	Plaça Mossèn Pere Baixeres
CENTRE CULTURAL CAN GANDUXER	Avinguda de la Sagrera, 1
CASAL D'AVIS – CENTRE SOCIAL BELLAVISTA	Passatge d'Extremadura, 34
CASAL D'AVIS I CLUB ESPORTIU DE LLERONA	Carrer de la Font, 7
CENTRE D'ART I NOVES TECNOLOGIES – CAN FONT	Passeig Pedraforca, 22
BIBLIOTECA MUNICIPAL DE BELLAVISTAI CENTRE CULTURAL DE BELLAVISTA	Carrer d'Astúries, 1
NAU SCALEXTRIC	Antigues casernes militars
CIRCUIT FERROVIARI DE CAL GAVATX	Camí antic de Vic, 17
ESPAI CAN PRAT	Carrer Verge de Montserrat, 21





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

Personal objecte del contracte

- Personal municipal subjecte al dret laboral, inclòs el personal laboral temporal fora de la plantilla en execució de plans d'ocupació.
- Personal funcionari de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals, inclòs el personal funcionari amb habilitació amb caràcter estatal.
- Personal eventual de confiança o d'assessorament especial i personal directiu designats en virtut de lliure nomenament i en règim no permanent.
- Càrrecs electes.

El personal municipal actual és de: 190 persones

L'ampliació dels centres de treball o del personal adscrit a aquests durant la vigència del contracte no serà causa de la modificació del contracte, ni de les condicions econòmiques establertes.

L'activitat preventiva del servei de prevenció aliè haurà de:

- ✓ Realitzar o actualitzar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- ✓ Impulsar la cultura de la prevenció de riscos laborals al conjunt de la corporació.
- ✓ Realitzar i actualitzar les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball i de les instal·lacions municipals.
- ✓ Determinar i revisar les prioritats de les mesures correctores o preventives i fer-ne el seguiment.
- ✓ Assessorar en solucions tècniques als problemes que es detecten en les visites de seguretat, les derivades de l'anàlisi d'accidents i dels comunicats de risc, així com de les situacions plantejades al Comitè de Seguretat i Salut.
- ✓ Prestar assessorament en la redacció de procediments de treball i normes internes de seguretat amb el suport dels responsables de l'Ajuntament.
- ✓ Elaborar els plans d'emergència. Assessorar i contribuir a la seva implantació. Realitzar simulacres.



- ✓ Assessorar els serveis municipals sobre el compliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, en les gestions que participen empreses externes, contractades i subcontractades en la coordinació d'activitats empresarials (CAE). Dissenyar el procediment CAE.
- ✓ Sistematitzar i difondre, si escau, la documentació que vagi generant la seva pròpia activitat o la que rebi dels diferents serveis i organismes oficials.
- ✓ Confeccionar els plans de formació en l'organització, conjuntament amb la persona responsable municipal de coordinació amb el Servei de Prevenció Aliè.
- ✓ Programar i fer les formacions de primers auxilis del personal municipal.
- ✓ Acomplir amb les necessitats i obligacions relacionades amb la salut i l'entorn laboral del personal municipal. Dur a terme la Vigilància de la Salut.
- ✓ Elaborar la memòria i planificar la programació anual del Servei de Prevenció Aliè.

Tota la documentació resultant de l'activitat concertada amb el Servei de Prevenció aliè serà en llengua catalana.

Aquestes prestacions es realitzaran a favor de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals.

Personal tècnic del Servei de Prevenció Aliè

Es designarà per part del servei de prevenció aliè, un/a tècnic/a Superior en prevenció de riscos laborals (d'ara endavant TPS) amb les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i Psicosociologia aplicada (Grup II nivell 3 del conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliè), titulat universitari, amb una experiència acreditada en empreses de serveis de prevenció, fent treballs assimilables als quals es demanen en aquest plec, de 8 anys.

El SPA designarà el seu personal tècnic amb plens poders per responsabilitzar-se directament de l'execució del contracte. Aquesta persona haurà de tenir les titulacions abans esmentades.

