



Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire
(Lleida)
Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT D'ALGUAIRE	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Alcaldia	
SERVEI GESTOR:		Secretaria-Intervenció	
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 05.03.2024			
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2504560?categoria=0			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: administracio@ajuntamentalguaire.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Expedient	2/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica			
Cap recurs especial: ☒ SI ☐ NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Descripció: <i>Contracte de serveis de jardineria d'Alguaire reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social (D.A. 4a LCSP)</i>			
CPV: 77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs			
D. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT			
Aplicació pressupostària: 171-227.990 Parcs i Jardins			
Expedient abast plurianual: Sí.			
E. DADES ECONÒMIQUES			
E.1 PRESSUPOST LICITACIÓ			
E.1. a) Pressupost corresponent als 2 anys de durada del contracte)		79.129,08 €	
E.1.b) Import total IVA		16.617,11 €	
E.1.c) Pressupost base de licitació (Iva inclòs)		95.746,19 €	
E.3. PRÒRROGA (2 ANUALITATS, prorrogables anualment) s/IVA		79.129,08 €	
E.4. VALOR ESTIMAT (E.1.a + E.3):		158.258,16€	
F. DURADA DEL CONTRACTE Dues (2) anualitats		I. PRÒRROGA ☒ SI ☐ NO Dos(2) anualitats	
Durada màxima (incloses pròrrogues: 4 anys			
G. PRESENTACIÓ PROPOSICIONS		Eina Sobre Digital	
Sobre Digital A (DEUC) + Sobre Digital B (criteris avaluació objectiva)			





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

H. ADMISSIBILITAT VARIANTS i/o MILLORES ☒ NO			
I. REVISIÓ DE PREUS			
No procedeix.			
J. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA: NO (contracte reservat)		COMPLEMENTÀRIA: NO	
K. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS			
☒ SI, mitjans personals adscrits al contracte			
L. SUBROGACIÓ			
☐ SI ☒ NO			
M. SUBCONTRACTACIÓ			
☒ NO			
N. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES			
☒ NO			
O. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant		Ajuntament d'Alguaire	
Òrgan de contractació		Alcaldia	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		Secretaria Intervenció	
Destinatari de la prestació		Ajuntament d'Alguaire	CODI DIR3
		Oficina comptable	Òrgan gestor
	L01250169	L01250169	L01250169





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE JARDINERIA D'ALGUAIRE, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL (D.A 4a LCSP)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT ORDINARI

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

1. Objecte de la licitació, necessitats que cal satisfer i responsable del contracte

1.1. Constitueix l'objecte del contracte la conservació, el manteniment i la reposició dels elements de jardineria que componen les zones enjardinades del municipi d'Alguaire i nucli agregat de la Mata de Pinyana.

Tot l'anterior, d'acord amb el descrit en el quadre de característiques, en els termes i condicions establerts en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en aquest plec de clàusules administratives (en endavant, PCA). El PPT i el PCA tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

1.2. Per acord de Ple de data 25 de gener de 2024, es va fixar el percentatge mínim de reserva a centres especials de treball d'inserció social (CETIS).

1.3. Per complir amb l'objectiu de l'ocupació de persones amb discapacitat, el contracte es reserva a centres especials d'ocupació d'iniciativa social regulats al text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, a condició que almenys el 30% dels treballadors siguin persones amb discapacitat o risc d'exclusió social, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 13 de desembre (en endavant, la Llei), i l'article 20 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer del 2014 sobre contractació pública.

1.4. La prestació del servei l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura.

1.5. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei.

1.6. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és 77311000-3 *Servei de manteniment de jardins i parcs*.

1.7. Les necessitats administratives a satisfer són les prestacions contractuals incloses en el PPT, les quals, també es justifiquen en la memòria de necessitat d'inici de l'expedient d'aquesta contractació que consta en el mateix.

1.8. D'acord amb l'article 62 de la LCSP, la vigilància del compliment de l'execució del contracte s'exercirà pel regidor el Sr. Ferran Nogueras Massana, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin. Les decisions i instruccions que adopti el responsable de contracte seran obligatòries per al contractista.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

2. Procediment d'adjudicació de la licitació i tipus de tramitació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà l'obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 131.2. de la LCSP.

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació *qualitat-preu*, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1.a) de la LCSP.

