



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ESQUELES I RECORDATORIS I SERVEIS D'OFICIANT PER LES CERIMONIES DELS SERVEIS FUNERARIS DE LA MANCOMUNITAT LA PLANA

CLÀUSULA 1.- Objecte del contracte

Aquest contracte té com a objecte la regulació de les condicions en què tindrà lloc la prestació de la contractació del subministrament d'esqueles i recordatoris; i el servei d'oficiants per les cerimònies dels serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana.

L'objecte del contracte es dividirà en tres lots per a cadascuna de les prestacions:

Lot 1: Subministrament d'esqueles i recordatoris

CPV: 30197600 Paper i cartró elaborats

Lot 2: Subministrament de recordatoris especials

CPV: 30197600 Paper i cartró elaborats

CPV: 79810000-5 Serveis d'impressió

Lot 3: Servei d'oficiant de cerimònies

CPV: 92312000-1 Serveis artístics

CLÀUSULA 2.- Característiques del subministrament d'esqueles i recordatoris del LOT 1

L'adjudicatari haurà de proporcionar els subministraments següents a demanda segons necessitats:

PRODUCTE	REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES
Cartolina per esquila	Color: Blanc o crema Gramatge: 246 g aproximadament Mides: 13,3 x 20 cm, aproximadament Paper ofset inuro
Cartolina per esquila especial	Color: Blanc o crema Gramatge: 246 g aproximadament Mides: 13,3 x 20 cm Amb imatge impresa a color Paper ofset inuro
Recordatori	Color: Segons dissenys proposats per les empreses Gramatge: 190 g Mides: 15,2 x 11,7 cm aproximadament

Pel que fa a la cartolina per esquila especial, l'adjudicatari haurà de proposar el disseny de 10 imatges en color adequades a la temàtica (religioses i laiques) com per exemple el dibuix d'una flor, ocell, etc.



Les imatges, a criteri de la Mancomunitat, es podran actualitzar o modificar durant l'execució del contracte.

La Mancomunitat realitzarà les comandes de mínim 5.000 cartolines tan per esquila normal com per esquila especial.

Pel que fa als recordatoris, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a la Mancomunitat tres (3) catàlegs en paper i un (1) en format digital de totes les varietats de recordatoris possible que es poden realitzar, amb un mínim de 20 models diferents.

Els recordatoris estaran classificats per temàtica i serà obligatori que existeixin dues temàtiques: una de religiosa i una de no religiosa. Així, el nombre de dissenys per a cadascuna hauran de ser proporcionals.

Cada comanda inclourà mínim 5.000 recordatoris.

La impressió dels recordatoris serà segons els següents paràmetres: la cara exterior inclourà el disseny en color proposat en el catàleg i la cara interior serà en blanc i sense cap contingut imprès. La cartolina estarà dividida enmig per un doblec de tal manera que es pugui plegar com un llibret.

La comunicació amb l'empresa adjudicatària serà mitjançant telèfon/WhatsApp o correu electrònic.

Per qualsevol canvi de materials emprats o qualitats d'impressió i acabat es requereix conformitat amb la Mancomunitat.

L'entrega dels subministraments s'efectuarà a les instal·lacions de la Mancomunitat La Plana en un termini màxim de 10 dies hàbils.

El cost del transport ha d'estar inclòs dins el preu unitari de cada comanda.

CLÀUSULA 3.- Característiques del subministrament de recordatoris especials del LOT 2

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els subministraments següents a demanda segons les necessitats dels serveis funeraris.

PRODUCTE	REQUISITS I CARACTERÍSTIQUES
Recordatori especial	Les mides podran ser les següents aproximadament: 18 x 8 cm; 13 x 10 cm; 15,2 x 11,7 cm; i 20 x 13 cm. El gramatge serà d'entre 180 i 200g aproximadament El color i disseny podran ser específics en cada moment segons les preferències del servei.

