



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

Expedient núm. 274/2024

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEXOS</u>	48



**QUADRE RESUM DEL
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN LOCAL		
SERVEI GESTOR:	ÀREA DE RECURSOS HUMANS		
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0			
Direcció de l'òrgan de contractació: Ctra. de Ribes, 2 08520 Les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	274/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contractar el serveis professionals especialitzats consistent en el servei de Prevenció Aliè (SPA). 71317200-5: Serveis de salut i seguretat			
Limitacions: SI ☐ ☒ NO			
Oferta integradora: ☐ SI ☒ NO			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost base IVA inclòs:	
22.309,71 €	3.002,36 €	25.312,07 €	
Aplicació pressupostària: 03.9202.22715, 06.3900.2271101, 07.3401.2270801			





Sistema de determinació del preu:

Estimació de costos (servei de prevenció) i tant alçat en funció dels preus de mercat pel servei de revisions mèdiques i assessoria i consultoria mèdica

E. VALOR ESTIMAT

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	22.309,71 €
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	4.461,94 €
Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):	-
Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):	-
Pròrroga (IVA exclòs):	66.929,12 €
TOTAL VALOR ESTIMAT:	93.700,76 €

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

Comunitat Autònoma	Ajuntament	Uns altres
%	100,00 %	%

G. ANUALITATS

Exercici	A càrrec de l'Adm. CCAA	A càrrec de l'Ajuntament	A càrrec d'uns altres	TOTAL
2024		22.193,41 €		22.193,41 €
2025		3.118,06 €		3.118,06 €
TOTAL		25.312,07 €		25.312,07 €

H. TERMINI D'EXECUCIÓ

I. PRÒRROGA

J. TERMINI DE GARANTIA

☒ SI ☐ NO

1 anualitat

Durada màxima: 3 anualitat

3 mesos

K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

☐ SI ☒ NO

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

☒ SI ☐ NO

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI ☒ NO

N. GARANTIES

PROVISIONAL: ☐ SI ☒ NO

DEFINITIVA: ☒ SI ☐ NO

5% PREU OFERT, SENSE IVA

COMPLEMENTÀRIA: ☐ SI ☒ NO

O. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

☐ SI ☐ NO

P. SUBROGACIÓ

☐ SI ☒ NO

Q. SUBCONTRACTACIÓ

☐ SI ☒ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ SI ☐ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS



Òrgan de contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	ÀREA D'HISENDA	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	ÀREA DE RECURSOS HUMANS	CODI DIR3	L01080863

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	PMCEIJ	CODI DIR3	LA0001818
--	--------	-----------	-----------

Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	PME	CODI DIR3	LA0001817
--	-----	-----------	-----------





Expedient núm.: 274/2024

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Servei de Prevenció Aliè (SPA)

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

Contractar els serveis professionals especialitzats per concertar l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès relativa al Servei de Prevenció Aliè (SPA) el qual inclou les prestacions de Seguretat en el Treball, d'Higiene Industrial, d'Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del treball, de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.

Necessitat a satisfer:

Donar compliment a allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, que aprova el reglament dels Serveis de Prevenció i altres disposicions que li siguin d'aplicació i la resta de normativa en matèria de riscos laborals i la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així les coses, l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals disposa que la prevenció de riscos laborals haurà d'integrar-se en el sistema general de gestió de l'organització, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els seus nivells jeràrquics mitjançant un pla de prevenció de riscos laborals.

És per això que l'article 31 del mateix text legal disposa el deure de recórrer a la contractació d'un o més serveis de prevenció aliens a les organitzacions en els supòsits en que els mitjans propis siguin insuficients per a la realització de les activitats de prevenció, com és el cas de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, el qual no disposa dels mitjans humans i materials necessaris a l'efecte.



Finalment, en el Capítol III del Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, es regulen les diferents modalitats organitzatives que poden adoptar-se per al desenvolupament de les activitats preventives. Entre elles, figura la contractació d'un Servei de prevenció aliè (SPA).

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que fer-ho suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte a causa de la pròpia naturalesa de l'objecte del contracte, ja que es perdria la coordinació de l'execució de les prestacions de Seguretat en el Treball, d'Higiene Industrial, d'Ergonomia i Psicologia Aplicada i de Medicina del treball.