3. Divisió en lots

No escau la divisió en lots, tal com es justifica en l'informe i memòria justificativa que consta en l'expedient.

4. Durada del contracte

La durada del contracte es fixa en dos (2) anys.

5. Pròrroga

5.1. S'estableix la possibilitat de dos (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna (art. 29.4 de la Llei).

5.2. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

II. PRESSUPOST, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I IMPOSTOS

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

Dades econòmiques

6.1. *Determinació del preu*: a tant alçat.

6.2. *Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul*: El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 39.564,54 € i s'ha calculat tenint en compte els preus habituals al mercat dels serveis a contractar que dona abast a la totalitat de l'objecte del contracte, tenint en compte els costos salarials corresponents a les categories professionals del personal que caldrà adscriure d'acord amb el *VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya* (codi de conveni núm. 79000805011995- DOGC Núm. 7234 - 26.10.2016).

El desglossament dels costos per un any de contracte el següent:

COSTOS DIRECTES Despeses de personal + vehicles, maquinària, utilitatge	33.247,51 €
COSTOS INDIRECTES (Despeses Generals+Benefici Industrial) 19%	6.317,03 €
Total anual sense IVA	39.564,54 €
21% d'IVA	8.308,55 €
Total anual amb IVA	47.873,09 €

El valor estimat del contracte és de **158.258,16 €**





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

Per al seu càlcul, s'ha tingut en compte l'article 101.2 de la LCSP:

	2 anys	1a pròrroga	2a pròrroga
Serveis jardineria	79.129,08 euros	39.564,54 €	39.564,54 €
Valor estimat	158.258,16€		

6.3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació sense IVA és de 79.129,08 € pel temps de durada del contracte (2 anys), d'acord amb el següent detall:

Pressupost base de licitació	IVA 21%	Total pressupost licitació
79.129,08 €	16.617,11 €	95.746,19 €

El pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no el podran superar en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import màxim seran desestimades automàticament.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

7.1. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a la partida 171-227.990 *Parcs i Jardins* i, si escau, d'altres, del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquestes aplicacions poden variar en exercicis futurs.

7.2. Per tant, aquest contracte comporta despesa pluriennal, que s'entén aprovada amb l'adjudicació del contracte. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritza.

III. LICITADORS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

8. REQUISITS PER A PARTICIPAR

8.1. Aptitud per a contractar

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compten amb l'aptitud per a contractar indicada en aquesta clàusula (capacitat d'obrar, personalitat, manca de prohibicions per contractar, habilitació empresarial i solvència tècnica i econòmica) així com, complir amb les següents condicions:

8.1.1. CONDICIÓN DE CETIS





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

Requisit: Els licitadors han d'ostentar la condició de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) complint els requisits legals per a tenir aquesta consideració:

1. Han de **ser centres especials de treball** (en els termes dels apartats 43.1 i 43.2 del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre (TRLGDPD) quant a l'objecte i la plantilla).

L'article 43 del TRLGDPD defineix, d'una banda, els centres especials de treball com els centres que:

- Tenen com a **objectiu principal** la realització d'una activitat productiva de béns i serveis, i participen de forma regular en operacions de mercat, amb la finalitat de **garantir un treball remunerat a les persones amb diversitat funcional**, i es constitueixen en un mitjà d'inclusió en el règim de treball ordinari per a aquestes persones.
- Tenen una **plantilla** que ha d'estar constituïda pel nombre més gran de persones amb diversitat funcional que permeti la naturalesa del procés productiu que desenvolupa, amb un percentatge, en tot cas, que **no pot ser inferior al 70%** de la totalitat dels seus treballadors.

2. Quant a la **titularitat**:

- Han d'estar **promoguts o participats en més d'un 50% per entitats públiques o privades sense ànim de lucre** o han de **tenir reconegut el caràcter social en els estatuts**, ja siguin associacions, fundacions, corporacions de dret públic, cooperatives d'iniciativa social o altres entitats de l'economia social. (Segons l'article 5.1 de la Llei 5/2011, de 29 de març, d'economia social: *"Forman parte de la economía social las cooperativas, las mutualidades, las fundaciones y las asociaciones que lleven a cabo actividad económica, las sociedades laborales, las empresas de inserción, los centros especiales de empleo, las cofradías de pescadores, las sociedades agrarias de transformación y las entidades singulares creadas por normas específicas que se rijan por los principios establecidos en el artículo anterior"*).
- Tractant-se de CETIS que adopten la forma jurídica de **societats mercantils**, la majoria del capital d'aquestes ha de ser propietat d'alguna de les entitats abans indicades, ja sigui directament o indirectament.

3. Quant a la **destinació dels seus beneficis**, d'acord amb els seus estatuts o per acord social s'han d'obligar a **reinvertir íntegrament els beneficis** en el propi centre especial de treball o en altres CETIS, per crear oportunitats d'ocupació per a persones amb discapacitat i per a la millora contínua de la seva competitivitat i activitat d'economia social.

Per tant, el caràcter de Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social constitueix una **condició legal d'aptitud per a contractar**.

Acreditació: caldrà acreditar la condició de CETIS aportant el document que acrediti la inscripció del licitador al Registre de Centres Especials de Treball d'iniciativa social i la documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits per a ostentar la condició de CETIS que no consti inscrita al citat registre.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

8.2. Requisits de solvència

Solvència econòmica i financera (art. 87 de la Llei)

Criteri: S'ha d'acreditar a través del **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i justificant de l'**existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**. Cal que el volum anual de negocis, així com del capital assegurat, sigui igual o superior al que s'indica:

Valor estimat	Solvència mínima (1,50 % vegades el valor estimat)
158.258,16 €	237.387,24 €

Acreditació: El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quant a l'assegurança, es podrà acreditar, quan sigui requerit a aquest efecte, mitjançant certificat expedit per l'assegurador o bé mitjançant còpies de les pòlisses i últims rebuts de vigència, dels què en resultin els imports i riscos assegurats, la data de venciment del contracte d'assegurança i el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, quan procedeixi.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

8.3. Solvència tècnica i professional (art. 90 de la Llei)

8.3.1. Relació dels **principals serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar** que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els últims 3 anys:

Valor estimat	Solvència mínima (0,70 vegades l'annualitat mitjana)
158.258,16 €	110.780,71 €

Acreditació: S'acreditarà, previ requeriment de l'Ajuntament, mitjançant la presentació d'una relació dels serveis efectuats, acompanyant-ho amb certificats, contractes o informes d'entitats públiques o privades.

8.4. Classificació

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

- Grup O)
- Subgrup 6. Conservació i manteniment de muntanyes i jardins
- Categoria 2 quan la quantia del contracte és igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros.

8.5. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans materials i/o personals suficients per a tal fi – art.76.2 LCSP. Aquest compromís d'adscripció té la condició d'obligació essencial del contracte als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9. Presentació d'ofertes

9.1. Poden presentar proposicions mitjançant l'eina *Sobre Digital* les persones jurídiques, espanyoles o estrangeres que es considerin centres especials d'ocupació d'inserció social, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de Sobre digital.

9.2. Només poden ser adjudicatàries de contractes les persones jurídiques les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

9.3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació **dins del termini de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alguaire.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

9.5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

9.6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.

9.7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.

9.8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.10. No s'admeten variants, alternatives o ofertes integradores.

9.11. **El contingut i la denominació dels sobres és:**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'*Annex 3 Protecció de Dades i Confidencialitat*. Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

– ***SOBRE “A” DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:*** S'ha de presentar la següent documentació:

1.- Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC) que consta en l'Annex 1 dels presents plecs.

2.- Annex 3 Protecció de Dades i Confidencialitat.

Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de “Sobre_A”.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han d'emplenar el Formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al perfil, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació a través del següent enllaç: <https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El present document restarà publicat igualment al perfil del contractant.

Mitjançant aquest formulari, declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A (Indicació global relativa a tots els criteris de selecció), de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometen qualsevol altra secció de la IV Part.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

– ***SOBRE “B” CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT:*** S'ha de presentar conforme al model que consta a l'**Annex 2**. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de “Sobre_B”.

9.12. Els errors en la denominació dels sobres poden comportar l'exclusió dels licitadors.

9.13. *Mitjans de comunicació electrònics*

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS,





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En aquest espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Criteris d'adjudicació i baixes temeràries

10.1. *Criteris i ponderació/puntuació:* la millor relació *qualitat - preu* s'ha d'avaluar d'acord amb criteris econòmics i qualitatius. Per aquesta licitació s'estableixen els següents:

Criteris adjudicació de valoració automàtica.....fins a 100 punts

10.1.1) Oferta econòmica: corresponent a 2 anys de durada del contracte.....fins a 50 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació.

