

## Plec de clàusules administratives particulars


### CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ DE LES SAMARRETES DE LES SANTES I ALTRE MARXANDATGE.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT -3 sobres- (art. 156 LCSP).


<b>Número expedient</b>	GTM 2024/000005472				
<b>Codi de contracte</b>	1428	<b>Descripció contracte</b>	Subministrament i distribució de les samarretes de Les Santes i altre marxandatge		
<b>Criteris d'adjudicació</b>	<p>Fins a 100 punts, repartits de la manera següent:</p> <p>- <u>Criteris avaluables de forma automàtica</u>: fins a 51 punts, distribuïts:</p> <p>a) Millor descompte: fins a 34 punts</p> <p>b) Percentatge gestió marxandatge: fins a 7 punts</p> <p>c) Percentatge productes marxandatge propis: fins a 8 punts</p> <p>d) Reducció termini lliurament comandes: fins a 2 punts</p> <p>- <u>Criteris que depenen d'un judici de valor</u>: fins a 49 punts, distribuïts:</p> <p>a) Organització botiga: fins a 12 punts</p> <p>b) Plataforma de venda: fins a 12 punts</p> <p>c) Característiques samarretes: fins a 12 punts</p> <p>d) Proposta marxandatge: fins a 7 punts</p> <p>e) Entrega comandes a domicili: fins a 6 punts</p>				
<b>Divisió en lots</b>	No, la naturalesa del contracte no ho permet.				
<b>Tipificació contracte</b>	Mixt: Subministrament i servei. Article 18 de la LCSP 9/2018, de 8 novembre.				
<b>Codi CPV</b>	18331000-8 Samarretes				
<b>Import pressupost base IVA no inclòs</b>	69.140,00€	<b>Import pressupost base IVA inclòs</b>	83.659,40€	<b>Percentatge màxim de modificació</b>	10 %
<b>Durada</b>	1 any	<b>Possible pròrroga</b>	Sí, 2 anys	<b>Valor estimat contracte (sense IVA)</b>	214.334,00 €
<b>Òrgan de contractació</b>	Regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de gènere, feminismes i LGTBI+				
<b>Òrgan gestor</b>	Direcció de Cultura				
<b>Publicació</b>	Perfil del contractant				

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	1/27



**Índex de clàusules:**

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable .....	3
Quarta. Durada del contracte.....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	4
Sisena. Aplicació pressupostària .....	6
Setena. Termini i lloc de lliurament dels subministrament .....	6
Vuitena. Procediment d'adjudicació .....	7
Novena. Òrgan de contractació.....	7
Desena. Notificació electrònica.....	7
Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.....	7
Dotzena. Confidencialitat de la informació .....	8
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació .....	8
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	10
Quinzena. Criteris d'adjudicació.....	15
Setzena. Variants o alternatives .....	18
Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	18
Divuitena. Proposicions anormals.....	19
Dinovenena. Mesa de Contractació .....	19
Vintena. Obertura de pliques .....	20
Vint-i-unena. Garantia definitiva.....	20
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte.....	21
Vint-i-tresena. Formalització del contracte .....	22
Vint-i-quatrena. Modificació del contracte .....	22
Vint-i-cinquena. Règim de pagament.....	23
Vint-i-sisena. Revisió de preus.....	24
Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista .....	24
Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte .....	25
Vint-i-novena. Cessió.....	25
Trentena. Subcontractació .....	25
Trentena-unena. Resolució del contracte .....	25
Trenta-dosena. Responsable del contracte .....	26
Trenta-tresena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....	26
Trenta-quatrena. Clàusula lingüística.....	26
Trenta-cinquena. Règim de recursos .....	26

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	2/27	

### Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té com a objecte el subministrament i distribució de les samarretes de Les Santes i la gestió del marxandatge cedit per l'Ajuntament i les entitats.

L'Ajuntament de Mataró cada any dins el marc de la Festa Major de Les Santes encarrega a un artista local la confecció del cartell de la festa, i a partir d'aquest es dissenya una samarreta amb motius del cartell que es ven únicament a la Botiga oficial de Les Santes.

