



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE LES SAMARRETES DE LES SANTES, FESTA MAJOR DE MATARÓ

Antecedents

L'Ajuntament de Mataró cada any, dins del marc de la Festa Major Les Santes encarrega a un artista vinculat a la ciutat la creació del cartell de la festa. A partir d'aquest es dissenya una samarreta relacionada amb la imatge del cartell, que es ven únicament a la Botiga oficial de Les Santes.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i distribució de les Samarretes de Les Santes així com la distribució de productes de marxandatge relacionats amb la Festa Major.

El © del disseny és propietat de l'Ajuntament de Mataró que disposa dels drets d'explotació de la imatge del cartell de Les Santes, ja que l'artista li n'ha cedit tots els drets.. Queda prohibida la reproducció total o parcial del disseny en qualsevol altre suport, marxandatge o material sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

2. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT DE LES SAMARRETES

a) CARACTERÍSTIQUES

- El color de la samarreta l'escull cada any l'Ajuntament. El disseny de la samarreta el facilitarà l'Ajuntament, que lliurarà a l'adjudicatari els arxius originals perfectament preparats segons les necessitats d'estampació, amb mides i dissenys adaptats a les diferents talles i models.
- La samarreta haurà de ser de cotó, amb un gramatge mínim de 145 gr/m².
- La tècnica d'estampació de la samarreta la decidirà l'Ajuntament, podent ser una o diverses d'aquestes tècniques:
 - o Trànsfer amb una mida màxima d'aproximadament un DIN A4
 - o Serigrafia amb un màxim de 6 tintes (si cal aplicar base, aquesta base comptarà com una tinta)
 - o Una altra tècnica que encaixi amb les característiques requerides i que garanteixi la qualitat del resultat, sense augmentar el preu final
- D'acord amb el disseny, l'estampació podrà tenir una o més tècniques aplicades per unitat de samarreta segons els possibles **espais d'estampació**, amb el següent detall:
 - o Davant (una tècnica)
 - o Darrera (una tècnica)
 - o Màniga esquerra (una tècnica)
 - o Màniga dreta (una tècnica)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	1/11	



b) TALLATGE

El tallatge que cal oferir és:

- Màniga curta infantil: 6 talles
- Màniga curta adult: 6 talles

En l'aplicació del disseny a les diverses talles de samarretes hi haurà un mínim de 3 escalats de mida del disseny per a la samarreta de màniga curta

Els licitadors han de presentar juntament amb la seva oferta una **mostra de samarreta de color negre de cada model** que ofereixin :

- obligatòriament : màniga curta adult, màniga curta infantil
- **opcionalment** : tirants adult dona i tirants infantil o altres models que considerin

per poder valorar-ne les característiques cal :

- Presentar al **sobre B** còpia del catàleg on consti el gramatge
- Presentar les samarretes de mostra a la Direcció de Cultura en horari de 9 a 14 hores dins el termini de presentació d'ofertes.

El repartiment del tallatge i models l'establirà per la Direcció de Cultura en funció de la proposta presentada per l'adjudicatari. A títol informatiu s'adjunta la distribució del tallatge i models d'anys anteriors.

Talla	Màniga curta	Tirant	Màniga curta dona	Total
2	150			150
4	350	300		650
6	350	350		700
8	350	350		700
10	300	300		600
12	300	250		550
	1800	1550		3350
S	300	175	200	675
M	400	275	200	875
L	500	275	200	975
XL	400	150	200	750
XXL	200		100	300
XXXL	75			75
	1875	875	900	3650
TOTALS	3675	2425	900	7000

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	2/11	



c) UNITATS

- Adquisició inicial mínima garantida de **5.000 unitats per a ser distribuïdes a botiga**.
Les samarretes hauran d'estar disponibles com a màxim tres dies hàbils abans de l'obertura de la Botiga física (aproximadament el 15 de juliol).
Posteriorment, en funció del ritme de les vendes, es podran fer noves comandes parcials de mínim 30 unitats, fins a un **màxim de 7.000 unitats**.
Aquestes noves comandes s'hauran de lliurar en el termini **màxim de 72 h**.
- Adquisició d'aproximadament **800 samarretes destinades al voluntariat de la festa**, que s'hauran de lliurar directament a l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de la distribució. Aquestes samarretes poden incloure un estampat addicional a 1 tinta a més a més del disseny original (habitualment en una màniga).
S'han de lliurar com a màxim 5 dies hàbils després de l'enviament de l'arxiu original, i en un número determinat de paquets diferenciats entre si (amb nom i quantitat indicats a la caixa, d'acord amb cada comanda).

