|  |
| --- |
| **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**  **DELS CONTRACTES DE SERVEIS**  **–PROCEDIMENT OBERT–** |

## **EXP. SOC-2024-8: Servei per a la impartició de nou cursos de formació professional dins la programació 2024 del CIFO l’Hospitalet mitjançant procediment obert**

**ÍNDEX**

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L‘ADJUDICACIÓ I LA**

**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d’experts

Catorzena. Determinació de l’oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l’adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**.**

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Vintena. Condicions especials d’execució

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d’incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatiu

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

Vint-i-setena. Abonaments a l’empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l’empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l’empresa contractista

Trentena. Prerrogatives de l’Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXTINCIÓ DEL CONTRAC TE**

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPE CIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Arbitratge

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Quaranta-dosena. Règim d’invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

Quaranta-quatrena. Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**A. Objecte**

**Descripció:** Servei per a la impartició de nou cursos de formació professional en el Centre d’Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) de L’Hospitalet, del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya (SOC).

**Lots**: 6, segons detall a l’apartat B.4

**Codi CPV**: 80000000-4

**B. Dades econòmiques**

**B1. Determinació del preu**: L’Informe relatiu al preu màxim d’impartició de cursos del CIFO amb empresa, signat pel Cap de l’Àrea d’Ocupacio Juvenil en data 27 de gener de 2023 estableix un preu màxim d’impartició de 61,00 euros/h, si bé en el paràgraf 5 de l’esmentat informe s’indica que en aquells cursos que siguin d’alt nivell i molt especialitzats, dels quals el preu de mercat sol estar per sobre dels 61€/h, es podrà incrementar el preu/hora dels cursos segons condicions del mercat laboral.

Per als cursos objecte d’aquesta licitació y a partir de l’experiència en la impartició de cursos similars (Workflows per a cinema i TV; Tècniques d'il·luminació per a càmeres HD en video, cine i TV) els preu/hora ha quedat establert en 70€/h. Aquest preu unitari ha estat calculat a partir de l’alta especialització del curs (no és troben altres cursos de realització virtual en la web o d’emissió per streaming amb vMix) y en una alta demanda del personal tècnic per part de les productores audiovisuals.

L’activitat de docència a desenvolupar objecte d’aquest contracte està exempta d’IVA.

La impartició d’aquests cursos també requereix el lloguer de tecnologia avançada per a la seva correcta impartició, **aquest lloguer i la seva instal·lació i ajust està subjecta a IVA: 21%**. En concret requereix que l’empresa aporti la següent tecnologia:

**Lot 1: Escenaris virtuals**

Per a la realització del curs curs Realització d'escenaris virtuals 3D amb Unreal Engine cal l’aportació de:

* 2 mesos de workstation amb una configuració mínima de:
  + CPU de 16 core – 32 threads
  + 128 GB RAM
  + GPU NVidia 3090RTX
  + SSD 2 TB
  + Targeta Blackmagic decklink 8K Pro Sdi
* 2 mesos de Tracker HTC Vive Pro Full Kit per Realitat Virtual.
* 2 dies de plató virtual dotat de pantalles led mínim de 3,5\*8 metres.

Per establir el cost de licitació d’aquesta tecnologia, s’ha procedit a demanar pressupost a empreses del sector:

De la Workstation hem demanat 6 pressupostos amb el resultat:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Blackfish SL | Pospotime | PCSpecialist | Dinamic Media | OVIDE | Mitjana | Arrodonit |
| 2.650 | 2.400 | No disponible | No disponible | No disponible | 2.525€ | 2.550€ |

De tracker s’han demanat 3 pressupost amb el resultat:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Xperiencia virtual | Pc Componentes | Pospotime | Mitjana | Arrodonit |
| 1.130 | 515,97 | 420 | 688,65 | 690,00 |

De lloguer de plató virtual tenim 3 pressupostos amb el resultat:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gestmusic | Tuset Studio Barcelona | Eduard David Mas | Mitjana |
| 5.985 €/dia | 6.853 €/dia | 2.960 €/dia | 5.266 €/dia |

Altra partida és la contractació de 40 hores de tècnic per realitzar la instal·lació del sistema informàtic i dels trackers en el plató del CIFO, calibració dels elements, les proves per a la posada en marxa i el manteniment de la instal·lació en la realització de les pràctiques. S’ha estimat un cost de 75€/h de tècnic.

El pressupost global queda de la següent manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quantitat | Descripció | Preu unitari | IVA | Total | IVA |
| 240 | Impartició curs | 70€/h | 0 % | 16.800€ | 0€ |
| 2 | Sistema tracking HTC VIVE Pro 2 amb 2 trackers 3.0 | 345 €/mes | 21 % | 690€ | 144,90€ |
| 2 | PC Workstation 16 core/32 threads; GPU Nvidia RTX3090; 128 GB RAM. | 1.275 €/mes | 21 % | 2.550€ | 535,50€ |
| 2 | Plató Led per pràctiques (jornades), amb equip i operador | 5.266 €/dia | 21 % | 10.532,00€ | 2.211,72€ |
| 40 | Instal·lació plató CIFO, calibració i proves | 75 €/h | 21 % | 3.000,00€ | 630,00€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total |  | 33.572,00€ | 3.522,12€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total amb IVA |  | 37.094,12€ | |

El preu unitari per hora de formació s’estableix en 154,56 €/h.

**Lot 2: Emissió en streaming:**

Per a la realització del curs Realització i emissió en streaming amb vMix cal l’aportació de llicències d’vMix per als 15 alumnes i el docent per un període de dos mesos.. El preu s’ha establert a partir dels preus del fabricant establert en la seva pàgina web <https://www.vmix.com/purchase/> del software vMix Max, 60$/mes per llicència, aproximadament 60€/mes.

El lloguer de l’equip d’emissió en streaming durant 10 dies. El preu s’ha establert a partir de 3 pressupostos demanats de l’equip:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R-Media | NRDmultimedia | 16Nou | Mitjana | Arrodonit |
| 450 €/dia | 550 €/dia | 392,20 €/dia | 464,07 €/dia | 465,00 €/dia |

Altra partida és la contractació de 50 hores de suport tècnic per a realitzar la instal·lació, la calibració dels elements i les proves per a la posada en marxa i el manteniment de la instal·lació del sistema d’estreaming en la realització de les pràctiques. S’ha estimat un cost de 50€/h de tècnic.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quantitat | Descripció | Preu unitari | IVA | Total | IVA |
| 120 | Impartició curs | 70€/h | 0 % | 8.400,00€ | 0€ |
| 32 | Llicències vMix | 60 €/mes/alumne | 21 % | 1.920,00€ | 403,20€ |
| 10 | Equip emissió en streaming:   * 1 PC Vmix 4K amb capturadora AV blackmagic HDSDI * 1 Monitor control * 1 switch gigabit * 1 mixer de vídeo USB Vmix * 1 Mixer d'àudio USB pel control de Vmix * 3 Càmeres Minrray HDSDI / NDI + trípode + control PTZ * 1 Monitor PGM blackmagic 12 | 465 €/dia | 21 % | 4.650,00€ | 976,50€ |
| 50 | Suport tècnic instal·lació equip emissió | 50 €/h | 21 % | 2.500€ | 525,00€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total |  | 17.470,00€ | 1.904,70€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total amb IVA |  | 19.374,70€ | |

El preu unitari per hora de formació s’estableix en 161,46 €/h.

**Lot 3: Arts escèniques**

Per a la realització del curs Mitjans audiovisuals per a les arts escèniques cal l’aportació de projectors i d’ordinadors portàtils per a la realització de les pràctiques en produccions escèniques reals.

Aportació de 3 projectors:

* Mínim de 5000 Lumnes amb òptica 0,5 + suport + connector HDMI de 10 metres.
* Mínim 6 dies d’acord al requeriment de les pràctiques finals

Aportació de tres ordinadors portàtils amb les següents característiques: :

* 2 ordinadors Apple Macbook PRO 16” M1 Pro (16 GB de RAM, SSD de 512 GB) o similar.
* 1 ordinador Apple Macbook PRO 16” SILVER (2.3GHz 8C/16GB AMD radeon Pro 5500m , 4gb gddr6, 1TB) o similar.
* 3 Adaptadors USB-C A: HDMI i LAN
* Minim 4 setmanes d’acord al requeriment de les pràctiques finals.

El preu dels projectors i els ordinadors s’ha calculat a partir de la sol·lciitud de tres pressupostos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 16nou serveis audiovisuals | BAF General de Catalunya SL | Blackfish SL | Mitjana | Arrodonit |
| Aportació de 3 projectors  Aportació de tres ordinadors | 4.832,24€ | No presenta pressupost | No presenta pressupost | 4.832,24€ | 4.850,00€ |

El cost total del curs s’estima en:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quantitat | Descripció | Preu unitari | IVA | Total | IVA |
| 250 | Impartició curs | 61€/h | 0 % | 15.250,00€ | 0€ |
| 1 | 3 Projectors 6 dies  3 Ordinadors 4 setmanes | 4.850,00 € | 21 % | 4.850,00€ | 1.018,50€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total |  | 20.100,00€ | 1.018,50€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total amb IVA |  | 21.118,50€ | |

**Lot 4: Tecnologies immersives**

Per a la realització del curs de creació d’experiències immersives només es contempla el cost d’impartició:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Hores | Cost/hora | Total |
| Creació d’experiències immersives | 250 | 61€/h | 15.250,00 € |
|  |  |  |  |
|  |  | Total (IVA inclòs) | 15.250,00 € |

Per al curs de Tècniques i sistemes de control per a esdeveniments audiovisuals cal l’aportació de diversos sistemes de projecció i de interacció:

|  |  |
| --- | --- |
| Descripció | Temps |
| Video projector 20K + òptica | 1 dia |
| Laser cube 10w | 2 dies |
| Projector 10K + òptica | 2 dies |
| 2 Controladors Midi | 2 dies |
| Llicència Blendi dome | Tot el curs |
| DMX digital bars | 5 dies |
| 2 projectors gran angular | 4 dies |

