Plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació del servei d'un vigilant de seguretat pel Servei Tècnic del Punt de Trobada de Manresa, gestionat per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, M.P, S.L., mitjançant procediment obert simplificat amb varis criteris d'adjudicació.

1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'un vigilant de seguretat pel Servei Tècnic del Punt de Trobada de Manresa (en endavant STPT Manresa).

El servei es realitzarà per un sol vigilant.

El Servei Tècnic de Punt de Trobada de Manresa és un recurs destinat a atendre i prevenir, en un lloc neutral i transitori i en presència de personal qualificat, la problemàtica que sorgeix en els processos de conflictivitat familiar i, en concret, en el compliment del règim de visites dels fills i filles establert per als supòsits de separació o divorci dels progenitors o per al supòsit d'exercici de la tutela per part de l'Administració pública, amb la finalitat d'assegurar la protecció del menor.

Els objectius del Punt de Trobada són:

- Facilitar la trobada dels infants amb el progenitor no custodi o amb altres familiars en un espai adient.
- Afavorir que les visites o el moment del lliurament i la recollida dels infants es desenvolupi en un entorn de protecció.
- Preservar la vinculació dels infants amb els seus progenitors o altres familiars.
- Tractar d'evitar la irrupció de la conflictivitat familiar durant les visites o, en cas que es doni, pal·liar-ne les conseqüències.

2.- LLOC I HORARI PRESTACIÓ SERVEI:

El STPT de Manresa es troba ubicat a la segona planta d'un edifici situat a la Plaça de la Independència, 1 (accés pel c. Del Bruc, 112-114) – 08242 Manresa. El vigilant s'ubicarà a la porta d'entrada, a la primera planta.

L'horari del servei, coincideix amb l'obertura del STPT Manresa i és el següent:

Dimecres i divendres de 17:15 a 20:30h

Dissabtes i diumenges de 09:45 a 14:00 i de 15:45 a 20:00h

3.- FUNCIONS DEL VIGILANT:

El servei de seguretat s'haurà de desenvolupar per una persona habilitada com a vigilant. El vigilant no durà armes.

El vigilant haurà de desenvolupar les següents funcions:

- Controlar el funcionament del sistema d'alarmes.
- Assegurar-se del tancament de portes i finestres.
- Controlar els accessos i assistència de les persones usuàries.
- Control llibre de visites.
- Atendre les indicacions rebudes pel *walkie talkie o mòbil.*
- Acompanyar les persones a la planta on han de ser atesos.
- Intervenir en casos en que hi hagi algun intent d'agressió.
- Informar de les incidències que es produeixin a la planta baixa.
- Seguretat i control de les instal·lacions, de les persones que hi treballen i que hi transiten com a usuàries i usuaris.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions administratives.

Aquest llistat no és un *numerus clausus*, es poden incloure altres tasques amb caràcter puntual per les quals sigui requerit pel personal que treballa al STPT.

Així mateix, el personal de seguretat haurà de conèixer el pla d'emergència del centre de treball i les pautes a seguir en cas d'evacuació.

El vigilant estarà comunicat amb el STPT de Manresa a través de walkie talkie. Aquesta eina de treball l'haurà d'aportar l'empresa adjudicatària i forma part dels mitjans adscrits al contracte.

4.- PERFIL DEL VIGILANT.

Atenent que el Servei Tècnic de Punt de Trobada és un servei social per a famílies i infants sovint amb conflictivitat familiar el perfil de vigilant adscrit al contracte hauria de ser preferentment el d'una persona reservada que actuï amb la màxima discreció i per tant, evitar parlar de temes personals amb les persones usuàries del servei.

El vigilant s'haurà de comprometre a complir rigorosament els deures de confidencialitat expressats a la clàusula 12 d'aquests Plecs i a l'annex de confidencialitat del contracte.

El vigilant no podrà prendre decisions sense consultar-les al personal tècnic del STPT, a excepció d'aquelles actuacions pròpies d'un vigilant de seguretat que s'hagin de realitzar d'urgència per tal d'evitar la producció de danys.

5.-OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Els/les professionals que prestin l'esmentat servei han d'estar en possessió del títol habilitant com a vigilant de seguretat privada. Caldrà que l'empresa acrediti les titulacions pertinents del personal.

1.1. Dotar al personal amb uniformes homologats propis de l'empresa adjudicatària, perfectament nets i de talles adients, i dotats de la placa d'identificació personal homologada. Aquesta uniformitat, quant als vigilants de seguretat, inclourà: defensa, uniforme, manilles i aparell de comunicació per veu.

1.2. A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a especificar les persones concretes que realitzaran la prestació del servei, la seva titulació i expertesa en l'àmbit d'intervenció i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Com a mínim amb 48 hores d'antelació exceptuant urgències mèdiques.

1.3. El personal adscrit que desenvoluparà el servei tindrà la qualificació, formació i experiència necessària; serà físicament apte; estarà equipat dels mitjans i eines requerides i estarà uniformat i equipat amb els equips de protecció individual (EPI) adients per donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

1.4. El personal haurà de tenir un comportament de cortesia i amabilitat en el tracte amb les persones usuàries de l'edifici i respectar les normes de disciplina interna pròpies de l'edifici. El professional tindrà especial cura en l'observança de la màxima higiene en la prestació del servei i en el compliment de la normativa sanitària vigent.

