



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES MÀQUINES DE LES SALES DE FITNESS DE LA INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL DE MARIA REVERTER DE BARBERÀ DEL VALLÈS

ÍNDEX
1. Objecte del contracte i funcions i serveis a desenvolupar.
2. Caràcter complet del servei.
3. Seguiment per part de l'empresa adjudicatària.
4. Calendari i planificació del servei.
5. Personal que prestarà el servei.
5.1 Requeriments professionals, condicions laborals i de seguretat i higiene en el treball.
5.2. Dependència laboral.
5.3. Uniformes de treball i identificació.
5.4. Altres aspectes normatius a desenvolupar.
6. Material tècnic.
7. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període d'execució del contracte.
8. Confidencialitat.
ANNEX TÈCNIC I CONTRACTUAL DE LA IEM MARIA REVERTER
Annex. Relació de material de la sala de fitness.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

1. Objecte del contracte i funcions i serveis a desenvolupar

L'objecte de la contractació és el servei de manteniment de les màquines de les sales de la Instal·lació Esportiva Municipal de Maria Reverter incloent-hi el servei de reparació de les màquines i la reposició dels materials d'aquestes, detallades a l'annex d'aquest Plec.

2. Caràcter complet del servei

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment de totes les màquines detallades a l'annex del PPT.

Manteniment preventiu

- 2 revisions mensuals de la sala de fitness que inclou les màquines guiades i zona cardiovascular, efectuant la neteja, el greixatge necessari, reparacions i substitucions de peces o elements defectuosos, comprovant el bon estat de tot el material i el correcte ajust de totes les peces de cada element.

Les revisions quedaran estipulades en una data a concretar per l'empresa adjudicatària i la persona responsable de la Instal·lació Esportiva Municipal.

Els treballs realitzats hauran de quedar reflectits en un full de treball signat pel personal tècnic de manteniment de l'empresa adjudicatària, document que es lliurarà a la persona responsable de la Instal·lació Esportiva Municipal.

L'horari de treball serà de 7.30 h a 17.30 h de dilluns a divendres, i de 8.00 h a 14.00 h dissabtes i diumenges, durant tots els mesos de l'any.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu inclourà:

- La substitució de les peces que siguin necessàries, descrites a l'annex, sense cap cost addicional.
- La reparació de totes les avaries que es produeixin com a conseqüència de l'ús de les màquines i deteriorament, exceptuant els trencaments provocats per inundacions, incendi, actes vandàlics o causes majors.
- En el cas dels entapissats, s'inclourà la reparació de tots.

Per part de la Instal·lació Esportiva Municipal, es donarà avís per telèfon o correu electrònic, indicant la màquina afectada i el tipus de fallada que s'observi. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà una adreça electrònica, telèfon i persona de contacte per si fos necessària qualsevol incidència.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir:

- El cost de les peces a substituir
- La mà d'obra
- El transport de les màquines, peces, etc.
- Desplaçament del personal tècnic de manteniment.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les peces a substituir en les reparacions seran originals i estaran homologades pel fabricant. En el cas de no disposar, s'haurà de buscar una alternativa de solució que puguin proporcionar aquestes peces, però en cap cas es deixarà cap màquina sense reparar. En el cas que sigui necessària la substitució d'alguna màquina, l'empresa adjudicatària haurà de fer-ho en un termini no superior a vint (20) dies naturals sense cap cost addicional.

Els treballs realitzats hauran de quedar reflectits en un full de treball signat pel personal tècnic de manteniment de l'empresa adjudicatària, document que es lliurarà a la persona responsable de la Instal·lació Esportiva Municipal.

L'horari de treball serà de 7.30 h a 17.30 h de dilluns a divendres, i de 8.00 h a 14.00 h dissabtes i diumenges, durant tots els mesos de l'any.

Tots els avisos que s'emetin des de la Instal·lació Esportiva Municipal hauran de ser atesos i esmenats en un termini màxim de 72 hores o el proposat en l'oferta per l'adjudicatari del servei.

En cas que per importància de l'avaria no es pugui complir aquest termini l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe que justifiqui que no es pot reparar en aquest termini i presentar proposta de reparació en el termini necessari perquè la màquina torni a estar en perfecte estat d'ús. La persona responsable de la Instal·lació Esportiva Municipal amb el cap de manteniment de la Instal·lació avaluaran si l'ampliació del termini de reparació està justificat.

Dades dels treballs a realitzar

Control visual: comprovar si hi ha alguna peça trencada o malmesa i determinar si pot afectar a la seguretat o funcionalitat de la màquina.

Control d'ús: comprovar el funcionament de la màquina en tot el rang de moviment per determinar si té un ús correcte o es detecta un defecte que pugui afectar a la seguretat o funcionament de la màquina.

Control de consumibles: comprovar tapissos i tapissos rodants, corretges de distribució, rodaments i altres parts sotmeses a desgast.

Tensat i alineat: comprovar el tensat i l'alineació del tapís rodant, així com de la corretja de distribució si s'escau.

Lubricar: comprovar que el tapís rodant i totes les parts mòbils estiguin correctament engreixades i que ho estiguin amb el producte adequat.

Control Torque: comprovar la força en què estan fixats els caragols de l'estructura de les màquines (amb clau dinamomètrica), en cas necessari s'aplicarà segellador de caragols.

Neteja interna: comprovar l'estat de l'habitacle del motor, neteja interna amb aspirador i altres eines per tal de retirar l'acumulació de pols.

3. Seguiment per part de l'empresa adjudicatària:

L'empresa adjudicatària farà un seguiment de les revisions programades.

L'empresa adjudicatària facilitarà una adreça electrònica, telèfon i persona de contacte durant la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

realització del servei que estarà a disposició de la Secció d'Activitat Física i Esports.

L'adjudicatària té l'obligació d'informar, formar i mantenir actualitzat el personal que prestarà el servei d'acord a les necessitats específiques a realitzar, i especialment en matèria de seguretat i salut laboral.

4. Calendari i planificació del servei.

La IEM objecte d'aquesta licitació funcionarà segons el calendari anual aprovat per l'òrgan municipal competent. Aquest calendari es pot veure afectat per motius de treballs no previsibles inicialment, per calendaris i activitats esportives en dies festius, per tasques de manteniment o d'altres que justifiquin les modificacions de la previsió inicialment aprovada.

La Secció Municipal d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, elaborarà un calendari anual amb la distribució d'horaris i dies, que serà lliurat a l'empresa adjudicatària amb antelació per poder fer les seves previsions.

L'horari de treball serà de 7.30 h a 17.30 h de dilluns a divendres, i de 8.00 h a 14.00 h dissabtes i diumenges, durant tots els mesos de l'any.

Les dues revisions mensuals es faran, una a la primera quinzena (dies de l'1 al 15) i l'altre a la segona (dies del 16 al 30) de cada mes.

5. Personal que prestarà el servei.

Per a la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient.

5.1. Requeriments professionals, condicions laborals i de seguretat i higiene en el treball

L'empresa haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a tota la normativa vigent.

5.2. Dependència laboral

Tot el personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva de l'empresa adjudicatària contractada, d'acord amb la legislació laboral vigent. L'empresa adjudicatària, dins del marc legal vigent, serà l'única responsable de garantir l'adequació dels procediments de selecció i contractació del personal. Igualment serà la responsable de garantir els drets laborals, el compliment dels horaris, tasques, realitzar el seguiment, i, en cas necessari, tramitar la imposició de procediments sancionadors.

5.3. Uniformes de treball i identificació

Serà obligatori que tot el personal de l'empresa que presti serveis a les instal·lacions porti una identificació visible.

5.4. Altres aspectes normatius a desenvolupar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024002656
Codi Segur de Verificació: 818eab93-502f-4e59-b343-df5d3f2ad494 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1191995 Data d'impressió: 04/03/2024 13:15:59 Pàgina 5 de 9		
SIGNATURES 1.- MANUEL RAMIREZ VALVERDE - 27/02/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS. L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, inclòs el lliurament dels EPI a les unitats de servei, i el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de les lleis laborals.

6. Material tècnic.

Serà l'empresa adjudicatària l'encarregada de disposar de tots els materials tècnics i humans necessaris per a desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

7. Documentació bàsica que haurà de presentar l'empresa adjudicatària al llarg del període d'execució del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte hauran d'acreditar una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per cobrir les responsabilitats de l'empresa i el seu personal, on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte, així com els danys a tercers.

L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació a tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un capital mínim de 600.000,00 € de responsabilitat civil per sinistre i de 300.000,00 € per víctima, a excepció que les cobertures mínimes establertes per la normativa vigent establissin imports superior. En el cas de resultar adjudicatari se li requerirà la documentació justificativa de disposar de l'esmentada pòlissa prèviament a l'adjudicació.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la relació de tot el personal adscrit a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. La relació s'acompanyarà de, còpia del seu contracte, còpia de la qualificació i experiència professional.

De forma específica, també es podrà requerir a l'empresa la següent documentació:

- Document d'avaluació de riscos laboral i la planificació de la seva activitat preventiva
- Declaració del representant de l'empresa adjudicatària on es certifiqui que l'empresa disposa de la documentació relativa a les obligacions en matèria de vigilància de la salut, en la qual s'indica que les persones treballadores compten amb un estat de salut compatible amb les tasques que han de realitzar,
- Còpia dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar amb declaració expressa, de conformitat amb l'establert al RD 1215/97 sobre equips de treball.
- Document on es relacionin els equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Document que acrediti l'associació a mútua d'accidents de treball.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024002656
Codi Segur de Verificació: 818eab93-502f-4e59-b343-df5d3f2ad494 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1191995 Data d'impressió: 04/03/2024 13:15:59 Pàgina 6 de 9	SIGNATURES 1.- MANUEL RAMIREZ VALVERDE - 27/02/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

8. Confidencialitat.

Tota la informació de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, a la qual l'empresa adjudicatària tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'empresa adjudicatària no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Annex 2.1. Relació de material de la sala de fitness

Circuit hidràulic	Número de producte	Unitats
Press de pit/rem	JGM0044-OS	1
Contractor/deltoides	JGM0046-OS	1
Bíceps/ tríceps	JGM0047-OS	1
Quàdriceps/ femoral assegut	JGM0048-OS	1
Abductor/adductor	JGM0049-OS	1
Contractora de pit		1
Press de cames	JGM0050-OS	1
Squat	JGM0051-OS	1
Abdominal/lumbar	JGM0052-OS	1
Zona de pes lliure	Número de producte	Unitats
Banc olímpic pla MXG3-FW13	MFW13GO	1
Banc olímpic inclinat MXG3-FW14	MFW14GO	1
Banc olímpic declinat		1
Banc bíceps MXG3-FW40	MFW40GO	1
Banc hiperextensions MXG3-FW52	MFW52GO	1
Multipower MXG3-FW62	MFW62G	1



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Press de cames inclinat 45º de discos MXG3-PL70	MFW70GO	1
Bessons sentat de discos MXG3-FW77	MFW77GO	1
Banc regulable -5 a 90º MXG3-FW80	MFW80GO	4
Banc declinat/inclinat regulable MXG3-FW83 (abdominals)	MFW83GO	2
Guarda manuelles matrix 10 parells MXG3-FW91	MFW91G	2
Màquines guiades	Número de producte	Unitats
Deltoides posterior MXG3-S22	MG22GO	1
Bíceps MXG3-S40	MG40GO	1
Extensió de tríceps MXG3-S45	MG45GO	1
Dominades assistides MXG3-S60	MG60GO	1
Press de cames assegut MXG3-S70	MG70GO	1
Extensió de cames MXG3-S71	MG71GO	1
Femoral estirat MXG3-S73	MG73GO	1
Adductors matrix MXG3-S74	MG74GO	1
Abductors MXG3-S75	MG75GO	1
Multicadera MXG3-S76	MG76GO	1
Press d'espatlles convergent MXG3-S23	MGM0384-00	1



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Rem assegut MXG3-S34		MGM0385-00	1
Press de pit convergent MXG3-S13		MGM0386-00	1
Contractora MXG3-S12		MGM0393-02	1
Multiestació 8 llocs MS50		MMS50GO	1
Rem assegut multiestació	2		
Dominades multiestació	2		
Tríceps multiestació	2		
Pont multiestació	2		
Rower 9 MXA0001			2
Zona cardiovascular		Número de producte	Unitats
Bicicleta vertical matrix U1X line STRONG		MXC130	6
Bicicleta reclinada matrix R1X line STRONG		MXR130	4
El·líptica matrix E1X line STRONG		MXE130	8
Cinta de córrer matrix MX-T50X		MXT-051	10
Stepper matrix S1X line STRONG		MXS130	1
Bicicleta cycling ES700		VFC0002-0S	10