El preu dels sistemes de projecció i d’interacció s’ha calculat a partir de la sol·licitud d’un pressupost:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Associació cultural Telenoika |
| Aportació sistemes de projecció i interacció | 1.950,00 |

El cost total del curs s’estima en:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Quantitat | Descripció | Preu unitari | IVA | Total | IVA |
| 160 | Impartició curs | 61€/h | 0 % | 9.760,00€ | 0€ |
| 1 | Sistemes de projecció i interacció | 1.950,00€ | 21 % | 1.950,00€ | 409,50€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total |  | 11.710,00€ | 409,5€ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Total amb IVA |  | 12.119,5€ | |

**Lot 5: Motion grafics**

Per a la realització d’aquest lot només es contempla el cost d’impartició:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Hores | Cost/hora | Total |
| Advanced motion graphics | 300 | 61€/h | 18.300,00€ |
| Cinema 4D per a grafistes, il·lustradors i dissenyadors | 50 | 61€/h | 3.050,00€ |
| Motion graphics amb Cinema 4D | 150 | 61€/h | 9.150,00€ |
|  |  |  |  |
|  |  | Total (IVA inclòs) | 30.500,00€ |

**Lot 6: Programació de vídeojocs**

Per a la realització d’aquest lot només es contempla el cost d’impartició:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Hores | Cost/hora | Total |
| Programació per a videojocs amb Unity | 300 | 61€/h | 18.300,00€ |
|  |  |  |  |
|  |  | Total (IVA inclòs) | 18.300,00€ |

**B2. Valor estimat del contracte**: **293.804,00** euros (preu de licitació més possible pròrroga)

**B3. Pressupost base de licitació**: **153.756,82** euros (146.902,00euros més IVA), desglossat en lots, d’acord amb el quadre del següent epígraf B4.

**B4. Pressupost de licitació de cada lot:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lot** | **Codi** | **Denominació del curs** | **Hores** | **Cost total sense IVA** | **IVA** | **Cost total curs** |
| 1. ESCENARIS VIRTUALS | CSS-HOS0012024 | Realització d'escenaris virtuals 3D amb Unreal Engine | 240 | 33.572,00 € | 3.522,12 € | 37.094,12 € |
| 2. EMISSIÓ EN STREAMING | CSS-HOS0022024 | Realització i emissió en streaming amb vMix | 120 | 17.470,00 € | 1.904,70 € | 19.374,70 € |
| 3. ARTS ESCÈNIQUES | CSS-HOS0032024 | Mitjans audivisuals per a les arts escèniques | 250 | 20.100,00 € | 1.018,50 € | 21.118,50 € |
| 4. TECNOLOGIES IMMERSIVES | CSS-HOS0042024 | Creació d'experiències immersives | 250 | 15.250,00 € | 0,00 € | 15.250,00 € |
| CSS-HOS0052024 | Tècniques i sistemes de control per a esdeveniments audiovisuals | 160 | 11.710,00 € | 409,50 € | 12.119,50 € |
| 5. MOTION GRAPHICS | CSS-HOS0062024 | Advanced motion graphics | 300 | 18.300,00 € | 0,00 € | 18.300,00 € |
| CSS-HOS0072024 | Cinema 4D per a grafistes, il·lustradors i disenyadors | 50 | 3.050,00 € | 0,00 € | 3.050,00 € |
| CSS-HOS0082024 | Motion graphics amb Cinema 4D | 150 | 9.150,00 € | 0,00 € | 9.150,00 € |
| 6. PROGRAMACIÓ VIDEOJOCS | CSS-HOS0092024 | Programació per a videojocs amb Unity | 300 | 18.300,00 € | 0,00 € | 18.300,00 € |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | TOTAL |  | 1.820 | 146.902,00 € | 6.854,82 € | 153.756,82 € |

**C. Existència de crèdit, finançament i pagament del preu**

C1. Partida pressupostària: D/227001401/331K/0000.

C2. Expedient d’abast plurianual: No.

C3. Despesa anticipada: No.

C4. Finançament:

Els cursos previstos en aquest expedients han de ser finançats amb càrrec als fons de la Conferència sectorial d’ocupació i afers laborals donat que estan contemplats en el Catàleg d’Especialitats Formatives gestionat pel SEPE i no es corresponent amb certificats de professionalitat

D’acord amb l’article 4.11 de l’Ordre TES/630/2023, de 14 de juny:”A càrrec als fons assignats des de les aplicacions 19.101.241-B.452.45 i 19.101.241-B.452.55 només es podran finançar iniciatives de formació professional per a l’ocupació incloses en el Catàleg d’Especialitat Formatives la gestió del qual correspon al Servei Públic d’Ocupació de l’Estat, que no corresponguin a certificats de professionalitat.

Atès que a data d’avui no s’ha publicat l’ordre de distribució per al 2024 de la Conferència Sectorial d’ocupació i afers laborals, es pren com a referència l’Ordre TES/630/2023, de 14 de juny, per la qual es distribueixen territorialment per al exercici econòmic de 2023, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, crèdits de l’àmbit laboral finançats amb càrrec als Pressupostos Generals de l’Estat, no finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

C5. Pagament del preu: Mitjançant factures electròniques, a través del servei e.FACT del Consorci d’Administració Oberta de Catalunya (AOC), i amb periodicitat mensual.

**D. Termini de durada del contracte**

**D1.** Termini de durada: El contracte s’executarà des de l’1/02/2024 (o des de la seva formalització, si és posterior) fins el 31/01/2025, o fins transcorregut un any des de la data de signatura. Durant aquest període d’un any s’impartiran les hores de formació previstes en els diversos lots d’aquest expedient: 240 hores el lot 1, 120 hores el lot 2, 250 hores el lot 3, 410 hores al lot 4, 500 hores al lot 5 i 300 hores al lot 6, amb un total de 1.820 hores.

**D2.** Possibilitat de pròrrogues: Si. Es preveu una única pròrroga per un període màxim de duració igual al de la present contractació (un any).

**E. Variants.** No

**F. Tramitació de l’expedient, procediment d’adjudicació i responsable del contracte**

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d’adjudicació: L’adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, mitjançant el procediment obert no harmonitzat, d’acord amb l’ article 22.1c) i 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP). Com que l’objecte del contracte el constitueixen “serveis d’ensenyament i formació” (CPV 80000000-4) i atès que el seu valor estimat és inferior a 750.000 €, no es tramita com harmonitzat.

Presentació d’ofertes mitjançant eina de Sobre Digital**: Sí**

Nombre de sobres: 3:

* **Sobre A:** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (annex 5 del present plec).

* **Sobre B:** Proposta tècnica relativa als criteris puntuables mitjançant judici valor (model annex 1 del present plec).

* **Sobre C:** Proposta relativa al preu i la resta de criteris avaluables automàticament (model annex 6 del present plec).

Responsable del contracte: Director del Centre d’Innovació i Formació Ocupacional de l’Hospitalet de Llobregat.

**G. Solvència i classificació empresarial**

**G1. Classificació empresarial:**

La solvència s’acreditarà a través del compliment dels requisits establerts a l’apartat G, donat que no hi ha classificació disponible.

**G2. Requisits de solvència i justificació:**

**G. 2.1 Solvència econòmica:**

Requisits mínims:

La solvència econòmica i financera de l’empresari haurà d’acreditar-se mitjançant la xifra de negocis global d’un dels tres darrers exercicis (2021, 2022 i 2023). Per complir el requisit de la solvència econòmica, caldrà que el millor exercici, dintre d’aquets tres últims, tingui un volum de negoci superior al valor estimat del lots o lots als quals es presenti l’empresa.

L’acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l’empresari amb l’oferta millor valorada per a cada lot s’ha d’efectuar mitjançant l’aportació dels comptes anuals corresponents al millor exercici dels tres esmentat en el paràgraf precedent.

**G.2.2 Solvència tècnica:**

D’una banda, es requereix que les empreses disposin de la capacitat tècnica, l’experiència i els recursos necessaris per impartir el curs.

2.2.1. Capacitat tècnica i experiència:

Els requisits de solvència tècnica són parcialment diferents segons el licitador sigui un centre de formació o una empresa vinculada al sector audiovisual:

1. **Els Centres de formació** especialitzats en la impartició de formació audiovisual han d’acomplir els requisits següents:Ser un centre de formació especialitzat en la impartició del curs/os o d’altres cursos amb una durada igual a la durada dels cursos inclosos en cada lot en els darreres tres anys:

Lot 1: 240 hores en la realització virtual amb Unreal Engine.

Lot 2: 120 hores en la realització i emissió en streaming amb vMix.

Lot 3: 250 hores en mitjans audiovisuals aplicats a les arts escèniques

Lot 4: 410 hores en tecnologies immersives

Lot 5: 500 hores en la formación en motion graphics

Lot 6: 300 hores en la formació en programació de vídeojocs amb Unity.

B) **Empreses vinculades al sector audiovisual**: Aquestes empreses han d’haver desenvolupat serveis professionals directament vinculats amb les competències professionals professionals descrites als programes del curs o dels cursos en els darreres tres anys.

Per **acreditar** la realització d’aquests serveis professionals el centre de formació o l’empresa amb l’oferta més valorada per a cada lot **aportarà una relació dels principals serveis professionals prestats en els darrers tres anys**, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, d’aquests. Els serveis efectuats s’han d’acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest (veure model a l’annex 7 del Plec de Clàusules Administratives).

2.2.2 Recursos humans:

**Tant els centres de formació com les empreses vinculades al sector audiovisual** (anteriors apartats A i B) han de disposar de **formadors amb titulació i experiència** adients per impartir la formació de lots o lots als quals liciten.

En tot cas el licitador amb l’oferta més valorada en cada lot haurà d’acreditar la competència docent dels formadors, tal i com s’estableix a l’apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques, i la titulació acadèmica i l’experiència laboral, tal i com s’estableix en l’apartat 4 de cada lot especificat en l’annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

Per tal d’acreditar la disponibilitat de formadors amb **titulació i l’experiència adients** per actuar com a docents dels cursos licitats, el licitador amb l’oferta més valorada lliurarà una **declaració responsable signada pel representant legal de l’empresa,** tot incloent el llistat del formadors proposats i que disposen dels requisits imprescindibles per a la realització del curs: Competència docent, titulació acadèmica i experiència professional.

