

DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 227/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions

FETS I FONAMENTS DE DRET

1.- Antecedents

Per Decret d'Alcaldia 2024-0365 de 29/02/2024, es resol APROVAR els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte pel servei de repartiment de correspondència per a l'Ajuntament d'Alcanar al terme municipal, per dur a terme la prestació del referit servei des de la data indicada al contracte i per una durada de 2 anys, amb una possible pròrroga de dos anys, convocant la seva licitació.

Atès que s'han detectat errors materials, de fet o aritmètics en el PCAP, es fa necessari, vist l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques que disposa que les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes, en el següent sentit:

A l'apartat 14.1.1 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, on diu:

"Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant".

Ha de dir:

"Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant".

2.- Fonaments de dret

La Llei 39/2015 regula en l'article 109.2 la potestat de les administracions públiques de rectificar els errors materials, de fet o aritmètics. El precepte indica que dita potestat es pot exercir en qualsevol moment i que es pot plantejar d'ofici o a instància de les persones interessades.



La Llei 26/2010 assenyala en l'article 74.2 que la competència per rectificar errors materials, de fet o aritmètics en els actes i les disposicions reglamentàries correspon a l'òrgan que els ha dictat.

Vista la proposta de resolució PR/2024/581 de 1 / de març / 2024.

RESOLUCIÓ

PRIMER. ESMENAR el Decret d'Alcaldia 2024-0365, de 29/02/2024 en el sentit següent:

On diu:

“14.1.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim de 15 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant”.

Ha de dir:

“14.1.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant”.

SEGON. Publicar aquesta resolució en el perfil de contractant.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT D'ALCANAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Expedient número: 227/2024

SERVEI DE REPARTIMENT DE CORRESPONDÈNCIA PER A L'AJUNTAMENT
D'ALCANAR AL TERME MUNICIPAL

Pressupost base de licitació: 5.274,05 € (IVA inclòs)

Termini: 2 anys

Pròrroga: Si



SUMARI

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques del contracte	4
C. Existència de crèdit.....	5
D. Termini d'execució del contracte.....	5
E. Tramitació de l'expedient	5
F. Solvència del contractista.....	5
G. Admissió de variants.....	5
H. Règim de garanties.....	5
I. Programa de treball	6
J. Subcontractació.....	6
K. Revisió de preus	6
L. Termini de garantia.....	6
M. Altres documents que tenen caràcter contractual	6
N. Termini de vigència de les ofertes.....	6
O. Condicions especials d'execució	6
P. Modificació convencional del contracte	6
Q. Presentació d'ofertes	6

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte.....	9
2. Codificació del contracte.....	9
3. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	9
4. Naturalesa, qualificació i règim jurídic del contracte	10
5. Òrgan de contractació	11
6. Perfil del contractant.....	11
7. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	11
8. Termini d'execució del contracte	14
9. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	14
10. Criteris d'adjudicació	14
11. Mitjans de comunicació electrònics	15
12. Aptitud per contractar i prohibició per contractar.....	16
13. Solvència de les empreses licitadores.....	18

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Presentació de la documentació i de les proposicions dels licitadors	18
15. Documentació que han de presentar els licitadors.....	21
16. Termini de presentació de les propostes	24
17. Mesa de contractació	24
18. Ofertes anormalment baixes.....	27
19. Variants	27
20. Requeriment de documentació per a l'adjudicació del contracte.....	27
21. Garanties provisionals i definitives.....	29
22. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte	30
23. Adjudicació del contracte.....	30
24. Formalització i perfecció del contracte.....	31



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. Revisions de preus	32
26. Terminis i lloc de lliurament dels treballs	32
27. Règim de pagament del preu	32
28. Execució del contracte	33
29. Direcció i control de l'execució del contracte	33
30. Resolució d'incidències	34
31. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	34
32. Penalitats	34
33. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	37
34. Responsabilitat en l'execució del contracte	41
35. Prerrogatives de l'administració.....	41
36. Modificacions del contracte	41
37. Suspensió del contracte	42

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

38. Subcontractació.....	42
39. Successió i cessió dels contractes	42

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. Recepció i liquidació	42
41. Termini de garantia.....	43
42. Resolució del contracte	43

VI. RESOLUCIÓ I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43. Règim de recursos	44
44. Règim d'invalidesa	44

Annex I. Sol·licitud de participació	45
--	----

Annex II. Oferta econòmica i millores	46
---	----



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CONTRACTE DE SERVEI PER PROCEDIMENT OBERT NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

A. Objecte del contracte

Identificació de l'expedient: Expedient número: 227/2024.

Objecte del contracte: servei postals, d'enviament; repartiment de publicitat, tríptics informatius, i cartells de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars.

Estructura del contracte: No es preveu la divisió en lots.

Codificació Codi CPV-2008:

64110000-0 serveis postals.

64121000-0 serveis multimodals de correus.

54112000-4 serveis postals relacionats amb cartes.

L'òrgan de contractació competent per la realització del present contracte és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia atenent a l'establert en la Disp. Addicional 2^a de la LCSP.

B. Dades econòmiques del contracte

Determinació del preu: Preu unitari.

Pressupost base de licitació: 4.358,72 + 915,33 d'IVA, és a dir, 5.274,05€ per tota la duració del contracte (2 anys). El desglossament dels preus unitaris es detallen en la clàusula 7 d'aquest Plec.

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Valor estimat del contracte (sense IVA): 9.589,18€.

Detall:

- Pressupost màxim de licitació: 5.274,05 € (IVA inclòs).
- Pròrroga, 2 anys: 5.274,05 € (IVA inclòs).
- Modificació contractual: 871,74€ (IVA no inclòs).



C. Existència de crèdit

Aplicació pressupostària: 920-22201.