La descripció detallada dels treballs que constitueixen l'objecte contractual així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es recullen al plec de condicions tècniques particulars.

2. Les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que s'acompanya al present plec.

3. Aquest contracte correspon als anomenats mixt, atès que inclou prestacions corresponents als contractes de subministrament i de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es regirà per les normes establertes pel contracte de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal.

4. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que complicaria la gestió dels estocs i incrementaria els costos de fabricació i distribució.

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 18331000-8 samarretes.

### Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.


### Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	3/27	

no s'oposi a la LCSP.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

Les bases d'execució del pressupost.

2. Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública, de l'Ajuntament de Mataró i Entitats del Sector Públic Municipal, aprovada pel Ple Municipal del 2 de febrer de 2017.

3. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

4. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### Quarta. Durada del contracte

1. El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys addicionals (que pot ser d'any en any o els dos de cop), si el disseny del cartell de Les Santes dels propers anys permet confeccionar la samarreta amb unes característiques similars a les contingudes en aquest plec, de forma que no s'alteri la naturalesa global del contracte, i respectant els preus unitaris (amb els descomptes oferts).


2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

#### Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 69.140,00€ sense IVA, més 14.519,40€ en concepte d'IVA al 21% (IVA no pressupostari), resultant un import total de 83.659,40€, amb IVA.

2. A continuació es detalla el **pressupost anual** amb el desglossament de costos directes i indirectes:

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Subministrament samarretes + % venda marxandatge	58.100,84€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>58.100,84€</b>
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	7.553,11€
Benefici industrial (6%)	3.486,05€
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>11.039,16€</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost</b>	<b>69.140,00€</b>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	4/27	

Amb el següent desglossament:

Tipus de subministrament	Preu unitari màxim	Unitats samarretes	Pressupost màxim sense IVA
Subministrament i distribució de samarretes	8,90€ sense IVA	7.000	62.300,00€
Subministrament de samarretes destinades a voluntaris	6,30€ sense IVA	800	5.040,00€
	<b>Volum vendes estimat</b>	<b>% màxim</b>	<b>Pressupost màxim sense IVA</b>
% màxim que haurà de satisfer l'Ajuntament a l'adjudicatari per a la gestió del marxandatge cedit en dipòsit (produït per l'Ajuntament i entitats)	9.000€	20%	1.800,00
<b>PRESSUPOST MAXIM</b>			<b>69.140,00€</b>

**NOTA:** Per calcular el pressupost s'ha tingut en compte el preu unitari màxim de l'estampació. En el moment de presentar l'oferta s'ha de calcular amb el preu unitari màxim i el descompte ofertat.

El pressupost màxim es compon dels següents conceptes:

- Subministrament i distribució de les samarretes destinades a la venda al públic en general:  
En general (comanda inicial de 5.000 unitats i màxim de 7.000 unitats)

a. **Preu unitari màxim:** segons la tècnica d'estampació. Inclou el subministrament de la samarreta, l'**estampació en màxim dos espais**, el plegat, l'embossament, l'etiquetatge, el transport, la gestió de les comandes a través de la plataforma, el personal i altres despeses de distribució de la botiga:

- Trànsfer A4 + 2 tintes: 8,90 €
- 6 tintes: 8,40 €
- 5 tintes: 8,10 €
- 4 tintes: 7,80 €
- 3 tintes: 7,50 €

b. Unitats, es consideren 7.000 samarretes, sense tenir en compte les 800 que aproximadament es destinen a voluntaris

c. Import màxim: 7.000 x 8,90 € = 62.300,00 € més IVA (75.383,00 € IVA inclòs)


d. En el supòsit de demanar-se l'estampació en un espai addicional s'aplicaria un increment per unitat de 0,40 € (aquest import no inclou incrementar el nombre de tintes total indicat anteriorment)

- Subministrament de les samarretes destinades al voluntariat:  
800 unitats aproximadament

a. **Preu unitari màxim** segons la tècnica d'estampació en màxim dos espais.  
No inclou la distribució a botiga ni gestió de comandes.

- Trànsfer A4 + 2 tintes: 6,40 €
- 6 tintes: 5,90 €
- 5 tintes: 5,60 €
- 4 tintes: 5,30 €
- 3 tintes: 5 €

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	5/27



- *Personalització una màniga amb un logotip a una tinta, afegint un espai d'estampació: 0,40 € (sense incrementar el nombre de tintes total indicat anteriorment)*

b. Import màxim:  $800 \times (5,90 \text{ €} + 0,40 \text{ €}) = 5.040,00 \text{ €}$  més IVA (6.582,40 € IVA inclòs)

- Proposta del % que haurà de satisfer l'Ajuntament a l'adjudicatari per a la gestió del marxandatge cedit en dipòsit (produït per l'Ajuntament i entitats) per la seva distribució a la Botiga de Les Santes:

- a. Volum de vendes estimat: 9.000  
b. % màxim 20 %  
c. Import :  $9.000,00\text{€} \times 20\% = 1.800,00\text{€}$  més IVA (2.178,00€ IVA inclòs)

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del subministrament es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministrament que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels subministraments requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

3. Els pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 214.334,00 euros, amb el següent desglossament:

- Pressupost inicial: 69.140,00€
- Possible pròrroga: 138.280,00€
- Possible modificació (màx. 10%): 6.914,00€

### Sisena. Aplicació pressupostària

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 850200/338120/22199 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2024.

### Setena. Termini i distribució de les samarretes


- Adquisició inicial mínima garantida de 5.000 unitats per a ser distribuïdes a botiga:

Les samarretes hauran d'estar disponibles com a màxim tres dies hàbils abans de l'obertura de la Botiga física (aproximadament el 15 de juliol).

Posteriorment, en funció del ritme de les vendes, es podran fer noves comandes parcials de mínim 30 unitats, fins a un **màxim de 7.000 unitats**.

Aquestes noves comandes s'hauran de lliurar en el termini **màxim de 72 h**.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	6/27



– **Adquisició d'aproximadament 800 samarretes destinades al voluntariat de la festa:**

S'hauran de lliurar directament a l'Ajuntament, el qual s'encarregarà de la distribució. Aquestes samarretes poden incloure un estampat addicional a 1 tinta a més a més del disseny original (habitualment en una màniga).

S'han de lliurar com a màxim 5 dies hàbils després de l'enviament de l'arxiu original, i en un número determinat de paquets diferenciats entre si (amb nom i quantitat indicats a la caixa, d'acord amb cada comanda).

**Vuitena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

**Novena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació la regidora delegada de Compres i Contractacions, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de Gènere, Feminismes i LGTBI+, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6495/2023, de 20 de juny, de delegació de competències a regidors delegats.

**Desena. Notificació electrònica**

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.


**IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

**Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

a. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

b. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	7/27	

c. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

d. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

e. Es considera condició especial d'execució el termini de lliurament de les samarretes (clàusula setena del Plec de Condicions Administratives Particulars i clàusula segona del Plec tècnic), ja que passat aquest termini les samarretes ja no serveixen.

#### Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.


2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

#### Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	8/27	



En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels criteris extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual en l'àmbit del contracte de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor mínim de 150.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

**Justificació:** *El present import de solvència està motivat per a que es puguin presentar petites i mitjanes empreses.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació.

3. Respecte a la **solvència tècnica o professional**, caldrà:


a) D'acord amb la previsió de l'art 89.1.a) Haver executat correctament en els últims 3 anys serveis de fabricació i/o distribució de samarretes amb un import mínim de 50.000,00 euros anuals, IVA no inclòs, durant un mínim de 2 exercicis (pot acreditar-se amb un o dos contractes). Es consideraran anàlegs quan coincideixi els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

**Justificació:** *El present criteri està previst amb la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) D'acord amb la previsió de l'article 89.1.c) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposen per a l'execució del contracte.

**Justificació:** *El present criteri està previst amb la finalitat de conèixer els mitjans materials i*

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	9/27	

humans de que disposa l'empresa es pot apreciar la seva capacitat per executar el contracte.

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri b).

### Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.


Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	10/27



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat<sup>3</sup> que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.


Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	11/27	

contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).


8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>  
D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	12/27	

13. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.


**Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.**

17. La presentació de les propostes es farà a través de l'eina de Sobre Digital en **tres (3) sobres digitals** de la següent manera:

#### **SOBRE ELECTRÒNIC A**

En un primer sobre electrònic (A), corresponent a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	13/27	

**DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

**b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**

**c) Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

## **SOBRE ELECTRÒNIC B**


En un segon sobre electrònic (B), relatiu a la **documentació per valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor**, s'inclourà la documentació següent:

1. Proposta d'organització de la botiga situada a la plaça Santa Anna.
2. Proposta de plataforma de venda
3. Característiques tècniques i qualitat de les samarretes
4. MODELS de les samarretes: Les mostres s'han de dipositar a la **Direcció de Cultura (c. Sant Josep, 9, 08302 Mataró)** en horari de 9h a 14h dins del termini de presentació de les ofertes.
5. Proposta de productes de marxandatge produïts per l'adjudicatari.
6. Proposta d'entrega de comandes a domicili

**ADVERTIMENT:** La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE ELECTRÒNIC C**

En un tercer sobre electrònic (C), es farà constar la **Documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, on caldrà incloure-hi:

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	14/27	



a) **ANNEX DESGLOSSAMENT OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**, ajustat al model que s'adjunta al present plec.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

b) **ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

#### Quinzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

**A- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 51 punts**, distribuïts de la manera següent:

**1. Millor descompte per a tots els preus unitaris: Fins a 34 punts**

**Justificació:** Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses.

**Atès que no es coneix el disseny, ni la tècnica d'estampació, els licitadors oferiran un descompte sobre els preus unitaris màxims per les diferents possibilitats.**


- a. Subministrament i distribució de màxim de 7.000 samarretes per la distribució a la botiga: **fins a 30 punts**.

L'empresa ofertarà un descompte sobre els preus unitaris màxims:

- i. Trànsfer A4 + 2 tintes: 8,90 €
- ii. 6 tintes: 8,40 €
- iii. 5 tintes: 8,10 €
- iv. 4 tintes: 7,80 €
- v. 3 tintes: 7,50 €

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que oferti el millor descompte, i la resta de les ofertes es puntuarà de manera proporcional.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	15/27



En el preu final, un cop aplicat el descompte, es tindran en compte dos decimals.

- b. Subministrament de samarretes de màxim 800 samarretes destinades al voluntariat: **fins a 2,5 punts**.

L'empresa ofertarà un descompte sobre els preus unitaris màxims:

- i. Trànsfer A4 + 2 tintes: 6,40 €
- ii. 6 tintes: 5,90 €
- iii. 5 tintes: 5,60 €
- iv. 4 tintes: 5,30 €
- v. 3 tintes: 5 €

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que oferti el millor descompte, i la resta de les ofertes es puntuarà de manera proporcional.  
En el preu final, un cop aplicat el descompte, es tindran en compte dos decimals.

- c. Espai addicional d'estampació sense incrementar el numero de tintes: **fins a 1,5 punts**.  
Import màxim: 0,40 €

L'empresa ofertarà descompte sobre el preu unitari màxim.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que oferti el millor descompte, i la resta de les ofertes es puntuarà de manera proporcional.  
En el preu final, un cop aplicat el descompte, es tindran en compte dos decimals.

**2. Percentatge que l'Ajuntament pagarà a l'adjudicatari per la gestió del marxandatge cedit en dipòsit a la botiga: Fins a 7 punts.**

**Justificació:** Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses.

- a. 0 % - 7 punts
- b. 5 % - 4 punts
- c. 15 % - 2 punt
- d. 20 % - 0 punts


El % màxim que l'Ajuntament pagarà és el 20%.