En qualsevol cas, cal aportar també una **declaració responsable signada per cadascú dels formadors proposats**.

**G.2.3. Regla especial:**

Per tal d’acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte, els empresaris es poden basar, segons preveu l’article 75 de la LCSP, en els mitjans d’altres empreses o entitats, sempre que demostrin que, per a l’execució del contracte, disposen efectivament d’aquests mitjans i l’entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d’estudis i professionals que indica l’article 90.1.e) de la LCSP, o a l’experiència professional pertinent, les empreses únicament poden recórrer a les capacitats d’altres entitats si aquestes han d’executar les obres o prestar serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

A tal efecte, si el licitador es basa en la solvència econòmica d’una altra empresa o entitat, caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d’adscripció i la declaració relativa al volum global de negoci de la segona empresa o entitat, tots dos documents signats pel seu representant.

D’altra banda, si el licitador es basa en la solvència tècnica d’una altra empresa o entitat, també caldrà incloure en el **sobre digital A** el corresponent compromís d’adscripció en el qual s’especificaran els mitjans que es posen a disposició del licitador, signat aquest compromís pel representant legal de l’empresa.

En qualsevol cas d’integració de solvència, les dues empreses respondran de forma solidària.

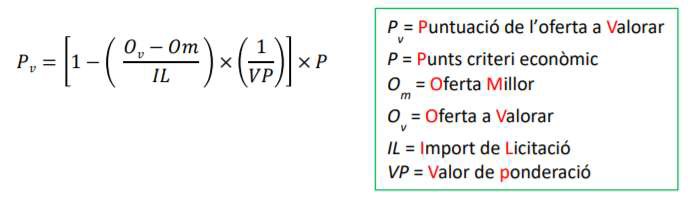
Finalment, cadascuna de les empreses haurà d’emplenar i signar un DEUC que s’incorporarà al sobre esmentat.

**H. Criteris d’adjudicació**

**H1. Ponderables de forma automàtica**: Màxim 55 punts (**Sobre Digital C i Annex 1**)

**H1.1 PREU: màxim, 45 punts**

La fórmula que s’aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent:



La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

La puntuació econòmica s’arrodonirà al segon decimal.

**H1.2 – DISPOSAR D’UN SISTEMA D’ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT acreditat per una empresa: 10 punts**

Requeriment per a la seva puntuació:

Aportar en el sobre digital C certificat en vigor que acrediti l’existència d’un sistema d’assegurament de la qualitat de la gestió de la impartició de la formació en el cas de centres de formació, o de l’activitat de l’empresa directament relacionada amb la formació del lot o lots als quals es presenta. El certificat ha d’estar expedit per una entitat acreditada per ENAC o per l’European Acreditation. (10 punts)

**H2. Ponderables mitjançant judici de valor:** Màxim 45 punts (**Sobre Digital B**)

Per tal d’obtenir la puntuació, primer es farà una valoració tècnica de cadascun dels dos criteris i després, si s’escau, s’aplicarà la formula que seguidament es detallarà.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa en la Directriu 1/2020 d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l’Administració de la Generalitat de Catalunya.

En el cas que la suma de les valoracions dels criteris no arribi al llindar del 50 % de la valoració total per aquest criteri (22,5) en cap de les proposicions, no s’aplicarà la fórmula següent i la puntuació serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l’aplicació de la fórmula.

En el cas que se superi l’esmentat llindar s’aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s’ha d’aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

Pop = Puntuació de l’Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració Tècnica de l’Oferta que es Puntua

VTmv = Valoració Tècnica de l’oferta Millor Valorada

Es valoraran, **per a cadascun dels lots a licitar**, els aspectes següents:

**H2.1 - PRODUCTE O SERVEI FINAL DE L’ACCIÓ FORMATIVA**

|  |
| --- |
| **FITXA DE PRODUCTE O SERVEI FINAL (màxim 45 punts)** |
| Oferir una proposta detallada del producte o servei final a desenvolupar per part dels alumnes, com a resultat global de tot el procés d’aprenentatge. Els paràmetres metodològics generals sota els quals s’haurà de realitzar el projecte de desenvolupament del producte o servei final del curs hauran de ser compatibles amb els el programa del curso que es troba detallat a l’**annex 1** del Plec de Prescripcions Tècniques del present contracte. |
| **Requeriment per a la seva puntuació**:  A efectes de la seva valoració, caldrà omplir una fitxa de producte o servei final a desenvolupar al llarg de l’acció formativa, d’acord al model que s’adjunta en el plec de clàusules administratives (veure **Sobre Digital B i** A**nnex 6** del Plec Administratiu). Concretament, caldrà aportar informació relativa a :   * **Descripció i justificació del producte o servei a desenvolupar per part dels alumnes (màxim 25 punts)**   El sistema de puntuació serà el següent:  1. La descripció del producte o servei a desenvolupar com a resultat final és exhaustiva i detallada (tot incloent exemples reals i/o documents gràfics). Puntuació màxima de 5 punts  2. La descripció del procés d’elaboració del producte o Servei és exhaustiva i detallada. Puntació máxima de 5 punts  3. La descripció dels recursos i materials necessaris per a la realització del producte o servei és exhaustiva i detallada. Puntuació màxima de 5 punts  4. Incorpora una justificació de l’adequació del producte o servei plantejat en relació als objectius competencials del curs, així com des del punt de vista de la seva rellevància per al mercat de l’audiovisual broadcast Català. puntuació màxima de 10 punts   * **Avaluació del producte o servei (màxim 20 punts)**   Presentar una descripció detallada del sistema d’ avaluació que els docents aplicaran per fer l’avaluació del producte o servei final desenvolupat pels alumnes.  El sistema de puntuació serà el següent:  1. El conjunt de criteris d’avaluació formen un sistema d’avaluació estructurat i coherent. Puntuació màxima de 10 punts.  2. Incorpora els indicadors d’assoliment i de les escales de gradació numèriques en funció de la qualitat del producte final realitzat pels alumnes. Màxim 10 punts  Aquest sistema haurà d’especificar-se amb un nivell de concreció suficient de tal forma que permeti l’acord entre diferents avaluadors (si escau). |

**I. Criteris per a la determinació de l’existència d’ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

- Que l’oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació no vinculats al preu, sigui superior al 90 % de la puntuació total establerta en el PCAP (referida a la puntuació total dels criteris d’adjudicació no vinculats al preu)

1. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta que compleixi els dos criteris següents i de manera simultània:

- Que l’oferta econòmica d’una sigui inferior en més d’un 20 % a la de l’altra oferta.

- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d’adjudicació no vinculats al preu, sigui superior en més del 20 % a la puntuació de l’altra oferta.

1. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l’oferta quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants a) i c), i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui també per sota en més d’un 15 % de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades:
2. La mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores en els criteris d’adjudicació no vinculats al preu
3. Desviació de cada una d’aquestes puntuacions obtingudes respecte a la mitjana de les puntuacions.
4. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s’ha d’excloure l’oferta econòmica (preu) que sigui d’una quantia més elevada quan sigui superior en més del 20%.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques (preus) superiors a la mitjana en més del 20 %, s’ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s’ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries** Document relatiu a la protecció de dades de caràcter personal segons model de l’annex 8 del present plec.

**K. Garantia provisional**

No.

**L.** **Garantia definitiva**

Sí: Import: 5% de l'import d'adjudicació.

Forma de constitució: En efectiu, en valors o mitjançant aval, segons preveu l’article 108.1 de la LCSP. També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu (art. 108.2). En aquest cas, l’empresa aportarà declaració signada pel seu representant i la retenció s’efectuarà en les primeres factures abonades fins completar la totalitat de la retenció

**M. Condicions especials d’execució i penalitats**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que també tindran la consideració de condicions especials d’execució:

* Acomplir estrictament el contingut de les seves propostes econòmica i tècnica.
* El compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, segons estableix la clàusula 29.e) del present plec i l’apartat número 4 del Plec de prescripcions tècniques.
* Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
* Acomplir les mesures de protecció derivades de la lluita contra la COVID-19 que contemplin les autoritats administratives i que es mantinguin vigents durant l’execució del contracte.
* No realitzar accions que posin en risc l’interès públic.
* Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.
* Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
* Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
* Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
* L’empresa adjudicatària haurà d’acreditar el compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà, un cop signat el contracte, la documentació que en cada cas es demani seguint les instruccions que sobre coordinació d’activitats industrials apareixen en el plec de clàusules administratives. Durant la realització de les sessions presencials, es complirà i farà complir als alumnes la normativa adient pel que fa a les normes de prevenció i riscos laborals.
* Abstenir-se de realitzar durant la prestació del servei objecte del contracte qualsevol acte o conducta de discriminació per raó de naixement o lloc de naixement; procedència, nacionalitat o pertinença a una minoria nacional; raça, color de pell o ètnia; opinió política o d’una altra índole; religió, conviccions o ideologia; llengua; origen cultural, nacional, ètnic o social; situació econòmica o administrativa, classe social o fortuna; sexe, orientació, identitat sexual i de gènere o expressió de gènere; ascendència; edat; fenotip, sentit de pertinença a grup ètnic; malaltia, estat serològic; discapacitat o diversitat funcional, o per qualsevol altra condició, circumstància o manifestació de la condició humana, real o atribuïda.
* En general, totes les obligacions que es deriven de la correcta execució prevista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les penalitats per incompliments contractuals són les que es preveuen en la clàusula 23 del present plec.

**N. Modificació del contracte prevista**

No es preveu cap causa de modificació específica.

**O. Cessió del contracte**

Sí

**P. Subcontractació**

No

**Q. Revisió de preus**

No

**R. Termini de garantia**

Ateses les característiques d’aquest contracte no es preveu període da garantia més enllà del període d’execució.