Despesa plurianual: si.

D'acord amb l'article 117.2 de la LCSP, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

D. Termini d'execució del contracte

Durada del contracte: 2 anys.

Pròrroga del contracte: una pròrroga de 2 anys.

Duració màxima del contracte: 4 anys.

E. Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramita amb caràcter ordinari, mitjançant el procediment obert simplificat sumari d'acord amb allò establert a l'article 159.6 LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada, amb valoració de varis criteris d'adjudicació.

F. Solvència del contractista

D'acord amb l'article 159.6.b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Classificació del contractista. D'acord amb l'article 77.1.b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del valor estimat del contracte.

Adscripció de mitjans humans i materials a adscriure a l'execució del contracte:

Amb caràcter obligatori, tots els licitadors hauran d'acreditar, que es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació i, particularment les mesures implantades per l'empresari per garantir la qualitat del servei.

G. Admissió de variants

No s'admeten.

H. Règim de garanties

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: d'acord amb l'article 159.6.f) LCSP, no es requerirà la constitució de garantia definitiva.



I. Programa de treball

Segons determini el plec de prescripcions tècniques.

J. Subcontractació

Fins el màxim del 50 % del pressupost del contracte (sense IVA).

K. Revisió de preus

No es preveu.

L. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia d'1 any, a l'empara del que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP.

M. Altres documents que tenen caràcter contractual

El plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i la oferta.

N. Termini de vigència de les ofertes

D'acord amb l'art. 158 de la LCSP, el termini màxim d'adjudicació serà de dos mesos a comptar des de l'obertura pública de les proposicions. Per tant, les empreses licitadores restaran obligats a mantenir les seves ofertes durant aquest termini.

O. Condicions especials d'execució

Definides al plec.

P. Modificació convencional del contracte

Fins un màxim del 20 % del pressupost del contracte en cas d'increment o decrement del volum de demanda de serveis postals derivada de l'activitat municipal.

Q. Presentació d'ofertes

Lloc de presentació: la presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant de l'òrgan de contractació accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents: s'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

S'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.



Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Data límit de presentació: deu dies (10) dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte comprèn els serveis postals; d'enviament; repartiment de publicitat municipal; repartiment de tríptics informatius, i repartiment de cartells, en el terme municipal d'Alcanar, nucli urbà d'Alcanar, Cases d'Alcanar, Alcanar Platja i disseminats dintre del municipi.

El servei postal comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com en les disposicions que la desenvolupen.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE del Parlament Europeu i el consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

64110000-0 serveis postals.

64121000-0 serveis multimodals de correus.

54112000-4 serveis postals relacionats amb cartes.

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) 3696/93 del Consell, és: 75121 serveis postals.

3. NECESSITATS QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les causes que justifiquen la necessitat i idoneïtat de contractar aquest servei, deriven de que l'ajuntament no disposa de recursos humans ni materials suficients ni especialitzats per la pràctica de les notificacions dels actes administratius i de repartiments en el municipi d'Alcanar.

Per aquest motiu, amb l'objectiu de complir amb l'activitat pròpia de l'Ajuntament i donar resposta a les necessitats que es plantegen en l'exercici de la seva activitat, amb criteris d'eficiència raonable, i atès que no disposa de recursos propis especialitzats, es fa necessària la contractació dels Serveis postals.



4. NATURESA, QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Es licita un contracte de serveis, que té caràcter administratiu, de conformitat amb la previsió de l'article 17 i 25 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules, pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007(d'ara en endavant RD 817/2009).
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electronic d'Empreses Licitadores.
- f) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE.
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Text refós de regim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- i) Text refós de la llei municipal i de règim local a Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la seva normativa de desplaçament (LPACAP).
- k) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.
- q) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de defensa dels consumidors i usuaris.



r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

s) norma sectorial d'obligat compliment.

t) amb caràcter supletori la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i del altres documents contractuals i normativa sectorial de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb el Decret d'Alcaldia, de delegació de competències.

L'Ajuntament d'Alcanar té el seu domicili al c/ Generalitat 10 d'Alcanar, codi postal 43530. L'adreça web de l'ajuntament d'Alcanar és www.alcanar.cat.

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP la responsable del contracte, des de la vessant tècnica, serà el personal adscrit a la Oficina del registre d'entrada de l'ajuntament d'Alcanar, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquests plecs li atribueixin.

Als efectes previstos a la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció Municipal.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés als documents als quals han de tenir accés les empreses per poder concórrer a la licitació d'aquest contracte es farà a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Alcanar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

7. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació.

El sistema de determinació del preu és el de preus unitaris màxims, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatari



hagi fet constar en la seva oferta al volum dels enviaments i/o serveis reals que l'ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

El pressupost de licitació està constituït per la relació de preus unitaris dels diversos serveis definits en el plec.

El volum final d'unitats de servei a prestar durant l'execució del contracte serà el que resulti de la demanda real existent durant l'execució del contracte. En conseqüència l'Ajuntament no es compromet a exhaurir aquest pressupost, no tenint dret el contractista a cap indemnització per aquest motiu.

El pressupost i els preus unitaris que regeixen el contracte comprenen la totalitat de l'objecte del contracte i de totes les despeses, i costos accessoris exigits en el present Plec, en el plec de prescripcions tècniques i per la legislació vigent que resulti d'aplicació.

El càlcul del pressupost és arran dels enviaments realitzats en l'exercici 2023 aplicant una correcció tenint en compte les necessitats que s'estimen per als anys 2024 i 2025.