1.3 Codis CPV d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

71317200-5: Serveis de salut i seguretat

1.4 Règim jurídic de la contractació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.





En cas de contradicció entre el present PCAP i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. Així mateix, en cas que hi hagi contradiccions entre el PPT i el present PCAP prevaldrà allò que disposi aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general de protecció de dades).

Finalment, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès té un Pla de Mesures Antifrau, aprovat per acord del Ple de la Corporació, en sessió celebrada el dia 30 de juny de 2022, en endavant PMA, el qual inclou la regulació del conflicte d'interessos, i és d'aplicació com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional.

1.5 Règim de recursos

Amb caràcter previ al recurs contenciós administratiu i amb caràcter potestatiu podrà interposar-se recurs de reposició contra aquest plec i contra la resta d'actes que conformin l'expedient de contractació d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/201, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini d'interposició del recurs és d'un mes a partir del dia següent a aquell en el qual tingui lloc la notificació o publicació de l'acte que es tracti.

CLAUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat en el qual tota persona interessada en licitar podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb allò que s'estableix en la clàusula dotzena del present plec de clàusules.



CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb un perfil del contractant, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa el qual en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor afegit, llevat de disposició en contrari.

L'objecte del contracte es divideix en tres prestacions diferenciades; servei de prevenció, servei de vigilància de la salut i assessorament i consultoria mèdica.

Servei de prevenció

Costos directes	Costos de personal	8.381,26 €
	Altres despeses	3.633,00 €
Costos indirectes	Despeses Generals d'Estructura (13%)	1.561,85 €
	Benefici Industrial (6%)	720,86 €
	Total costos	14.296,97 €
	IVA (21%)	3.002,36 €
	Pressupost base de licitació	17.299,33 €





Servei de vigilància de la salut (revisions mèdiques i analítiques)

Costos directes	Costos de personal	1.457,31 €
	Altres despeses	4.089,00 €
Costos indirectes	Despeses Generals d'Estructura (13%)	721,02 €
	Benefici Industrial (6%)	332,78 €
	Pressupost base de licitació	6.600,11 €

D'acord amb l'experiència constatada al llarg dels anys anteriors, es determina una demanda màxima de 100 revisions mèdiques i 10 valoracions addicionals anuals.

Expressat en termes unitaris als efectes d'allò que disposa l'article 309 de la LCSP:

Preu unitari per revisió mèdica (inclosa l'analítica): 60,00 € exempt d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Assessoria i consultoria mèdica

Costos directes	Costos de personal	1.187,09 €
Costos indirectes	Despeses Generals d'Estructura (13%)	154,32 €
	Benefici Industrial (6%)	71,23 €
	Pressupost base de licitació	1.412,63 €



Expressat en termes unitaris als efectes d'allò que disposa l'article 309 de la LCSP:

Preu unitari per hora de sortida: 29,74 € exempt d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El cost del personal s'ha obtingut en atenció a la Resolució de 3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Treball, per la qual es registre i publica el III Conveni col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens (codi de conveni n.º 99017255012008), pels grups professionals següents en funció del servei:

Servei de prevenció:

- Grup professional II, nivell retributiu 3, màxim 460,00 hores anuals

Servei de vigilància de la salut (revisions mèdiques i analítiques):

- Grup professional I, nivell retributiu 1, màxim 35 hores anuals
- Grup professional 2, grup retributiu 4, màxim 34,17 hores anuals

Consultoria i assessoria mèdica:

- Grup professional I, nivell retributiu 1, màxim 47,5 hores anuals

En termes globals, el pressupost base de licitació és el qual s'indica a continuació:





Costos directes	Costos de personal (amb SS)	11.025,65 €
	Altres despeses	7.722,00 €
Costos indirectes	Despeses Generals d'Estructura (13%)	2.437,19 €
	Benefici Industrial (6%)	1.124,86 €
	Total costos	22.309,71 €
	IVA (21%)*	3.002,36 €
	Pressupost base de licitació	25.312,07 €

* Les revisions mèdiques (incloses les analítiques) i el servei d'assessoria i consultoria mèdica estan exempts d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació consignat. És per això que, d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis revisions mèdiques, analítiques i/o valoracions addicionals) que efectivament realitzi l'empresa adjudicatària d'acord amb les necessitats reals de l'Ajuntament.

