

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ
INFORMATITZADA I CONTROL D'ACCESSOS A
LES INSTAL·LACIONS DEL PMET**

**PROCEDIMENT OBERT, NO SUBJECTE A
REGULACIÓ HARMONITZADA**

Exp. 2024/8-EG626

ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTIÓ INFORMATITZADA I CONTROL D'ACCESSOS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARRAGONA

1.	OBJECTIUS.....	3
2.	REQUISITS MÍNIMS PROGRAMA GESTIÓ.....	3
2.1.	MÒDUL GESTIÓ.....	4
2.2.	MÒDUL CLIENTS	4
2.3.	MÒDUL D'ACTIVITATS ESPORTIVES	5
2.4.	MÒDUL DE RESERVES I QUADRANTS D'USOS I SERVEIS.....	5
2.5.	MÒDUL DE REPORTS D'IMPRESSIÓ	5
2.6.	MÒDUL WEB.....	6
2.7.	MÒDUL APP NATIVA.....	6
2.8.	MÒDUL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	6
2.9.	MODALITAT DE PAGAMENTS	6
2.10.	CONTROL D'ACCESSOS	7
2.11.	SUPORT I MANTENIMENT.....	8
2.12.	SERVEI DE CÒPIES I SEGURETAT	9
2.13.	SERVEI CRM	9
2.14.	APPLICATION PROGRAMMING INTERFACES (API's)	9
3.	ALTRES MÒDULS DEL PROGRAMA DE GESTIÓ	10
4.	HARDWARE	11
5.	SEGURETAT DELS SISTEMES I ACTIUS D'INFORMACIÓ	12
6.	SISTEMA CLOUD	14
7.	ANNEX. PREUS PÚBLICS DEL PMET I NORMATIVA D'APLICACIÓ	14
8.	FINALITZACIÓ O CANCELACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	14



1. OBJECTIUS

La finalitat del plec en la seva totalitat, es fonamenta en l'adquisició d'un sistema de gestió informatitzada esportiva, que doni resposta a les necessitats administratives, tècniques de comunicació, màrqueting i de control de dades d'accés, pel conjunt d'usuaris, abonats, i cursetistes, (a partir d'ara CLIENTS), actuals i futurs del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona (d'ara endavant PMET) i de la pròpia estructura del PMET. Tant el programari (a partir d'ara SOFT), com el maquinari dependent necessari (d'ara endavant HARD), han de contemplar els següents requisits tècnics detallats en els posteriors apartats, establint com a requisit indispensable la capacitat d'adaptació i millora a les necessitats de funcionament o legalitat, així com la flexibilització en l'adaptació a les noves tecnologies que ofereixi el mercat tecnològic relatiu a l'àmbit d'execució del plec, així com a necessitats futures que sota empara legal, aquest PMET es vegi en l'obligació de donar compliment.

El SOFT ha d'oferir la possibilitat de la gestió dels controls d'accessos presents i adaptar-se a possibles modificacions futures del patronat, per tal de donar accés físic i o virtual als CLIENTS de les instal·lacions i als seus serveis, així com la integració de la gestió global del PMET.

La modalitat de prestació del servei ha de ser mitjançant sistema *CLOUD (al núvol)*, sense la necessitat ni obligació per part del PMET de disposar de HARD en local en exclusivitat per a tal desenvolupament, restant en obligació del licitador, el lliurament de qualsevol dispositiu necessari per a la posada en marxa del SOFT, ja sigui en matèria de llicències, espai virtual, o maquinari que es consideri requisit indispensable per la correcta execució i funcionament del programa.

L'objecte del contracte per tant esdevé en l'adquisició d'un sistema de SOFT i HARD, que doni resposta a les necessitat del PMET, amb la corresponent migració de dades, mantenint en tot moment una continuació del servei del PMET cap als seus CLIENTS, com amb les tasques de gestió administratives diàries.

