

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LES ACTUACIONS DE SERRALLERIA (TANCAMENTS) ALS HABITATGES, NAUS, CONSTRUCCIONS RURALS I LOCALS.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
60/2023/1408

Codi validació document:
14611641333130735444

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat



Pàgina 1 de 8

ÍNDEX

CAPÍTOL 1 OBJECTE

Clàusula 1 Objecte

CAPÍTOL 2 ÀMBIT DE PRESENTACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES GENERALS

Clàusula 2 Abast del plec

Clàusula 3 Omissions i contradiccions

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 4 Serveis a realitzar i altres treballs

Clàusula 5 Condicions generals de prestació del servei

Clàusula 6 Condicions inicials de prestació del servei

Clàusula 7 Seguiment i control dels treballs

Clàusula 8 Horaris de treballs

Clàusula 9 Pla d'urgències

Clàusula 10 Senyalització dels treballs

CAPÍTOL 4 MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Clàusula 11 Mitjans materials mobles

Clàusula 12 Mitjans materials immobles

Clàusula 13 Material fungible

CAPÍTOL 5 MITJANS PERSONALS

Clàusula 14 Operaris assignats al contracte

Clàusula 15 Tècnic Gestor del contracte

Clàusula 16 Seguretat i salut

Clàusula 17 Aspectes relacionats amb la imatge donada

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641333130735444

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
60/2023/1408



Pàgina 2 de 8

CAPÍTOL 1 OBJECTE

Clàusula 1 Objecte

L'objecte és establir les prescripcions tècniques que regularan les prestacions del servei de serralleria, en habitatges, locals, naus i tallers ocupats sense títol jurídic habilitant, utilitzant el mecanisme d'execució subsidiària, a demanda del Servei de Convivència i Ciutadania de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès. Així mateix, està inclòs en l'objecte del contracte el servei d'assistència d'emergència 24 hores els 365 dies de l'any.

CAPÍTOL 2 AMBIT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI I ASPECTES GENERALS

Clàusula 2 Abast del plec

L'abast concret seran tots els edificis de Vilafranca del Penedès i els seus equipaments, on per raons de seguretat i higiene amb relació a les ocupacions il·legals conflictives estiguin actuant els serveis municipal, independentment de la relació que tinguin l'ajuntament amb aquests.

L'àmbit d'actuació comprendrà tots els habitatges, locals, equipaments, naus industrials, construccions rurals, etc. ocupats sense títol habilitant sobre els quals l'Ajuntament hagi tramitat el corresponent expedient.

L'empresa adjudicatària efectuarà les operacions de tancament de portes, finestres, balconades, etc. que l'ajuntament cregui convenient, per tal de garantir la seguretat.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'ajuntament i a l'oferta guanyadora.

Clàusula 3 Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

CAPÍTOL 3 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Clàusula 4 Serveis a realitzar i altres treballs

Els serveis a realitzar amb el vist i plau del tècnic municipal seran:

- La reparació, col·locació i/o substitució de pans, manetes, ferramentes, reixes, baranes, i demès elements.
- La reparació, col·locació i/o substitució de canals i cobertes metàl·liques.
- Tapiar portes, finestres, balconades amb xapa i cargolam anti intrusió.
- Reforçar portes i balconades amb passamans.
- Soldadures.
- En general qualsevol treball de l'àmbit de la serralleria que resulti necessari executar a criteri dels tècnics.
- L'anàlisi i inspecció dels ancoratges que el tècnic de l'Ajuntament cregui necessari.
- Altres adequacions necessàries.
- En cap cas l'Ajuntament de Vilafranca llogarà portes anti ocupes, generadores, al contractista etc.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641333130735444



El contractista està obligat a tancar de forma efectiva els habitatges, locals, naus industrials, construccions rurals i altres espais objecte d'intervenció. Aquests tancaments inclouran els treballs i material necessari per assegurar la zona.