D'acord amb allò que disposa l'article 101 de la LCSP, per valor estimat del contracte s'entén l'import total, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, pagador en funció de les estimacions de l'òrgan de contractació. Així les coses, el valor estimat del contracte és el qual s'indica a continuació:

Contracte (1 anualitat)	22.309,71 €
Modificació (20%)	4.461,94 €
Pròrrogues (3 anualitats)	66.929,12 €
Valor estimat del contracte	93.700,76 €



CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

De conformitat amb allò que disposa l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i la DA 3ª de la LCSP, s'infereix que aquest contracte no tingui repercussió en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera atès que es finança amb recursos propis de la Corporació, els quals han estat previstos a l'hora de determinar els crèdits inicials a les aplicacions pressupostàries, anualitats i els imports següents:

Ajuntament		
Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	03.9202.22715	20.774,39 €
2025	03.9202.22715	3.118,66 €
	Total	23.893,05 €
PMCEIJ		
Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	06.3900.2271101	1.112,12 €
PME		
Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2024	07.3401.2270801	306,91 €

Per al cas que els tràmits licitadors i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada





exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

De conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la LCSP, tenint en compte que el contracte que ens ocupa no és un contracte d'obra, de fabricació d'armament i equipament per a l'Administració, de subministrament d'energia ni el període de recuperació de la inversió és igual o superior a 5 anys, no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'una anualitat, prorrogable per anualitats amb un màxim de tres anualitats de pròrroga, i s'iniciarà a partir de la data de signatura de l'acta d'inici efectiva del servei.

La pròrroga o pròrrogues s'acordaran, si escau, per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les persones interessades en licitar

Les persones interessades en licitar han d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresàries, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.



L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Capacitat d'obrar

- Les empreses espanyoles persones jurídiques l'acreditaran mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- Les empreses espanyoles persones físiques l'acreditaran amb la presentació del NIF.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu l'acreditaran amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.
- D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del





contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Arribats a aquest punt, les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Prohibició de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

Habilitació professional i solvència de les persones interessades en licitar

Habilitació professional

Acreditació com a Servei de Prevenció Aliè de conformitat amb allò que disposa l'apartat 4 de l'article 15 del RD 39/1997 i el Capítol IV del Real Decret 39/1997, de 17 de gener pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i comptar amb la corresponent autorització administrativa de caràcter sanitari.

Econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:



- Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

Així les coses, el mínim de solvència exigida es concreta en acreditar una xifra de volum anual de negoci, IVA exclòs, igual o superior a la quantitat del pressupost base de licitació.

En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

S'acreditarà mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

- Assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000,00 euros.

Tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- La presentació d'una relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari.

Així les coses, el mínim de solvència exigida és haver executat, com a mínim, un (1) contracte de serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, executat entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per un import igual o superior a la quantitat del pressupost base de licitació.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.





- Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials els quals indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - Relació de les titulacions acadèmiques i professionals del personal tècnic i sanitari de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte per a cadascuna de les especialitats preventives, seguretat (incloses titulacions oficials en elaboració de Manuals d'autoprotecció), higiene industrial, ergonomia i psicologia i vigilància de la salut, d'acord amb l'art. 18.2 RD 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció. Les funcions de vigilància i control de la salut haurà de comptar amb un metge especialista en medicina del treball o diplomad en medicina d'empresa i una ATS/DUE d'empresa, sense perjudici d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per la resta d'especialitats s'haurà de disposar d'una titulació universitària oficial.

El responsable municipal del contracte de l'Ajuntament podrà requerir i obtenir de l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, els currículums professional i titulacions del personal que desenvolupi tasques per l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

L'article 77.b) de la LCSP disposa que, per als contractes de serveis, no serà exigible la classificació de les persones empresàries.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades en licitar hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació la qual ens ocupa, i la seva



presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona licitadora no podrà presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Les persones interessades en licitar hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona interessada en licitar.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició a les persones candidates i entitats licitadores a l'efecte.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones interessades en licitar es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".





Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses interessades en licitar podran substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta. En el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, així és, signatura manual del document, el qual es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu amb posterioritat.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones interessades en licitar de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna persona interessada en licitar no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona interessada en licitar un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació a les persones interessades en licitar

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària ala qual es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:





Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones interessades en licitar estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta persona en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa..

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les persones interessades en licitar que presentin, en suport físic electrònic, una còpia



de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat per la persona interessada en licitar, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic únic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals». La denominació del l'arxiu electrònic únic és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

- a) Declaració responsable de la persona interessada en licitar respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a tenir la solvència econòmica, financera i tècnica adequada o, si s'escau, la classificació corresponent; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en prohibició de contractar-ne alguna; i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2, segons model inclòs com a annex a aquest plec.

Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.





En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

- b) En cas de no inscripció a un Registre Oficial d'empreses Licitadores, sol·licitud emesa pel corresponent registre i declaració de responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
- c) Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la DA 25ena de la LCSP, segons model facilitat com a annex a aquest plec.
- d) Declaració responsable en matèria de coordinació d'activitats empresarials d'acord amb allò que disposa la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 171/2004, el model de la qual s'adjunta com a annex a aquest PCAP.
- e) Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model següent:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de la licitació per a la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals, anunciada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya, faig constar que conec els plecs els quals serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part en la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les indicacions següents:



En relació amb la **rebaixa del pressupost base de licitació relatiu al servei de prevenció**, ofereixo una baixa del _____ %, essent en tot cas el resultat final ofert igual o inferior a 17.299,33 €, IVA inclòs.

En relació amb la **rebaixa en el preu unitari del servei de vigilància de la salut (revisions mèdiques i analítiques)**, ofereixo una baixa del _____ %, essent en tot cas el resultat final ofert igual o inferior a 60,00 €, exempt d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la **rebaixa en el preu unitari per hora del servei d'assessoria i consultoria mèdica**, ofereixo una baixa del _____ %, essent en tot cas el resultat final ofert igual o inferior a 29,74 €, exempt d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la **distància de les instal·lacions per prestar els serveis respecte del municipi**:

Escollir una:

- Dins el municipi
- Fora del municipi en un radi inferior a 10km
- Fora del municipi en un radi superior a 10km

En relació amb la **realització de curs bàsic de prevenció de riscos laborals, sense cost per l'Ajuntament, amb una durada de 50 hores**:

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

En relació amb la **realització de curs bàsic de prevenció de riscos laborals, sense cost per l'Ajuntament, amb una durada de 60 hores**:

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals





- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

En relació amb la **realització de cursos de treball en alçada, sense cost per l'Ajuntament:**

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

En relació amb la **realització de cursos de maneig de plataformes elevadores, sense cost per l'Ajuntament:**

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació



Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

- Rebaixa en el pressupost base de licitació del servei de prevenció, fins a 10 punts

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

L'oferta que no millori a la baixa el pressupost base de licitació (17.299,33 €) obtindrà 0 punts.

Tota oferta superior al pressupost base de licitació serà automàticament exclosa del procediment.

- Rebaixa en el preu unitari del servei de vigilància de la salut (revisions mèdiques i analítiques), fins a 5 punts

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$

X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

L'oferta que no millori a la baixa el preu unitari de sortida de 60,00 € obtindrà 0 punts.

Tota oferta superior a dit preu unitari serà automàticament exclosa del procediment.

- Rebaixa en el preu unitari per hora del servei d'assessoria mèdica, fins a 5 punts

Es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$$





X= Puntuació Màxima

MO= Millor Oferta (la de menor preu obté
automàticament la màxima puntuació)

OL= Oferta objecte de valoració

L'oferta que no millori a la baixa el preu unitari de sortida de 29,74 €
obtindrà 0 punts.

Tota oferta superior a dit preu unitari serà automàticament exclosa del
procediment.