La figura de PMET esdevé com a únic client, per tant no es contempla la contractació de múltiples llicències per a un mateix servei sota el mateix NIF. El sistema SOFT haurà de cobrir les necessitats d'ampliació de seus, punts d'accés o augments d'equips o operadors, sense modificació del contracte inicial.

2. REQUISITS MÍNIMS PROGRAMA GESTIÓ

El volum aproximat actual entre CLIENTS i col·lectius externs, se situa entre els 9.500 i els 15.000.

El programa de gestió ha de preveure com a mínim la següent secció modular de serveis, tant en gestió local com remota, en cas que el sistema presenti diferents àmbits d'interface:



2.1. MÒDUL GESTIÓ

- 2.1.1. Base de dades general de clients detallada, amb la capacitat de diferenciar i identificar, la naturalesa i particularitats de la seva totalitat, segons origen, serveis, edats, tipologia. Entre d'altres:
- 2.1.1.1. Fitxa individualitzada per **CLIENT**.
 - 2.1.1.2. Capacitació de la identificació individual segons tecnologia de proximitat, o qualsevol altre dispositiu que no requereixi obligatòriament el contacte físic de l'usuari amb cap element d'autenticació de credencials.
 - 2.1.1.3. Facturació individualitzada.
 - 2.1.1.4. Històric de moviments (*logs*) individual i general.
 - 2.1.1.5. Gestió documental individualitzada, mitjançant procediment d'escaneig amb integració automatitzada a la fitxa del **CLIENT**.
 - 2.1.1.6. Compliment en competència amb l'actual Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), així com qualsevol modificació legislativa futura.
 - 2.1.1.7. Compliment de l'exposat en matèria de seguretat detallat en el punt 5.
 - 2.1.1.8. Capacitat en **SOFT**, de recollida de signatura de documentació diversa mitjançant el corresponent **HARD** habilitat *ad hoc*, amb enviament automàtic mitjançant vinculació amb sistema de comunicació propi, (missatgeria instantània, correu, SMS).
 - 2.1.1.9. Vinculació automatitzada i actualitzada diàriament amb el Padró Municipal de l'Ajuntament de Tarragona, mitjançant la integració d'API's integrats i en mode obert.
 - 2.1.1.10. Aportar software de gestió pròpia (programa d'entrenaments), que ofereixin els serveis actuals en matèria de virtualització de classes, seguiment personalitat, entrenaments, entre d'altres, sense que suposi al **PMET** la contractació o pagament de llicències a tercers.

2.2. MÒDUL CLIENTS

- 2.2.1. Control abonaments de **CLIENTS**:
- 2.2.1.1. Generació procés d'alta en modalitat local o remota.
 - 2.2.1.1.1. En la modalitat remota:
 - 2.2.1.1.1.1. Recollida documentació completa.
 - 2.2.1.1.1.2. Alta definitiva, pendent de validació *en local*.
 - 2.2.1.2. Generació de remeses de càrrec, devolucions, i de transferències i recepció de fitxers de devolucions i pagament Q60 per a **CLIENTS**.
 - 2.2.1.3. Rebuts individuals, o agrupats en funció de titular compte bancari.
 - 2.2.1.4. Control de pagament, ponderant si escau, en la part corresponent a cobrar en funció dia alta segons Normativa.
 - 2.2.1.5. Control altes, baixes, i modificacions, (immediates i programades).
 - 2.2.1.5.1. Adaptació en els diversos procediments en funció de la Normativa del PMET, en matèria d'altes, baixes i modificacions dels abonats.



2.2.1.5.2. Control automatitzat segons la naturalesa del CLIENT, en la ponderació econòmica.

2.2.1.6. Les modalitats de pagament seran les establertes en l'apartat Mòdul MODALITATS DE PAGAMENT.

2.2.1.7. Confecció de documentació telemàtica pel cobrament de impagaments mitjançant la unitat de Recaptació Executiva, amb control de recuperació de pagament, en aquest punt manual o automatitzada.

2.2.1.8. Generació d'avís de reclamació de deute (avís d'impagament), individualitzat o col·lectiu.

2.2.1.9. Tractament automatitzat de la recuperació d'impagats.

2.2.1.10. Recollir les diferents modalitats d'abonaments recollides en la Normativa de PMET.

2.3. MÒDUL D'ACTIVITATS ESPORTIVES

2.3.1. Creació d'activitats esportives, puntuals i periòdiques (cursets, casals esportius,.....).

2.3.2. Creació i gestió d'activitats de caire competitiu (lliurament dorsals, llistats, inscripcions, resultats, controls fitxes federatives,...).

2.3.3. Detall de la tipologia de l'activitat, aforament, dates claus, perfils, restriccions, imports, entre altres.

2.3.4. Control d'assistència

2.3.5. Control d'aforament.

2.3.6. Control i gestió de pagaments.

2.3.7. Generació de remeses de pagaments.

2.3.8. Capacitat de prioritització en la inscripció directa, o llista d'espera, segons la naturalesa del CLIENT.

2.3.9. Habilitació de mòdul web i App, per a reserves/inscripcions en línia.

2.3.10. Capacitat de discriminar la naturalesa d'empadronat, així com tipologia (perfil), del CLIENT, amb acció vinculant al desenvolupament de la inscripció a l'activitat, aplicant bonificacions o descomptes, segons s'estableixi per normativa.

2.4. MÒDUL DE RESERVES I QUADRANTS D'USOS I SERVEIS.

2.4.1. Configuració de quadrants de disponibilitat d'instal·lacions i serveis, així com programació de temporada esportiva.

2.4.2. Validació assistència usuaris/clubs.

2.4.3. Habilitació de mòdul web i App, per a reserves remotes.

2.4.4. Vinculació directa amb mòdul de gestió administrativa per a tasques de facturació.

2.5. MÒDUL DE REPORTS D'IMPRESSIÓ

2.5.1. Informes d'estat de gestió, financera i comptable.

2.5.2. Llistats de naturalesa estadística i històrica.

2.5.3. Informes i gràfics d'indicadors.

2.5.4. Impressió de quadrants dels recursos disponibles en lloguer.

2.5.5. Impressió relativa a la funcionalitat de facturació puntual, o mitjançant remesa.



2.5.6. Impressió de factures, individual o mitjançant procés col·lectiu.

2.6. MÒDUL WEB

- 2.6.1. Accés mitjançant identificació per CLIENT actiu i habilitat.
- 2.6.2. Accés a la totalitat dels mòduls, amb la restricció corresponent depenent de la naturalesa de l'usuari.
- 2.6.3. Accés de l'usuari a la informació restringida de la seva fitxa.
- 2.6.4. Capacitat de realitzar operacions:
 - 2.6.4.1. Inscripcions.
 - 2.6.4.2. Reserves de classes.
 - 2.6.4.3. Sol·licituds (consultes, suggeriments, dubtes). Vinculat amb CRM, segons es descriu més endavant.
 - 2.6.4.4. Comunicacions.
 - 2.6.4.5. Reserves d'activitats.
- 2.6.5. Adaptació a la imatge corporativa del PMET, i integració amb la web corporativa sota la supervisió de l'Ajuntament de Tarragona.

2.7. MÒDUL APP NATIVA

- 2.7.1. Accés mitjançant identificació per CLIENT actiu i habilitat.
- 2.7.2. Accés de l'usuari a la informació restringida de la seva fitxa.
- 2.7.3. Capacitat de realitzar operacions:
 - 2.7.3.1. Inscripcions.
 - 2.7.3.2. Reserves de classes.
 - 2.7.3.3. Sol·licituds (consultes, suggeriments, dubtes). Vinculat amb CRM, segons es descriu més endavant.
 - 2.7.3.4. Comunicacions.
 - 2.7.3.5. Reserves d'activitats.
- 2.7.4. Adaptació a la imatge corporativa del PMET.
- 2.7.5. Capacitat d'habilitar l'accés a torns (compatibilitat), mitjançant l'app.

