

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ , MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ DE LES ESTADES I CURSOS DE LLENGUA ANGLESA A CATALUNYA, GRAN BRETANYA, IRLANDA, ESTATS UNITS O EL CANADÀ

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec la contractació del servei d'organització de les estades i cursos de llengua anglesa a Catalunya, la Gran Bretanya, Irlanda, Estats Units o el Canadà, durant els mesos de juliol i agost de l'any 2024, per a alumnes de segon cicle d'educació secundària i d'ensenyaments post obligatoris seleccionats per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès (en endavant "la Fundació") en la modalitat "A" de beques per a la convocatòria de l'any 2024; mitjançant el procediment obert.

No correspon la divisió per lots del contracte atès que es necessita que els licitadors proposin i satisfacin la realització d'un servei que engloba totes les prestacions, sense que sigui possible segregar el servei en diferents proveïdors o licitadors. El contracte es descomposa en una multiplicitat de serveis que diferent tipologia i en diferents països, consistents el desplaçament, residència, educació i lleure de nois i noies en múltiples destinacions. Aquests serveis van des del trasllat en vols internacionals, fins a desplaçaments interns en diferents països i per a diferents propòsits, passant per la tria de famílies d'acollida o residències d'estudiants, pels serveis de manutenció i els escolars, amb els serveis d'acompanyament i monitoratge imprescindibles per a dur a terme la totalitat del servei contractat. És totalment inviable la divisió per lots, de manera que una empresa es dediqui al transport, una altra a la residència, una altra als serveis educatius, una altra als serveis d'acompanyament i monitoratge... perquè aquest tipus de prestació, per la seva complexitat, la realitzen únicament agències o empreses que realitzen de manera unitària tota la multiplicitat de serveis que s'hi engloben i garanteixen, donada la responsabilitat que requereix el trasllat i atenció d'estudiants a països estrangers, la prestació correcte i segura del servei.

El codi CPV que correspon és per a provisió de cursos d'idiomes: 80580000-3

Els plecs de clàusules administratives, prescripcions tècniques i quadre de característiques tècniques, així com tota al informació relativa a aquest contracte estarà disponible al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/perfil/FUNDACIORIERAGUBAU>

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Fundació té per objectiu la concessió de beques i altres ajuts per a fomentar i ajudar l'aprenentatge de la llengua anglesa en el col·lectiu d'estudiants de Santa Coloma de Farners i a comarca de la Selva. Ajuden en aquest objectiu les estades a països anglosaxons i els campaments d'estiu en els quals els becats milloren el seu nivell d'anglès mitjançant la immersió lingüística en anglès i la realització de cursos intensius.

Per a dur a terme aquestes estades és imprescindible la seva contractació a empreses especialitzades, que subministren totes les prestacions que es requereixen.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació és fixa en l'import màxim de 150.000 € (cent cinquanta mil euros) , IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, sense superar-lo, indicant l'IVA aplicable mitjançant partida independent.

El pressupost de licitació es desglossa en:

Costos directes: 123.000 €

Costos indirectes estructura i benefici industrial : 27.000 €

Altres despeses eventuais: 0 €

Els licitadors hauran d'ajustar les seves ofertes a aquests valors desglossats

També hauran de desglossar en la seva oferta els imports dels salaris de les persones ocupades en l'execució del contracte al nostre país, amb desagregació de gènere i categoria professional dels costos estimats a partir del conveni laboral de referència.

El pressupost de licitació es correspon amb l'import màxim que la Fundació dedica, en el pressupost de 2024, a la modalitat "A" de beques, destinades a que nois i noies de Santa Coloma de Farners i al comarca de la Selva, realitzin estades d'estiu d'aprenentatge i millora de la llengua anglesa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i es consideraran inclosos tots els conceptes , incloent tributs, taxes, cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a

conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'IVA serà com a màxim de 5.000 € (cinc-mil euros) segons els diferents tipus de l'impost, d'acord amb el règim especial per a agències de viatges (R.E.A.V.) que és aplicable a aquest tipus de contractes des de l'1 de gener de 2015.