d) PROCÉS DE PRODUCCIÓ

Aspectes que cal tenir en compte durant el procés de producció de les samarretes:

- Abans d'iniciar la producció, l'adjudicatari haurà de presentar a la Direcció de Cultura tantes mostres estampades com calgui de cada model i escalat amb l'aplicació del disseny a la samarreta fins ajustar mides i colors definitius. Es faran les proves necessàries fins que l'Ajuntament doni la conformitat.
- No es podrà iniciar el procés de producció fins no tenir la conformitat per escrit per part del tècnic responsable de l'Ajuntament.
- El subministrament de les samarretes inclou l'adquisició o confecció de les samarretes, l'estampació, el planxat, l'embossament, l'etiquetat i la codificació per a la venda.

e) CALENDARI DE TREBALL

- En funció del disseny de la samarreta de cada any, l'adjudicatari presentarà la proposta de color i model amb un màxim de 7 dies hàbils després de rebre l'encàrrec del tècnic de l'Ajuntament
- L'Ajuntament confirmarà per escrit el color i model de la samarreta escollit
- L'adjudicatari presentarà la prova real d'estampació i proposta d'escalatge en un període màxim de 10 dies hàbils després de rebre el disseny definitiu de la samarreta
- L'Ajuntament confirmarà per escrit la validació d'estampació i l'escalat definitiu
- Les samarretes hauran d'estar preparades per a la venda com a màxim tres dies hàbils abans del dia de l'obertura de la Botiga física (aproximadament el 15 de juliol).
- Les noves comandes de samarretes de mínim 30 unitats, efectuades un cop oberta la botiga es serviran en el termini màxim 72 hores a comptar des de la tramesa de la comanda per mail.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	3/11	



3. PRODUCTES DE MARXANDATGE OPCIONALS

L'adjudicatari podrà vendre a la Botiga de la plaça de Santa Anna i a través de la seva plataforma virtual productes propis de marxandatge. Aquests productes utilitzaran la imatge del cartell de Les Santes o bé amb elements relacionats amb la Festa Major i de cultura popular de la ciutat, amb la prèvia validació per part de l'Ajuntament.

Els licitadors han de presentar les seves propostes de productes de marxandatge a la seva oferta "**Proposta de productes de marxandatge**" (**Sobre B**) adjuntant memòria explicativa de la descripció de cada producte acompanyada si es possible d'imatges o còpia del catàleg, preu de venda, unitats que es proposa produir,

En el cas que hi hagi producció de marxandatge, l'adjudicatari satisfarà a l'Ajuntament un % dels ingressos derivats de les vendes en concepte de comercialització i drets d'utilització de la imatge de Les Santes. Aquest % serà de mínim del 5 % del preu base de cada producte.

Els licitadors han de presentar a la seva oferta la **proposta de % que cediran a l'Ajuntament** per a la seva valoració (**Sobre C**).

L'adjudicatari haurà de presentar la seva proposta definitiva de productes de marxandatge, unitats a produir i preus, amb l'aplicació del disseny de cada any en el termini de 20 dies naturals des del moment en que se li lliure el disseny.

L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari els productes dels que autoritza la venda.

Dels productes proposats a la seva oferta, si l'adjudicatari vol fer variacions o ajustos en el moment de la producció, caldrà autorització de l'Ajuntament, no podent-se reduir més d'un 30% dels productes oferts.