**3. Si el licitador ofereix productes de marxandatge propis. Percentatge que l'adjudicatari pagarà a l'Ajuntament en concepte d'utilització de la imatge de Les Santes: Fins a 8 punts**

**Justificació:** Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i per afavorir la competitivitat entre les empreses.

- a. 15 % o més - 8 punts
- b. 10 % - 4 punts
- c. 5 % - 0 punt

El % mínim que cobrarà l'Ajuntament és el 5%.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	16/27	



**4. Si el licitador ofereix el servei de comandes a domicili.**

**Reducció del termini de lliurament de les comandes addicionals: Fins a 2 punts**

**Justificació:** La ràpida reposició de samarretes permet augmentar-ne les unitats venudes i per tant el benefici obtingut.

- a. 72 h - 0 punts
- b. 48 h - 1 punts
- c. 24 h - 2 punt

**El termini màxim de lliurament és de 72 hores.**

**B- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 49 punts**

**1. Organització de la botiga situada a plaça de Sta. Anna: Fins a 12 punts**

**Justificació:** L'organització i els mitjans que es posen a disposició, tant materials com de personal, garanteix la qualitat del servei.

Es valorarà l'organització i planificació dels mitjans que posi a disposició, nombre de persones, qualificació professional, dies d'obertura, horaris, mitjans materials.

Cal presentar document explicatiu.

**2. Plataforma de venda: Fins a 12 punts**

**Justificació:** Disposar d'una bona plataforma de venda tant per facilitar les gestions de tots els usuaris/clients, com per a que l'adjudicatari controli en tot moment els estocs, com per l'Ajuntament per disposar d'informació al moment de com s'està executant el servei.

Es valorarà : disseny intuïtiu, facilitat de navegació, que disposi de processos automatitzats per la gestió de les comandes, eficàcia de la gestió dels estocs, data de posada en funcionament, enviament de justificants per correu electrònic/mòbil.

Cal indicar l'enllaç de la plataforma per poder conèixer el seu funcionament i presentar un document explicant les seves funcionalitats

**3. Característiques tècniques, qualitat i models de les samarretes: Fins a 12 punts**


**Justificació:** Disposar d'un producte de qualitat, que després no generi queixes dels ciutadans.

Es valorarà la qualitat dels materials utilitzats, varietat de models, acabats, gramatge (per sobre del mínim 145 gr/m2), confecció (coll, bores...), ajust als estàndards de tallatge.

Així mateix es podran presentar-se models addicionals al de màniga curta establert al plec, com per exemple tirants, però mantenint els preus unitaris oferts per la màniga curta. (en aquest apartat no es pot fer cap referència al preu)

Cal presentar mostres en color negre de cada model amb còpia del catàleg on consti el gramatge, tal com s'indica al Plec tècnic (2.b)

**4. Proposta de productes de marxandatge produïts per l'adjudicatari al seu risc: Fins a 7 punts**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	17/27	

**Justificació:** Garantir que l'oferta de productes que es venguin a la botiga sigui atractiva, de qualitat, coherent amb la temàtica de la festa.

Es valorarà la varietat, qualitat, relació qualitat preu proposat, adequació al públic, relació amb la festa, disseny, unitats a produir

Cal presentar memòria explicativa de la descripció de cada producte acompanyada si es possible d'imatges o còpia del catàleg, preu de venda, unitats que es proposa produir.

#### 5. Entrega de les comandes realitzades per internet en el domicili del client (amb el cost a càrrec del client): Fins a 6 punts

**Justificació:** Diversificar el servei i evitar la creació de llargues cues a la botiga.

Es valorarà la possibilitat d'entrega de les comandes en el domicili, el temps d'entrega i el cost d'enviament a càrrec del client.

Cal presentar memòria explicativa de com es prestarà el servei i el cost pel client.