**S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d’abonar l’empresa o les empreses adjudicatàries:**

No es preveuen despeses de publicació.

**T. Programa de treball**

No

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L’objecte del contracte és la prestació dels servei que es descriuen en l’**apartat A del quadre de característiques.**

**1.2** Els lots en què es divideix l’objecte del contracte s’identifiquen en l’**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L’expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comúde Contractes (CPV) és la que consta en l’**apartat A del quadre de característiques**.

**Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

**Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s’indica enl’**apartat B.1 del quadre de característiques.**

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els ques’assenyalen en l’**apartat B.2 del quadre de característiques.**

**3.3** El pressupost base de licitació és el que s’assenyala en l’**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtutd’aquest contracte, pot comprometre l’òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d’aquest contracte.

**3.4** El preu del contracte és el d’adjudicació i ha d’incloure, com a partida independent,l’Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d’aplicació, així com totes les despeses que s’originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s’han de complir durant l’execució del contracte.

**3.5** S’han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l’existència de crèditper al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s’imputa aquest crèdit és la que s’esmenta en l’**apartat C.1 del quadre de característiques**.

**Quarta. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és el que s’estableix en l’**apartat D del quadre de** **característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en elprograma de treball que s’aprovi, si s’escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s’estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s’ha previst en l’**apartat D del quadre de** **característiques**. En aquest cas, la pròrroga s’acordarà per l’òrgan de contractació iserà obligatòria per a l’empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d’antelació a l’acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

**Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusulesadministratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d’octubre, de contractes del sector públic (d’ara endavant, RD 817/2009).
4. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d’octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d’ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l’àmbit de Catalunya i per la seva normat iva sectorial que resulti d’aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d’aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes,dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d’aplicació en l’execució de la cosa pactada, no eximeix l’empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

**Sisena. Admissió de variants**

S’admetran variants quan així consti en l’**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s’hi preveuen

**Setena. Tramitació de l’expedient i procediment d’adjudicació**

La forma de tramitació de l’expedient i el procediment d’adjudicació del contracte són els establerts en l’**apartat F del quadre de característiques**.

**Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D’acord amb la Disposició addicional quinzena de al LCSP, la tramitació d’aquestalicitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment decontractació i durant la vigència del contracte s’efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d’acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s’enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d’acord amb el que s’indica en la clàusula onzena d’aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s’hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s’ha posat a disposició en l’e-NOTUM, haurà/n d’accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l’enllaç que s’enviarà a aquest efecte. En l’espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d’enviament de l’avís de notificació, si l’acte objecte de notificació s’ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l’empresa a qui s’adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d’enviament de l’avís de notificació.

**8.3** D’altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, lesempreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s’han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l’espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l’adreça web del perfil de contractant de l’òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera Immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s’hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d’adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d’anuncis associat a l’espai virtual de licitació d’aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d’anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l’autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d’alta en el Perfil del licitador, prèvia l’autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l’objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d’eines que faciliten l’accés i la gestió d’expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d’alta cal fer “clic” en l’apartat “Perfil de licitador” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una *“guia del licitador*” a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

**8.4** Certificats digitals:

D’acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l’oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s’acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d’acord amb l’article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

**Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, elcontracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

* Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d’obrar, d’acord amb el que preveu l’article 65 de la LCSP;
* No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l’article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l’article 85 de la LCSP;
* Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d’aquest plec;
* Tenir l’habilitació empresarial o professional que, si s’escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l’objecte del contracte; i
* A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l’empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s’han d’acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d’aquest contracte han d’estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d’ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**9.2** La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s’acreditamitjançant l’escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s’acredita mitjançant l’escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s’escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l’empresa.

La capacitat d’obrar de les empreses espanyoles persones físiques s’acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d’obrar de les empreses no espanyoles d’Estats membres de la Unió Europea o signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’ha d’acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d’establiment o la presentació d’una declaració jurada o una de les certificacions que s’indiquen en l’annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d’obrar de les empreses estrangeres d’Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l’Acord sobre Espai Econòmic Europeu s’acredita amb l’aportació d’un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l’oficina consular d’Espanya del lloc del domicili de l’empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l’empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l’àmbit de les activitats que abasta l’objecte del contracte. També han d’aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d’Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l’Estat del qual són nacionals ha signat l’Acord sobre contractació pública de l’Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l’informe de reciprocitat al que fa referència l’article 80 de la LCSP.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d’empreses que esconstitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se’ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l’Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d’una quantia significativa.

**9.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a laseva extinció.

**9.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d’empreses per participar enlicitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l’apartat “Perfil del licitador”.

**9.6** Les empreses que hagin participat en l’elaboració de les especificacions tècniques odels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l’òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. En aquest sentit, ens remetem a l’article 70 de la LCSP.

**Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d’acreditar que compleixen els requisits mínims de solvènciaque es detallen en **l’apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d’acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G del quadre de característiques, o bé mitjançant la classificació que s’assenyala en el mateix apartat.

**10.2** Les empreses licitadores poden **recórrer per a l’execució del contracte a les capacitats d'altres entitats**, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d’acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l’execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris d’empresaris autoritzats per contractar als que fareferència l’article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d’aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d’acreditar la sevasolvència, en els termes indicats en l’**apartat G del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s’acumula l’acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1. **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L‘ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Onzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Llevat que es digui una altra cosa en el quadre de característiques, les empreses poden licitar en tots els lots en què es divideix l’objecte del contracte.

**11.2** Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l’**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes entants sobres com determini l’apartat F esmentat, i en el termini màxim que s’assenyala en l’anunci de licitació. Aquesta documentació es presentarà mitjançant l’eina de **Sobre Digital** accessible a l’adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=31000&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&>

Un cop accedeixin a través d’aquest enllaç a l’eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d’omplir un formulari per donar-se d’alta a l’eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d’alta, d’activació de l’oferta.

**Les adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d’inscripció de l’eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l’ús de l’eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l’e-NOTUM, d’acord amb l’apartat 11.6 d’aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d’activació de l’oferta, atès que l’enllaç que es conté en el missatge d’activació és l’accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l’eina de Sobre Digital.

Accedint a l’espai web de presentació d’ofertes a través d’aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l’oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l’eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l’enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa **paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores**. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d’ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l’eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l’accés al seu contingut.

L’Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d’inscripció a l’oferta de l’eina de Sobre Digital, que accedeixin a l’eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s’iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[[1]](#footnote-1) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l’acte d’obertura dels sobres, en la data i l’hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d’ofertes i, en tot cas, l’han d’introduir dins del termini establert abans de l’obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d’ofertes a través de l’eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l’empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l’oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l’oferta. A partir del moment en què l’oferta s’hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l’ús de l’eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l’òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d’ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l’esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l’eina de sobre digital a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Per a tota incidència de naturalesa tècnica vinculada a com presentar degudament l’oferta a través de l’eina del Sobre Digital, cal adreçar-se al contacte del Servei d’Atenció Unificat (telèfon 900 82 82 82 o adreça electrònica [sau.tic@gencat.cat](mailto:sau.tic@gencat.cat), informant a “l’assumpte del correu”: 31-Sobre Digital).

L’eina de Sobre Digital no permet la presentació d’arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d’aquesta mida s’han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s’ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s’incorporen en l’apartat d’altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

**11.3** D’acord amb el que disposa l’apartat 1.*h*de la Disposició addicional setzena de laLCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat l’empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l’oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**11.4** Les ofertes presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevoltipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d’arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d’elles que l’Administració no pugui accedir al contingut d’aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d’aquesta empresa en el procediment, que s’hagin de derivar de la impossibilitat d’accedir al contingut d’algun dels documents de l’oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l’oferta, la mesa podrà acordar l’exclusió de l’empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l’oferta, a través de l’eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d’haver enviat documents amb virus a través de l’eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònicad’ofertes es troben disponibles a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml>

Es recorda que per a tota incidència de naturalesa tècnica vinculada a com presentar degudament l’oferta a través de l’eina del Sobre Digital, cal adreçar-se al contacte del Servei d’Atenció Unificat (telèfon 900 82 82 82 o adreça electrònica [sau.tic@gencat.cat](mailto:sau.tic@gencat.cat), informant a “l’assumpte del correu”: 31-Sobre Digital).

**11.6** D’acord amb l’article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentarla documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar al’òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d’ofertes, sempre que l’hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l’òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l’apartat de preguntes i respostes del tauler d’avisos de l’espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=204564&ambit=1&>):

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptacióincondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l’autorització a la mesa i a l’òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d’una proposició. Tampoc potsubscriure cap proposta en UTE amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**11.10 Contingut dels sobres**

**CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

**a) Document europeu únic de contractació (DEUC) (Sobre Digital A i Annex 5)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba en el **Sobre Digital A** i s’adjunta com a **annex 5** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent::

* Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
* Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
* Que no està incursa en prohibició de contractar;
* Que compleix amb la resta de requisits que s’estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s’ha d’incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d’una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s’han d’incloure en l’apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s’ha de presentar signat electrònicament per al persona o les persones que tenen la deguda representació de l’empresa per presentar la proposició.

En el cas d’empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d’agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d’aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l’empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d’altres empreses** de conformitat amb el que preveu l’article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i s’ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l’empresa, un sistema d’emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d’accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d’indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l’òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L’aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s’ha indicat en el DEUC, l’haurà d’efectuar l’empresa licitadora en qui recaigui la proposta d’adjudicació per haver presentat l’oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l’adjudicació.

Tanmateix, l’òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l’empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea d’accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d’aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

**c) Compromís d’adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l’empresa de comprometre’s a adscriure a l’execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

**d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s’exigeixi en l’**apartat J del quadre de** **característiques.**

**e) Garantia provisional**

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s’estableixi en l’**apartat K del quadre de característiques** i per l’import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

* En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d’acord amb els requisits disposats en l’article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L’efectiu s’ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d’immobilització dels valors anotats s’han de presentar davant l’òrgan de contractació.

