

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ, PRODUCCIÓ I REALITZACIÓ DE L'ESPAI CONCERTS DE L'ESTRUCH DE FESTA MAJOR DE SABADELL 2024

Objecte del contracte

Servei de contractació, producció i realització dels concerts de Festa Major de Sabadell 2024 a l'“Espai Concerts de L'Estruch”, situat al c. de Sant Isidre, 140

Gestió integral de la contractació, producció i realització de la programació dels concerts de la Festa Major de Sabadell per a l'edició de l'any 2024 adreçats principalment a públic jove i adult, que haurà d'incloure la programació de propostes musicals d'acord amb les condicions del present Plec de Prescripcions Tècniques i els criteris del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sabadell.

- **CPV:** 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.

Referents i criteris de la programació d'activitats i funcionament de l'Espai Concerts de L'Estruch.

L'Espai Concerts de L'Estruch se situa al barri de la Creu Alta, concretament a l'equipament cultural municipal ubicat al c. de Sant Isidre, 140.

A l'“Espai Concerts L'Estruch” s'hi instal·larà un escenari:

- L'“Escenari Principal”, tocant a la paret de l'equipament cultural L'Estruch

Durant els dies 6, 7 i 8 de setembre de 2024, s'ha de dur a terme una programació de concerts de grups i artistes a l'Espai Concerts de L'Estruch.

La tria de grups i artistes que actuaran a l'escenari es farà a partir de dos criteris:

- Que els caps de cartell tinguin una certa popularitat.
- Que siguin grups d'arts escèniques o circ emergents amb prou qualitat.

Els concerts o actuacions estan adreçats a un públic infantil, jove i adult en un espai on es poden arribar a aplegar unes 1.000 persones.

L'adjudicatari, en tots els processos de programació, producció i realització, s'haurà d'atendre als següents criteris:

1. Garantir una bona qualitat artística de tots els espectacles i activitats programats.
2. Garantir que els continguts siguin sempre respectuosos amb els diverses sensibilitats de gènere, equitat i respecte a totes les cultures i religions.
3. Garantir que cap persona quedarà exclosa de l'oferta d'activitats per motius de religió, aspecte o indumentària.
4. Garantir l'accessibilitat dels espais a les persones amb capacitats diverses.
5. Garantir el tracte correcte a totes les persones assistents a l'activitat.
6. Condicionar l'entorn de les activitats a les necessitats del públic.
7. Atendre les necessitats singulars de persones o col·lectius que es puguin plantejar durant el desenvolupament de les activitats.

8. Seguir els criteris generals de sostenibilitat amb la tria de materials reciclats, generar el mínim possible de residus i separació dels residus, utilització de fonts d'energia al màxim de sostenibles i amb el mínim de consum.

Tasques que es deriven de l'objecte del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar com a mínim les funcions següents:

1. Respecte al funcionament general de l'escenari principal que engloba totes les actuacions incloses a les següents programacions:

- a) Contractar la Direcció Tècnica i Regidoria de l'escenari principal segons els criteris del Servei de Cultura. Aquest lloc de treball haurà de fer les següents tasques:
 - Regidoria d'escenari
 - Organització del funcionament del *backstage*
 - Rebuda i acomodació al *backstage* dels grups i artistes
 - Lliurament dels càterings als artistes i grups
 - Coordinació entre les empreses i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament dels espectacles
 - Supervisió del correcte estat i del funcionament de les instal·lacions de l'escenari i del *backstage*
- b) Contractar tots els mitjans tècnics necessaris per a garantir que les actuacions es podran dur a terme en les condicions òptimes, d'acord amb els artistes contractats i, alhora, que es garantirà que el públic gaudirà de les millors condicions possibles per escoltar i veure els espectacles. Això implica: **aportar l'escenari, la sonorització, la il·luminació, els recursos audiovisuals, els elements de tramoia (per vestir l'escenari), etc.**
- c) Contractar el càtering de cortesia per tots els artistes i grups. El càtering no podrà contenir cap tipus de beguda alcohòlica ni substància euforitzant, en cap cas.