S'establirà de comú acord entre el SPA i l'Ajuntament els dies de la setmana que el/la TPS prestarà servei a les dependències municipals, per raons organitzatives, d'agenda i per l'assistència a les reunions del Comitè de Seguretat i Salut. El Servei





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS

de Prevenció Aliè dedicarà 500 hores anuals per desenvolupar totes les feines preventives necessàries. D'aquestes hores anuals el/la TPS designat/da pel Servei de prevenció aliè, es desplaçarà a les dependències de l'Ajuntament, amb una dedicació presencial exclusiva de 180 hores en dependències municipals, al llarg de tot l'any i a banda dels apartats de formació.

El/la TPS assignat/da a aquest contracte, no podrà ser substituït sense coneixement previ del personal responsable municipal d'aquest contracte.

En cada visita, el/la TPS assignat/da, lliurarà després de cadascuna d'elles una acta on es recollirà la data, l'hora d'inici i de finalització de la mateixa i es recolliran les actuacions realitzades. Aquesta acta haurà de dur el segell de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i signada pel/la TPS.

L'incompliment per part del/la TPS, de les ordenacions del contracte, la negativa a l'assistència a reunions o l'incompliment dels terminis sense motiu degudament justificat, seran fets suficients per exigir la seva substitució per part del personal municipal responsable del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en aquest contracte. En cas que no compleixin amb els requisits per la prestació del servei, exigits en aquest plec i/o millores que es proposin per part del servei de prevenció aliè, el personal municipal responsable d'aquest contracte podrà rebutjar el personal adscrit a l'execució del mateix.

El SPA haurà de mantenir l'equip adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, el SPA ho comunicarà al personal municipal responsable del contracte, sempre per escrit i signat per la persona responsable en aquesta matèria i funcions del SPA. La substitució s'haurà de fer per un perfil professional amb les mateixes característiques tècniques exigides en aquest contracte.

Les despeses que es derivin a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.



Confidencialitat i gestió de les dades

El servei de prevenció aliè tractarà com a reservada tota la informació què, en relació amb aquest contracte, sigui facilitada. El SPA no utilitzarà la informació que li hagi sigut facilitada per l'Ajuntament a tercers, sense el coneixement ni consentiment previ i per escrit del personal municipal responsable d'aquest contracte, tret que es faci amb motiu del compliment de les obligacions que se'n derivin d'aquest contracte de la normativa legal aplicable, o per requeriment de l'autoritat laboral o judicial. La comunicació d'informació reservada de l'Ajuntament i dels seus Patronats municipals a tercers, sense el coneixement previ ni consentiment del personal municipal responsable serà motiu de sanció.

El SPA facilitarà un programari informàtic per la gestió de la prevenció. Aquest programari s'emprarà per gestionar tota la documentació que es generi fruit de les actuacions objecte d'aquest contracte, com les avaluacions de riscos, planificacions de mesures correctores o preventives, registres, certificats de formació, citacions mèdiques, recepció de les aptituds mèdiques, la coordinació d'activitats empresarials, entre d'altres.

El servei de prevenció aliè lliurarà tota la documentació que es generi de l'activitat preventiva en format electrònic. Aquesta documentació serà signada pel/la TPS designat/da per l'empresa adjudicatària, mitjançant signatura electrònica i la lliurarà al personal municipal responsable del contracte a través de la plataforma de gestió del SPA, o per altres mitjans telemàtics acordats prèviament amb el personal municipal responsable del contracte.

La propietat i portabilitat de les dades i documents elaborats en l'objecte d'aquest contracte seran propietat en qualsevol cas de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà les dades i documents propietat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals, sense cap cost addicional i en format electrònic.

Tercera.- Definició dels serveis contractats





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS

Els serveis es prestaran segons les condicions especificades en aquest plec de clàusules tècniques i hauran de complir amb tots els requisits que li siguin legalment exigibles.