- Distància de les instal·lacions per prestar els serveis respecte del
municipi, fins a 30 punts

Es valorarà d'acord amb el següent:

- Dins el municipi, 30 punts
 - Fora del municipi en un radi inferior a 10 km, 5 punts
 - Fora del municipi en un radi superior a 10 km, 0 punts
- Realització de curs bàsic de prevenció de riscos laborals, sense cost per
l'Ajuntament, amb una durada de 50 hores, fins a 10 punts

Es valorarà d'acord amb el següent:

- Si s'ofereix la realització de dos cursos anuals, 10 punts
 - Si s'ofereix la realització d'un curs anual, 5 punts
 - Si no s'ofereix cap curs, 0 punts
- Realització de curs bàsic de prevenció de riscos laborals, sense cost per
l'Ajuntament, amb una durada de 60 hores, fins a 10 punts

Es valorarà d'acord amb el següent:

- Si s'ofereix la realització de dos cursos anuals, 10 punts
 - Si s'ofereix la realització d'un curs anual, 5 punts
 - Si no s'ofereix cap curs, 0 punts
- Realització de cursos de treball en alçada, sense cost per l'Ajuntament,
fins a 15 punts



Es valorarà d'acord amb el següent:

- Si s'ofereix la realització de dos cursos anuals, 15 punts
 - Si s'ofereix la realització d'un curs anual, 10 punts
 - Si no s'ofereix cap curs, 0 punts
-
- Realització de cursos de maneig de plataformes elevadores, sense cost per l'Ajuntament, fins a 15 punts

Es valorarà d'acord amb el següent:

- Si s'ofereix la realització de dos cursos anuals, 15 punts
- Si s'ofereix la realització d'un curs anual, 10 punts
- Si no s'ofereix cap curs, 0 punts

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

D'acord amb allò que disposa l'article 149 de la LCSP, per determinar si les ofertes es troben incurses o no en presumpció d'anormalitat, resultaran expressament d'aplicació els criteris continguts a l'art. 85 del RGLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que fa al criteri «Baixa sobre el preu base de licitació».

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, l'oferta presentada es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a la persona licitadora afectada un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona funcionària que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.





En tot cas, es rebutjarà l'oferta presentada si es comprova que és anormalment baixa perquè no es compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de la justificació i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses persones licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals en la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o



un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/Secretària o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor accidental, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari o secretària de la mesa personal funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

De conformitat amb allò que disposa l'article 157.3 de la LCSP, la Mesa de Contractació es constituirà dins el vint dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic únic i qualificarà la documentació continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què les persones licitadores esmenin els defectes o les omissions esmenables detectades en la documentació presentada.

En cas de no detectar cap defecte o omisió esmenable o, en cas de detectar-la, s'hagués esmenat, la Mesa procedirà a avaluar i classificar les ofertes prèvia exclusió, si escau, de les ofertes les quals no compleixin els requeriments del plec, realitzar la proposta d'adjudicació i comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa licitadora està degudament constituïda, la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació





En aquest mateix acte, la Mesa de contractació requerirà a la persona licitadora que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i la documentació següent:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula vuitena del present plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la persona licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En el cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona candidata proposada com a adjudicatària del contracte no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la persona candidata següent en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA, per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respondrà únicament pels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP i es retornarà i cancel·larà d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP.



La constatació de la correcta execució del contracte s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la seva realització total d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les persones candidates i licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita la persona adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

Així les coses, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del





pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent persona licitadora per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, la persona licitadora tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de cent (10) euros. Per tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un (1) mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions especials d'execució del contracte

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució del contracte el qual ens ocupa és que la persona adjudicatària haurà d'afavorir la conciliació de la vida personal i laboral entre els seus treballadors. Algunes de les mesures que es podrien concretar són la flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, formació interna en horari laboral, o qualsevol altre mesura anàloga. En cas que se li demani, haurà de presentar una declaració responsable on inclogui les mesures que ha aplicat per tal d'afavorir la conciliació de la vida personal i laboral.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més de les indicades als plecs que regeixen aquesta contractació, aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Drets i obligacions de l'Administració

- **Drets**



- o Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució, determinant-ne els seus efectes i inspeccionar l'activitat duta a terme per la persona adjudicatària durant l'execució del contracte.

- **Obligacions**

- o Posar a disposició de la persona adjudicatària del contracte, si escau i de forma excepcional, els espais o les instal·lacions necessàries per desenvolupar les prestacions de fer objecte del contracte.

