



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL
PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE
RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA ZONA DE
CAN MACIÀ G: 1275/2024**

INDEX

PROCEDIMENT OBERT

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3)** Pressupost base de licitació
 - 1.4)** Existència de crèdit
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6)** Valor estimat
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8)** Perfil de contractant
 - 1.9)** Presentació de proposicions
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació
 - 1.12)** Criteris de desempat
 - 1.13)** Mesa permanent de contractació
 - 1.14)** Termini per a l'adjudicació
 - 1.15)** Variants
 - 1.16)** Ofertes anormalment baixes
 - 1.17)** Garantia provisional
 - 1.18)** Garantia definitiva
 - 1.19)** Presentació de documentació





1.20) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de prestació de objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Annex I Model Declaració Responsable

Annex II Model Oferta Econòmica





3) DADES ESPECÍFIQUES

3.c) DADES ESPECÍFIQUES CONTRACTE D'OBRES

- 3.c.1)** Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.c.2)** Pla de seguretat i salut
- 3.c.3)** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.c.4)** Legalització de les instal·lacions
- 3.c.5)** Permisos i llicències
- 3.c.6)** Gestió dels residus
- 3.c.7)** Senyalització de les obres

Annex I Model Documentació Administrativa

Annex II Model Proposta Econòmica





1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la renovació de les instal·lacions d'enllumenat, il·luminació i senyalització exterior de la zona de Can Macià al municipi de Santa Margarida i els Monjos, per tal de reduir el consum d'energia final i les emissions de CO2 mitjançant la millora de la seva eficiència energètica.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és contribuir a la eficiència energètica i substituir les lluminàries de vapor de sodi d'alta pressió per altres de tecnologia LED d'última generació.

El present contracte es pot qualificar de contracte mixt de serveis, obres i subministrament, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

La prestació principal del contracte serà la corresponent a les obres davant el subministrament i els serveis (instal·lació d'enllumenat), pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert pels contractes d'obres, amb les condicions assenyalades en la LCSP, de conformitat amb l'article 13. Això és justificat perquè el cost de les prestacions d'obres, que compren la instal·lació de les noves lluminàries, la seva connexió i la retirada de les anteriors, resulten un valor més gran que el material subministrat.

Atès allò que disposa l'article 99.3 de la LCSP, la present contractació no serà objecte de divisió en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic i hi concorre risc procedent de la pròpia naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

D'acord amb l'Annex III del Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- CPV: 45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica

1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a



la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 20.658,40 € (IVA exclòs), que en aplicació del 21% IVA (4.338,26 €) ascendeix a **24.996,66 €** (IVA inclòs), desglossat en els conceptes següents:

TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	17.360,00 €
Despeses generals 13%	2.256,80 €
Benefici industrial 6%	1.041,60 €
TOTAL	20.658,40 €
21% IVA	4.338,26 €
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	24.996,66 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació ha estat obtingut de conformitat amb els següents preus unitaris, els quals queden establerts com a imports unitaris màxims:

Codi	Descripció	Unitats	Preu (€)	Total (€)
Estu	Estudi lumínic previ i luxometria posterior a instal·lació en tram de carrer de 50 metres, segons indicacions de tècnic municipal	4	98,50 €	394,00 €
VIAL28	Subministrament, col·locació i connexió de nova lluminària LED TIPUS VIAL de 7,0 a 9,0 m de altura Vmax V1 de Carandini o equivalent, de potencia entre 25 W i 45W, amb més de 110 lumens/wat, amb regulació de flux; i realitzar les connexions pertinents per al seu flux; i realitzar les connexions pertinents per al seu correcte funcionament. Inclou cànon RAEE, bobines necessàries, fins a 5 m de cablejat auxiliar 3x2,5 mm ² i tots els materials auxiliars per a realitzar la connexió.	54	225,00 €	12.150,00 €
VIAL0	Adequació de sistema de subjecció de la lluminària a la columna existent per a poder instal·lar lluminària funcional tipus Veka o equivalent, incloent element Adaptador i instal·lació del mateix	53	38,00 €	2.014,00 €
VIAL37	Subministrament, col·locació i connexió de nova lluminària LED TIPUS VIAL de 7,0 a 9,0 m de altura Vmax V1 de Carandini o equivalent, de potencia entre 45 W i 60W, amb més de 110 lumens/wat, amb regulació de flux; i realitzar les connexions pertinents per al seu flux; i realitzar les connexions pertinents per al seu correcte funcionament. Inclou cànon RAEE i totes les tasques auxiliars, bobines necessàries, i fins a 5 m de cablejat auxiliar 3x2,5 mm ² i tots els materials auxiliars per a realitzar la connexió.	3	250,00 €	750,00 €





RETIR	Retirar, desconnectar i transportar fins al magatzem municipal de projector o lluminària	57	36,00 €	2.052,00 €
-------	--	----	---------	------------

Pressupost execució material	17.360,00 €
Despeses generals (13%)	2.256,80 €
Benefici industrial (6%)	1.041,60 €
SUMA	20.658,40 €

1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 24.996,66 € -IVA inclòs-, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- Partida 165.61900 – inversions i millores enllumenat públic

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2024	• Partida 165.61900 – Inversions i millores enllumenat públic	24.996,66 €

1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 4 mesos, a comptar des de l'acta de replanteig.