* Mitjançant aval presentat davant l’òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d’estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l’annex V del RGLCAP.
* Per contracte d’assegurança de caució celebrat d’acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s’ha de lliurar a l’òrgan de contractació.

En el cas d’unions temporals d’empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s’arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s’extingeix automàticament i s’ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s’ha de tornar a l’empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l’import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

**CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

1. Si s’ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a **únic criteri d’adjudicació**, les empreses licitadores han d’incloure en el **sobre B** la seva **proposició econòmica**.

Si s’han establert diversos criteris d’adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, **tots sotmesos a judici de valor** o **tots quantificables de forma automàtica**, les empreses licitadores han d’incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s’han establert **tant criteris d’adjudicació avaluables en funció d’un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica,** les empreses licitadores han d’incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d’adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el **Sobre B** de l’oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l’oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s’ha d’incloure en el sobre C, comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

1. La proposició econòmica s’ha de formular, si escau, conforme al **model** que es troba en el **Sobre Digital** **C** i s’adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i **com a plantilla al corresponent sobre** d’aquesta licitació inclòs en l’eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d’adjudicació, si s’escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d’aquest plec corresponents.

No s’acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l’eina de Sobre Digital les empreses hauran de **signar el document “resum” de les seves ofertes**, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s’entén signada la totalitat de l’oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s’han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d’empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s’han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l’oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

1. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s’hagi assenyalat en l’eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d’aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s’escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l’oferta econòmica de l’empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s’admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l’òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d’accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l’empresa o les empreses licitadores afectades.

1. Tal com s’ha assenyalat en l’apartat 4 d’aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l’eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s’haurà de lliurar a sol·licitud de l’òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l’oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l’oferta mitjançant l’eina de Sobre Digital.

**Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1** La Mesa de contractació està integrada pels membres que s’indiquen a **l’Annex 4** d’aquest plec.

**12.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i,en cas d’observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s’escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l’avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l’exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d’acord amb l’article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l’article 22 del RGLCAP, disposaran d’un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d’aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d’esmena o aclariment es comunicaran a l’empresa mitjançant comunicació electrònica.

**12.3** Els actes d’exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l’obertura del sobre Aseran susceptibles d’impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**Tretzena. Comitè d’experts**

El comitè d’experts, que efectuarà la valoració dels criteris d’adjudicació que depenen d’un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, està integrat pels membres que, **en el seu cas**, s’indiquen a l’Annex 4 d’aquest plec. Únicament intervindrà un comitè d’experts en el supòsit en què la puntuació que s’atribueixi als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor sigui superior a la qual s’atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica.

**Catorzena. Determinació de l’oferta econòmicament més avantatjosa**

**14.1 Criteris d’adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s’ha d’atendre als criteris d’adjudicació establerts en l’**apartat H del quadre de característiques**.

**14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Si s’ha establert un únic criteri d’adjudicació o diversos criteris d’adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l’anunci de la licitació tindrà lloc l’acte públic d’obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s’han establert criteris d’adjudicació avaluables en funció d’un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l’anunci de la licitació tindrà lloc l’acte públic d’obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en e l qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d’un judici de valor i, a continuació, s’obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l’obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l’acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l’aclariment o l’esmena d’errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l’oferta. Únicament es permetrà l’aclariment o l’esmena d’errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l’oferta, amb la finalitat de garantir el principi d’igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d’aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d’esmena o aclariment es comunicaran a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l’import de la proposició i aquelles en les quals l’empresa licitadora reconegui l’existència d’error o inconsistència que la fa inviable.

L’existència d’errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l’exclusió d’aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d’igualtat, en els casos d’errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d’adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d’usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l’àmbit d’activitat al qual correspongui l’objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d’exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l’obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d’impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**14.3** En casos d’empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreseslicitadores, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte:

* En qualsevol cas, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d’inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d’inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
* Si cap de les empatades acompleix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d’ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte l’empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d’aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l’empat.

**14.4 Subhasta electrònica**

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

**14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s’ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l’**apartat I del quadre de** **característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d’anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es que l’/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s’hagi definit la anormalitat de l’oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l’/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l’oferta i les pertinents justificacions. L’empresa licitadora disposarà d’un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

Transcorregut el termini de 10 dies, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l’òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l’empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l’avaluarà i elevarà la corresponent proposta d’acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l’òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l’assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l’acceptació de l’oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L’òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d’anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d’una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l’incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l’article 201 de la LCSP.

**Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l’adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordredecreixent i, posteriorment, remetrà a l’òrgan de contractació la corresponent proposta d’adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d’adjudicació assenyalats en l’**apartat H del quadre de característiques** i en l’anunci.

La proposta d’adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l’empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l’òrgan de contractació podrà apartar-se’n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l’òrgan de contractació, els serveiscorresponents requeriran **a l’empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta** per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa.

Aquest requeriment s’efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

L’aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’enviarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

**La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:**

**A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea**

L’empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d’aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s’haurà d’aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

* Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d’obrar i de la personalitat jurídica, d’acord amb les previsions de la clàusula novena.
* Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d’un altre i una fotocòpia del document nacional d’identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l’òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s’admetran testimoniatges de còpies d’escriptures d’apoderament.
* Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l’empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d’aportar:

* Si s’escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
* Documents acreditatius de l’efectiva disposició de mitjans que s’hagi compromès a dedicar o adscriure a l’execució del contracte d’acord amb l’article 76.2 de la LCSP.
* Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d’acord amb el que s’estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
* Resguard acreditatiu d’haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l’import màxim de les quals s’indica en l’**apartat S del quadre de** **característiques**.
* Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l’**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d ’Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d’un Estat membre de la Unió Europea**

L’empresa que hagi presentat la millor oferta ha d’aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d’acord amb el previst en la clàusula onzena d’aquest plec:

* Documents acreditatius de l’efectiva disposició de mitjans que s’hagi compromès a dedicar o adscriure a l’execució del contracte d’acord amb l’article 76.2 de la LCSP.
* Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d’acord amb el que s’estableix a la clàusula setzena.
* Resguard acreditatiu d’haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l’import màxim de les quals s’indica en l’**apartat S del quadre de** característiques.
* Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l’**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

**15.3** Un cop aportada per l’empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta ladocumentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s’observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s’ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d’esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l’eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s’adreçarà un correu electrònic a l’adreça o les adreces assenyalades per l’empresa o empreses licitadores en el formulari d’inscripció, amb l’enllaç per a què accedeixin a l’espai de l’eina en què han d’aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d’esmena es comunicaran a l’empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l’e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s’entendrà que l’empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l’empresa licitadora següent, per l’ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l’exigència de l’import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s’hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l’empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l’article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l’eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l’article 71.1. *e* de la LCSP.

**Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L’import de la garantia definitiva és el que s’assenyala en l’**apartat L del quadre de característiques**.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

1. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L’efectiu i els certificats d’immobilització en els valors anotats s’han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d’estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s’han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l’apartat a).
3. Mitjançant contracte d’assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l’assegurança s’ha de lliurar en els establiments assenyalats en l’apartat a).

**16.3** En el cas d’unió temporal d’empreses, la garantia definitiva es pot constituir peruna o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l’**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l’article 110 de la LCSP.

**16.5** En cas d’amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen lagarantia, l’empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l’import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l’esmentada reposició.

**16.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor totalexperimenti variació, la garantia constituïda s’haurà d’ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l’empresa l’acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d’una revisió d’aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacionsexigibles a l’empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l’execució.

**16.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l’apartatanterior, l’Administració pot resoldre el contracte.

**Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L’òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar-lo subscriure el contracte, per raons d’interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d’adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d’adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

**Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena,l’òrgan de contractació acordarà l’adjudicació del contracte a l’empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d’acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d’adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores

mitjançant notificació electrònica a través de l’eNOTUM,- d’acord amb la clàusula vuitena d’aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s’haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s’enviarà, a l’adreça de correu electrònic –i, en cas que s’hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l’enllaç per accedir-hi.

**Dinovena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signaturaelectrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L’empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s’elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** Termini de formalització:

**A.** En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria decontractació, d’acord amb el que estableix l’article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s’efectuarà un cop transcorregut el termini mínim dequinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l’adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l’òrgan de contractació requeriran a l’empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s’hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l’òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**B.** En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, segons l’article 44 indicat, la formalització del contracte s’efectuarà en el termini màxim de quinze dieshàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l’adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

**19.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en els apartats anteriors percauses imputables a l’empresa adjudicatària, se li exigirà l’import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s’ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l’empresa en prohibició de contractar, d’acord amb l’article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l’Administració, s’haurà d’indemnitzar a l’empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l’empresa adjudicatària, s’adjudicarà a l’empresa següent que hagi presentat la millor oferta d’acord amb l’ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTEhauran de presentar, un cop s’hagi efectuat l’adjudicació del contracte al seu favor, l’escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l’adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisitimprescindible per poder iniciar-ne l’execució.

**19.7** La formalització d’aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà enun termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractesde la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l’empresa adjudicatària, l’import d’adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l’IVA; i posteriorment, si s’escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l’import final i l’extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d’accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

**Vintena. Condicions especials d’execució**

Les condicions especials en relació amb l’execució, d’obligat compliment per part de l’empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l’empresa o les empreses subcontractistes, són les que s’estableixen en l’**apartat M del quadre de** **característiques**.

**Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s’executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l’empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d’aquest plec.

**Vint-i-dosena. Programa de treball**

L’empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d’aprovar l’òrgan de contractació quan així es determini en l’**apartat** **T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tractesuccessiu.

**Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**

**23.1** L’empresa contractista està obligada a complir el termini total d’execució delcontracte i els terminis parcials fixats, si s’escau, en el programa de treball.

**23.2** Si l’empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment delsterminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l’Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la **imposició de les penalitats**, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L’Administració tindrà la mateixa facultat si l’empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l’execució de les prestacions definides en el contracte i, en especial, si l’empresa adjudicatària incompleix l’obligació de proporcionar per a cada lot contractat l’equip tècnic qualificat per impartir el curs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l’empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d’execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l’empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l’Administració.

