



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL DISSENY, ORGANITZACIÓ, COORDINACIÓ, REALITZACIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DE LA SETMANA EUROPEA DE LA MOBILITAT 2024.

Índex

1.	Motivació del contracte.....	2
2.	Objecte del contracte.	3
3.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.	3
4.	Característiques i descripció de la prestació	4
5.	Planificació dels treballs	6
6.	Seguiment i control del contracte	6
7.	Capacitat tècnica del personal que ha de executar el contracte	7
8.	Mitjans materials a disposició del contracte.....	7
9.	Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant	7
10.	Condicions tècniques	9
11.	Pressupost del contracte	9
12.	Forma de pagament.....	10
13.	Termini d'execució	11
14.	Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte	11



1. Motivació del contracte

Des de 2002, tots els anys, durant el mes de setembre s'organitza la Setmana Europea de la Mobilitat; abans anomenada Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Des de fa pocs anys, coincideix amb les dates europees, del 16 al 22 de setembre.

La Setmana Europea de la Mobilitat dona l'oportunitat d'iniciar una àmplia sèrie de mesures i presenta una plataforma ideal perquè tant autoritats locals com organitzacions i associacions participin en aquesta activitat.

La finalitat de la Setmana és promoure hàbits de mobilitat més sostenibles, segurs i saludables com són els desplaçaments a peu, en bicicleta, transport públic o amb vehicle elèctric; així com visualitzar els canvis possibles en l'ús de l'espai públic, millorar la qualitat de l'aire i reduir de la contaminació.

Els objectius principals de la Setmana són els següents:

- En relació amb l'ús del vehicle: estimular un comportament ciutadà compatible amb el desenvolupament urbà sostenible, en particular amb la protecció i millora de la qualitat de l'aire, la prevenció d'accidents de trànsit, la reducció de l'emissió de gasos que provoquen l'efecte hivernacle i el consum racional dels recursos energètics.
- Sensibilitzar la ciutadania sobre l'impacte ambiental del transport i informar-la sobre les diferents modalitats.
- Impulsar l'ús dels mitjans de transport sostenibles i, en particular, el transport públic, la bicicleta, la mobilitat a peu i els vehicles elèctrics.
- Fomentar el retrobament de la ciutadania amb la ciutat, la seva gent i el seu patrimoni cultural, en un entorn saludable i relaxat.
- Reflexionar sobre com afecta a la nostra salut l'ús excessiu del transport motoritzat. Per una banda, la contaminació atmosfèrica i la congestió que generen tenen un impacte negatiu sobre els sistemes respiratori i cardiovascular. D'altra banda, propicien el sedentarisme i la inactivitat física.

La Direcció General de Transports i Mobilitat de la Generalitat de Catalunya, conscient de la necessitat de dur a terme iniciatives per encoratjar la ciutadania a modificar els seus hàbits de desplaçament i buscar alternatives al vehicle privat, animar a les persones a considerar les diferents opcions de transport sostenible disponibles i a escollir la manera adequada per desplaçar-se vol promoure la Setmana Europea de la Mobilitat 2024.



Per aquest motiu, la Direcció General de Transports i Mobilitat del Departament de Territori impulsa la organització i coordinació, dinamització i seguiment de les actuacions de la Setmana Europea de la Mobilitat 2024.

En aquesta edició i mitjançant aquest contracte es volen assolir els següents objectius específics:

- Arribar al 100% de l'adhesió de municipis amb població superior a 50.000 habitants.
- Arribar al 90% de l'adhesió de municipis de població entre 20.000 i 50.000 habitants.
- Respecte les dades del 2023, duplicar el número d'adhesions dels municipis amb població inferior a 20.000 habitants.
- Respecte les dades del 2023, duplicar el número d'adhesions dels micromunicipis (menys de 500 habitants).