2. Respecte cadascuna de les programacions específiques:

- a) Contractar els artistes i grups actuant, per tant, seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la seva contractació inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE o altres), drets d'autor o altres taxes, dels contractes d'artistes realitzats per l'adjudicatari.
- b) Realitzar la gestió integral de la producció tècnica i artística de l'escenari principal, d'acord amb les necessitats artístiques i tècniques de cada un dels artistes i grups, sempre sota la supervisió dels tècnics del Servei de Cultura.
- c) Contractar el *backline*, atrezzo i, si calgués, escenografia per als artistes contractats.
- d) Atendre altres temes que s'hagin acordat contractualment entre l'adjudicatari i l'artista.
- e) Dur a terme la realització i la regidoria d'escenari dels espectacles que formin part de la programació municipal, durant la Festa Major de Sabadell 2024.

Programació i contractació dels artistes de l' "Escenari Principal"

El Servei de Cultura farà la tria d'artistes i activitats que l'adjudicatari haurà de contractar i que forniran la programació. En aquest sentit, l'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari, un cop adjudicat el contracte, una relació d'artistes i activitats proposades per a la realització de la programació dels concerts. En el cas que algun dels artistes no estiguin disponibles per ser contractats, que sigui tècnicament inviable dur a terme l'espectacle proposat o que l'adjudicatari tingui una proposta tècnicament millorada ho haurà de comunicar immediatament als Servei de Cultura i haurà de fer la proposta d'una actuació alternativa semblant per tal que sigui valorada. Un cop aquesta proposta obtingui el vist i plau del Servei de Cultura, podrà incorporar-la a la programació.

Taula amb la proposta de programació de l' "Escenari Principal de l'Estruch":

Horari	Divendres, 6	Dissabte, 7	Diumenge, 8
12.00		Concert de Xiula	Proposta infantil a decidir
18.00		Espectacle de circ AMAL	Concert OSV (a càrrec de l'Ajuntament)
21.00			
22.00			
23.00	Concert de Niña Polaca	Concert de Yung Prado	
23.30			
01.00 – 3.00	DJ MAADRAASSO	DJ TUTU	

Cancel·lació de les actuacions

L'adjudicatari haurà d'incloure als contractes amb els artistes i companyies les següents clàusules de cancel·lació dels espectacles que s'hauran de respectar tal com s'estableixin a continuació:

- 1.- Si un cop ha començat la descàrrega de material tècnic o artístic al lloc de l'actuació, s'hagués de suspendre per l'actuació per decisió de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 100% de l'import de catxet.
- 2.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació inferior a 24h abans de la data prevista per a l'actuació, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 100% de l'import de catxet.
- 3.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació inferior a 36h abans de la data prevista per a l'actuació, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 50% de l'import de catxet.

4.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació superior a 36h abans de la data prevista per a l'actuació, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'artista el 25% de l'import de catxet.

5.- Si l'actuació fos suspesa per causa imputable a l'Ajuntament, amb una antelació de 15 dies abans de la data prevista per a l'actuació, el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

6.- Si l'espectacle no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar un cop iniciat, per motius de força major, el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