Descripció de les mides:
18x8 cm sense doblec
13x10 cm sense doblec
15,2 x 11,7 cm amb doblec



20 x 13 cm amb doblec

En els recordatoris amb doblec la cartolina estarà dividida enmig per un doblec de tal manera que es pugui plegar com un llibret.

Els serveis funeraris, per indicació de la família del difunt, escolliran el disseny, la cartolina i mides, així com el contingut (foto, escrit...) del recordatori especial. En aquest sentit, els recordatoris es podran sol·licitar personalitzats i que incloguin frases escrites, poesies, salm d'altres creences i religions, fotografies, etc. El text sempre serà aportat pels serveis funeraris així com les fotografies que corresponguin, si és el cas.

La comunicació amb les empreses adjudicatàries seran mitjançant telèfon/WhatsApp o correu electrònic i les comandes es podran fer de les 8:00 hores a les 20.00 hores els 365 dies de l'any.

Els recordatoris es subministraran en un termini màxim de quatre (4) hores des de la recepció de la comanda. Les comandes fetes a partir de les 16:00 hores s'entendran fetes l'endemà de les 8:00 hores, als efectes de comptabilitzar el termini màxim de lliurament de quatre (4) hores.

En cas que sigui necessari un termini de lliurament inferior a 4 hores, es parlarà amb l'adjudicatari sobre si seria possible aquest lliurament d'urgència.

L'entrega dels subministraments s'efectuarà a les instal·lacions de la Mancomunitat La Plana o a qualsevol altra ubicació que determini el responsable del contracte en la comanda.

El cost del transport ha d'estar inclòs dins el preu unitari de cada comanda.

Subministraments	Estimació anual
Cartolina per esquela	20.000 unitats
Cartolina per esquela especial	21.000 unitats
Recordatoris	16.000 unitats
Recordatoris especials	8.000 unitats

CLÀUSULA 4.- Característiques del servei d'oficiant de cerimònies del LOT 3

El servei d'oficiant de cerimònies consisteix en que una persona s'encarregui d'oficiar una cerimònia laica, demandada per la família.

Aquesta persona contactarà amb un familiar de referència prèviament a la celebració, per tal de preparar un homenatge que incorpori detalls i vivències del difunt amb l'objectiu de personalitzar-lo el màxim possible.

La cerimònia podrà ser celebrada en qualsevol de les localitzacions assignades per la Mancomunitat.



MANCOMUNITAT LA PLANA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.



Atès que es tracta d'un acte de comiat d'un ésser estimat, ha de ser una cerimònia estructurada, humana, sensible i sense caure en l'exageració, i que empatitzi al màxim amb els familiars.

Les llengües obligatòries per les cerimònies seran català i castellà, valorant-se l'ús d'una tercera llengua.

4.1.- Vestuari del personal adscrit al servei d'oficiant de cerimònies

Les persones oficients hauran d'anar degudament uniformades amb vestit formal. Tots els uniformes han de ser iguals i mantenir una mateixa línia d'estil, tant a l'entrevista personalitzada com a la cerimònia.

4.2.- Formació requerida per als prestadors del servei d'oficiant de cerimònies

Formació acadèmica mínima pels oficients de cerimònies laiques: Han d'acreditar un grau superior en tècniques d'actuació teatral o arts escèniques o bé un mínim de cinc (5) anys d'experiència com a orador/a.