2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és l'assistència tècnica professional en l'àmbit de l'estratègia i disseny d'esdeveniments públics, per a l'adequat disseny, organització, coordinació, realització, seguiment i control de la Setmana Europea de la Mobilitat de l'any 2024.

Per a l'assistència tècnica, disseny, organització, coordinació, dinamització, realització, seguiment i control de la Setmana Europea de la Mobilitat, cal comptar amb els serveis de professionals de sector del disseny, coordinació i organització d'esdeveniments públics, per al compliment dels objectius i línies d'actuació, abans exposats, en matèria de mobilitat sostenible.

3. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Des del 2002, el Departament de Territori organitza i promou la Setmana Europea de la Mobilitat. Conscient de la necessitat de dur a terme iniciatives per encoratjar la ciutadania a modificar els seus hàbits de desplaçament i buscar alternatives al vehicle privat, animar a les persones a considerar les diferents opcions de transport sostenible disponibles i a escollir la manera adequada per desplaçar-se vol promoure la Setmana Europea de la Mobilitat 2024.

Es considera que aquests treballs i serveis no poden ser duts a terme amb els recursos humans existents a la Direcció General de Transports i Mobilitat, els quals han d'atendre les tasques ordinàries en altres matèries, no disposant de mitjans suficients per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer a través d'aquest contracte.

Així, es deixa constància de la insuficiència, falta d'adequació o la conveniència de no ampliació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Administració per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer mitjançant aquest contracte.

Per tant, queda justificat que el contracte que es pretén formalitzar, és necessari per al compliment i realització dels objectius institucionals que la Generalitat de Catalunya té atribuïts.

4. Característiques i descripció de la prestació

L'empresa adjudicatària realitzarà les següents tasques:

- Actuarà com executora, enllaç, assessoria, coordinadora i dinamitzadora de la realització de totes les tasques relacionades amb les activitats previstes, havent de preveure tots els passos necessaris per a la realització de les mateixes.
- S'encarregarà de la redacció dels diferents catàlegs d'activitats en col·laboració amb les diferents entitats participants, sota la supervisió i les indicacions del Direcció General de Transports i Mobilitat; així com del seguiment de la seva preparació i desenvolupament.

També s'encarregarà de fer el seguiment de la preparació i desenvolupament dels esdeveniments.

- Gestionarà les convocatòries de la Comissió Institucional per a la Setmana Europea de la Mobilitat i dels diferents grups de treball que es constitueixin. S'ocuparà de realitzar les plantilles de convocatòries, les ordres del dia i les actes de les reunions que es realitzin en la preparació i desenvolupament de la Setmana Europea de la Mobilitat.
- Donarà recolzament a la Direcció General de Transports i Mobilitat i a les Autoritats Territorials de la Mobilitat, si s'escau, en el disseny, enviament i recollida de les cartes d'adhesió d'ajuntaments, entitats, consells comarcals i altres òrgans que s'hi adhereixin, i en l'assessorament d'aquests respecte de la forma d'omplir el formulari europeu i el formulari GENCAT.