4. VARIACIONS PELS PROPERS EXERCICIS

En cas de prorroga del contracte caldrà tenir en compte que

- El disseny de la samarreta variarà a cada exercici en funció del cartell. El color decidirà sempre l'Ajuntament
- Si el model de samarreta proposat per l'adjudicatari a la seva oferta no està disponible en el moment de la producció, aquest oferirà models alternatius de característiques, qualitat i acabats similars. Essent sempre potestat de l'Ajuntament acceptar-los.
- La tècnica i característiques d'estampat (trànsfer/serigrafia), nombre de tintes, espais d'estampació (davant/darrera/mànigues), podrà variar cada any en funció del disseny, dins de les opcions possibles del punt 4.a).
- Els preus unitaris seran els oferts per l'adjudicatari per a cadascuna de les possibles opcions. No es poden fixar nous preus unitaris.
- Els productes de marxandatge oferts per l'adjudicatari vinculats directament al cartell s'hauran d'adaptar cada any al disseny corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	4/11	



5. CONDICIONS DE LA DISTRIBUCIÓ. SAMARRETES I MARXANDATGE

a) BOTIGA DE LES SANTES

L'Ajuntament instal·larà al seu càrrec un o diversos mòduls d'aproximadament 24 m2 per ubicar-hi la **Botiga de Les Santes a la plaça de Santa Anna**, i els dotarà amb la retolació externa i el mobiliari necessaris, connexió wifi i datàfons pel cobrament amb targeta de crèdit vinculat al compte corrent de l'Ajuntament.

A més de la botiga física/presencial, l'adjudicatari haurà de disposar d'una **botiga virtual** que permeti la venda per Internet, d'acord amb l'establert al punt 5.d)

Productes que s'han de vendre de la Botiga de Les Santes:

- Samarretes de Les Santes (cada any un disseny diferent)
- Productes de marxandatge produïts per l'Ajuntament. Se cediran a l'adjudicatari en dipòsit per a la seva venda. Els moviments d'estocs d'aquests productes quedaran reflectits documentalment.
- Productes produïts per entitats de la ciutat amb qui l'Ajuntament hagi establert un conveni. Se cediran a l'adjudicatari en dipòsit per a la seva venda. Els moviments d'aquests productes quedaran reflectits documentalment.
- Opcionalment, prèvia validació de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà vendre productes de marxandatge que hagi produït al seu risc i presentat a la seva oferta. Aquests productes estaran relacionats amb la imatge del cartell o bé amb elements significatius que formen part de la Festa Major de Mataró.

L'empresa està obligada a realitzar canvis i devolucions de les vendes que hagi realitzat.

Els licitadors han de presentar a la seva oferta una "**Proposta d'organització**" de la Botiga que serà valorada al **sobre B**.

b) PERSONAL DE LA BOTIGA DE LES SANTES

L'adjudicatari ha de disposar de personal suficient per atendre la botiga que l'Ajuntament ubicarà a la plaça de Santa Anna. El període d'obertura de la botiga serà d'un mínim de 12 dies naturals.

L'horari mínim serà es següent:

- Del dia de l'obertura fins al 26 de juliol: 6,5 hores repartides entre matí i tarda.
- Del 27 al 29 de juliol: 3,5 hores a la tarda

El personal mínim que hi haurà d'haver presencialment a la botiga per fer les vendes serà:

- Els 3 primers dies d'obertura hi haurà d'haver mínim 4 persones atenent al públic.
- La resta de dies hi haurà d'haver un mínim de 2 persones atenent.

L'Ajuntament decidirà l'horari definitiu a partir de la proposta d'organització oferta per l'adjudicatari, i podrà demanar un extra de personal en cas que sigui necessari per a moments puntuals.

El personal de la Botiga haurà d'estar contractat i assegurat complint la normativa laboral vigent (seguretat social, normativa de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals, etc).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	5/11	



c) MITJANS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar al seu càrrec el material necessari per gestionar la venda : ordinadors, material fungible i canvi per a les vendes en efectiu.

d) ENTREGA COMANDES A DOMICILI

Els licitadors, opcionalment, poden oferir la possibilitat de lliurament a domicili de les comandes realitzades per internet, essent el cost d'aquest servei a càrrec del client, **Sobre B.**

e) PLATAFORMA DE VENDA

L'adjudicatari es proveirà d'una plataforma per gestionar la venda dels productes de la botiga que centralitzi i controli l'estoc de vendes tant d'Internet com de la botiga de la plaça de Santa Anna. L'empresa serà responsable de mantenir l'estoc actualitzat, i de la gestió de les comandes rebudes per Internet.

