

Expedient: 14/2024/AG  
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora  
Procedència: Sanitat, salut pública i benestar animal

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRACTE PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ALIMENTS PER A LES COLÒNIES FELINES CONTROLADES A MONTCADA I REIXAC**

### **CLÀUSULA 1. Objecte del contracte**

Subministrament d'aliments per a les colònies felines controlades al terme municipal de Montcada i Reixac

### **CLÀUSULA 2. Obligacions del contractista**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.

- Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament la informació relacionada amb la capacitat de resposta per atendre comandes urgents (solvència).
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà la responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.
- L'empresa adjudicatària està obligada a lliurar els subministraments en el lloc indicat per l'Ajuntament a la comanda.
- L'adjudicatari haurà de disposar sempre d'una quantitat mínima d'estoc dels productes que es sol·liciten per poder fer front a les comandes, assegurant-se així poder subministrar-les en els terminis indicats en aquest plec.

### **CLÀUSULA 3. Obligacions de la realització del servei**

#### **Comanda i lliurament:**

S'establiran dos tipus de comandes de subministrament:

\*Les comandes ordinàries: que l'empresa adjudicatària haurà de lliurar en un termini no superior a 72 hores posteriors a la data de sol·licitud del subministrament.

\*Les comandes urgents: que es podran sol·licitar per fer front a situacions d'emergència, puntuals i inesperades i l'empresa haurà de lliurar-les en un termini no superior a les 24 hores posteriors a la data de sol·licitud del subministrament.

La tramitació, el lliurament i la recepció del subministrament es realitzaran seguint les pautes següents:

a) Comunicació de la comanda. El contractista haurà de lliurar la comanda ordinària en un termini no superior a 72 hores posteriors a la data de sol·licitud del subministrament que es realitzarà per email a l'adreça de correu electrònic facilitada pel contractista.

L'empresa adjudicatària haurà de confirmar per email a l'adreça electrònica [salut@montcada.org](mailto:salut@montcada.org), unitat de Benestar Animal de l'Ajuntament de Montcada i Reixac,

la recepció de la comanda i la confirmació del seu subministrament dins del termini i horari establert en aquest Plec de Condicions Tècniques.

b)Lliurament de la comanda. L'Ajuntament farà comandes segons les seves necessitats i s'hauran de lliurar a l'adreça especificada en el moment d'efectuar la comanda.

Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament la informació relacionada amb la capacitat de resposta per atendre comandes urgents (solvència).

c)Persona de referència. L'Ajuntament designarà una persona com a referent per al lliurament dels productes.

El transportista de l'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de traslladar els productes des del medi de transport (camió, furgoneta, etc.), descarregar-los i transportar-los fins a l'espai específicament indicat a la comanda.

d)Horari d'entrega. La comanda es lliurarà en l'horari establert en el moment de la sol·licitud.

e)Recepció del producte. La persona de referència sol·licitarà l'albarà de compra per a la seva comprovació.

A la recepció de la comanda es durà a terme una comprovació dels productes. Tots els que estiguin en mal estat es retornaran sense despesa per a l'Ajuntament i s'hauran de reposar immediatament. Es podran rebutjar aquells que estiguin oberts o trencats. No s'acceptaran els productes que excedeixin la data de caducitat i de consum preferent.

En cas de canvi de marca o referència del pinso, hi haurà un període d'adaptació de quinze dies. Si el consum disminueix considerablement per manca d'acceptació dels animals, es procedirà a la substitució del pinso per una altra marca. La substitució del pinso lliurat per la nova referència en les mateixes quantitats correrà a càrrec de l'adjudicatari.

#### **CLÀUSULA 4. Duració del contracte**

El termini d'execució del contracte tindrà una durada de 2 anys, prorrogable per 2 anys més.

#### **CLÀUSULA 5. Preu del contracte**

Es realitzarà una licitació per un import màxim anual de 10.908,65€ (IVA exclòs)

El valor estimat del contracte, incloent-hi les eventuais pròrrogues d'1 any + 1 any i la modificació màxima del 20% és, com a màxim, de 52.361,52 €, sense comptar l'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

-43.634,60 euros (10.908,65€ euros x 4, corresponent a quatre anualitats)

- 8.726,92 euros (corresponent a una modificació màxima del 20 per 100)

#### **CLÀUSULA 6. Modificació del contracte**

Com a conseqüència d'un augment de la previsió dels gats que conformen les colònies felines, sense que aquest previsiblement pugui modificar-se en un import superior al 20% del preu del contracte.

#### **CLÀUSULA 7. Divisió en lots**

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre de 2017, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual

permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

#### **CLÀUSULA 8. Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals**

El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits al contracte.

En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball municipal, l'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la propia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'Ajuntament facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'art. 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatius a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.

El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:

- a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
- b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
- c) Qualsevol altre que l'Ajuntament consideri convenient o necessari.

El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per l'Ajuntament en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar el documents a través de la mateixa plataforma.