La data d'inici de les obres per a la renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6.- VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **20.658,40 € - IVA exclòs**

1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ





La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

Consultes durant la licitació:

Durant el termini de presentació d'ofertes, els licitadors podran formular consultes sobre la licitació a través del perfil de contractant. Les respostes a les consultes efectuades seran publicades en l'esmentada plataforma i tindran caràcter vinculant per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procés de licitació.

Durant el termini d'exposició pública, es recomana que es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes efectuades en les darreres 72 hores de l'esmentat termini, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta.

1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838

El termini de presentació de proposicions serà de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació de les obres de renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la zona de Can Macià dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos**", presentada per
....." i contindrà la documentació administrativa següent:





- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), de conformitat amb el Model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació.
El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I al PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació obres de renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la zona de Can Macià dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen de més d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

L'extensió màxima de la memòria tècnica per a la realització de les obres de renovació de l'enllumenat públic serà de 5 pàgines a doble cara. El document haurà d'estar indexat i paginat correctament. Qualsevol altre informació d'interès que es consideri complementària s'hauran d'aportar mitjançant Annex a la memòria tècnica. Els annexos tècnics tindran un màxim de 10 pàgines més a doble cara.

Els licitadors que aportin una memòria que no compleixi aquests requisits seran exclosos del procés de licitació.

ADVERTÈNCIA





La documentació que contenen els sobres precedents **NO PODEN INCLOURE** cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica **L'EXCLUSIÓ** de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la contractació de les obres de renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la zona de Can Macià dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos**", presentada per i haurà de contenir la documentació següent (**Annex II al PCAP**):

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.)*, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres de renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la zona de Can Macià dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ...%, és de €.

OFERTA DE LICITADOR					
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total ofertat inclòs)	base (IVA exclòs)
20.658,40 €					





(Lloc, data i signatura)."

1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador o candidat en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000€.

L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, entre aquells previstos a l'article 87 LCSP.

b) Solvència professional o tècnica:





- Una relació de les obres executades en el curs dels cinc (5) darrers anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Es sol·licita un mínim de tres contractes amb objecte igual o similar al referit al present plec per valor igual o superior al PB assenyalat.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses, si és el cas.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, entre aquells previstos a l'article 90 LCSP.

- Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte d'obres amb un valor estimat inferior a 500.000 euros, no és requisit indispensable acreditar la classificació empresarial. No obstant, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, acredita la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica per contractar (Grup I, Subgrup 1, Categoria D).

1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluable de forma automàtica (55 %)**

- **Criteri 1: Preu ofertatfins a 55 punts**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades .

*S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.
S'assignarà la màxima puntuació a la baixa màxima (B_{max}).*





La resta de puntuacions per a cada oferta es definiran sobre la següent puntuació:

a) Si $B_{of} > B_{mit}$

$$x = 55 \cdot \sqrt{1 - \frac{(B_{max} - B_{of})^2}{B_{max}^2}}$$

b) Si $B_{of} < B_{mit}$

$$x = \left(\frac{B_{of}}{B_{mit}}\right) \cdot 55 \cdot \sqrt{1 - \frac{(B_{max} - B_{mit})^2}{B_{max}^2}}$$

c) Si $B_{of} = B_{mit}$

$$x = 55 \cdot \sqrt{1 - \frac{(B_{max} - B_{of})^2}{B_{max}^2}}$$

Tindrem:

x = Puntuació

B_{of} = Baixa oferta presentada pel licitador

B_{max} = Baixa màxima

B_{mit} = Baixa mitjana presentada pel licitador

Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada obtindrà els 55 punts.

• **Criteris que depenen de judici de valor(45 %)**

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran amb un màxim de 45 punts, mitjançant la presentació d'una memòria tècnica que inclogui memòria explicativa, segons els criteris de valor que es detallen a continuació:

- **Criteri 1: Qualitat del Material ofertatfins a 15 punts**

Dels models presentant així com de les alternatives presentades, es valoraran aspectes com:

- rendiment dels LEDs
- facilitat d'accés i manteniment
- disseny i ergonomia de la llumenera





- capacitat d'acoplament a columnes/braços de diferents tamany
- vida útil en hores a 25°C de t^aambient.
- grau de protecció contra impactes (IK)
- grau d'estanqueïtat (IP)

- Criteri 2: Harmonització de les lluminàries amb l'entorn fins a 10 punts

Es valorarà positivament que el producte proposat, s'integri estèticament amb la instal·lació actual del municipi.