#### Els criteris de que depenen d'un judici de valor es puntuaran segons els paràmetres següents:

- Proposta molt bona, ben explicada, específica i ajustada a les necessitats del servei: 100% dels punts
- Proposta bona, però genèrica, sense aprofundir en els aspectes que interessin: 60% dels punts
- Proposta mancada d'explicacions i poc ajustada al servei: 20% dels punts
- Proposta poc definida, mancada d'informació o incorrecte: 0% dels punts

**El sistema utilitzat és no compensatori i, per tant, les propostes que obtinguin una puntuació inferior als 30 punts en relació als criteris sotmesos a un judici de valor seran excloses del present procediment al considerar-ne tècnicament insuficient.**

#### Setzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.


#### Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	18/27



un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

#### **Divuitena. Proposicions anormals**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

#### **Dinovena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

**Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General.**

Suplent: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions.

**Secretària: Núria Pardo Delfa, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.**

Suplent: Edgar Fernández Rueda, assessor jurídic del Servei de Compres i Contractacions.

**Vocal 1: Sergi Ribas Beltrán, secretari general.**


Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica especialitzada del Servei de Secretaria General.

**Vocal 2: Josep Barberà Boix, Interventor general.**

Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica del Servei de Control Intern del Servei d'Intervenció General.

**Vocal 3: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSORA/A JURÍDIC/A)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	19/27



**Vocal 4: Anna Maria Miró Lligoña, responsable de la Unitat administrativa de la Direcció de Cultura.**

**Vocal 5: Rosa Maria Vila Carrau, cap Gestió Econòmica i Administrativa de Serveis a la Ciutadania.**

#### **Vintena. Obertura de pliques**

1. L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre digital. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Sobre digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

2. Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre C)


#### **Vint-i-unena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27	
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	20/27	

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

### **Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**


1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	21/27



L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Vint-i-tresena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.


En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Modificació del contracte**

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	22/27



1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

## 2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per: *Subministrament i distribució de més unitats de samarretes en cas que durant el període de venda s'esgotin, d'una o diverses talles, o per major nombre d'unitats de productes de marxandatge gestionats.*

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

## 3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP .

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.


## **Vint-i-cinquena. Règim de pagament**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	23/27	



3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

### Vint-i-sisena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

### Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.


2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

3. Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les:

- a) Subministrar samarretes amb una qualitat inferior al presentat a l'oferta: penalització del 20% de l'import a facturar
- b) Subministrar menys unitats de samarretes de les sol·licitades: penalització del 20% de l'import a facturar
- c) Incompliment en els terminis de lliurament: penalització del 35 % de l'import a facturar per aquella comanda
- d) Distribuir menys del 30 % dels productes de marxandatge produïts per l'adjudicatari, en nombre inferior al proposat o de qualitat inferior a la presentada a l'oferta : penalització consistent en duplicar el % a favor de l'Ajuntament per aquests productes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	Data i hora	26/02/2024 14:56:27	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	Pàgina	24/27	



- e) Organització de la botiga, personal, horaris, amb menys servei que el presentat a l'oferta: penalització entre el 5 i el 25 % de l'import total a facturar, en funció del tipus d'incompliment.
- f) Plataforma de venda incomplint les prestacions exigides al plec o amb menys serveis que els presentats a l'oferta: penalització entre el 5 i el 25 % de l'import total a facturar, en funció del tipus d'incompliment.

#### **Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte**

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

#### **Vint-i-novena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

#### **Trentena. Subcontractació**


Es permet la subcontractació, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la LCSP.

#### **Trenta-unena. Resolució del contracte**

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYTH3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYTH3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYTH3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	25/27



g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212 i 213 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **Trenta-dosena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Direcció de Cultura.

Es designa al senyor Felix Sainz Escobar, tècnic de suport de la Direcció de Cultura, com la persona responsable del contracte, a qui els correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

#### **Trenta-tresena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

#### **Trenta-quatrena. Clàusula lingüística**


L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

#### **Trenta-cinquena. Règim de recursos**

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	26/27



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM	<b>Data i hora</b>	26/02/2024 14:56:27
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	NÚRIA PARDO DELFA (ASSESSOR/A JURÍDIC/A)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WFXJ5ABFPYHT3RUUOATUIM</a>	<b>Pàgina</b>	27/27