2.8. MÒDUL DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- 2.8.1. Generació de factures, amb vinculació directa als mòduls de GESTIÓ DE CLIENTS, MÒDUL DE RESERVES I QUADRANTS, i ACTIVITATS.
 - 2.8.1.1. Facturació individual, o col·lectiva.
 - 2.8.1.2. Elaboració d'albarans.
 - 2.8.1.3. Notificació telemàtica amb el clients.
 - 2.8.1.4. Vinculació amb les diferents MODALITATS DE PAGAMENT.

2.9. MODALITAT DE PAGAMENTS

- 2.9.1. S'hauran de contemplar les actuals formes de pagament, així com segons l'estipulat en el punt 1. *OBJECTIUS*, el SOFT haurà de poder adaptar-se a qualsevol sistema de pagament futura que es pugui desenvolupar. Entre les modalitats actuals es detallen:
 - 2.9.1.1. Metàl·lic.



- 2.9.1.2. Remesa bancària.
- 2.9.1.3. Remesa Q60
- 2.9.1.4. Targeta (puntual)
- 2.9.1.5. Targeta (pagament recurrent)
- 2.9.1.6. TpvVirtual.
 - 2.9.1.6.1. El PMET disposa actualment de dos entorns de pagament Virtuals, que hauran de ser emprats pel sistema SOFT a instal·lar.
 - 2.9.1.6.2. La capacitat de gestió de les passarel·les de cobrament online, seran en tot moment funció única del PMET.
- 2.9.1.7. Transferències.
- 2.9.1.8. Capacitat d'integració en sistemes de cobrament automàtic (calaixos intel·ligents).

2.10. CONTROL D'ACCESSOS

- 2.10.1. Adaptació de la infraestructura actual, amb la modificació de HARD necessària per a l'adaptació al control d'accessos requerit pel SOFT.
- 2.10.2. Es desglossa en el punt 4, la descripció completa dels equips físics actuals.
- 2.10.3. Per a contemplar la viabilitat de l'oferta, aquesta ha de presentar per a la totalitat de punts d'accés i control, un mínim de 4 tecnologies d'identificació, com són tecnologia de proximitat (sistema 125KHz Prox o 125KH; EM13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®), lectors QR, teclat físic o virtual, o tecnologia mitjançant telefonia mòbil.
- 2.10.4. Ha de disposar d'una interface visual informativa de l'estat de l'accessibilitat visible en tot moment per part del CLIENT. Per tant és necessari disposar per cada punt d'accés una pantalla (display) amb capacitat de generar text informatiu.
- 2.10.5. Ha de disposar un sistema de programari obert a tercers per tal de que la seva vida útil no sigui condicionada per a la vigència del contracte en vigor, i per tant en cas de futures licitacions, aquests puguin ser reutilitzats per tercers a través d'un sistema SDK.
- 2.10.6. Tots han de disposar del sistema de comunicació LAN per a connectar-se a la xarxa corporativa, sense detriment que incorpori tecnologia sense fils.
- 2.10.7. Els requeriments tècnics es resumeixen en:
 - 2.10.7.1. Classificació protecció IP65.
 - 2.10.7.2. Teclat.
 - 2.10.7.3. RFID dual de 125KHz i 13,56MHz intel·ligent.
 - 2.10.7.3.1. 125KHz Prox, 125KHz EM.
 - 2.10.7.3.2. 13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire® EV1/EV2/EV3.
 - 2.10.7.4. Tecnologia mòbil BLUETOOTH i NFC.
 - 2.10.7.5. Tecnologia mòbil lector QR.
 - 2.10.7.6. Tecnologia comunicació 4G, TCP/IP Ethernet, RS485.
 - 2.10.7.7. Admissió de protocols de comunicació encriptats HTTP i HTTPS.



- 2.10.7.8. Admissió de mode de treball en línia sota control remot.
- 2.10.7.9. Incorporació de connectivitat amb relés per a apertures de la tornificació.

2.10.8. Control aforament tant en local com en remot a temps real.

2.10.9. Subministrament i instal·lació (obra civil), de tres (3) tòtems de gestió i autogestió dirigit a operaris i usuaris. Aquests hauran de complir amb els següents requeriments tècnics, estètics i funcionals.

