



Exp.: 2024/000270

Codi: M104 E U

RE: E2024003194 - 14/02/2024

Ref.: MPL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONCURS PÚBLIC PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ MUNICIPAL EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE ROSES (Parada 172, núm. ordre 1033)

1. OBJECTE

L'objecte del concurs és fixar les condicions que han de regir la transmissió d'una autorització municipal vacant per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària de tots els mercats, inclosa la jubilació, i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins el 6 d'octubre de 2025.

L'autorització que es licita és la següent:

Parada: 172

Tipologia de producte: Complements de la persona

Descripció d'articles o productes: Joieria, rellotgeria i bijuteria: arracades, polseres, rellotges, anells; ortopèdia: producte específic de tractament (faixes, mitges); complements de moda: ulleres, gorres, barrets, paraigües, ventalls, elàstics, mocadors de coll; reproductors de música; telefonia: accessoris només per a telefonia mòbil.

Metres lineals: 6

Núm parada: 172

Número d'ordre 1033

Import de transmissió de l'autorització: 15.000,00€ (Aquesta quantia és fixe i no s'admeten ofertes ni superiors ni inferiors (art. 15.7c) de la Llei 18/2017).

L'activitat de la venda no sedentària al mercat no sedentari de Roses es duu a terme els diumenges, de les 8 a les 13.30h, llevat els dies 1 de gener i 25 de desembre que coincideixin en diumenge que no hi haurà mercat. Per raons de seguretat, tampoc hi haurà mercat el diumenge de carnaval.

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques en relació a la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, i s'efectuarà de conformitat amb els criteris de valoració fixats en la base 6ª del present document.

En l'annex 2 consta el plànol del mercat no sedentari amb la ubicació de l'autorització objecte de concurs.

2. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE





Exp.: 2024/000270

Pel que es refereix a la licitació i adjudicació de les autoritzacions serà d'aplicació Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Reglament general de la Llei de contractes de l'administració pública (RCLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el LCSP.

Pel que fa a les autoritzacions, es regirà per la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les entitats locals de Catalunya; la Llei 33/2003 de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es regirà per la Llei 18/2017, de l'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

3. CAPACITAT PER A CONCÓRRER.

Poden sol·licitar autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a l'art. 71 LCSP, i que compleixin les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària previstes en l'article 8 del Reglament del mercat de venda no sedentària (BOP núm 199 de 18 d'octubre de 2022), segons el qual:

«Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar durant tota la vigència de l'autorització els requisits següents:

1. Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.
2. Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.
3. Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sens perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
4. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat i estar al corrent de pagament, de com a mínim 300.000,00€.
5. Quan es tracti de venedors extracomunitaris, acreditar, a més, que estan en possessió dels





Exp.: 2024/000270

permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

6. Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que siguin d'aplicació als productes que s'ofereixen a la venda.

7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.

8. En cas de vehicle-botiga, disposar de la documentació acreditativa de vehicle-botiga.

9. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa»

4. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions tindran una durada fins el 6 d'octubre de 2025, d'acord amb la data d'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010 de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior i seran prorrogable expressament per un període de 15 anys, i en cap cas superaran el límit màxim previst per la legislació d'aplicació.

L'Ajuntament està facultat per comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixin amb les condicions establertes en el present reglament per a l'exercici de la venda. La durada de les autoritzacions fins el 6 d'octubre de 2025 queda condicionat a què els titulars de les autoritzacions compleixin anualment les condicions establertes en el reglament per a l'exercici de la venda; a tals efectes els tècnics municipals competents seran els que comprovaran aquests extrems i, en cas d'incompliment d'algun d'ells serà causa d'extinció anticipada de la autorització.

No es crearà cap llista d'espera entre les sol·licituds no adjudicades.

5. PREU

Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Roses aprovi per a cada exercici.

Taxes que s'hauran d'abonar anualment:

1. Taxa anual d'ocupació de via pública: 89,14€/metre lineal = 534,84€

2. Taxa anual per a la prestació del servei municipal de recollida, tractament i eliminació de residus comercials: 155,16€ (fins a 10 metres)





Exp.: 2024/000270

(*) Calcul fet a partir de les taxes vigents durant l'any 2024. Aquestes poden variar anualment.

