



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA
Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies
C. València 344, 4ª planta, 08009 Barcelona

Plec de condicions tècniques particulars del contracte de gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) per a infants, adolescents i famílies en cap de setmana i mes d'agost, amb mesures de contractació pública sostenible.



CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ	4
CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I ABAST	8
3.1. Modalitats del Servei.....	8
3.2. Objectius generals i específics.....	9
3.3. Destinataris del Servei.....	11
3.4. Marc Metodològic: Principis de la intervenció socioeducativa	13
CLÀUSULA 4. PROCÉS I ACTIVITATS DEL SERVEI.....	14
4.1. Accés i sortida del Servei.....	15
4.2. Activitats bàsiques adreçades als infants i/o adolescents del servei d'intervenció socioeducativa en cap de setmana i mes d'agost.....	15
4.3. Activitats bàsiques adreçades a les famílies dels infants i adolescents del servei.....	17
4.4. Activitats complementàries	18
4.5. Metodologia d'Intervenció.....	20
4.6. Documentació	22
CLÀUSULA 5. ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	23
5.1. Ubicació.....	23
5.2. Durada i horaris d'atenció directa del Servei	24
CLÀUSULA 6. RECURSOS DEL SERVEI.....	24
6.1. Recursos Humans	24
6.2. Recursos materials del servei.....	37
CLÀUSULA 7. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ.....	37
CLÀUSULA 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'IMSS	40
CLÀUSULA 9. SEGUIMENT DEL SERVEI	41
9.1. Coordinació i seguiment del servei	41
9.2. Planificació i lliuraments	41
9.3. Avaluació del servei.....	41
9.4. Mecanismes de seguiment.....	43



CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE	44
CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS.....	45
ANNEX 1: Fitxa de derivació al Servei d'Intervenció Socioeducativa de cap de setmana i mes d'agost.....	46
ANNEX 2: FITXA DE NOTIFICACIÓ DE RISC O DESAMPARAMENT INFANTIL DES DELS CENTRES I ENTITATS DE LLEURE I/O ESPORT	48
ANNEX 3: PROTOCOL MARC D'ACTUACIONS CONTRA EL MALTRACTAMENT A INFANTS I ADOLESCENTS DE CATALUNYA	50



CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

Al juliol del 2016, la Generalitat de Catalunya i la Federació de Municipis de Catalunya van signar un acord per desenvolupar un nou model de **serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (a partir d'ara SIS)**, modificant l'anterior model on els centres oberts eren els únics serveis d'atenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents de 3 a 18 anys en situació de risc, definits a la cartera de serveis socials aprovada pel Decret 142/2010 d'11 d'octubre.

El nou model redefineix i diversifica les diferents necessitats d'atenció, establint **5 línies o tipologies**, segons el col·lectiu objecte d'atenció:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
2. Servei d'atenció diürna, assimilable a l'antic centre obert.
3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.
4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
5. Servei d'intervenció socioeducatiu itinerant (aquest no aplica a la ciutat de Barcelona degut a que està pensat per a territoris de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial).

Actualment ens trobem que els recursos de la cartera de serveis, serveis d'intervenció socioeducativa-serveis diürns (antics centres oberts), donen atenció de dilluns a divendres en horari de tarda principalment.

Les dades sobre la població infantil i adolescent de la ciutat de Barcelona han evolucionat des del segle passat i s'observa un canvi en la seva realitat, tant a nivell numèric com socio-demogràfic. Amb dades actuals (Institut Infància i Adolescència de Barcelona, 2022) a la ciutat de Barcelona, el 14,4% (236.675) de la població està compresa entre els 0 i els 17 anys i d'aquests, la meitat d'infants i adolescents són nenes-noies i l'altra meitat són nens-nois. Per trams d'edats, un terç correspon a la franja d'edat de la primera infància (0-5 anys), un altre terç a la infància (6-11 anys) i un darrer terç a l'adolescència (12-17 anys).

La realitat que envolta a aquests infants i adolescents també ha anat variant en aspectes que impacten directament en la seva vulnerabilitat i exclusió social (que és de caire multidimensional). La vulnerabilitat, que tradicionalment s'havia definit com a pobresa, ha de tenir en compte altres elements, entre els quals s'identifiquen a la ciutat els següents:

- Diversitat funcional: Destaca que el 2% dels infants de la ciutat tenen reconeguda legalment una situació de discapacitat.



- Origen i nacionalitat: 2 de cada 10 infants i adolescents tenen una nacionalitat estrangera. En aquest sentit, cal tenir en compte aspectes de gran impacte en la vulnerabilitat dels infants:
 - o Situació legal de l'infant i la seva família. Situacions administratives no regularitzades que no permeten la inserció total en la societat d'acollida.
 - o Cultures diverses amb valors i creences diferents a l'autòctona que provoquen dificultats de comprensió i sentiments de rebuig per part de la societat acollidora.
 - o Llengua, dificultats d'interrelació i d'inclusió en la comunitat més propera.
- Tipologia de llar: Malgrat que la realitat de les llars amb infants i adolescents (només 2 de cada 10 a tota la ciutat) continua sent en la majoria de casos llars biparentals (6 de 10), hi ha un increment en números absoluts de les llars monoparentals i d'altres tipologies de llars.
- Barris i territoris:
 - o 4 de cada 10 infants i adolescents de la ciutat creixen en barris amb una Renda Disponible de les Llars molt baixa i baixa.
 - o 3 de cada 10 infants i adolescents de la ciutat creixen en barris amb un Índex de Vulnerabilitat Urbana molt alt i alt (aquestes dues dades estan associades).
 - o Gairebé 4 de cada 10 infants i adolescents de la ciutat estan en risc de pobresa i/o exclusió social (taxa AROPE que té en compte a banda de la pobresa monetària, la baixa ocupabilitat dels adults de la llar i les dificultats d'accés a bens materials), la xifra més alta des de 2016-2017.

A banda d'aquests elements es podrien llistar tota una sèrie d'indicadors que permetrien veure com la societat actual i els seus valors imperants permeten generar vulnerabilitat entre els nostres infants i adolescents, més enllà dels estrictament econòmics: l'accés a l'educació i al lleure, la violència i sobretot la violència de gènere, els estereotips, l'accés a la cultura, a les eines tecnològiques, els cicles evolutius i el seu impacte en la vida familiar, entre d'altres.

Tot això porta, segons recull l'Institut Infància i Adolescència de Barcelona (2023), a la preocupació per la pròpia percepció que tenen els infants i adolescents de les seves pròpies vides. A continuació s'exposen algunes dades significatives:

- 2 de cada 10 adolescents de la ciutat considera que les seves relacions familiars no són prou bones, qualificant-les de regulars o dolentes. En la infància, el 5% estan poc o gens satisfets amb la seva vida en família.
- 1 de cada 10 infants i adolescents se senten sols sovint o molt sovint, i 3 de cada 10 infants i 4 de cada 10 adolescents se senten sols a vegades: són les proporcions més altes de tots els grups socials a la ciutat.



- 2 de cada 10 infants no es mostren molt satisfets amb els seus amics i amigues, 1 de cada 10 noies adolescents indica no tenir cap amic noi i 1 de cada 10 nois adolescents no tenen cap amiga noia.
- Només 4 de cada 10 infants coneixen els seus drets quan acaben primària (més prevalent en infants de rendes baixes, que de mitjanes i altes).

Així, el **Pla d'infància 2021-2030**, marc de planificació i transversalització de les principals polítiques que afecten la infància i l'adolescència a la ciutat de Barcelona, recull un ventall integral de polítiques públiques adreçades a reforçar el protagonisme de la ciutadania de 0 a 17 anys a la ciutat i s'estructura sobre la base de set drets fonamentals: el dret a unes condicions materials i econòmiques adequades; el dret a l'educació, el lleure, la cultura, el joc i el descans; el dret a la salut integral i els serveis sanitaris; el dret a la família i les seves responsabilitats i la protecció social de la infància; el dret a la protecció contra les discriminacions i les violències; el dret a la participació, l'escolta i a rebre una informació adequada, i l'interès superior de l'infant.

El Pla formula 23 reptes de millora entorn a aquests set drets fonamentals i es marca com a objectiu el de millorar l'atenció de la infància en situació de risc i desprotecció, reconeixent i ampliant els serveis no residencials de la infància i adolescència en risc com a serveis essencials (repte 16).

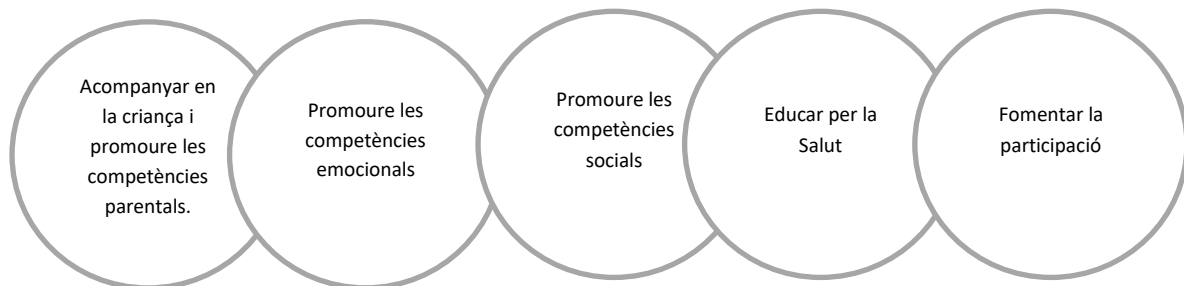
Totes aquestes dades han portat a l'Ajuntament de Barcelona a impulsar un model de primera infància més integral amb una oferta més àmplia i diversificada, i a la necessitat d'actualitzar el model d'atenció socioeducativa.

Durant aquests anys l'Institut Municipal de Serveis Socials, mitjançant la Direcció d'Atenció Social a la Infància i Sara, ha treballat per a generar un model propi de Serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) de la ciutat de Barcelona. Actualment, el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies també està treballant perquè al període 2024-2025, la ciutat de Barcelona disposi d'un model propi de servei d'atenció socioeducativa, més enllà del marcat per la Generalitat de Catalunya, que permeti donar resposta a les necessitats de la població de la ciutat.

Tenint en compte la situació exposada amb anterioritat, el departament en les línies 2 i 3 (Servei d'atenció diürna, assimilable a l'antic centre obert i Servei d'intervenció amb famílies i adolescents en situació de risc), està provant diferents formes de serveis que donin resposta a les necessitats de cada territori. Un d'aquests serveis, que encaixa amb el desplegament del model SIS, és el Servei d'intervenció socioeducativa per a infants, adolescents i famílies en caps de setmana i mes d'agost dels Districtes de Sant Andreu, Sant Martí i Nou Barris. Aquests Districtes compten amb barris que tenen un major grau de desigualtat i on els infants, adolescents i les seves famílies poden patir de manera més acusada un situació d'alta vulnerabilitat, tant econòmica com social.



Les funcions i àmbits d'actuació en els que es sustenta el Servei d'intervenció socioeducativa per a infants, adolescents i les seves famílies en cap de setmana i mes d'agost, d'acord a les necessitats del col·lectiu objecte d'atenció, són els següents:



- Treballar amb els infants i adolescents mitjançant metodologies d'intervenció sòcio-educativa, dissenyant activitats principalment de lleure, esportives, de joc, entre d'altres, adequades a la seva edat que afavoreixin la seva capacitat de relació, la inserció grupal i al seu entorn i, en definitiva, fomentin valors i canvis tant en les competències emocionals com socials.
- Treballar amb les famílies de manera activa i proactiva, sent elles també el motor del canvi, que permetin canvis en els progenitors i que afavoreixin els canvis aconseguits en els menors i adolescents.
- Fer partícips en el projecte a les famílies.
- Educar per la salut, treballant aquells aspectes relacionats amb hàbits saludables: tant alimentaris com emocionals.
- Fomentar la participació mitjançant un treball comunitari amb l'entorn que permeti que la soledat i manca de relacions (que afavoreixen la vulnerabilitat de les famílies) es reverteixi.

És per tot l'exposat que el Departament d'Atenció Social a la Infància i Adolescència aposta per la creació d'un Servei d'Intervenció Socioeducativa per a Infants, Adolescents i Famílies en cap de setmana i mes d'agost, que permeti diversificar l'oferta dels seus serveis en les línies 2 i 3.

CLÀUSULA 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants, adolescents i famílies en cap de setmana i mes d'agost, amb mesures de contractació pública sostenible.



CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I ABAST

3.1. Modalitats del Servei

El servei d'intervenció socioeducativa per a infants, adolescents i famílies és un servei preventiu per a famílies en situació de risc i/o vulnerabilitat que es desenvolupa en dues modalitats:

- **Servei d'intervenció socioeducativa en cap de setmana:**
 - Aquesta modalitat del servei es desenvolupa tots els dissabtes (excepte festius i mesos de juliol i agost) i ve a complementar les accions que es desenvolupen en el Serveis diürns, que tenen atenció de dilluns a divendres.
 - Territorialment, es presta als Districtes de Sant Andreu i Sant Martí.
 - Té per destinataris a infants de 5 a 12 anys, adolescents de 13 a 16 anys i les seves famílies.

