

Expedient	Assumpte
2024/8-EG626 G626_P2 Contractes Preparació, gestió i adjudicació PMET Emissor : Patronat Municipal d'Esports Codi : 15250326643145751065	SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMA QUE OFEREIXI UN SERVEI DE GESTIÓ INFORMATITZADA I CONTROL D'ACCESSOS DEL PMET

Signat per:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INFORMATITZADA I CONTROL D'ACCESSOS A LES INSTAL·LACIONS DEL PMET

PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Exp. 2024/8-EG626



**ÍNDEX PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTIÓ INFORMATITZADA I CONTROL
D'ACCESSOS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARRAGONA
EXP 2024/8-EG626**

1. PART GENERAL	3
Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert	3
Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic	3
Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots	5
Clàusula 6. Preu del contracte	6
Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada	6
Clàusula 8. Revisió de preus	6
Clàusula 9. Admissió de variants	7
Clàusula 10. Responsable del contracte	7
Clàusula 11. Òrgan de Contractació	7
Clàusula 12. Perfil del contractant	7
2. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	8
Clàusula 13. Capacitat i solvència	8
Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional	9
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació	9
Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions	9
Clàusula 17. Documentació a presentar pels licitadors.	10
Clàusula 18. Examen de les proposicions	12
Clàusula 19. Classificació i requeriment de documentació	13
Clàusula 20. Garantia definitiva	15
Clàusula 21. Adjudicació	16
Clàusula 22. Formalització del contracte	17
3. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	18
Clàusula 23. Execució del contracte	18
Clàusula 24. Lloc i termini de lliurament de béns	19
Clàusula 25. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista	20
Clàusula 26. Cessió del contracte i subcontractació	21
Clàusula 27. Modificació, suspensió i resolució del contracte	23
Clàusula 28. Penalitats per demora	24
Clàusula 29. Recepció	24
Clàusula 30. Pagament del preu	25
Clàusula 31. Termini de garantia	26
Clàusula 32. Confidencialitat	27
Clàusula 33. Notificacions i comunicacions electròniques	27
Clàusula 34. Protecció de dades personals	27
Clàusula 35. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció	29
Clàusula 36. Recursos	30



IV ANNEXOS

1. Quadre resum de les característiques del contracte
2. Declaració Responsable
- 3.1 Model de proposició criteris no automàtics
- 3.2 Model proposició criteris automàtics
- 4 Tractament de dades



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI GESTIÓ INFORMATITZADA I CONTROL
D'ACCESSOS DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE TARRAGONA
EXP 2024/8-EG626**

1. PART GENERAL

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la Compra, l'arrendament o l'adquisició de productes o béns mobles que s'indiquen a l'**Annex 1: Quadre resum de les característiques del contracte**, amb expressió de la codificació corresponent a la classificació CPV de la Comissió Europea, aprovat per Reglament (CE) 2151/2003, i modificat per Reglament de la comissió 213/2008

Les especificacions tècniques es descriuen en el plec de prescripcions tècniques, així com les unitats de béns a subministrar.

En l'**annex 1** s'especificarà si es preveuen **lots** i les característiques o limitacions dels mateixos així com la possibilitat de presentar ofertes integradores. En cas que no es prevegin lots en l'annex 1 es concretaran els motius que justifiquen la no previsió.

Clàusula 2. Tramitació mitjançant procediment obert

La contractació es tramitarà de forma ordinària i pel procediment obert, d'acord amb l'establert a l'art. 131.2 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i regulat als articles 156 a 158 de la LCSP. Si el valor estimat supera els 215.000,00 € d'acord amb l'establert a l'art. 21 de la LCSP estarà subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les consta a l'expedient i s'indiquen a l'**Annex 1**, en compliment de les exigències dels articles 28 i 116 de la LCSP.

Clàusula 4. Qualificació i règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest Plec té naturalesa administrativa i es qualifica de contracte de subministrament en base al que estableix l'article 16 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

-Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

-Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.





PMET | Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



-Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

-Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.

-Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.

-Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.

-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

-Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

-La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

-Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.

-Reial decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris i altres lleis complementàries.

-Llei 3/04, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

-Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 179/95, de 13 de juny.

-El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que l'acompanya. Ambdós tindran caràcter contractual

-La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

En aquest contracte serà aplicable de manera específica tota la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, entre d'altres el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia





dels drets digitals. En aquest sentit, el contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5. Valor estimat del contracte, pressupost del contracte i lots

5.1. El valor estimat del contracte, així com el pressupost de licitació màxim d'aquest es detallen a l'**Annex 1**.

En compliment del previst a l'article 101.5 de la LCSP, es determina que el valor estimat, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, inclou el total d'anualitats previstes i les possibles pròrrogues, sense IVA. L'estimació del valor estimat es farà tenint en compte els preus habituals del mercat.

En cas que s'hagi previst a l'annex del plec la possibilitat de dur a terme modificacions del contracte, es tindrà en compte el seu import als efectes de determinar el valor estimat.

En els contractes de subministrament o de serveis que tinguin un caràcter de periodicitat, o de contractes que s'hagin de renovar en un període de temps determinat, es prendrà com a base per al càlcul del valor estimat del contracte alguna de les següents quantitats:

a) El valor real total dels contractes successius similars adjudicats durant l'exercici precedent o durant els dotze mesos previs, ajustat, quan sigui possible, en funció dels canvis de quantitat o valor previstos per als dotze mesos posteriors al contracte inicial.

b) El valor estimat total dels contractes successius adjudicats durant els dotze mesos següents al primer lliurament o en el transcurs de l'exercici, si aquest fora superior a dotze mesos.

En cas que el **contracte es divideixi en lots**, per a la determinació del valor estimat es tindran en compte el valor global estimat de tots els lots.

5.2. El **pressupost base de licitació** és la xifra màxima que podran oferir els licitadors, per sobre de la qual les ofertes quedaran desestimades. L'import es detalla a l'**Annex 1** i inclou la durada prevista del contracte, sense pròrrogues, desglossant l'import corresponent al pressupost net i l'import d'IVA.



Els licitadors – Les licitadores, en les seves ofertes, contemplaran l'IVA com a partida independent, salvat que es tracti d'un supòsit d'exempció previst per la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En l'**Annex 1** es desglossarà aquest pressupost indicant els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. En els contractes en els que el cost dels salaris de les persones empleades per a al seva execució formin part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professionals els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

5.3. Si s'estableixen LOTS, el seu nombre i l'import màxim de cadascun d'ells, figurarà en l'**Annex 1** on es detallarà tant les característiques o productes que comprèn cada lot, com la possibilitat de presentar ofertes a un dels lots o varis d'ells, indicació si s'escau del número màxim de lots que poden adjudicar-se a cada licitador. En cas que el contracte no es divideixi en lots s'indicarà en l'annex 1 la justificació de la no divisió.

Clàusula 6. Preu del contracte

El preu del contracte podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se a tant alçat, segons s'especifiqui en l'**Annex 1**.

Clàusula 7. Existència de crèdit i tramitació anticipada

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que es deriven del compliment del contracte, així com la reserva de crèdit figuren a l'**Annex 1**.

L'aprovació de la despesa pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona comprèn totes les despeses directes, indirectes i els costos salarials que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució dels serveis contractats, així com tota mena d'impostos.

L'expedient de contractació es podrà tramitar anticipadament, segons estableix l'article 117.2 de la LCSP. Si es dona tal supòsit, es farà constar aquesta circumstància de forma expressa a l'**Annex 1**.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit suficient en el pressupost municipal de l'exercici següent.

En els contractes plurianuals, l'aprovació de la despesa es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos; i en els arrendaments amb opció de compra, en el darrer exercici de vigència del contracte caldrà consignar també l'import que correspongui al valor residual d'adquisició, per si s'exerceix l'opció.

Clàusula 8. Revisió de preus

Els preus dels contractes del sector públic només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes establerts en l'article 103 i següents de la LCSP.

No procedirà la revisió periòdica no predeterminada o no periòdica dels preus dels contractes.





En els casos en què procedeixi, es determinarà en l'**Annex 1** el dret a revisió periòdica i predeterminada de preus i es fixarà la fórmula de revisió que hagi d'aplicar-se, atenent a la naturalesa del contracte, i a l'estructura i evolució dels costos de les prestacions del mateix, d'acord amb el previst a la LCSP.

Quan procedeixi, la revisió periòdica i predeterminada de preus en els contractes del sector públic tindrà lloc, en els termes establerts a la LCSP, quan el contracte s'hagi executat, com a mínim, al 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

En conseqüència, el primer 20 per 10 executat i els dos primers anys transcorreguts des de la formalització quedaran exclosos de la revisió.

Clàusula 9. Admissió de variants

Cada licitador només podrà presentar una proposició, salvat que s'hagi previst en l'**Annex 1** l'admissió de variants.

En cas que s'admetin variants es concretarà l'**Annex 1** sobre quins elements i amb quines condicions queda autoritzada la seva admissió. Aquestes concrecions podran fer referència a determinades funcionalitats que puguin tenir els béns objecte del contracte o a la satisfacció adient per determinades necessitats.

L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Clàusula 10. Responsable del contracte

Es farà constar a l'**Annex 1** el nom i dades de contacte de la persona física o jurídica que hagi estat nomenada com a responsable del contracte en compliment del previst en l'art. 62 de la LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, dins l'àmbit de les facultats que se li atribueixen i que es recullen al "Manual sobre les funcions dels responsables dels contractes i els directors d'obres" aprovats per la corporació i que es troben disponibles al perfil de contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 11. Òrgan de Contractació

L'òrgan de contractació és el que es fixa a l'**Annex 1**, en base al que preveu la Disposició Addicional Segona de la LCSP i als Estatuts del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.

Clàusula 12. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, el Patronat Municipal d'Esports de Tarragona difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través de l'adreça web que figura a l'**Annex 1**.





2. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 13. Capacitat i solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el previst en aquest plec. Els requisits concrets per a cada cas s'establiran a l'**Annex 1**

En compliment de l'article 65 de la LCSP els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per realitzar l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les circumstàncies referides a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte i al llarg de tota la durada d'aquest essent condició essencial del contracte que podrà donar lloc a la resolució.

No podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, en la mesura que no es pugui garantir que aquesta participació no falsegi la competència o no es pugui garantir el compliment del principi d'igualtat de tracte.

Aquesta prohibició s'estendrà a les empreses a elles vinculades, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels casos contemplats en l'art. 42 del codi de comerç (art. 70 LCSP).

En tot cas, abans de procedir a l'exclusió de la persona física o jurídica licitadora que va participar en la preparació del contracte, se li donarà audiència per tal que justifiqui la seva participació i que aquesta no té per efecte falsejar la competència o dispensar-li un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

L'òrgan de contractació comunicarà als licitadors la informació intercanviada en el marc de la participació en la preparació del procediment de contractació o com a resultat d'ella.

En compliment de l'article 66 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins del fins, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals; i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució dels contractes.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyent al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució dels contractes.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrï que durant la durada de l'execució





del contracte pot disposar efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar (art. 75 LCSP).

UNIONS D'EMPRESARIS

Podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, segons preveu l'art. 69 de la LCSP.

Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront de l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas que resultin adjudicataris del contracte (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses components de la unió.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 14. Requisits de solvència econòmica i financera i requisits de solvència tècnica o professional

En l'anunci de licitació i en l'**Annex 1** del plec s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica i financera i de la solvència tècnica o professional, en els termes establerts en els en la LCSP

Per tal d'acreditar els requisits de capacitat i solvència els licitadors presentaran declaració responsable en els termes que s'indiquen en la clàusula 17, segons model que figura en l'**Annex 2**.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació es descriuran en l'**Annex 1**.

Clàusula 16. Lloc i termini de presentació de les proposicions

16.1 Termini. El termini de presentació d'ofertes s'especificarà en l'**Annex 1** i en l'anunci de licitació. D'acord amb l'establert a l'article 154.6, aquest termini no podrà ser inferior a 15 dies a comptar a partir de la data de publicació al perfil del contractant.

16.2 Lloc. La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits establerts a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP. En l'**Annex 1** s'especificaran els mitjans i lloc de presentació electrònica o, en els casos justificats en l'expedient, els supòsits en que no procedeix la presentació per mitjans electrònics.





La presentació exigirà la declaració responsable del signant en els termes de l'article 159.4.c) de la LCSP segons model que es recull en l'**Annex 2**.

En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el PMET.

Les empreses licitadores tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder del PMET, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

Serà motiu d'exclusió de la licitació electrònica el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital. Així mateix serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes electròniques que continguin virus.

Clàusula 17. Documentació a presentar pels licitadors.

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i demés documentació que regeix la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció ni reserva de cap mena, així com l'autorització als serveis administratius corresponents i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als Registres oficials de licitadors-licitadores i empreses classificades del sector públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Cada licitador presentarà el número de sobres que s'indiquin en l'**Annex 1**, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els que s'haurà d'indicar: la raó social i denominació de l'entitat licitant, domicili fiscal, telèfon, fax i correu electrònic, així com el títol del procediment al que es presenta (indicant el número de lot, si és el cas) i el número d'expedient, i contindran:

- **el primer (sobre A): Declaració responsable.** Incorporarà aquest sobre la declaració responsable contemplada en l'article 140 de la LCSP. Aquest sobre es presentarà en qualsevol cas.

Si en l'**Annex 1** es preveu la divisió en lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a l'altre, s'aportarà una declaració responsable per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència





- **el segon (sobre B): Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament.**
Aquest sobre es presentarà únicament si s'indica expressament en l'**Annex 1** per valorar-se en la licitació d'adjudicació no automàtica. Es presentarà d'acord amb el model de l'annex 3.1.
- **el tercer (sobre C): Proposició referida als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:** la proposició referida als criteris automàtics ajustada al model que s'inclou en aquest plec, d'acord amb l'**Annex 3.2**. Aquest sobre es presentarà sempre.

En aquest sobre s'inclourà el model de proposició i altra documentació que s'especifiqui a l'**Annex 3.2** en funció dels criteris a avaluar en cada cas concret.

Cada licitador – licitadora podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

La inclusió de documentació en sobre erroni serà motiu d'exclusió. Caldrà tenir cura d'incloure doncs aquesta documentació (tant en paper com en digital) únicament en el sobre que li correspongui.

Confidencialitat

D'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, en el sobres que continguin la documentació avaluable tant automàticament com no automàtica, contindran una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat.

El caràcter confidencial podrà afectar, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. El deure de confidencialitat no podrà estendre's a tot el contingut de la oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, en el seu cas, generi directament o indirecta l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament podrà estendre's a documents que tinguin una difusió restringida i, en cap cas, a documents que siguin públicament accessibles. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les que s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas l'establert a la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o de les empreses licitadores afectades.

Clàusula 18. Examen de les proposicions

L'obertura de les proposicions es farà a través de l'eina Sobre Digital integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, ja que en la licitació s'utilitzen mitjans electrònics d'acord amb l'**Annex 1** del present Plec i de conformitat amb el què disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre digital A) de totes les proposicions presentades en temps i forma. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà a les persones interessades i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

La Composició de la Mesa de Contractació es farà constar a l'**Annex 1**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors – les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

L'acte d'obertura de les proposicions del sobre B (criteris no avaluable automàticament) únicament es realitzarà si s'estableix la presentació d'aquest sobre. Un cop realitzat l'acte, La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri adients, per tal que avaluin el seu contingut de conformitat amb el previst a l'article 150.1 i 157.5 de la LCSP.

De tot l'actuat es deixarà constància a l'acta, que necessàriament s'estendrà, de la qual es donarà compte mitjançant el perfil del contractant integrant a la Plataforma de Contractació.

L'obertura de les proposicions del sobre digital C (la proposta econòmica i els altres criteris avaluable automàticament mitjançant fórmules) es farà en últim lloc. Aquest acte es durà a terme en el dia i hora assenyalats i un cop avaluats els criteris no automàtics, si n'hi ha. A l'acte es farà la valoració dels criteris no automàtics i es procedirà a l'obertura i puntuació dels criteris automàtics segons les proposicions contingudes al sobre C, i es donarà compte al perfil de contractant a la Plataforma de Contractació, de tot l'actuat, amb indicació de les ofertes presentades.





PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil de Contractant del PMET.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, el PMET quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

La falsedat en la formulació de la declaració responsable o en la formulació de l'oferta per part del licitador serà motiu d'exclusió.

Classificació

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, formulant la corresponent proposta d'adjudicació.

En cas que l'oferta presenti valors anormalment baixos per donar-se els requisits previstos en l'art. 149 de la LCSP, la mesa, o en el seu defecte, l'òrgan de contractació requerirà als licitador/s – a les licitadora/res que les haguessin presentat donant un termini suficient per a que justifiquin la seva oferta, d'acord amb l'establert a l'article 149 de la LCSP.

Per determinar si les posicions presentades contenen valors anormals o desproporcionats, caldrà aplicar la fórmula que a tal fi es determini en l'**Annex 1** del present plec de clàusules.

Quan l'únic criteri valorable de forma objectiva a considerar sigui el preu, el caràcter anormal o desproporcionat s'apreciarà d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reglament General de la Llei de Contractes, aprovat per RD 1098/2001.

Clàusula 19. Classificació i requeriment de documentació

Un cop acceptada la proposta de la Mesa, els serveis corresponents requeriran al licitador – a la licitadora que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies esmentades en els articles 140.1.a), b) i c) si no l'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador – de la licitadora com d'aquelles altres persones o empreses a les capacitats de les quals es recorri; de disposar dels mitjans a què s'hagués compromès a adscriure o dedicar a l'execució del contracte conforme l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En especial, la documentació justificativa a aportar serà la que es fa esment a continuació (si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

1. La capacitat d'obrar dels empresaris – empresàries que siguin persones jurídiques, que s'acreditarà **mitjançant escriptura de constitució** i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional,





a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

En el supòsit de concórrer un empresari – una empresària individual acompanyarà el **Document Nacional d'Identitat** i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament legalitzada, o fotocòpia autenticada.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es farà mitjançant l'acreditació en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'**Annex 1** del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea, es justificarà seguint el tenor literal previst a l'article 68 de la LCSP.

2. **Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre.** Si el licitador – licitadora és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil. La validació de poders es farà fins a tres dies abans d'aquell en què finalitzi el termini per presentar les ofertes.
3. Acreditació de la **solvència, econòmica, financera i tècnica o professional**, de manera preferent, mitjançant els requisits que s'assenyalen en l'**Annex 1**
4. Acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les **obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**.
5. Les empreses estrangeres aportaran una **declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols** en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
6. Declaració o declaracions d'**alta de l'Impost sobre activitats econòmiques (IAE)** en el supòsit en què la societat no estigui exempta de tributar. Si la societat està inclosa en la matrícula del tribut, el justificant d'haver pagat el darrer dels exercicis del qual hagi vençut el període de cobrament en voluntària. Així mateix, una declaració responsable de no haver presentat la baixa del IAE.
7. En el cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, **el compromís de disposar dels recursos** necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
8. Documentació acreditativa de l'efectiva **adscripció dels mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si s'escau.
9. En el cas de constitució d'UTE hauran d'aportar un document on consti el compromís de **constituir-se formalment en unió temporal** en cas de resultar adjudicatàries del contracte, abans de la formalització.



10. Una relació numerada de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents hauran de ser originals o còpies d'aquestes que tinguin caràcter d'autèntiques, de conformitat amb la legislació vigent.

Inscripció en el registre electrònic de licitadors

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de L'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat, acreditarà, excepte que es provi el contrari, les condicions d'aptitud del empresari en relació a la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar i la representació; habilitació professional o empresarial; solvència econòmica i financera i classificació, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció, i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar.

Les empreses inscrites en aquests registres no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Serà suficient que el licitador indiqui el número d'inscripció en el Registre o acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

El Patronat sol·licitarà d'ofici a la Tresoreria Municipal la documentació acreditativa conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Si en el termini assenyalat no es rep aquesta documentació o, no s'acredita que el proposat adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'orde en que hagin quedat classificades les ofertes.

No es podrà declarar deserta una licitació si hi ha alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al Plec.

Clàusula 20. Garantia definitiva

El licitador millor classificat haurà d'acreditar en el termini de 10 dies hàbils la constitució d'una garantia corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent al pressupost base de licitació, IVA exclòs. Art. 107.3 LCSP

De no donar compliment a aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes contemplades en l'article 108 de la LCSP, constituint-se amb els requisits de l'article 109 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà establir en l'**Annex 1** que a més de la garantia definitiva es dipositi també una **garantia complementaria** de fins un 5% del preu final ofert pel licitador





PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



podent arribar la garantia total al 10% del preu adjudicat IVA exclòs. Caldrà dipositar aquesta garantia en els casos contemplats en l'art. 107.2 segon paràgraf de la LCSP, entre d'altres, ens els supòsits en els que l'oferta millor classificada estigui incursa en presumpció de temeritat.

Per ingressar la garantia els licitadors es poden posar en contacte amb l'àrea d'Administració del PMET.

D'acord amb l'art. 108.2 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. Si l'adjudicatari opta per aquesta opció haurà de manifestar-ho expressament, en el moment de respondre al requeriment previ a l'adjudicació contemplat a la clàusula 17. La retenció s'efectuarà sobre les factures aprovades, fins assolir l'import total de la garantia definitiva a constituir.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de garanties definitives s'efectuarà d'acord amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Clàusula 21. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (inclosa la constitució de la garantia definitiva) per part de la persona licitadora proposada com adjudicatària.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà dins del 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cas que dins del termini atorgat el candidat proposat no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Igualment es procedirà en el cas que no es pugui procedir a l'adjudicació del contracte per manca de qualsevol altre documentació

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als licitadors – a les licitadores i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional 15ena de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics, sens perjudici del que disposa la D.A.15.2 pel que fa a les comunicacions orals.





Clàusula 22. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En cap cas es podran incloure en el document en que es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació. Si el contractista sol·licita que el contracte s'elevi a escriptura pública seran de càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'art. 44 LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es trameti la notificació d'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma prevista a l'art. 151 LCSP.