- Resoldrà els dubtes d'ajuntaments, entitats, consells comarcals i altres òrgans que s'hi adhereixin en quant als procediments d'adhesió a la SEM i participació en els Premis Mobilitat de la Generalitat de Catalunya i European mobility week awards.
- Mantindrà actualitzada una base de dades d'adhesions, plantilla de la qual lliurarà la Direcció General de Transports i Mobilitat, i d'altres indicadors a definir per la direcció dels treballs, incloent les recollides al web mobilityweek.eu.
- Coordinarà les relacions amb l'empresa encarregada de l'organització de la Setmana Europea de la Mobilitat a nivell estatal, posant en comú els criteris de funcionament.
Es coordinarà amb els responsables municipals per garantir la realització de totes les activitats previstes en la forma i terminis adequats, conjuntament amb les ATM's i els Serveis Territorials corresponents.
- Promocionarà les activitats relacionades amb la mobilitat en bicicleta, caminant i en transport públic, a més de coordinar-les i dinamitzar-les amb els ajuntaments i altres entitats.
- Dinamitzarà la participació dels diferents ajuntaments, municipis, consells comarcals i entitats, en la presentació de les seves actuacions als Premis Mobilitat de la Generalitat de Catalunya i als de la Setmana Europea de la Mobilitat de l'edició corresponent a aquest any.
- S'encarregarà de la comunicació amb totes les entitats públiques i privades que participin per tal que les iniciatives realitzades es facin de forma fluida i no es generin conflictes.
- Coordinarà amb altres entitats les iniciatives en el marc de la Setmana Europea de la Mobilitat procurant crear sinergies i oferir un programa coherent.
- Desenvoluparà, conjuntament amb el Gabinet Tècnic i l'Oficina de Premsa del Departament de Territori, una tasca d'informació i coordinació amb els mitjans de comunicació per a la difusió i promoció de la Setmana Europea de la Mobilitat.
- Fer el seguiment del protocol d'adhesió indicat a la Web de la Setmana Europea de la Mobilitat del Departament de Territori, per garantir que els municipis, entitats, ajuntaments i consells comarcals adherits ho hagin fet tant mitjançant la Carta d'adhesió com el formulari adhesió a la Setmana Europea de la Mobilitat.



- Presentarà un informe inicial dels treballs duts a terme fins al moment de l'entrega: preparació i convocatòria de les reunions de la Comissió Institucional, comunicacions i coordinació prèvia amb els ajuntaments, municipis, consells comarcals i entitats i la versió final dels catàlegs d'activitats.
- Presentarà un informe final en català, castellà i anglès ajustat a la plantilla que utilitza la Comissió Europea en els European mobility week awards, amb dades i descripcions detallades sobre les activitats realitzades incloent incidències, taules numèriques, reportatge fotogràfic i dossier de premsa.
- Realitzarà l'explotació de les dades de les adhesions de la Setmana Europea de la Mobilitat en base als criteris que determinarà la Direcció dels treballs.
- Elaborarà la memòria de la Setmana Europea de la Mobilitat de Catalunya en base a les dades de l'informe final, l'explotació de les dades que es determini i les dades del Ministeri i de les memòries que fan els Ajuntaments, les Autoritats Territorials de la mobilitat i la resta d'entitats.

5. Planificació dels treballs

Constitueix una obligació de l'adjudicatari l'elaboració d'un pla de treball que sistematitzi les tasques a realitzar, els responsables de la seva execució i els resultats a obtenir en cada cas.

S'aportarà també la seqüència i el cronograma de mòduls o agrupació de funcionalitats que es proposi seguir.

La Direcció General de Transports i Mobilitat designarà la direcció dels treballs, que s'encarregarà de la supervisió dels treballs del present contracte.

Un cop formalitzat el contracte, i en el termini màxim de cinc (5) dies naturals, es revisarà el pla proposat i s'elaborarà, en col·laboració amb la direcció dels treballs, el pla de treball definitiu.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona responsable de l'execució del contracte, que serà l'interlocutor/ora amb la direcció dels treballs.

6. Seguiment i control del contracte

Es formarà una Comissió de Seguiment del Contracte, que estarà formada per la direcció de treballs i un/una representant de l'empresa adjudicatària que realitzarà el seguiment continu de l'evolució del contracte, informant setmanalment a la direcció dels treballs. A més, aquests mantindran reunions mensuals per a la revisió del grau de compliment dels objectius definits en el present Plec.

La direcció dels treballs de la Direcció General de Transports i Mobilitat podrà donar a l'empresa adjudicatària, durant el temps de realització dels treballs, qualsevol instrucció addicional que consideri necessària per a la correcta execució de l'objecte del contracte.

7. Capacitat tècnica del personal que ha de executar el contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, sota la seva responsabilitat, un equip de treball suficient i adequat, amb experiència en projectes similars i amb coneixement de la situació de la mobilitat a Catalunya i de gestió i tractament de dades.