- **Servei d'intervenció socioeducativa en mes d'agost.**
 - Aquesta altra modalitat es presta al mes d'agost, un mes inhàbil per alguns serveis municipals (període de vacances dels/de les professionals amb disminució de recursos), raó per la qual es fa necessari ampliar el servei d'intervenció socioeducativa municipal per aquelles famílies amb més dificultats.
 - Territorialment, es presta als Districtes de Sant Andreu, Sant Martí i Nou Barris.
 - Va destinat a infants de 5 a 12 anys i les seves famílies.

A continuació es presenten les taules resum de característiques de cadascuna de les modalitats i les estimacions d'usuaris a atendre pel Servei:

Servei d'intervenció socioeducativa cap de setmana	
Població a la que es dirigeix	Infants de 5 a 12 anys Adolescents de 13 a 16 anys Llurs famílies
Territoris on es desenvolupen	Districte de Sant Andreu Districte de Sant Martí
Ubicació	Espais proporcionats per la licitadora
Nuclis per territori	Districte de Sant Andreu: 1 Districte de Sant Martí: 1
Número de menors i famílies segons nucli i tipologia d'edat	Grup infants Sant Andreu: 40 Grup adolescents Sant Andreu: 15 Grup infants Sant Martí: 40 Grup adolescents Sant Martí: 15 Total: 110 infants i adolescents en els dos nuclis d'intervenció Famílies: mínim de 50% per territori.
Horari d'atenció directa	L'horari d'atenció directa en dissabtes serà de 9 a 15:30 (6,5 hores d'atenció directa), excepte festius i els mesos de juliol i agost.



Servei d'intervenció socioeducativa mes d'agost	
Població a la que es dirigeix	Infants de 5 a 12 anys Llurs famílies
Territoris on es desenvolupen	Districte de Sant Andreu Districte de Sant Martí Districte de Nou Barris
Ubicació	Espais proporcionats per la licitadora
Nuclis per territori	Districte de Sant Andreu: 1 Districte de Sant Martí: 2 Districte de Nou Barris: 2
Número de menors i famílies segons nucli i tipologia d'edat	Grup infants Sant Andreu: 60 Grup 1 infants Sant Martí: 45 Grup 2 Infants Sant Martí: 60 Grup 1 infants Nou Barris: 45 Grup 2 infants Nou Barris: 60 Total: 270 infants en els cinc nuclis d'intervenció. Famílies: mínim de 50% per territori.
Horari d'atenció directa	Dies laborables del mes d'agost de 9:00 del matí a 15:30 (6,5 hores d'atenció directa).

3.2. Objectius generals i específics

Els **objectius generals** del servei d'intervenció socioeducativa en caps de setmana i mes d'agost són els següents:

- Atendre els infants i adolescents en situació de vulnerabilitat i/o risc **derivats per serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats dels territoris (centres de serveis socials dels Districtes (CSS), servei d'atenció, recuperació i acollida (SARA) i serveis d'atenció especialitzada a la infància i adolescència (SEAIA)).**
- Afavorir el desenvolupament personal i la integració social.
- Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc, tot potenciant un pla de treball consensuat amb l'infant i/o l'adolescent i família que permeti posar en marxa elements de recuperació.
- Garantir l'accés a un recurs educatiu, que mitjançant el lleure, el joc i l'esport, doni eines i competències bàsiques per a la vida.
- Afavorir el desenvolupament d'hàbits saludables d'infants i famílies.
- Promoure la visibilització i la transformació de les dinàmiques d'exclusió i les necessitats de les famílies beneficiàries.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Promoure l'adquisició d'aprenentatges.
- Donar resposta a les necessitats socioeducatives dels infants i adolescents en períodes on no hi ha actius serveis d'intervenció socioeducativa.
- Promoure la participació de les famílies de manera proactiva en els plans de treball elaborats i en les dinàmiques generades en el servei vers els seus/les seves fills/es.



Objectius específics

Els **objectius específics** del servei d'intervenció socioeducativa en caps de setmana i mes d'agost s'estructuren en diferents àrees i es concreten en els següents, per a cadascuna de les àrees:

Àrea de Suport Socioeducatiu:

- Acompanyar als infants i adolescents en el seu procés d'aprenentatge, mitjançant el lleure, el joc i/o la pràctica esportiva com a element de generació de canvis.
- Potenciar l'adquisició d'aprenentatges bàsics i de competència social.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten als seus/les seves fills/es.

Àrea de Promoció de la salut i autocura:

- Fomentar en els infants/adolescents i les seves famílies hàbits de vida saludables (alimentaris, d'higiene, d'esport, entre d'altres).
- Complementar l'alimentació dels infants i adolescents mitjançant els esmorzars saludables en període de cap de setmana i els esmorzars i dinars en període d'agost.
- Fomentar els hàbits d'higiene tant en infants, adolescents com en les seves famílies.
- Fomentar hàbits de benestar emocional en els/les participants.

Àrea de suport emocional i socialització:

- Estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i adolescents.
- Promoure el valor de la convivència, les relacions positives, d'igualtat i de respecte entre els infants i adolescents del servei i amb la resta d'iguals del seu entorn social.
- Promoure un vincle positiu entre infant /adolescent i els professionals referents del servei.
- Assessorar, informar i orientar a l'infant i adolescent.
- Afavorir la socialització i la integració dels infants /adolescents en el seu entorn.
- Acompanyar als infants i adolescents en la gestió de les seves emocions de manera adequada i positiva.
- Potenciar el desenvolupament integral dels infants i adolescents

Àrea de suport a les famílies:

- Donar suport a les famílies en relació a les competències marentals /parentals.
- Incrementar les capacitats de les famílies per exercir les seves funcions de criança i acompanyament en el procés d'educació i creixement dels seus/de les seves fills/es.
- Afavorir les relacions informals entre infants/adolescents i pares /mares en el Servei d'intervenció socioeducativa de cap de setmana i mes d'agost.
- Potenciar la participació de les famílies en els serveis i en la cocreació dels plans de treball.



Àrea de Lleure:

- Promoure activitats d'oci, joc i esportives de diverses tipologia entre els infants i adolescents del servei.
- Potenciar la realització d'activitats de lleure en el territori .

Àrea de Detecció i Prevenció del Risc:

- Detectar, prevenir i incidir en situacions de risc mitjançant un acompanyament socioeducatiu.
- Treballar en xarxa els casos de detecció de situacions de risc .
- Comunicar als Serveis Socials municipals les situacions detectades. En cas de situacions de risc precipitades i detectades durant el desenvolupament del servei s'hauran de seguir els protocol marc de maltractament que té la DGAIA (adjunt a l'annex) per informar de les situacions (aquests seran treballats amb l'adjudicatària per part del Departament d'Atenció social a la infància i família)
- Coordinar les situacions de risc amb els serveis socials, educatius i de salut corresponents, així com participar en les plans de treball per la millora de la situació familiar i dels infants en risc.

Àrea de Participació:

- Potenciar l'acció participativa dels infants i adolescents en el servei (projecte, funcionament, organització, entre d'altres).
- Generar de forma regular activitats amb dinàmiques de participació i debat vers el funcionament, l'organització i la programació d'activitats de l'equipament i vers altres aspectes relacionats amb el barri en el que està ubicat el servei, adaptant cadascuna d'elles als diferents grups d'edat dels infants i adolescents.
- Facilitar i acompanyar des de la figura dels/de les educadors /es aquests processos amb dinàmiques lúdiques i creatives.
- Fomentar la participació de les famílies en les activitats desenvolupades pel servei d'intervenció socioeducativa i en el seu entorn més proper.

3.3. Destinataris del Servei

El servei d'intervenció socioeducativa va dirigit a infants (5 a 12 anys), adolescents (13 a 16 anys) i les seves famílies (progenitors, tutors i/o referents adults) en situació de vulnerabilitat i/o risc dels Districtes de Sant Andreu, Sant Martí i Nou Barris. El grup format per adolescents de 13 a 16 anys només es desenvoluparà en el servei de cap de setmana.

Aquests infants i adolescents han de ser derivats pels serveis socials d'atenció bàsica (CSS) dels diferents territoris o pels serveis d'atenció especialitzada (SEIA i SARA).

La inscripció dels infants i adolescents serà sempre oberta (en el període de cap de setmana) i per tant no existirà un període tancat d'inscripció que limiti l'accés als infants, adolescents i les famílies, ja que s'entén que les esmentades derivacions es poden anar produint durant el període de prestació dels serveis. En el cas de baixes del servei aquestes hauran de ser substituïdes durant el període, es podrà generar una llista d'espera (aquesta haurà de ser comunicada al Departament en les diferents avaluacions que es realitzin).



Durant el període del mes d'agost es farà una tasca prèvia, abans de l'arribada del mes d'agost, consistent en donar a conèixer el servei als serveis derivants, hi haurà un període d'inscripció que es realitzarà durant el mes de juliol. A les places de servei del mes d'agost podran optar en primer lloc els participants del servei de cap de setmana, la resta de places lliures en cadascun dels territoris seran ofertades als serveis.

El criteri de prioritització dels casos serà la situació de vulnerabilitat i/o risc de l'infant-adolescent. Els criteris a seguir per a aquesta prioritització seran generats pel Departament d'atenció social a la infància i adolescència. Aquells menors que ja participin en algun recurs d'intervenció socioeducativa (servei diürn) no seran prioritzats, excepte en aquells casos on la situació de risc pel menor és elevada.

En casos de situació de preferència i/o urgència, la situació serà treballada entre el servei i els serveis derivadors i treballat amb la persona referent del Departament d'Atenció Social a la infància i família per a la seva inclusió prioritària en el recurs.

En relació a les famílies (progenitors i/o tutors, altres figures familiars de referència per a l'infant/adolescent) haurà d'haver un compromís de participació en el recurs, participant activament en el pla de treball socioeducatiu familiar i de l'infant-adolescent. Es valora com a prioritària la participació de les famílies en les activitats desenvolupades pel servei i dirigides a ells. En els casos de les famílies que tinguin un pla de treball individualitzat, la participació haurà de ser de caire obligatori. En aquests casos es valora que fins un màxim del 50% de famílies puguin participar en les accions dirigides a elles.

Els infants i adolescents que tinguin dictamen de grau de discapacitat podran gaudir de la figura de monitor/vetllador de necessitats educatives especials. En el cas que les peticions de participació excedeixin les capacitats d'acompanyament que tingui el servei es prioritzarà l'entrada de menors i adolescents, segons les capacitats del propi servei. Per a la prioritització de casos, el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies proporcionarà a l'adjudicatària els criteris que corresponguin, tenint en compte: grau de discapacitat, tipologia de discapacitat, servei de vetllador en altres recursos als que el menor assisteix, entre d'altres.

Poden ser motiu d'expulsió del servei:

- La no participació consecutiva de l'infant i adolescent en 4 sessions programades tant en cap de setmana com en el mes d'agost sense justificació. Abans de realitzar el tancament de la participació haurà de ser comunicat al servei derivador i la decisió final serà presa conjuntament pel servei, el servei derivador i la persona referent del Departament d'Atenció Social a la Infància i Família.
- El comportament disruptiu de l'infant/adolescent en les activitats. Aquesta decisió d'expulsió haurà de ser presa conjuntament pel servei, el servei derivador i la persona referent del Departament d'Atenció Social a la infància i família.
- La no participació de les famílies en les activitats relacionades amb el pla de treball en cap cas pot ser motiu d'exclusió per a l'infant. Aquestes situacions hauran de ser comunicades al servei derivador per a poder ser treballades amb els referents familiars.



3.4. Marc Metodològic: Principis de la intervenció socioeducativa

La **intervenció socioeducativa** (ISE) és el conjunt de totes aquelles accions i/o actuacions planificades que es produeixen amb la intenció de prevenir, modificar, compensar o canviar les situacions que provoquen vulnerabilitat o risc. La ISE ha de facilitar i afavorir el desenvolupament dels processos de socialització dels subjectes per facilitar l'adquisició de competències per la integració i inclusió social, entesa com a una implicació social activa i crítica. Alhora que estimula la capacitat d'autonomia de les persones/grups per conduir el seu procés vital.