En els restants casos, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en el qual es notifiqui a les empreses participants en el procediment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que resulti preceptiu, s'haurà d'aportar davant del PMET, l'acreditació de la modalitat organitzativa preventiva.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte SENSE LA PRÈVIA FORMALITZACIÓ.

La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, juntament amb el contracte, en un termini no superior a 15 dies a comptar des del perfeccionament del contracte. Podran no publicar-se determinades dades del contracte en els termes previstos en l'art. 154.7 de la LCSP.

Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció. Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencial.

Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment (152 LCSP)

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

A l'**Annex 1** es preveurà la forma de determinar les despeses que seran susceptibles de compensació a les empreses licitadores.



3. EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Execució del contracte

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el PMET, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ☐ Facilitar al PMET la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ☐ Comunicar al PMET les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ☐ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ☐ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

El PMET es reserva el dret a efectuar les comprovacions que consideri convenientes de la qualitat dels béns durant la seva fabricació i a fixar el procediment a seguir en el reconeixement del material en el moment del lliurament.

El PMET té la facultat d'inspeccionar i de ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat, i podrà ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, assaigs i proves dels materials a utilitzar, amb la finalitat de comprovar si aquests corresponen al material ofert per l'empresari, i aixecar en el seu cas Acta de





disconformitat que podrà donar lloc a la resolució del contracte.

En els contractes d'arrendament, l'arrendador o l'empresari assumirà durant la vigència del contracte l'obligació de manteniment de l'objecte del mateix. Les quantitats que, en el seu cas, hagi de satisfer l'Administració en concepte de cànon de manteniment es fixaran separatament de les constitutives del preu de l'arrendament.

Condicions especials d'execució del contracte: constituïran condicions especials d'execució les contemplades en la clàusula 24 respecte de les obligacions amb subcontractistes i subministradors i les que s'estableixin expressament a l'**Annex 1**. El compliment de les condicions especials d'execució, per al cas que s'imposin, tindran caràcter d'obligació contractual essencial.

Termini d'execució

El termini d'execució dels treballs serà el que es fixa en l'**Annex 1**.

Aquest termini començarà a comptar el dia següent al de la signatura del contracte, si en l'acord d'adjudicació no s'indica altra cosa.

La durada del contracte es fixa a l'**Annex 1** amb especificació de les possibles pròrrogues. Si es tracta de contractes renovables s'estarà al que preveu a la LCSP per a cada tipus de subministrament.

El plec pot preveure una o varies pròrrogues sempre que les característiques de la licitació romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sens perjudici de les modificacions que es puguin introduir d'acord amb el previst en l'art. 203 a 207 de la LCSP. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi al menys dos mesos abans de l'acabament del termini de durada del contracte, salvat que en l'**Annex 1** s'estableixi un termini superior de preavís.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Quan el venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat, el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari (art. 29.4 LCSP).

Clàusula 24. Lloc i termini de lliurament de béns

El contractista està obligat a lliurar i, en el seu cas, instal·lar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats a l'**Annex 1** i conforme a les prescripcions tècniques i administratives d'aquest Plec.





PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



El subministrador no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament al PMET, a no ser que aquest incorri en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del Plec, sigui posterior al seu lliurament, el PMET serà responsable de la custòdia d'aquests durant el termini que passi entre un i l'altre.

El béns quedaran en el lloc de lliurament preparats per a la seva utilització conforme a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, i el contractista, en el seu cas, també haurà de procedir a la retirada dels béns lliurats com a pagament del preu.

Clàusula 25. Obligacions laborals, socials i econòmiques del contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- Al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social, prevenció de riscos laborals i legislació mediambiental. L'incompliment d'aquestes no implicarà cap responsabilitat per al PMET.
- A pagar les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials i, si escau, de la formalització del contracte, i les taxes per la prestació dels treballs facultatius de qualsevol índole que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
- A aplicar, en executar el contracte, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En l'elaboració i presentació de l'oferta del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- En general, l'empresa contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o altre, sense que pugui repercutir contra el PMET cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà al PMET per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliment de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

Es considerarà obligació essencial, l'incompliment de la qual serà causa de resolució, el trobar-se l'adjudicatari en qualsevol moment al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Assegurances





El contractista haurà de tenir subscrites les assegurances obligatòries, així com una assegurança que cobreixi les responsabilitats que es derivin de l'execució del contracte, en els termes que s'indiquin en la Declaració Responsable, Annex 2, si escau.

Confidencialitat

El contractista haurà de respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix res diferent en els plecs o en el contracte.

Clàusula 26. Cessió del contracte i subcontractació

Cessió

Els drets i obligacions que es derivin d'aquest contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els drets i obligacions derivades del contracte que no podran ser cedits a un tercer pel contractista per ser les qualitats tècniques o personals del cedent raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió pogués resultar una restricció efectiva de la competència del mercat. En cap cas podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i aquestes consisteixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas per tal que els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers caldrà que es donin els requisits esmentats en l'article 214.2 de la LCSP

Subcontractació

Requisits de la subcontractació

La contractació per part de l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, així com el pagament a subcontractistes i subministradors estarà subjecte als requisits establerts als articles 215 i següents de la LCSP.

En l'**Annex 1** s'establiran els requisits o límits respecte de la subcontractació de cada licitació en concret.

Si figura en l'**Annex 1** es podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers de determinades parts de la prestació.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part que pretén subcontractar i la identitat, dates de contracte i d'altres extrems contemplats en l'art. 215 LCSP. També haurà de comunicar qualsevol modificació que al respecte dels subcontractistes es produeixi durant l'execució del contracte principal.

La infracció de les condicions establertes a l'article 215.2 per poder procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o urgència de la subcontractació, tindrà entre d'altres previstes a la llei de contractes, alguna de les conseqüències i sancions contemplades en el 215.3 en funció de la repercussió de l'incompliment sobre l'execució del





contracte. En aquest sentit, es consideren **obligacions essencials del contracte i per tant el seu incompliment podrà ser causa de resolució o de la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte.**

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total execució del contracte front l'Administració.

Règim de pagaments en la subcontractació

El contractista estarà obligat a pagar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts en l'art. 216 de la LCSP.

En cas de demora en el pagament, el subcontractista tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i de la indemnització pels costos del cobrament en els termes de la Llei 3/2004.

Els subcontractistes que es trobin en els supòsits contemplats en l'article 4.1 de la Llei 25/2013 de factura electrònica hauran d'utilitzar per a la seva relació amb el contractista principal la factura electrònica, quan l'import de la mateixa superi els 5.000 €. Aquesta factura electrònica s'haurà de presentar al contractista principal a través del registre a que es refereix l'apartat 3 de la D.A.32.

Trobareu informació en relació a la plataforma de distribució de factures electròniques entre empreses al següent enllaç:

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/faceb2b#.W3E-h-gzaUk>.

El Patronat Municipal d'Esports de Tarragona podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes han de fer als subcontractistes.

A tal fi hauran de remetre al Patronat Municipal d'Esports de Tarragona quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació i les condicions de la subcontractació, en especial aquelles que guardin relació amb els terminis de pagament i hauran d'aportar justificant del compliment dels terminis de pagament establert a l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, un cop finalitzada la prestació.

En el cas que els pagaments entre contractista i subcontractista es vehiculi a través d'instruments financers que esdevenen mitjans de pagament diferit (tipus confirmen i similars) als efectes del còmput del termini de pagament contemplat a la llei es prendrà en consideració els terminis de venciment fixats en aquells.

Aquestes obligacions es consideraran **condicions essencials d'execució**, l'incompliment de les quals a més de les conseqüències previstes per la normativa vigent, permetrà la imposició de les següents penalitats:

- a) La suspensió del termini legalment establert per dur a terme el pagament de l'obligació, en tant que l'adjudicatari no acrediti el pagament al subcontractistes o subministradors del deute corresponent al contracte objecte d'aquest plec.
- b) Sanció per import equivalent als interessos de demora meritats pel retard en el pagament al subcontractista.





La penalitat serà per l'import equivalent al que resulti d'aplicar a la darrera factura el tipus d'interès de demora per operacions comercials aplicable a les Administracions Públiques segons l'article 7 de la Llei 3/2004.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà realitzar pagaments directes als subcontractistes, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'art 215 de LCSP, d'acord amb la disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP prèvia la tramitació d'expedient contradictori on es comprovi la manca de pagament al subcontractista sense causa per part del contractista principal.

Els pagaments fets a favor del subcontractista s'entendran fets per compte del contractista principal i han de mantenir en relació amb l'Administració contractant la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que la de les certificacions d'obra. En cap cas és imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Clàusula 27. Modificació, suspensió i resolució del contracte

Modificació del contracte

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa de modificar, per raons d'interès públic el contracte, amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

En cas que es prevegin modificacions en el contracte, es farà constar en l'**Annex 1**.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

Fora dels casos que s'hagin previst al plec, no s'autoritzaran modificacions salvat que es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art 205 de la LCSP.

L'empresa contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que el PMET hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del Programa de Treball, si n'hi ha, i al reajustament de la garantia dipositada.

Les modificacions es formalitzaran d'acord amb l'establert a l'article 153 de la LCSP.

Altrament, no tindran la consideració de modificacions del contracte, en els casos en què la determinació del preu es faci mitjançant unitats d'execució, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte (les quals podran ser recollides a la liquidació) sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Suspensió dels treballs

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al disposat als articles 208 de la LCSP i 103 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total, o bé definitiva, s'aixecarà acta de la suspensió.

Resolució

Seràn causes de resolució les que estableixen els articles 211 i concordants de la LCSP i, en el seu cas, a l'**Annex 1** d'aquest plec. En aquests supòsits s'actuarà conforme al que preveuen els articles 212 i següents de la LCSP

En especial serà causa de resolució l'incórrer de manera sobtevinguda un cop adjudicat el contracte en algun dels supòsits legalment establerts de prohibició per contractar i l'incompliment de l'oferta per part de l'adjudicatari que es configura com a condició essencial del contracte.

Clàusula 28. Penalitats per demora

El contractista està obligat a complir el termini final, i en el seu cas els parcials fixats pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.

Quan l'adjudicatari demori, per causes a ell imputables el termini d'execució establert en aquest Plec, el PMET podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques que, en el cas que no es fixin concretament a l'**Annex 1**, seran les previstes a la LCSP.

Si hi ha incompliment de l'execució parcial, s'aplicaran les penalitats previstes per a l'incompliment del termini total.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pot tenir dret l'Administració municipal originats per la demora del contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà de les factures corresponents i, en el seu cas, de la garantia.

Clàusula 29. Recepció

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert a les seves clàusules i als plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació es doni a l'empresa contractista per part del/de la responsable del contracte. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El Patronat determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o





defectes imputables al contractista podrà rebutjar-la quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat en els termes previstos al mateix i a satisfacció de l'Administració la totalitat de la prestació, segons preveu l'art. 210 LCSP. En tot cas, per a la seva constatació cal aixecar un **acte** formal i positiu de **recepció o conformitat dins del mes següent** a l'entrega o realització de l'objecte del contracte o en el termini que es determini a l'Annex 1.

En compliment del previst a l'article 20 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, el responsable del contracte haurà de comunicar amb una antelació mínima de 20 dies a la Intervenció General de l'Ajuntament el dia, lloc i hora de la recepció per tal que pugui assistir a l'acte de recepció a fi de dur a terme les funcions de comprovació material de la inversió que corresponguin, en el cas que aquesta fos preceptiva.