L'oferta que més millori el pressupost de licitació a la baixa es valorarà amb 50 punts.

Les altres ofertes seran puntuades aplicant un rigorós criteri de proporcionalitat, entre ambdues magnituds màxima i mínima, aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 * (\text{IL} - \text{IO}) / (\text{IL} - \text{OME})$$

IL= import de licitació

IO= import ofert

OME= oferta més econòmica

10.1.2) Disposar d'un local o magatzem per emmagatzemar els mitjans materials necessaris per a dur a terme la prestació del servei, a una distància igual o inferior a 30 km del nucli urbà del municipi d'Alguaire.....fins a 25 punts.*

*Cal que en el model Annex 2. Model de proposta quant als criteris avaluables objectivament (sobre B) s'hi ressenyi l'adreça exacta i s'acompanyi el títol acreditatiu de la propietat o de la possessió. Si el local és de propietat caldrà adjuntar les escriptures o la nota simple del registre de la propietat. Si el local és de lloguer, caldrà adjuntar el contracte de lloguer o precontracte de lloguer de la mateixa. També es pot acreditar el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació d'acord, conveni o compromís signat pel licitador juntament amb qui n'ostenti la titularitat real, als efectes de garantir que en el moment d'iniciar-se la prestació, el contractista tingui el local en plena disposició.

L'oferta que ofereixi menor distància respecte el nucli urbà del municipi d'Alguaire es valorarà amb 25 punts.

Les altres ofertes seran puntuades seguint la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{punts màxims} \times \text{distància mínima oferta} / \text{distància oferta.}$$





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

10.1.3) El temps de resposta respecte del moment en què es dona avís de qualsevol incidència (en horari de 8:00 a 20:00 hores)..... fins a 25 punts.

L'oferta que ofereixi menys termini de resposta es valorarà amb 25 punts.

Les altres ofertes seran puntuades seguint la següent fórmula:

Puntuació = punts màxims x termini mínim ofert / termini ofert.

Justificació dels criteris establerts, així com, de les fórmules escollides:

A banda del preu, la resta de criteris establerts tenen relació directa amb l'efectivitat i immediatesa de la prestació del servei, tant en la gestió ordinària com en l'extraordinària que pugui provenir de fets meteorològics imprevistos que requereixin d'una actuació immediata dels serveis. També tenen relació directa amb el compliment de criteris ambientals: a menor distància a recórrer pels vehicles adscrits, menor serà la petjada de carboni que se'n derivi del recorregut.

La selecció de la fórmules, per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

10.2. En cas d'empat entre les entitats licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella que disposi en plantilla del major percentatge de treballadors indefinits amb discapacitat o de treballadors en situació d'exclusió social, segons correspongui. En el seu defecte, s'aplicaran per ordre els criteris esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

10.3. Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri idoni per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats respecte a la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En cas de presumpció d'anormalitat cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei.

11. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 2a.7 de la Llei 9/2017:

Presidenta. Serà Presidenta de la Mesa, la Sra. Inmaculada Roca Vidal, Alcaldessa de l'Ajuntament d'Alguaire, que podrà ser substituïda per qualsevol altre regidor/a, a proposta seva.

Vocals. Seran vocals de la Mesa:

- Vocal 1: La Sra. Glòria Aldavert Tomàs, Arquitecta Tècnica Municipal
- Vocal 2: Sr. David Tera Aragonés, Enginyer tècnic municipal.
- Vocal 3: La Sra. Maria Solà Urcola, Secretària/Interventora de l'Ajuntament d'Alguaire.

Secretària. La Sra. Laura Agustí Gruas, personal laboral de l'Ajuntament.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

12.1 Obertura proposicions





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

Obertura Sobre Digital A

La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin. Art. 141.2.2n apartat LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb allò que preveu la clàusula 9a d'aquest plec.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables als licitadors, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.

Obertura Sobre Digital B

En cas que no existeixin defectes esmenables en el sobre A, en el mateix acte d'obertura s'obriran els sobres B presentats per les empreses.