Detall de preus unitaris:

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Una possible pròrroga de dos anys (IVA inclòs)	Possible modificat Màxim 20%	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
5.274,05 €	5.274,05 €	871,74€	9.589,18€

	Preu unit sense IVA	Estimació	Cost s/IVA	IVA	Cost total IVA inclòs
CARTES URBANES					
Fins a 20 gr. Normalitzades	0,25	664	166,00	34,86	200,86
De 20 a 50 gr.	0,35	55	19,25	4,04	23,29
Més de 50 gr.	0,45	10	4,50	0,94	5,44
Més de 100 a 500 gr.	0,65	5	3,25	0,68	3,93
CARTES URGENTS					
Fins a 20 gr. Normalitzades	0,55	5	2,75	0,57	3,32
De 20 a 50 gr.	0,65	5	3,25	0,68	3,93
Més de 50 gr.	0,75	5	3,75	0,78	4,53
Més de 100 a 500 gr.	0,95	5	4,75	0,99	5,74
CARTES CERTIFICATEDES URBANES					
Fins a 20 gr.	1,65	433	714,45	150,03	864,48



Normalitzades					
De 20 a 50 gr.	1,75	71	124,25	26,09	150,34
Més de 50 gr.	1,85	5	9,25	1,94	11,19
Més de 100 a 500 gr.	2,05	5	10,25	2,15	12,40
CARTES INTERURBANES EN REPARTO					
Fins a 20 gr. Normalitzades	0,40	45	18,00	3,78	21,78
De 20 a 50 gr.	0,55	12	6,60	1,38	7,98
Més de 50 gr.	0,85	5	4,25	0,89	5,14
Més de 100 a 500 gr.	1,10	5	5,50	1,15	6,65
CARTES CERTIFICADES INTERURBANES					
Fins a 20 gr. Normalitzades	1,85	74	136,90	28,74	165,64
De 20 a 50 gr.	1,95	20	39,00	8,19	47,19
Més de 50 gr.	2,35	5	11,75	2,46	14,21
Més de 100 a 500 gr.	2,60	5	13,00	2,73	15,73
CARTES CERTIFICADES URGENTS					
Fins a 20 gr. Normalitzades	2,30	10	23,00	4,83	27,83
De 20 a 50 gr.	2,55	5	12,75	2,67	15,42
Més de 50 gr.	3,05	5	15,25	3,20	18,45
Més de 100 a 500 gr.	3,55	5	17,75	3,72	21,47
PUBLICITAT					
Publicitat	0,06	5.236	314,16	65,97	380,13
Publicitat UP	0,10	1.188	118,80	24,94	143,74
CARTELLS					
Cartells	0,30	1.234	370,20	77,74	447,94
Cartells UR	0,55	10	5,50	1,15	6,65
VALORS AFEGITS, CERTIFICATS I NOTIFICACIONS					
CARTES SENSE DIRECCIÓ	0,25	5	1,25	0,26	1,51



	PREU	IVA	TOTAL
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE ANUAL	2.179,36	457,66	2.637,02
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE (2 ANYS)	4.358,72	915,33	5.274,05

El pressupost total que l'Ajuntament destinarà a l'execució del contracte, calculat en base als esmentats preus unitaris i de la previsió del volum estimat de serveis durant la seva vigència es fixa en la quantitat de 4.358,72€, l'IVA no inclòs (5.274,05€ l'IVA, inclòs al tipus del 21%).

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos els tributs, taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques que s'han de complir durant tota l'execució del contracte.

Per la comparació de l'element "preu" en les ofertes que presentin les licitadores es tindrà en compte, exclusivament, el preu sense IVA.

Atès que la despesa té caràcter plurianual anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament; i la despesa queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament d'aquest contracte podrà constituir causa per la modificació i/o resolució contractual d'acord amb el clausurat d'aquest plec.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit adequat en l'aplicació pressupostària indicada en el quadre de característiques o document de retenció de crèdit (RC), per al pagament de l'objecte d'aquest contracte.

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 de la LCSP, és de 9.589,18 euros, resultat de sumar els 2 anys de contracte més els dos anys de possible prorroga i el possible modificat màxim.

Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	Una possible prorroga de dos anys (IVA inclòs)	Possible modificat Màxim 20%	Valor estimat del contracte (IVA exclòs)
5.274,05 €	5.274,05 €	871,74€	9.589,18€

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Duració del contracte és de 2 anys a partir de la data que es determini en el contracte.
Un cop finalitzat aquest termini el contracte es podrà prorrogar per anualitats, fins un màxim de dues.
La duració total del contracte, incloses les pròrrogues és de quatre (4) anys.

9. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és ordinària.

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat sumari, de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el valor estimat del contracte no és superior als 221.000 € establert en l'apartat b) de l'article 22 de la LCSP.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant la valoració de varis criteris avaluable de forma automàtica.

10.1 Criteris objectius de valoració automàtica o mitjanant formula matemàtica: puntuació màxima 100 punts: Oferta econòmica: puntuació màxima 100 punts

Es considera millor oferta econòmica aquella que representi el menor cost econòmic per l'Ajuntament un cop aplicats els preus unitaris oferts per cada licitador al volum estimat de serveis previst en el plec.

La oferta econòmica es puntuarà fins un màxim de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

S'atorgarà 0 punts aquella oferta que iguali el pressupost màxim de licitació, i la màxima puntuació l'obtindrà la baixa més elevada, puntuant-se la resta de les baixes de manera proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$X = (A/B) * 100$$

A= oferta més baixa

B= oferta que es valora

La xifra que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts al volum estimat de serveis en cap cas tindrà valor contractual, tenint com a única finalitat la comparació de les ofertes en condicions d'homogeneïtat als efectes de determinar l'ordre de classificació de les ofertes i la seva puntuació.

Només tindrà caràcter contractual la relació de preus unitaris que figurin a l'oferta que esdevindran els preus unitaris que regiran durant la vigència del contracte.