El/la licitador/a haurà d'acreditar que tot el personal que presti el servei tingui una experiència mínima de tres anys en el cas del/la coordinador/ora, tècnics/ques de gestió de mobilitat i dades, i d'un any en el cas dels/les promotors/ores, vinculada a l'objecte del contracte, en entitats públiques o privades, incorporant els corresponents certificats, signats i segellats, que acreditin que estan relacionats amb l'objecte del contracte, expedits per l'òrgan competent o subjecte privat, segons es tracti d'entitats del sector públic o privat.

Per al desenvolupament de l'objecte del contracte s'obliga a l'empresa a mantenir el personal designat a l'inici de la prestació de serveis,. Qualsevol modificació per part de l'adjudicatari de la composició de l'equip humà de l'oferta haurà de ser acceptada per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

En addició, l'adjudicatària haurà de garantir la disposició plena d'una persona de contacte durant el desenvolupament de la Setmana Europea de la Mobilitat. Aquesta persona haurà de tenir ple coneixement de l'organització i desenvolupament de la Setmana Europea de la Mobilitat, objecte del present contracte.

8. Mitjans materials a disposició del contracte

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de proveir tots els mitjans materials i auxiliars necessaris per al desenvolupament satisfactori de totes les actuacions i serveis detallats.

9. Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant

La documentació relativa a l'organització i execució de les accions previstes en el contracte es lliurarà a la Direcció General de Transports i Mobilitat, de manera que pugui realitzar-ne un seguiment adequat, així com la revisió del contingut de les actuacions dutes a terme i els seus resultats posteriors.

La documentació relativa als resultats de la prestació de serveis (Informe Final, Arxiu d'exploració de dades i Memòria Final de la Setmana Europea de la Mobilitat) es lliurarà a la seva finalització. Tota la documentació es lliurarà en suport digital editable. Haurà de ser clara, concisa i recollir la totalitat de les dades a tenir en compte per a la valoració

de les actuacions portades a terme, de manera que permeti complir les funcions per a les quals ha estat elaborada.

Es realitzaran dos pagaments. El primer pagament es farà després de l'entrega de l'informe inicial, que versarà sobre dels treballs duts a terme fins al moment de l'entrega: preparació i convocatòria de les reunions de la Comissió Institucional, comunicacions i coordinació prèvia amb els ajuntaments, municipis, consells comarcals i entitats i la versió final dels catàlegs d'activitats.

El segon pagament es realitzarà després de l'entrega de la documentació relativa als resultats de la prestació de serveis.

Per tant, haurà d'incloure un informe tècnic en format processador de textos respecte de l'organització, desenvolupament i execució del projecte, amb les dades i descripcions detallades sobre les activitats realitzades incloent incidències, taules numèriques, reportatge fotogràfic i dossier de premsa.

Les activitats hauran de classificar-se segons mesures permanents i activitats puntuals, tipologia (mobilitat escolar, a peu, en bicicleta, dia sense cotxes, pedalada, etc); en base al territori en el que es portin a terme (vegueria, comarca i municipi adherit o entitat adherida).

En addició, l'adjudicatari lliurarà la documentació necessària sol·licitada per la direcció dels treballs per actualitzar la web de la Setmana Europea de la Mobilitat i per a que es realitzin les publicacions de premsa escaients abans i durant la celebració d'aquesta.

En segon lloc, s'haurà d'incloure un document d'explotació de dades que inclogui les dades rellevants (número d'adhesions 2024 i comparació amb els anys anteriors, anàlisi de l'evolució, indicadors i objectius, número de municipis adherits, número d'habitants, activitats realitzades classificades de la manera anteriorment indicada, número de participants de cada activitat, etc).