En el cas que no fos preceptiva, la comprovació es justificarà amb l'**acta de conformitat** signada per l'empresa contractista, la persona responsable del contracte i pel director gerent del PMET, cas que aquest no fos el responsable. Aquesta acta s'adjuntarà a la darrera factura corresponent a la liquidació dels treballs, sense la qual no es podrà tramitar el seu pagament.

La recepció s'efectuarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 30. Pagament del preu

L'adjudicatari té dret a l'abonament del preu convingut, d'acord amb les condicions establertes en el contracte, corresponent als serveis efectivament realitzats i formalment rebuts pel PMET, en les condicions i terminis previstos a l'article 309 de la LCSP.

L'adjudicatari presentarà factura cada vegada que s'efectuï la recepció, total o parcial d'acord amb les condicions del Plec. Un cop tramitada i aprovada la factura es procedirà al pagament mitjançant transferència bancària al núm. de compte i entitat bancària que hi consti salvat que s'estableixi en l'**Annex 1** altra forma de pagament.

Si el subministrament no s'adequa als termes dels plecs i al contracte, serà d'aplicació l'establert als articles 304 i 305 de la LCSP.

Determinació del termini de pagament de factures o certificacions:

Serà obligació del contractista presentar factura en el registre administratiu, en temps i forma, d'acord amb l'establert a l'**Annex 1**.

El termini de pagament de les factures, segons el previst en l'art. 198 de la LCSP, és de 30 dies a comptar des de la data en què s'aprovi per l'òrgan competent la factura o certificació.

El termini màxim per dur a terme l'aprovació, prèvia conformitat de la factura, serà de 30 dies a comptar des de la data de presentació de la factura al registre d'entrada del PMET.





Si en les factures o certificacions existissin errors o deficiències, el termini comptarà des que s'esmenin i el PMET rebi la factura o certificació correcta. **Caldrà seguir les instruccions de facturació que estan disponibles a la seu electrònica.**

En la factura corresponent a l'últim termini o liquidació del contracte, el termini per aprovar la liquidació i abonar-la serà de 30 dies a comptar des de la data de l'acta de recepció. No obstant, si l'adjudicatari presenta la factura amb posterioritat a aquella data el termini de pagament s'iniciarà a comptar des de la data d'entrada al registre.

En cap cas no es pagarà mitjançant domiciliació bancària sinó que, un cop presentada i aprovada la factura es tramitarà la seva aprovació.

Factura electrònica

Tots els proveïdors o contractistes d'obres que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració, podran expedir i remetre factures mitjançant el punt general d'entrada <https://face.gob.es/ca/>.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures electròniques que es presentin al PMET hauran de complir amb els requeriments legalment establerts. En aquest sentit, caldrà tenir en compte el previst a la Llei 25/2013, així com la resta de normativa que, en desenvolupament o en substitució d'aquesta, es vagi dictant en cada moment.

En l'**Annex 1** s'especifiquen les dades corresponents a l'oficina comptable, unitat gestora i unitat tramitadora a efectes de facturació

Cessió dels drets de cobrament

Per tal que la cessió del dret de cobrament d'una factura sigui efectiva serà requisit imprescindible donar compliment als requisits previstos a l'article 200 de la LCSP i, així mateix, a les previsions de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Tarragona.

Clàusula 31. Termini de garantia

Un cop efectuada la recepció dels béns, començarà a comptar el termini de garantia. Aquesta serà de dos anys, si no se'n fa constar expressament un altre a l'Annex 1, a no ser que l'adjudicatari hagi ofert un període més llarg. S'exceptuen els casos de lloguer de material en que el termini de garantia s'estendrà durant la vida del contracte,

En el cas d'adquisició de béns usats, el termini de garantia serà d'un any, en compliment de l'article 123 del RDL 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, el Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, tindrà dret a reclamar a l'empresari la reposició dels béns inadequats o la reparació d'aquells si fos suficient.



Si el Patronat estima, durant el termini de garantia que els béns no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats, imputables a l'empresari, s'estarà al dispost als art. 110 e) i 305 de la LCSP.

Finalitzat el termini de garantia sense que el Patronat hagi formalitzat objeccions o la denúncia a què es refereixen els articles 305.1 i 3 de la LCSP, el contractista quedarà exempt de responsabilitat i es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

Si els materials subministrats tenen una garantia de fabricació superior, serà aquesta la que prevalgui.

Clàusula 32. Confidencialitat

En compliment de l'article 133 de la LCSP, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics i comercials o als aspectes confidencials de les ofertes.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que així hagi estat classificada en el plec o el contracte i la qual tingui accés amb motiu de l'execució. Aquest deure es mantindrà durant cinc anys, si no s'estableix un termini superior en els plecs o en el contracte.

Clàusula 33. Notificacions i comunicacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/e-notum/>.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Clàusula 34. Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària es compromet, com a obligació essencial, a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.





Si així ho estableix l'**Annex 1**: Quadre resum de les característiques del contracte, la prestació dels subministraments/serveis definits a l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona (PMET). En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre i el previst a la Disposició Addicional 25 de la LCSP.

L'adjudicatari es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades personals a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatari respecte a les dades personals als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida.
- L'adjudicatari garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés i l'establert als requisits de contractació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides pel PMET i, en qualsevol cas, hauran d'acomplir com a mínim a les exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, segons figura al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i la normativa que el modifica i el definit al Plec de Condicions Tècniques. El PMET es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- L'adjudicatari haurà de lliurar, de forma prèvia a la contractació, una declaració responsable segons l'Annex 4, recollint el compliment exprés de la legislació i, si aplica, la ubicació dels servidors, des d'on es realitzarien els serveis contractats i les possibles empreses subcontractistes.
- L'adjudicatari es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores a dpd@tarragona.cat
- En el supòsit que una persona usuària es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li adreçarà al PMET en un termini no superior a 5 dies a l'adreça dpd@tarragona.cat
- L'adjudicatari es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat del PMET fora de l'Espai Econòmic Europeu.





PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



- Si està autoritzada la subcontractació de la realització del serveis segons els principis i termes recollits als Plecs de Condicions, es realitzarà prèvia informació i autorització del PMET. En el cas que l'adjudicatari requereixi la subcontractació a tercers d'una part diferent o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit al PMET. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'adjudicatari per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments del PMET. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'adjudicatari i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari.
- L'accés i tractament de dades personals del PMET i els seu usuaris per part de l'adjudicatari, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatari cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatari.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant del PMET per als possibles danys i perjudicis que aquest Patronat o tercers puguin rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que el PMET tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències del PMET.

Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir una sol·licitud presencial o per correu ordinari a l'OMAC de l'Ajuntament de Tarragona, Plaça de la Font, 1 43003 Tarragona, o mitjançant instància telemàtica específica de Drets de Protecció de Dades a la Seu Electrònica. Més informació a la política de privacitat del web del patronat a <https://tarragonaesports.cat/>

Clàusula 35. Prerrogatives de l'Administració i Jurisdicció

L'Òrgan de Contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar els contractes celebrats i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i al RGLCAP.

Els acords que dicti l'Òrgan de Contractació, previ informe de tècnic i jurídic competent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'Òrgan de Contractació. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i contra aquests es podrà interposar potestativament el recurs de reposició o recurs contenciós administratiu.



Clàusula 36. Recursos

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els demés supòsits contemplats a l'article 44 de la LCSP, es podrà interposar potestativament el recurs especial en matèria de contractació previst als arts. 44 i següents de la LCSP, previ a la interposició del contenciós administratiu. No procedirà, en aquests casos, la interposició de recurs administratiu ordinari. En la resta de casos no contemplats en l'article 44.1 LCSP s'estarà al règim de recursos establert a la Llei 39/2015.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica



ANNEX 1. QUADRE RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1_ Expedient:

2024/8-EG626 SUBMINISTRAMENT DEL PROGRAMA QUE OFEREIXI UN SERVEI DE GESTIÓ INFORMATITZADA I CONTROL D'ACCESSOS DEL PMET

2_ Procediment de Contractació:

Procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada

3_ Tramitació de l'expedient:

Ordinària

4_ Licitació electrònica:

Sí, mitjançant l'eina Sobre Digital

Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals.

Lloc de presentació: Les proposicions es presentaran exclusivament en format electrònic mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Aquesta eina la trobareu disponible accedint a l'anunci d'aquesta licitació al perfil del contractant <https://seu.tarragona.cat/pdc>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

5_ Codis CPV:

48000000-8_Paquets de software i sistemes d'informació

6_ Existència de lots:

No, consta a l'expedient informe justificatiu corresponent.

7_ Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte:

El PMET licita el contracte de subministrament del programa de control d'accessos a les instal·lacions esportives, per tal de garantir el control i la seguretat de les persones usuàries de les mateixes.

8_ Termini d'execució o durada (sense pròrroques):

01/04/2024 a 31/03/2026

9_ Nombre i durada de les possibles pròrroques:

Es contemplen dues pròrroques d'un màxim d'1 any cadascuna d'elles



10 Òrgan de Contractació:

Presidència del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona

11 Responsable del contracte:

El coordinador d'Informàtica i Comunicacions del PMET

12 Composició de la Mesa de contractació:

President:

-El **president** del PMET, el Sr. Bernardo Álvarez Merino, o la persona que la substitueixi (membre obligatori per a la composició de la Mesa)

Vocals:

- La **interventora delegada** del PMET, la Sra. Sandra Salvat Miró, o la persona que la substitueixi (membre obligatori per a la composició de la Mesa)
- El **secretari delegat** del PMET, el Sr. Ernesto José Alcaine Mur, o la persona que el substitueixi (membre obligatori per a la composició de la Mesa)
- El **director gerent** del PMET, el Sr. Ramon Cuadrat García, o la persona que el substitueixi
- L'**oficial administrativa** del PMET, la Sra. María Jesús Jiménez Cerezuela, o la persona que la substitueixi
- El **coordinador d'Informàtica i Comunicacions** del PMET, el Sr. Jaume Sampol García o la persona que el substitueixi

Secretària:

-L'**oficial administrativa** del PMET, la Sra. Dolores Serrano Cantero, o la persona que la substitueixi (membre obligatori per a la composició de la Mesa)

13 Adreça del perfil del contractant:

<https://seu.tarragona.cat/pdc/>

14 Pressupost de licitació:

66.187 € (BI: 54.700,00 € + 11.487,00 € d'IVA)

Donada la tipologia del contracte, el pressupost de licitació està conformat pel **HARDWARE** i el **SOFTWARE**.

-Hardware:

Punts d'accés,

26.620 € (BI: 22.000 € + 4.620 € d'IVA), en funció del preu unitari màxim de **1.100 € (+ IVA)**, per l'adaptació del sistema Hardware de cada punt d'accés al programa Software. La previsió és adaptar inicialment 13 punts d'accés. Posteriorment, i durant la vigència del contracte, es preveu incrementar aquests punts fins a arribar al màxim de 20 uts.

