



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte del servei de: LOT 1.- Retirada de vehicles de la via pública i LOT 2.- El servei d'eliminació de vehicles i el seu tractament com a residu sòlid amb la gestió ambiental que correspon, al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

Expedient núm. 2024-01 PROCORNELLÀ

Febrer de 2024



CAPÍTOL PRIMER.-

LOT 1.- SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA, TRANSPORT I COL·LOCACIÓ DE LA SENYALITZACIÓ EXCEPCIONAL O URGENT A LA VIA PÚBLICA

1.- Objecte del contracte i requisits de capacitat per licitar

1.1.- Objecte del contracte del servei de:

LOT 1.- Retirada de vehicles de la via pública, el transport i col·locació de la senyalització excepcional o urgent de la via pública.

1.2.- Requisits de capacitat per licitar:

L'empresa contractista haurà de ser una empresa especialitzada, i complir amb els següents requisits de capacitat per licitar:

- Tenir el seu objecte social la realització de les tasques segons codi CPV.
- Haurà de tenir experiència acreditada en la prestació dels serveis objecte del contracte, de mínim 2 anys, en un municipi de més de 50.000 habitants, i per un pressupost base d'execució de més de 150.000 €/ any d'execució.

2.- Descripció del servei

Amb caràcter ordinari:

1. La retirada de tot tipus de vehicle de la via pública inclosos camions, plataformes, contenidors i remolcs, d'acord amb els articles 103 a 106 del RD Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial.
2. La immobilització dels vehicles.
3. Trasllat dels vehicles retirats fins al dipòsit Municipal de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o lloc indicat per la Guardia Urbana, en els supòsits establerts a la legislació i les normatives d'aplicació en matèria de trànsit.
4. Retirada de vehicles procedents de robatoris o altres actes delictius, així com aquells vehicles encartats en procediments policials i/o judicials com els precintats per les autoritats de recaptació.
5. Retirada de vehicles accidentats o avariats que puguin constituir perill per la seguretat del trànsit o dificultin greument la circulació viària.



6. Retirada de vehicles que s'hagin de considerar racionalment com a abandonats o així com aquells dels què s'hagi renunciat a la seva titularitat a favor de l'Ajuntament.
7. La realització de moviments de vehicles per qüestions derivades del Servei a l'interior dels dipòsits municipals de vehicles així com el trasllat de vehicles oficials de la flota de Guardia Urbana en situacions excepcionals.
8. Qualsevol altre servei de grua de característiques anàlogues als anteriors i que estigui degudament justificada, sempre a requeriment de la Guàrdia Urbana per tal de moure o desplaçar vehicles a la via pública sense ingrès al Dipòsit Municipal.
9. Trasllat i col·locació de tanques, paranys, cons, senyals i la resta de material provisional de regulació de trànsit per una mobilitat segura.
10. Posar a disposició de la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat, el servei de suport a la retirada de vehicles amb motiu dels diferents actes que es realitzin a la ciutat, segons la prescripció tècnica particular 4.- d'aquest.
11. Trasllat del material d'ús policial destinat a la protecció de les persones a grans concentracions i esdeveniments d'alta afluència de públic.

3.- Obligacions de l'empresa prestadora del servei

Aquestes normes tenen per objecte la regulació del servei de recollida i trasllat fins al dipòsit municipal dels vehicles estacionats a la via pública al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

a) L'empresa adjudicatària, a requeriment de la Guàrdia Urbana o mitjançant aplicacions informàtiques que requereixen validació dels agents, procedirà a la retirada de la via pública dels vehicles estacionats de manera irregular conforme a les normes establertes, i dels estacionats legalment quan les circumstàncies ho requereixin, així com la retirada dels vehicles declarats legalment com a residu sòlid tant estacionats a la via pública com els consignats al dipòsit municipal.

b) Igualment, en coordinació amb la Guàrdia Urbana, s'encarregarà de la retirada de la via pública dels vehicles que malgrat que no hagi finalitzat el seu tràmit administratiu per a la declaració de residu sòlid, representi un perill per a la seguretat de les persones conforme a la legislació vigent.

c) L'empresa adjudicatària haurà de adequar-se als requisits tècnics i tecnològics existents per a la retirada de vehicles mitjançant APP en coordinació amb la Guàrdia Urbana o d'altres que es puguin establir per a la millora del servei.