- 2.10.9.1. Monitor tàctil.
- 2.10.9.2. Sistema de tancament/bloqueig de seguretat mitjançant tancament de sessió.
- 2.10.9.3. Sistema de comunicació i accés TIC remot.
- 2.10.9.4. Estructura compacte sòlida. L'estructura del tòtem ha d'estar dissenyada i construïda amb material específic de protecció davant escenaris on el percentatge d'humitat és altament significatiu.
- 2.10.9.5. Ha d'incloure la personalització del disseny exterior amb la imatge corporativa del PMET.
- 2.10.9.6. Sistema de protecció IP65 en els elements de lectura i identificació d'usuaris.
- 2.10.9.7. Haurà d'incloure elements d'ancoratge antivandàlic.
- 2.10.9.8. Ha d'incloure sistema de identificació dels usuaris mitjançant com a mínim de tres de les tecnologies, especificades en el punt 2.10.2.
- 2.10.9.9. Sistema de refrigeració forçada inclosa.
- 2.10.9.10. Navegació mitjançant sistema natiu del programari de gestió amb identificació d'usuari, facilitant l'accés a totes les opcions del client, així com facilitant la contractació o reserva de serveis/recursos/usos.
- 2.10.9.11. Utilització com a pantalla informativa, durant el procés standby (temps espera), per a divulgació corporativa.

Es requereix una **valoració econòmica individualitzada** de cada punt de control d'accés per a habilitar futurs controls d'accés, habilitades amb punt de xarxa i punt de llum, per part del PMET, així com de **tòtems**.

Aquesta valoració econòmica serà referència futura per l'adquisició de nous punts d'accessos, no es tracta per tant d'una valoració exclusiva de l'equipament actual, sinó d'una valoració econòmica vinculant per a substitucions o noves adquisicions durant la vigència del contracte.

2.11. SUPORT I MANTENIMENT

2.11.1. Suport online, amb connexió remota, assistència telefònica, i assistència presencial en el cas que sigui requerit.



2.12. SERVEI DE CÒPIES I SEGURETAT

- 2.12.1. Sistema de còpies de seguretat de tot el programari amb la capacitat de restablir el sistema en cas de caiguda de sistema, en un màxim de 12 h.
- 2.12.2. Conformitat dels paràmetres de control, seguretat i confidencialitat, indicats en el punt 5.

2.13. SERVEI CRM

- 2.13.1. Gestió de relació amb CLIENTS:
 - 2.13.1.1. Generació de consultes, reclamacions, amb redireccionament al departament/secció corresponent.
 - 2.13.1.2. Seguiment de reclamacions.
 - 2.13.1.3. Contacte mitjançant missatgeria (push, missatgeria mòbil instantània, e-mail, ...) amb CLIENTS.

2.14. APPLICATION PROGRAMMING INTERFACES (API's)

- 2.14.1. Capacitat d'integració mitjançant API's, amb l'entorn informàtic de l'Ajuntament de Tarragona.
 - 2.14.1.1. Requisit mínim, integració amb el Padró Municipal, (punt 2.1.1.9.)
 - 2.14.1.2. L'adjudicatari cal que posi a disposició del servei informàtic l'Ajuntament de Tarragona, a més dels serveis web propis del sistema, les llibreries o API's necessàries pel desenvolupament de noves funcions o serveis. En cas d'actualització o incorporació de noves aplicacions API's, s'actualitzarà la informació per tal de poder integrar en cas d'adaptar-se a les necessitats del PMET.
 - 2.14.1.3. En tot cas els desenvolupaments realitzats per l'Ajuntament no modificaran ni alteraran de cap forma aquestes llibreries, API's o serveis web proporcionats pel sistema, ni tampoc podran considerar-se com part del mateix.
 - 2.14.1.4. L'Adjudicatari podrà fer ús de les extensions desenvolupades per l'Ajuntament junt amb el seu sistema de gestió, sempre que compti amb el consentiment exprés de l'Ajuntament de Tarragona, quedi diferenciat el seu ús i s'especifiqui que aquestes extensions han estat desenvolupades pel mateix.