- Criteri 3: Memòria tècnica descriptiva fins a 20 punts

Definició de la solució concreta i detallada a portar. Descripció de les tasques i mitjans humans i materials adscrits al contracte.

La memòria haurà d'incloure, com a mínim:

- Segons la fitxa següent, relació de models de marques comercials diferents proposats incloent 3 alternatives
- Fitxes tècniques dels diferents models de les 3 alternatives presentades

	Lluminària Vial LED		
	Alternativa 1	Alternativa 2	Alternativa 3
Marca i model			
Fitxa tècnica			
Material de fabricació			
Grau d'estanqueïtat			
Grau de protecció davant impactes en la lluminària			
Nombre de distribucions fotomètriques (mínim 5)			
Corbes fotomètriques i d'utilització (mínim 5)			
Flux lumínic emès a l'hemisferi superior			
Temperatura de color (màxima 3000K)			
Eficiència de sortida de lluminàries (lm/W)			
Classe elèctrica			





Es un motiu d'exclusió de la licitació la no presentació de totes les tres ofertes o la presentació, d'entre les tres ofertes, d'algun model que no compleixi els requisits mínims demanats al plec tècnic. En particular, serà objecte d'exclusió la presentació, dos models de la mateixa marca comercial.

Els licitadors hauran de seguir un ordre estructurat en la presentació de la seva memòria tècnica, la qual haurà d'incloure un Índex dels diferents apartats objecte de valoració.

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre indicat anteriorment. Es valorarà el contingut i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum, així com la qualitat tècnica aportada pel licitador.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada, atès que es valora la concreció en la proposta tècnica realitzada, la seva claredat i precisió. No es valorarà l'aportació de nous continguts no previstos en la valoració tècnica indicada.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima anteriorment indicada podran ser exclosos del procediment.

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà, de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament :

- 1.- A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2.- A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3.- A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
- 4.- A favor de les proposicions d'empreses amb un pla d'igualtat entre homes i dones.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).





1.13) MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

Presidenta:

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

Vocals:

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Rimbau, tècnica jurídica de la corporació.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de regidories.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

Presidenta:

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

Vocals:

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

Secretaria de la Mesa.

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.





Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.14.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15.- VARIANTS

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

1.17.- GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18.- GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.





La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En tot cas, caldrà que la documentació presentada per acreditar la representació i facultats del licitador, sigui validada per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.





- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLEC), restarà eximit de presentar la documentació, si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.





- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
 - Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ





En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex IV de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El compliment de les condicions salarials dels treballadors.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns que calgui subministrar al lloc convingut.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Facilitar les mesures adients per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El manteniment i la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- El foment en l'ús d'energies renovables.
- La promoció del reciclatge, ús de materials reutilitzables i l'adequada classificació i retirada dels materials als abocadors autoritzats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment de les condicions especials de l'execució del contracte, es considerarà com infracció Molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en aquest plec o la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.





2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT

Es realitzarà una sola factura al finalitzar les tasques encomanades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

2.5.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

2.6.- PENALITATS

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.





A més es tipifiquen els següents incompliments:

a).- Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions tècniques establertes per a l'execució del Projecte singular de millora de l'eficiència energètica mitjançant la renovació de les instal·lacions d'enllumenat, il·luminació i senyalització exterior al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b).- Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les prescripcions tècniques establertes per a l'execució del Projecte singular de millora de l'eficiència energètica mitjançant la renovació de les instal·lacions d'enllumenat, il·luminació i senyalització exterior al municipi de Santa Margarida i els Monjos.





- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c).- Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions tècniques establertes per a l'execució del Projecte singular de millora de l'eficiència energètica mitjançant la renovació de les instal·lacions d'enllumenat, il·luminació i senyalització exterior al municipi de Santa Margarida i els Monjos, pel qual es regeix la present contractació que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'ocupació temporal d'espais de domini públic amb material d'obra que estigui fora de l'àmbit del projecte i del Pla de seguretat i salut.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions





L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 245 LCSP.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en la comprovació del replanteig o en l'inici de les obres.
- La no presentació del Pla de seguretat i salut en les obres dins del termini establert en aquest plec .
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L' incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- Les altres establertes legalment per al contracte d'obres.
- No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE





No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu: el certificat final d'obra.

2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst a l'article 243.3 de la LCSP, el termini de garantia de les obres serà de (1) any, a comptar des de l'acta de recepció formal de les mateixes.