El pagament del contracte es farà en dos pagaments, un primer per un 30% en el moment de l'adjudicació i un per un import del 70% abans de l'inici de la prestació del servei.

El primer en el moment i que proposaran els licitadors per a poder ser valorats. S'afegirà si s'escau un tercer pagament, per l'import de l'ampliació de places derivada del que estableix la base 5a. del plec de prescripcions tècniques.

4. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

La despesa derivada d'aquesta contractació de 150.000 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària 226.0010-001 del vigent pressupost de la Fundació.

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada que anirà des de la seva signatura, una vegada feta l'adjudicació, i fins a la finalitzar la última prestació de les estades d'estiu, abans del 31 d'agost de 2024.

El contracte serà prorrogable en el supòsit de modificació que preveu la base 17a. d'aquest plec de clàusules.

6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LSCP, és el següent:

145.000 euros, IVA exclòs

Desglossat en un màxim de :

118.900 euros, IVA exclòs, per a despeses directes

26.100 euros, IVA exclòs, per a despeses indirectes

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altra cosa.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació , que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

8. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- b) Decret Llei 3/2016 , de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel reial decret 1098/2001. De 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment, en endavant RGLCAP.
- d) Reial decret 817/2019, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contracte del sector públic.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

9. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants.

10. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

La capacitat d'obrar de les empreses jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, els estatuts o l'acte fundacional, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui.

La capacitat d'obrar de les empreses persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses d'altres Estats de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

A l'anterior documentació s'adjuntarà una declaració responsable manifestant estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que al justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, pel licitador a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

També poden participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses (UTE) , sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses responen solidàriament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients, sense perjudici que atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia específica.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys ,amb la del contracte fins a la seva extinció.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es

determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la 23/96 recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/perfil/FUNDACIORIERAGUBAU>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb les úniques finalitats d'aquesta licitació.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les 24/96 transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia a les 20 hores del quinzè dia natural següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant. Les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, accessible a l'adreça web: <https://contractaciopublica.cat/perfil/FUNDACIORIERAGUBAU>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés

exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les

empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els

documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF, JPG, PNG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/perfil/FUNDACIORIERAGUBAU>)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per participar en la licitació s'hauran de presentar tres sobres, assenyalats amb les lletres A,B i C, tancats i amb la identificació ben clara del licitador, que contindran:

SOBRE A.- Portarà la menció "Documentació administrativa per a participar en el procediment obert per a la contractació del servei d'estades i cursos de llengua anglesa a Catalunya, Gran Bretanya, Irlanda, Estats Units o el Canadà becaes per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

- a) Document nacional d'identitat del licitador, quan es tracti de persones físiques o contractistes individuals. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de persona jurídica, caldrà un poder notarial per representar la persona o entitat i, si s'escau, l'escriptura de constitució de la societat, inscrita en el registre mercantil.
- b) Les empreses que puguin concórrer a la licitació que els sigui d'aplicació algun tipus d'IVA reduït o que n'estiguin exemptes d'acord amb l'article 20 de la Llei de l'IVA, hauran de declarar expressament que es troben en aquesta situació respecte dit impost i aportar la documentació acreditativa de l'exempció .

- c) Declaració responsable conforme que es té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- d) Declaració responsable conforme tot el personal de l'empresa que treballa amb menor d'edat compleix el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- e) Justificació de les solvències econòmica i financera i tècnica i professional, amb l'aportació dels següents documents:

Per a la solvència econòmica i financera:

- c.1 Declaració relativa a la xifra de negocis global anual de l'empresa en el curs dels 3 darrers exercicis econòmics, amb un mínim anual de 350.000 €.
- c.2 Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil que cobreixi un import mínim de 500.000 €.

