



Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES *Exp. 2/2024 Contracte de serveis de jardineria de d'Alguaire reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social de la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017*

1. Objecte

Els serveis a contractar tenen el següent abast:

A) Conservació, manteniment i neteja dels diferents espais verds i l'arbrat viari del terme municipal.

B) Disponibilitat de tots els vehicles, maquinària, equipament, materials i matèries primeres necessàries per desenvolupar correctament les diferents tasques de conservació, manteniment i neteja. Els treballs inclosos en aquest contracte tenen unes característiques pròpies que són explícitament assumides pel contractista.

2. Definició i descripció genèrica de les zones objecte del contracte

Els treballs que s'han de realitzar abasten les zones enjardinades públiques d'Alguaire següents i que es troben descrites amb més detall a l'annex del present plec *Annex I Unitats de referència*.

· ROTONDES DEL MUNICIPI

- Comprèn els espais verds enjardinats de les rotondes, així com, els vials laterals propers a aquestes, tant d'entrada com de sortida del municipi d'Alguaire: Rotonda n-230 (carretera accés Aeroport), rotonda N-230 (altura bòbila) rotonda N-230 (La Mata de Pinyana) i la zona de la rotonda ubicada a l'Escola Teresa Bergadà.

· ZONES NUCLI URBÀ i MATA DE PINYANA

- Comprèn els espais verds, enjardinats, arbrat viari, plantes en torretes o contenidors, etc. que es troben dins del nucli urbà d'Alguaire, i que abasta, en el moment de la licitació, i sens perjudici dels canvis d'ubicació que es produeixin en les zones següents:

- Places: Església, Plaça del Pi, St. Faust, La Sardana, Portal, 1 d'octubre i Catalunya.
- Carrers: Portal, Ramon Espinet, C/Lladonosa Pujol.
- Parc de la zona Esportiva (C/Bassa s/n).
- Pàrquing Zona Esportiva i Piscines.
- Ermita del Merli, Casa Sociocultural, Llar d'Infants Municipal, Piscines Municipals i Cementiri.
- La Mata de Pinyana: parc de la Mata i vials d'entrada.

· CEMENTIRI

- Correspon el manteniment i conservació de la jardineria a la zona del Cementiri.
- Es tracta d'una jardineria amb un predomini important d'arbrat viari.
- S'hi ha d'actuar **un cop al mes**, més una actuació especial per Tots Sants.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

· CASA SOCIOCULTURAL

- Es tracta del manteniment de l'arbrat, gespa, jardineres i arbusts de l'edifici de la Casa Sociocultural. Inclou la poda, bardissa, control de rec i neteja de l'entorn. **S'hi ha d'actuar cada quinze dies**, si més no.

· LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

- Engloba el manteniment de l'arbrat inclòs al recinte de la Llar d'Infants Municipal.

La relació de zones verdes no és una llista tancada i pot ser modificada a resultes de l'ampliació, reducció o baixa dels parcs i jardins actuals, o per la incorporació de nous parcs i jardins atenent a les necessitats de l'Ajuntament.

3. Treballs de manteniment de les zones enjardinades

D'acord amb l'inventari establert en l'*Annex I Unitats de referència* d'aquest PPT, es defineixen les actuacions que cal dur a terme:

3.1. PODA

Es realitzarà una poda d'arbrat **un cop l'any**. L'època i forma l'especificarà el responsable del contracte de manera consensuada amb l'adjudicatària.

La poda s'haurà de realitzar sempre en l'època adequada, inclosa la poda en verd en els casos necessaris i els talls hauran de ser nets i tractats amb cicatriçants si tècnicament pertoca i en els casos en què el diàmetre de la branca tallada sigui de grans dimensions i, en tots els casos, en què les espècies ho exigeixin.

3.2. RETALLAT DE BARDISSES I ARBUSTOS

Es realitzaran **entre 2 retallats de bardisses i arbustos a l'any**. Aquests treballs vindran marcats segons les característiques de la planta.

3.3. TRACTAMENT FITOSANITARI I FERTILITZACIÓ

Es realitzaran **3 tractaments** l'any (en els mesos a disposar).

3.4. GESPES

- Sega i retallat de gespa: les que siguin necessàries, **almenys 2 segues al mes (preferentment de març a octubre)**.

· Piscines: Des del 20 de juny a l'1 de setembre, la gespa s'ha de segar setmanalment. La resta de segues i retallats es faran un cop al mes.

- Ressebra de gespa: **1 actuació anual** en el recinte Piscines Municipals, zona Portal/Ramon Espinet i Plaça Catalunya, Camí La Roca, Casa Sociocultural.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

3.5. JARDINERES

Es realitzaran **16 actuacions a l'any** quant al manteniment de les jardineres relacionades en l'*Annex I* d'aquest PPT.

3.6. HEURES

En cada actuació es realitzarà l'extracció de les males herbes que surten en els talussos tapissats per heura del Passeig La Roca. L'eliminació de males herbes es farà **1 cop l'any**.

3.7. CONTROL REG AUTOMÀTIC

Es realitzarà el control de reg automàtic a cada visita.

3.8. DESBROSSAT DE RESTES VEGETALS

- Neteja manual d'herbes als parterres, soques dels arbres, etc. **com a mínim dos cops a l'any**.
- Tots els parcs, jardins, parterres, paviments tous, etc. Són superfícies que han de mantenir-se lliures de qualsevol tipus de deixalles, objectes enganxats, brossa, papers, plàstics, cartrons, fulles seques, excrement d'animals de companyia, etc.
- Eliminació i substitució d'elements vegetals en mal estat.

3.9. ADOBS: durant els mesos d'abril, juny i octubre.

Segons assessorament tècnic presencial.

3.10. ACTUACIONS DIVERSES

· *Eliminació de la flor passada*

Una vegada la planta hagi realitzat el seu primer cicle de floració, es procedirà a la seva eliminació abans de la seva fructificació.

· *Retall de vivaces*

Es realitzarà una vegada la part aèria perdi el seu estat més òptim. La forma i època d'aquest retall vindrà determinada segons les característiques de l'espècie.

· *Freqüència de canvi*

Freqüència de canvi mínim per:

- Plantes anuals: 3 vegades/any (pot arribar fins a 4 si les floracions de 3 canvis no cobrissin tot l'any).
- Planta vivaç i subarbustiva: Segons el seu estat vegetatiu i sanitari, mida formació, etc. S'hauran de canviar sempre que el seu aspecte les desmereixi, quan es degradin els seus aspectes ornamentals, floració, fructificació, fullatge, etc., i en general quan la planta envelleixi i es degeneri; i per indicació del responsable del contracte.



Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

3.11. EMBELLIMENT ESPAIS

· *Plantació d'arbust, heura, planta viva i planta de flor*

Aquests treballs consistiran en la substitució, renovació i/o ressembrament de les plantes permanents o de temporada: arbres, arbustos, vivaces; bianuals i anuals i sarmentoses, que haguessin perdut o minvat considerablement les seves característiques ornamentals, o bé, que el seu precari estat botànic faci preveure tal situació per a un futur proper. Aquestes feines seran realitzades preferentment durant l'època més adient segons cada varietat.

· *Freqüències*

2 actuacions -1 per la primavera i 1 per la tardor – quant a la plantació de flor, haurà de ser autòctona tipus gerani, petúnia, lavanda o qualsevol altre que resisteixi als diferents canvis de temps.

L'inici de cadascuna de les accions pel que fa a l'embelliment d'espais d'aquest apartat, es consensuaran prèviament entre l'adjudicatària i l'Ajuntament.

4. Uniformitat i comportament

Els empleats de l'empresa contractista han d'anar correctament uniformats durant totes les estacions de l'any.

Tots els empleats han de tenir un comportament respectuós davant el veïnat i dels seus visitants i turistes, i alhora, intentar que les tasques de conservació incideixin el mínim possible amb la resta d'activitats pròpies del municipi.

L'empresa contractista serà la responsable de l'estat de l'uniforme, del mal comportament del seu personal i de les aptituds temeràries dels seus empleats.

5. Mitjans mecànics i auxiliars

L'empresa oferent haurà de disposar dels mitjans mecànics i auxiliars disponibles corresponent a les necessitats del contracte.

S'entén per mitjans mecànics, el conjunt de vehicles, maquinària i l'ormeig necessari per al desenvolupament de l'activitat objecte de la licitació. Els mitjans auxiliars consisteixen en el conjunt d'eines que es requereixen per dur a terme qualsevol tasca de conservació de jardineria.

Dins dels mitjans auxiliars també s'inclouen les eines d'ús personal (estisores de podar, etc.) i dels equips de protecció personal (EPIs).

Tot plegat estarà inclòs en el preu d'adjudicació.

6. Criteris de rebuig

Els Serveis Tècnics Municipals es reserven el dret de rebutjar qualsevol matèria primera que no sigui definida en aquest document, o en cas que es dubti de la seva eficàcia o qualitat dels materials oferts.

7. Organització i normes de treball

7.1 Organització del treball





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

L'organització del servei de conservació dels parcs i jardins és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

7.2 Programació dels treballs

La programació dels treballs, en allò no previst pels plecs, ha de ser proposada pels licitadors en funció de l'experiència en l'operativa del manteniment dels espais verds i de les noves circumstàncies que es plantegin, prèvia aprovació dels serveis tècnics municipals.

7.3 Comunicació d'incidències

L'Ajuntament ha de facilitar a l'empresa adjudicatària un model de comunicat d'incidències en què tots els empleats estaran obligats a comunicar qualsevol desperfecte en mobiliari urbà, fonts públiques, avaries a la xarxa de reg, espècies vegetals en mal estat i tot allò que representi un risc per a la ciutadania i visitants.

Aquests comunicats es faran arribar **setmanalment**, o diàriament si es tracta d'un risc important, als serveis municipals competents.

L'empresa ha de nomenar un responsable del servei, qui haurà de presentar informació verbal mensualment de la feina realitzada i rebre les ordres oportunes, al lloc que es determini.

L'empresa ha de presentar mensualment un informe per escrit en el qual s'ha d'explicar la feina realitzada així com les incidències que s'hagin produït. Les incidències hauran de ser solucionades per l'empresa adjudicatària.

7.4 Gestió de residus

El cost de l'eliminació de tots els residus generats amb l'execució del contracte, ja siguin de tipus vegetals (restes d'esporga, restes de sega,...) o de tipus especial (envasos de productes fitosanitaris, etc.), aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les restes de poda i altra matèria orgànica que es generi haurà de ser lliurada a la Deixalleria Municipal. La taxa o preu públic que es pugui aplicar, tant per la deixalleria com pel centre de tractament de residus, aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Queda totalment prohibit abocar qualsevol residu produït per l'activitat d'aquest servei en contenidors de la via pública o en abocadors NO autoritzats, etc.

7.5 Seguretat

L'empresa ha de complir el que preveu la legislació relativa a la prevenció de riscos laborals amb l'objectiu de vetllar per la seguretat i salut dels treballadors, per la qual cosa ha d'aplicar les mesures i desenvolupar les activitats necessàries per la prevenció dels riscos derivats del treball. Especialment s'atendrà al que es disposa als punts següents:

- Les mesures de seguretat i la senyalització adient són qüestions essencials per a l'Ajuntament en la seva actuació als espais públics.
- El contractista estarà obligat a senyalitzar, amb mitjans propis i fins al límit que determini la legislació vigent, els llocs a on estigui treballant la seva maquinària o els seus operaris.
- Les operacions de seguretat i senyalització es consideraran incloses als preus.
- Si els responsables municipals observen una atenció insuficient en aquest àmbit ho han de comunicar al contractista, el qual, haurà de prendre les mesures oportunes, amb la urgència que el perill ocasionat exigeixi.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

L'incompliment d'aquesta obligació serà motiu de rescissió del contracte o aplicació de les sancions administratives que procedeixen, en aplicació del contracte, i en el cas de plantejar-se una reclamació contra l'Ajuntament per actuació negligent de l'empresa contractada, aquell es reserva el dret de repercutir-ho contra aquesta.

DILIGÈNCIA.- El present plec de prescripcions tècniques, ha estat aprovat per l'Alcaldia, en data 5 de març de 2024.

Vist i plau,
L'alcaldessa

La secretària,



ZONES VERDES/UNITATS DE REFERÈNCIA										
UBICACIÓ	JARDINERES 44 unitats	ARBRES PODA amb màquina 442 unitats	ARBRES ESCALA 40 unitats	ARBRAT sense poda 295	GESPA 7017 m2	REG	ARBUSTS 74 unitats	BARDISSES 194 metres lineals	HEURA 372 m2	DESBROSSAR 29.213 m2
Ermita del Merli	10	0	0	0	0	0	0	0	x	0
Casa Sociocultural	4	8	7	0	397	X	20	0	x	0
Llar d'Infants Municipal	0	26	9	3	0	0	0	0	x	1020
Piscines Municipals	0	87	0	5	3036	X	0	0	x	0
Cementiri	0	0	0	276	150	X	0	0	x	4716
Parc Zona Esportiva	0	95	0	0	0	0	0	0	x	6361
Pàrquing Piscines	0	21	0	0	0	0	0	15	x	1033
Pàrquing Zona Esportiva	9	3	0	0	0	0	0	40	x	0
Carrer Albana	2	0	0	0	0	0	0	0	x	0
Carrer Portal/Avinguda Ramon Espinet	0	9	8	0	570	X	16	18	x	220
Carrer Pati	2	0	0	0	0	0	0	0	x	0
Carrer Calvari	0	3	2	0	0	0	0	10	x	0
Carrer Lladonosa Pujol	0	10	0	2	312	x	0	0	x	0
Plaça Portal	4	1	0	2	60	x	2	0	x	0
Plaça El Pi	0	1	1	2	41	x	0	0	x	0
Plaça Església	8	3	0	0	0	0	0	0	x	0
Plaça 1 d'octubre	2	0	0	1	0	0	5	18	x	0
Plaça Sant Faust	3	7	0	0	0	0	0	0	x	0
Plaça Sardana	0	13	0	3	118	x	1	18	x	1822
Plaça Catalunya	0	18	0	0	754	X	0	15	x	640
Camí La Roca	0	38	8	1	460	x	0	38	372	1900
Rotonda sota Escola Teresa Bergadà	0	1	0	0	86	0	0	0	x	0
Rotonda N-230 (carretera accés a l'Aeroport)	0	0	2	0	800	x	0	0	x	270
Rotonda N-230 (altura bòbila)	0	0	3	0	233	x	15	22	x	0
Rotonda N-230 Mata de Pinyana	0	0	0	0	0	0	0	0	x	1231
Mata de Pinyana	0	98	0	0	0	0	15	0	x	10000
	44	442	40	295	7017		74	194	372	29213



Codi Validació: 4J7QDYARXH7KK9ASD4AQTCL5
Verificació: <https://aguirre.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7