



Ajuntament de Guils de Cerdanya

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT ADMINISTRATIU I COMPTABLE DE L'AJUNTAMENT DE GUILS DE CERDANYA

Primera.- Objecte del contracte

Justificació de la necessitat. La plantilla de personal de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya actualment està ocupada pel que fa a l'administració per dues persones: una administrativa i una auxiliar administrativa. Que no es disposa a la plantilla de personal de cap plaça concreta per realitzar les funcions comptables que requereix el servei. Que es tracta de funcions específiques i concretes que requereixen una especialització. Que el volum del treball existent a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya fan inviable que el poc personal del que es disposa realitzi aquest tasca. El benefici d'externalitzar la prestació del servei és que no es saturarà el poc personal del que disposa actualment l'Ajuntament de Guils de Cerdanya i es podrà destinar el personal existent a l'elevat nombre de tasques que tenen actualment encomanades.

2. L'objecte del present contracte és establir les condicions econòmiques i administratives que han de regir la contractació del servei de suport administratiu i comptable:

- Servei de comptabilitat: introducció de factures utilitzant el programa Absis (o Sicalwin si l'Ajuntament de Guils canvia de programa comptable) per la introducció de la comptabilitat de l'Ajuntament de Guils.
- Tasques inherents a la gestió comptable: recollida de factures físiques i introducció d'aquestes al registre d'entrada mitjançant el programa gestiona.
- Tasques inherents a la gestió comptable realitzades mitjançant el programa gestiona.
- Preparació d'expedients relatius a la gestió comptable. (Ilistats d'aprovació, acords Junta de Govern o resolucions d'alcaldia)
- Tasques de gestió documental, elaboració de documents.
- Tasques inherents a la preparació dels documents per a la presentació models als que està obligat l'ajuntament com per exemple: 347, 111, 303...
- Tasques de suport administratiu: atenció telefònica i presencial en els casos que sigui necessari per donar suport a les tasques generals de l'Ajuntament

3. D'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) la prestació es qualifica com a contracte de serveis.

4. No es divideix en lots ja que es tracta d'un servei de suport administratiu a l'Ajuntament a desenvolupar per una persona i la seva divisió comportaria dificultats en la gestió.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent CPV 79211000-6 serveis de comptabilitat i 75100000-7 Serveis de l'administració pública

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Segona.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera.- Naturalesa del contracte o legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dins dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Girona.

Quarta.- Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 42.178,47 euros IVA inclòs pels 12 mesos de durada, amb el següent detall de pressupost net 34.858,24 euros i 7.320,23 euros d'IVA amb un tipus impositiu del 21% .

Anualitat 2024	
Setmanes $37 * 5 * 5 = 925$ hores	26.869,40 € (Import sense IVA) 32.511,97 € (Import Iva Inclòs)

Anualitat 2025	
Setmanes $11 * 5 * 5 = 275$ hores	7.988,20 € (Import sense IVA) 9.665,72 € (Import IVA inclòs)

Desglossament del pressupost base de licitació:

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

COSTOS DIRECTES	
Salari anual grup 1 (1.760 hores/any)	29.862,77 €
Preu hora treballador	16,97 €
Despeses SS, assegurances, antiguitat, etc.	6,11 €
Total salari/hora	23,08 €
Nombre d'hores estimades contracte 1200 hores	27.696,00 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses indirectes	1.900,00 €
Despeses generals 13%	3.600,48 €
Benefici industrial 6%	1.661,76 €
TOTAL COSTOS	34.858,24 €
IVA 21%	7.320,23 €
PRESUPOST BASE DE LICITACIÓ	42.178,47 €

2. L'estimació dels costos salarials s'han calculat a partir de:

Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994)

Per al personal adscrit a l'execució del contracte s'ha pres el preu base de l'hora de servei el Grup Professional 1 - Titulats superiors.

S'ha calculat una mitjana de realització d'hores amb la següent distribució:

Anualitat 2024. Des del 1 d'abril fins el 31 de desembre, total 37 setmanes * 25 hores setmana total 925 hores.

Anualitat 2025: Des de l'1 de gener fins el 31 de març 13 setmanes * 25 hores, total 275 hores.

Hores totals previstes 1200.