3.1. Seguretat en el Treball.

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a evitar la materialització dels accidents laborals. Afecta les següents actuacions:

- La protecció contra incendis.
- Seguretat estructural.
- Les substàncies i els preparats químics (adequació de l'emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge, actuacions especials o d'emergència....)
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació, instal·lacions, manteniment, marcatge, certificació....)
- Instal·lacions elèctriques.
- Identificació dels equips de protecció individual i adequació pels diferents llocs de treball.
- Disseny de qualsevol instal·lació en matèria preventiva, així com qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Investigació dels accidents i mesures preventives respecte de les causes que originen els desencadenants.
- Espais confinats
- Equips a pressió.
- Equips d'elevació.
- Instal·lacions de gasos.

3.2. Higiene Industrial.

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals contaminants de qualsevol classe que puguin generar malestar o malalties relacionades amb els llocs de treball. Afecta les següents actuacions:



- Detectar, avaluar i controlar la possible presència d'agents químics i biològics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la mateixa tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a escala ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals.
- Control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

3.3. Ergonomia i Psicosociologia aplicada.

L'especialitat d'Ergonomia i Psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que les ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball. Afecta les següents actuacions:

- Proposar el disseny i millora dels llocs i espais de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic...)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega de treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial)
- Realitzar l'avaluació de risc psicosocial.
- Controlar la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Recomana i establir mesures de prevenció per aplicar en l'àmbit general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.

3.4. Vigilància de la Salut.





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

L'especialitat de Vigilància de la Salut té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels treballadors, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball. El conjunt de prestacions que queden englobades en aquesta disciplina són:

- Avaluació de la salut del personal municipal.
- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específica per cada col·lectiu.
- Realització d'estudis epidemiològics i de clima laboral a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut del personal.
- Vigilància de la salut de les dones embarassades i del personal especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb l'article 10 de la llei 39/1999, de 5 de novembre.
- Disseny i realització de campanyes preventives.
- Valoració de les segones activitats del personal funcionari en representació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Aquests serveis es realitzaran a favor de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals.



Quarta. - Desenvolupament.

4.1.- Auditoria inicial.

Com activitat prèvia a l'inici d'activitats concretes per a cadascuna de les disciplines preventives contractades, el SPA realitzarà durant el primer mes de la contractació, una auditoria inicial destinada a conèixer l'organització i valorar el grau d'integració de la prevenció en l'organització.

Aquesta auditoria tindrà com a objectius revisar cadascun dels següents punts:

- ✓ El Pla de prevenció.
- ✓ La informació i la formació del personal en matèria preventiva.
- ✓ L'activitat preventiva que s'efectua cada any.
- ✓ La investigació dels accidents laborals
- ✓ L'organització i funcionament del Comitè de Seguretat i Salut.
- ✓ Les avaluacions de riscos laborals dels llocs de treball.
- ✓ Els certificats de les revisions mèdiques.
- ✓ El procediment de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- ✓ Els plans d'emergència.
- ✓ El registre i manteniment de la documentació.

4.2.- Integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament i els seus Patronats municipals, mitjançant un Pla de Prevenció.

La integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió integral de l'Ajuntament es realitzarà mitjançant un Pla de prevenció de riscos laborals en el conjunt de les activitats i en tots els nivells jeràrquics d'acord amb el que estableix la normativa vigent, en concret els articles 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de riscos Laborals (d'ara endavant PRL), i l'article 2 del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.

El SPA ha d'elaborar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que inclogui la política preventiva, l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les





PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ (SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS

funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema de gestió de l'Ajuntament i dels seus Patronats municipals. Aquest Pla de Prevenció es realitzarà conjuntament amb els responsables del contracte de l'Ajuntament.

El Pla de Prevenció haurà d'incloure la totalitat d'accions per garantir la prevenció de riscos laborals en els àmbits de la seguretat en el treball, la higiene, l'ergonomia i psicopsicologia aplicada, la vigilància de la salut, i determinar l'estructura organitzativa.

4.3.- Avaluació de riscos (inicials i revisions).

El/la TPS avaluarà els riscos dels llocs de treball, instal·lacions, maquinària, i també la seva planificació preventiva o correctora. Aquesta es gestionarà a través del programari informàtic que posi a disposició el SPA.