Per a la solvència tècnica i professional:

- c.3 Una relació dels principals treballs efectuats en els darrers 3 anys, relacionats amb l'objecte del contracte, que inclogui l'import, les dates i els beneficiaris públics o privats.
- c.4 Una declaració dels materials, instal·lacions i l'equip tècnic de què disposi l'empresari per a la realització del contracte.

- f) Declaració responsable del licitador ajustada al formulari de document europeu únic de contractació en la qual faci constar que no es troba sotmès a cap de les prohibicions per a contractar, que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per a presentar la proposició. Aquesta declaració inclourà una manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquests requisits s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a qui s'hagi de fer aquesta.

- g) Document que acrediti estar donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si s'escau.
- h) Les empreses o licitadors individuals podran aportar el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya , juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. La presentació d'aquest certificat eximeix als licitadors del lliurament que acredita la personalitat jurídica, la capacitat per contractar d'acord amb el que disposa la LCSP, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la representació i la classificació empresarial, segons es preveu LA Disposició addicional segona , apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques.
- i) En el supòsit que l'oferta la presenti una Unió Temporal d'Empreses hauran d'incloure un document amb el compromís de formalitzar la constitució de la UTE en el cas de resultar adjudicatari del contracte.
- j) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.
- k) Per a empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir en l'execució del contracte, amb renúncia expressa dels furs estrangers que poguessin correspondre al licitant.
- l) Declaració responsable del licitador en el qual es faci constar la garantia que es complirà les mesures que les normatives del països de destinació fixen en relació a la prevenció i resposta davant el COVID19.

SOBRE B.- Portarà la denominació "Proposició relativa als criteris del servei que s'ofereixen no avaluables mitjançant fórmules".

El licitador haurà d'informar, si ho considera oportú i per tal que siguin valorades, les següents condicions del servei i de l'empresa:

- Tipus de vols: tipus de companyia amb la que es volarà, vols directes o amb escales, xàrters o vols regulars, proximitat del de sortida i de destinació.
- Certificacions que acreditin la qualitat de l'empresa i el servei, acreditades per una agència de certificació nacional o internacional.
- Propostes de reforç de la imatge de la Fundació, entenent per això aquelles iniciatives que el licitador plantegi i que coadjuvin positivament en la consideració que els nois noies, les famílies i la població en general tenen de la Fundació.

- Política social i solidària del licitador , entenent per això aquelles iniciatives que el licitador executi, tan dins la seva empresa com a l'exterior, i que tinguin un retorn positiu en la societat.
- Altres propostes anàlogues que puguin ser valorades de manera subjectiva, que siguin clares i inequívokes.
- Cursos o propostes educatives que donin extensió a la formació en les estades per als beneficiaris, com cursos on-line, material docent, integració en associacions d'alumnes...
- Eines de comunicació i informació als pares i mares sobre les estades, valorant les que siguin més àgils, fàcils i que suposin major agilització de la informació que han de rebre les famílies abans i durant l'estada.
- Atenció específica a becats amb discapacitats o alumnes amb dificultats, valorant-se l'admissió , facilitats, ventall d'oportunitats que s'ofereixen als possibles beneficiaris.
- Sistemes d'atenció als alumnes becats durant les estades, ja siguin els personals (monitors, supervisió de monitors...) com tècnics (contacte telefònic, xarxes, ...).
- Propostes o fórmules de continuïtat per a la relació dels becats amb la família, altres participants i institucions de l'estada. Valorant-se en aquest apartat aquelles iniciatives que puguin suposar el manteniment dels contactes amb l'estranger i la facilitació de l'aprenentatge

SOBRE C.- Portarà al denominació "Proposició econòmica i tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules".