d) Els vehicles que siguin retirats per la via pública, un cop obtinguda l'ordre i/o autorització seran conduïts al dipòsit municipal habilitat a l'efecte. Si es produeix un canvi d'emplaçament de les dependències, PROCORNELLÀ/ Ajuntament de Cornellà de Llobregat, estarà obligat a comunicar-ho formalment a la contractista amb la suficient antelació, sense que aquest pugui reclamar cap compensació pel canvi o variació de l'emplaçament, sempre dins del terme municipal de Cornellà de Llobregat.

e) L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat derivada de qualsevol dany, contratemps o perjudici que pugui produir-se com a conseqüència de la prestació del servei o amb ocasió d'aquest.

f) A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure, al seu càrrec, una pòlissa d'assegurança que cobreixi suficientment les possibles responsabilitats civils, penals i administratives derivades de la prestació d'aquest servei.

En aquesta licitació, segons Certificat de l'empresa prestadora actual, no hi ha subrogació de personal.

4.- Calendari, jornada i horari de prestació

L'horari de prestació del servei serà de 24 hores tant per la retirada de vehicles amb grua com la vigilància i gestió dels vehicles dipositats, els 365 dies de l'any.

No obstant, atenent a les necessitats de reforç per activitats culturals, esportives i comercials, s'entendrà com a calendari especial i per tant de reforç obligatori amb una segona grua com a mínim els següents dies:

- * Dies de mercats setmanals (de 6 a 8 del matí)
- * Cavalcada reis 5 de gener (24 hores)
- * Esdeveniments esportius (24 hores)
- * Festes del Corpus (de dilluns a dijous de la mateixa setmana)
- * Carnestoltes (24 hores del dia de la rua)

5.- Mitjans materials que caldrà afectar a la prestació del servei: vehicles, equipament i aplicació mòbil

5.1- Vehicles

L'empresa adjudicatària disposarà, com a mínim, **per a ús exclusiu de la prestació del servei inclòs en l'objecte d'aquest expedient núm. 2024-01, d'un vehicle- grua adequat per a la prestació del servei**, i en casos concrets,



previ avís per part de la Guàrdia Urbana amb un mínim de 24 hores, el servei haurà de ser reforçat amb un segon vehicle.

Alhora, haurà de disposar de vehicles addicionals, amb la potència, les dimensions i les característiques, l'equipament i les adaptacions necessàries per poder retirar, traslladar i dipositar tot tipus de béns i vehicles a motor, tals com bicicletes, ciclomotors, motocicletes i vehicles anàlegs, turismes, camions quadricicles, tricicles i similars fins a 3.500 kgs o superiors, contenidors i plataformes i d'altres vehicles, conforme a l'Ordenança reguladora.

Els vehicles hauran d'estar degudament identificats com a servei municipal, amb inscripcions laterals mitjançant plaques o pintura amb la llegenda: "AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT – SERVEI DE GRUA – (ESCUT)"

Els vehicles grua hauran de reunir en tot moment les condicions tècniques exigides per la normativa en vigor.

Aquestes característiques s'acreditaran mitjançant la documentació tècnica del vehicle o altra documentació on es facin constar les dades oficials. Hauran de tenir actualitzada l'ITV, assegurança obligatòria i tota la documentació inherent al vehicle.

Està inclòs en el preu del contracte, el manteniment dels vehicles afectes a la prestació del servei, el cost del combustible, les reparacions, assegurances i en definitiva, tot allò necessari i imprescindible per a dur a bon fi la seva tasca, tot i que no estigui detallat en el contingut d'aquest PPTP o l'expedient núm. 23* 65.

Es tindrà com a vehicle-grua adequat, el que s'afecti per a l'**ús exclusiu de la prestació del servei inclòs en l'objecte d'aquest expedient núm. 2024-01, que haurà de disposar de les següents especificacions, que tenen el caràcter de mínimes:**

- Combustible dièsel
- Potència 110 cv.
- Emissió de gasses segons normativa europea
- Transmissió de sis velocitats
- Suspensió reforçada neumàtica posterior
- Neumàtics 195/70 r 15c rodes posterior bessones