Es posaran a disposició del SPA les avaluacions de riscos disponibles com a punt de partida per la recollida d'informació. El/la TPS farà el treball de camp, les entrevistes amb el personal i responsables, per la confecció de l'avaluació de riscos, que lliurarà signada electrònicament pel TPS, en un termini màxim de TRENTA DIES.

4.4.- Realització d'estudis específics.

L'empresa adjudicatària realitzarà els estudis específics necessaris per l'avaluació de riscos dels llocs de treball o a requeriment dels responsables del contracte, en funció de les necessitats que es puguin presentar dins l'àmbit d'aplicació de les disciplines concertades i, entre d'altres sobre les matèries que es relacionen seguidament:

- ✓ Instal·lacions de protecció contra incendis.
- ✓ Riscos elèctrics.
- ✓ Seguretat en obres de construcció i instal·lacions temporals o mòbils.
- ✓ Senyalització de seguretat.



- ✓ En matèria d'adquisició d'equips de protecció individual.
- ✓ Estudi de personal amb especial sensibilitat.
- ✓ Estudis higiènics.
- ✓ Estudi d'adequació d'equips de treball i equips de protecció individual.

El SPA elaborarà l'estudi específic que lliurarà degudament signat electrònicament pel/la TPS assignat, en un termini màxim de TRENTA DIES.

Aquests estudis seran realitzats pel SPA en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar una contractació complementària.

4.5.- Avaluacions de riscos Ergonòmics i Psicosocials.

Referent als riscos Ergonòmics i Psicosocials, el SPA realitzarà aquelles avaluacions de factors psicosocials o de factors ergonòmics que ho requereixin les avaluacions de riscos, en cas de detectar-se alteracions de la salut en el personal municipal, per canvis de les condicions de treball o a requeriment dels responsables del contracte.

Aquests estudis seran duts a terme pel SPA, en l'àmbit del contracte, i en cap cas podran generar contractació complementària.

4.6.- Coordinació d'activitats empresarials.

El/la TPS ha d'assessorar i proporcionar suport a l'Ajuntament en matèria de coordinació d'activitats empresarials (d'ara endavant CAE), aquesta és una activitat complexa tal com ho considera el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos Laborals. És per això, que l'organització preventiva de les empreses (sigui pròpia o a través d'un servei de prevenció aliè), la llei les habilita perquè puguin encarregar-se de la seva gestió.

El/la TPS dissenyarà els procediments a seguir per protocol·litzar l'intercanvi d'informació, indicarà quina és la documentació a requerir o facilitar entre les empreses a coordinar, i indicarà a qui cal comunicar la informació que es rep. El/la TPS del SPA o les persones que designi el SPA habilitat per aquesta





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

funció, donaran la conformitat de la documentació lliurada per part de les empreses externes a coordinar.

La CAE es gestionarà a través del programari informàtic del SPA. El SPA formarà al personal municipal implicat en la gestió de la documentació CAE sobre el seu ús i funcionament.

4.7.- Investigació d'accidents de treball.

En aquest àmbit es preveuen totes les accions necessàries per investigar, dictaminar i informar sobre qualsevol accident de qualsevol classe que pateixi el personal municipal, així com del personal extern que hagi estat contractat per l'ajuntament a conseqüència de l'activitat laboral, pel qual s'inclouen tots els mitjans auxiliars i de personal necessari per dur a terme la corresponent investigació.

4.8.- Plans d'emergència i d'Autoprotecció.

El/la TPS ha d'elaborar, actualitzar, implantar, controlar i mantenir els plans d'emergència i evacuació dels diferents equipaments municipals i ha de realitzar periòdicament els simulacres que determini.

Durà a terme els plans d'emergència dels equipaments municipals de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals. A aquest efecte analitzarà les possibles situacions d'emergència per tal d'aportar les mesures necessàries en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal.

Així mateix, ha d'implantar els Plans d'Autoprotecció, en els equipaments de titularitat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus Patronats municipals els quals estiguin obligats a disposar de PAU d'acord amb la normativa vigent.

Tal com estableix l'article 20 de la Llei de prevenció de riscos laborals el SPA ha de proporcionar la formació tècnica al personal integrant dels equips de



primers auxilis, els de primera intervenció així com el personal encarregat de l'evacuació.