Per últim, com a mínim, s'haurà d'incloure un document en format presentació a on constin les dades principals respecte del número de municipis adherits al 2024 i la seva comparativa amb els anys anteriors, així com el número d'activitats realitzades classificades per tipologia (dia sense cotxes, pedalada, caminada, etc.); destacant els municipis adherits per primera vegada i els micromunicipis.

D'aquesta manera, és podran extreure quatre seccions de la memòria en funció de les categories (mobilitat escolar, a peu, en bicicleta, bicicletada, dia sense cotxes, etc), que incorporin l'evolució temporal i la territorialització de les activitats.

L'abast definitiu dels continguts es determinarà conjuntament amb la Direcció dels Treballs a l'inici dels mateixos.

Tota la informació i documentació elaborada dins del present servei passarà a ser propietat de la Generalitat de Catalunya, podent fer-ne un ús lliure, incloent la seva publicació pels mitjans que s'estimi oportú.



10. Condicions tècniques

Per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà en compte tota la normativa sectorial d'obligat compliment.

11. Pressupost del contracte

El pressupost de licitació del contracte serà:

CONCEPTE	Cost
Despeses de personal	27.800,00 €
Mitjans tècnics	5.000,00 €
SUBTOTAL	32.800,00 €
IVA (21%)	6.888,00 €
TOTAL	39.688,00 €

Els costos que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques venen determinats per les consultes fetes per la Subdirecció General de Transport Públic i Mobilitat, a diferents empreses del sector dedicades a aquesta activitat que actualment operen en el mercat.

S'ha estimat el nombre d'hores de dedicació a cada un dels treballs inclosos al contracte en base a l'experiència dels anys anteriors, tal i com es pot veure al quadre següent:

Treballs	Hores
Promoció de les activitats i contacte amb els ajuntaments	30
Preparació i organització de dues reunions a l'any de la Comissió institucional	20
Quatre reunions a l'any amb el grup de treball	20
Diverses reunions internes	20
Reunions territorials (en el cas que es facin)	10
Coordinació amb el grup de treball	20
Coordinació amb les ATM i Serveis Territorials	30
Coordinació amb els ajuntaments	60
Coordinació amb el Ministeri i/o empresa contractada	30

Coordinació amb el coordinador europeu	5
Control de les adhesions, activitats i mesures permanents	130
Preparació de la carta per als ajuntaments i consells comarcals	10
Coordinació del contingut del catàleg per als ajuntaments	30
Coordinació del contingut del catàleg per als centres educatius	30
Redacció i maquetació dels catàlegs sota les instruccions de la DGTM i del Gabinet Tècnic del Departament de Territori	45
Recollir tota la informació per a la memòria	30
Redacció de la memòria	55
Redacció informe final	65
Explotació de les dades i presentació resultats	85
Promoció de les activitats durant la SEM	260
TOTAL HORES	985

Tot seguit, es detalla la partida de despeses de personal. Aquests costos unitaris responen en tots els casos a imports fixats en funció del valor mig del mercat segons les característiques sol·licitades i les prospeccions efectuades.

CONCEPTE	€/hora	Hores totals	Cost
Coordinador/ora	40 €	115	4.600,00 €
Tècnic/a gestió de mobilitat	30 €	230	6.900,00 €
Tècnic/a de gestió de dades	30 €	210	6.300,00 €
Promotors/ores	25 €	280	7.000,00 €
Suport administratiu	20 €	150	3.000,00 €
Mitjans tècnics			5.000,00 €
Total			32.800,00 €
IVA 21%			6.888,00 €
TOTAL amb IVA			39.688,00 €

12. Forma de pagament

El pagament dels treballs es farà en dos abonaments. Només s'abonarà a l'empresa adjudicatària la part corresponent als treballs realitzats, pel que no podrà servir de base per a reclamacions de cap gènere d'actuacions no realitzades.