- Cabina abatible a 45°
- MMA 3500 kg.
- Capacitat de tracció amb fre auxiliar 3500 kg.
- Capacitat de tracció sense fre auxiliar 750 kg.
- Longitud total 4983 mm.
- Ample total 1970 mm.
- Altura total 2145 mm.
- Distància entre eixos 2900mm.
- Aire condicionat interior
- Tancament centralitzat
- Tancament Seguretat cabina abatible
- Airbag conductor i passatger.
- Color blanc retolada
- Llums antiboira del davant i el darrera
- Fars halògens
- Finestres amb elevador automàtic

5.2.-Equipament tècnic del vehicle:

- Grua tipus z realitzada en acer
- Conjunt de pales que es compona per capçal giratori i forquilles hidràuliques
- Equip electro-hidràulic amb electrovàlvules per a l'accionament dels cilindres d'elevació articulats i extensibles
- Carrosseria que es compona de pis amb laterals baixos amb caixó situat darrera de la cabina i amb pont de llums instal·lat
- Joc de carros auxiliars per voreres amb rodes 80 x 50



- Joc de carros tipus Dolly per tal d'arrossegar vehicles
- Suport per a motocicletes
- 2 Brides d'amarratge per carro
- Safata superior per a gat de 3 t.
- Llanterna
- Cons de senyalització
- Pont de llums LED tulipes taronges
- Focus de treballs orientable
- Telecomandament per a totes les funcions
- Joc de llums amb base magnètica i suport per a la matrícula
- Politja de tir
- Comandament elèctric doble laterals grua
- Endoll posterior
- Contrapès part de davant
- Cabrestant 3628 kg.

En el cas que per la raó que sigui ja sigui el vehicle – grua adscrit a la prestació ordinària del servei no pugui realitzar-ho, pel motiu que sigui, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un altre vehicle que reuneixi les mateixes característiques per suplir aquesta mancança temporal.

Els vehicles grues que realitzin el servei, han d'estar dotats del sistema de comunicació via emissora amb la freqüència de la Guàrdia Urbana, a més d'un telèfon mòbil permanentment operatiu.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte funcionament, neteja, conservació, reparació i substitució de tots els béns, vehicles, els materials, les instal·lacions i les dependències posades a disposició i/o afectes a l'execució del contracte.

La inspecció del servei de grua serà competència de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.



La gestió del dipòsit la durà a terme l'empresa municipal PROCORNELLÀ.

La Guardia Urbana efectuarà les comunicacions necessàries a la contractista sobre qualsevol de les anomalies o circumstàncies que hagin estat detectades en el desenvolupament del servei.

5.3.- Altres mitjans materials que cal afectar obligatòriament a la prestació del servei

- Ordinadors
- Aplicació mòbil (APP)
- Emissora portàtil de la xarxa RESCAT per reforçar i assegurar la comunicació de forma permanent.
- PDA o tauleta per l'operari de la grua.
- 2 paranys per turismes/furgonetes i 1 per a vehicles pesants (camions/bus).
- 1 Màquina fotogràfica o sistema de captació d'imatges digital per fotografiar cada vehicle abans de ser traslladat per la grua, deixant constància de la infracció així com dels possibles danys existents prèviament a l'inici de maniobres d'enganxament. Els arxius que contenen aquestes imatges seran lliurats diàriament a la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat.

6.- Mitjans personals afectes a l'execució del contracte

6.1.-Mitjans personals afectes a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de disposar el personal necessari per a desenvolupar la gestió i prestació del servei objecte del contracte, el qual haurà de complir les condicions d'idoneïtat, capacitat, compatibilitat i responsabilitat, així com estar en possessió pel que fa als conductors dels vehicles – grua, dels permisos de conduir necessaris.

El personal tindrà el perfil professional, la formació i acreditacions necessàries per a desenvolupar la seva feina i les tasques del servei, que serà com a mínim una persona dedicada a la gestió del dipòsit durant tot l'horari d'atenció al públic (24 hores) i una persona com a conductor/a del vehicle grua durant tot l'horari de prestació del servei (24 hores).

Tot el personal que la contractista utilitzi per a la prestació dels serveis objecte d'aquesta contracte, haurà d'estar degudament assegurat i donat d'alta a la



Seguretat Social i tindrà exclusiva dependència laboral de l'empresa contractista.

A tot el personal que la contractista afecti a l'execució de l'objecte del contracte, se li haurà de retribuir, com a mínim, els havers i jornals fixats als corresponents convenis col·lectius.