**23.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte od’incompliment dels compromisos assumits per l’empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d’execució establertes en la clàusula vintena d’aquest plec es podrà acordar la imposició, dintre dels límits de l’article 192 de la LCSP, d’una penalitat, per cada incompliment, equivalent a l’1% del preu del contracte.

**Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l’execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

* Supervisar l’execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l’òrgan de contractació.
* Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
* Emetre un informe on determini si el retard en l’execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d’execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**Vint-i-cinquena. Resolució d’incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l’Administració i l’empresa contractista en l’execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s’ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l’article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d’interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

**Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l’execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l’Administració i no vinculant.

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

**Vint-i-setena. Abonaments a l’empresa contractista**

**27.1** L’import dels serveis executats s’acreditarà de conformitat amb el plec deprescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s’escau, del contracte.

**27.2** El pagament a l’empresa contractista s’efectuarà contra presentació de facturaexpedida d’acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l’article 198 de la LCSP.

D’acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d’impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s’han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d’incloure, necessàriament, el número d’expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s’han d’ajustar al que disposa l’annex 1 de l’Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l’àmbit de l’administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d’entrada de factures electròniques de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic[[2]](#footnote-2).

Les dades identificatives de l’òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l’òrgan de contractació i del destinatari, que l’empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, es subministraran a les empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

El seguiment de l’estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d’Economia i Hisenda a l’apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l’estat de factures i pagaments de documents), a partir de l’endemà del registre de la factura.

**27.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termesi les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s’estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

**27.4** L’empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de lanecessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l’import del què s’ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l’anualitat corresponent, afectada pel coeficient d’adjudicació.

**27.5** L’empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes icondicions establerts en l’article 200 de la LCSP.

**Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l’empresa contractista**

L’empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l’Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l’execució del contracte.

L’empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l’execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d’una ordre de l’Administració.

**Vint-i-novena. Altres obligacions de l’empresa contractista**

1. L’empresa contractista està obligada en l’execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l’Estat, i en particular les que estableix l’annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d’integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L’incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l’aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d’aquest plec.

L’empresa contractista està obligada, específicament, les clàusules següents de caràcter social:

* L’empresa contractista ha d’adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l’assetjament sexual, així com l’assetjament per raó de sexe.
* Les noves contractacions de personal que l’empres o empreses adjudicatàries d’aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d’efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d’atur conforme al que preveu l’article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s’aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col•lectius amb particulars dificultats d’inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d’inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
* L’empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d’establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l’execució d’aquest contracte.
* L’empresa o empreses adjudicatàries d’aquest contracte han d’organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l’ocupació i l’adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
* L’empresa o empreses adjudicatàries estan obligades, en les seves activitats i en les posteriors transaccions, al compliment del principi d’igualtat d’oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.
* En especial, ha d’aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l’execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents, quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l’activitat pròpia de qui contracta o quan les prestacions que es contracten s’hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball de qui contracta.

1. L’empresa contractista s’obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
2. L’empresa contractista s’obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L’empresa contractista ha d’emprar el català en les seves relacions amb l’Administració de la Generalitat derivades de l’execució de l’objecte d’aquest contracte. Així mateix, l’empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d’emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l’execució de les prestacions objecte del contracte.

L’empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d’aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l’empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s’obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l’empresa contractista assumeix l’obligació de destinar a l’execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l’empresa adjudicatària haurà d’adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d’atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l’empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l’execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l’àmbit territorial de la Vall d’Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d’emprar l’aranès d’acord ambla Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d’Aran que la desenvolupi.

e) L’empresa contractista s’obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l’execució de les prestacions objecte d’aquest contracte i que correspon a l’Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se’n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l’estricte àmbit de l’execució directa del contracte.

f) L’empresa o les empreses contractistes han d’acreditar que el personal que adscriuen a l’execució del contracte compleix el previst en l’article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d’enjudiciament civil.

1. L’empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l’Annex 3 d’aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l’empresa contractista que adscriurà a l’execució del contracte.
2. L’empresa contractista s’obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l’execució d’aquest contracte, d’acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l’**Annex 2** d’aquest plec.

Així mateix, l’empresa contractista està obligada a proporcionar a l’òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d’aquesta informació, s’obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d’antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L’incompliment d’aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d’aquest plec.

L’empresa contractista assumeix l’obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

i) L’empresa contractista s’obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s’hagin establert i mitjançant l’abonament, si s’escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d’indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l’excepció dels que es produeixin per causes imputables a l’Administració; i de lliurar, si s’escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l’estat de conservació i funcionament adequats.

j) L’empresa contractista ha d’adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1.- Els licitadors i els contractistes han d’adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d’aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s’abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d’igualtat d’oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l’exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

* Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
* No realitzar accions que posin en risc l’interès públic en l’àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
* Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l’execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

* Comunicar immediatament a l’òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d’interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d’interessos les contingudes a l’article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
* No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l’adjudicació del contracte.
* No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d’incidir en un procediment contractual.
* Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l’efecte d’impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d’ofertes, assignació de mercats, rotació d’ofertes, etc.).
* No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
* Col·laborar amb l’òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l’avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
* Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l’Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
* Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L’incompliment de les obligacions contingudes a l’apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s´ha de preveure com a causa, d’acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d’aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

k) L’empresa, per analogia i en compliment del que disposa l’article 3 de a l’Ordre TES/630/2023, de 14 de juny, haurà de fer constar expressament en la documentació necessària per a la realització del servei i en les activitats per a la seva difusió que el contracte es va finançar amb càrrec als fons rebuts del Servei Públic d’Ocupació de l’Estat incorporant a la documentació o a l’anunci els logotips i la resta d’elements establerts en la normativa aplicable.

**Trentena. Prerrogatives de l’Administració i clàusula ètica**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l’òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d’interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d’interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l’empresa contractista arran de la seva execució, suspendre’n l’execució, acordar la seva resolució determinar-ne els efectes.

Així mateix, l’òrgan de contractació té les facultats d’inspecció de les activitats desenvolupades per l’empresa contractista durant l’execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l’òrgan de contractació en l’exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L’exercici de les prerrogatives de l’Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l’article 191 de la LCSP.

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l’Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se’ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d’acord amb el grau d’intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l’oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d’acord amb els compromisos ètics i d’integritat que formen part de la relació contractual.

**Trenta-unena. Modificació del contracte**

**31.1** El contracte només es pot modificar per raons d’interès públic, en els casos i en laforma que s’especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

**31.2** Modificacions previstes: No es preveu en aquest cas cap causa específica de modificació del contracte.

**31.3** Modificacions no previstes: a modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l’article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l’article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l’article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l’empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s’acordarà per l’òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l’empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d’acord amb la causa prevista en l’article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el queestableix l’article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d’aquest plec.

**31.5** L’anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del’empresa contractista i de tots els informes que, si s’escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l’aprovació de la modificació, tant els que aporti l’empresa adjudicatària com els que emeti l’òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6** No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l’execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d’unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

**Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l’Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l’Administració amb un mes d’antelació.

En tot cas, l’Administració ha d’estendre l’acta de suspensió corresponent, d’ofici o a sol·licitud de l’empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l’article 208.1 de la LCSP.

L’acta de suspensió, d’acord amb l’article 103 del RGLCAP, l’hauran de signar una persona en representació de l’òrgan de contractació i l’empresa contractista i s’ha d’estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l’endemà del dia en què s’acordi la suspensió.

L’Administració ha d’abonar a l’empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l’article 208.2 de la LCSP. L’abonament dels danys i perjudicis a l’empresa contractista només comprendrà els conceptes que s’indiquen en aquest precepte.

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, L A SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

**Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte**

**33.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d’empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l’entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d’escissió, aportació o transmissió d’empreses o branques d’activitat, el contracte continuarà amb l’entitat a la qual s’atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l’adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d’aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l’execució del contracte.

L’empresa contractista ha de comunicar a l’òrgan de contractació la circumstància que s’hagi produït.

En cas que l’empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d’alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d’activitat, continuarà l’execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l’escissió o l’adquirent de la branca d’activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d’obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s’atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l’entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l’antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l’entitat a la qual s’hauria d’atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l’empresa contractista.

**33.2** Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d’aquest contracte es podran cedir per l’empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l’adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

1. L’òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s’hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d’autorització de la cessió, aquesta s’entendrà atorgada per silenci administratiu.
2. L’empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l’import del contracte. Aquest requisit no s’exigeix si la cessió es produeix trobant-se l’empresa contractista en concurs encara que s’hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
3. L’empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l’Administració, la solvència exigible en funció de la fase d’execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
4. La cessió es formalitzi, entre l’empresa adjudicatària i l’empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l’empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

*(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l’execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l’article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)*

L’empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l’empresa que cedeix el contracte.

**Trenta-quatrena. Subcontractació**

**34.1** L’empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial dela prestació objecte d’aquest contracte, d’acord amb el que es preveu en l’**apartat P** **del quadre de característiques**.

**34.2** Les empreses licitadores han d’indicar en les seves ofertes la part del contracteque tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s’ha d’indicar en el DEUC i s’ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s’ajustin a allò indicat en l’oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s’hagi cursat la notificació a l’òrgan de contractació i s’hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d’emergència o que exigís l’adopció de mesures urgents, excepte si l’Administració notifica dins d’aquest termini la seva oposició.

D’acord amb el Reglament d’execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s’estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d’indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l’operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d’exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s’indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d’haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

**34.3** L’empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l’adjudicació delcontracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l’òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l’empresa subcontractista, justificant suficientment l’aptitud d’aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l’empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d’aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.4** L’empresa contractista ha de notificar per escrit a l’òrgan de contractacióqualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l’execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits icircumstàncies regulades en l’article 215 de la LCSP.