La totalitat dels requisits haurà d'estar operatius durant el primer trimestre de prestació dels servei, a excepció a la gestió íntegra d'abonats que haurà d'estar operativa des de l'inici del contracte, un cop la migració de dades hagi estat efectuada.

3. ALTRES MÒDULS DEL PROGRAMA DE GESTIÓ

Els mòduls addicionals seran valorats d'acord amb el detall reflectit en l'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives. Els mòduls addicionals als requisits mínims establerts que es contemplen són els següents:

Formació:
Formació continua de les novetats i millores del producte, per a la totalitat del personal del PMET .
Mòduls addicionals:
MÓDUL FITXATGE I CONTROL PRESENCIA TREBALLADORS , amb el programari propi o extern.
Integració de MÓDUL TASQUES MANTENIMENT . SOFT destinat al control de tasques de manteniment, reparacions i seguiment de procediments rutinaris i puntuals, amb programari propi o extern.
Integració de MÓDUL RRHH . SOFT destinat a la gestió de recursos humans, amb control d'horaris, torns laborals, vacances, absències, entre d'altres, amb programari propi o extern.
Clients:
Sistema de gamificació (bonificació usuaris)
Sistema de creació d'enquestes de control (qualitat) a usuaris.
Sistema de xat o comunicació amb missatgeria asincrònica amb CLIENT (assistent virtual).
Report d'impressions:
Autogestió i autoedició de llistats per a adaptar-los a necessitats específiques i puntuals.
Impressió de certificats d'assistència a petició de CLIENTS .
Inscripcions activitats:
Opció de generació de sorteig de places, segons Normativa del PMET en matèria d'activitats.
Reserves i quadrants:
Capacitat d'autogestió regulada per part del clubs en la confirmació/anul·lació de futures reserves.
Capacitat d'atorgar penalitzacions, automàticament o manualment, depenent dels criteris d'anul·lació de reserves, establerts pel PMET .
App:
Gestió del perfil.
Gestió de reserves.
Disponibilitat de sistema de comunicació instantània.
Realització d'enquestes.
Sistemes de control d'entrenament personalitzats.
Elements audiovisuals per al seguiment de classes virtuals (o integració).
Cistella de compra de serveis/articles.
Capacitat d'integració d'altres apps
Mòdul de gestió administrativa:



Exportació comptable d'ingressos i vinculació amb el sistema comptabilitat pressupostària del **PMET**, que estarà sota la gestió de l'empresa **T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU**, i amb el nom comercial **GEMA**.

Integració del sistema de **FACTURACIÓ**, amb el programari de comptabilitat del **PMET**, que estarà sota la gestió de l'empresa **T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU**, i amb el nom comercial **GEMA**.

Facturació total o parcial, en el cas de que els serveis contractats (abonaments/activitats), hi consti més d'un titular. (Ex. En els casos de que l'empresa paga un % de la quota als seus treballadors).

Suport i manteniment:

Atenció i disponibilitat de servei de suport tècnic (telefònic), en horari peninsular segons es desglossa en l'annex 1 i 3.2. No es contempla en aquest punt la funcionalitat de comunicació asincrònica amb el departament de suport.

Dotació de material HARD:

Cessió en dotació d'equipament Hard, per a les sis recepcions actuals. (tauletes*¹).

**1 Els requeriments mínims de les tauletes seran els imprescindibles per a que el seu programari sigui totalment funcional mitjançant aquests dispositius, sense especificar per part del PMET, model o sistema operatiu. Alhora no s'acceptaran com a dotació, cap material comercialment descatalogat, d'origen de segona mà, reciclats, reparats, o qualsevol altre denominació que no conclogui que és un equipament íntegrament nou".*

Dotació de material FUNGIBLE:

Dotació de material fungible per a control d'accessos.(targetes i polseres):

- Targetes (amb imatge corporativa tecnologia Rfid®, Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®.
- Polseres amb tecnologia Rfid®.