Drets i obligacions de la persona adjudicatària

- **Drets**

- o Resolució de dubtes i discrepàncies durant l'execució del servei.
- o Abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:
 - Es presentarà una factura mensual pel servei de prevenció i l'assessorament i consultoria mèdica a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. El pagament el realitzarà aquest ens en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.
 - Es presentarà una factura mensual, si escau, pel nombre de revisions mèdiques realment efectuades d'acord amb el preu unitari ofert a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i a cada Patronat en funció del nombre de revisions mèdiques realitzades per les persones treballadores de cada ens, llevat de canvi organitzatiu en aquest sentit. El pagament el realitzarà cada ens en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.
 - Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès o dels seus Patronats i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament i els seus Patronats.
 - Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del





registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

- Les factures, segons escaiguin, hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i els seus Patronats i hauran de reunir les següents condicions:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
 - Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
 - Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
 - Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
 - Descripció de l'objecte del contracte.
 - Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
 - Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
 - La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
 - Lloc i data de l'emissió de la factura.
- o Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació i els seus Patronats no impliquen que aquests ens hagin acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Òrgan administratiu en matèria de comptabilitat	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Destinatari	Ajuntament de les Franqueses del Vallès



Codi DIR3	L01080863
Oficina comptable	Ajuntament de les Franqueses del Vallès
Unitat que tramita la factura	Ajuntament de les Franqueses del Vallès

Codi DIR3 Patronat Municipal de Cultura, Educació, Infància i Joventut: LA0001818

Codi DIR3 Patronat Municipal d'Esports: LA0001817

- **Obligacions**

- o **Obligacions essencials del contracte**

- El compliment de la proposta de la persona adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.
- L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la





concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions adequades per la realització de tots els serveis relatius a la vigilància de la salut i hauran d'estar adaptades per a persones amb discapacitat, tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
- La persona adjudicatària haurà de disposar de les instal·lacions tècniques adequades per a la realització de totes aquelles tasques objecte del contracte i dels aparells necessaris per dur a terme les proves específiques i complementàries que escaiguin.
- L'empresa contractista ha de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de



treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

o **Altres obligacions**

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ☐ Facilitar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ☐ Comunicar a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més





participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

□ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

□ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. En tot cas el contractista abans de procedir a la subcontractació ho haurà de comunicar a l'òrgan de contractació tal i com disposa l'art. 215 de la LCSP.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractades i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractades.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions del contracte

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte que ens ocupa la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades pel servei de vigilància mèdia individual, en aquest cas, nombre de revisions mèdiques amb



analítiques, sobre les previstes en el contracte, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10 % del preu del contracte.

Pel que fa a les modificacions previstes, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar:

- Per la necessitat d'incrementar les hores del servei de prevenció o el nombre de revisions mèdiques i analítiques o serveis addicionals del servei de vigilància mèdica com a conseqüència d'un augment del nombre de persones treballadores que les demandin per sobre de les previstes inicialment.
- Quan hi ha hagut un canvi normatiu que impliqui l'ampliació o disminució de l'objecte del contracte per tal d'actualitzar les necessitats del servei.
- Per la necessitat de disminuir la prestació del servei per l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte.

Les modificacions previstes no podran superar, en la seva globalitat, el 20% del preu inicial del contracte i no suposarà en cap cas la introducció l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Pel que fa a les modificacions no previstes en el present plec de clàusules administratives particulars, aquestes només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a la persona adjudicatària, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de la persona adjudicatària; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.11.g) de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que





quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària de cada lot comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

No es permet.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per incompliment

27.1 Penalitats per demora

La persona adjudicatària queda obligada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan la persona adjudicatària, per causes imputables a ella mateixa, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la persona adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.



Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, L'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

27.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de les prestacions de fer objecte de cada lot

Per l'incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació de fer objecte del contracte, l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte de cada lot (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte.

L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de l'empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus





- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions

El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

- Faltes lleus fins al 3%
- Faltes greus fins al 6 %
- Faltes molt greus fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament



s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

27.3 Tramitació de l'expedient

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la persona adjudicatària perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan la persona adjudicatària no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte es registrarà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors. En aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan





la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable municipal del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un/una tècnic/tècnica municipal com a responsable municipal del contracte, amb les funcions les quals es preveuen en l'article 62 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Règim Intern.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Ordre jurisdiccional



L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX
DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el Servei de Prevenció Aliè (SPA) i Servei de Vigilància de la Salut (SVS) per a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, el qual es recull en l'expedient 274/2024.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

SI/NO No realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

SI/NO Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.



SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol





Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

(Lloc, data i signatura electrònica)."

ANNEX



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el Servei de Prevenció Aliè (SPA) i Servei de Vigilància de la Salut (SVS) per a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, el qual es recull en l'expedient 274/2024.

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I:

Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

(Lloc, data i signatura electrònica)."



ANNEX
DECLARACIÓ RESPONSABLE
EN MATÈRIA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS
D'ACORD AMB ALLÒ QUE DISPOSA LA LLEI 31/1995 DE PREVENCIÓ DE
RISCOS LABORALS I EL REIAL DECRET 171/2004

Amb l'objectiu de donar compliment a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 171/2004 el qual desenvolupa l'article 24 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre riscos laborals, en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats personals de dos o més empreses, en/na amb DNI núm., actuant en nom propi o en representació de de la qual actuo en qualitat de ... (administrador/a únic/a, solidari/solidària o mancomunat/mancomunada o apoderat/apoderada solidari/solidària, segons escriptura publica atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a , en data i numero de protocol,

Declaro:

- a Que conec i assumeixo les responsabilitat de les persones adjudicatàries en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document «**Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses contractades i subcontractades de Les Franqueses del Vallès**».
- a Lliurar al nostre personal treballador i/ o empreses subcontractades la informació que aquest manual s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.
- b Que lliuraré a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:
 - b.a Acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Còpia contracte amb un servei aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de personal treballador designat, o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).





- b.b Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent de l'activitat objecte del contracte.
- b.c Pòlissa de responsabilitat civil. (còpia, més justificant de pagament)
- b.d RLC. (Rebut de liquidació de cotitzacions, més justificant de pagament)
- b.e Relació de personal assignat a desenvolupar l'activitat objecte del contracte i per cadascun:
 - b.e.i Registre de formació i informació en matèria de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - b.e.ii Registre d'entrega d'equips de protecció individual (EPI).
 - b.e.iii Certificats d'aptitud mèdica, amb el benentès que s'haurà de comunicar qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació del nou personal contractat.
- b.f Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà per desenvolupar el contracte si és el cas.

Quedo a disposició de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut del nostre personal com del personal municipal.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



ANNEX

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de la licitació per a la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals, anunciada en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, allotjat a la plataforma de serveis públics de contractació de la Generalitat de Catalunya, faig constar que conec els plecs els quals serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part en la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte d'acord amb les indicacions següents:

En relació amb la **rebaixa del pressupost base de licitació relatiu al servei de prevenció**, ofereixo una baixa del _____ %, essent en tot cas el resultat final ofert igual o inferior a 17.299,33 €, IVA inclòs.

En relació amb la **rebaixa en el preu unitari del servei de vigilància de la salut (revisions mèdiques i analítiques)**, ofereixo una baixa del _____ %, essent en tot cas el resultat final ofert igual o inferior a 60,00 €, exempt d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la **rebaixa en el preu unitari per hora del servei d'assessoria i consultoria mèdica**, ofereixo una baixa del _____ %, essent en tot cas el resultat final ofert igual o inferior a 29,74 €, exempt d'IVA d'acord amb allò que disposa l'apartat 3r de l'article 20.1 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En relació amb la **distància de les instal·lacions per prestar els serveis respecte del municipi**:

Escollir una:

- Dins el municipi
- Fora del municipi en un radi inferior a 10km
- Fora del municipi en un radi superior a 10km





En relació amb la **realització de curs bàsic de prevenció de riscos laborals, sense cost per l'Ajuntament, amb una durada de 50 hores:**

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

En relació amb la **realització de curs bàsic de prevenció de riscos laborals, sense cost per l'Ajuntament, amb una durada de 60 hores:**

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

En relació amb la **realització de cursos de treball en alçada, sense cost per l'Ajuntament:**

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

En relació amb la **realització de cursos de maneig de plataformes elevadores, sense cost per l'Ajuntament:**

Escollir una:

- S'ofereix la realització de dos cursos anuals
- S'ofereix la realització d'un curs anual
- No s'ofereix cap curs

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura