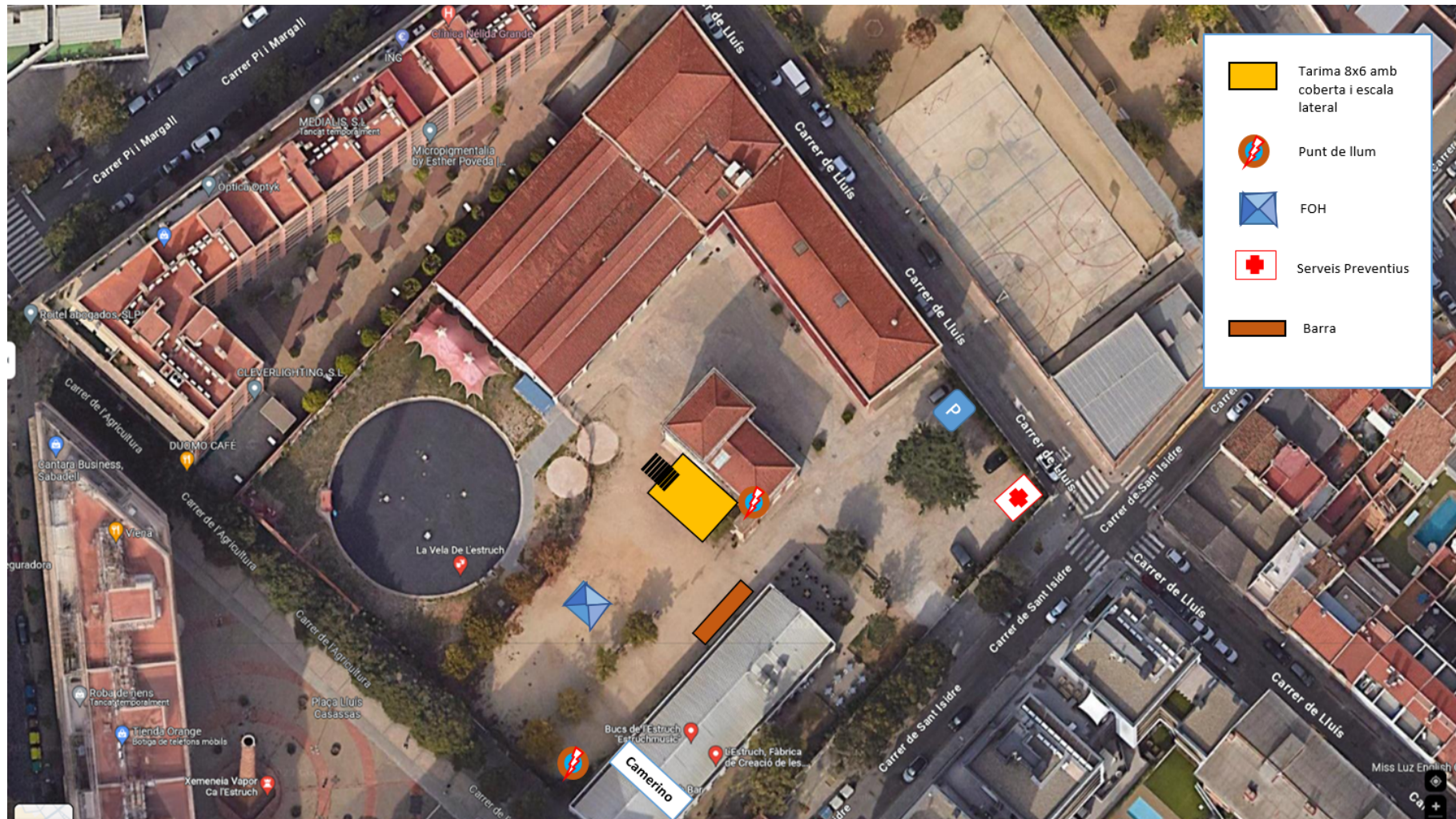
S'entendrà com a supòsits de força major les causes com: incendis, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmies i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats.

7.- En cas de malaltia, l'artista es compromet a presentar el justificant mèdic que justifiqui la impossibilitat de fer l'actuació en el termini dels 7 dies següents a la data en que es produeixin els fets. En aquest supòsit seran d'aplicació les condicions de l'apartat 6; el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions.

8.- Si l'actuació no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques, l'Ajuntament abonarà el 100% del preu del contracte si l'esmentada anul·lació o cancel·lació es produeix durant les 24 hores anteriors a l'hora que està programada. Si aquest fet es produís abans de les 24h anteriors a l'esmentada actuació, el contracte quedarà anul·lat, i cada part assumirà, respectivament els costos que s'hagin generat fins al moment de la suspensió, renunciant a reclamar-se l'una a l'altra, qualsevol indemnització, quedant les parts alliberades del compliment de les seves obligacions. La decisió de suspendre l'espectacle serà adoptada de mutu acord, però aquest no es pot suspendre, ni cancel·lar si no hi ha una impossibilitat o dificultat greu d'execució de l'actuació per motius de seguretat o tècnics.

Els costos derivats de la cancel·lació de les actuacions per les causes que s'han descrit es carregaran a la facturació del contracte adjudicat.

Imatge i plànol de la zona “Espai Concerts L'Estruch”



Els croquis són només indicatius, per tant la implantació definitiva pot variar respecte aquest primer plantejament sense que aquest fet signifiqui una modificació de contracte.

Dotacions tècniques mínimes a càrrec de l'adjudicatari en la implantació i realització de la programació.

L'adjudicatari haurà de dur a terme la gestió de la producció i realització de l'Espai Concerts L'Estruch i assumir-ne els costos d'acord amb les condicions mínimes que es detallen a continuació en quant a infraestructura, sonorització i il·luminació.

La dotació tècnica de logística, sonorització, il·luminació i potència haurà de cobrir els requeriments tècnics dels riders dels grups contractats o els contra-riders pactats. Això implica tot el personal encarregat d'executar les tasques de muntatge, sonorització i il·luminació durant la realització de la Festa Major de Sabadell 2024.

Dotació mínima per a cada escenari a càrrec de l'adjudicatari:

Sonorització de l'Escenari Principal de l'Estruch

- Instal·lació i manipulació de tot l'equip tècnic que garanteixi la correcta sonorització de l'espai destinat al públic per al que es calcula un aforament aproximat de 1.000 – 1.500 persones. El so haurà de cobrir un espai per al públic de 16 m d'amplada x 46 m de llargada aproximat.
- Tots els equips han de ser volats tipus Line Array
- Tot el cablejat que s'hagi de tirar per terra ha d'anar protegit amb tapa-cables.

S'hauran d'instal·lar, com a mínim, els següent material o un de qualitat i característiques equivalents que s'hauran de complementar i adaptar als riders de cada artista:

P.A. L&R VOLADA

12 L-Acoustics KIVA

4 L-Acoustics SB118

3 L-Acoustics LA4x

MONITORS

8 Monitors Nexo PS10

3 In-ears Sennheiser IEM G4

CONTROL DE P.A.

1 Taula Midas M32 / Superior

1 Reproductor CD i USB

1 Sistema intercom

MICROFONIA

Microfonia Standard 24 CH segons riders

ESCOMESSES

1 Infra 63A / 32A – 6 schucko

ALTRES

Estructures, cablejat, accessoris, hardware necessaris per la instal·lació

Il·luminació dels espectacles

PROJECTORS IL.LUMINACIÓ

8 Pars LED Prolight 5W (frontal)

6 Cap mòbil Spot Robe Pointe

6 Cap mòbil Wash Robe 300

EFFECTES D'IL.LUMINACIÓ

2 Smoke factory Tour Hazer IIs 1500w

4 Cegadores PROLIGHT 4 LAMPADES

2 Strobo Martin Atomic 3000 Led

CONTROL D'IL.LUMINACIÓ

1 Taula Avolites Quartz

ESCOMESSES

2 Infra PSA-321 show TEC32A/6 schucko

ALTRES

2 Torres elevadores GUIL ULK600 PA i frontal

1 Pont 10 m + 2 torres VMB TE 074 pro

Cablejat, accessoris i hardware necessaris per la instal·lació

1 Teló negre

CODI DE VERIFICACIÓ	 6T1D 3V6J 5C68 5034 0VU8				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/45	DOCUMENT NÚM.	CLT18I00ZV	DATA	13-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Escenari L'Estruch FMS 2024				

Seran també a càrrec de l'adjudicatari totes les escomeses, cablejat, accessoris i estructures, carpa de control de llum i so, etc. necessàries per al bon funcionament dels equips.

Material d'infraestructura: Escenari principal

L'adjudicatari haurà de llogar i assumir el costos relacionats d'un escenari fix o mòbil de dimensions XLR i amb les següents característiques:

Dimensions com escenari:

- Amplada: 9,00m
- Profunditat: 6,10m
- Alçada: 5,60m
- Alçada del terra: 1,10 a 1,30m

També haurà d'incloure:

- Coberta amb estructura truss
- Ales complementàries
- Laterals i fons d'escenari ràfia negra
- 1 Escala d'accés
- 1 Faldó perimetral PVC
- Muntatge / Desmuntatge
- Transport
- Totes les tarimes necessàries segons rider per elevar bateries, instruments, músics, o similars.
- Tarima FOH
- Carpa FOH



Imatge orientativa de l'escenari amb remolc



Imatge orientativa de l'escenari amb ales

Recursos Humans

Seràn a càrrec de l'adjudicatari tots els recursos humans necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte.

Dotació mínima que haurà d'aportar l'adjudicatari per a l'execució del contracte és la següent:

1 Director/a – coordinador/a Tècnic:

- Interlocució amb els tècnics del Servei de Cultura.
- Coordinació amb la regidoria d'escenari per a les feines de producció prèvies.
- Coordinació dels artistes, els muntatges i desmuntatges necessaris per a totes les activitats.
- Assistència a les reunions de coordinació convocades pel servei de Cultura, prèvies a la realització de la Festa Major, per tal de planificar la producció, el muntatge i el desmuntatge.
- Visites tècniques prèvies amb diferents artistes i empreses que participen en les activitats.
- Supervisió del procés de contractació dels artistes i companyies i comunicació amb l'ajuntament per reportar i resoldre possibles incidències.
- Seguiment i avaluació de les activitats i presentació de memòria de resultats.

1 Tècnic Auxiliar de Suport a la producció:

- Contractació i pagament de les diferents companyies i/o artistes que es requereixin per dur a terme les actuacions programades pel Servei de Cultura, així com de les despeses que se'n derivin.
- Recopilació de la documentació administrativa i tècnica dels grups.
- Gestió dels canons i drets d'autor que generin les actuacions artístiques.
- Obtenció de les corresponents autoritzacions, llicències, o permisos dels autors i/o altres titulars de drets de propietat intel·lectual reconeguts per la llei implicats en la producció de cadascun dels espectacles, amb el compromís d'estar al corrent de tots els drets i royalties derivats de la utilització dels textos, imatges, les músiques i les coreografies per a les representacions, eximint a l'Ajuntament de Sabadell de tota responsabilitat al respecte.

1 Coordinador de realització a l' "Espai Concerts L'Estruch":

CODI DE VERIFICACIÓ	 6T1D 3V6J 5C68 5034 0VU8				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/45	DOCUMENT NÚM.	CLT18I00ZV	DATA	13-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Escenari L'Estruch FMS 2024				

- Seguiment presencial de les activitats.
- Coordinació amb la regidoria d'escenari
- Assistència tècnica a la producció d'infraestructures que siguin necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats (proves de so i il·luminació, distribució del material necessari i d'altres)
- Acreditació de tot el personal tècnic relacionat amb l'activitat.
- Recepció de la infraestructura facilitada per l'Ajuntament de Sabadell.
- Supervisió del desenvolupament de l'activitat fins al seu tancament, restant com a responsable fins a la sortida de les companyies i del públic assistent.
- Interlocutor amb el personal municipal que farà el seguiment presencial de les activitats.

El personal de l'equip format per 1 Director/a – coordinador/a tècnic, 1 Tècnic Auxiliar de Suport a la producció, ha d'estar contractat directament per l'adjudicatari.

Dotació de recursos i serveis que aportarà l'Ajuntament

Material	Aportat per l'Ajuntament
Camerinos de l'equipament	2
Lavabos de l'equipament	2
Tanques metàl·liques 180x100 cm	40
Cadires plegables per exterior	400
Taules plegables 180x80 cm	8

Generació de potència elèctrica

Totes les fonts de potència elèctrica seran a càrrec de l'Ajuntament, excepte que les condicions dels riders dels grups tinguin una necessitat superior a les següents característiques:

- Punt de llum municipal de 10 kw
- Connexió CETAC de 32A

En cas de requerir tècnicament més potencia, els generadors hauran de ser del tipus *inverter* i insonoritzats a càrrec de l'adjudicatari. Això implicarà la instal·lació de la xarxa

equipotencial connectada a terra que inclogui totes les estructures metàl·liques com escenaris i bastides (presa de terra).

En tots els casos caldrà complir amb el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT).

Recursos Humans

El Servei de Cultura assignarà els següents recursos humans a l'Espai Concerts:

1 tècnic de gestió de seguiment de les activitats i incidències de l'Espai Concerts de l'Estruch que tindrà encomandes les següents funcions:

- Ser el referent per al personal assignat per l'Ajuntament, a l'Espai Concerts.
- Fer el seguiment de l'execució del contracte.
- Supervisar el correcte estat i el funcionament de les instal·lacions.
- Coordinació entre les empreses adjudicatàries i altres entitats que intervinguin en el desenvolupament de les activitats a l'Espai Concerts.
- Interlocució entre les diferents empreses i el Servei de Cultura de l'Ajuntament.
- Coordinació sobre el terreny amb els cossos de seguretat (Policia Municipal i Mossos d'Esquadra).
- Coordinació amb els serveis preventius.
- Coordinació amb el personal dels dispositius de prevenció d'agressions sexistes, conductes drogodependents i actituds violentes.

Aquest personal tècnic cobrirà les franges horàries de tota la programació establerta.

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Controladors d'accessos	Sí

Altres serveis que aportarà l'Ajuntament

Material, recurs o servei	Aportat per l'Ajuntament
Neteja dels espais	Sí, diària
Senyalització exterior de l'espai	Sí
Serveis Preventius (ambulàncies i serveis sanitaris)	Sí
Fonts d'aigua potable	Sí

Condicions generals i requisits obligatoris de l'adjudicatari

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les obligacions, prèvies i posteriors, derivades de les contractacions dels espectacles i activitats incloses en l'execució del contracte. Com són, entre d'altres: drets de propietat intel·lectual, impostos i taxes, inclòs el pagament del cànon de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).

Abans del dia 1 de juliol de 2024, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar als tècnics del Servei de Cultura, com a mínim, una imatge en format quadrat d'una resolució de 300pp i

CODI DE VERIFICACIÓ	 6T1D 3V6J 5C68 5034 0VU8				
EXPEDIENT NÚM.	CLT/2024/45	DOCUMENT NÚM.	CLT18I00ZV	DATA	13-02-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cultura				
ASSUMPTE	Escenari L'Estruch FMS 2024				

un text de no més de 200 paraules, de cada un dels artistes i espectacles que formin part de la programació del lot o lots adjudicats.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte que tot el personal assignat als serveis objecte del contracte disposa de la formació i titulació específica requerida per respondre amb garanties al tipus de servei que se li hagi assignat, i també que disposa simultàniament dels efectius necessaris per complir amb els serveis, exclosos els que facilitarà l'Ajuntament.

El personal necessari per dur a terme l'objecte del contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, directa o indirectament, que haurà de garantir la seva substitució en cas de baixa laboral i hi haurà de complir, en matèria laboral, tots els requisits del conveni col·lectiu vigent que sigui d'aplicació en cada cas.

L'empresa adjudicatària, abans del dia 28 d'agost de 2024, lliurarà a l'Ajuntament una còpia de l'imprès RNT dels darrers 3 mesos dels treballadors contractats directament per l'adjudicatari que prendran part en l'execució del contracte.

Prevenió de riscos laborals

Seran a càrrec de l'adjudicatari els plans de prevenció de riscos laborals que siguin necessaris per dur a terme les activitats contractades.

L'empresa adjudicatària, abans del dia 28 d'agost de 2024, lliurarà a l'Ajuntament la següent documentació:

- Pla de prevenció i valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte
- Cronograma de les feines previstes per dur a terme les programacions corresponents als lots adjudicats .

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert al pla d'autoprotecció municipal així com complir tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'Ajuntament informarà a l'adjudicatari sobre les mesures de seguretat determinades pel servei de policia i protecció civil i aquest estarà obligat a complir amb les tasques que en aquests li siguin assignades com a adjudicatari, així com a difondre'l entre els seus treballadors.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament. Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

Llei de Política Lingüística

L'adjudicatari es compromet a complir allò que s'estableix en la Llei de Política Lingüística i garantirà el coneixement i l'ús de la llengua catalana a tot el personal contractat per a l'atenció al públic i a les comunicacions que s'efectuïn, orals i escrites, durant el desenvolupament dels esdeveniments.

Glossari

Rider tècnic: recull de condicions tècniques establertes pels artistes per poder dur a terme un espectacle concret.

Rider artístic: recull de condicions artístiques establertes pels artistes per poder dur a terme un espectacle concret

Contra-rider: Contraproposta que fa l'organitzador per atendre el rider tècnic o artístic, d'acord amb els recursos reals amb els que compta per dur a terme l'espectacle contractat.

Sabadell, a data de la signatura electrònica.