L'empresa adjudicatària només actuarà a petició del Servei de Convivència i Ciutadania, sent aquests qui coordinaran amb la resta de departaments de l'Ajuntament, les empreses propietàries o particulars, les dates d'actuació, els sistemes a utilitzar i els tancaments a realitzar. De manera extraordinària i prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, podrà activar la petició el Servei de Policia Local.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció d'emergències 24 hores amb disponibilitat durant tots els dies de l'any. Aquest servei disposarà d'un telèfon d'urgències permanent. El temps de resolució començarà a contar des de la rebuda de la comunicació i els treballs començaran a resoldre's abans de dos hores durant la jornada laboral i abans de tres hores fora de la jornada laboral. De manera extraordinària i prèvia valoració dels serveis de l'Ajuntament es podran iniciar més tard.

El no compliment dels terminis marcats implicarà la imposició de les penalitats establertes al Plec de clàusules administratives, prèvia la tramitació del corresponent expedient.

Les actuacions s'hauran de complir escrupolosament amb el procediment que es demana a les clàusules 8 i 9 i els terminis més restrictius fixats entre aquest plec i l'oferta guanyadora.

L'empresa adjudicatària dels serveis haurà de portar un registre de les operacions realitzades, on es quedin reflectits els resultats de les tasques realitzades.

Aquest registre s'haurà d'enviar telemàticament al tècnic de l'ajuntament en un termini de dos setmanes i com a mínim, hi haurà de figurar:

- Titular de la instal·lació i ubicació d'aquesta.
- Adreça exacte d'on s'han realitzat els treballs.
- Data d'execució.
- Fotografies del tancament en qüestió.
- Llista de materials utilitzat.
- Observacions que es creguin oportunes.
- Hores que s'han realitzat

Aquest albarà servirà posteriorment per presentar l'albarà valorat i que es pugui autoritzar la despesa.

Clàusula 5 Condicions generals de prestació del servei

El comptatge de les hores dedicades a una intervenció serà compost per hores efectives de treball en aquella incidència o actuació. Les hores de desplaçament no es comptaran com a efectives i ja estaran incloses en cost hora.

En els casos en que s'observi un imminent perill per a les persones o l'habitatge, nau industrial, local, construcció rural, etc. l'empresa haurà de comunicar-ho immediatament als tècnics municipals.

En cas que les incidències siguin fruit d'un treball deficient per part de l'empresa adjudicatària, no podran ser repercutits els costos de reparació a l'Ajuntament.

El Servei de Convivència i Ciutadania, i en el seu defecte el Servei de Policia Local, indicaran en cada moment el tancament a efectuar d'acord amb les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, així com, els terminis de compliment de cadascuna de les operacions, d'acord amb l'empresa contractada.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



Dins els habitatges, naus industrials, barraques, locals, etc., hi ha materials, documents i dades confidencials. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i responsabilitzar-se que aquests materials, documents i dades confidencials no siguin utilitzats per cap dels treballadors ni terceres persones.

L'adjudicatari ha de facilitar anualment un històric de tot el material utilitzat de cada tipus d'article, incloent almenys el codi d'article, descripció, quantitat i preu. Aquest fitxer es facilitarà un cop a l'any on s'inclouran els consums de tot l'any anterior. Aquests fitxers s'han d'enviar al Tècnic Municipal i han de ser en un format que sigui tractable com a base de dades, preferiblement en format EXCEL o equivalent.

Clàusula 6 Condicions inicials de prestació del servei

El contractista haurà de presentar un pla de funcionament en quan s'hi reflecteixin les adreces i telèfons de contacte.

Clàusula 7 Seguiment i control dels treballs

Serà obligació del contractista que disposi de fitxes d'actuacions o albarans de treball que l'operari haurà d'omplir degudament cada cop que faci les actuacions. D'aquestes fitxes es farà arribar una còpia als tècnics municipals per a la seva conformitat. Sempre que sigui possible prevaldrà el format electrònic.

La qualitat dels treballs es valorarà i en cas de dubte, prevaldrà sempre el criteri dels tècnics municipals, restant el contractista obligat a la correcció immediata dels errors o defectes detectats.

És responsabilitat del contractista assegurar la qualitat del seu treball, creant el seu propi sistema d'assegurament de la qualitat i inspecció. Qualsevol error del sistema, detectat pel contractista o pels tècnics municipals, tindrà d'originar unes accions correctores per tal de solucionar el problema i que no es torni a produir.