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. El valor estimat (VEC) del contracte és de 69.716,48 €, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Cinquena.- Aplicació pressupostària

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 2024.920.22706 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

El contracte queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici 2025. S'efectuarà la retenció de crèdit de 9.665,72 € en l'aplicació corresponent del pressupost de l'exercici 2025.

Sisena - Jornada i durada del contracte

1.- La prestació dels serveis serà presencial per part de la persona indicada en l'oferta presentada per part de l'empresa a les oficines de l'Ajuntament i es realitzaran 5 hores diàries durant els 5 dies per setmana

Caldrà que una persona indicada en l'oferta presti els seus serveis presencialment a les oficines municipals de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya al carrer Malet, 8 de Guils de Cerdanya. L'horari s'estipularà en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

2.- Durada: El contracte s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2024

La durada del contracte serà de 12 mesos, comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar per un període màxim de 12 mesos més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Setena.- Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació és l'alcalde, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2024.

Vuitena.- Procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració automàtica.

Novena.- Condicions mínimes per a la participació en la licitació i termini

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix solvència econòmica, financera ni tècnica.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 159.6 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el [perfil del contractant](#). Si l'últim dia és festiu al municipi de Guils de Cerdanya, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el [perfil del contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les de maquinària, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

En cas de dificultats tècniques de la plataforma de serveis de contractació pública, que impedeixin la presentació electrònica dins del termini establert, sempre i quan la seva existència sigui comunicada per l'AOC (Administració Oberta de Catalunya), s'actuarà d'acord amb els protocols que comuniqui l'AOC.

Desena. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un **únic** sobre electrònic amb el següent contingut:

- La declaració responsable que figura en l'annex I degudament emplenada.
- L'oferta segons el model (**oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**) que figura en l'annex II.

Aquest sobre han d'estar signat per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Onzena.- Notificació electrònica.

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'entitat licitadora a tal efecte.

Dotzena.- Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena.- Criteris de selecció del contractista

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, criteris d'adjudicació avaluables automàticament dins a un total de 100 punts :

Criteris avaluables de forma automàtica	100 punts
1. Oferta econòmica	70 punts
2. Titulacions personal prestarà servei	20 punts
3. Experiència del personal	5 punts
4. Experiència amb els programes	5 punts

1. Oferta econòmica, fins a un màxim de 70 punts. El criteri a seguir per puntuar la proposta econòmica serà:

Puntuació = (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)* 70

Es tindran en compte dos decimals.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

2. Titulacions del personal que prestarà el servei: fins a un màxim de 20 punts.

Titulacions del personal que prestarà personalment, de manera preferent, el servei presencial a l'Ajuntament:

Grau en economia, administració i direcció d'empreses, comptabilitat o equivalent: 10 punts

Màster en economia, comptabilitat o equivalent: 10 punts.

Cursos específics en comptabilitat de més de 300 hores realitzats en els darrers 10 anys: 5 punts.

S'haurà de fer constar en l'oferta econòmica el nom i cognoms i les titulacions de la persona que prestarà el servei presencialment a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya de forma preferent. Seran aquestes les que es valoraran.

3. Experiència professional: fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà l'experiència acreditada amb els corresponents certificats de la següent forma:

Per experiència en tasques de servei de suport administratiu o comptable ja sigui en institucions privades o bé en entitats del sector públic, a raó de 2,5 punts per cada any d'experiència (amb un mínim de 800 hores any) amb un màxim de 5 punts.

L'experiència s'ha d'acreditar amb la presentació de certificats en els que hi consti les tasques desenvolupades i les hores realitzades anuals.

4. Experiència en els programes Absis i Gestiona: fins a un màxim de 5 punts

1 any d'experiència en l'ús d'ambdós programes: 5 punts

Es requereix l'experiència acreditada amb certificats emesos per l'empresa i/o l'òrgan competent de l'administració pública que indiquin temps treballat i ús d'aquests programes per part de la persona que prestarà el servei presencialment a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya de forma preferent.

Catorzena.- Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que acrediti més experiència professional.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Quinzena.- Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dins de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Setzena.- Valoració de les ofertes.