Les millores proposades per l'empresa licitadora hauran d'estar implantades i en funcionament en un període màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació.

4. HARDWARE

A continuació, es detalla l'equipament físic actual del PMET, del qual es pot facilitar informació tècnica i visual, envers el seu estat o característiques tècniques.

Actualment el PMET disposa de la gestió de 6 centres esportius municipals. El sistema d'accés mitjançant torns es realitza amb lectors de proximitat amb tecnologia Rfid 125. L'empresa haurà d'adaptar, modificar o substituir els lectors dels punts d'accés al programa ofert, en funció de l'oferta presentada i amb ple compliment dels requeriments especificats en la totalitat del punt 2.10 CONTROL ACCESSOS. L'empresa es compromet a la correcta adaptació i funcionament de l'equipament actual en matèria de control d'accés, o en el seu defecte, la substitució del maquinari necessari, a càrrec del propi licitador.

Equipament actual:



PISCINA MUNICIPAL PART BAIXA I SERRALLO

Torn principal doble bidireccional

- 2 lectors de proximitat

Torn gimnàs un sol braç bidireccional

- 2 lectors de proximitat

Taulell de Recepció

- Gravador targetes

COMPLEX ESPORTIU RIUCLAR-TORREFORTA-ICOMAR

Torn un sol braç bidireccional

- 2 lectors de proximitat

COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT PERE I SANT PAU

Taulell recepció (no torn)

- 1 lector de proximitat

COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE SANT SALVADOR

Torn un sol braç bidireccional

- 2 lectors de proximitat

Recepció

- 1 gravador targetes

COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL BONAVISTA

Torn principal doble bidireccional

- 2 lectors de proximitat

Taulell recepció

- 1 gravador targetes

CAMPCLAR

Torn principal doble bidireccional

- 2 lectors de proximitat

Taulell recepció

- 1 Gravador targetes

5. SEGURETAT DELS SISTEMES I ACTIUS D'INFORMACIÓ

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts pel PMET, la legislació vigent i les principals normes i bones pràctiques aplicables a les tecnologies de la informació i la comunicació, especialment el que disposa l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS: Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS en l'àmbit de l'Administració Electrònica).



L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament dels programes i bases de dades utilitzades i que són propietat del PMET.

L'empresa adjudicatària o les persones físiques, actuant directament o indirectament sota la seva responsabilitat, no podran realitzar cap acció que comprometi els sistemes d'informació i comunicacions del PMET durant l'execució del projecte. El personal de l'adjudicatària haurà d'observar i complir amb els principis i requisits de seguretat definits pel Patronat, principalment:

- i. Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- ii. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional de la informació i les dades personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis, no podent ser divulgades, publicades o comunicades a tercers. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.
- iii. Es limitarà l'accés a les dades i informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant, com a mínim, usuari i contrasenya individuals i secretes.
- iv. Està prohibit divulgar o comunicar els codis d'accés (usuari i contrasenya) als sistemes del PMET o l'Ajuntament a terceres persones, inclouen a altre personal o responsables de l'adjudicatària fora de les persones assignades al projecte.
- v. Accedir les infraestructures i sistemes del PMET únicament sota autorització dels responsables del Patronat.
- vi. Es prohibeix, sense autorització prèvia, la connexió de dispositius de qualsevol tipus a la xarxa del PMET.
- vii. Els equips portàtils de l'empresa adjudicatària autoritzats a connectar-se a la xarxa del PMET han de complir amb els sistemes de protecció enfront de virus i malware així com estar degudament actualitzats.
- viii. El tractament de dades de caràcter personal s'ha de portar a terme d'acord amb el que estableix la norma vigent en cada moment de l'execució del contracte.
- ix. Es prohibeix la utilització de dispositius d'emmagatzematge i dispositius extraïbles per emmagatzemar informació classificada com a confidencial. Si es requereix la descàrrega d'informació o dades en sistemes de l'adjudicatari aquest haurà de comptar amb l'autorització prèvia i expressa del PMET i ubicar la informació a servidors dins de l'Espai Econòmic Europeu.
- x. La configuració i gestió del programari i maquinari haurà de realitzar-se únicament amb versions estables de seguretat validades pel fabricant prèvia autorització el PMET.
- xi. Aplicar les mesures de seguretat que el Patronat indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