Contindrà el document "Proposició econòmica i tècnica per a participar en el procediment obert per a la contractació del servei d'estades i cursos de llengua anglesa a Catalunya. Gran Bretanya, Irlanda, Estats Units i el Canadà becaes per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, presentada per _____", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i contindrà l'oferta econòmic en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte amb l'IVA inclòs. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____, amb DNI núm. _____, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa _____ amb domicili a _____ carrer _____ núm. _____, amb CIF núm. _____), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei d'estades i cursos de llengua anglesa a Catalunya, Gran Bretanya, Irlanda, Estats Units o el Canadà becaes per la Fundació Privada Catalana per a l'Ensenyament de l'Idioma Anglès i l'Educació en Anglès, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de:

Estades d'estiu : _____.- € + _____ € d'IVA.

Lloc, data i signatura del licitador”.

El sobre contindrà la proposta de l'empresa licitadora respecte del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, amb la descripció i la forma de realitzar el servei d'acord amb les condicions fixades en aquell plec.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES

Els membres de la mesa de contractació seran nomenats per l'òrgan de contractació de la Fundació.

Exercirà les funcions de secretari/a de la mesa una persona que integri la plantilla de personal administratiu de la Fundació, designada per l'òrgan de contractació.

Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la seu de la Fundació a Santa Coloma de Farners el següent dia hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del qual se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació pel secretari/a de la mesa.

Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions
- b) als licitadors que es posin en contacte amb la seu de la Fundació
- c) al licitador interessat per qualsevol mitjà de comunicació postal o electrònic que acrediti la comunicació

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà en la mateixa sessió pública a l'obertura dels sobres B, corresponent a la proposta relativa als criteris del servei que s'ofereix no avaluables mitjançant fórmules.

En la mateixa sessió es procedirà a l'obertura dels sobre C, corresponents a la proposta econòmica i altres criteris avaluables mitjançant fórmules.

El president manifestarà el resultat de la qualificació dels documents amb expressió de les proposicions admeses, les rebutjades i les seves causes, així com dels defectes o omissions, en els termes de l'apartat anterior.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que la mesa de contractació estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del pressupost màxim de la licitació.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Abans de valorar les ofertes, la mesa podrà demanar, si s'escau, els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

Emesos, els corresponents informes, la mesa procedirà en una nova sessió pública, la valoració de les ofertes per tal de determinar l'oferta més avantatjosa per a la Fundació, formulant la proposta d'adjudicació.

De conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no pot ser acomplerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats pel que fa a l'oferta econòmica, seran els següents:

- a) Quan , concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.
- c) Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- d) Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, s'haurà d'atorgar audiència al licitador que l'hagi presentada per tal que justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en el que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc, o la possible obtenció d'un ajut de l'Estat o altres administracions públiques.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- 1) Els criteris de valoració seran:

a) Qualitat i valor tècnic de l'oferta: fins a 50 punts.

Es valoraran els següents ítems :

- Informació i avaluació (valorant com a millor oferta la que proposi més informació a les famílies i alumnes, més antelació en la informació, avaluació inicial i final dels alumnes becats, eines d'avaluació i informació de l'avaluació ...): fins a 5 punts
- Dispersió dels becats (valorant com a millor oferta aquella que presenti major nombre de destinacions i alhora que la mitjana de dispersió de les destinacions sigui més elevada): fins a 5 punts
- Distribució dels becats (valorant com a millor oferta aquella en la que els grups siguin més reduïts i que s'acrediti que en la destinació hi haurà poca concentració d'alumnat de parla catalana o castellana en les destinacions): fins a 5 punts
- Nombre de places als EEUU o el Canadà per a becats de batxillerat i cicles formatius (valorant com a millor oferta aquella que ofereixi major nombre de places en aquell país) : fins a 5 punts
- Condicions de modificació de contracte (essent la millor proposta aquella que presenti major flexibilitat, adaptabilitat i qualitat de les modificacions que es proposen): fins a 5 punts
- Monitoratge i acompanyament dels becats (valorant com a millor oferta la que presenti major nombre de monitors per a cada grup , assistint en més temps als nois i noies i la presentació de certificats de formació dels monitors) : fins a 5 punts
- Hores lectives i de lleure (valorant com a millor oferta la que presenti més hores de formació, calculades mitjançant el sumatori de totes les hores lectives proposades en la proposta) : fins a 5 punts
- Programa d'excursions ofertades (valorant com a millor oferta aquella que, complint el mínim que hem fixat en el plec de condicions tècniques, les superi) : fins a 5 punts
- Condicions de l'entorn (valorant com a millor oferta la menor distància acreditada entre l'allotjament dels becats i el centre de formació, calculada mitjançant el sumatori de les destinacions ofertades): fins a 5 punts
- Certificacions de qualitat del responsable del programa en el país de destinació (valorant la identificació de l'agència o responsable del programa en la destinació que es proposa) : fins a 5 punts