Els elements clau a tenir en compte són:

- El terme intervenció implica **intencionalitat**, direccionalitat, existència d'objectius i un encàrrec. per tant, necessàriament ha d'incorporar el **disseny d'un pla de treball o projecte socioeducatiu** amb el subjecte d'intervenció, amb uns indicadors d'avaluació del procés i dels resultats. Aquest pla ha de ser necessàriament flexible, realista i dinàmic per tal d'adaptar-se en tot moment a les característiques i condicions del subjecte d'intervenció i als canvis que es van produint.
- La construcció d'una relació d'aprenentatge i **acompanyament** entre el/la professional i la persona és imprescindible. L'establiment d'aquest **vinclle educatiu** és una tasca complexa però necessària per a què el/la professional esdevingui un referent estable i significatiu per l'altre. D'aquesta manera, pot esdevenir facilitador/a de processos d'aprenentatge que impliquen l'adquisició de competències i habilitats. És recomanable la proximitat del/de la professional en l'entorn quotidià i més immediat de l'infant, adolescent i la seva família.
- El/la professional ha d'acompanyar a l'altre en el **reconeixement de les seves capacitats i potencialitats**, incorporant les seves **demandes** i identificant les seves **necessitats**. És necessari apropar-se a les persones des del coneixement i respecte als seus ritmes, cultura, valors, gènere, maneres de fer i d'acord al seu projecte vital que és únic i irrepètible.
- Tota intervenció socioeducativa ha de **tenir en compte la perspectiva i l'experiència dels "subjectes" de la intervenció**. S'han d'oferir i generar espais per a què les persones i grups participin activament de la "intervenció". No són subjectes passius que reben l'acció de l' 'expert' extern. Dit d'una altra manera, cal donar el **protagonisme real a l'infant, adolescent i/o les famílies** com a subjectes d'intervenció i comptar amb la seva implicació en el disseny del pla de treball i en la presa de decisions que li són pròpies. La perspectiva dialògica és un mètode útil que permet aproximar-nos a una realitat complexa a partir d'incorporar i legitimar la perspectiva de l'altre.
- La intervenció socioeducativa ha d'estar vinculada al context familiar, escolar i social. Es treballarà a partir de **dos eixos clau: la família i la comunitat**. És important destacar que quan parlem de família, ho fem des d'una mirada àmplia, incorporant tota la diversitat de models i grups familiars possibles (estructura, composició, procedència, entre d'altres).

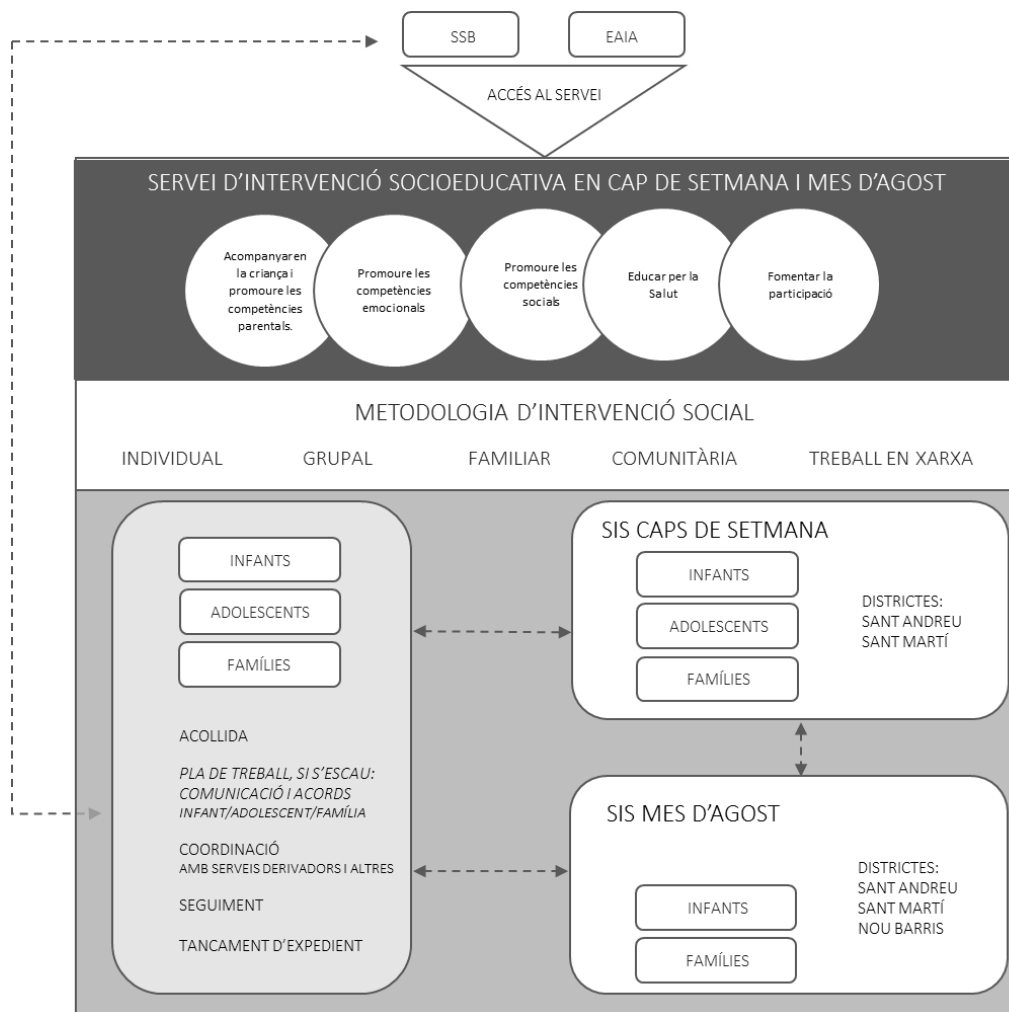
Així mateix, i donat que la construcció de relacions sòcio-afectives positives va més enllà de la família i el grup d'iguals, és important fomentar la vinculació amb la comunitat, facilitant la participació de les persones i grups en els diferents serveis, entitats i recursos del territori. En aquest sentit, cal destacar molt especialment l'entorn escolar de l'infant i l'adolescent.



- La intervenció socioeducativa ha d'incorporar el **treball interdisciplinari i coordinat**, donada la diversitat i la complexitat social de les situacions vitals de la població a la que ens adreçem. Cal considerar la interdisciplinarietat en un doble vessant: per una banda el que es dona en el treball intern de l'equip d'un mateix servei i de l'altre, aquell que cal que es doni producte de la coordinació de tots els serveis intervinents. Un/a professional sol/ano ho pot fer tot, cal l'articulació permanent dels diferents agents implicats alhora de valorar, planificar i dissenyar processos d'intervenció.
- La intervenció socioeducativa requereix **d'estratègies d'acció integral, conjunta, coordinada i en xarxa**, entre els diferents agents amb responsabilitat socioeducativa en un **territori** (escoles, serveis socials, serveis culturals, de salut, entre d'altres).

CLÀUSULA 4. PROCÉS I ACTIVITATS DEL SERVEI

Partint de l'accés de les persones usuàries al servei, es posa en funcionament el circuit de la figura següent:





4.1. Accés i sortida del Servei

Criteris d'accés al Servei:

Els requisits per accedir a aquest servei són els establerts en el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària: els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i cal la comunicació i autorització dels pares, tutors o guardadors.

Els servei d'intervenció socioeducativa va destinat a infants i adolescents en situació de risc determinat pels centres de serveis socials d'atenció bàsica (CSS) dels diferents territoris o pels serveis d'atenció especialitzada (SEAIA i SARA) que en faran la derivació a aquest Servei com a part integrant del pla de treball amb les famílies per tal de millorar la seva situació. Les derivacions procedents dels diferents serveis esmentats es faran mitjançant la fitxa de derivació (Annex 1).

La derivació al servei d'intervenció socioeducativa haurà de ser acceptada pel menor infant-adolescent i la seva família.

En el cas del servei d'intervenció socioeducativa del mes d'agost, a banda de per als participants de la modalitat de servei de caps de setmana, el servei també estarà obert a la participació d'altres infants i famílies del territori derivats pels serveis socials bàsics i especialitzats.

Criteris de sortida del servei:

La finalització de l'estada de les persones usuàries a qualsevol dels serveis es farà per:

- Consecució dels objectius proposats.
- Acabament de l'activitat o projecte.
- Demanda de la família.
- No adequació del Servei a les necessitats de l'infant o adolescent, sempre segons valoració tècnica.
- Esgotament del període màxim de permanència dels infants i/o adolescents al Servei (2-3 anys). En aquest cas caldrà valorar tècnicament la conveniència de la continuïtat, tenint en compte la situació familiar i personal de l'infant i/o adolescent.
- Quan l'adolescent assoleixi edat superior a 16 anys.

4.2. Activitats bàsiques adreçades als infants i/o adolescents del servei d'intervenció socioeducativa en cap de setmana i mes d'agost

Són aquelles activitats corresponents als diferents programes socioeducatius que, amb un procés transversal i d'intervenció individual, grupal i comunitària, tinguin en compte totes les dimensions, amb l'objectiu de millorar les competències socials i personals en els diferents àmbits.

Les activitats es realitzaran en els períodes i horaris d'atenció directa definits a la clàusula 5.2 d'aquest plec.



Les **activitats bàsiques mínimes** que han d'integrar el Servei d'Intervenció Socioeducativa són les següents:

- Acollida:

Es tracta d'un espai diari que té per objectius bàsics donar la benvinguda als infants i adolescents i intercanviar les vivències del quotidià amb ells, tot interessant-se els professionals per l'estat emocional dels/de les nois/es. L'espai també va dirigit al contacte amb els familiars i a la detecció de possibles canvis o dificultats que hagi hagut durant el període.

- Esmorzar i/o dinar i hàbits d'higiene:

Espai de treball per fomentar una alimentació saludable i hàbits d'higiene i cura personal. El treball es podrà realitzar mitjançant el propi espai d'esmorzar, dinar o bé amb tallers dirigits als pares per reforçar hàbits relacionats amb l'alimentació saludable i l'economia domèstica.

En relació als hàbits d'higiene el servei ha de comptar amb espais de dutxa que permetin treballar els hàbits després de l'activitat de lleure, esportiva, o bé per aquelles situacions on hi ha una vulnerabilitat elevada i l'infant i/o l'adolescent no pot fer ús en el domicili habitual. En casos valorats pel servei i el servei derivador, l'ús d'aquest recurs d'higiene podrà ser utilitzat pels progenitors, tutor i/o adults referents. En cap cas, els recursos poden ser utilitzats per menors i/o adults al mateix moment per evitar situacions de risc.

- Espai d'aprenentatge:

Es tracta d'un espai **no** dirigit al reforç escolar, sinó que potencia activitats que reforcin els aprenentatges des d'una visió àmplia, sempre tenint en compte l'edat dels diferents grups d'infants i/o adolescents i utilitzant, en la mesura del possible, metodologies innovadores.

- Activitats socioeducatives:

Han de ser activitats que fomentin les competències relacionals i socials, l'educació en valors, el lleure, l'expressió, el creixement personal i un projecte de futur. És necessari utilitzar marcs teòrics que permetin desenvolupar el projecte en la seva totalitat.

- Tallers i/o activitats adreçats als infants i/o adolescents:

Es tracta de treballar mitjançant tallers i/o l'activitat diària de lleure, joc i/o esportiva el treball necessari en els àmbits de la igualtat, la violència de gènere, la interculturalitat, els hàbits, el benestar emocional, la relació amb l'altre. Amb aquesta finalitat, el servei podrà comptar amb la col·laboració de professionals especialitzats com activitat complementària.

- Acompanyament socioeducatiu dels infants/adolescents:

Inclou aquells espais de tutoria de l'educador/a amb l'infant o adolescent que tenen com a objectiu l'acompanyament socioeducatiu, i que estan relacionats amb el pla educatiu individualitzat, consensuat entre servei, servei derivador i família.

- Plans educatius individuals (PEI):



Es tracta de l'eina de treball que desenvolupa el/la tutor/a de l'infant, en la qual es recullen els objectius concrets a treballar amb cada infant i/o adolescent, adequant-se a les seves necessitats individuals. Els PEIs s'elaboren amb aquells infants i/o adolescents que presenten un conjunt de problemàtiques de major intensitat. S'elabora tenint en compte, la coordinació amb el servei derivador, les aportacions d'altres professionals de recursos externs (mestres, metges, treballadors socials, entre d'altres) i el consens amb la família.

- Espais de participació dels infants i/adolescents (Assemblees o altres espais grupals):

Espais adreçats a un grup o varis d'infants i/o adolescents del servei i dinamitzades pels educadors/es.

Els anteriors punts es podran desenvolupar mitjançant activitats de lleure, joc i esportives que permetin metodologies participatives pels infants i adolescents.

- Activitats adreçades al coneixement de l'entorn :

Un dels aspectes importants del projecte és el vessant comunitari del mateix. Aquest té dues mirades:

- la interna del propi servei on hi ha un emmirallament entre les famílies que permet la relació, en una societat on la soledat predomina, i que permet la relació entre iguals.
- L'externa. El servei ha de proposar accions encaminades al coneixement de l'entorn que permetin posar en relació a les persones amb el seu entorn pròxim (recursos públics i socials del territori de lleure, cultura, laboral, entre d'altres)

4.3. Activitats bàsiques adreçades a les famílies dels infants i adolescents del servei

A les **activitats adreçades a les famílies es prioritza la metodologia de la intervenció grupal com a eina per a poder treballar els aspectes relacionats amb la cura i la parentalitat positiva. En aquelles situacions on des dels serveis derivadors s'hagi plantejat un pla educatiu individualitzat el treball serà més intensiu i individualitzat. Per a la resta de famílies també es contempen espais individualitzats per a treballar aquells aspectes que puguin aparèixer amb l'infant i/o adolescent.** Les activitats que es plantegen amb les famílies són les següents:

- Nivell d'Acollida:

L'acollida l'hem d'entendre com un espai de rebuda i acolliment, on s'inicia la vinculació de la família amb el servei. Per tant, es planteja una acollida inicial quan la família entra al servei per conèixer i entendre el funcionament del mateix. Durant el procés d'intervenció socioeducativa amb l'infant i adolescent, aquest espai que ja es contempla amb els menors, és important perquè la família pot comunicar incidències i/o situacions noves dins del sinus de la família que s'hagin pogut produir. L'equip del servei haurà d'apropar-se a elles per poder saber els possibles canvis existents en els menors en el període de no activitat.