A la fitxa o albarà, haurà de constar clarament la relació detallada de material i mà d'obra. També s'indicarà l'hora de sol·licitud del servei i hora d'arribada.

El contractista està obligat a realitzar tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte d'aquest contracte i a seguir les indicacions dels Tècnics Municipals en cas que n'hi hagin.

Clàusula 8 Horaris de treball

Com a criteri general, la periodicitat anual de la prestació dels serveis serà de l'1 de gener al 31 de desembre, tots els dies feiners segons el calendari laboral de Catalunya.

A efectes de la prestació dels serveis, es consideren dies festius els següents dies:

- Tots els diumenges i dissabtes de l'any.
- Les 12 festes que fixa el calendari laboral del departament de treball de la Generalitat de Catalunya.
- Els dos dies de festa local.

Es considerarà horari no laborable de les 19 hores a les 7 hores.

Els treballs, que normalment són urgents, es realitzaran a qualsevol hora del dia i de la nit, tant dins de l'horari laborable com no, així com tant en dies laborables com festius.

Clàusula 9 Pla d'Urgències

Caldrà presentar un procediment que indiqui els sistemes de comunicació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641333130735444



L'actuació s'haurà d'iniciar abans de dos hores durant la jornada laboral i abans de tres hores fora de la jornada laboral. Aquest termini començarà a contar des de què li sigui comunicada la incidència a l'empresa via telefònica. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà al Servei de Convivència i Ciutadania, per tal que si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Clàusula 10 Senyalització dels treballs

El contractista es farà càrrec de senyalitzar, en cas necessari, els punts de possible conflicte i limitar l'accés, per tal de garantir la seguretat dels ciutadans en general i dels operaris en particular a més d'assegurar la bona marxa dels treballs i causar el mínim de problemes als usuaris.

La senyalització, en cas que sigui necessària, es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i romandrà des d'abans de les actuacions fins després de finalitzar-les, moment en que es procedirà a la seva retirada.

CAPÍTOL 4 MITJANS MATERIALS I TÈCNICS

Clàusula 11 Mitjans materials mobles

La maquinària i eines que s'utilitzaran per als treballs seran aquelles que garanteixin una millor qualitat del servei, és a dir, el contractista haurà de disposar de totes les màquines, vehicles i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei.

El contractista vetllarà en tot moment per la conservació en un perfecte estat de la maquinària i les eines de treball per tal de garantir que el seu funcionament sigui òptim.

Els mitjans materials, tècnics i dispositius de seguretat que instal·li i utilitzi l'empresa contractista, hauran de trobar-se correctament aprovats d'acord a les normes que s'estableixin.

En el cas d'utilitzar equips de mesura, el contractista estarà obligat a assegurar que aquests equips estaran en perfectes condicions d'ús i son comprovats, calibrats i certificats periòdicament.

Clàusula 12 Mitjans materials immobles

El contractista disposarà de base i magatzem per guardar el material necessari per l'execució dels treballs. Disposarà al mateix temps de taller per fer les actuacions que no sigui recomanat fer-les als equipaments.

El contractista disposarà en els seus magatzems dels materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per no endarrerir els treballs, per la manca dels mateixos.

Clàusula 13 Material fungible

Es considerarà com a material fungible tot aquell material que l'operari necessita per fer les feines encarregades com greixos, olis, esprais, filtres, productes desincrustants, productes de neteja, material d'un sol ús, etc.

Aquest material està inclòs dins el contracte i no generarà cap despesa complementària.

CAPÍTOL 5 MITJANS PERSONALS

Clàusula 14 Operaris assignats al contracte

El contractista disposarà del personal necessari, en aquest cas d'operaris especialitzats, per satisfer totes les exigències del contracte i complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica



L'incompliment d'aquestes obligacions així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball per part del personal de l'empresa contractista, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament de Vilafranca.

Sempre que sigui requerit, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectui els treballs i haurà d'identificar als responsables de cadascun dels treballs.

El contractista haurà de facilitar als operaris, tot aquell material que sigui precís per dur a terme les tasques i disposarà del necessari per satisfer adequadament les exigències d'aquest Plec de Clàusules Tècniques durant la vigència del contracte. Aquest material també inclou els EPIS i la roba de treball.