4.9.- Informació i formació del personal municipal.

El SPA executarà les activitats formatives que es deriven de l'article 19 de la Llei de Prevenció de riscos laborals, de formació i informació als empleats municipals sobre els riscos laborals del seu lloc de treball, tant els que afectin de caràcter general com els específics, en funció dels resultats de les avaluacions de riscos. Aquestes formacions es faran en equipaments municipals.

En les sessions de formació podran assistir simultàniament personal municipal contractat per l'Ajuntament i el personal dels Patronats Municipals.

Les activitats formatives es dissenyaran de forma que no siguin una simple transmissió de coneixements a nivell teòric, per tant, s'hauran de plantejar en la mesura que la matèria ho permeti, formacions de caràcter teòric-pràctic.

4.10.- Seguiment, suport i assessorament tècnic.

El SPA ha de ser capaç de prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals per la realització de consultes i de recursos davant l'Autoritat Laboral. Així mateix, el personal tècnic del SPA acompanyarà als representants de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, davant de la Inspecció de Treball quan aquesta sigui requerida.

El SPA també haurà de ser capaç de donar el suport tècnic i legal en matèria preventiva a l'Ajuntament i als seus Patronats municipals sobre:

- ✓ Suport tècnic i jurídic en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.
- ✓ Assessorament en les necessitats de subministrament i compra d'equips de treball i equips de protecció individual.





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

- ✓ Realitzar campanyes de sensibilització en matèria de seguretat i salut, adreçades al conjunt d'empleats municipals, de caràcter genèric i específic.
- ✓ Seguiment de l'accidentalitat laboral i malalties professionals.
- ✓ Assessorament al Comitè de Seguretat i Salut.
- ✓ Implantació de protocols, programes de prevenció específics, instruccions de treball o realització d'enquestes que impliquin una millora dels hàbits i actituds en el treball.
- ✓ Assessorament i mediació, si s'escau, en els supòsits d'activació dels protocols.
- ✓ Emetre informes i valoracions en qualsevol aspecte relacionat amb les disciplines preventives concertades.

El SPA proporcionarà la documentació tècnica necessària per dur a terme l'activitat preventiva de les disciplines concertades: models de documentació preventiva, models de registres, informes, certificats de formació, documentació relativa als controls de l'estat de salut del personal municipal, documentació de gestió de Coordinació d'Activitats Empresarials, realització de protocols d'actuació i de seguretat entre d'altres.

Aquesta documentació resultant de l'activitat concertada amb el Servei de Prevenció aliè serà realitzada en llengua catalana.

El TPS, conjuntament amb els responsables municipals del contracte, hauran d'elaborar a l'inici del contracte i en cada una de les renovacions d'aquest, un cronograma d'actuacions de les activitats preventives que es duran a terme en cada període (anualitat).

Aquesta programació podrà ser modificada per motius d'agenda, sempre que no suposi un greuge d'incompliment d'aquest.

Al finalitzar l'anualitat, el TPS, entregarà una memòria de les actuacions que ha realitzat.



4.12.- Condicions del servei de Vigilància de la Salut.

La disciplina de medicina del treball (vigilància de la salut), es desenvoluparà d'acord amb el Reial Decret 843/2011 de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

El SPA haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i nombre de components necessaris, així com de recursos materials que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats preventives a desenvolupar en l'especialitat objecte contractació:

- Mitjans materials: donat que la prestació del servei es farà exclusivament al municipi de Les Franqueses del Vallès, aquest haurà de disposar d'un establiment a la mateixa localitat o als seus voltants per evitar els desplaçaments dels treballadors. A les instal·lacions haurà de disposar dels instruments necessaris per desenvolupar les proves, reconeixements, mesures, anàlisis i avaluacions habituals a la pràctica de les especialitats preventives contractades.
- Mitjans humans: el SPA haurà de tenir els següents recursos humans sanitaris: una unitat bàsica de salut constituïda per un/a metge/sa especialista en Medicina del Treball (Grup I, nivell 1) i un/a infermer/a especialista en Infermeria del Treball (Grup II, nivell 4), amb una experiència mínima de 3 anys cadascuna.