- Realització del pla de treball i seguiment:

Per aquelles famílies amb més dificultats, els professionals de l'educació social conjuntament amb els serveis derivadors hauran de realitzar un pla de treball. Aquest pla de treball serà consensuat amb la pròpia família i s'establirà un seguiment coordinat amb els serveis derivadors que corresponguin. En aquest entorn de pla de treball, es preveu que es puguin realitzar acompanyaments puntuals a membres de la família a altres recursos o espais del territori.

- Participació de les famílies en els espais d'activitat dels infants i/o adolescents:

El servei facilitarà la participació de les famílies en algunes de les activitats programades. Es planteja que un 50% de les famílies amb menors que participin en el servei puguin participar en les activitats plantejades per a infants i adolescents. D'aquesta manera, es pretén oferir espais de relació entre els infants i la seva família en un context socio-educatiu lúdic, que els permeti ampliar els seus recursos i competències. S'oferirà a les famílies la possibilitat de participar en grups de trobada un **mínim de dos divendres al mes en servei d'intervenció socioeducativa durant el mes d'agost, i d'un dissabte bimensual en el servei d'intervenció socioeducativa de cap de setmana.**

Els / les professionals que dinamitzaran aquests espais, els organitzaran i constituïran en funció del nombre de famílies que participin i faran propostes de temes de conversa de forma natural que puguin ser de l'interès de les famílies en relació a l'educació i acompanyament dels/de les seus/seves fills/es, deixant espai a temes que suggereixin les famílies i obrint l'espai a que aquestes plantegin els seus neguits i dubtes.

- Activitats de participació de les famílies en celebracions o altre tipus d'activitats puntuals:

L'equip educatiu motivarà, convocarà i organitzarà la participació de les famílies en activitats/celebracions del barri, comunitat. Aquestes no requeriran la participació de tot l'equip humà del servei.

4.4. Activitats complementàries

Per tal d'assolir els objectius plantejats en la clàusula 3, s'haurien de tenir en compte les següents activitats:

- Esmorzar:

L'esmorzar és un dels moments alimentaris necessaris per al desenvolupament del menor i l'adolescent i es contempla tant en la modalitat de cap de setmana, com en modalitat d'agost. Les despeses associades a l'esmorzar aniran a càrrec de l'adjudicatària i inclouran als infants/adolescents participants i els/les professionals del servei en atenció directa a cada nucli.

L'adjudicatària també podrà contemplar l'oferiment d'esmorzar a les famílies en aquells espais generats segons el punt 4.3.. La despesa serà assumida per l'adjudicatària, tal com queda recollit a la clàusula 10.1.4 de la memòria justificativa.



- **Dinar:**

El dinar és un aspecte important per a desenvolupar les accions encaminades a assolir hàbits alimentaris, en especial és important en el període d'agost on molts recursos municipals baixen la seva activitat per temes relacionats amb les vacances i/o tancament de serveis. El dinar es prestarà en la modalitat de servei d'intervenció socioeducativa de mes d'agost. Les despeses associades al dinar aniran a càrrec de l'adjudicatària i inclouran els infants que participen per territori i d'altra banda per als professionals del servei en atenció directa (coordinadors de nucli, educadors/es, monitors de lleure, integradors de necessitats especials i tècnic de manteniment) a cada nucli.

- **Espai de dutxes:**

Per tal de fomentar els hàbits d'higiene, els infants i adolescents i en situacions excepcionals (descrites amb anterioritat) podran fer ús dels espais de dutxa.

- **Espais de coneixement dels serveis derivadors** (serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats):

Anualment l'adjudicatària haurà de realitzar visites als serveis derivadors per a presentar el servei. Es tracta de generar el coneixement i l'apropament al servei del personal tècnic dels serveis derivadors per afavorir els resultats de la intervenció socioeducativa.

- **Espais de coordinació i avaluació:**

S'hauran de generar espais de coordinació i seguiment i avaluació dels plans de treball dels infants/adolescents i famílies. Principalment aquesta tasca s'haurà de fer amb serveis bàsics i serveis especialitzats, però es podrà ampliar a serveis educatius i de salut. A banda de les possibles reunions presencials que puguin existir, l'adjudicatària podrà proposar eines telemàtiques que recullin els plans de treball dels infants, adolescents i famílies; així com el seguiment dels mateixos.

- **Informes d'avaluació trimestrals i específicament un del mes d'agost:**

En aquests informes, l'adjudicatària a més dels indicadors bàsics de participants, haurà de proporcionar indicadors de procés i indicadors d'impacte.

L'adjudicatària haurà d'elaborar el Programa d'Activitats per ambdues modalitats de servei, caps de setmana i mes d'agost, amb detall d'activitats d'atenció directa en l'horari establert. També haurà de tenir en compte la gestió dels espais d'acompanyament i la coordinació-treball en xarxa dels professionals.

Addicionalment a les activitats bàsiques i complementàries descrites, la licitadora podrà proposar la realització i posada en marxa d'un **programa de formació 360º** dels menors adolescents participants al servei de caps de setmana. Es tracta d'un programa que capacitarà als adolescents que voluntàriament vulguin participar-hi per a esdevenir monitors/es en un servei d'aquestes característiques. Tanmateix, el programa també podrà proporcionar als adolescents que s'hi formin la possibilitat de col·laborar en pràctiques al servei, tant al servei de caps de setmana com del mes d'agost, entenent que aquestes pràctiques seran realitzables en cas que es produeixin baixes entre les persones que realitzen



les funcions de monitor al servei o bé si es donés el supòsit d'ampliació del servei i aquesta ampliació requerís incorporar nou personal amb aquest perfil de monitor. Es valorarà el compromís de la licitadora en implementar un programa com el descrit segons el punt 10.1.6. A.6 de la memòria justificativa.

4.5. Metodologia d'Intervenció

El Servei d'intervenció socioeducativa podrà tenir en compte en la seva intervenció el model de treball de centre obert establert per la Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància en el Document de la Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància "Construint el model de Centres Oberts per a la ciutat de Barcelona":

<http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/2017/5/PublicacioXCO.pdf>

La metodologia de treball del servei ha de combinar l'atenció a nivell individual, grupal, familiar i comunitària. L'adjudicatària podrà aportar metodologies noves d'intervenció.

- Treball individual

Els infants i adolescents reben un seguiment individualitzat, i alguns d'ells, una atenció més intensiva que té per instrument el PEI (Pla Educatiu Individual). És l'equip educatiu l'encarregat de prendre la decisió del nivell de seguiment adequat a cada cas. Els tres àmbits del procés de seguiment individualitzat són el diagnòstic, la intervenció socioeducativa i l'avaluació.

- Treball grupal.

S'incorpora l'atenció grupal com a metodologia d'intervenció per a treballar aspectes socioeducatius amb la intenció que el grup sigui el propi recurs i el motor de canvi.

El treball grupal és una modalitat de treball per a l'atenció de persones basada en una metodologia específica que utilitza el grup com a context i mitjà per produir processos de canvi individual. Es caracteritza per la planificació i gestió professional d'un procés orientat deliberadament al que s'indica seguidament:

- La creació i la vivència de relacions d'intercanvi, confiança i suport entre persones que comparteixen una mateixa realitat, per a generar o reforçar, a partir d'interaccions, els recursos personals, la motivació i el compromís necessaris per a la transformació i l'autonomia. Els factors que emergeixen del procés grupal afavoreixen la promoció així com a potenciar capacitats inherents de les persones.
- Són accions que tenen com a objectiu empoderar els grups per a que siguin impulsors d'accions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida de la comunitat en la que viuen.

- Acció comunitària.

Els projectes d'accions comunitàries amb participació dels serveis es defineixen com a projectes d'atenció col·lectiva amb uns determinats trets característics:



- Accions que van adreçades a grups o col·lectius de persones, que es poden realitzar de manera conjunta, o no, amb altres serveis i amb el propi col·lectiu implicat.
- Que tenen una necessitat comuna i que la seva intervenció té un efecte multiplicador en el seu impacte.
- Aquest col·lectiu de persones o grup se sent acompanyat en la resolució del seu problema o interès.

Aquests projectes tenen com a trets característics:

- L'existència d'un col·lectiu humà al qual es reconeix la capacitat de ser subjecte i protagonista d'accions i decisions amb voluntat d'incidir en el canvi i la millora de les seves condicions de vida.
- La consciència de pertinença de les persones que integren el col·lectiu.
- L'existència de pautes de vinculació mútua i reciprocitat quotidiana, derivada de la convivència en un territori o de la vivència d'una necessitat compartida, o de la participació en una activitat comuna adreçada a satisfer necessitats comunes.
- La intencionalitat de generar capacitat d'organització, empoderament, per a impulsar accions pel propi grup més enllà del propi grup.

- Treball en xarxa.

El treball en xarxa és més que una coordinació amb altres institucions, implica pensar, comunicar i actuar conjuntament, compartint objectius i recursos, unificant capacitats i esforços i posant en relació les accions.

Aquesta metodologia implica interdependència entre la diversitat de professionals implicats, confiança i oportunitat per als aprenentatges mutus, recíprocs i compartits, potenciant d'aquesta manera el capital social de què disposa la mateixa xarxa.

La creació d'un espai comú de trobada, anàlisi i reflexió permetrà acordar actuacions concretes i una millora en la col·laboració, de manera que compartir la informació i la preocupació que generen les situacions complexes i vulnerables des de diferents camps d'intervenció, aportarà una mirada diferent a la problemàtica. Sovint amb més comprensió de la situació i de les possibilitats d'intervenció dels serveis, i alhora una reducció de les contradiccions i una ajuda per trobar noves estratègies d'intervenció compartides.

Les xarxes haurien de regir-se pels criteris següents:

- Proximitat: resposta a les necessitats del territori.
- Transversalitat: visió integral i integradora de l'acció.
- Horitzontalitat: organització i estructura de les relacions no jeràrquica.
- Coresponsabilitat: existència d'un compromís compartit.
- Col·laboració: reconeixement i interdependència en les relacions.
- Proactivitat i projecció: planificació estratègica i orientació a la millora.

La metodologia de treball en xarxa, com a instrument de treball, per al conjunt dels i de les professionals, planteja una tasca complexa que requereix construir contextos col·laboratius, d'interequips, d'interinstitucions i d'interserveis.

Els eixos en els que gira el treball en xarxa són:



- Objectius comuns. Els objectius de la xarxa no poden ser aliens als objectius de cadascuna de les organitzacions que integren, sinó que hi han d'estar inclosos.
- Acció comuna. El treball en xarxa és comunicació i cooperació per a l'acció. La coresponsabilitat i co-construcció de decisions i acords estan basades en el treball col·laboratiu on es comparteixen les intervencions i l'èxit és de tothom.
- Sinergia i treball en equip. La complementarietat de les parts és la finalitat del treball en xarxa.
- Horitzontalitat. Les relacions que s'estableixen entre les parts que componen la xarxa són "entre iguals".
- Pertinença participativa i compromís.
- Autonomia i relació entre les parts. El treball en xarxa implica una metodologia de treball àmpliament descentralitzada.
- Simplicitat i flexibilitat organitzativa. La xarxa és un mitjà per aconseguir l'assoliment dels objectius concrets, no una finalitat.
- Comunicació. La vinculació interprofessional sorgeix d'un treball basat en l'empatia, el reconeixement i el respecte de l'altre.
- Construcció i gestió col·lectiva del coneixement.
- Avaluació i aprenentatge permanent.
- Interès genuí a millorar la qualitat de vida de la ciutadania. La persona és el centre de la mirada i de la intervenció.
- Articulació amb altres funcions. El treball en xarxa permet conèixer millor els límits i les funcions dels serveis i professionals, la qual cosa pot ser útil per al treball diari.
- Estructura i òrgans de coordinació. Cal definir espais de treball, de deliberació i d'aprofundiment per marcar les línies estratègiques del treball col·lectiu.
- Coordinacions internes i externes. S'han de garantir diversos nivells de coordinació com a part de la metodologia de treball:
- Amb aquelles persones designades per l'IMSS per a fer el seguiment de les tasques a desenvolupar per a la present contractació.
- Sistemàtica de registre i avaluació. La intervenció realitzada pel servei haurà de registrar-se de manera sistemàtica en les eines i/o aplicatius destinats a aquest fi per tal de donar resposta als indicadors d'avaluació i les fites proposades. Tots els i les professionals que desenvolupin les actuacions requerides hauran de registrar les intervencions en cadascuna de les àrees reclamades.

4.6. Documentació

L'avaluació del procés dels infants, adolescents i famílies es porta a terme a través d'un conjunt d'instruments per identificar les millores assolides i l'evolució dels participants al servei. Així, s'afavoreix la realització de revisions i reajustaments del pla de treball en cas que es valori pertinent pel sorgiment de noves necessitats, reestructurant, si escau, els objectius plantejats per donar resposta a la nova situació. D'aquesta manera es garanteix una avaluació i actualització dinàmica i constant del pla de treball familiar.



Aquests instruments són els següents:

- **Seguiment del Pla de Treball Familiar:**

Semestralment es realitza una trobada amb la família, servei referent derivant i la persona professional designada del servei on es fa seguiment del Pla de Treball Familiar.

- **Coordinacions amb referent del servei derivant:**

Aquestes coordinacions tenen per objectiu establir els criteris comuns d'acompanyament del procés familiar. Sovint aquestes coordinacions es realitzen amb la família, ja que es busca que la família sigui sempre, i en tot moment, la protagonista del seu propi procés. Es realitzen en funció de les necessitats.

- **Reunions de l'equip professional d'atenció del servei:**

Es realitzen setmanalment i es fa seguiment dels Plans de Treball i del procés que va fent cada família. S'estableixen les línies per avançar en el procés de millora, així com també la reflexió i anàlisi de les diferents propostes de treball.

- **La conversa amb la família:**

El relat que fa la família en relació al seu procés, en els diferents espais quotidians, és un indicador clau en l'avaluació i forma part de la metodologia de treball.

CLÀUSULA 5. ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

5.1. Ubicació

El servei d'intervenció socioeducativa haurà de desenvolupar les seves accions en espais públics i/o privats cedits a l'adjudicatària. En tot cas des de l'IMSS es facilitarà la coordinació amb Districtes per l'assoliment dels espais adequats per a la realització d'activitats. La licitadora haurà d'aportar una declaració amb el compromís d'aportar aquests espais segons les indicacions de la present clàusula.

Els espais preferentment hauran de ser escoles i/o similars perquè permeten fer ús d'espais a l'aire lliure, tenen espais tancats i es pot fer ús d'espais que permeten treballar els hàbits alimentaris (cuina i/o menjador) i hàbits d'higiene (dutxes).

Els espais necessaris per a desenvolupar els serveis són els següents:

- Servei d'intervenció de cap de setmana. Necessitarà de 2 espais:
 - o Districte de Sant Andreu: 1 espai.
 - o Districte de Sant Martí: 1 espai.Preferentment aquests espais hauran d'estar en barris, dels districtes prèviament indicats, considerats amb rendes baixes.

- Servei d'intervenció de mes d'agost. Necessitarà 5 espais, amb el detall següent:
 - o Districte de Sant Andreu. 1 espai.
 - o Districte de Sant Martí. 2 espais



- Districte de Nou Barris. 2 espais.
Igual que a la modalitat de servei de cap de setmana, es prioritzaran espais ubicats en territoris desfavorits dels districtes prèviament indicats.

Les hores de servei dedicades a planificació, control, recollida de dades, gestió, entre d'altres tasques similars a realitzar per l'adjudicatària que no estiguin incloses en l'atenció directa a les persones usuàries del servei, seran desenvolupades a les instal·lacions de l'adjudicatària o d'altres facilitades, entenent que el seu cost és a càrrec de l'adjudicatària i forma part de la seva infraestructura. En cap cas l'IMSS proporcionarà aquest espai.

5.2. Durada i horaris d'atenció directa del Servei

La durada i horaris del servei d'intervenció socioeducativa en les seves dues modalitats, són els que es detallen a continuació:

- Caps de setmana:
 - Tots els dissabtes hàbils de l'any, excepte els festius i els dels mesos de juliol i agost.
 - L'horari d'atenció directa serà de 9:00 a 15:30.
- Mes d'agost:
 - De dilluns a divendres durant el mes d'agost.
 - En horari d'atenció directa de 9:00 a 15:30.

CLÀUSULA 6. RECURSOS DEL SERVEI

6.1. Recursos Humans

El Servei d'intervenció socioeducativa cap de setmana i mes d'agost estarà integrat pels recursos humans següents: Direcció del servei, Coordinació d'unitat, Educadors/es socials, Monitors/es-vetlladors/es de necessitats educatives especials, Monitors/es de lleure i esportiu i Tècnics/ques de manteniment.

A continuació s'expliciten els recursos humans mínims i el detall dels perfils requerits per a desenvolupar el servei d'intervenció socioeducativa, d'acord amb l'estimació de nuclis, grups i número de persones usuàries per grup a cada modalitat de servei (veure clàusula 3.1 d'aquest plec relativa a les Modalitats del servei).

Servei d'intervenció socioeducativa cap de setmana				
Nucli	Nom	Número	Categoria segons conveni	Hores dedicació setmana
Sant Andreu	Direcció Servei	1	Grup 1 Punt 1.1	15h
	Coordinador/a Unitat	1	Grup 1 Punt 1.2	15h
	Educadors/es socials	4	Grup 2	10 h
	Monitors/es-	2	Grup 3	6,5 h



	vetlladors/es de necessitats educatives especials		Punt 3.2	
	Monitors/es lleure/esportiu	2	Grup 3 Punt 3.2	6,5 h
	Tècnic/a de manteniment	1	Grup 4	6,5 h
Sant Martí	Direcció Servei	1	Grup 1 Punt 1.1	15h
	Coordinador/a Unitat	1	Grup 1 Punt 1.2	15h
	Educadors/es socials	4	Grup 2	10 h
	Monitors/es-Vetlladors/es de necessitats educatives especials	2	Grup 3 Punt 3.2	6,5 h
	Monitors/es lleure/ esportiu	2	Grup 3 Punt 3.2	6,5h
	Tècnic/a de manteniment	1	Grup 4	6,5 h

Servei d'intervenció socioeducativa mes d'agost

Nucli	Nom	Número	Categoria segons conveni	Hores dedicació setmana
Sant Andreu	Direcció Servei	1	Grup 1 Punt 1.1	10 h
	Coordinador/a Unitat (Es preveu dedicació durant 1 mes i mig)	1	Grup 1 Punt 1.2	38,5 segons conveni
	Educadors/es socials (Es preveu dedicació durant 1 mes i mig des del 15 de juliol)	4	Grup 2	38'5 segons conveni
	Monitors/es-Vetlladors/es de necessitats educatives especials	4	Grup 3 Punt 3.2	32,5 h
	Monitors/es de lleure/esportiu	2	Grup 3 Punt 3.2	32,5 hores
	Tècnic/a de manteniment	1	Grup 4	32,5 hores



Sant Martí	Direcció Servei	1			Grup 1 Punt 1.1	10 h
	Coordinadors/es Unitat (Es preveu dedicació durant 1 mes i mig)	2			Grup 1 Punt 1.2	38,5 segons conveni
	Educadors/es socials (Es preveu dedicació durant 1 mes i mig des del 15 de juliol)	8	(4 unitat)	per	Grup 2	38,5 segons conveni
	Monitors/es-Vetlladors/es de necessitats educatives especials	8	(4 unitat)	per	Grup 3 Punt 3.2	32,5 h
	Monitors/es lleure/esportiu	4	(2 unitat)	per	Grup 3 Punt 3.2	32,5 h
	Tècnics/ques de manteniment	1			Grup 4	32,5 h
Nou Barris	Direcció Servei	1			Grup 1 Punt 1.1	10 h
	Coordinadors/es Unitat (Es preveu dedicació durant 1 mes i mig des del 15 de juliol)	2			Grup 1 Punt 1.2	38,5 segons conveni
	Educadors/es socials (Es preveu dedicació durant 1 mes i mig des del 15 de juliol)	8	(4 unitat)	per	Grup 2	38'5 segons conveni
	Monitors/es-Vetlladors/es de necessitats educatives especials	8	(4 unitat)	per	Grup 3 Punt 3.2	32,5 h
	Monitors/es lleure/esportiu	4	(2 unitat)	per	Grup 3 Punt 3.2	32,5 h
	Tècnics/ques de manteniment	1			Grup 4	32,5 h



La figura de Direcció del servei podrà desenvolupar-la una mateixa persona als tres territoris (Districtes de Sant Andreu, Sant Martí i Nou Barris), amb un còmput de 30 hores en el servei del mes d'agost i en el servei de cap de setmana.

Les condicions laborals dels professionals contractats per a la realització del servei d'intervenció socioeducativa de cap de setmana i mes d'agost estaran regides pel Conveni laboral d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 i també s'ha tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en DOG nombre 8938 de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.

6.1.1. Direcció de Servei

És la persona responsable de liderar el Servei, dirigir els equips professionals, planificar, organitzar i coordinar totes les actuacions del Servei i donar compliment als objectius del Servei, d'acord amb el que es defineix en aquest plec..

Dedicació: 1.359 hores /anuals

Conveni: Acció social. Grup I. Punt 1.1. Direcció de centre, servei o programa

Perfil professional:

Aquesta ocupació haurà de ser desenvolupada per professionals que acreditin titulació universitària, grau o llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials, , la categoria professional de la qual serà prèviament validada pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, amb experiència mínima de 5 anys en direcció i gestió de serveis adreçats a les persones i formació complementària en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.

Funcions:

- Gestió estratègica i supervisió:
 - o Assumir els objectius globals del contracte i vetllar pel correcte funcionament de tots els aspectes de gestió del servei contemplats en aquest plec de prescripcions tècniques.
 - o Supervisar de manera integral tot el programa, assegurant-se que estigui alineat amb els objectius establerts.
- Organització i planificació:
 - o Organitzar, planificar i dirigir l'abast complet del servei per garantir una implementació eficient i eficaç. En concret, dissenyar i calendaritzar les activitats amb infants i/o adolescents i famílies.
- Direcció i gestió de l'equip de treball:
 - o Dirigir el personal assignat al contracte, assegurant un lideratge efectiu, una optimització de les seves habilitats i recursos, i fomentant un entorn de treball col·laboratiu i motivador.
 - o Disseny de la formació inicial i de la formació continuada durant el projecte.



- Gestió de la relació amb els equipaments on es desenvolupen les activitats d'atenció directa del servei.
- Gestió econòmica:
 - o Elaborar, executar i controlar propostes econòmiques per al correcte desenvolupament de les activitats, incloent pressupostos i comptes d'explotació.
- Participació en òrgans de coordinació i seguiment:
 - o Participar activament en els òrgans de coordinació i seguiment establerts en el present plec i aquelles clàusules que es puguin fixar per l'IMSS.
- Coordinació amb serveis socials:
 - o Coordinació amb els serveis socials que deriven participants, vetllant pel compliment dels requisits i criteris d'accés establerts per la normativa, així com coordinació amb aquests derivadors en l'evolució de les persones usuàries.
- Lideratge i supervisió dels serveis d'intervenció socioeducativa:
 - o Liderar, supervisar i garantir la correcta implementació dels serveis d'intervenció socioeducativa, assegurant la presència adequada de professionals amb el perfil idoni.
- Disseny de la planificació i establiment d'estàndards de qualitat:
 - o Dissenyar la planificació i avaluació dels programes i activitats, establint estàndards de qualitat per a la prestació del servei.
- Foment i coordinació de l'estratègia de treball en xarxa i comunitari:
 - o Fomentar i coordinar l'estratègia de treball en xarxa i comunitari amb entitats i organitzacions del territori, participant en taules comunitàries i creant sinèrgies amb altres entitats.
- Seguiment en xarxa i elaboració d'indicadors:
 - o Fomentar i fer el seguiment en xarxa, elaborant indicadors de gestió i altres documents sol·licitats pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies i centres de serveis socials.
- Presentació de resultats i impacte:
 - o Presentar els indicadors de resultats i d'impacte a través de la memòria del projecte, assegurant una comunicació efectiva amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS.
- Interlocució i tasques de representació:
 - o Mantenir una interlocució eficaç amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies' de l'IMSS, realitzant tasques de representació segons sigui necessari.
- Gestió de suggeriments i queixes:

Facilitar el canal per a la realització de suggeriments o queixes per part de les persones usuàries, essent responsable de donar una resposta eficient.

6.1.2. Coordinador del nucli d'actuació

És responsable de coordinar la intervenció social i desenvolupar els programes d'activitats d'àmbit social per a la prevenció de situacions de risc social amb infants, adolescents i famílies a cada nucli d'actuació i de dirigir a les persones professionals dels equips que els corresponguin, així com de la organització i coordinació de les actuacions d'aquests, segons les condicions tècniques establertes en aquest plec.



Dedicació: 2.519,75 hores /anuals

Conveni: Acció social. Grup I. Punt 1.2. Sotsdirecció de centre, servei o programa

Perfil professional:

Educador/a social, treballador/a social, psicòleg/oga, o altra persona qualificada, validada pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, la categoria professional de la qual serà prèviament validada. Es demana que aquesta persona hagi treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes d'atenció a infants i famílies amb necessitats d'integració social i que hagi prestat com a mínim 2 serveis de similars característiques (atenció a col·lectius d'infants i famílies amb dificultats d'integració social) en els darrers 5 anys.