Tòtems:

9.075,00 € (BI: 7.500,00 € + 1.575,00 € d'IVA), en funció del preu unitari màxim de **2.500 € (+ IVA)**, pel subministrament i instal·lació (obra civil) de 3 tòtems de gestió i autogestió

-Software:

***Posada en marxa,**

7.260,00 € (6.000,00 € + 1.260,00 € d'IVA), corresponent a la posada en marxa inicial del software.





Gestió i manteniment del programa,

23.232,00 € (19.200,00 € + 4.032,00 € d'IVA), en funció del preu unitari màxim de 800 € (+IVA), per la quota de gestió i manteniment del programa, per dues anualitats.

El pressupost de licitació s'ha realitzat tenint en compte els preus de mercat que ofereixen les entitats. Per aquest motiu, inclou tant els costos directes com els costos indirectes.

*Dintre del pressupost de licitació es contemplen les despeses necessàries per la implementació, si fos necessària, del nou programa de gestió, el que implica el traspàs d'informació i la gestió necessària per a la seva posada en marxa.

Detall anualitats:

Períodes		BI	IVA	ANUALITAT
CONTRACTE	<u>1 d'abril a 31 de desembre de 2024</u>			
	HARDWARE			
	-20 punts d'accés ^(*) , a 1.100 €/ut.	22.000,00 €	4.620,00 €	26.620,00 €
	-3 Tòtems, a 2.500 €/ut.	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
	(*) dels quals inicialment s'instal·laran 13 punts, la resta es preveu la seva posada en marxa durant la vigència del contracte.			
	<u>1 d'abril a 31 de desembre de 2024</u>			
	SOFTWARE			
	-Posada en marxa	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
	-Gestió i manteniment del programa, 9 mesos a 800 €/mes	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
	<u>1 de gener a 31 de desembre de 2025</u>			
	SOFTWARE			
	-Gestió i manteniment del programa, 12 mesos a 800 €/mes	9.600,00 €	2.016,00 €	11.616,00 €
<u>1 de gener a 31 de març de 2026</u>				
SOFTWARE				
-Gestió i manteniment del programa, 3 mesos a 800 €/mes	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €	
Totals		54.700,00 €	11.487,00 €	66.187,00 €





En cas de pròrroga 1		BI	IVA	ANUALITAT
PRÒRROGA 1	1 d'abril a 31 de desembre de 2026			
	SOFTWARE			
	-Gestió i manteniment del programa, 9 mesos a 800 €/mes	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
	1 de gener a 31 de març de 2027			
	SOFTWARE			
	-Gestió i manteniment del programa, 3 mesos a 800 €/mes	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
Totals		9.600,00 €	2.016,00 €	11.616,00 €

En cas de pròrroga 2		BI	IVA	ANUALITAT
PRÒRROGA 1	1 d'abril a 31 de desembre de 2027			
	SOFTWARE			
	-Gestió i manteniment del programa, 9 mesos a 800 €/mes	7.200,00 €	1.512,00 €	8.712,00 €
	1 de gener a 31 de març de 2028			
	SOFTWARE			
	-Gestió i manteniment del programa, 3 mesos a 800 €/mes	2.400,00 €	504,00 €	2.904,00 €
Totals		9.600,00 €	2.016,00 €	11.616,00 €

15. Aplicació pressupostària:

03/34200/22717 – Manteniment i conservació programa gestió accessos

03/34200/62300 – Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge

Del pressupost del PMET per a l'any 2024

Detall anualitats, sense pròrroques ni modificacions:

- Aplicacions		Any 2024	Any 2025	Any 2026
03 34200 22717	Manteniment i conservació programa gestió	15.972,00	11.616,00	2.904,00
03 34200 62300	Inversió nova en maquinària, instal·lacions i utilitatge	35.695,00	-	-
Totals		51.667,00	11.616,00	2.904,00

En tracta-se d'una despesa plurianual se subordinarà al crèdit que per a cada exercicín autoritzin els respectius pressupostos

16. Modificacions previstes:

Es contempla una modificació del 10%, a l'alça o a la baixa, en els següents supòsits:

Ampliacions o millores en Hard

Ampliació dels punts de control d'accés inicialment previstos.

-Noves necessitats funcionals i tècniques de la solució no contemplades al contracte.





-Integracions i interoperabilitat amb sistemes d'informació, no contemplades al contracte.

-Necessitats d'operació i gestió en mobilitat mitjançant solucions i aplicacions per dispositius mòbils com *smartphones* o tauletes digitals.

AMPLIACIONS SERVEIS PREVISTOS EN EL SOFTWARE

-Necessitats no contemplades en el PCT, sobrevingudes i imprevistes a data actual, i que el PMET considera necessàries per millorar la prestació del servei.

17 Valor estimat del contracte: 90.310,00 €

(incloent-hi dues possibles pròrrogues d'un màxim d'un any cadascuna i una possible modificació del 10%, sense IVA)

☐ Màxim ☐ Indicatiu

Contracte	54.700 € + 5.470 € (10% mod.)	60.170 €
Pròrroga 1	9.600 € + 5.470 €	15.070 €
Pròrroga 2	9.600 € + 5.470 €	15.070 €
VEC		90.310 €

18 Sistema de determinació del preu:

Preus unitaris

19 Revisió de preus:

No

20 Tramitació de l'expedient:

Ordinària

21 Tramitació de la despesa:

Ordinària

22 Contracte subvencionat o per al qual s'ha sol·licitat subvenció:

No

23 Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

23.1 Solvència econòmica i financera:

Criteri mínim 1: Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, és a dir, **33.866,25 €**.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o, en el seu defecte, mitjançant les declaracions fiscals presentades de les que es pugi comprovar aquest extrem.





23.2 Solvència tècnica:

Criteri mínim 1: Experiència en la prestació de subministraments similars als que constitueixen l'objecte del present contracte en el curs dels últims tres anys que inclogui imports, dates, destinatari.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior a **15.804,25 €**

Mitjà d'acreditació: L'experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels últims 3 anys, s'acreditarà mitjançant una relació dels serveis realitzats de característiques similars a l'objecte del contracte que inclogui objecte, imports, dates i destinatari, públic o privat.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant un certificat o bé declaració de l'empresari privat.

24 Sobres a aportar a aquesta licitació

SOBRE A_DECLARACIÓ RESPONSABLE **S/ANNEX 2**

SOBRE B_DOCUMENTACIÓ AVALUABLE DE MANERA NO AUTOMÀTICA **S/ANNEX 3.1**

SOBRE C_DOCUMENTACIÓ AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT **S/ANNEX 3.2**

25 Equip tècnic designat per valorar els criteris no avaluables automàticament:

El coordinador d'informàtica i comunicacions del PMET, la directora tècnica esportiva del PMET i la coordinadora d'atenció al públic del PMET.

26 Criteris de valoració:

Es contemplen criteris de valoració d'aplicació no automàtica i d'aplicació automàtica segons següent repartiment:

26.1_Aplicació no automàtica (Sobre B).. fins a 200 punts

26.2_Aplicació automàtica (Sobre C) fins a 300 punts

26.1 Aplicació no automàtica (Sobre B) Fins a 200 punts

Els criteris d'aplicació no automàtica són els següents:

Criteris d'aplicació no automàtica	Puntuació
1. Presentació empresa	5
2. Presentació projecte	90
2.1. Metodologia de gestió i implantació del projecte	15
2.2. Planificació d'instal·lació i implantació	10
2.3. Procediment de Migració	10
2.4. Pla de Formació	10
2.5. Pla post-producció - Operació i Explotació	10
2.6. Servei de suport, manteniment i evolució	10
2.7. Pla de seguretat i confidencialitat	10
2.8. Pla de contingència i continuïtat de servei	5





2.9. Pla de qualitat	10
3. Presentació Millores	10
4. Presentació audiovisual	95
4.1. Experiència usuari (operador) valoració interface	15
4.2. Experiència usuari (client) valoració interface	10
4.3. Agilitat procediments operatius d'us diari	10
4.4. Experiència usuari (operador), idoneïtat, facilitat, agilitat en la generació de llistats físics i digitals, i la seva exportació a tercers.	10
4.5. Valoració gestió documental, recollida de informació mitjançant perifèrics	5
4.6. Valoració de sistema de identificació dels usuaris, sistema de codificació intern (codi seqüencial, email, ...)	10
4.7. Sistema de control de validació d'accés a recinte esportiu (torns, apps, ...)	10
4.8. Sistema de control de valoració d'aforament a temps real	10
4.9. Capacitat i agilitat en explotació de dades analítiques	10
4.10. Valoració sistema comunicació-feedback amb clients	5
TOTAL	200

La valoració dels criteris es realitzarà en funció del detall que tot seguit es relaciona i d'acord amb la documentació detallada i amb els límits establerts a continuació. La informació que consti a partir dels límits no es valorarà. Els documents es presentaran en lletra Arial 11, interlineat senzill (1,0), marges dret/esquerre 3 cm, marges superior/inferior 2,5 cm.

1. Presentació empresa.....fins a 5 punts

Contindrà un detall de la estructura de l'empresa, així com un organigrama tècnic. Es valoraran les polítiques d'actuació i d'implantació per donar resposta a l'oferta presentada, amb aval de l'experiència demostrada en projectes de naturalesa similar, entesos com a implantacions multi-centre, amb prestació de servei a entitats amb un volum del voltant de 10.000 usuaris.

□ *Extensió màxima del document: 5 pàgines*

2. Presentació del projecte.....fins a 90 punts

Document en el què es detallin els següents apartats, els quals tindran la puntuació màxima detallada en el quadre anterior:

□ *Extensió màxima del document: 30 pàgines*

Cada apartat comprendrà el màxim de pàgines que es detalli:

2.1. Metodologia de gestió i implantació del projecte:

Es valorarà:

- o Rols i responsabilitats, tant del proveïdor com del PMET. Es valorarà la correcta definició i repartiment dels mateixos.
- o Identificació i descripció de les diferents fases amb actuacions. Calendari d'execució, fases, fites i lliurables, diagrames de temps i rols assignats en cada tasca.
- o Mecanismes de coordinació, seguiment, presa de decisions, gestió d'incidències, avaluació i control de qualitat.

2.2. Planificació d'instal·lació i implantació: Es valoraran les configuracions i parametritzacions necessàries per a la correcta posada en marxa i funcionament del producte. Detall de les fases (preproducció i producció).

2.3. Procediment de migració: Es valorarà l'estratègia de migració proposada, en funció dels serveis de transició i transformació que permetin garantir la transformació i migració a partir de la





situació actual fins la situació final desitjada; calendaris, entorns, càrregues, proves, validacions, etc.