10.2. En cas d'igualtat entre les proposicions presentades, tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris definits en l'article 147.2 de la LCSP:

1r. L'empresa amb el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla més elevat; en cas d'igualtat, ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.



- 2n. L'empresa amb el percentatge inferior de contractes temporals en plantilla.
- 3r. L'empresa amb el percentatge superior de dones ocupades en la plantilla.
- 4t. Per sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

11. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s i, en el cas que s'hagin facilitat també els telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els



serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable (DEUC) i de l'oferta.

12. APTITUD PER CONTRACTAR I PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR

Els candidats o licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera, i part de la solvència tècnica i professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent amb l'Ajuntament d'Alcanar, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin els requisits següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses han d'acreditar que disposen de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (Secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte segons estableix l'article 39 de la Llei 43/2010.

Les empreses licitadores que no siguin operador designat per a la prestació del servei postal universal, per tal d'assegurar una correcta execució del contracte, hauran de declarar que, en cas de resultar adjudicatari, aportaran còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública, que li permeti disposar d'aquells enviaments pels quals no disposi de recursos suficients per dur a terme una distribució conforme als requeriments del present contracte, pel que fa a la prestació dels serveis postal universal i les notificacions



administratives.

e) Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

f) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

g) No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

h) La contractista ha d'indicar la part del contracte que l'empresari té la voluntat de subcontractar, en el seu cas

i) La declaració responsable de disposició dels mitjans humans i materials necessaris per l'execució del contracte, d'acord com es descriu en el quadre de característiques del contracte d'aquest Plec

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI i el títol acadèmic habilitant.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que



actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual son nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Els candidats o licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP en la data de finalització de la presentació de sol·licituds. Tampoc poden estar sota qualsevol de les esmentades causes quan s'acordi l'adjudicació definitiva del contracte.

13. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS

14.1.1.- Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 1 sobre, en el termini màxim de 10 dies naturals des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2270368&cap=Ajuntament%20d%27Alcanar

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació es l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format Electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu Electronic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena



corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

14.1.2.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.1.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, es obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que es la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.1.4.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/2270368?categoria=0>



14.1.5.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.1.6.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demes documentació complementaria, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan <https://contractaciopublica.cat/es/perfiles-contractant/detall/2270368?categoria=0>

14.1.7.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.1.8.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

15. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

15.1 SOBRE A

Documentació que ha de contenir:

- Annex 1

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits mínims de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incurs en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.



El document DEUC es pot trobar en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació, el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest DEUC.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una base de dades nacional d'un Estat membre de la unió europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases.

Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, o en el Registre Oficial de Licitadors d'Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzades. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Oferta econòmica (Annex II)

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, ates que aquest document conte les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conte informació confidencial, si conte informació d'aquest tipus.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació i de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes digitals- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

16. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les empreses disposaran d'un termini de deu (10) dies naturals per presentar les proposicions, el termini comptarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

17. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa de Contractació.

La composició de la Mesa de contractació s'ajustarà al que determina el punt 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, en relació amb l'article 21.2 del RD 817/2009, de 8 de maig i es la següent:

- L'Alcalde o regidor en qui delegui.

- Vocals:

Titular: Secretari/a de la corporació.

Suplent: Funcionari/ària de la corporació.

Titular: Interventor/a de la corporació.

Suplent: Tresorer.

Titular: Tècnic/a d'administració general.

Suplent: Tècnic/a mig de la corporació.

Titular: Regidor/a de comunicació i transparència.

Suplent: Regidor/a en qui es delegui.



Titular: Regidor/a de l'oposició.
Suplent: Regidor/a de l'oposició.

- Secretari/a: Funcionari/ària de la corporació.
Secretari/a suplent: Funcionari/ària de la corporació.

La composició es designarà per Resolució d'Alcaldia i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar.

Obertura del sobre A.- Documentació general

La Mesa de contractació, en sessió interna, qualificarà la documentació del **sobre A**.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres (3) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com en el seu cas les causes d'exclusió.

D'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o un part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les empreses interessades a través de la plataforma e-NOTUM, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant de l'ajuntament d'Alcanar.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació en els termes previstos en la **clàusula 43**.

Posteriorment, es donarà a conèixer els resultats de l'obertura del **sobre A**.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura del sobre, les empreses licitadores poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de la oferta. Únicament es permetrà l'aclariment i l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.



Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

Seràn excloses de la licitació les empreses les proposicions de les quals no concorrin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposicions i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa de contractació, en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula 43**.

D'acord amb l'apartat e) de l'article 63.3 de la LCSP, es publicaran en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com, en el seu cas, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159 apartat 1.5 de la Llei 5/2017, de 28 de març, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

En el supòsit que s'identifiquin ofertes amb valors anormals o desproporcionats (clàusula 18), la Mesa seguirà el procediment de l'article 149 de la LCSP. El termini que disposa el licitador per justificar la seva oferta no pot ser superior als cinc dies hàbils, des de la data de l'enviament de la comunicació.

En el supòsit d'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat previst en la **clàusula 10** aquest plec de clàusules.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP la presentació de proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades en el Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas (ROLECE) i/o en el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat (RELI) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poders suficients per formular la oferta, disposa de la solvència (en el seu cas) o en el seu cas de la classificació corresponent i no es troba incursa en cap prohibició per contractar.

18. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran ofertes anormalment baixes, quan el preus oferts que siguin inferiors en més del 20 percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades pels candidats i/o empreses licitadores.



La Mesa de contractació, per encàrrec de l'òrgan de contractació, haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació en el tràmit de requeriment.

19. VARIANTS

No està admesa la possibilitat de variants.

20. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

A la vista de la proposta de classificació, la Mesa de Contractació, en virtut del que disposen els articles 140 i 150 de la LCSP, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per a què dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut la el requeriment, presenti la següent documentació:

a) L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

1. Escriptura de constitució i/o estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posterior part de l'articulat dels estatuts de l'empresa, degudament inscrits en el registre mercantil.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escriptura de poders del representat de l'empresa.
5. Alta de l'impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.
6. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria.
7. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. Certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.



En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

b) Acreditació de la disposició dels mitjans humans i materials a disposició de l'execució del contracte, d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques del contracte.

c) Documentació que acrediti l'àmbit territorial de l'impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa .

d) El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant la vigència del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 100.000 €.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatari haurà de presentar davant de l'òrgan de contractació una fotocopia legitimada o confrontada de les pòlisses, les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes.

L'ajuntament generarà d'ofici el certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament d'Alcanar, expedit per la Tresoreria municipal.

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i la mesa de contractació requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes. En aquest cas es procedirà a exigir-li l'import de 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, sense perjudici del que preveu l'article 71.2 a) de la LCSP

La Mesa de contractació qualificarà, en sessió no pública, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

21. GARANTIES PROVISIONALS I DEFINITIVES

Les empreses licitadores estan exemptes de constituir garantia provisional de conformitat amb l'article 106.1 de la LCSP.

D'acord amb l'article 159.6.f) LCSP, no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

22. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós casos es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

23. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena del plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatària/àries, dins del termini de cinc dies hàbils de l'endemà de la recepció de la documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcanar dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

24. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució,.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. Es podrà formalitzar mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals



figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions dels terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la **clàusula vintena**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25. REVISIÓ DE PREUS

No escau la revisió de preus perquè el contracte no té associat cap tipus d'inversió.

26. TERMINIS I LLOC DE LLIURAMENT DELS TREBALLS

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en la oferta del licitador.

L'adjudicatari haurà d'efectuar els treballs indicats en el plec de prescripcions tècniques i els que determini el responsable del contracte.

27. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

L'abonament del preu pactat en aquest contracte es realitzarà mitjançant pagaments de caràcter mensual que retribuïran el servei efectivament prestat en aquell període.

Per al pagament del preu serà requisit previ la presentació de factura davant el Registre general de l'Ajuntament, que detallarà el concepte i inclourà de forma desglossada l'IVA repercutit. Les factures detallaran el volum i el preu unitari aplicat als enviaments i/o serveis realitzats.

La seva tramitació requerirà de la prèvia conformitat del servei promotor del contracte i el seu abonament s'efectuarà en les condicions de la normativa de contractació pública.



En les factures s'haurà d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació.

28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista el responsable municipal del contracte.

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta al plec de prescripcions tècniques establertes a la seva execució i compliment. Si la prestació no s'ajusta al plec de prescripcions tècniques es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a una nova prestació d'acord amb allò que s'ha pactat.

29. DIRECCIÓ I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'ajuntament designarà un/a responsable del contracte entre el personal de la corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'administració contractant tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

L'administració contractant es reserva el dret a realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació
- Adoptar la proposta sobre imposició de penalitats
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.



30. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

31. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnic interpretatiu que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

32. PENALITATS

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini de l'execució d'elles prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeix un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en els prestacions.



- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs de prescripcions tècniques i en la oferta del contractista, si escau.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

L'incompliment de les següents obligacions que es relacionen a continuació es consideraran faltes greus sancionables d'acord amb el que es disposa en aquest plec:

- Facilitar tota la informació que requereixi l'ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- Documentar i uniformitzar el personal adscrit al servei.
- Prendre les mesures necessàries per evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar la relació nominal constin les altes o baixes de personal durant els cinc primers dies de cada mes.



- Presentar mensualment còpia dels fulls de cotització a la Seguretat Social, i trimestralment la liquidació de retencions de l'IRPF a Hisenda, degudament segellades.
- Comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són faltes lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixen falta greu.
- Qualsevol altres que afectin les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals o que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia.
- Faltes greus: multa fins a un 5% del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 1% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

33. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Condicions especials d'execució

L'empresa ha de disposar en la seva plantilla persones amb especials dificultats d'inserció o amb discapacitat i ha de garantir al màxim la igualtat home-dona.

Obligacions essencials



- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. És obligació essencial del contractista el compliment de les obligacions laborals (abonament de salaris i cotitzacions), sent causa de resolució del contracte amb la confiscació de la garantia el seu incompliment.

En especial ha d'aportar la relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents o la Relació Nominal de Treballadors (RNT).

- El contractista és responsable del treball realitzat pels seus col·laboradors, executarà el contracte a risc i ventura seu, o està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament d'Alcanar, o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Altres obligacions del contractista

a) Iniciar la prestació del servei a partir de la data que s'indiqui en el contracte .

b) El personal que utilitzi el contractista, no tindrà cap vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, tant durant la vigència del contracte com al final del mateix, i dependrà única i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició respecte a aquest personal conforme a la normativa d'aplicació, sense que, en cap cas, l'Ajuntament sigui responsable de les obligacions de l'empresari i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència, directa o indirecta, del compliment, rescissió o interpretació del present contracte.

El contractista haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.



L'adjudicatari serà responsable del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra norma de caràcter general aplicable al personal que dugui a terme el servei.