Funcions:

- Definició de les necessitats dels col·lectius específics objecte d'atenció de caràcter:
 - o Fisiològic i físic
 - o Cognitiu
 - o Emocional i social
- Garantir l'accés dels participants identificats
 - o Segons els criteris establerts pel Departament d'Atenció Social a la família i la infància i en coordinació amb els Centres de Serveis Socials
- Establir una bona comunicació amb els referents educatiu dels participants
 - o Reunions periòdiques amb el referents de Serveis Socials
 - o Compliment del protocol de comunicació telemàtic per informar sobre el funcionament setmanal del projecte
 - o Supervisió dels informes dels participants
- Supervisar el pla de treball dels participants (infants, adolescents i famílies).
 - o Examinar els plans de treball individualitzats establerts per a cada participant.
 - o Assegurar que els objectius siguin específics, mesurables, assolibles, rellevants i amb un temps determinat (objectius SMART).
 - o Verificar que els plans estiguin alineats amb les necessitats i objectius globals del centre
- Reunions i comunicació:
 - o Organitzar reunions regulars amb el personal responsable de la implementació dels plans de treball.
 - o Mantenir una comunicació oberta amb altres professionals, com ara educadors/es, dinamitzadors/es i altres referents vinculats al pla de treball.
 - o Facilitar reunions amb els/les referents, participants i les seves famílies per revisar i ajustar els plans segons sigui necessari.
- Avaluació continuada:
 - o Implementar l'avaluació continuada per observar el progrés dels participants envers al pla de treball i els objectius individuals i grupals.
 - o Identificar les àrees d'èxit i les àrees de millora dels participants.
 - o Utilitzar els indicadors establerts per extreure dades concretes que permetin millorar els plans de treball.
 - o Observar i avaluar el desenvolupament dels participants en relació amb les activitats.



- Proporcionar retroalimentació constructiva i buscar maneres de millora les pròximes activitats.
- Col·laboració amb famílies:
 - Involucrar les famílies en el desenvolupament i revisió dels plans de treball.
 - Proveir suport i recursos perquè les famílies puguin participar activament en la intervenció educativa dels/ de les seus/seves fills/es
- Formació i recursos:
 - Proporcionar formació i recursos al personal perquè puguin implementar eficaçment els plans de treball.
 - Introduir millors pràctiques i metodologies en el treball amb infants, adolescents i famílies.
- Gestió de dades i documentació:
 - Mantenir registres precisos i actualitzats dels plans de treball i del progrés dels participants.
 - Complir amb les polítiques i normativa de privacitat i seguretat de la informació en tot moment.
- Resolució de problemàtiques:
 - Abordar les barreres o reptes que puguin sorgir en la implementació dels plans de treball.
 - Col·laborar amb altres membres de l'equip per trobar solucions efectives.
- Planificació d'activitats:
 - Desenvolupar un programa d'activitats variades i estimulants que satisfaci les necessitats i interessos dels participants.
 - Assegurar que les activitats siguin apropiades per a diferents grups d'edat i nivells de desenvolupament.
- Supervisió i seguretat:
 - Supervisar les activitats per garantir la seguretat dels participants.
 - Establir i fer complir normes i procediments de seguretat.
 - Respondre de manera adequada en cas d'emergència o situació de risc.
- Motivació i participació:
 - Estimular la participació activa i positiva dels participants en les activitats.
 - Promoure l'esperit d'equip i la col·laboració entre els participants.
- Adaptabilitat i flexibilitat
 - Adaptar-se als canvis i ajustar les activitats segons les necessitats i preferències del grup.
 - Flexibilitat en la gestió de situacions imprevistes o canvis de plans.
- Comunicació amb el personal:
 - Mantenir una comunicació clara i efectiva amb el personal educatiu.
 - Coordinació amb el personal educatiu del centre i els professionals referents per garantir la coherència i la complementarietat de les activitats.
- Gestió de conflictes:
 - Abordar els conflictes o desafiaments de comportament entre els participants.
 - Implementar estratègies per fomentar la resolució pacífica de conflictes.
- Observació dels participants:
 - Estar atent als canvis en el comportament dels participants durant les activitats.
 - Col·laborar amb altres professionals per identificar possibles necessitats d'intervenció o suport addicional.
- Promoció del desenvolupament personal:



- Identificar oportunitats per al desenvolupament personal i social dels participants.
- Proporcionar orientació i suport quan sigui necessari.
- Col·laboració amb les famílies:
 - Mantenir una comunicació regular amb les famílies dels participants.
 - Organitzar activitats o esdeveniments que involucrin les famílies i fomentin la participació.
- Promoció d'inclusió:
 - Assegurar que les activitats siguin inclusives i respectuoses amb la diversitat dels participants.
 - Fomentar un entorn on tots es sentin respectats i valorats
- Desenvolupar una metodologia efectiva per a la transmissió d'habilitats per a la vida
 - Assegurar que el personal educatiu desenvolupa la metodologia establerta de forma integrada en les activitats i en els plans de treball per promoure el creixement personal i social dels participants

6.1.3. Educadors/es socials

L'educador/a social du a terme intervenció socioeducativa amb les persones usuàries del servei. L'atenció és directa. Exerceix una tasca de caràcter pedagògic dedicada a generar contextos educatius i accions mediadores i formatives que possibilitin la promoció cultural i social, entesa com a obertura a noves possibilitats de l'adquisició de béns culturals, que amplii les seves perspectives educatives, laborals, d'oci i participació social de la persona. És responsable de crear les accions, desenvolupar-les i avaluar-les. Podrà fer ús de les metodologies d'intervenció individual, grupal i comunitària. L'educador/a social és la persona que farà el seguiment del PEI (pla educatiu individualitzat) tant dels infants, adolescents, com de les famílies. Tindrà funcions d'acompanyament més enllà de l'horari d'intervenció en aquelles situacions que ho requereixin. Té plena autonomia tècnica i segueix les indicacions dels coordinador de nucli. Davant qualsevol incidència que no pugui resoldre o que sigui d'alta complexitat l'haurà de comunicar al seu coordinador de nucli.

Dedicació: 8.439 hores /anuals

Conveni: Acció social. Grup II . Tècnic superior graduat

Perfil professional:

Educador/a social o altra personal qualificada, la categoria professional de la qual serà prèviament validada pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies. Es demana que aquesta persona hagi treballat al menys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes d'atenció a infants i famílies amb necessitats d'intervenció social i que hagi prestat al menys 2 serveis de similars característiques (dinamització de col·lectius d'infants, adolescents i famílies amb dificultats d'integració social) en els darrers 5 anys.

Funcions:



- Implementació dels plans de treball:
 - o Executar les activitats i les estratègies especificades en els plans de treball dels participants.
 - o Assegurar que les activitats siguin adaptades a les necessitats individuals i grupals dels infants i adolescents.
- Observació i seguiment:
 - o Observar el comportament dels participants durant les activitats i fer un seguiment del seu progrés.
 - o Identificar les àrees d'interès i les necessitats d'intervenció específiques per cada participant.
- Promoció del desenvolupament personal:
 - o Facilitar oportunitats per al desenvolupament personal, social i emocional dels participants.
 - o Donar suport a les habilitats de comunicació, resolució de problemes i interacció social dels infants i adolescents.
- Planificació d'activitats:
 - o Col·laborar amb el coordinador per desenvolupar activitats estimulants i educatives.
 - o Assegurar que les activitats siguin adaptades a les diferents edats i interessos dels participants.
- Col·laboració amb el coordinador:
 - o Mantenir una comunicació regular amb el coordinador per informar sobre el progrés dels participants i les dinàmiques del grup.
 - o Participar en reunions i col·laborar en l'avaluació dels plans de treball.
- Gestió de conflictes:
 - o Intervenir en situacions de conflicte entre els participants de manera constructiva.
 - o Promoure la resolució pacífica de disputes i la construcció de relacions positives.
- Implicació amb les famílies:
 - o Comunicar-se amb les famílies per compartir informació relativa al progrés dels participants.
 - o Involucrar les famílies en activitats i esdeveniments que promoguin la participació i la connexió amb el centre.
- Adaptabilitat i flexibilitat:
 - o Ajustar les activitats segons les necessitats i preferències del grup.
 - o Ser flexible en la gestió de canvis inesperats o noves circumstàncies.
- Seguretat i supervisió:
 - o Vetllar per la seguretat dels participants durant les activitats.
 - o Supervisar de manera adequada per prevenir situacions de risc.
- Facilitació de l'aprenentatge:
 - o Facilitar la participació activa dels infants i adolescents en les activitats educatives i recreatives.
 - o Utilitzar tècniques pedagògiques per optimitzar l'aprenentatge dels participants.
- Coordinació amb altres professionals:
 - o Col·laborar amb altres professionals referents per integrar diferents àrees de suport.
 - o Coordinar les activitats per assegurar una implementació coherent dels plans de treball dissenyats per la coordinació i referents.
- Documentació i registres:
 - o Mantenir registres precisos i actualitzats de l'assistència dels participants i del seu progrés en les activitats.



- Col·laborar amb el coordinador en la recopilació d'informació rellevant per avaluacions i informes.
- Promoció de valors:
 - Desenvolupar la metodologia de transmissió de valors per incorporar valors positius i ètics en les interaccions i activitats amb els participants.
 - Promoure la transferència dels valors promoguts pel centre a altres espais dels participants: escola, barri i família.
- Suport individualitzat:
 - Adaptar activitats i estratègies per respondre a les necessitats específiques de cada participant.
- Formació continuada:
 - Participar en sessions de formació continuada per mantenir-se actualitzat sobre les millors pràctiques i desenvolupar noves habilitats.
 - Compartir coneixements i experiències amb altres membres de l'equip.

6.1.4. Monitors/es de lleure/esportiu

És responsable de donar suport a la figura dels/de les educadors/es socials en el desenvolupament de les activitats de lleure, joc i/o esportives que es duen a terme. Pot preparar activitats i accions sota la supervisió del/de la seu/seva responsable superior (en aquest cas el perfil d'educador/a). També pot donar suport a les accions grupals que es desenvolupin tant amb els infants, adolescents com famílies. Té contacte amb les persones usuàries, però no intervé en la realització ni seguiment del Pla educatiu.

Dedicació: 2.463,50 hores /anuals

Conveni: Acció Social. Grup III. Punt 3.2. Personal tècnic

Perfil professional:

Monitor/a en el lleure esportiu amb diploma de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada (mínim 100 hores). Caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys en intervenció i/o coordinació de grups infantils/juvenils amb dificultats d'integració social. Es valorarà que hagi prestat serveis de similars característiques de monitoratge d'infants amb dificultats d'integració social en els darrers 5 anys. El Departament d'Atenció Social a la Infància i Família revisarà que s'acompleixin els criteris.

Funcions:

- Disseny d'activitats esportives, de joc o lleure:
 - Col·laborar amb l'equip d'educadors/es per a dissenyar activitats esportives, de joc o lleure adaptades als plans de treball i als objectius específics de cada participant.
- Execució d'activitats esportives, de joc o lleure:
 - Encarregar-se de la implementació pràctica de les activitats, assegurant-se que estiguin alineades amb els plans de treball i les necessitats dels participants.



- Planificació i coordinació:
 - o Treballar estretament amb els educadors per coordinar horaris, espais i materials per a les activitats esportives i de lleure.
 - o Planificar amb antelació per garantir una implementació efectiva.
- Adaptació d'activitats:
 - o Ajustar les activitats esportives per assegurar que siguin accessibles i motivadores per a cada participant, considerant les seves habilitats i preferències.
- Observació dels participants:
 - o Observar l'actitud dels participants durant les activitats i proporcionar retroalimentació als educadors sobre el seu progrés.
- Motivació i implicació:
 - o Fomentar la participació activa i l'entusiasme dels participants en les activitats.
 - o Motivar-los a superar reptes i millorar les seves habilitats.
- Gestió de grups:
 - o Supervisar els participants durant les activitats, assegurant-se que la dinàmica del grup sigui positiva i inclusiva.
 - o Intervenir en situacions de conflicte si és necessari.
- Comunicació amb els educadors:
 - o Mantenir una comunicació regular amb els educadors per informar sobre el progrés dels participants durant les activitats
 - o Coordinar les estratègies i ajustos necessaris.
- Suport en l'organització d'esdeveniments:
 - o Contribuir a la planificació i execució d'esdeveniments esportius o de lleure especials, col·laborant amb els educadors i altres membres de l'equip.
- Col·laboració amb professionals rellevants:
 - o Col·laborar amb altres professionals rellevants dels serveis, per integrar serveis complementaris en les activitats esportives.
- Monitoratge de materials i equipament:
 - o Vetllar perquè tots els materials i equipament necessaris per a les activitats estiguin en bon estat i siguin segurs.
- Avaluació de l'èxit de les activitats:
 - o Avaluat l'eficàcia de les activitats i fer recomanacions per a futures millores.
 - o Col·laborar amb l'equip per ajustar les estratègies basant-se en resultats observats.
- Formació continuada:
 - o Participar en formació continuada per mantenir-se actualitzat sobre noves tendències, mètodes d'ensenyament i pràctiques de seguretat en l'àmbit esportiu i de lleure.
- Col·laboració interdisciplinària:
 - o Treballar de manera coordinada amb altres professionals, incloent educadors/es, per assegurar una integració holística dels plans de treball i objectius dels participants.

6.1.5. Monitors/es-vetlladors/es d'infants i adolescents amb necessitats educatives especials

L'atenció és directa. L'especificitat d'aquesta figura és que dona suport directe als infants i adolescents amb necessitats educatives especials. Participa conjuntament amb l'educador social en les accions desenvolupades, però vetllant perquè aquestes persones usuàries puguin



participar en plenitud en les accions plantejades. També ajuda a educador social i monitor de lleure en l'adaptació de les accions a desenvolupar, tenint en compte que totes han de ser inclusives per a les persones participants. Davant qualsevol incidència que no pugui resoldre o que sigui d'alta complexitat haurà de comunicar al seu referent educador/a.