L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els pagaments relacionats amb aquestes contractacions, en especial, d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social i els requisits legals i administratius exigibles.

Serà de compte i càrrec de l'empresa adjudicatària:

- Equipar als seus treballadors amb la roba de treball que determini PROCORNELLÀ/ L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Dotar als seus treballadors de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.
- Avaluar els riscos laborals de l'activitat a realitzar, dotar el seu personal dels equips de protecció individual.
- Formar al seu personal.
- Informar a PROCORNELLÀ/ Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de la formació i informació rebuda per part

El personal haurà de tenir un tracte correcte amb els ciutadans i haurà de seguir, en tot moment, les instruccions dels agents de la Guàrdia Urbana per tal d'enretirar els vehicles, així com dels responsables del contracte.

La contractista estarà obligada a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar el bon compliment de les tasques assignades als conductors de grua, així com a substituir, a proposta del responsable del contracte, aquell personal que de forma reiterada no complís amb les seves obligacions.

El personal operari de grua adscrit a aquest servei de retirada de vehicles fins al dipòsit municipal ha d'estar en disposició dels permisos de circulació d'acord amb la normativa aplicable en cada moment.

6.2.- Absentisme

L'empresa contractista haurà de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir el servei i substituir les absències que per a qualsevol causa es puguin donar.



Les situacions d'absentisme per indisposicions, baixes i vagues es tractaran d'acord amb el que preveu PPT.

6.3.- Indisposicions

L'empresa adjudicatària serà qui gestionarà l'absentisme del treballador i proporcionarà un relleu per al servei en les mateixes condicions i amb l'antelació suficient per no perjudicar el servei al que està adscrit.

L'empresa adjudicatària ha de garantir de manera automàtica les substitucions del personal que realitza la prestació del servei en cas d'absència, malaltia o vacances.

6.4.- Vagues

L'empresa licitant haurà de garantir els serveis mínims acordats entre l'empresa i l'Ajuntament sense perjudici d'allò establert per altres normes.

CAPÍTOL SEGON.-

LOT 2.- SERVEI DE GESTIÓ, TRACTAMENT I DESCONTAMINACIÓ DELS VEHICLES DECLARATS COM A RESIDUS SÒLIDS URBANS DELS QUALS SIGUI DIPOSITÀRIA PROCORNELLÀ, AL TERME MUNICIPAL DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT.

7.- Objecte del contracte

És objecte del contracte la selecció del contractista que portarà a terme el servei de gestió, retirada, tractament i descontaminació dels vehicles declarats com a residus sòlids urbans dels quals sigui dipositària PROCORNELLÀ al terme municipal de Cornellà de Llobregat.

Aquest objecte es durà a terme per una empresa que tingui caràcter de Centre Autoritzat de tractament de vehicles al final de la seva vida útil (Autorització CAT)

8.- Descripció del servei

Aquest servei inclou:

La gestió, tractament i descontaminació dels vehicles al final de la seva vida útil, declarats com a residus sòlids urbans dels quals sigui dipositari PROCORNELLÀ.

Els vehicles en els que es prestarà el servei seran aquells que determini la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat, que es trobin en el dipòsit municipal gestionat per PROCORNELLÀ ja sigui per abandonament, renúncia voluntària del seu propietària, baixa definitiva, residu sòlid, etc.



9.- Requisits de capacitat per licitar

L'empresa que dugui a terme aquestes tasques ha de:

- Ser una empresa especialitzada, i tenir el seu objecte social la realització de les tasques segons codi CPV.
- Haurà de tenir experiència acreditada en la prestació dels serveis objecte del contracte, de mínim 2 anys, en un municipi de més de 50.000 habitants.
- Estar degudament acreditada per realitzar la retirada, el tractament i la descontaminació d'aquests vehicles, d'acord amb la normativa establerta pel Reial decret 265/2021, de 13 d'abril: mitjançant autorització de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya pel desenvolupament de l'activitat de valoració de residus no especials, consistent en el desballestament de vehicles fora d'ús i disposar de l'autorització com a centre CAT per al desballestament dels vehicles fora d'ús (VFU) de les tres categories: turismes VFU, motocicletes VFU i vehicles industrials VFU.