1.5. Durant la vigència del contracte, l'entitat adjudicatària presentarà a SUMAR, com annex a la factura mensual, els TC's corresponents al darrer mes i relatiu al personal que estigui prestant el servei.

1.6. L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat del personal durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei.

1.7. Substituir al personal que determini SUMAR, sense que això comporti descoberts en la plantilla, com a conseqüència de problemes relacionats amb la qualitat de la prestació del servei i/o perquè sigui objecte de queixes reiterades o que es consideri que no està realizant la seva funció correctament.

1.8. L'empresa adjudicatària es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substituït les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a SUMAR, als efectes adients.

1.9. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per tal que el personal que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

1.10. Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport del seu personal.

1.11. L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de Prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels i de les professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

1.12. Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altre mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària de SUMAR, així com qualsevol vinculació laboral entre el contractista o dels seus subcontractistes amb SUMAR.

1.13. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, i del Conveni Col·lectiu del sector (salaris, preu/hora, titulació del personal, uniformitat, identificació, jornades màximes i horaris per a la prestació del servei, etc.).

6.- REPRESENTAT/INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant com a interlocutor/a amb el/la responsable del contracte, amb l'objecte de controlar la correcta execució del servei.

Aquest/a representant atendrà en tot moment els avisos, indicacions o modificacions que els serveis de SUMAR considerin convenients i, al mateix temps, lliurarà la informació detallada dels treballs realitzats i de les incidències generades.

Totes les indicacions que SUMAR cregui necessàries seran adreçades a la representació de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la Direcció de la seva mateixa empresa.

7- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, té com a objectiu promoure la seguretat i salut dels treballadors mitjançant l'aplicació de les mesures i activitats necessàries per a la prevenció dels riscos derivats del treball; per tant, cal desenvolupar aquesta activitat preventiva d'acord amb els següents principis generals:

- Evitar els riscos i avaluar els que no es puguin evitar, combatent-los en l'origen.
- Substituir les accions perilloses per aquelles que comportin poc o gens perill.
- Establir mesures i mitjans de protecció col·lectiva i dotar de mitjans de protecció individual quan siguin necessaris.

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. Caldrà que hi hagi especial cura en l'article 24 (coordinació d'activitats empresarials).

L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències de SUMAR i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics de prevenció de riscos laborals (PRL) de SUMAR.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. A tals efectes, d'acord amb el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE),el tècnic de PRL farà entrega de l'avaluació de riscos del centre de treball, les mesures preventives a prendre i les mesures a adoptar en cas d'emergència. Cal que tots els treballadors que desenvolupin activitats en el centre de treball rebin aquesta informació, d'acord amb el que estableix la legislació en Prevenció de Riscos Laborals.

El personal destinat a fer els diferents serveis disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària **abans d'iniciar l'execució del contracte** haurà de lliurar la següent documentació per tal de poder treballar a les instal·lacions gestionades per SUMAR:

1) Avaluació de riscos de les activitats a realitzar i mesures preventives a adoptar

2) Llistat de personal que intervé
3) Últim TC2 o rebut d'autònoms on hi figuri el personal que intervé
4) Acreditació de la informació i formació al personal dels riscos i mesures preventives a adoptar
5) Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors i/o fulls de renúncia
6) Registres d'entrega d'EPIs (Equips de Protecció Individuals) als treballadors
7) En cas d'aportar maquinària: marcatge CE i manual d'instruccions de la maquinària aportada
8) Fitxes de dades de seguretat en el cas d'aportar substàncies o preparats perillosos
9) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança de Responsabilitat Civil
10) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança d'accidents
11) Nº de registre REA (Registre d'Empreses Acreditades) en el cas d'empreses a les que apliqui el Conveni General de la Construcció
12) Designació del recurs preventiu i acreditació de la seva formació

Cal que remetin aquesta documentació per correu electrònic al tècnic de prevenció de riscos laborals de SUMAR (msais@sumaracciosocial.cat). L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzada la documentació esmentada i comunicarà qualsevol canvi en la documentació a SUMAR.

8- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.

En matèria de protecció de dades cal tenir present que es tracten categories especials de dades i s'haurà de complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El vigilant sota cap circumstància podrà facilitar dades relatives al control de visites a cap persona usuària ni a tercers. Qualsevol petició d'informació l'haurà de dirigir a les tècniques del STPT. Aquest deure de confidencialitat implica que finalitzada la jornada laboral, la persona vigilant continua obligat a guardar el secret sobre les persones usuàries del servei (famílies, menors, etc).

Tampoc estarà permès prendre fotografies, ni de les instal·lacions ni de les persones usuàries o treballadores.

9.- INICI DE LES ACTUACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE.

La persona o entitat que resulti adjudicatària haurà de començar les actuacions i treballs concertats, una vegada formalitzat el contracte.

El contracte actual finalitza el 2 de març de 2024, per tant la data de formalització si no s'esgota abans el contracte, serà a partir del 3 de març de 2024.

10.- NORMATIVA A APLICAR.

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i del Conveni Col·lectiu del sector.
- Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel qual es modifica parcialment el Reglament de seguretat privada, aprovat per Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Qualsevol altra normativa vigent que afecti l'objecte del contracte.