L'Ajuntament podrà requerir el contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant l'execució del contracte.

c) Ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malaltia

d) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Si així s'exigeix en el quadre de característiques, presentar per a la seva aprovació en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini que s'indiqui, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitja o suport., Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, per dur-ne a terme l'execució. Un cop signat/s, haurà d'aportar-los dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

h) Complir les modificacions en el contracte que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic

i) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.

j) Prestar el servei concedit amb la continuïtat i regularitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte

k) Mantenir en bon estat de neteja, manteniment i conservació, el material, vehicles i altres elements adscrits a la prestació del servei.

l) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques



m) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin

n) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen

En el cas de serveis que es prestin en dependències municipals, abans de l'inici de l'execució del contracte, s'haurà de complir el plec de coordinació empresarial corresponent de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 39/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Correspondrà al responsable del contracte, amb l'assessorament del servei de prevenció de riscos de l'ajuntament d'Alcanar, vetllar per la correcta execució d'aquests plecs durant l'execució del contracte.

En cap cas, a l'extinció dels contractes de serveis no es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament.

Propietat intel·lectual

L'Ajuntament d'Alcanar té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborat en execució del contracte, sense perjudici del dret inalienable d'autoria que correspon a l'adjudicatari. En conseqüència, l'Ajuntament pot reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests estudis, informes i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament d'Alcanar i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes estudis i documents elaborats en l'execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Alcanar, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus.

L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament d'Alcanar, d'acord amb les previsions del RD legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Compliment de la legislació de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament d'Alcanar, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació és la sanció d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

34. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Responsabilitat



El contractista es responsable directe en front de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Indemnització per danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament o/i al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista i es desenvoluparà sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació qui podrà dictar les instruccions adients pel fidel compliment dels pactes o adoptar les mesures concretes per assolir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò convingut.

35. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament té les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputables a l'empresa contractista arran de la seva execució, acordar-ne la resolució i determinar-se els efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhauixen la via administrativa.

Contra aquestes resolucions es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació o bé recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

36. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 i 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: fins el límit estimat del 20% del preu d'adjudicació del contracte (sense IVA) amb motiu de l'increment o decrement del volum de demanda de serveis postals derivada de l'activitat municipal.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Modificacions no previstes: només es podran efectuar quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'Ajuntament, es publicaran en el perfil del contractant.

37. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Ajuntament ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

38. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins un màxim del 50% del pressupost del contracte (sense IVA) en els termes i condicions estipulats en la LCSP.

39. SUCCESSION I CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixen els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

La successió en la persona del contractista es regularà pel que preveu l'article 98 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

40. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

L'ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització d'elles prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament d'Alcanar.

41. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia, en cas que així es determini és l'assenyalat en **el quadre de característiques** i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

42. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causes imputables a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per la seu començament.



- El desistiment, una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VI. RECURSOS I SUPOSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43. REGIM DE RECURSOS

Les qüestions que sorgeixin arran de l'aplicació d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació quines resolucions posaran fi a la via administrativa.

Aquestes resolucions podran ser impugnades, previ recurs potestatiu de reposició en el seu cas, mitjançant recurs contencions administratiu, o qualsevol altre dels regulats en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.



Annex I: SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ

AJUNTAMENT d'Alcanar Generalitat 10 43530 Alcanar		Telèfon 977 732013 Fax: 977730790	
Departament que tramita l'expedient: Serveis Jurídics			
Objecte del contracte: Contractació dels serveis postals a l'Ajuntament d'Alcanar del seu t.m.			
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat sumari, no subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, amb tramitació ordinària			
Tipus de contracte: Serveis			
En/Na....., amb DNI....., en nom i representació de.....			
<u>EXPOSA</u> -- Que assabentat de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estan interessats en participar-hi, sol·licitem la nostra admissió en el mateix, per la qual cosa adjuntem la següent documentació: SOBRE 1: Annex 1, DEUC, Annex 2. -- Que l'empresa que represento SI ☐ NO ☐ està inscrita en el RELI (marcar el que sigui procedent)			
Comunicació de dades a efectes de notificacions electròniques			
Empresa:		CIF:	
Domicili :			
Població:		Codi postal	
Telèfon:		Fax	
Persona autoritzada per rebre les notificacions:			
E-mail:		Telèfon mòbil (opcional)	
<u>SOL.LICITA</u> La participació de l'empresa que represento en el procediment convocat per a l'adjudicació del contracte referenciat, amb l'entrega de la proposició i la documentació que l'acompanyaa.....de.....de 2024 Signat: Signatura i segell de l'empresa			



Annex II: OFERTA ECONOMICA I MILLORES

En/Na....., amb DNI/NIE núm. veí de amb domicili a, en nom propi (o en representació de amb NIF), assabentat de les condicions i requisits exigits per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el Serveis postals de l'Ajuntament d'Alcanar en el seu t.m.,

DECLARA

1. Que coneix i accepta íntegrament les condicions i les obligacions del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Condicions Tècniques i que ofereix dur a terme l'execució d'aquest contracte pels preus unitaris que s'especifiquen en el quadre següent.

2. Que el preu màxim total derivat de l'execució del contracte, resultat d'aplicar al volum estimat previst per a cada tipus de servei els preus unitaris oferts, és de euros l'IVA no inclòs, amb el desglossament que es detalla en el quadre següent.

	Preu unit sense IVA	Estimació 12 mesos	Cost total s/IVA	IVA	Cost total IVA inclòs
CARTES URBANES					
Fins a 20 gr. Normalitzades		664			
De 20 a 50 gr.		55			
Més de 50 gr.		10			
Més de 100 a 500 gr.		5			
CARTES URGENTS					
Fins a 20 gr. Normalitzades		5			
De 20 a 50 gr.		5			
Més de 50 gr.		5			
Més de 100 a 500 gr.		5			
CARTES CERTIFICATEDES URBANES					
Fins a 20 gr. Normalitzades		433			
De 20 a 50 gr.		71			
Més de 50 gr.		5			
Més de 100 a 500 gr.		5			
CARTES INTERURBANES EN REPARTO					
Fins a 20 gr.		45			



Normalitzades					
De 20 a 50 gr.		12			
Més de 50 gr.		5			
Més de 100 a 500 gr.		5			
CARTES CERTIFICADES INTERURBANES					
Fins a 20 gr. Normalitzades		74			
De 20 a 50 gr.		20			
Més de 50 gr.		5			
Més de 100 a 500 gr.		5			
CARTES CERTIFICADES URGENTS					
Fins a 20 gr. Normalitzades		10			
De 20 a 50 gr.		5			
Més de 50 gr.		5			
Més de 100 a 500 gr.		5			
PUBLICITAT					
Publicitat		5.236			
Publicitat UP		1.188			
CARTELLS					
Cartells		1.234			
Cartells UR		10			
VALORS AFEGITS, CERTIFICATS I NOTIFICACIONS					
CARTES SENSE DIRECCIÓ		5			

	PREU	IVA	TOTAL
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE ANUAL			
PREU MÀXIM DEL CONTRACTE (2			



ANYS)			
-------	--	--	--

Cal emplenar els espais ombrejats.

Així mateix, em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per la legislació laboral i de la Seguretat social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament d'Alcanar la total indemnitat, fins i tot la subsidiària, respecte de les esmentades obligacions.

I de la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre Accidents de Treball.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa licitadora



AJUNTAMENT D'ALCANAR

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS
Expedient número: 274/2022

SERVEI DE REPARTIMENT DE CORRESPONDÈNCIA PER A L'AJUNTAMENT
D'ALCANAR AL TERME MUNICIPAL



SUMARI

1. Objecte.....	48
2. Serveis subjectes al contracte	48
3 Classificació dels serveis.....	48
4. Prestació del servei	50
5. Característiques de la prestació del servei	51
6. Classificació del servei	52
7. Terminis de lliurament	53



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE REPARTIMENT DE CORRESPONDÈNCIA PER L'AJUNTAMENT D'ALCANAR AL TERME MUNICIPAL

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte comprèn els serveis postals d'enviament de notificació administrativa d'Alcanar repartiment de publicitat, de tríptics informatius, i repartiment de cartells, en el terme municipal d'Alcanar, el seu nucli urbà, les Cases d'Alcanar, Alcanar Platja i els disseminats dintre del municipi.

El servei postal comprèn la recollida, admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament de correspondència, fins a dos quilos, i que sigui tant certificada com no, dins del terme municipal.

L'Ajuntament es reserva la possibilitat de realitzar determinats enviaments mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Sense perjudici de les particularitats que s'indiquen al plec, la prestació dels serveis postals s'ajustarà a allò que disposa la normativa europea, la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com en les disposicions que la desenvolupen.

2. SERVEIS SUBJECTES AL CONTRACTE

La descripció i característiques tècniques dels serveis postals objecte de contractació així com les condicions de prestació de les trameses postals, es regeixen per:

- Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre Real Decreto 1829/1999, pel que s'aprova el Reglament pel que es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i liberalització dels Serveis Postals;
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, dels servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal;
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP, en endavant)

3. CLASSIFICACIÓ DELS SERVEIS:

Segons les garanties que s'atorguen a l'enviament, el serveis postals es classifiquen en: serveis d'enviaments generals y serveis d'enviaments certificats.

a) Són serveis d'enviaments generals aquells per als quals l'operador postal corresponent no atorga més garanties a l'enviament que les ofertes amb caràcter general que, en tot cas, han de ser, com a mínim, les previstes al corresponent Reglament per a tots els enviaments postals. Aquests enviaments es confien a l'operador, sense rebut justificatiu individualitzat de cada un d'aquests enviaments que permeti identificar l'adreça postal del remitent i del



destinatari o, si s'escau, document que compregui diversos enviaments numerats on constin les dades esmentades.

b) Són serveis d'enviaments certificats els que, amb el pagament previ d'una quantitat fixa predeterminada, estableixen una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, sostracció o deteriorament, i que faciliten al remitent, si s'escau a petició d'aquest, una prova del dipòsit de l'enviament postal o de l'entrega al destinatari.

Tipus de enviaments postals:

1. Carta:

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal, i qualsevol que, fins i tot sense reunir els requisits esmentats, compleixi els restants que estableix el reglament per ser admesa d'acord amb aquesta modalitat.

En tot cas, tenen la consideració de carta els enviaments de rebuts, factures, documents de negocis, estats financers i qualssevol altres missatges que no siguin idèntics.

2. Carta certificada (nacional i internacional):

Carta amb lliurament a domicili i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

3. Notificació administrativa

A. Carta certificada amb dos intents de lliurament i amb avís de rebuda que podrà ser objecte de distribució amb caràcter ordinari o urgent.

Comporta una garantia fixa contra els riscos de pèrdua, robatori o deteriorament, i que segons preveu l'article 39 de la LPACAP, permet tenir constància de la recepció per l'interessat o el seu representant, així com de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si ningú es pot fer càrrec de la notificació s'haurà de repetir una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, especialment en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

B. Correspondència administrativa amb constància legal, servei destinat exclusivament a organismes públics.

4. Altres

Enviament i/o distribució ordinari o urgent de cartes sense destinatari, cartells, tríptics informatius o informació institucional.



4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

A. Correspondència sense avis de recepció

La correspondència sense avis de recepció s'ha de practicar en el domicili de l'interessat mitjançant el lliurament personal de la mateixa, o bé dipositant-la a la bústia corresponent. En el supòsit de no poder verificar l'empresa adjudicatària el lliurament del correu en el termini de 2 dies hàbils ho comunicarà de forma immediata i en un termini mai superior a 3 dies hàbils, tot especificant per escrit els motius de la no formalització del lliurament.

B. Correspondència amb avís de recepció: Carta certificada amb un intent de lliurament, amb acusament de rebuda

Carta amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i document acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin l'esmentat document.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 15 dies naturals a la seva disposició. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies.

C. Notificacions: Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de rebuda

Els requisits del lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la LPACAP, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

D'acord amb LPACAP:

“1. Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.

2. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación [...]”



Complementant aquests apartats, el RD 1829/1999 assenyala també en l'article 41 que ha de constar la data, la identitat, el número del document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de l'interessat o la persona que es pugui fer càrrec de la notificació en els termes que preveu el punt anterior en la documentació de l'empleat de l'operador postal i, si s'escau, avís de rebut que acompanyi l'esmentada notificació, avís en què l'empleat de l'operador postal ha de fer constar la seva firma i el seu número d'identificació.

Pel que fa als supòsits de notificacions amb dos intents de lliurament o amb un intent de lliurament, caldrà subjectar-se al que estableixen els articles 42 i 43 del RD 1829/1999.

Finalment, cal tenir en compte que, en el cas de notificacions a persones jurídiques es farà constar a efectes de la recepció el nom i cognoms, NIF o document que acrediti la identitat de la persona que signa, i càrrec o relació amb l'entitat i segell d'aquesta.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 7 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 5 dies.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, sense cost, a les entitats destinatàries que així ho sol·licitin el document de carta certificada amb dos intents de lliurament del que disposa.

5. CARACTERISTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un local a Alcanar, amb els serveis mínims, per facilitar l'enviament, en cas necessari d'entrega de correspondència per part dels serveis municipals, evitar sortida innecessària de correspondència destinada a Alcanar, bé en la seva manipulació, bé en el seu requeriment i donar serveis bàsics als empleats en cas d'incidència en el repartiment.

L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona interlocutora amb les relacions amb l'Ajuntament i que, a més serà la responsable de coordinar i fer el seguiment dels diferents serveis i de resoldre qualsevol tipus d'incidència.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'unes aplicacions informàtiques que garanteixin el sistema de lliurament de les trameses i permetin el seguiment i gestió per part de les entitats destinatàries. Així mateix, haurà de facilitar i fomentar prop d'aquestes les trameses via on-line, que abarateixen els costos i estalvien recursos.

Així mateix, l'aplicació haurà de garantir un correcte funcionament de la gestió de devolucions, per tal d'optimitzar la tramesa de tots els serveis postals i garantir el coneixement de les unitats destinatàries les incidències que afecten el seu servei, així com la seva resolució.

L'empresa adjudicatària una vegada adjudicat el contracte i en el termini d'un mes, presentarà un document en el que es recolliran les diferents formes i opcions de repartiment i els models de document a emprar, respectant el contingut d'aquest plec i la seva oferta, i una vegada examinat i consensuat amb l'Ajuntament es repartirà entre els departaments emissors de correspondència com a catàleg de treball de les diferents opcions a seguir segons la tramitació corresponent. Aquest document no suposarà una alteració dels circuits i procediments establerts en aquest Plec, sinó una plasmació dels mateixos per facilitar la informació i la qualitat dels processos evitant errors i millorant l'eficiència del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir reserva absoluta respecte la informació i les dades que puguin conèixer com a conseqüència de l'execució del servei. Al respecte, haurà



de complir en tot moment amb el deure de confidencialitat i secret segons el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable del bon estat de conservació de la documentació i/o paquets lliurats, de la pèrdua d'aquests i del lliurament a les persones o oficines assignades.

L'empresa adjudicatària, presentarà documentació mitjançant llistats, en forma digital (Excel o similar) que permeti establir un seguiment de les trameses fetes i de possibles incidències del servei.

L'empesa adjudicatària haurà d'adaptar els seus sistemes d'informació a les necessitats dels diferents departaments sense que això suposi un major cost per l'Ajuntament.

En aquest sentit s'establirà com a mínim els següents codis:

- Signat
- Desconegut
- Refusat
- Absent
- Adreça incorrecta
- Mort
- Correspondència en tràmit

6. CLASSIFICACIÓ DEL SERVEI

Carta ordinària:

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució amb lliurament en mà o dipòsit en bústia.

Carta certificada amb avís de recepció

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució
- Control de la carta a través del número d'enviament.
- Retorn d l'avís de recepció complimentat i de les cartes amb incidències.

Notificacions:

El servei comprèn:

- Recollida
- Distribució de les notificacions amb almenys dos intents de notificació
- Retorn de 'avis de recepció complimentada i dels rebuts de incidències.



7. TERMINIS DE LLIURAMENT

Les cartes i paquets postals podran tenir qualsevol com a destinació el nucli urbà d'Alcanar, les Cases d'Alcanar, Alcanar Platja o els disseminats dintre del terme municipal. El termini màxim de lliurament són els que es relacionen a continuació, i començarà a comptar des de la mateixa data de la seva retirada de les dependències o des del seu dipòsit a les oficines o instal·lacions de l'empresa adjudicatària. Al lliurament, l'adjudicatari signarà un rebut justificatiu de les trameses lliurades.

1. Cartes i paquets postals:

- 1.1.1. Ordinàries interurbanes: De 2 a 4 dies hàbils.
- 1.1.2. Ordinàries locals: De 2 dies hàbils.
- 1.1.3 Certificada local: De 3 dies hàbils.
- 1.1.4. Ordinària urgent local: 24 hores.
- 1.1.5. Certificada urgent local: 24 hores.

2. Notificacions:

De 1 a 4 dies hàbils.

24 hores més que els conceptes assenyalats en el punt 1 pel segon intent de lliurament.