**34.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l’article 215 dela LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d’acreditació de l’aptitud de l’empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d’emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l’execució del contracte, una de les conseqüències següents:

a) La imposició a l’empresa contractista d’una penalitat de fins a un 50 per 100 de l’import del subcontracte;

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l’apartat 1 de l’article 211 de la LCSP)

**34.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l’empresacontractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l’execució del contracte front a l’Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d’aquest plec. El coneixement que l’Administració tingui dels contractes subscrits o l’autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l’Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l’empresa contractista, com a conseqüència de l’execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.8** En cap cas l’empresa o les empreses contractistes poden concertar l’execucióparcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d’acord amb l’ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l’article 71 de la LCSP.

**34.9** L’empresa contractista ha d’informar a qui exerceix la representació de lespersones treballadores de la subcontractació, d’acord amb la legislació laboral.

**34.10** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.11** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradoreses regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

**Trenta-cinquena. Revisió de preus**

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l’**apartat Q del quadre** **de característiques**. La revisió de preus només serà procedent quan el contractes’hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L’import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d’ofici, mitjançant l’abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L’EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-sisena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l’article 204 del RGLCAP.

L’Administració determinarà si la prestació realitzada per l’empresa contractista s’ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s’escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l’esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s’adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l’empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l’obligació de pagament o tindrà dret, si s’escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l’ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

**Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l’assenyalat en l’**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s’acredita l’existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l’empresa contractista que els esmeni.

Un cop s’hagin acomplert per l’empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d’exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d’ofici a dictar l’acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d’acord amb el que estableix l’article 111 de la LCSP.

**Trenta-vuitena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

* La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l’extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l’article 98 relatiu a la successió del contractista.
* La declaració de concurs o la declaració d’insolvència en qualsevol altre procediment.
* El mutu acord entre l’Administració i el contractista.
* La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
* La demora en el pagament per part de l’Administració per un termini superior a sis mesos.
* L’incompliment de l’obligació principal del contracte, així com l’incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
* L’impossibilitat d’executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d’acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l’article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l’IVA.
* El desistiment abans d’iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l’òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
* El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l’òrgan de contractació.
* L’impagament, durant l’execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l’incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l’execució del contracte.

L’aplicació i els efectes d’aquestes causes de resolució són les que s’estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l’article 191 de la LCSP i en l’article 109 del RGLCAP.

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPE CIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Trenta-novena. Règim de recursos**

**39.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d’acord ambl’article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l’adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d’adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l’incompliment de l’establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d’haver esta objecte d’una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d’11 de setembre, pel qual s’aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d’organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**39.2** Contra els actes que adopti l’òrgan de contractació en relació amb els efectes, lamodificació i l’extinció d’aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d’acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d’agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.3** Els acords que adopti l’òrgan de contractació en l’exercici de les prerrogatives del’Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d’agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legisl ació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quarantena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l’administració contractant i a/les empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l’extinció d’aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d’Arbitratge.

**Quaranta-unena. Mesures cautelars**

Abans d’interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l’òrgan competent per a la seva resolució l’adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l’article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d’11 de setembre, ja esmentat.

**Quaranta-dosena. Règim d’invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d’invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-tresena. Jurisdicció competent**

L’ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l’adjudicació, els efectes, la modificació i l’extinció d’aquest contracte.

**Quaranta-quatrena**. **Obligacions derivades de la normativa del Fons Social Europeu** (**si escau)**

Si l’actuació objecte del contracte està cofinançada pel Fons Social Europeu, s’especificarà expressament a **l’apartat C del quadre de característiques**.

En aquest cas es tindran en compte els paràgrafs següents:

**1. Normativa**: S’haurà de respectar la normativa comunitària següent: El Reglament (UE) 1303/2013 del: En cas de cofinançament dels contractes derivats pel Fons Social Europeu s’haurà de respectar la normativa comunitària, entre d’altra, la següent: El Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que estableix les disposicions comuns relatives als “Fons Estructurals i d’Inversió Europeus” i les disposicions generals relatives al FEDER, al FSE i al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de Pesca, i que deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell; el Reglament (UE) 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu a l’FSE; el Reglament (UE) 821/2014 de la Comissió, de 28 de juliol de 2014, que desenvolupa disposicions d'aplicació del reglament (UE) 1303/2013; i el Reglament (UE) 480/2014 de la Comissió, de 3 de març de 2014, que complementa el reglament (UE) 1303/2013. També s’aplicarà el Programa Operatiu de Fons Social Europeu 2014- 2020 de Catalunya (CCI 2014ES05SFOP007), aprovat per Decisió de la CE de 17 de desembre de 2015.

**2. Publicitat:** Si l’entitat adjudicatària vol fer difusió de les accions formatives, haurà de demanar prèviament per escrit, al SOC, qui haurà d’aprovar el text escrit i el disseny de la difusió esmentada.

Així mateix, i amb la suficient antelació, l’adjudicatari comunicarà al Servei Públic d’Ocupació de Catalunya , la realització d’actes públics de difusió i promoció que es derivin del desenvolupament de les accions compreses en aquest contracte.

El SOC podrà establir, dirigir o gestionar, la difusió de les accions desenvolupades per al seu millor coneixement.

Quan ho consideri convenient, el SOC podrà publicar les memòries, estudis o altres treballs derivats de les accions adjudicades.

En totes les mesures d’informació i comunicació que realitzi, haurà d’incloure el patrocini i el finançament del SOC i l’emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema “El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur”.

Durant la realització de l’operació, haurà d’informar al públic del cofinançament de l’actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible pel públic, de mida A3 mínim.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) nº 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió.

S’haurà d’assegurar que les persones destinatàries de l’actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament de l’ FSE en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l’expedient de l’actuació cofinançada, per exemple els certificats d’assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

**3. Accions de verificació i control:** El Servei Públic d’Ocupació de Catalunya es reserva la realització de les verificacions i controls que s’estableixen en l’article 125 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Els adjudicataris hauran de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l’exercici de les funcions de control i verificació de l’Autoritat d’Auditoria de Programa operatiu, de l’Autoritat de Gestió i de Certificació –la Unitat Administradora del FSE- de la Comissió Europea i d’altres òrgans que, d’acord amb la normativa comunitària i nacional, tinguin atribuïdes funcions de control i financer dels ajuts finançats pel FSE.

A més, de manera complementària, els adjudicataris hauran d’informar al Servei Públic d’Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l’objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu -Programa Operatiu Regional de Catalunya o Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014 – 2020,

Finalment, tindran l’obligació de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l’FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l’any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s’hagin inclòs les despeses. El SOC informarà de la data d’inici d’aquest període. Els documents s’han de conservar en forma d’original o còpia compulsada de l’original o en versió electrònica de documents originals.

**ANNEX 1**

**Model d'oferta criteris valorables automàticament**

(Aquest document es troba en el **Sobre Digital C***)*



S’ha d’emplenar el full d’Excel que es troba en el Sobre Digital C.

S’ha d’emplenar únicament les dades de representació i les caselles de color blau dels lots als quals es licita. La resta de caselles contenen fórmules que fan que els imports s’emplenin automàticament. S’ha d’especificar el preu de tots els conceptes del lot o lots als quals es vol licitar. En cas contrari l’oferta serà invalidada.

Un cop emplenada l’oferta corresponent a cada lot, s’haurà de convertir cada document en PDF, signar-lo digitalment i deixar-lo en el Sobre Digital C.

**Es rebutjarà l’oferta econòmica quan el preu proposat per al lot sigui superior al preu màxim de licitació previst a l’apartat B4 del quadre de característiques del present plec. Aquest preu màxim de cada lot també s’indica al final dels models d’oferta.**

El preu/hora no pot superar el preu màxim establert: 70 €/h en els lots 1 i 2, i 61€/h en els lots 3 a 6.

La impartició dels cursos està exempta d’IVA.

**ANNEX 2**

**INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L’ART. 130 DE LA LCSP**

L’adjudicatari no ha subrogar-se com a ocupador en cap relació laboral.

**ANNEX 3**

**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L’EMPRESA CONTRACTISTA**

1. Correspon exclusivament a l’empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l’Administració del compliment d’aquells requisits.

L’empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l’equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l’Administració.

1. En relació amb els treballadors destinats a l’execució d’aquest contracte, l’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
2. L’empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**ANNEX 4**

**COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Es constitueix mesa de contractació amb la composició següent:

* President/a: Sr. Àlex Sobrepera Murtra, Subdirector General de Gestió Econòmica i Patrimoni

Suplent: Sra. Maria del Carmen Gómez Darriba, cap del Servei de Contractació i Patrimoni del SOC.

* Secretari/a: Sra. Maria del Carme Martorell Jorba, cap de la Secció de Contractació i Compres del SOC.

Suplent: de manera indistinta, Sra. Alba Casol Roma o Sr. Marc Josep Fernández Carnero, Tècnic/a de la Unitat de Contractació.

* Vocals:
* Sr. Francisco Miranda Casanovas, Director del CIFO Hospitalet
* Sr. Josep Maria Rue Bullons, cap de la Secció d’Innovació i Recursos.
* Representant Intervenció Delegada al SOC, i, en substitució d’aquest, la persona titular d’una altra intervenció, i de manera excepcional, i per impossibilitat de la persona titular d’una altra intervenció, el personal de la intervenció competent habilitat per aquesta finalitat.
* De manera indistinta, Sr. David Fernández Pérez, Sra. Maria Purificación Mesas Company i Sra. Isabel Martinez Balastegui.Lletrat de la Assessoria Jurídica, o Sra. Carmen de la Torre Gámez, lletrada del SOC.

**ANNEX 5**

El licitador haurà de signar el **DEUC** en el Sobre Digital A(document que també trobarà clicant a la icona següent), desprès d’emplenar tots els seus diversos apartats.