Dedicació: 3.861 hores /anuals

Conveni: Acció Social. Grup III. 3.2. Personal tècnic

Perfil professional:

Persona amb titulació qualificada de cicle formatiu o de l'equivalent certificat de professionalitat i/o experiència acreditada (mínim 100 hores), la categoria professional de la qual serà prèviament validada pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Família. Es demana que aquesta persona hagi treballat almenys 2 anys en els darrers 5 anys en projectes d'atenció a infants i famílies amb necessitats educatives especials i que hagi prestat almenys 2 serveis de similars característiques (dinamització de col·lectius d'infants i famílies amb dificultats d'integració social) en els darrers 5 anys.

Funcions:

- Avaluació i col·laboració:
 - o Col·laborar amb els/les educadors/es que executen els plans de treball per avaluar les necessitats específiques dels infants i adolescents amb necessitats educatives especials.
 - o Participar activament en la planificació i implementació d'estratègies que promoguin el desenvolupament dels participants.
- Disseny d'activitats inclusives:
 - o Col·laborar amb els/les monitors/es de lleure/esportives per adaptar les activitats i fer-les accessibles als participants amb necessitats especials.
 - o Dissenyar activitats específiques que promoguin la participació i la inclusió.
- Suport a la implementació de plans de treball:
 - o Treballar de la mà amb els/les educadors/es que tenen a càrrec els plans de treball per assegurar-se que les adaptacions necessàries es realitzin durant les activitats.
 - o Proporcionar suport directe als participants amb necessitats especials per garantir la seva participació activa.
- Col·laboració en la supervisió i seguretat:
 - o Col·laborar amb els/les monitors/es de lleure/esportius per supervisar les activitats i garantir la seguretat dels participants amb necessitats educatives especials.
 - o Intervenir si es presenten situacions que requereixin suport addicional.
- Facilitació dels canals de comunicació:
 - o Assegurar-se que la comunicació amb els/les participants amb necessitats especials sigui clara i adaptada a les seves necessitats.
 - o Coordinar amb els altres professionals per implementar tècniques de comunicació efectiva.
- Adaptació de materials i recursos:



- Treballar amb els/les monitors/es per adaptar els materials i recursos utilitzats a les activitats, assegurant que siguin accessibles per als participants amb necessitats especials.
- Col·laborar amb els/les educadors/es en la creació de recursos adaptats.
- Col·laboració en la formació continuada:
 - Participar en sessions de formació continuada juntament amb els educadors i monitors/es per mantenir-se actualitzat sobre les millors pràctiques en inclusió i suport a les necessitats educatives especials.
 - Compartir coneixements i experiències amb altres membres de l'equip.
- Revisió i avaluació constant:
 - Col·laborar amb els/les educadors/es i monitors/es en la revisió constant de les pràctiques i estratègies, realitzant ajustos segons les necessitats i els progressos dels participants.
 - Participar en sessions de retroalimentació per millorar les intervencions i adaptacions.
- Promoció de relacions inclusives:
 - Treballar en col·laboració amb tot l'equip per fomentar relacions positives i inclusives entre tots els participants, independentment de les seves necessitats educatives.
 - Organitzar activitats que afavoreixin la interacció i la comprensió mútua.
- Comunicació amb famílies:
 - Mantenir una comunicació regular i oberta amb les famílies dels participants amb necessitats especials, informant-los del progrés i col·laborant en l'establiment d'objectius compartits.
 - Involucrar les famílies en activitats específiques o reunions que afavoreixin la seva participació i connexió amb el centre.
- Adaptació de plans de treball:
 - Treballar estretament amb els/les educadors/es que tenen a càrrec els plans de treball per adaptar-los a les necessitats específiques dels participants amb necessitats especials.
 - Coordinar amb els altres professionals per assegurar una implementació coherent dels plans de treball.
- Desenvolupament de recursos inclusius:
 - Col·laborar amb els/les educadors/es i monitors/es en el desenvolupament de recursos educatius i recreatius que siguin inclusius i que satisfacin les necessitats diverses dels participants.

6.1.6. Tècnics de manteniment

Responsable de neteja i encarregat de petites actuacions de manteniment dels nuclis d'intervenció.

Dedicació: 952,25 hores anuals

Conveni: Acció Social. Grup IV. Personal de serveis

Funcions:

- Neteja i manteniment dels espais utilitzats de la instal·lació i/o equipament.
- Obertura i tancament de la instal·lació.



- Suport en el servei de menjador.

6.2. Recursos materials del servei

Sistemes d'informació

El sistema d'informació és el conjunt de dades organitzades i gestionades de manera eficaç i accessible sobre les persones i la gestió del servei.

Les característiques requerides per als sistemes d'informació que ha de proporcionar l'adjudicatària són les següents:

- El sistema d'informació és una base de dades informatitzada, i ha d'integrar els registres de dades i els indicadors de gestió, d'impacte i d'avaluació, garantint la traçabilitat, el seguiment i la coordinació entre els diferents professionals.
- L'adjudicatària proporcionarà a l'equip de professionals els dispositius que permetin la correcta anotació dels registres.

En finalitzar el contracte, l'adjudicatària sortint restarà obligada a lliurar les bases de dades a l'IMSS, sense que l'adjudicatària es pugui reservar cap còpia de la mateixa. El termini que s'habilita per a l'entrega de la base de dades és de 7 dies hàbils posteriors a la finalització del contracte.

CLÀUSULA 7. CONDICIONS TÈCNIQUES D'EXECUCIÓ

En relació a les **activitats** adreçades als infants i/o adolescents i famílies del Servei, l'adjudicatària:

- Dissenyarà el Programa d'Activitats del Servei segons les activitats assenyalades a la Clàusula 4 del PCTP i coherents amb els objectius del servei.
- Executarà les activitats bàsiques.
- Com a norma general, els infants que participen en el servei d'intervenció socioeducativa de cap de setmana podran tenir reserva en el servei d'intervenció socioeducativa del mes d'agost. La resta de places serà ofertada als serveis especialitzats i bàsics de serveis socials segons criteris que establirà el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.
- Elaborarà el Pla Educatiu Individual i realitzarà els seguiments individuals en el seu cas.
- Oferirà un esmorzar saludable per treballar els hàbits de salut que garanteixin una alimentació complementària (un entrepà, una fruita fresca i un lacteri com a mínim) en el servei de cap de setmana i el del mes d'agost.
- Oferirà un dinar saludable (primer, segon i postres o lacteri) en el servei d'intervenció socioeducativa del mes d'agost.
- En relació a les activitats complementàries d'esmorzars i dinars, un mínim de 2 persones dels/de les professionals per nucli cada dia de prestació de servei disposaran del Carnet de Manipulació d'aliments segons el que estableix la normativa relativa a seguretat alimentària.



- Organitzarà activitats puntuals i singulars que afavoreixin les relacions informals entre les famílies i els infants i/o adolescents del Servei d'Intervenció socioeducativa.
- Fomentarà la participació activa dels infants i dels adolescents en el funcionament del servei.
- L'adjudicatària es compromet a la participació dels/ de les professionals i els infants i adolescents del servei en formacions o estratègies diverses que faci l'Ajuntament/IMSS per impulsar diferents formes de participació dels infants i adolescents en els equipaments als quals assisteixen, així com també en d'altres accions relacionades amb l'atenció als infants i la prevenció de l'abús sexual infantil, interculturalitat, ús de pantalles i violència de gènere.

En relació als **recursos humans** integrants de l'equip professional del servei:

- Aportar tot el personal per a la realització de tots els treballs detallats, i es compromet a substituir les absències en 48 hores per, baixes superiors a 1 setmana, permisos i conciliacions familiars, dels/ de les educadors/es socials, els monitors/es-vetlladors/es de necessitats especials, els/les monitors/es de lleure i els/les educadors/es de necessitats especials.
- Els/les professionals i el personal que presti els serveis, aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquells i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. També és l'adjudicatària qui assumeix la responsabilitat de totes les actuacions del personal, no podent repercutir de cap manera ni en cap sentit a l'IMSS.
- L'adjudicatària designarà un interlocutor amb l'IMSS per a la revisió periòdica de l'execució del present contracte.
- Els/les treballadors/es hauran de realitzar el nombre d'hores anuals de formació (reciclatge i formació continua) que es contempli en el conveni corresponent, sempre que aquesta estigui vinculada directament amb el lloc de treball que ocupen i amb la seva especialitat tècnica. Prioritàriament, la formació tindrà les temàtiques de violència de gènere, interculturalitat, infància en risc i ús abusiu de pantalles.
- L'adjudicatària realitzarà sessions de supervisió professional del servei, de caràcter extern, amb personal tècnic especialista, amb una periodicitat bimensual i una durada mínima de dos hores pels/per les professionals de l'educació social i els/les coordinadors/es (total 6 sessions). Una d'aquestes haurà de ser desenvolupada durant el mes d'agost.
- L'adjudicatària, pel que fa al personal que designi per a l'execució del servei, resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, fiscal, sanitària, de seguretat i salut en el treball, i, en particular, a formalitzar les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix la normativa vigent
- En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin al personal adscrit al contracte a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatària ha de complir amb allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera a l'IMSS o l'Ajuntament de Barcelona.
- Els/les professionals disposaran del certificat negatiu de delictes sexuals des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la *Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor*. A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat d'antecedents penals i declaració jurada de no haver estat condemnada per cap dels delictes esmentats en cap altre país.



- Aportar al Departament de Serveis d'Atenció a la Infància i Famílies la documentació relativa al personal adscrit habitualment al servei (plantilla inicial, contractes, titulacions, moviment mensual d'incidències de treballadors en relació a vacances, permisos o baixes; relació nominal de treballadors/es (RNT) i relació de liquidació de cotitzacions, declaració responsable de l'empresa certificant la idoneïtat del personal substituent del personal habitualment adscrit al servei en termes de adequació a llei, categoria professional ajustada a aquest plec i titulació adient). Aquesta documentació s'aportarà a l'inici del contracte o amb posterioritat atenent a la seva naturalesa. L'adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per a minimitzar els efectes que els canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

En relació als **recursos materials**, l'adjudicatària haurà d'aportar:

- El material per a l'imprescindible desenvolupament de les activitats de lleure, joc i/o esportives del Programa d'activitats que l'adjudicatària planteja. Aquest material serà retornat a l'adjudicatària una vegada finalitzada l'execució del contracte i, si s'escau, de la corresponent pròrroga.
- Espais cedits o conveniats amb escoles o altres que resultin apropiats per a la realització de les activitats. Haurà de presentar documentació on quedi recollida aquesta cessió i els requisits per a la prestació del servei, així com les possibles despeses. L'adjudicatària haurà d'aportar un compromís de conformitat amb els espais cedits segons clàusula 5.1. de plec.
- Material per al petit manteniment.
- El material fungible, provisió d'aliments (esmorzars i dinars) i higiene (sabó del cos i xampú).
- 6 telèfons mòbils per als/les professionals coordinadors/es del servei (nuclis del servei) i la direcció del servei.

En relació als **serveis i la informació**, l'adjudicatària es compromet a:

- Sol·licitar les autoritzacions pertinents per a l'exercici de les activitats pròpies de la gestió del servei.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis descrita en aquest plec.
- Comunicar per escrit al Departament d'Atenció social a la Infància i Famílies qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis.
- Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Justificar la gestió dels serveis contractats i subcontractats, amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents que determini l'IMSS, davant el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, i a facilitar tota la informació que se li sol·liciti en relació a aquest contracte.
- L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el local on s'executa la prestació, o en les sortides si s'efectuen, en el seu mobiliari, instal·lacions, i objectes, i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.



- L'adjudicatària haurà de tenir contractada i mantenir vigent al llarg de tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil dels usuaris i la del personal al seu servei, amb una cobertura no inferior als 150.000 € per víctima i de 600.000 € per sinistre.
- Proporcionar els comptes anuals del servei.
- Garantir la fiabilitat de les dades i elaborar els informes que sol·liciti el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies .
- Compliment de la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de gestió ambiental i de residus.

CLÀUSULA 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'IMSS

L'IMSS ostentarà les potestats següents:

- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir del seu compliment.
- Controlar la correcta gestió del servei, sol·licitant a l'adjudicatària la documentació que calgui.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte acompliment del present contracte.
- Inspeccionar, fer el seguiment i avaluar els resultats del servei i posar en coneixement de l'adjudicatària les deficiències observades per a la seva correcció.
- Sol·licitar a l'adjudicatària la documentació per comprovar el funcionament del servei.
- Modificar per interès públic les característiques del servei, suspendre'n o resoldre'n l'execució, indemnitzant l'adjudicatària, si s'escau, per danys i perjudicis, d'acord amb la legislació vigent.

L'IMSS es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària dins de les condicions definides al present plec.
- Resoldre qualsevol dubte pel que fa a la interpretació d'aquest plec.
- Designar la persona responsable municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- Facilitar el logotip de l'IMSS i l'Ajuntament per als usos previstos en aquest plec.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi per a què sigui solucionada.