b) Proposta econòmica: fins a 35 punts

Es valoraran els següents ítems:

- Import global de la proposta (essent la millor proposta la que suposi menys import per a la Fundació) : fins a 10 punts
- Nombre de places de l'oferta (essent la millor proposta la que ofereixi més places en global) : fins a 5 punts
- Condicions de pagament (essent la millor proposta la que flexibilitzi les condicions de pagament en el temps) : fins a 5 punts

- Condicions de cancel·lació (essent la millor proposta aquella en la que les cancel·lacions d'una beca no tinguin cap tipus cost per a la Fundació o els usuaris) de : fins a 5 punts
- Condicions econòmiques en l'ampliació i redistribució de places (valorant com a millor proposta aquella que ofereixi millors condicions per a afegir destinacions suplementàries, amb igualtat de preu respecte les inicialment proposades) : fins a 5 punts
- Condicions econòmiques en les places per modificació del contracte (valorant com a millor proposta aquella que ofereixi millors condicions econòmiques per l'alteració de les condicions del contracte modificat, amb igualtat de preu respecte les inicialment proposades) : fins a 5 punts

c) Valoració de propostes del servei no avaluable mitjançant fórmules : fins a 7 punts (SOBRE B)

Es valoraran les propostes dels licitadors que suposin millora de la qualitat del servei en aspectes generals, entenent per aquests un guany no econòmic o millora que puguin incidir en la imatge o el funcionament de la convocatòria i de la Fundació:

- Política social i solidària del licitador , entenent per això aquelles iniciatives que el licitador executi, tan dins la seva empresa com a l'exterior, i que tinguin un retorn positiu en la societat.
- Proximitat del servei i facilitat d'atenció a les famílies en tots els processos.

Es valoraran les propostes dels licitadors que suposin millora de la qualitat del servei en aspectes educatius, entenent per aquests un guany no econòmic o millora que puguin incidir en l'aprenentatge dels nois i noies becats i en l'atenció a les famílies:

- Cursos o propostes educatives que donin extensió a la formació en les estades per als beneficiaris, com cursos on-line, material docent, integració en associacions d'alumnes...
- Eines de comunicació i informació als pares i mares sobre les estades, valorant les que siguin més àgils, fàcils i que suposin major agilització de la informació que han de rebre les famílies abans i durant l'estada.
- Atenció específica a becats amb discapacitats o alumnes amb dificultats, valorant-se l'admissió , facilitats, ventall d'oportunitats que s'ofereixen als possibles beneficiaris.
- Sistemes d'atenció als alumnes becats durant les estades, ja siguin els personals (monitors, supervisió de monitors...) com tècnics (contacte telefònic, xarxes, ...).
- Propostes o fórmules de continuïtat per a la relació dels becats amb la família, altres participants i institucions de l'estada. Valorant-se en aquest apartat aquelles iniciatives que puguin suposar el manteniment dels contactes amb l'estranger i la facilitació de l'aprenentatge

Màxim: 7 punts. 1 punt per ítem a la millor proposta i la resta distribuïda d'acord amb el que estableix el punt 13.2).