****

**ANNEX 6**

**PROPOSICIONS RELATIVES A CRITERIS PONDERABLES MINTJANÇANT JUDICI DE VALOR**

(Aquest document correspon al Sobre Digital B)

El/la Sr./Sra……………………...................................................amb NIF.....................,domiciliat/ada al C/ …………………………………, número……, de………………., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del contracte del servei per a la impartició de nou cursos de formació professional dins la programació 2024 del CIFO l’Hospitalet del Servei públic d’ocupació de Catalunya (EXP. SOC-2024-8), es compromet en nom propi a executar‑lo amb estricte subjecció als plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, i amb les millores següents:

**H2.1 - PRODUCTE O SERVEI FINAL DE L’ACCIÓ FORMATIVA**

|  |
| --- |
| **FITXA DE PRODUCTE O SERVEI FINAL (35 punts)** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **CURS** | *(Nom del curs)* | | | **NOM** | *(Nom del producte o servei a desenvolupar)* | | | **HORES** | *(Esforç previst per part de l’alumne per desenvolupar el projecte* | | | **PRESENTACIÓ** | *(Descripció del producte o servei a desenvolupar)* | | | **PROCÉS D’ELABORACIÓ** | *(Descripció del procés d’elaboració del producte o servei)* | | | **RECURSOS I MATERIALS NECESSARIS** | *(Descripció detallada dels recursos i materials necessaris per a la realització del producte o servei final)* | | | **JUSTIFICACIÓ** | *(Adequació als objectius del curs)* | | | **AVALUACIÓ** | *(Descripció general del sistema d’avaluació)* | *(Què s’avalua: quins resultats es comprovaran: Indicadors d’assoliment i escales de gradació.)* | | **RELACIÓ AMB ELS OBJECTIUS COMPETENCIALS I IMPACTE EN EL MERCAT DE TREBALL** | *(Relació del producte/servei amb els objectius competencials del curs)*  *(Rellevància del producte/servei desenvolupat des del punt de vista del mercat audiovisual)* | | |

*(Convertir el document en PDF i signar-lo electrònicament)*

**Signatura electrònica**

**ANNEX 7**

**Declaració relativa a la Solvència econòmica, financera i tècnica o professional**

*(Aquest document s’emplenarà, a requeriment del SOC, per les empreses l’oferta de les quals hagi estat la més valorada en cada lot)*

El/la Sr./Sra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del servei per a la impartició de nou cursos de formació professional dins la programació 2024 del CIFO l’Hospitalet del Servei públic d’ocupació de Catalunya (EXP. SOC-2024-8), **lot/lots nº***............................(****especificar el nº de cada lot al que es presenti l’empresa****...*.), en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, domiciliada al C/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

DECLARA:

* + - 1. En relació a la **solvència tècnica** (emplenar el/s apartat/s A, B corresponent/s, segons les circumstàncies de l’empresa)

1. **El centre** de formació especialitzat ha realitzat els següents cursos relacionats amb el lot/s al que es presenta en els darrers tres anys:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM DEL CURS DE FORMACIÓ** | **IMPORT** | **LLOC D’IMPARTICIÓ** | **HORES** | **DATES CURS** | **DESTINATARI** |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |

**B)** Que l’empresa vinculada al sector audiovisual ha desenvolupat els següents serveis professionals/cursos directament vinculats amb les competències professionals descrites en els programes de curs corresponents al/s lot/s al/s qual/s presenta oferta en els darrers tres anys :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM DEL SERVEI PROFESSIONAL** | **IMPORT** | **LLOC DE REALITZACIÓ** | **HORES** | **DATES** | **DESTINATARI** |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |
| ................... |  | ................... |  |  |  |

*(Els cursos i serveis professionals s’han d’acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjanant un certificat expedit per aquest)*

* + - 1. Que el Centre de formació especialitzat/ l’empresa disposa de **formadors amb titulació i experiència adients** per impartir la formació de lots o lots als quals liciten.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº DE LOT** | **NOM DOCENT** | **NIF/NIE** | **COMPETÈNCIA DOCENT** | **TITULACIÓ ACADÈMICA** | **EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL** |
| ................... |  | ................... | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| ................... |  | ................... | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| ................... |  | ................... | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| ................... |  | ................... | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| ................... |  | ................... | SI/NO | SI/NO | SI/NO |
| ................... |  | ................... | SI/NO | SI/NO | SI/NO |

*(Els serveis efectuats s’han d’acreditar mitjançant certificats, visats,...expedits per l’òrgan que el va autoritzar)*

*(Convertir el document en PDF i signar-lo electrònicament)*

Signatura

# ANNEX 8

# Compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el RLOPD

El/la Sr./Sra...................................................................., amb NIF................................., en nom i representació de l’empresa proposada com adjudicatària..............................................de l’***exp. SOC‑2024‑8*** promoguda pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya relatiu al **Servei d’impartició de cursos de Formació Ocupacional en el Centre d’Innovació i Formació Ocupacional (CIFO) de l’Hospitalet del Servei Públic d’Ocupació de Catalunya**

**DECLARA** sota la seva responsabilitat, que l’empresa assumeix l’estricte compliment de les següents clàusules:

1. L'aplicació de confidencialitat i secret professional per part de l’Encarregat del Tractament respecte de la informació a la qual pugui accedir en funció de les seves responsabilitats i en compliment del servei contractat.
2. L’aplicació de les mesures de seguretat que estableix la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el seu Reglament (en endavant, LOPD i RLOPD) respecte de la informació i els fitxers de dades de caràcter personal, als que pugui accedir per raó del contracte celebrat.
3. L’Encarregat del Tractament es compromet a adequar les seves normes de seguretat corresponents en relació a les necessitats i riscos derivats del contracte formalitzat (segons el que estableix l’article 81 del RLOPD).
4. L’Encarregat del Tractament es compromet a implementar les mesures de seguretat disposades en els articles 89 i següents del RLOPD, per tal que el seus treballadors/es, col·laboradors/es i subcontractistes les compleixin.
5. En aquest sentit, l’Encarregat del Tractament es compromet a formar i informar al seu personal, col·laboradors/es i subcontractistes, en el cas d’haver-n’hi, de les obligacions establertes en el present contracte, així com de les obligacions derivades de les mesures de seguretat aplicables.
6. Les presents obligacions de confidencialitat de tots els seus treballadors/es, col·laboradors/es i subcontractistes tenen una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests/es i l’Encarregat del Tractament.
7. Les presents obligacions de confidencialitat de tots els seus treballadors/es, col·laboradors/es i subcontractistes tenen una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests/es i l’Encarregat del Tractament.
8. Les presents obligacions de confidencialitat de tots els seus treballadors/es, col·laboradors/es i subcontractistes tenen una durada indefinida i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre aquests/es i l’Encarregat del Tractament.
9. L’Encarregat del Tractament, respecte a les dades a les quals tingui accés en l’exercici de les activitats contractades, s’obliga a:
   1. Utilitzar les dades només per a la finalitat objecte de l’encàrrec, sense poder fer- ne altre ús.
   2. Mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i evitar la destrucció o modificació de dades.
   3. Aplicar tots els controls de seguretat per garantir la seguretat de la informació.
   4. No donar accés a la informació a persones no adscrites a la prestació de serveis, llevat que comptin amb l’autorització expressa del Responsable del Fitxer.
   5. No fer còpies de la informació a que tingui accés i no extreure dades en cap format, incloent l’enviament telemàtic.
   6. Notificar al Responsable del Fitxer de forma fefaent i immediata de qualsevol incidència o possible problema relacionat amb la seguretat de la informació que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades.
   7. En el supòsit que els treballadors/es, col·laboradors/es o subcontractistes realitzessin els serveis contractats a les instal·lacions del Responsable del Fitxer, es tindrà una especial cura en el compliment efectiu de tota la normativa LOPD i RLOPD així com de les clàusules presents en aquest document.
10. Les dades i informació a les que tingui accés l’Encarregat del Tractament per motiu del contracte formalitzat, són de propietat única i exclusiva del Responsable del Fitxer, sense que el contracte suposi, en cap cas, transmissió, alienació i/o cessió de les dades esmentades.
11. En cas que l’Encarregat del Tractament destini les dades a les que tingui accés a una altra finalitat que l’estrictament contractada, haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut personalment d’acord amb les disposicions del Títol IX de Règim Sancionador de la LOPD.
12. L’Encarregat del Tractament s’obliga a tornar immediatament les dades que en el seu cas se li hagin facilitat, i si s’escau els suports on constin, un cop finalitzada la relació contractual.
13. Aquest retorn ha de comportar l’esborrat de totes les còpies de les dades existents (en el cas que s’hagin autoritzat de forma expressa a fer-ne) als equips informàtics, de forma que se n’impedeixi la reutilització.
14. L’Encarregat del Tractament es compromet, tant per la seva part com per part dels seus treballadors/es, col·laboradors/es i/o subcontractistes, a complir el deure de secret, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada i informació a la que hagi tingut accés en virtut del contracte.
15. Els deures de secret i confidencialitat, així com l’obligació de compliment de la LOPD i RLOPD per part de l’Encarregat del Tractament tenen caràcter indefinit i, per tant, restaran vigents durant la prestació del servei així com un cop extingida la relació contractual amb el Responsable del Fitxer.
16. La comunicació d’on s’ubicaran els servidors i des d’on es prestaran els serveis associats als mateixos serveis; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.
17. La obligació, en el cas que en l’oferta hagi indicat la voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, de vetllar per la comunicació d’on s’ubicaran dits servidors.

L’empresa licitadora es compromet a complir les clàusules que figuren en aquest Compromís de confidencialitat, secret professional i aplicació de les mesures de seguretat de la LOPD I RLOP de manera permanent.

Com a signant d’aquesta declaració, té capacitat suficient en la representació amb la qual actua, per comparèixer i presentar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l’oferta econòmica.

I de conformitat amb l’establert en aquest document, signa com a representant de l’entitat

............................................... (*nom de l’empresa adjudicatària*

1. Aquesta “caixa forta virtual” compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP. [↑](#footnote-ref-1)
2. Acord GOV/151/2014, d’11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya. [↑](#footnote-ref-2)