4.3.- Previsió anual aproximada del servei d'oficiant de cerimònies

El càlcul per fer l'estimació de serveis/any, s'ha fet tenint en compte el número de serveis que s'han contractat el darrer any:

Concepte	Estimació anual
Oficiant de cerimònia laica	6 cerimònies

4.4.- Descripció dels processos del servei d'oficiant de cerimònies

- a. Una vegada contractat amb la família el servei d'oficiant de cerimònia s'enviarà una comanda a l'adjudicatari del servei, el qual haurà de respondre de la conformitat del mateix enviant un comunicat als serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana.
- b. A la comanda es comunicaran dades del difunt/a, lloc de cerimònia, dia i hora de la cerimònia, persona i telèfon de contacte de la família, així com qualsevol altra dada que sigui important per fer un correcte servei.
- c. L'adjudicatari donarà resposta en un termini màxim de dues hores a la comanda enviada des dels serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana, indicant la conformitat.
- d. L'adjudicatari es posarà en contacte amb la família per acordar el tipus de cerimònia i el seu contingut.
- e. Els oficients hauran d'estar a la parròquia o altre ubicació, amb temps suficient, abans del començament de la cerimònia, amb una antelació mínima de 15 minuts.



f. Els oficients hauran de tenir a la seva disposició vehicles suficients per poder prestar els serveis a les parròquies o altres indrets dins de la circumscripció d'actuació dels serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana.

g. Els desplaçaments a parròquies properes i qualsevol altre ubicació per la realització d'un servei, dins de l'àmbit de actuació dels serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana, serà a càrrec de l'adjudicatari.

4.5.- Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- a) Proporcionar a la família per escrit el guió i contingut de la cerimònia acordada.
- b) Elaborar un protocol conjuntament amb els serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana, establint les normes de comportament durant la cerimònia laica.
- c) Els licitadors hauran de tenir l'equip tècnic suficient com ara micròfon i altaveu, etc. per poder prestar el servei.
- d) Els licitadors hauran de tenir recursos humans suficients per la realització dels serveis assignats al contracte, indicant en el currículum dels oficients, especialment la formació i experiència de que disposen.
- e) S'acompanyarà declaració responsable del compliment de la LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades) referent a la cessió de dades als serveis funeraris de la Mancomunitat La Plana.

4.6.- Gestió de les comandes i facturació

L'adjudicatari ha de garantir que les condicions de la gestió de les comandes siguin les més adients per la correcta recepció de la sol·licitud de prestació del servei.

Totes les factures es presentaran en format de factura electrònica en el Registre de Factures de la Mancomunitat La Plana, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

El detall i les quantitats de les factures correspondran als serveis efectuats durant un mes natural, i s'hi inclouran totes les comandes completes del període amb la indicació del nom del difunt.

4.7.- Condicions de la prestació del servei

Les condicions de la prestació del serveis seran les següents:

- a) Des de la recepció de la comanda s'haurà d'estar en disposició de prestar el servei en un termini de 24 hores, ja que la gran majoria de contractacions d'aquest servei implica donar cobertura als actes de comiats de persones difuntes i que han de ser inhumades o incinerades dins del termini que marca la legislació vigent.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA INTERVENCIO	REFERÈNCIA 1431-000004-2024
Codi Segur de Verificació: ed06e05d-9e16-4755-afd5-396825aaa270 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_19556715 Data d'impressió: 04/03/2024 10:46:47 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES 1.- Joaquim Berrocal Fernandez (TCAT), 04/03/2024 08:57



- b) L'adjudicatari posarà a disposició dels Serveis Funeraris de la Mancomunitat La Plana un número de telèfon amb WhatsApp per rebre les comandes i a on contactar des de les 8:00 a les 21:00 hores durant tots els dies de l'any, per rebre les comandes.
- c) L'adjudicatari nomenarà una persona com a interlocutor que estigui localitzable de les 08:00 a les 21:00 hores durant tots els dies de l'any.
- d) Les persones que realitzin el servei d'oficiant de cerimònia hauran d'anar vestides correctament i el seu tracte amb els familiars del difunt haurà de respondre en tot moment a les màximes exigències d'educació, respecte, netedat i comprensió per la situació.
- e) De la mateixa manera, durant la cerimònia de comiat, la seva imatge i comportament ha de ser en tot moment respectuosa i impecable.

El cap de l'Àrea de serveis funeraris
Quim Berrocal Fernández