El primer pagament es farà després de l'entrega de l'informe inicial, descrit a l'apartat 9: Presentació, lliurament i propietat de la documentació resultant. El segon i últim pagament es realitzarà després de l'entrega de la documentació relativa als resultats de la prestació de serveis, finalitzada la celebració de la Setmana Europea de la Mobilitat.

Qualsevol modificació haurà de ser coneguda i autoritzada per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

13. Termini d'execució

8 mesos, a comptar des de l'acceptació de la resolució d'adjudicació del contracte, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2024.

14. Adscripció o dedicació de mitjans personals o materials a l'execució del contracte

S'han d'adscriure o dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a continuació, amb el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP:

- A. **Coordinador/ora del servei.** Professional amb llicenciatura/grau o diplomatura en disciplines de l'àmbit de les ciències humanes i socials (pedagogia, ciències de l'educació, educació social, periodisme, ciències de la comunicació, treball social o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte) amb experiència mínima de tres anys com a coordinador/ora de projectes de mobilitat.

Tindrà una visió global de tot el que vagi passant durant la realització del servei. Serà també la persona de referència per a la interlocució estratègica amb la direcció dels treballs que hagi determinat la Direcció General de Transports i Mobilitat.

- B. **Tècnic/a gestió de mobilitat.** Persona amb títol universitari: d'enginyer de camins, canals i ports, graduat en enginyeria civil, enginyer tècnic d'obra pública (especialitat transport i serveis urbans) o graduat en enginyeria d'obres públiques (menció transport i serveis urbans) o qualsevol altra titulació que pel seu contingut resulti idònia per a l'execució del contracte, amb experiència mínima de tres anys en el desenvolupament i implementació d'estudis de Mobilitat Sostenible i en la planificació, gestió i supervisió del transport terrestre urbà i interurbà.

També s'encarregarà de la gestió de les adhesions de municipis i entitats l'assessoria i coordinació de la realització de totes les tasques relacionades amb les activitats previstes, havent de preveure els passos necessaris per a la realització de les mateixes. Recollirà les propostes per a l'edició de l'any i farà el seguiment de les propostes i la preparació de les activitats i esdeveniments.

Per últim, elaborarà la memòria de la Setmana amb la relació d'adhesions i activitats realitzades.

- C. **Tècnic/a de gestió de dades.** Persona amb títol universitari i formació específica en tractament i gestió de dades, amb experiència mínima de tres anys en el desenvolupament d'aquestes funcions. S'encarregarà del tractament i gestió de les dades obtingudes per l'adjudicatària en el desenvolupament de les seves funcions i, per tant, d'elaborar els documents d'explotació de dades que s'entregaran a la Direcció General de Transports i Mobilitat.
- D. **Promotors/ores.** Hauran de ser com a mínim 15 persones. Personal amb experiència contrastada mínima d'un any en la promoció d'activitats relacionades amb la mobilitat sostenible. Dinamitzaran i desenvoluparan amb els ajuntaments i altres entitats les activitats en bicicleta i caminant durant la Setmana Europea de la Mobilitat, a més de les anomenades "curses de transport" enteses com a una comparativa cívica de cost econòmic, impacte ambiental i temps de viatge especialment entre el cotxe i el transport públic. També ajudaran als municipis a realitzar els tallers de mobilitat, atendre els participants, fer reportatges gràfics, lliurar el material necessari i fer la gestió i coordinació el dia de l'activitat.

En addició, s'encarregaran de les activitats de formació i educació per a una mobilitat segura i sostenible, amb la projecció de documentals, concursos de dibuix i fotografies, tallers d'inspecció tècnica de bicicletes o repartiment de fulletons i marxandatge.

Tot mitjà personal ha d'acreditar la titulació acadèmica requerida i coneixements requerits presentant els títols corresponents.

Tota l'experiència laboral exigida ha de ser acreditada mitjançant la presentació del currículum vitae individualment per a cada persona.

Benjamín Cubillo Vidal

Subdirector general de Transport Públic per Carretera i Mobilitat

Signat electrònicament