6. CRITERIS OBJECTIUS D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació serà directe en cas que només hi hagi un interessat per vacant i sempre i quan compleixi els requisits establerts a la Clàusula 3 d'aquest Plec. En cas que hi hagi diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig, d'acord amb l'art. 15.7c) de la Llei 18/2017, d'1 d'agost de comerç, serveis i fires.

7. PUBLICITAT

L'anunci de la licitació de les vacants del mercat de venda no sedentària de Roses es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Roses: www.seu.cat/seue/roses.

El termini per a la presentació de les proposicions s'iniciarà el dia següent a la publicació de l'anunci i per un termini de 30 dies naturals.

8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

S'estableixen tres formes diferents en les quals els licitadors podran presentar les seves proposicions fins a les 14 hores de l'últim dia de presentació:

Opció A: Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador podrà preparar i presentar la seva oferta de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

1. La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
2. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
3. L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

La proposició, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, com s'ha dit, dins del termini de 30 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que el licitador interessat es registri, en el cas que no ho estigui, en la Plataforma de Serveis de Contractació del Sector





Exp.: 2024/000270

Públic. Juntament amb la documentació de la licitació, al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Roses trobareu la Guia de presentació telemàtica d'ofertes: www.seu-e.cat/web/roses.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Opció B: Presentació presencial

Per a la licitació del contracte actual, quan el sol·licitant sigui una persona física podrà presentar les ofertes presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament de Roses, d'acord amb l'article 14.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques."

L'oferta es presentarà a la seu de l'Ajuntament amb domicili a plaça de Catalunya, 12, 17480 Roses, en horari de 9 a 14 hores, dins del termini de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

La proposició podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Opció C: Per Correu Postal

Els sol·licitants que siguin persones físiques podran presentar les ofertes per correu postal, sempre dins del termini establert i l'últim dia de presentació fins a les 14 hores. En aquest cas, el licitador haurà de justificar la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació, el mateix dia, la remissió de l'oferta mitjançant una comunicació per correu electrònic a l'adreça promocioeconomica@roses.cat. La comunicació per correu electrònic amb la que s'hagi efectuat la tramesa mitjançant correu només serà vàlida si hi ha constància de la transmissió i la recepció de la comunicació: la data i l'hora, les dades del licitador i de la licitació de què es tracta i contindrà, a més a més, la còpia del justificant de l'enviament per correus, en què es pugui llegir el remitent, el destinatari i el segell de l'oficina de correus amb la data i l'hora de la presentació a correus de la proposició.

En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de proposicions no hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas (article 80 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre,





Exp.: 2024/000270

pel qual s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques).

Les proposicions presentades fora de termini o les presencials presentades en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

8.1. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.2 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **sobre tancat o arxiu electrònic**, signat pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre o arxiu electrònic i la llegenda

SOBRE ÚNIC: a l'exterior portarà la menció "Documentació administrativa per a la participació en el procediment obert en règim de concurrència per a l'atorgament d'una autorització municipal per a la venda en el mercat no sedentari de Roses: Autorització parada núm. 307 denominació: Roba de vestir, que haurà de contenir la documentació següent:

Document número 1: Annex 1 corresponent a la sol·licitud per participar en l'oferta pública d'una autorització municipal en el mercat de venda no sedentària de Roses i declaració responsable del compliment de les condicions per ser titular de l'autorització per l'exercici de la venda no sedentària en el mercat no sedentari de Roses.

Els documents a incloure al sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor

9. MESA DE VALORACIÓ.

Actuarà com a Mesa de Valoració la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les peticions que reuneixin tots els requisits seran avaluades, doncs, per la Mesa de Contractació la qual aixecarà acta i formularà proposta d'adjudicació,

10. OBERTURA DE PROPOSICIONS.

10.1.-La data i el lloc de l'obertura de les sol·licituds serà la que s'estableixi i serà comunicada als licitadors, mitjançant la seva publicació al Perfil de Contractant.