10.- Obligacions de l'empresa prestadora del servei

L'empresa prestadora del servei, caldrà que realitzi, al seu càrrec:

- El trasllat, tractament i descontaminació dels vehicles al final de la seva vida útil, declarats com a residus sòlids urbans dels quals sigui dipositari PROCORNELLÀ al terme municipal de Cornellà de Llobregat.
- Els vehicles en els que es prestarà el servei seran aquells que determini la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat, que es trobin en el dipòsit municipal gestionat per PROCORNELLÀ ja sigui per abandonament, renúncia voluntària del seu propietària, baixa definitiva, residu sòlid, etc.
- La retirada dels vehicles declarats residus sòlids urbans s'haurà de produir dins el termini màxim de 15 dies hàbils a partir de la data de comunicació per part de la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat.
- La recollida i transport per compte propi fins a les instal·lacions de l'adjudicatària o el seu centre de desballestament per al seu tractament i descontaminació, prèvia signatura del corresponent DOCUMENT DE RECEPCIÓ DE VEHICLES.
- L'expedició com a centre CAT, en relació a cada vehicle retirat, del corresponent Certificats de destrucció que acredita el fi de la via útil del vehicle, donant lloc a la seva immediata descontaminació com a residu, de conformitat amb l'article 6.1 del Reial Decret 265/2021, de 13 d'abril.



- La tramitació de la baixa definitiva en circulació de cada un dels vehicle declarats com a residus sòlids urbans davant la Direcció General de Trànsit, dins el termini màxim de 20 dies a partir de l'endemà de la seva retirada del dipòsit municipal.
- La presentació davant de PROCORNELLÀ dels certificats de destrucció dels vehicles retirats, així com la tramitació de la baixa telemàtica dels vehicles en qüestió davant la Prefectura de trànsit, segons la normativa per la que es regula la baixa electrònica de vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

11.- Mitjans personals i materials afectes a l'execució del contracte

11.1- Mitjans personals

L'adjudicatària afectarà a l'execució del contracte els seus propis mitjans personals per a la gestió, tractament i descontaminació dels vehicles que hagin finalitzat la seva vida útil i que conforme a les disposicions vigents es considerin com a residus sòlids urbans.

L'adjudicatària haurà de disposar el personal necessari per a desenvolupar la gestió i prestació del servei objecte del contracte, el qual haurà de complir les condicions d'idoneïtat, capacitat, compatibilitat i responsabilitat, així com estar en possessió pel que fa als conductors dels vehicles, dels permisos de conduir d'acord amb la normativa aplicable en cada moment.

Tot el personal que executi les prestacions objecte del contracte dependrà únicament de l'empresa adjudicatària, ja sigui directament o per subcontractació pel transport fins les seves dependències, sense que existeixi amb PROCORNELLÀ cap vincle de dependència orgànica ni laboral.

A tot el personal que la contractista afecti a l'execució de l'objecte del contracte, se l'haurà de retribuir, com a mínim, amb els havers i jornals fixats als corresponents convenis col·lectius. L'empresa adjudicatària serà responsable de totes els pagaments relacionats amb aquestes contractacions, en especial, d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social i els requisits legals i administratius exigibles.

Prèviament a l'inici de l'execució del contracte, la contractista està obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a PROCORNELLÀ qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret.



L'adjudicatària nomenarà una persona física responsable del servei (amb telèfon de contacte, correu electrònic i domicili social) la identitat de la qual s'haurà de comunicar a la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat, ahvent de dipositar d'un telèfon mòbil per a ser localitzat.

Qualsevol canvi al respecte, s'haurà de comunicar immediatament.

En la prestació del servei, l'adjudicatària i el seu personal depenent actuaran amb estricte subjecció a les instruccions dels responsables del contracte i de la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat.

El personal haurà de tenir un tracte correcte amb els ciutadans i haurà de seguir, en tot moment, les instruccions dels agents de la Guàrdia Urbana i del responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir el servei i substituir les absències que per a qualsevol causa es puguin donar.

Les situacions d'absentisme per indisposicions, baixes i vagues es tractaran d'acord amb el que preveu PPT.

L'empresa adjudicatària serà qui gestionarà l'absentisme del treballador i proporcionarà un relleu per al servei en les mateixes condicions i amb l'antelació suficient per no perjudicar el servei al que està adscrit.

L'empresa adjudicatària ha de garantir de manera automàtica les substitucions del personal que realitza la prestació del servei en cas d'absència, malaltia o vacances.