CLÀUSULA 9. SEGUIMENT DEL SERVEI

9.1. Coordinació i seguiment del servei

L'adjudicatària designarà una persona que serà responsable de coordinació i seguiment amb l'IMSS a efectes generals de la gestió del servei. La coordinació i seguiment d'aquest contracte es realitzarà a les instal·lacions que determini l'IMSS, sense perjudici de la relació i contacte habitual per temes puntuals que requereixin atenció immediata.

Tanmateix, l'adjudicatària elaborarà i presentarà la documentació de seguiment de l'activitat del servei, indicadors i avaluació de resultats en la forma i manera i en els terminis que determini el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

9.2. Planificació i lliuraments

L'adjudicatària planificarà els serveis descrits en aquest plec i els continguts dels programes d'activitats de les dues modalitats del servei i els lliurarà a l'IMSS a les dates i amb les freqüències previstes per tal de facilitar el seguiment del correcte desenvolupament de l'execució del contracte.

- Programa d'activitats del servei en la modalitat de caps de setmana: 30 dies naturals abans de l'inici del servei.
- Programa d'activitats del servei en la modalitat de mes d'agost: 30 dies abans de l'inici del servei.
- Informes trimestrals del servei: al tancament del trimestre i abans del dia 7 del mes següent al del tancament trimestral.
- Memòria anual del servei: durant el mes següent a la finalització de l'any d'execució, excepte a l'última anualitat de contracte o pròrroga, on caldrà que es presenti de forma conjunta amb la última factura.

9.3. Avaluació del servei

L'IMSS avalua el servei mitjançant un conjunt d'indicadors que permeten fer el seguiment del mateix i valorar la qualitat de les prestacions previstes en aquest plec. L'empresa adjudicatària els implementarà i presentarà els resultats a l'IMSS

Es realitzen informes trimestralment i es requereix elaborar una valoració de totes les dades recollides, anualment, mitjançant la memòria anual.

Els Instruments de recollida i anàlisi de dades són:

- **Diari de camp:** S'hi recullen els fets més rellevants de cadascuna de les famílies.
- **Registre d'assistència i d'ús dels diferents serveis/espais :** Es recull diàriament i es comparteix amb els serveis derivadors i amb la persona responsable del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies per visibilitzar les possibilitats d'incorporar noves famílies.
- **Registre de les valoracions:** Realitzades per les persones ateses en relació al Servei.



- **Registre d'incidències:** Es documenten les incidències significatives (data, motiu, resolució i comunicació). Segons grau de rellevància o incidència s'ha de realitzar la comunicació immediata al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies i al Centre de Serveis Socials i/ SEAIA corresponent. En cas de situacions on el menor verbalitza situació de risc imminent o ja produïda, els referents del menor, acompanyats per la coordinació del nucli hauran de posar-se en contacte amb la família (en cas que no estiguin en perill), posterior a la coordinació al servei derivador haurà de trucar al telèfon d'infància per a comunicar la incidència.
- **Qüestionaris de satisfacció famílies:** Es realitzen al desembre en el cas del servei d'intervenció socioeducativa de cap de setmana o en el mes posterior al del servei d'intervenció socioeducativa d'agost, per tant, les famílies sempre finalitzen el seu procés en el projecte.
- **Memòria del Servei.**

L'informe trimestral conté els següents indicadors:

Dades globals
Nombre de famílies per les que s'ha sol·licitat el servei
Nombre de famílies que visiten el servei amb el referent de SSB o Serveis Especialitzats
Nombre de famílies que s'han donat d'alta
Nombre de famílies que han finalitzat per l'assoliment dels objectius
Nombre de famílies que han sol·licitat la baixa voluntària
Nombre de famílies que han finalitzat el procés abans d'hora
Nombre de persones ateses. Dada segregada per gènere: <ul style="list-style-type: none"> - nombre d'adults: dones/homes/no binari - nombre infants: noies/nois/no binari - franges d'edat - país d'origen dels adults
Nombre de persones que utilitzen cada servei (espai relacional, serveis domèstics, domicili, àpats, acompanyaments, entre d'altres)
Nombre de persones que participen d'activitats concretes (Espai Grupal)
Mitjana del percentatge d'acompliment dies assistència acordats amb cada família/assistència realitzada
Incidències (nombre, motius, resolució)

L'adjudicatària vetllarà per prestar un servei amb els màxims estàndards de qualitat possible i reportarà indicadors qualitatius i quantitius de la qualitat del servei percebuda per les famílies i pels equips professionals d'acord amb el que es reculli als qüestionaris anuals de satisfacció.

La memòria anual del Servei, recull l'evolució i el resum de les dades dels informes trimestrals, la valoració del funcionament del servei, i els següents valors que es recullen amb caràcter anual:



Avaluació de qualitat

Dades globals del Servei

Aspectes més ben valorats per les famílies.

Aspectes a millorar segons les famílies.

Mitjana valoració global al Qüestionari Satisfacció famílies.

Mitjana valoració global al Qüestionari Satisfacció professionals del servei.

La Memòria Anual, farà un recull de les dades quantitatives i qualitatives del propi servei, de les famílies participants i dels equips professionals del servei que permetin identificar quins aspectes han assolit els objectius de qualitat requerits, quins altres no els han assolit i plantejarà les propostes de millores a incorporar en el següent any per optimitzar el servei.

9.4. Mecanismes de seguiment

A continuació es descriuen els mecanismes de seguiment dels que es servirà l'IMSS per tal de monitoritzar, durant la vigència del contracte, l'execució de les prestacions recollides en aquest plec i valorar la seva qualitat d'execució.

Els mecanismes de seguiment són els següents:

Descripció del seguiment	Informe d'activitat del servei (indicadors descrits a la clàusula 4)
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Format que faciliti l'adjudicatària, tenint en compte les dades disgregades per gènere
Temporalitat	Trimestral (abans del dia 7 del següent mes)

Descripció del seguiment	Elaboració de la Memòria Anual del servei
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Format que faciliti l'adjudicatària
Temporalitat	Anual. Aquesta memòria es lliurarà durant el primer mes de l'any següent d'execució. A l'últim any de vigència del contracte o pròrroga, si s'escau, s'haurà de lliurar amb la presentació de la última factura.



Descripció del seguiment	Elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'IMSS sobre el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o que s'estableixin.
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Pendent de definició IMSS/ Adjudicatària en funció del tipus d'informació a reportar
Temporalitat	No definida. A petició de l'IMSS

Descripció del seguiment	El responsable municipal del servei i l'adjudicatària es reuniran per repassar i avaluar la marxa del servei, el funcionament dels equips, l'assistència tècnica, l'estabilitat de la plantilla, les dificultats sobrevingudes, els resultats obtinguts i el funcionament de la coordinació entre l'adjudicatària i l'IMSS.
Mecanisme	Reunió de seguiment entre la referent del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies amb el referent de l'adjudicatària per fer seguiment del contracte consistent en: revisió dels recursos humans, marxa del servei, obligacions de l'adjudicatària. Evolució i incidències en l'execució del present contracte.
Responsable	IMSS i adjudicatària
Format de Presentació	Pendent de definició IMSS/ Adjudicatària
Temporalitat	Anualment

Descripció del seguiment	Reunió de seguiment del servei
Mecanisme	Reunió seguiment servei
Responsable	IMSS i adjudicatària
Format de Presentació	Es farà acta de la reunió
Temporalitat	Trimestral en cas de servei d'intervenció socioeducativa de servei cap de setmana i a l'inici i final del servei de mes d'agost.

CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc. públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament/IMSS. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.



La titularitat de la documentació escrita derivada de la relació amb les persones usuàries, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de l'execució del contracte i que es derivi de la seva gestió tècnica, correspon a l'IMSS.

En tota la documentació constarà obligatòriament, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis de l'IMSS estipulin, aquesta titularitat. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatària realitza la gestió tècnica del contracte.

S'entén que el mateix plantejament respecte a la titularitat de la documentació s'aplicarà quan aquesta s'elabori per qualsevol altre mitjà (audiovisual, digital o de qualsevol altre tipus). La titularitat correspondrà únicament a l'adjudicatària quan aquesta s'adrexi a l'IMSS per fer-li arribar els preceptius informes interns relatius a l'execució del contracte.

Els serveis municipals indicaran l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa del servei.

CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan es convoqui nou procediment de licitació un cop finalitzat el present contracte i en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, l'adjudicatària sortint que finalitzi el contracte i la nova empresa o entitat adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament en el termini de quinze dies naturals previs a l'inici de la nova prestació.

L'adjudicatària sortint estarà obligada a:

- Tornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS, o lliurar-les a la nova adjudicatària si l'IMSS així ho indica, a l'igual que la resta de suports o documents on hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per a la destrucció de dades de caràcter personal un cop finalitzat el traspàs.
- Facilitar el traspàs, col·laborant i cooperant amb la nova adjudicatària per aconseguir les millors condicions de continuïtat i amb el mínim perjudici en l'atenció a les persones usuàries del servei.



ANNEX 1: Fitxa de derivació al Servei d'Intervenció Socioeducativa de cap de setmana i mes d'agost

Data				
A quin període es deriva	Cap de setmana		Agost	
Districte				

Professional que realitza la sol·licitud

Cognoms		Nom	
Telèfon			
Correu electrònic			
Servei/ Centre			

DADES DE L'INFANT

Cognoms		Nom	
Adreça			
Telèfon			
Data de naixement			
Centre d'estudis		Curs	
Grau de discapacitat		Tipologia	

DADES DE PROGENITOR I/O TUTOR PRINCIPAL

Cognoms		Nom	
Adreça			
Telèfon			



SITUACIÓ QUE MOTIVA LA DEMANDA

SITUACIÓ FAMILIAR

OBJECTIUS A TREBALLAR

ALTRES SERVEIS QUE INTERVENEN I PROFESSIONALS REFERENTS

Nivell de risc (assenyalar vulnerabilitat socioeconòmica, risc lleu, moderat i/o greu)



**Ajuntament
de Barcelona**

Àrea de Drets Socials, Salut, Cooperació i Comunitat
Institut Municipal de Serveis Socials de Barcelona
Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA
Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies
C. València 344, 4ª planta, 08009 Barcelona

ANNEX 2: FITXA DE NOTIFICACIÓ DE RISC O DESAMPARAMENT INFANTIL DES DELS CENTRES I ENTITATS DE LLEURE I/O ESPORT



FITXA DE NOTIFICACIÓ DE SITUACIÓ DE RISC O DESEMPARAMENT INFANTIL DES DELS CENTRES I ENTITATS DE LLEURE I/O ESPORT

Identificació del cas

Data de comunicació Feu clic aquí per escriure una data. **Comunicació dirigida a:** Trieu un element.

Gravetat de la situació de maltractament Lleu¹ Moderat² Greu²

Tipologia de maltractament: Físic Abús sexual Emocional/psicològic
Negligència/abandonament Altres: Feu clic aquí per escriure text.

Informació

Descripció de la situació detectada, antecedents i accions dutes des del coneixement dels fets:

Feu clic aquí per escriure text.

Persona menor d'edat presumptament víctima

Cognoms Feu clic aquí per escriure text. **Nom** Feu clic aquí per escriure text. **Home** **Dona** **Data de naixement** Feu clic aquí per escriure una data.

Domicili (carrer, plaça, número i porta) Feu clic aquí per escriure text. **C.P.** Feu clic aquí per escriure text. **Municipi** Feu clic aquí per escriure text.

Telèfon 1 Feu clic aquí per escriure text. **Telèfon 2** Feu clic aquí per escriure text. **e-mail** Feu clic aquí per escriure text.

S'informa que té alguna discapacitat: Sí No

Dades del Centre / Entitat

Centre / Entitat Feu clic aquí per escriure text. **Àmbit lleure** **Àmbit Esportiu**

Adreça (carrer, plaça i número) Feu clic aquí per escriure text. **C.P.** Feu clic aquí per escriure text. **Municipi** Feu clic aquí per escriure text.

Telèfon Feu clic aquí per escriure text. **Fax** Feu clic aquí per escriure text. **e-mail** Feu clic aquí per escriure text.

Observacions i comentaris addicionals

Feu clic aquí per escriure text.

Relació de documentació annexada:

Feu clic aquí per escriure text.

Responsable de la notificació Feu clic aquí per escriure text. **Lloc** Feu clic aquí per escriure text. **Data** Feu clic aquí per escriure una data.

¹ La situació no és urgent ja que existeixen indicadors físics, psicològics i/o socials de maltractament que es poden abordar en l'entorn socio-familiar de l'infant o de l'adolescent. Es pot comptar amb el suport i ajut dels Serveis Socials de la Zona on viu el menor d'edat a qui es fa la notificació.
² La situació és urgent perquè existeixen indicadors físics, psicològics i/o socials de maltractament que posa en perill la integritat i el benestar de l'infant o l'adolescent. Cal dirigir la notificació a la DGAJA.



ANNEX 3: PROTOCOL MARC D'ACTUACIONS CONTRA EL MALTRACTAMENT A INFANTS I ADOLESCENTS DE CATALUNYA

<https://ajuntament.barcelona.cat/infancia/ca/canal/protocols>