- 2.4. Pla de formació: Es valorarà el detall de la formació al personal del PMET per adquirir els coneixements necessaris tant per la implantació del programa com per la seva utilització i funcionament. Es detallaran els diferents rols d'usuaris i la cronologia, metodologia i els equips de treball necessaris.
- 2.5. Pla post-producció – Operació i Explotació: Es valorarà la garantia que ofereixi al PMET el compromís i nivell de servei en la fase post-producció. Caldrà detallar els recursos humans, perfils tècnics i organitzatius destinats, forma, calendaris, terminis, per garantir la posada en marxa, operació i explotació de cada subsistema que s'apliqui i que implicarà l'assistència.
- 2.6. Servei de suport, manteniment i evolució: Es valoraran les característiques i condicions de la proposta, l'abast dels serveis, el model de relació, el model de gestió d'incidències i peticions de suport segons el seu grau d'impacte i la seva condició crítica, sistemes d'elaboració d'informes de seguiments del servei, formació i documentació contínua, el compromís d'evolució permanent i adaptació a canvis tecnològics, normatius i a les necessitats del PMET. En conjunt, es valoraran els aspectes que permetin garantir l'operació, explotació, capacitat, rendiment, adequació i evolució del programa.
- 2.7. Pla de seguretat i confidencialitat: Detall de com assolir objectius en la seguretat, governança, sistemes i components, polítiques, metodologies, còpies, coneixement, comunicacions i aplicació del pla de recuperació d'incidències.
Es valorarà:
 - o Acompliment del compromís de la seguretat dels equips on es trobi tot el programari, bases de dades i informació del PMET, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats
 - o Grau de diligència en mantenir informat al PMET sobre les incidències, controls d'accés, mecanismes de comprovació periòdics, impactes i mesures adoptades.
 - o Desenvolupament d'auditoria de mesures de seguretat.
 - o Eines i sistemes de monitorització, així com indicadors i serveis monitoritzats amb disposició pel PMET així com possibles alertes preventives.
- 2.8. Pla de contingència i continuïtat en el servei: Es valorarà el grau de garantia en la disponibilitat i continuïtat del servei, per cada tipologia de serveis que es proposi (gestió i administració de serveis, aplicacions, productes, comunicacions, etc).
- 2.9. Pla de qualitat: Es valoraran els processos, tasques, controls, indicadors i recursos que es destinaran en aquest apartat així com la disponibilitat de certificacions que aportin garanties en la prestació de qualitat del servei.

3. Presentació de millores.....fins a 10 punts

Es valorarà qualsevol millora valorada i que tingui relació directa amb la prestació del servei, amb detall de les característiques tècniques i funcionals, NO INCLOSES DINS DE L'APARTAT D'APORTACIONS PUNTUABLES. Les millores plantejades hauran d'incloure la totalitat de productes i eines tecnològiques, així com el detall i abast dels serveis associats, servei de resposta, manteniment, entre d'altres, així com la viabilitat tècnica i funcional.

Aquestes millores, que hauran d'estar quantificades econòmicament, podran ser o no acceptades per l'òrgan de contractació. Si una millora no és acceptada no es tindrà en compte en la valoració final d'aquest apartat.

Les millores seran acceptades per l'òrgan de contractació, en el cas que les millores ofertes no s'adaptin a les necessitats o criteris no es valoraran.

☐ Extensió màxima del document: 10 pàgines

4. Presentació audiovisual.....fins a 95 punts

Es presentarà una vídeopresentació en format digital (vídeo, presentació de diapositives, etc...) que reculli la informació essencial del software, on es doni resposta a la demanda mínima sol·licitada dels





requisits mínims i obligatoris del SOFT detallats en el punt 2 del Plec de clàusules tècniques (PCT), amb exclusió dels mòduls de reports d'impressió, de suport i manteniment i de servei de còpies i seguretat.

□ *La presentació haurà de tenir una durada màxima de 60 minuts.*

*S'haurà de presentar obligatòriament en format *.AVI, *.MP3 o *.MP4, i es farà arribar directament amb el sobre B o bé mitjançant un enllaç de descàrrega que es farà constar expressament a l'annex 3.1. Les ofertes que no compleixen aquests requisits seran excloses del procediment.*

No es valorarà la informació continguda a partir del minut esmentat.

La presentació haurà de comptar amb la descripció dels següents apartats. Els punts 1 a 5 hauran de ser editats a temps real, sense talls a fi de comprovar el temps invertit en cada operació:

1. Procés d'alta usuari al sistema:

Creació d'un usuari de proves de referència, on s'incorporin totes les dades bàsiques necessàries per a tramitar una alta de servei. Les dades a emprar a fi d'una prova homogènia seran les següents:

NOM:	PATRONAT
COGNOMS:	ESPORTS TARRAGONA
DNI:	39999999D
DATA NAIXEMENT:	01/01/1985
ADREÇA:	RIU SIURANA, S/N
CODI POSTAL:	43006
POBLACIÓ:	TARRAGONA
DADES BANCÀRIES:	ES12 9999 9999 50 9999999999

2. Procés complet d'inscripció a una activitat/un curs. Activitat lliure
3. Procés complet d'inscripció a un abonament: Abonament, tipus i temporalitat lliure, on s'incloguin tots els processos col·laterals com la gravació de suport de identificació, fotografia, signatura de documents, gestió documental...
4. Reserva/inscripció a serveis: pàdel, tennis, pavelló, ...
5. Venda servei (entrada puntual).
6. Procediment tancament caixa diària.
7. Procés de renovació rebuts.
8. Procés de descàrrega de fitxers bancaris.
9. Funcionament cistella de compra.
10. Operativa i funcionament app i web (interface usuaris).
11. Operativa gestió documental.
12. Operativa creació activitats.
13. Operativa creació reserves.
14. Operativa recerca usuaris.
15. Operativa visualització i impressió de recursos de llistats.

Es valoraran els punts detallats en la taula de criteris d'aplicació no automàtica, en funció del nivell d'integració i reutilització de la informació, assolint una solució global, amb la potencialitat de comunicació amb altres sistemes d'informació propis o de tercers, així com que totes les funcions es puguin realitzar de manera àgil, intuïtiva i visual.

També es valoraran aquells extrems que afavoreixin l'experiència d'usuari (interfícies normalitzades, homogènies, intuïtives, obtenció i explotació de dades, generació de documents, etc).





I per últim, més enllà de la producció administrativa habitual, es valorarà la tramitació de procediments, extrems i capacitats d'actuació administrativa automatitzada, components i facilitats de preparació i prestació dels diferents serveis demanats, així com grau i nivell d'autonomia en la personalització i ús del programa per part del PMET sense la intervenció de l'empresa.

Els criteris de puntuació dels diferents apartats seran els següents :

- Aquells que aconseguixin optimitzar, a més d'estar ben tractat i detallat, presentar la millor alternativa que permeti garantir el coneixement ampli funcional i grau d'integració i reutilització de la informació, superant els mínims requerits, disposaran de la màxima puntuació per cada apartat: Fins 100% dels punts.
- Aquells apartats que estiguin ben tractats, on es realitzi una bona descripció del mateix, amb identificació dels objectius i es detallin els casos d'ús, permetin veure la qualitat i detalli aspectes concrets i significatius i s'expliqui amb claredat com es resolen qüestions obertes que el PMET hagués pogut deixar obert al licitador: Fins 75% dels punts.
- Aquells apartats que es tracti de forma suficient però no s'aclareixi convenientment algun cas o funcionalitat o no proposi alternatives o no expliqui aspectes que el PMET hagi pogut deixar obertes, per tal que el licitador concreti les pròpies: Fins 50% dels punts de l'apartat.
- Aquells apartats que es tracten de forma insuficient, doncs bé permet obtenir una idea, sense que sigui suficientment clara: Fins 25% dels punts.

LES EMPRESES LICITADORES QUE NO OBTINGUIN UN MÍNIM DEL 50% EN LA PUNTUACIÓ TOTAL DE LA PRESENTACIÓ DEL PROJECTE I EN LA PUNTUACIÓ TOTAL DE LA PRESENTACIÓ AUDIOVISUAL, SERAN EXCLOSES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I, EN CONSEQÜÈNCIA, DE L'OBERTURA DEL SOBRE C.

26.2 Aplicació automàtica (Sobre C) Fins a 300 punts

1. HARDWARE.....fins a 50 punts

1.1.Preu per adaptar l'electrònica d'un nou punt d'accés unidireccional, al programa de gestió ofert fins a 35 punts

Preu màxim de licitació: 1.100 €/nou punt d'accés unidireccional (IVA exclòs)

A/B * 35 = puntuació obtinguda

A= Oferta més econòmica; B=Altres ofertes presentades

1.2.Preu subministrament i instal·lació (obra civil) de tòtem de gestió i autogestió. fins a 15 punts

Preu màxim de licitació: 2.500 €/tòtems gestió i autogestió (IVA exclòs)

A/B * 15 = puntuació obtinguda

A= Oferta més econòmica; B=Altres ofertes presentades

2. SOFTWARE.....fins a 250 punts

2.1.Posada en marxa.....fins a 5 punts

Als efectes de garantir els principis de la contractació pública d'igualtat de tracte, no discriminació, proporcionalitat i integritat, aquest apartat no es tindrà en compte en la comparativa d'ofertes en el cas que presenti proposta vàlida l'actual empresa adjudicatària, i no hagi estat exclosa del procediment.

Preu màxim de licitació: 6.000 € (IVA exclòs)

A/B * 10 = puntuació obtinguda

A= Oferta més econòmica; B=Altres ofertes presentades





2.2. Preu gestió i manteniment del programa.....fins a 45 punts

Preu màxim de licitació: 9.600 €/anual (IVA exclòs)

A/B * 40 = puntuació obtinguda

A= Oferta més econòmica; B=Altres ofertes presentades

2.3 Millores del programa.....fins a 200 punts

2.3.1. Formació:	Màxim: 8 punts
Formació continua de les novetats i millores del producte, per a la totalitat del personal del PMET . (exclosa formació obligatòria inicial).	
Formació innovacions programa propi:	Màxim
Un mínim de 10 hores semestrals	2
A partir de 11 hores semestrals fins a un màxim de 20 h, a raó de 0,1 punt/hora	2
Jornades de formació àmbit gestió esportiva fins a 15 h (webinars, seminaris, ...)	Màxim
Un mínim de 5 hores semestrals	2
A partir de 6 hores semestrals, fins a un màxim de 15 h, a raó de 0,1 punt/hora	2
2.3.2 Mòduls addicionals:	Màxim: 30 punts
MÓDUL FITXATGE I CONTROL PRESENCIA TREBALLADORS , amb el programari propi o extern.	6
Integració de MÓDUL TASQUES MANTENIMENT . SOFT destinat al control de tasques de manteniment, reparacions i seguiment de procediments rutinaris i puntuals, amb programari propi o extern.	12
Integració de MÓDUL RRHH . SOFT destinat a la gestió de recursos humans, amb control d'horaris, torns laborals, vacances, absències, entre d'altres, amb programari propi o extern.	12
2.3.3. Clients:	Màxim: 15 punts
Sistema de gamificació (bonificació usuaris)	5
Sistema de creació d'enquestes de control (qualitat) a usuaris.	5
Sistema de xat o comunicació amb missatgeria asincrònica amb CLIENT (assistent virtual)	5
2.3.4. Report d'impressions:	Màxim: 18 punts
Autogestió i autoedició de llistats per a adaptar-los a necessitats específiques i puntuals.	15
Impressió de certificats d'assistència a petició de CLIENTS .	3
2.3.5. Inscripcions activitats:	Màxim: 5 punts
Opció de generació de sorteig de places, segons Normativa del PMET en matèria d'activitats	5
2.3.6. Reserves i quadrants:	Màxim: 10 punts
Capacitat d'autogestió regulada per part del clubs en la confirmació/anul·lació de futures reserves.	5
Capacitat d'atorgar penalitzacions, automàticament o manualment, depenent dels	5