L'Adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb el seu personal recollint aquests punts. El PMET facilitarà a l'inici del projecte a l'adjudicatari l'accés a les polítiques i normes

d'accés i ús dels sistemes d'informació i comunicacions de l'Ajuntament de Tarragona, havent aquesta de manifestar la seva recepció, lectura i comprensió, així com el compromís d'acatar els termes i responsabilitats en ells recollides en el cas de prestació de serveis o execució dels treballs, en els termes que preveu el present Plec, es realitzi des de les seues del PMET.

6. SISTEMA CLOUD

L'objecte de licitació en modalitat *cloud*, comporta la instal·lació, configuració, administració, operació i explotació dels components de la infraestructura de núvol privat durant tota la vida del contracte, incloses les possibles pròrroques, en les condicions i requeriments establerts en el present plec tècnic.

Dins d'aquest plantejament tecnològic, s'inclou l'allotjament del sistema al núvol ("Cloud"), utilitzant la categoria de servei denominada com "*Software as a Server*" (SaaS), personalitzat. Com el seu nom indica, en aquesta categoria l'adjudicatari s'encarrega d'oferir al PMET, tota la solució com un servei, essent responsabilitat d'aquest la gestió integral, tant d'infraestructura, plataforma (sistemes operatius, servidors d'aplicacions, servidors de bases de dades, actualitzacions i pegats, administració dels servidors, comunicacions, aplicacions, etc), com a components de la solució global requerida, en **mode claus en mà**.

El conjunt de les dades i documents originats de l'activitat, gestió i operació pel PMET es regeix pel principi de confidencialitat, i es considera com a únic propietari el propi PMET, o en el seu defecte l'organisme de qui depèn, que és l'Ajuntament de Tarragona. Per tant no es podrà lliurar, cedir, reproduir, alterar, eliminar sense consentiment previ i explícit per part de la PMET i degudament evidenciat.

Caldrà habilitar al PMET l'accés a nivell de base de dades i capa d'integració, per poder satisfer necessitats puntuals d'explotació, consulta, anàlisi, publicació d'informació, etc. des de la base de dades, per part de la del PMET o l'Ajuntament de Tarragona.

7. ANNEX. PREUS PÚBLICS DEL PMET I NORMATIVA D'APLICACIÓ

El programa requereix de la incorporació de tots els preus públics del PMET. A efectes informatius s'incorpora a l'expedient la relació de preus públics del PMET així com la seva normativa d'aplicació.

8. FINALITZACIÓ O CANCELACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

A la finalització de la licitació s'estipula l'obligatorietat de facilitar el traspàs d'informació o migració de la totalitat de les dades, al PMET o l'empresa a qui aquest designi per a la custòdia o tractament de dades. Aquest període de traspàs d'informació haurà de contemplar els darrers tres mesos a la finalització del contracte de licitació, tenint en compte l'exempció en cas de les pròrroques legalment establertes.



PMET | Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



En el cas d'una cancel·lació de la licitació unilateral per part de qualsevol de les parts, l'empresa es compromet a posar en disposició del PMET o empresa designada, tota la facilitació de gestió i traspàs d'informació durant un mínim de 6 mesos a la finalització de la prestació dels serveis, sense perjudici ni facturació més enllà dels recursos tècnics i humans imprescindibles i que en cap cas superarà el 25% de la quota mensual contemplada durant el transcurs del contracte en vigor i fonamentat en l'oferta licitada.

Tarragona, a la data de la signatura
Jaume Sampol García
Coordinador d'Informàtica i Telecomunicacions

Vist i plau
Ramon Cuadrat García
Director gerent