El personal emprat per l'empresa de manteniment serà degudament contractat d'acord amb la normativa laboral vigent. Qualsevol canvi en la normativa no podrà ser repercutida a l'Ajuntament.

El personal que efectui els treballs haurà d'anar degudament documentat i perfectament identificat en lloc visible.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a Tècnic gestor del contracte per portar la direcció del servei per part de l'empresa. Les funcions i obligacions queden detallades en la clàusula 21 d'aquest plec.

El contractista es responsabilitzarà de la cortesia dels seus empleats i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests poguessin ocasionar.

Clàusula 15 Tècnic gestor del contracte

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a Tècnic Gestor del Contracte amb les següents funcions i obligacions mínimes:

- Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, encàrrecs sol·licitats per el Tècnic Responsable de l'Ajuntament.
- Estar ell, o un substitut amb les mateixes funcions i categoria i permanentment localitzable per el Tècnic Responsable de l'Ajuntament, mitjançant telefonia mòbil, a qualsevol hora, els set dies de la setmana.
- Fer arribar, regularment i en pocs dies, a el Tècnic Responsable de l'Ajuntament la documentació requerida en el contracte.
- Organitzar, coordinar i supervisar les tasques.
- Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Solucionar totes les incidències per garantir la continuïtat del servei.
- Vetllar per la seguretat i higiene del personal.
- Informar al Tècnic Responsable de l'Ajuntament, de qualsevol incidència o de la informació que sigui demanada per l'Ajuntament.
- Comunicar-se amb el seu personal per anticipar incidències.
- Donar solucions tècniques i organitzatives a qualsevol incidència.

L'empresa ha d'atorgar al Tècnic gestor del contracte, poders suficients per executar el contracte, donat que les intervencions han de ser immediates.

En cas de canviar el tècnic gestor del contracte, l'empresa, haurà de complir les especificacions demanades en el plec i els compromisos adquirits en l'oferta amb el responsable assignat d'inici.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

PLAN_GEN_SIGN
60/2023/1408

Codi validació document:
14611641333130735444



Al llarg de les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, ha d'haver-hi sempre disponible la figura del Tècnic gestor del contracte, per fer front a qualsevol urgència. Quan no estigui disponible, es delegarà a una altra persona, amb les mateixes capacitats i funcions, avisant prèviament.

Clàusula 16 Seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes i cadascuna de les obligacions derivades de la normativa vigent que li és d'aplicació en l'àmbit de la seguretat i salut laboral i la prevenció de riscos laborals.

Donarà compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i quantes altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'adoptar correctament les mesures preventives, atenent a la normativa vigent, i a les indicacions o requeriments efectuats per l'Ajuntament de Vilafranca.

Tanmateix serà imprescindible, que el personal destinat a realitzar els treballs encomanats, hagi estat format i informat dels riscos genèrics i específics inherents als mateixos, i hagi rebut les instruccions necessàries sobre les mesures que s'hagin d'adoptar, facilitant-los els mitjans que siguin necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva.

El contractista equipararà al seu personal amb la roba de treball i els EPIS corresponents per tal que puguin desenvolupar la seva activitat d'una manera segura i efectiva.

L'Ajuntament no obstant, es reserva el dret d'autoritat pel que fa a l'observació, per part del contractista, de les mesures de seguretat contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i disposicions concordants, tenint l'Ajuntament atribucions per aturar els treballs, si s'està posant en situació de risc al personal. En aquest supòsit l'empresa adjudicatària no podrà justificar una modificació del preu acordat ni una variació en el termini de realització dels treballs obligats.

Clàusula 17 Aspectes relacionats amb la imatge donada

L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com al material i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge correcta.

Vilafranca del Penedès, en data de la signatura electrònica

La veracitat del contingut d'aquest document es pot comprovar a www.vilafranca.cat/validacio

Codi validació document:
14611641333130735444

Cort 14 · 08720 Vilafranca del Penedès
938 920 358 · www.vilafranca.cat

PLAN_GEN_SIGN
60/2023/1408



Pàgina 8 de 8