La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Dissetena.- Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

17.1 Atès que s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la Mesa de contractació o la unitat que auxilli l'òrgan de contractació únicament requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable corresponent.

- Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Quan calgui aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

17.2. Un cop comprovada la documentació a què fa referència l'apartat anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a l'apartat anterior quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut

Divuitena.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Dinovenena. - Modificació del contracte

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen:

Augment del número d'hores per més necessitats. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, la seva formalització en document administratiu.

Vintena.- Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-unena.- Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

Vint-i-dosena.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació.
- c) L'abandó en la prestació.
- d) L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

La resolució del contracte, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Vint-i-tresena.- Forma de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors hauran de remetre factures electròniques a l'Ajuntament a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Vint-i-quatrena.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista.

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per la Corporació contractant.

3. La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

Vint-i-cinquena.-Cessió i subcontractació

No s'admet ni la cessió ni la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Vint-i-sisena.- Condicions especials d'execució

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social el compliment estricte del conveni col·lectiu sectorial vigent durant tota la durada del contracte. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vint-i-setena. Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en les clàusules d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats següents

- a) Per la manca de cobertura d'una baixa del personal que presta el servei diàriament a l'Ajuntament, 100€ per cada dia de retard en la cobertura de la baixa.
- b) Per la negligència en l'exercici de les activitats desenvolupades si no causen un dany a l'Ajuntament, 300€.
- c) Per la negligències en l'exercici de les activitats desenvolupades si causen dany a l'Ajuntament la penalitat de 600€, més els rescabament dels danys i perjudicis causats

Vint-i-vuitena.- Règim de recursos

28.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.2 Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

28.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'el 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vint-i-novena. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 del LCSP el responsable del contracte és l'Alcalde, o, la persona que l'Ajuntament designi, al qual correspondran les recollides expressament en la llei, i les funcions següents:

- a) Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- b) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- c) Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- d) Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- e) Proposar i informar (favorable o desfavorablement) les eventuais modificacions o pròrroques del contracte.
- f) Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

Qui sota signa el/la
senyor/a.....
....., amb DNI/NIE
núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica amb
NIF núm., amb la següent adreça de correu
electrònic amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del
Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de la contractació del servei de suport administratiu,
comptable i de formació de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP, i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público", o estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no consta integrà al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

- b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- f) Titulació acreditativa d'acord amb la clàusula novena.
- g) Titulació acreditativa d'acord amb la clàusula tretzena.
- g) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

(Lloc, data, signatura, i segell)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

ANNEX PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/na.....amb domicili a....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació decom ho acredito per.....), assabentat de la convocatòria de licitació expedient 63/2024 publicada en el Perfil del Contractant hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei de suport administratiu, comptable i de formació de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya per un preu hora de.....€ (lletra i xifres) IVA exclòs, més€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus%,

Oferta econòmica

Número d'hores 12 mesos	Preu hora sortida	Número d'hores 12 mesos	Preu hora ofert
1200 hores	29,048	1200 hores	
Import 12 mesos	34.858,24 €	Import 12 mesos	

Nom cognoms i DNI de la persona que prestarà el servei presencialment a les oficines de l'Ajuntament de Guils de Cerdanya de forma preferent.

-

Titulacions de la persona que prestarà el servei

Que el personal que prestarà personalment el servei a l'Ajuntament de Guils de Cerdanya disposa de les següents titulacions:

-
-
-
-
-

Es requereix còpia dels títols esmentats.

Experiència professional

Anys d'experiència en tasques de servei de	
--	--

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450





Ajuntament de Guils de Cerdanya

suport administratiu, comptable o de formació (amb un mínim de 800 hores any)	
Número de certificats que s'acompanyen per acreditar l'experiència	

Es requereix l'experiència acreditada amb certificats per acreditar l'experiència.

Experiència en els programes Absis i Gestiona

Experiència en programa Absis	
Experiència en programa Gestiona	
Número de certificats que s'acompanyen per acreditar l'experiència	

Es requereix l'experiència acreditada amb certificats en ambdós programes.

(Lloc, data, signatura, i segell)

Ajuntament de Guils de Cerdanya

C/ Malet, 15, Guils de Cerdanya. 17528 (Girona). Tel. 972880016. Fax: 972140450