El SPA designarà un únic interlocutor tècnic per a l'especialitat de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), amb les capacitats anteriorment descrites.

El SPA haurà de mantenir aquest equip adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, l'adjudicatari ho comunicarà al responsable del contracte, sempre per escrit i signat electrònicament per la persona responsable en aquesta matèria i funcions del SPA. La substitució s'haurà de fer per un perfil professional amb les mateixes característiques tècniques exigides en aquest contracte.





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en aquest contracte. En cas que no compleixin amb els requisits mínims de la prestació del servei exigits en aquest plec i/o millores que es proposin per part de l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà rebutjar el personal adscrit en l'execució del contracte.

Les despeses que es derivin a conseqüència de canvis en l'equip adscrit al contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4.12.1.- Confidencialitat de les dades

El reconeixement mèdic serà desenvolupat sota el principi de confidencialitat. Les dades només es podran subministrar al mateix treballador o treballadora. També es podran facilitar a les persones que acreditin una representació legal del treballador o treballadora, també al personal mèdic de l'adjudicatari exclusivament en el compliment de les finalitats de vigilància de la Salut i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient i la documentació clínica.



4.12.2.- Desenvolupament de l'especialitat:

4.12.2.1.- Protocols

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar els protocols de vigilància de la salut de cada lloc de treball amb la informació subministrada per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Aquesta informació constarà en les avaluacions de riscos de cada lloc de treball, on es recullen els riscos específics.

Els protocols inclouran, per cada lloc de treball, la periodicitat, el contingut i la possible obligatorietat de realitzar el reconeixement mèdic.

4.12.2.2.- Reconeixement mèdic

El reconeixement mèdic constarà d'una part general i d'una part específica, aquestes estaran enfocades a la detecció de problemes de salut originats pel treball o per situacions de salut que es puguin agreujar a causa del treball.

Supòsits en els quals s'oferirà el reconeixement mèdic:

- Quan hi hagi una nova incorporació a la plantilla municipal.
- Reconeixement mèdic anual per tot el personal municipal.
- Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la Salut.
- Quan l'empleat es reincorpori al seu lloc de treball després d'una llarga absència per motius de salut.
- Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'assignació d'una segona activitat o l'adaptació temporal o definitiva del lloc de treball.
- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

Com a norma general, es programaran les analítiques i les revisions mèdiques en dies diferents. Es faran prèviament les analítiques perquè el dia de la revisió el servei mèdic disposi del resultat d'aquesta.

4.12.2.3.- Obligatorietat i voluntarietat del reconeixement mèdic

El reconeixement mèdic podrà ser de caràcter obligatori quan així es determini normativament amb relació a la protecció dels riscos específics, per activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement mèdic sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal municipal o per verificar si l'estat d'aquests pugui constituir un perill per si mateixos o per la resta del personal treballador i d'altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, de conformitat amb el que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En les situacions no previstes en el paràgraf anterior s'entendrà que la vigilància de la Salut està sotmesa a la voluntarietat del personal municipal, aquest haurà de donar el seu consentiment de forma expressa al contingut específic de l'avaluació de la seva salut.

4.12.2.4.- Documentació dels reconeixements mèdics

Per a la planificació dels reconeixements mèdics, a banda dels protocols mèdics, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el full de consentiment o renúncia i els qüestionaris d'aplicació a cada lloc de treball.



4.12.2.5.- Lliurament de documentació i resultats.

L'entrega dels resultats dels reconeixements mèdics del personal municipal, es farà per mitjans que garanteixin al màxim la confidencialitat de les dades i s'entregarà directament a cadascun dels empleats.

Tota la documentació generada objecte d'aquest contracte haurà de ser lliurada en format electrònic, degudament signada electrònicament pel personal mèdic assignat a aquest contracte.

4.12.2.6.- Sensibilitats específiques

Els casos de sensibilitat específica, que li siguin comunicats al SPA per part de l'Ajuntament, hauran de ser valorats pel SPA d'acord amb els informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball.

Si per la valoració no és suficient la documentació esmentada, es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.