Durant aquest termini, el contractista està obligat a responsabilitzar-se al seu càrrec de la conservació i manteniment de les obres, de la qualitat de les mateixes i dels seus materials.

El responsable de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

2.10.- CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11.- SUBCONTRACTACIÓ I SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La major part de les despeses del contracte corresponen a la compra de lluminàries i projectors. El contractista està obligat a proposar 3 alternatives de marques diferents per cada tipus de lluminària i projector (veure annex 2).





L'Ajuntament, a través del responsable tècnic municipal del contracte, podrà escollir, d'entre aquestes 3 alternatives, el model que s'instal·larà en funció del que el responsable tècnic estableixi que s'adequa més a les necessitats del servei (estètica, harmonització de les lluminàries amb l'entorn, informes o recomanacions d'assistències tècniques etc.). El preu unitari serà el mateix per a les tres alternatives i l'adjudicatari no tindrà tipus de compensació econòmica.

2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).





El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'enotum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16.- ASSEGURANCES

És obligació del contractista indemnitzar directament per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les obres contractades, llevat que els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o com a conseqüència dels vicis del projecte tècnic elaborat pel propi Ajuntament.

Per cobrir aquesta responsabilitat, l'empresa adjudicatària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada amb un límit mínim de 600.000,00 € amb una companyia asseguradora. S'haurà de lliurar còpia de la pòlissa corresponent abans de la formalització del contracte, sinó s'ha fet abans i, amb caràcter periòdic el document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

En el supòsit que l'acció de reclamació de tercers sigui instada enfront de l'Ajuntament es procedirà a la incoació del corresponent procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat al que disposa la legislació de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest procediment el contractista serà considerat part interessada i si es considerés l'existència de responsabilitat per part del contractista, aquest haurà de fer-se càrrec de la corresponent indemnització, sens perjudici que pugui interposar els recursos que estimi convenients.





En cas que el contractista no és fes càrrec de la indemnització determinada en el procediment anterior, aquesta indemnització podrà ser deduïda de la primera factura o de la garantia dipositada en formalitzar el contracte.

2.17.- LLOC DE PRESTACIO DE LES OBRES OBJECTE DEL CONTRACTE

El lloc fixat per a la prestació de les obres és el terme municipal de Santa Margarida i els Monjos, de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques per a l'execució , concretament la zona denominada com a Can Macià.

2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'Enginyer Municipal de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que s'escaiguin.
- Emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts. Tanmateix, es realitzarà la valoració final conjunta dels aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris relacionats amb l'execució del contracte.

2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL





L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. Així mateix, s'obliga al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

<u>Responsable del tractament</u>	Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos Av. Catalunya, 71 08730 Santa Margarida i els Monjos Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades: sgenerals@smmonjos.cat
<u>Finalitat del tractament</u>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
<u>Temps de conservació</u>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<u>Legitimació del tractament</u>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.
<u>Delegada de Protecció de Dades</u>	Diputació de Barcelona Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona sgenerals@smmonjos.cat 93 472 65 00

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin





dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.c) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Enginyer Tècnic o equivalent.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.c.2) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

El contractista haurà de presentar documentació seguretat i salut en el Treball, en el moment de la signatura del contracte.

3.c.3) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres





Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció de l'obra.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.c.4) Legalització de les instal·lacions

- ☐ Les instal·lacions estan ja legalitzades

3.c.5) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.c.6) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.c.7) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà per part del contractista, segons el previst a les previsions tècniques del Projecte singular de millora de l'eficiència energètica mitjançant la renovació de les instal·lacions d'enllumenat, il·luminació i senyalització exterior al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

Correspon al contractista l'obligació de dur a terme la senyalització de les obres i de col·locar els cartells informatius en cas de ser finançada mitjançant subvenció en la forma que s'estableixi en les bases de la mateixa.

ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA ZONA DE CAN MACIÀ G: 1275/2024

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A





"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA ZONA DE CAN MACIÀ G: 1275/2024** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional





**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."

ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA ZONA DE CAN MACIÀ G: 1275/2024

Model de proposició econòmica i avaluable de forma automàtica

A INSERIR EN EL SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, per a la contractació de les obres de renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la zona de Can Macià dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos", presentada per i haurà de contenir la documentació següent (*Annex II al PCAP*):

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..),





assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres de renovació de les instal·lacions d'enllumenat públic a la zona de Can Macià dins del terme municipal de Santa Margarida i els Monjos**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ...%., és de €.

OFERTA DE LICITADOR					
Preu màxim per durada contracte sense pròrroga (IVA exclòs)	Preu ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total ofertat inclòs)	base (IVA exclòs)
20.658,40 €					

(Lloc, data i signatura)."