criteris d'anul·lació de reserves, establerts pel PMET .	
2.3.7 App:	Màxim: 40 punts
Gestió del perfil.	4
Gestió de reserves.	4
Disponibilitat de sistema de comunicació instantània.	4
Realització d'enquestes.	4
Sistemes de control d'entrenament personalitzats.	10
Elements audiovisuals per al seguiment de classes virtuals (o integració).	4
Cistella de compra de serveis/articles.	4
Capacitat d'integració d'altres apps	6
2.3.8. Mòdul de gestió administrativa:	Màxim: 54 punts
Exportació comptable d'ingressos i vinculació amb el sistema comptabilitat pressupostària del PMET , que estarà sota la gestió de l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU , i amb el nom comercial GEMA .	25
Integració del sistema de FACTURACIÓ, amb el programari de comptabilitat del PMET , que estarà sota la gestió de l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU , i amb el nom comercial GEMA .	25
Facturació total o parcial, en el cas de que els serveis contractats (abonaments/activitats), hi consti més d'un titular. (Ex. En els casos de que l'empresa paga un % de la quota als seus treballadors).	4
2.3.9. Suport i manteniment:	Màxim: 6 punts
Atenció i disponibilitat de servei de suport tècnic (telefònic), en horari peninsular segons es desglossa (no es contempla en aquest punt la funcionalitat de comunicació asincrònica amb el departament de suport):	
De 8 a 21 h (dilluns a divendres) – còmput atenció 13.00 h/dia.	6
2.3.10. Dotació de material HARD:	Màxim: 6 punts
Cessió en dotació d'equipament Hard, per a les sis recepcions actuals.	
Tauletes:	Màxim
6 Unitats operatives per a la gestió per part d'operadors PMET . <i>Els requisits mínims es troben detallats en l'apartat 3 del Plec Tècnic.</i>	6
2.3.11. Dotació de material FUNGIBLE:	Màxim: 8 punts
Dotació de material fungible (amb imatge corporativa impresa) per a control d'accessos.	
Targetes (amb imatge corporativa) Rfid®:	
1000 targetes Rfid (tecnologia 125KHz Prox o 125KHz EM)	2
Targetes Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®:	
500 targetes (tecnologia 13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire® EV1/EV2/EV3)	2
Polseres Rfid®:	





200 polseres compatibles amb els controls d'accessos (tecnologia 125KHz Prox o 125KH).	2
Polseres Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®:	
100 polseres compatibles amb els controls d'accessos (tecnologia 13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire® EV1/EV2/EV3)	2
Les millores proposades per l'empresa licitadora hauran d'estar implantades i en funcionament en un període màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació.	

27_ Criteris objectius a valorar d'índole social per als casos de desempat:

1.- En el supòsit que dues o més proposicions s'igualin com a més avantatjoses segons la ponderació establerta en els criteris d'adjudicació d'aquest plec, tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que acrediti un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%.

En cas que varies empreses licitadores de les que hagin empatat tinguin relació laboral amb persones amb discapacitat, tindrà preferència aquella que disposi d'un major nombre de treballadors/es fixos/es amb discapacitat a la seva plantilla (Art. 147 de la LCSP).

2.- Així mateix, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per l'empresa que no estant obligada per llei, disposi del pla d'igualtat o bé aquella empresa que disposi del distintiu català d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat a què fa referència l'art. 35 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes (DOGC 6919 de 23.07.2015)

28_ Sobres a aportar a aquesta licitació

SOBRE ÚNIC: Haurà d'incloure:

1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PREVISTA EN L'**ANNEX 2** (En cas d'empreses que concorrin amb compromís de formar UTE, caldrà presentar una declaració responsable per cada empresa)

2 MODEL DE PROPOSICIÓ relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, previst a l'**ANNEX 3.2**

29_ Admissió de variants o alternatives: No

30_ Càlcul de les ofertes desproporcionades o anormalment baixes:

S'estarà al que disposa l'art. 85 i següents del RD 1098/2001, pel que s'aprova el Reglament de la Llei de contractes.

31_ Penalitats per demora i altres: les previstes a la LCSP

Es consideraran penalitats relacionades amb l'execució del contracte aquelles que el licitador hagi aportat com a criteri de valoració en l'apartat millores del programa.

En cas d'incompliment, d'acord amb l'establert a l'article 192.2, el PMET podrà optar per resoldre el contracte, amb els efectes que es derivin, i/o aplicar les següents penalitats:

Per incompliment en els apartats que el licitador hagi aportat com a criteri de valoració en l'apartat millores del programa:

- Un 2% del preu mensual del contracte (IVA exclòs), mentre duri l'incompliment, en aquells apartats valorats amb 1 i 2 punts.
- Un 3% del preu mensual del contracte (IVA exclòs), mentre duri l'incompliment, en aquells apartats valorats amb 3 i 4 punts.
- Un 4% del preu mensual del contracte (IVA exclòs), mentre duri l'incompliment, en aquells apartats valorats amb 5 i 6 punts.





- Un 6% del preu mensual del contracte (IVA exclòs), mentre duri l'incompliment, en aquells apartats valorats amb 10 punts
- Un 7,5 % del preu mensual del contracte (IVA exclòs), mentre duri l'incompliment, en aquells apartats valorats amb 12 punts
- Un 10% del preu mensual del contracte (IVA exclòs), mentre duri l'incompliment, en aquells apartats valorats amb 25 punts.

El total de les penalitats no podrà superar en cap cas el 50 % del preu del contracte.

L'import que se'n derivi de les sancions haurà de figurar com a deducció en la factura corresponent.

El Patronat es reserva el dret, davant de prova demostrable clara i reiterada de negligència o manca de qualitat en la prestació, que repercuteixi directament en la prestació del servei, el Patronat es reserva el dret de resoldre el contracte, sense perjudici de l'aplicació de possibles sancions que se'n derivin.

L'aplicació de les sancions s'acordarà per la presidència del PMET, a proposta del/a Responsable del Contracte.

Per a la imposició d'aquestes sancions es donarà audiència a l'adjudicatari/a perquè manifesti el que consideri oportú en defensa dels seus drets i interessos.

El PMET podrà optar entre la imposició de les corresponents sancions i/o la resolució del contracte.

Caldrà estar als límits establerts a l'article 192 LCSP.

32. Garantia definitiva:

Sí. Import: 5% del preu final ofert, sense IVA. Art. 107.1 LCSP

33. Termini de garantia:

Les característiques del servei objecte de licitació comporten una immediata comprovació de la correcta execució del mateix, i no impliquen possibles conseqüències posteriors que aconsellin un termini de garantia més enllà de l'acta de conformitat. En conseqüència, atenent la naturalesa i característiques de la prestació, no es contempla un termini de garantia posterior a l'acta de conformitat. Article 210.3 LCSP

34. Cessió i Subcontractació:

D'acord amb l'establert a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució del contracte:

A banda de les contemplades a la clàusula 23 del PCA.

De caràcter social:

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte:

-Les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

-Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar.

-El pla d'igualtat d'oportunitats: Informació sobre els principis d'igualtat i compromís de l'empresa; Protocols de prevenció, detecció i intervenció en situacions d'assetjaments i discriminació a la feina.





Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

En cas d'incompliment, s'estarà als límits establerts a l'article 192 de la LCSP.

Obligació de caràcter essencial:

L'empresa adjudicatària es compromet, com a obligació essencial, a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

36 Forma de pagament:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, per a la seva tramitació:

- Posada en marxa, un cop sigui totalment operatiu el programa.
- Punts d'accés i tòtems, es facturarà un cop estigui realitzada la instal·lació.
- Gestió i manteniment del programa, es facturarà a mes vençut

Tot segons els criteris de facturació que té establerts aquest Patronat, d'acord amb allò que s'estipula a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic. En tot cas, caldrà que acompanyi a la factura certificació vigent de trobar-se al corrent de les obligacions amb la TGSS i la AEAT.

37 Dades per facturació:

Les entitats compreses en l'art. 4 de la Llei 25/2013 hauran de presentar la factura en format electrònic segons s'indica al catàleg de tràmits (veure clàusula 29) indicant els codis que a continuació es relacionen:

Unitat Comptable: LA0003963

Unitat Gestora: LA0003963

Unitat tramitadora: LA0003963

38 Protecció de dades personals:

És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El servei implica tractament de dades personals: Sí

La descripció del tractament de dades personals es correspon a:





-Finalitat: Implantació, gestió i manteniment del programa de gestió esportiva i control d'accés de les persones usuàries de les instal·lacions del PMET.

-Col·lectiu: Persones usuàries i abonades dels serveis de PMET.

-Tipologia de dades: Dades identificatives, imatge, serveis prestats, informació personalitzada d'entrenament i dades bancàries.

En cas de tractament de dades personals, l'adjudicatari serà encarregat del tractament de dades personals, responsabilitat del PMET i haurà de complir les obligacions que es recullen a la clàusula 32 del PCA GENERAL.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

39_Causes d'inadmissió sobres electrònics:

La presentació d'ofertes electròniques que continguin virus seran rebutjades sense procedir-ne a l'obertura, essent per tant, motiu d'exclusió.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, els serveis administratius corresponents valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà resoldre l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió el no introduir les paraules clau per desencriptar les ofertes una vegada aquestes siguin requerides.

Incidències en la plataforma de licitació electrònica: Cas que es produeixin incidències en l'eina de presentació electrònica d'ofertes, sobre digital 2.0 que faci impossible la presentació telemàtica de l'oferta, s'allargarà el termini de presentació durant els mateixos dies en què hagi estat oberta la incidència.





40. Observacions

EL contracte ES PRESTARÀ D'ACORD AMB EL PRESENT PLEC I AMB EL DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.

41. Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

No, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

Tarragona, a la data de la signatura



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (POBLACIÓ) _____, carrer _____, CP _____, Codi/Número d'Identificació Fiscal _____, adreça electrònica _____, i telèfons de contacte _____.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1.- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2.- Que la persona física o jurídica que presenta aquesta oferta compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.

4.- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar, regulades a l'article 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.

5.- Que la persona física que efectua l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento està facultada per a contractar amb el Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Llei de contractes del sector públic.

6.- Que l'empresa que represento SÍ es troba inscrita, en cas afirmatiu, al:
RELl amb número _____ ROLECE amb número _____

7.- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

8.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Ajuntament de Tarragona, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

9.- Que la persona física o jurídica que represento SÍ té la consideració de PIME¹.

¹Caldrà indicar si el licitador té la condició de PIME. A tal fi, la DGIPYME <http://www.ipyme.org/es-ES/DatosPublicaciones/Paginas/DefinicionPYME.aspx> ha desenvolupat una eina que permet a les empreses determinar si són o no PIME, d'acord amb la definició de l'annex I del Reglament (UE) Núm.651/2014 de la Comissió, de data 17 de juny de 2014.