Valorada la sensibilitat específica de la persona afectada amb relació al seu lloc de treball, el SPA presentarà per escrit un informe amb les propostes de mesures preventives i correctores, temporals o definitives, segons el que estableix l'article 25 de la Llei 31/1995, signada electrònicament pel responsable mèdic assignat a aquest contracte.

Quan una treballadora estigui embarassada, hagi donat a llum o en període de lactància, es realitzarà el reconeixement mèdic, d'acord amb el Reial decret 298/2009 que modifica el Reial Decret 39/1997, on es valori les condicions de treball que puguin influir negativament en la seva salut.

4.12.2.7.- Presència del personal mèdic a les avaluacions de riscos.





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

El SPA es compromet a què els seus facultatius sanitaris destinats a la gestió de la Vigilància de la Salut del personal municipal, facin visites de camp complementàries a les realitzades pel TPS, especialment en els casos de persones sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre que sigui necessari per a la valoració total i eficaç del risc o quan el responsable del contracte així ho sol·liciti.

4.12.2.8.- Gestió dels aptes condicionats i valoracions de segones activitats.

Gestió d'aptos condicionats:

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'apte condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, el Servei de Vigilància de la Salut, prèvia anàlisi del professiograma de la persona afectada, presentarà annex al certificat una valoració, on es detallen les tasques per les quals té limitació i per les que no té limitació.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

Valoracions de segones activitats:

La segona activitat és una situació professional que afecta els funcionaris de la Policia Local, i que té per objecte garantir l'adequada aptitud psicofísica dels mateixos mentre estiguin en actiu, assegurant l'eficiència del servei.

En aquestes situacions i per garantir l'adequada aptitud psicofísica del funcionari que sol·licita, el Servei de Vigilància de la Salut assignat a aquest contracte actuarà en representació de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Formarà part del Tribunal Mèdic que es constitueix i emetrà l'informe corresponent de la valoració efectuada.



4.12.2.9.- Assessorament i gestió per situacions de risc.

D'acord amb determinats protocols o procediments de gestió que siguin implantats a l'Ajuntament i en els seus Patronats municipals, ja siguin de caràcter psicosocial, d'assetjament, de tractament d'incidents violents, prevenció de l'alcoholisme, etc. l'adjudicatari haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar aquests casos en coordinació amb els responsables municipals del contracte. Haurà de tenir la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que pel seu estat de salut, pugui suposar un risc per elles o per tercers en el desenvolupament de les seves tasques, i han de tenir la capacitat d'emetre els certificats d'aptitud corresponents per aquests casos.

4.12.2.10.- Gestió de les malalties professionals.

En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut (article 22 de la Llei 31/1995 8 de novembre de Prevenció de riscos Laborals), apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, el personal del servei mèdic del SPA col·laborarà amb el servei de recursos humans de l'Ajuntament per la realització d'un estudi específic.





**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES LES QUALS HAN DE REGIR LA LICTACIÓ I
POSTERIOR CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ
(SPA) DE L'AJUNTAMENT I ELS SEUS PATRONATS**

4.13.- Contingut dels reconeixements mèdics.

1) Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

1.a) Història laboral i clínica:

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars.
- Antecedents personals.
 - Malalties comunes.
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

1.b) Exploració general.

- Somatometria: pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols.
- Exploració física: visual, auditiva, otoscòpia, boca, coll, aparell respiratori, aparell cardiovascular, exploració abdominal, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específic (columna, canell, mà, genolls).
- Electrocardiograma.
- Audiometria.



- Control de la visió.
- Espirometria.

1.c) Analítica.

- Hemograma complet.
- Velocitat de sedimentació globular.
- Bioquímica: glucosa, àcid úric, colesterol total, triglicèrids, creatinina, urea, transaminases, ferro, ferritina, fosfatasa alcalina.
- PSA en homes majors de 50 anys o de 40 amb antecedents familiars.
- Perfil tiroïdal per a dones major de 45 anys: TSH, T3 i T4 lliure.
- Anàlisi general d'orina: sistemàtic i sediment.

2) En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols que derivin de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT LA MARGE