L'empresa licitant haurà de garantir els serveis mínims acordats entre l'empresa i l'Ajuntament sense perjudici d'allò establert per altres normes.

11.2.- Mitjans materials

No procedeix

11.3.- Procediment

La retirada dels vehicles declarats residu sòlid es farà a instàncies de la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat, que remetrà a l'adjudicatària la SOL·LICITUD DE RECOLLIDA, amb una relació detallada indicant:

MARCA

MODEL

MATRÍCULA



LLOC D'UBICACIÓ DEL VEHICLE

Una vegada la contractista hagi rebut l'avís, amb el llistat corresponent dels vehicles que ha de retirar del Dipòsit Municipal de vehicles, i excepcionalment, en el lloc de difícil accés per la grua, per manca de rodes o capacitat per ser remolcats.

11.4.- Forma de pagament

Un cop retirats els vehicles del dipòsit, la Unitat Administrativa de la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat notificarà a l'adjudicatària la relació de vehicles lliurats, als efectes de procedir a la corresponent liquidació i abonament del preu/ unitari * nombre d'unitats de vehicles retirats a PROCORNELLÀ pel període corresponent.

11.5.- Preu Base de la licitació

La contractista haurà d'abonar a PROCORNELLÀ els preus unitaris ofertats en la seva proposta econòmica, que no podran ser menors als següents:

Tipus de vehicle	Preu mínim per unitat	Puntuació màxima
Turismes i furgonetes	180 €	De 0 a 80 punts
Ciclomotors i motocicletes	30 €	De 0 a 12 punts
Camions de més de 2.000 kg	300 €	De 0 a 5 punts
Bicicletes i VMP	15 €	De 0 a 3 punts

Les ofertes presentades s'hauran de fer per unitats senceres d'euro (sense cèntims).

CAPÍTOL TERCER.- DISPOSICIONS COMUNES AL LOT 1 I 2

12.- Obligacions complementàries de la contractista

Serà de compte i càrrec de l'empresa contractista de cadascun dels lots:

- Equipar als seus treballadors amb la roba de treball que determini PROCORNELLÀ/ L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en el seu cas.



- Dotar als seus treballadors de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.
- Avaluar els riscos laborals de l'activitat a realitzar, dotar el seu personal dels equips de protecció individual.
- Formar al seu personal.
- Informar a PROCORNELLÀ/ Ajuntament de Cornellà de Llobregat, de la formació i informació rebuda.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar el bon compliment de les tasques assignades, així com a substituir, a proposta del responsable del contracte, aquell personal que de forma reiterada no compleixi amb les seves obligacions.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social. Fent-se càrrec de l'adjudicatària totes les despeses que eventualment es derivin de l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats de l'activitat objecte del contracte, amb compliment dels límits mínims establerts legalment.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a realitzar els treballs objecte del contracte del lot corresponent. Aquesta obligació s'ha de complir tant en el moment de presentar la proposta de pressupost, com durant tota la durada de vigència del contracte.
- Respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin el seu personal i instrument de treballs utilitzats.
- Fer-se responsable civil i davant PROCORNELLÀ pels incompliments en els que incorrin els seus treballadors i empleats i rescabalar els danys causats a PROCORNELLÀ o a tercers amb motiu dels treballs de realització de la feina descrita, tant si són béns, com persones, com instal·lacions particulars, de PROCORNELLÀ o de caràcter municipal.
- Complir amb totes les normes aplicables en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de vetllar pel compliment al seu personal. Les ordres i instruccions de PROCORNELLÀ, i de l'Ajuntament i Guardia Urbana, seran immediatament executives i d'obligat compliment per part de l'adjudicatària.



- Informar a la Guardia Urbana de Cornellà de Llobregat, al responsable del contracte de PROCORNELLÀ, i a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre la bona marxa de l'execució del contracte, en qualsevol moment, quan sigui requerit a l'efecte.

13.- Risc i ventura de la contractista

Aquest contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest no tindrà dret a una indemnització per causa de pèrdues, o modificacions a la baixa del mercat, o qualsevol altre perjudici ocasionat per la prestació del servei del lot corresponent.

A Cornellà de Llobregat, emès a 8 de febrer de 2024, i firmat a la data de la signatura digital.

EL CAP DE LA GUÀRDIA URBANA