10.- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

11.- Que el programa que presenta l'empresa dóna compliment als requisits mínims i obligatoris del programa de gestió detallats i especificats en el punt 2 del Plec de Clàusules Tècniques

Mòduls		Compliment en la seva totalitat (sí/no)
2.1	Mòdul gestió	SÍ
2.2	Mòdul clients	SÍ
2.3	Mòdul d'activitats esportives	SÍ
2.4	Mòdul de reserves i quadrants d'usos i serveis.	SÍ
2.5	Mòdul de reports d'impressió	SÍ
2.6	Mòdul web	SÍ
2.7	Mòdul App Nativa	SÍ
2.8	Mòdul de gestió administrativa	SÍ
2.9	Modalitat de pagaments	SÍ
2.10	Control d'accessos	SÍ
2.11	Suport i manteniment	SÍ
2.12	Servei de còpies i seguretat	SÍ
2.13	Servei CRM	SÍ
2.14	Application programming interfaces (API's)	SÍ

12.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

13.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

14.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP

SÍ NO

15.- Que les persones i adreces electròniques autoritzades a rebre les notificacions són les següents (amb un màxim de dos)

Nom i cognoms	NIF	Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon Mòbil





PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



--	--	--	--

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma eNotum:

<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e-NOTUM>

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància al PMET per tal de fer l'actualització de les dades

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el PMET pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació del PMET, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa,
a , a de de 2024

SIGNAT



ANNEX 3.1_SOBRE B

MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (POBLACIÓ) _____, carrer _____, CP _____, Codi/Número d'Identificació Fiscal _____, adreça electrònica _____, i telèfons de contacte _____.

EXPOSOS:

Que estic assabentat - assabentada de la licitació convocada pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del subministrament del programa de control d'accessos de les instal·lacions esportives gestionades pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament.

Que, en relació amb els criteris no avaluable automàticament acompanyo la següent documentació que incorpore en aquest sobre:

Extensió màxima

- | | |
|---|------------------|
| 1.- Presentació empresa..... | 5 pàg. |
| 2.- Presentació projecte..... | 30 pàg. |
| 2.1 Metodologia de gestió i implantació projecte | |
| 2.2 Planificació d'instal·lació i implantació | |
| 2.3 Procediment de migració | |
| 2.4 Pla de formació | |
| 2.5 Pla post-producció – Operació i Explotació | |
| 2.6 Servei de suport, manteniment i evolució | |
| 2.7 Pla de seguretat i confidencialitat | |
| 2.8 Pla de contingència i continuïtat del servei | |
| 2.9 Pla de qualitat | |
| 3.- Presentació millores..... | 10 pàg. |
| 4.- Presentació audiovisual | 60 minuts |
| 4.1 Experiència usuari (operador) valoració interface | |
| 4.2 Experiència usuari (client) valoració interface | |
| 4.3 Agilitat procediments operatius d'ús diari | |
| 4.4 Experiència usuari (operador), idoneïtat, facilitat, agilitat en la generació de llistats físics i digitals, i la seva exportació a tercers | |
| 4.5 Valoració gestió documental, recollida de informació mitjançant perifèrics | |
| 4.6 Valoració de sistema de identificació dels usuaris, sistema de codificació intern (codi seqüencial, email, ...) | |
| 4.7 Sistema de control de validació d'accés a recinte esportiu (torns, apps, ...) | |





4.8 Sistema de control de valoració d'aforament a temps real

4.9 Capacitat i agilitat en explotació de dades analítiques

4.10 Valoració sistema comunicació-feedback amb clients

Normes per a la presentació dels punts 1 a 3:

Els documents es presentaran en lletra Arial 11, interlineat senzill (1,0), marges dret/esquerra 3 cm, marges superior/inferior 2,5 cm.

La informació que consti a partir del nombre màxim de pàgines no es valorarà.

Normes per a la presentació del punt 4 (presentació audiovisual):

La presentació haurà de tenir una durada màxima de 60 minuts. S'haurà de presentar obligatòriament en format *.AVI, *.MP3 o *.MP4.

Formes de presentar:

1. Com a arxiu adjunt a la documentació continguda al sobre B [...]
2. Mitjançant l'enllaç de descàrrega [...]

Adreça enllaç de descàrrega:.....

Limitació valoració:

LES EMPRESSES LICITADORES que no obtinguin un mínim del 50% en la puntuació total de la presentació del projecte (2) i en la puntuació total de la presentació audiovisual (4), seran excloses del procediment DE LICITACIÓ i, en conseqüència, de l'obertura del Sobre C.

.....de de 20...

SIGNATURA

(Segell)
SIGNAT



ANNEX 3.2_SOBRE C

MODEL DE PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

El Sr./La Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (POBLACIÓ) _____, carrer _____, CP _____, Codi/Número d'Identificació Fiscal _____, adreça electrònica _____, i telèfons de contacte _____.

EXPOSOS:

- 1.- Que estic assabentat - assabentada de la licitació convocada pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, per a la contractació del subministrament del programa de control d'accessos de les instal·lacions esportives gestionades pel Patronat Municipal d'Esports de Tarragona, i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, les quals accepto íntegrament, i a tal efecte ofereixo el següent:

1 HARDWARE		
1.1 Preu unitari per adaptar l'electrònica d'un nou punt d'accés unidireccional, al programa de gestió ofert . Preu màx. 1.100 € (IVA exclòs)	Preu sense IVA	€
1.2 Preu unitari pel subministrament i instal·lació (obra civil) de tòtems de gestió i autogestió. Preu màx. 2.500 € (IVA exclòs)	Preu sense IVA	€
2 SOFTWARE		
2.1 Preu total posada en marxa Preu màx. 6.000 € (IVA exclòs)	Preu sense IVA	€
2.2 Preu mensual del programa Preu màx. 800 € (IVA exclòs)	Preu sense IVA	€
2.3 MILLORES DEL PROGRAMA		
2.3.1. Formació: Formació continua de les novetats i millores del producte, per a la totalitat del personal del PMET.		
Formació innovacions programa propi:		
Nombre d'hores trimestrals (mínim 10 hores)		hores
Jornades de formació àmbit gestió esportiva (webinars, seminaris, ...):		
Nombre d'hores trimestrals (mínim 5 hores)		hores
2.3.2 Mòduls addicionals:		
MÓDUL FITXATGE i CONTROL PRESENCIA TREBALLADORS, amb el programari propi o extern.		Sí
Integració de MÓDUL TASQUES MANTENIMENT. SOFT destinat al control de tasques de manteniment, reparacions i		Sí





<i>seguiment de procediments rutinaris i puntuals, amb programari propi o extern.</i>	
<i>Integració de MÓDUL RRHH. SOFT destinat a la gestió de recursos humans, amb control d'horaris, torns laborals, vacances, absències, entre d'altres, amb programari propi o extern.</i>	SÍ
2.3.3. Clients:	
<i>Sistema de gamificació (bonificació usuaris)</i>	SÍ
<i>Sistema de creació d'enquestes de control (qualitat) a usuaris.</i>	SÍ
<i>Sistema de xat o comunicació amb missatgeria asincrònica amb CLIENT (assistent virtual)</i>	SÍ
2.3.4. Report d'impressions:	
<i>Autogestió i autoedició de llistats per a adaptar-los a necessitats específiques i puntuals.</i>	SÍ
<i>Impressió de certificats d'assistència a petició de CLIENTS.</i>	SÍ
2.3.5. Inscripcions activitats:	
<i>Opció de generació de sorteig de places, segons Normativa del PMET en matèria d'activitats</i>	SÍ
2.3.6. Reserves i quadrants:	
<i>Capacitat d'autogestió regulada per part del clubs en la confirmació/anul·lació de futures reserves.</i>	SÍ
<i>Capacitat d'atorgar penalitzacions, automàticament o manualment, depenent dels criteris d'anul·lació de reserves, establerts pel PMET.</i>	SÍ
2.3.7 App:	
<i>Gestió del perfil.</i>	SÍ
<i>Gestió de reserves.</i>	SÍ
<i>Disponibilitat de sistema de comunicació instantània.</i>	SÍ
<i>Realització d'enquestes.</i>	SÍ
<i>Sistemes de control d'entrenament personalitzats.</i>	SÍ
<i>Elements audiovisuals per al seguiment de classes virtuals (o integració).</i>	SÍ
<i>Cistella de compra de serveis/articles.</i>	SÍ
<i>Capacitat d'integració d'altres apps</i>	SÍ
2.3.8. Mòdul de gestió administrativa:	
<i>Exportació comptable d'ingressos i vinculació amb el sistema comptabilitat pressupostària del PMET, que estarà sota la gestió de l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU, i amb el nom comercial GEMA.</i>	SÍ
<i>Integració del sistema de FACTURACIÓ, amb el programari de comptabilitat del PMET, que estarà sota la gestió de l'empresa T-SYSTEMS ITC IBERIA, SAU, i amb el nom comercial GEMA.</i>	SÍ
<i>Facturació total o parcial, en el cas de que els serveis contractats (abonaments/activitats), hi consti més d'un titular. (Ex. En els casos de que l'empresa paga un % de la quota als seus treballadors).</i>	SÍ





2.3.9. Suport i manteniment:

Atenció i disponibilitat de servei de suport tècnic (telefònic), en horari en horari peninsular segons es desglossa (no es contempla en aquest punt la funcionalitat de comunicació asincrònica amb el departament de suport):

De 8 a 21 h (dilluns a divendres) – còmput atenció 13.00 h/dia.

SÍ

2.3.10. Dotació de material HARD:

Cessió en dotació d'equipament Hard, per a les sis recepcions actuals.

Tauletes:

6 Unitats operatives per a la gestió per part d'operadors PMET.
Els requisits mínims es troben detallats en l'apartat 3 del Plec Tècnic.

SÍ

2.3.11. Dotació de material FUNGIBLE:

Dotació de material fungible per a control d'accessos.

Targetes (amb imatge corporativa) Rfid®:

1000 targetes Rfid

(tecnologia 125KHz Prox o 125KHz EM)

SÍ

Targetes Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®:

500 targetes

(tecnologia 13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire® EV1/EV2/EV3)

SÍ

Polseres Rfid®:

200 polseres compatibles amb els controls d'accessos
(tecnologia 125KHz Prox o 125KH).

SÍ

Polseres Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire®:

100 polseres compatibles amb els controls d'accessos

(tecnologia 13,56MHz Mifare® Classic, Ultralight®, Mifare® Plus, DESFire® EV1/EV2/EV3)

SÍ

Els preus oferts inclouen impostos i qualsevol altra despesa que es pugui produir.

Les millores proposades per l'empresa licitadora hauran d'estar implantades i en funcionament en un període màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'adjudicació.

2.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RGCAP, a la present licitació: (assenyalar el que procedeix)

NO Concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En cas afirmatiu indicar el nom de les empreses _____.

de de 20

SIGNAT:

.....de de 20...
SIGNATURA





PMET Patronat Municipal
d'Esports de Tarragona



ANNEX 4_MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL PMET

El Sr./La Sra. _____ amb DNI núm. _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb domicili social a (POBLACIÓ) _____, carrer _____, CP _____, Codi/Número d'Identificació Fiscal _____, adreça electrònica _____, i telèfons de contacte _____.

1. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant les instruccions del Patronat Municipal d'Esports de Tarragona.
2. (Si és aplicable) Declara que els servidors estaran ubicats a _____ (INDICAR PAÍS) i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____ (INDICAR PAÍS), comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.
3. (Si és aplicable) Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta i d'acord els requisits de contractació, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

-Nom i dades fiscals del subcontractista:

-Servei subcontractat:

4. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.
5. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

Signatura