L'adjudicatari, pel que fa a la seva plataforma de venda per Internet, ha de:

- Dissenyar una pàgina web d'acord amb la gràfica proporcionada per l'Ajuntament
- Introduir els productes, la descripció dels elements posats a la venda (incloent mides de cada talla de les samarretes), i els preus seguint les indicacions de l'Ajuntament..
- Introduir també els productes de marxandatge produïts per l'Ajuntament de Mataró o entitats de la ciutat amb qui l'Ajuntament hagi establert un conveni per la seva distribució. L'Ajuntament facilitarà la informació necessària per donar d'alta aquests productes.
- Configurar les formes de pagament
- Configurar els terminals de punt de venda física que es connectaran a la plataforma per la venda de la plaça de Santa Anna.
- Gestionar i donar resposta a les possibles consultes dels ciutadans
- Facilitar l'accés de consulta a la plataforma i les dades derivades de les vendes al tècnic designat per l'Ajuntament des de l'inici de les vendes online fins al 15 d'agost o data de quadre de la liquidació, tancament i estocs.

Aquesta plataforma haurà de complir com a mínim els següents **requeriments**:

- Permetre que els pagaments es vinculin al compte bancari que indiqui l'Ajuntament.
- Ser exclusiva per als productes de Les Santes: samarretes, productes de marxandatge produïts per l'Ajuntament o entitats amb conveni, productes de marxandatge produïts opcionalment per l'adjudicatari. **No s'hi poden vendre ni publicitar altres productes**
- Estar activa des de mitjans del mes de juny (la data concreta l'establirà el tècnic de l'Ajuntament responsable) fins el 30 juliol, amb accessibilitat 24 hores al dia 7 dies a la setmana durant el període de venda.
- La pàgina web de la botiga ha de ser accessible i funcional en tots els navegadors i dispositius actuals, principalment a través dels dispositius mòbils.
- Haurà de contemplar la possibilitat d'accedir-hi a través d'un subdomini del web lessantes.cat
- Haurà de tenir un sistema d'atenció al client per resoldre incidències
- Haurà d'incloure un sistema de control d'estocs i liquidació diària

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	6/11	



- El sistema de venda *on line* haurà de complir tota la normativa europea aplicable vigent
- Ha de permetre la transferència o migració de la informació recollida durant el període de venda a altres formats, com a mínim en format full de càlcul
- Haurà de garantir el compliment de la normativa general de protecció de dades i seguretat en les transaccions
- Haurà d'utilitzar la llengua catalana de manera correcta (sense errades ortogràfiques ni gramaticals) tant a la pàgina web de consulta dels productes de la botiga com en tot el procés de compra.

Si el licitador ofereix la possibilitat de **servei d'entrega a domicili** de les comandes a càrrec del client, la plataforma ha de permetre gestionar aquesta possibilitat de forma integrada.

Els licitadors han de presentar un document explicatiu de la seva proposta de "**Plataforma de venda i control d'estocs**" que utilitzaran, facilitant l'enllaç web perquè pugui ser consultada per a la seva valoració en el **sobre B**.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

a) PREU LICITACIÓ

El preu màxim de licitació comprèn els següents conceptes:

- **Subministrament i distribució de les samarretes destinades a la venda al públic** en general (comanda inicial de 5.000 unitats i màxim de 7.000 unitats)
 - o **Preu unitari màxim** segons la tècnica d'estampació. Inclou el subministrament de la samarreta, l'**estampació en màxim dos espais**, el plegat, l'embossament, l'etiquetatge, el transport, la gestió de les comandes a través de la plataforma, el personal i altres despeses de distribució de la botiga:
 - Trànsfer A4 + 2 tintes: 8,90 €
 - 6 tintes: 8,40 €
 - 5 tintes: 8,10 €
 - 4 tintes: 7,80 €
 - 3 tintes: 7,50 €
 - o Unitats, es consideren 7.000 samarretes, sense tenir en compte les 800 que aproximadament es destinen a voluntaris
 - o Import màxim: 7.000 x 8,90 € = 62.300 € més IVA (75.383 € IVA inclòs)
 - o En el supòsit de demanar-se l'estampació en un espai addicional s'aplicaria un increment per unitat de 0,40 € (aquest import no inclou incrementar el nombre de tintes total indicat anteriorment)
- **Subministrament de les samarretes destinades al voluntariat** (800 unitats aproximadament):
 - o **Preu unitari màxim** segons la tècnica d'estampació en màxim dos espais. No inclou la distribució a botiga ni gestió de comandes.
 - Trànsfer A4 + 2 tintes: 6,40 €
 - 6 tintes: 5,90 €
 - 5 tintes: 5,60 €
 - 4 tintes: 5,30 €
 - 3 tintes: 5 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	7/11	



- Personalització una màniga amb un logotip a una tinta, afegint un espai d'estampació: 0,40 € (sense incrementar el nombre de tintes total indicat anteriorment)
- Import màxim: $800 \times (5,90 \text{ €} + 0,40 \text{ €}) = 5.040 \text{ €}$ més IVA (6.582,4 € IVA inclòs)
- Proposta del % que l'Ajuntament haurà de satisfer a l'adjudicatari per la gestió del marxandatge cedit en dipòsit (produït per l'Ajuntament i entitats) per la seva distribució a la Botiga de Les Santes
 - Volum de vendes estimat : 9.000
 - % màxim 20 %
 - Import : $9.000\text{€} \times 20\% = 1.800\text{€}$ més IVA (2.178€ IVA inclòs)
- PREU TOTAL = 69.140€ més IVA (83.659,40 IVA inclòs)

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir l'import total del pressupost, el preu final facturat pot ser inferior a l'adjudicat, en funció dels subministraments realment efectuats.

Els licitadors han de presentar a la seva oferta la **Proposta de preus unitaris i % per la gestió i venda dels productes de marxandatge produïts per l'Ajuntament i entitats (màxim 20%)** per a la seva valoració al **sobre C**.

b) PREUS DE VENDA I DISTRIBUCIÓ A LA CIUTADANIA

- Els preus de venda que ha d'aplicar als productes que distribueixi seran :
 - Samarretes: Preu públic vigent segons ordenances fiscals
 - Productes de marxandatge oferts per l'adjudicatari: preus indicats a l'oferta
 - Productes de marxandatge produïts per l'Ajuntament: Preus públics vigents segons ordenances fiscals
 - Productes de marxandatge/difusió de la festa produïts per entitats amb conveni amb l'Ajuntament: preus establerts al conveni o per cada entitat.
- El CIF que constarà al procés de venda serà el de l'Ajuntament.
- El número de compte d'ingrés serà el de l'Ajuntament, tant de **les vendes amb datàfon com les fetes a través de la plataforma**. Els cobraments fets en metàl·lic s'ingressaran al compte que determini l'ajuntament un cop es tanqui la botiga.
- Les liquidacions de caixa diàries es presentaran a la Direcció de Cultura amb la periodicitat que s'indiqui.
- L'Ajuntament serà el responsable d'efectuar l'ingrés de l'IVA de les vendes dels productes propis venuts a la Botiga de Les Santes
- L'Ajuntament es farà càrrec de les comissions derivades dels pagaments via datàfon i/o tpv de la plataforma.

c) LIQUIDACIÓ i PAGAMENTS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	8/11





Finalitzat el període de venda l'adjudicatari presentarà un informe de la gestió del servei en que hi constarà:

- Samarretes
 - Unitats fabricades/encarregades
 - Unitats venudes amb detall per models i talles
 - Unitats sobrants
 - Import ingressat per la venda de samarretes amb i sense IVA, detallat per preus unitaris
- Marxandatge, tant el produït per l'adjudicatari com el cedit per l'Ajuntament
 - Unitats fabricades/cedides
 - Unitats venudes amb detall per models
 - Unitats sobrants
 - Import ingressat per la venda amb i sense IVA, detallat per preus unitaris
- Número de comandes totals, distingint les realitzades a la botiga, per internet, si s'escau, les que ha estat entregades a domicili.
- Detall de les comissions

Les unitats sobrants pels productes de l'Ajuntament o entitats, hauran de retornar-se a l'Ajuntament com a màxim el 10 d'agost o la data en què s'acordi.