- d) Valoració de propostes del servei avaluable mitjançant fórmules: fins a 8 punts:

Es valoraran les propostes dels licitadors que incideixin positivament en aspectes generals del servei, entenent així aquelles que suposin una millora econòmica o que pugui incidir en la imatge o el funcionament de la convocatòria i de la Fundació, que no formen part indispensable de les condicions del servei que venen fixades en el plec de prescripcions tècniques :

La puntuació s'assignarà repartida en condicions com:

- Invariabilitat del preu ofert per taxes i altres despeses de transport (essent la millor oferta la que no suposi cap cost o suposi menys cost per a la Fundació)
- Invariabilitat del preu ofert per canvis de divises (essent la millor oferta la que estableixi que no hi haurà variació en cas de fluctuació de la divisa)
- Cost de les cancel·lacions no cobertes per assegurances (essent la millor oferta la que ho cobreixi tot, seguida d'aquelles que hagin de suposar un cost per a la Fundació)
- Invariabilitat del preu de les places complementàries respecte les inicials (essent la millor oferta aquella que fixi el mateix preu i també destinacions de qualitat equivalent a la proposta inicial)
- Certificacions que acreditin la qualitat de l'empresa i el servei, acreditades per una agència de certificació nacional o internacional.

En aspectes educatius, entenent per aquests un guany o millora que puguin beneficiar directament els becats:

- Atenció específica a becats amb discapacitats o alumnes amb dificultats (valorant la presentació d'un programa específic per a aquests alumnes, més enllà de la seva acceptació en les destinacions)
- Proximitat geogràfica dels campaments d'estiu (es valorarà en primera opció els campaments realitzats a Catalunya i amb menor valor els més llunyans en distància)
- Exàmens i certificats oficials per als becats (valorant com a millor proposta aquella que presenti certificats reconeguts de més prestigi acadèmic)
- Acreditacions de qualitat de monitors, famílies, residències... (valorant com a millor proposta la que presenti més certificats que acreditin la qualitat dels diferents elements que intervenen en el servei)

Màxim: 8 punts. 0,88 punts per ítem a la millor proposta i la resta distribuïda d'acord amb el que estableix el punt 13.2).

2) La puntuació s'assignarà aplicant la següent fórmula:

S'identificaran els ítems que proposa cada licitador i es traslladaran a una taula. S'ordenaran els ítems proposats pels licitadors de més a menys avantatjós per a la Fundació, essent la proposta més avantatjosa la que compleixi millor les condicions que s'han descrit en la relació exhaustiva de criteris d'adjudicació i la menys avantatjosa la que no compleixi.

Quedaran en les següents posicions aquells licitadors que ofereixin quantitats inferiors a la més avantatjosa, ordenant-se en sentit decreixent al valor de la seva oferta.

A la proposta més avantatjosa se li adjudicarà el màxim de puntuació que correspon a cada ítem (p.ex 5 punts).

A la resta se li adjudicarà la meitat (p.ex. 2,5 punts si hi ha dos licitadors) , el terç (p.ex. 1,66 punts si hi ha tres licitadors) , etc... després de repartir els punts de cada ítem pel nombre de licitadors que participin.

En el cas que hi hagi coincidències en la proposició se'ls atorgarà la mateixa puntuació, ja sigui la màxima o una de les altres (p.ex. 5 i 5 , 2,5 i 2,5) .

Finalment se sumaran tots els punts obtinguts pels licitadors per a obtenir una qualificació absoluta.

15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

La Mesa de Contractació elevarà les proposicions presentades i degudament classificades, junt amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari que en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del primer següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i dipositi la garantia definitiva conforme es disposa a la clàusula 15a. d'aquest plec. Si en el termini assenyalat, l'adjudicatari proposat no justificués que es troba al corrent de les seves obligacions socials i fiscals, o bé no constituís la garantia definitiva, en el seu cas, la Mesa de contractació podrà proposar com a adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre classificació.

En el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació que es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la Fundació.

El contracte es perfecciona mitjançant la formalització que s'efectuarà en document administratiu dins dels 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, a petició de l'adjudicatari i al seu càrrec, podrà elevar-se a escriptura pública. L'adjudicatari, a més del contracte, haurà de signar el plec de clàusules administratives particulars i el de condicions tècniques.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari en el termini màxim de deu dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts l'article 108 de la LCSP.

En els termes de l'article 110 de la LCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de la Fundació, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins el mes següent a la total realització de l'objecte del contracte.

En els termes de l'article 111 de la LCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

A banda de ser responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, també estarà obligat a:

- a) Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses: l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació fins a 3.000 euros; els de formalització pública, si s'escau, del contracte i qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte

- b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, mediambiental, d'igualtat entre homes i dones, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) Realitzar el servei objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent en la matèria objecte del contracte, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi la Fundació.
- d) Emprar la llengua catalana en les seves relacions amb la Fundació, com també en la documentació que s'hagi de lliurar als usuaris d'aquesta. En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- e) Assumir totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
- f) A Complir el que es disposa a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil per la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
- g) A respectar la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i , en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La informació a la qual tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- h) A declarar la ubicació (adreça, municipi i país) dels servidors informàtics des d'on es prestaran els serveis i a comunicar qualsevol canvi en les dades facilitades i a comunicar, si te previst subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarials dels contractistes que s'hauran de definir a les condicions de solvència professional o tècnica.
- i) El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

18. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE I REVISIÓ DE PREUS

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i, a causa de la situació creada pel COVID19 o altres imponderables sobrevinguts per la situació geopolítica internacional del moment, s'admetran modificacions de la

prestació del contracte, ja sigui en destinacions o en dates, per poder assegurar la realització del servei, adaptant-lo a les necessitats i impossibilitats que apareguin, i evitar que els nois i noies beneficiaris es quedin sense realitzar l'estada.

Les modificacions poden suposar canvis en les destinacions que ha ofertat el licitador i que estan contingudes en el plec de prescripcions tècniques (països, llocs, tipus de residència, dates, horaris de vols...), acotades dins els mesos no lectius del mateix any i han de venir obligades per causes objectives que es puguin comprovar (emergències sanitàries, naturals o derivades de conflicte internacional; canvis de polítiques i condicions d'entrada i sortida dels països; condicions imposades per operadors o proveïdors estrangers o cancel·lacions de destins per part dels proveïdors estrangers o altres causes similars).

El tipus de modificacions seran proposades pel licitador i hauran de ser valorades i acceptades per la Fundació.

En cap cas aquestes modificacions podran suposar un increment del preu de l'adjudicació del contracte.

S'admeten les modificacions quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

Pel tipus i durada del contracte no hi ha prevista revisió de preus.

19. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

Els acord que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius; sens perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

20. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LS SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'òrgan de contractació; sempre i quan la cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte i amb subjecció al que estableix l'article 214 de la LCSP.

La subcontractació serà possible , en els termes que estableix l'article 215 a 217 de la LCSP.

Per les característiques del contracte no es preveu revisió de preus.

21. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es regirà conforme al que disposen els article 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada , com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat jurídica, sense perjudici del previst en relació al règim de successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Fundació per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal o de les obligacions essencials del contracte o d'aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en el terminis pactats, quan no sigui possible modificar el contracte o quan les modificacions necessàries suposin una alteració del preu en una quantia superior al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a la Fundació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als seus treballadors o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212,213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

23. RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que non siguin susceptibles de

recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i del procediment de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, d 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu.

24. ARBITRATGE

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre la Fundació contractant i les empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003 , de 23 de desembre, d'Arbitratge.

25. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte.

26. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei del parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, s'incorporen a aquest plec de clàusules els següents principis ètics i regles de conducta, als quals els licitadors i contractistes s'hauran d'ajustar:

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les

regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.