12.2 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop acabada l'obertura dels sobres, la Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 24a d'aquest plec.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 10a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació. Posteriorment, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a. la documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i,

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta.

6. En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix del licitador corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/2504560?categoria=0>

13. Garantia definitiva

No escau la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un contracte reservat, tal com estableix la disposició addicional 4a ap.3r de la Llei 9/2017

14. Formalització del contracte

1. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze (15) dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 12a del PCAP, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà de factures periòdiques mensuals del mateix import.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

D'acord amb la disposició addicional 32a de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució i que constitueixen infracció greu:

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

1) Dur a terme les prestacions definides a la clàusula 1a d'aquest plec, desenvolupades i ampliades al plec de prescripcions tècniques i a l'oferta de l'adjudicatari. Les omissions en el plec de





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei de jardineria no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

2) *Obligacions laborals i socials.* El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -com ara les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

4) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;

5) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;

6) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. **Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.**

7) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

8) Informar l'Ajuntament, en acabar cada anualitat de contracte, dels costos directes i indirectes i altres despeses eventuais, per tal que es puguin indicar al proper plec, i així acomplir amb l'article 100.2 de la Llei;

9) L'adjudicatària caldrà que presenti un full de treball justificatiu de l'actuació concreta que s'hagi dut a terme.

C) Que no són condicions especials d'execució:

10) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.

11) Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats i als serveis tècnics.

12) Vetllar perquè el personal del servei es comporti amb tota correcció amb la ciutadania.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

13) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei i prendre les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus) d'acord amb la legislació vigent.

14) Mantenir nets els àmbits d'intervenció i els seus voltants de materials emmagatzemats, runes i materials sobrants i fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els espais de la via pública on s'intervé ofereixin un bon aspecte.

15) Principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Subrogació

Tot i existir l'obligació de subrogació empresarial dels contractes de treball de les persones adscrites al contracte del servei de jardineria segons les condicions establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació, d'acord amb l'article 130 de la LCSP, en aquesta licitació no hi ha personal a subrogar vist que es tracta de la primera licitació d'aquest servei per part de l'Ajuntament d'Alguaire.

17. Cessió

De conformitat amb l'article 214.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

18. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.1 LCSP, no es preveu la possibilitat de subcontractació atès l'especial caràcter de la contractació reservada, la qual cosa suposaria desvirtuar el seu caràcter de reservat si la seva execució es trasllada a altres operadors econòmics no inclosos en l'àmbit subjectiu de la DA 4 de la LCSP.

19. Revisió de preus

El preu objecte d'aquest contracte no podrà ser objecte de revisió periòdica i predeterminada, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

20. Responsabilitat del contractista

20.1. Una vegada acabats els treballs objecte del contracte que s'hagin d'executar durant el termini de durada del contracte o de les pròrrogues, s'ha d'aixecar una acta, estesa per un representant de l'Ajuntament i un del contractista, en què cal fer constar si els treballs s'han dut a terme amb les condicions adients per les que ambdues parts es van obligar.

20.2. Si no és així, l'Ajuntament pot reclamar que el contractista faci les actuacions necessàries de reposició o correcció i, si no ho fa en el termini màxim d'un mes, es pot procedir a l'execució forçosa, a càrrec del contractista.

21. Modificació del contracte

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 14a d'aquest plec (formalització del contracte).

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

22. Infraccions

22.1. Constitueixen *infraccions lleus* del contractista les següents:

- a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
- b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
- c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar l'execució del contracte.

22.2. Constitueixen *infraccions greus* del contractista les següents:

- a. Dur a terme accions o omissions que pertorbin o alterin greument la qualitat del servei.
- b. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- c. Que el personal de jardineria no actuï amb correcció respecte les persones amb què es relacionen per les seues tasques a Alguaire.
- d. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'Ajuntament.
- e. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- f. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per prestar el servei.
- g. No mantenir en bon estat de conservació les zones enjardinades o el material adscrit al contracte.

22.3. Constitueixen *infraccions molt greus* els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. No complir amb el percentatge mínim del 30% de persones discapacitades durant la vigència del contracte.
- b. Abandonar l'execució del contracte sense causa justificada.





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

- c. No donar iniciar inici a la prestació en les dates previstes.
- f. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- e. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- f. Acumular o reiterar tres faltes greus.

23. Penalitats

23.1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb una penalitat de fins a un 5 % del preu del contracte.

23.2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb una penalitat d'entre un 5% i un 7,5 % del preu del contracte i, addicionalment, poden donar lloc a la resolució del contracte.

23.3. Les infraccions molt greus son sancionades amb una penalitat d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del del contracte i, addicionalment, es pot resoldre del contracte.

23.4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

23.5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

23.6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.

24. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

25. Mesures Cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

26. Causes d'extinció

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211, 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

27. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

28. Resolució del contracte i efectes

28.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes aquests Plecs i en els articles 211, 313 de la LCSP.

A més, constitueixen *causes específiques de resolució*:

- a) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte.
- b) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes establerts legalment, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- c) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- d) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

28.2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

28.3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

29. Abandonament o renúncia





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

En cas d'abandonament o renúncia del contracte, la Corporació instruirà expedient que resoldrà mitjançant acord de l'òrgan de contractació, tot això sens perjudici de l'exercici de les accions oportunes de reclamació de danys i perjudicis al contractista per la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

30. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

31. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses estrangeres es sotmetran als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

32. Normativa aplicable

32.1. El present contracte es regeix:

- ☐ Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- ☐ Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- ☐ Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- ☐ Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- ☐ Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- ☐ Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- ☐ Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- ☐ En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

32.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

DILIGÈNCIA.- El present plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per l'Alcaldia, en data 5 de març de 2024.

Vist i plau,
L'alcalde

La secretària,





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire
(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

ANNEX I. Model Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (sobre A)

Enllaç model DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSTA QUANT ALS CRITERIS AVALUABLES OBJECTIVAMENT (sobre B)

« _____, amb DNI _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF _____, amb correu electrònic a l'efecte de pràctica de notificacions _____, assabentat/da de l'expedient per a la contractació del servei de jardineria de l'Ajuntament d'ALGUAIRE, reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social, per procediment obert, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i que em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte d'acord amb els criteris establerts en la clàusula 10a del Plec de Clàusules Administratives Particulars:

10.1.1) Oferta econòmica

Em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte pel preu de _____ euros (*en lletres i xifres*) corresponent als 2 anys de contracte, amb el desglossament següent:

	Total EUROS
Base imposable	
21% d'IVA	
Total (Iva inclòs)	

10.1.2) Que disposo d'un local o magatzem a l'adreça _____ CP _____ del municipi de _____ per emmagatzemar els mitjans materials necessaris i per a dur a terme la prestació del servei, a una distància de _____ km (*en lletres i xifres*) del nucli urbà del municipi d'Alguaire.

Per acreditar aquest requisit adjunto document consistent en _____ (*títol acreditatiu propietat/possessió/contracte o precontracte lloguer/acord, conveni o compromís signat pel licitador juntament amb qui n'ostenti la titularitat real, als efectes de garantir que en el moment d'iniciar-se la prestació, el contractista tingui el local en plena disposició*)

10.1.3) Els temps de resposta respecte del moment en què es dona avís de la incidència (*en horari de 8:00 a 20:00 hores*) és de _____ hores minuts, (*en lletres i xifres*).

NOTA: *En cas de contradicció entre les lletres i xifres, prevaldrà la informació en lletres.*





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

_____, el _____ de _____ de 2024

Signatura del licitador,

Signat electrònicament.: _____ ».

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

ANNEX 3 PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa el seu personal no poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ☐ El personal propi ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ☐ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ☐ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

L'*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'*empresa contractista* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'*empresa contractista* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'*(òrgan de contractació)* o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament,





Ajuntament d'Alguaire

Plaça Església, 21 - 25125 Alguaire

(Lleida)

Tel. 973 75 60 06 - Fax 973 75 68 37

Informació sobre protecció de dades

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de Ajuntament d'Alguaire, NIF: P2501600G.

La finalitat d'aquest fitxer és gestionar el procediment de licitació, així com efectuar les oportunes notificacions al respecte. Les seves dades seran conservades durant la licitació i posteriorment, durant l'execució del contracte. Les seves dades no seran comunicades a tercers, llevat obligació legal.

Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de l'església 21 , 25125 Alguaire (LLEIDA) o bé enviar un correu electrònic a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

Si ho considera podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o posar-se en contacte amb el Delegat de protecció de Dades a dpo@ajuntamentalguaire.cat .