Amb aquesta informació l'Ajuntament determinarà :

- Import a satisfer per l'Ajuntament a l'adjudicatari per la gestió del marxandatge cedit en dipòsit segons % de la seva oferta. Per aquest import l'Adjudicatari emetrà una factura a l'Ajuntament
- Si és el cas, l'import a satisfer per l'adjudicatari a l'Ajuntament per la venda de productes de marxandatge produïts per l'adjudicatari segons % de la seva oferta. Per aquest import l'Ajuntament emetrà una factura a l'adjudicatari

Un cop tancada la botiga física, l'adjudicatari haurà de fer l'ingrés dels diners recaptats en efectiu al compte designat per l'Ajuntament, i haurà d'enviar un comprovant d'aquest ingrés a l'adreça de correu cultura@ajmataro.cat.

7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar en un màxim del 10% del seu preu de licitació, pel subministrament i distribució de mes unitats de samarretes en cas que durant el període de venda s'esgotin d' una o diverses talles, o per major nombre d'unitats de productes de marxandatge gestionats.

8. DURADA DEL CONTRACTE

La durada inicial del contracte serà d'un any.

El contracte es podrà prorrogar un màxim de dos anys mes amb una durada total de 3 anys si el disseny del cartell de Les Santes dels propers anys permet confeccionar la samarreta amb unes característiques similars a les contingudes en aquest plec, de forma que no s'alteri la naturalesa global del contracte, i respectant els preus unitaris.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3S14	Data i hora	07/02/2024 11:01:47	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3S14	Pàgina	9/11	



9. PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

- a) Subministrar samarretes amb una qualitat inferior al presentat a l'oferta: penalització del 20% de l'import a facturar
- b) Subministrar menys unitats de samarretes de les sol·licitades: penalització del 20% de l'import a facturar
- c) Incompliment en els terminis de lliurament: penalització del 35 % de l'import a facturar per aquella comanda
- d) Distribuir menys del 30 % dels productes de marxandatge produïts per l'adjudicatari, en nombre inferior al proposat o de qualitat inferior a la presentada a l'oferta : penalització consistent en duplicar el % a favor de l'Ajuntament per aquests productes
- e) Organització de la botiga, personal, horaris.... amb menys servei que el presentat a l'oferta: penalització entre el 5 i el 25 % de l'import total a facturar, en funció del tipus d'incompliment.
- f) Plataforma de venda incomplint les prestacions exigides al plec o amb menys serveis que els presentats a l'oferta: penalització entre el 5 i el 25 % de l'import total a facturar, en funció del tipus d'incompliment.

10. PROTECCIÓ DE DADES

I. Protecció de dades personals

L'Adjudicatari és el responsable del tractament de les dades personals dels usuaris de la plataforma de gestió de les vendes i els informarà que aquestes dades seran tractades d'acord amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). Aquest tractament es realitzarà exclusivament per a l'execució del contracte i per complir amb els terminis de conservació legalment establerts. No està previst comunicar les dades a tercers (excepte per obligació legal), i si cal fer-ho per a l'execució del contracte, s'informarà prèviament als usuaris.

S'informarà als usuaris que tenen dret a retirar el consentiment per tractar les dades en qualsevol moment. De la mateixa manera també podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i els de limitació o oposició al tractament i, si consideren que el tractament de dades personals no s'ajusta a la normativa vigent, també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de control (www.aepd.es).

II. Confidencialitat

Cadascuna de les parts de la present contractació s'obliga mútuament i recíprocament a tractar confidencialment, i a no reproduir, publicar ni difondre cap informació comercial, financera ni tècnica que puguin conèixer en funció de la seva relació contractual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	10/11





Ajuntament de Mataró
Direcció de Cultura

Una vegada extingit el contracte, cada part esborrarà i destruirà tota la informació que sobre la present relació s'hagi emmagatzemat en qualsevol suport o hagi reproduït per qualsevol procediment, exceptuant la informació que per qualsevol disposició legal estiguin obligats a conservar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Data i hora	07/02/2024 11:01:47
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	GLÒRIA BRUSATI MASSAGUER (DIRECTORA DE CULTURA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7W22H4L46YTCU4TU7XAD3SI4	Pàgina	11/11