Exp.: 2024/000270

L'acte d'obertura de les sol·licituds tindrà lloc a la Casa de la Vila.

La Mesa de Valoració procedirà a revisar les sol·licituds presentades. En el mateix acte, i en el cas que concorri més d'un sol·licitant, es procedirà al sorteig de conformitat amb la Clàusula 6ena i es formularà la proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del sol·licitant proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan d'adjudicació no adjudiqués l'autorització d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

10.2.- Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formarà una llista d'espera per ordre de prelación segons la puntuació obtinguda en el sorteig en relació única i exclusivament a aquest procediment.

Per a cobrir les vacants, quan sigui necessari, es procedirà de conformitat amb l'establert en l'article 11 del reglament del mercat de venda no sedentària de Roses.

11. ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS

Amb la proposta d'adjudicació provisional es requerirà al sol·licitant per a què dins del termini de 10 dies hàbils, presentin la documentació següent acreditativa del compliment de les condicions i requisits per exercir la venda no sedentària:

1. Fotocòpia compulsada del DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament d'administrador, en el seu cas. Així mateix també s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada del CIF de l'empresa, del DNI de l'administrador. Quan es tracti d'una persona no comunitària, acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent mitjançant fotocòpia compulsada.
2. Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.
3. Alta a la Seguretat Social de l'adjudicatari provisional i si s'escau, dels seus empleats (per compte propi o per compte aliè).
4. Certificat de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional, i si s'escau els seus empleats (per compte propi o per compte aliè), estan al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Alta en epígraf corresponent del IAE, i d'estar al corrent de pagament de la tarifa, o si està exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.





Exp.: 2024/000270

6. Fotocòpia compulsada de la pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada de, com a mínim 300.000,00€, o certificat de la companyia asseguradora.
7. Fotocòpia compulsada del Certificat de manipulador d'aliments del titular de la parada.

En el supòsit que el sol·licitant proposat no presentés la documentació requerida en termini, es considerarà que ha renunciat a la participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta, de manera successiva.

Un cop comprovat que l'adjudicatari provisional compleix amb els requisits de ser titular d'una autorització del mercat no sedentari de Roses, se li concedirà un termini de 10 dies per efectuar l'ingrés al compte corrent bancari que hagi indicat el transmissor.

En el supòsit que el sol·licitant proposat no presentés el justificant de pagament requerit en termini, es considerarà que ha renunciat a participar en el procés d'atorgament de les autoritzacions i es requerirà la documentació acreditativa de la condició de marxant al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les sol·licituds, o bé quedarà deserta, de manera successiva.

En cas que l'adjudicatari no presenti la documentació en termini no pot concórrer a cap altre concurs del mercat de no sedentari de Roses durant 2 anys.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els sol·licitants i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del Contractant.

L'adjudicatari definitiu no podrà assistir al mercat fins que no hagi rebut la notificació de l'autorització definitiva per exercir la venda no sedentària al mercat de Roses.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària s'ha de fer d'acord amb els termes establerts en l'autorització: per la persona titular de la parada, per tipologia de producte autoritzat d'acord amb l'annex 2 del Reglament del mercat de venda no sedentària i pels metres lineals de l'autorització.

No es podrà canviar de producte fins que hagi transcorregut 1 any de la data de l'adjudicació de l'autorització, prèvia autorització de l'Ajuntament, i només es podrà sol·licitar de l'1 de setembre al 31 d'octubre de cada anualitat (art 18 del Reglament).

12.- DRETS I DEURES

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració municipal i els adjudicataris són els que normalment es deriven de l'aplicació de les presents condicions i en especial els continguts en el Reglament del mercat de venda no sedentària de Roses.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2024/000270

13. TRANSMISSIONS I CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per a la venda no sedentària es podrà transmetre de conformitat amb l'article 13 del Reglament del mercat de venda no sedentària de Roses, i s'extingirà per alguna de les causes previstes a l'article 14 del mateix Reglament.



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat