




Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

Expedient núm.: SG/2024/13

Memòria Justificativa

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contractació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE, JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA FALTA DE MITJANS PROPIS

1.1 Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'assessorament laboral, i gestoria laboral i fiscal, relativa a la gestió i tramitació de la documentació laboral, cotitzacions a la Seguretat social i fiscal, relacionada amb les nòmines de tot el personal de l'Ajuntament de Tona així com tota l'elaboració i presentació d'impostos, llibres de comptes...

1.2. Justificació de la necessitat de contractar

És necessària la contractació d'un servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal perquè l'Ajuntament de Tona disposa en l'actualitat d'una plantilla de 88 persones entre personal laboral i funcionari. El personal estacional que pot contractar anualment l'Ajuntament de Tona pot oscil·lar al voltant de 10 contractes anuals.


Per poder gestionar el volum de tràmits laborals que generen aquestes persones contractades, cal una empresa proveïdora que presti aquest servei. Aquests tràmits fan possible calcular les nòmines o dotacions corresponents cada mes, així com les comunicacions pertinents i obligatòries a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i al Servei Públic d'Ocupació Estatal.

1.3. Justificació de falta de mitjans propis o recursos especialitzats

L'Ajuntament de Tona no disposa dels mitjans humans amb coneixements tècnics acreditats i especialitzats en l'àmbit del dret laboral, l'assessorament i la gestió laboral necessaris per a la realització d'aquesta tasca, per la qual cosa resulta necessària l'externalització d'aquests treballs, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 4O0G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

Per tant, i tenint en compte la vigent plantilla de personal de l'Ajuntament de Tona, es constata que no es disposa de mitjans humans suficients per realitzar el servei i, per tant, resulta necessari la contractació d'un servei extern, alhora que no es justifica la necessitat d'una ampliació dels mitjans personals que disposa l'Ajuntament de Tona.

2. DEFINICIÓ I CONTINGUT DELS SERVEIS A PRESTAR

2.1. Definició

Contractació del servei d'assessorament laboral i gestoria laboral i fiscal a l'Ajuntament de Tona.

Per dur a terme l'execució del contracte el/la contractista disposarà d'una estructura tècnica i administrativa suficient per atendre les necessitats del servei. El/la contractista haurà de disposar del nombre de professionals suficients.

En quan a l'estructura administrativa, l'adjudicatari/a haurà de disposar d'un programa informàtic de nòmines i del Sistema RED per a les gestions amb la Seguretat Social.


2.2. Contingut dels serveis a prestar

➤ Gestió de nòmines

- Càlcul i elaboració mensual de les nòmines, d'acord amb les variacions mensuals indicades per l'Ajuntament de Tona.
- Confecció dels certificats d'empresa anuals per al declaració de la renda.
- Lliurament en format electrònic a cada treballador de les nòmines mitjançant correu electrònic en format pdf (protegit amb contrasenya) o bé a través d'una aplicació específica a l'efecte.
- Relació de l'informe de variacions de nòmines per treballador respecte la mensualitat anterior.
- Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries. Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- Càlcul i documentació en cas de baixa de la persona treballadora (quitança, certificat d'empresa, resum de pagaments, ...)
- Traspasar les hores aprovades prèviament per l'Ajuntament de Tona



Ajuntament de Tona


Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

com a hores extraordinàries, ajuts socials o altres conceptes, segons les dades facilitades per l'Ajuntament de Tona a la nòmina del mes corresponent.

- Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.
- Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals, presentar la documentació escrita i la comptabilització d'acord amb les retribucions classificades per cada tipus de personal (funcionari, laboral...) d'acord amb la normativa legal vigent.
 - * Generació de fitxer informàtic de pagament de les nòmines, el fitxer informàtic haurà de contenir les dades retributives i l'estructura del fitxer haurà de ser compatible amb la versió vigent o futures si s'escau del programa sicalwin i firmadoc
 - * Resum de descomptes, bestretes, jutjat, deduccions diverses, rendiment en espècie, seguretat social empresa, irpf.
- Generació mensual del fitxer informàtic de la nòmina amb el llistat de transferències dels treballadors municipals en el format corresponent per trametre al banc.
- Manteniment base de dades de comptes corrents treballadors municipals.
- Calcular les despeses de personal (sou més Seguretat Social) quan es sol·liciti.
- Control de venciments de retencions judicials i qualsevol altre tipus.
- Actualització continua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent o els acords presos per l'Ajuntament de Tona.
- Confecció del fitxer amb el format que es determini en cada moment per el pagament de nòmines mitjançant transferència bancària.
- Redacció de les resolucions administratives (decrets de presidència o Gerència en matèria de personal, relatius a qualsevol decisió amb efecte a la nòmina.
- Redacció de propostes relatives a normes de caràcter general, com la plantilla de personal que s'aprova amb el pressupost o de modificacions posteriors, així com d'actes amb pluralitat de destinataris dins de l'àmbit del personal, com ara la relació de llocs de treball.
- Propostes de resolució en matèria d'expedients informatius o sancionadors.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 4O0G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d'Expedient SG/2024/13

- Redacció de resolucions quan es produeixin reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament de Tona.

➤ **Gestió d'Impostos**


- Càlcul i impressió dels models d'IRPF 111, 115, 180 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos amb la informació facilitada per l'Ajuntament de Tona, 15 dies abans de la finalització del termini legal vigent.
- Certificats anuals per a la declaració de renda dels professionals que hagin realitzat labors per l'Ajuntament de Tona i els corresponents membres polítics de la corporació.
- Certificats d'empresa.
- Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- Gestió si s'escau, de les liquidacions d'IVA (model 303 trimestral i model 390 anual) i assessorament jurídic.
- Gestió del model 347.
- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament de Tona.

➤ **Gestió amb la Seguretat Social, Mutualitat i altres Administracions Públiques**

- Afiliació de nous treballadors i canvis d'enquadrament.
- Gestió d'altres, baixes i variacions a la seguretat social.
- Confecció RLC i RNT, i la seva presentació en el termini legal vigent.
- Certificacions d'empresa i la seva comunicació a l'Administració corresponent (maternitat, paternitat, jubilació, esgotament IT, etc...)
- Tramitació i comunicats d'incapacitat temporal derivada de malaltia, maternitat, accident de treball i malaltia professionals. Declaracions d'accidents de treball, sense baixa o amb baixa per accident laboral o no laboral, així com la trameses d'investigació d'accidents.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 4O0G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18100DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

- Qualsevol altra de caràcter similar que es pugui sol·licitar per part de l'Ajuntament de Tona.

➤ **Gestió de contractes**

- Confecció de contractes de treball i el seu clausurat, de les pròrrogues contractuals, així com el Registre dels contractes de treball (ordinaris, temporals, de formació, en pràctiques, a temps parcial, de relleu i fixos discontinus, subvencionats, amb clàusules especials, novacions de contracte, estudi de pròrrogues de contractes)
- Control de venciment dels contractes i de les seves pròrrogues.
- Registre dels contractes de treball i de les pròrrogues davant del SEPE.
- Certificats d'atur
- Altes, baixes i variacions en la seguretat social

➤ **Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral**

- Reunions a l'Ajuntament per a qüestions relatives als punts anteriors (màxim 4 reunions l'any)
- Assessorament telefònic per a qüestions relacionades amb els punts anteriors (màxim 50 hores anuals).
- Confecció d'expedients de personal que no estiguin inclosos en els punts anteriors (màxim 4 expedients anuals).

3. ANÀLISI DEL PROCEDIMENT

a. Justificació del procediment

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 140.000,00 €, i no estarà subjecte a regulació harmonitzada.

Tot/a empresari/a interessat/da podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els/les licitadors/es, no subjecte a regulació harmonitzada.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant el preu com a únic criteri d'adjudicació.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18100DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

b. Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

c. Anàlisi d'execució per lots

Atenent les especials característiques del servei, no es preveu la divisió en lots, tenint en compte la naturalesa de l'objecte del contracte i que la seva execució per diverses empreses no és possible perquè es tracta d'un servei integral. La majoria de tasques van entrelaçades. Fer-ho en lots implicaria un risc molt elevat i, conseqüentment, podria donar peu a la incorrecta execució del contracte i/o afectar a la qualitat de la feina que es realitzarà.

4. CODI CPV

La nomenclatura del Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és la següent:

79111000-5 Serveis d'assessoria jurídica
79211110-0 Serveis de gestió de nòmnes

5. ANÀLISI ECONÒMICA

5.1.- Pressupost base de licitació

En aplicació del que es recull als articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte es fixa segons segueix:


A) El pressupost base de licitació :

El pressupost base de la licitació s'estableix en 54.480,00 € /dos anys inicials del contracte més 11.440,80 €/dos anys inicials del contracte d'IVA.

L'import anual ascendeix a 27.240,00 € més 5.720,40 € d'IVA



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

B) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) incloses les seves pròrrogues a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació ascendeix a 108.960,00 €

ANY	VE PRESTACIÓ	VE EVENTUALS PRÒRROGUES	VE EVENTUALS MODIFICACIONS	TOTAL
2024	14.603,61 €		-	14.603,61 €
2025	27.240,00 €		-	27.240,00 €
2026	12.636,39 €	14.603,61 €	-	27.240,00 €
2027		27.240,00 €	-	27.240,00 €
2028		12.636,39 €	-	12.636,39 €
				108.960,00 €

5.2.- Aplicació pressupostàriament

Les despeses derivades d'aquesta contractació es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació
T06 9200 22799

Les despeses pluriennals derivades d'aquesta contractació, s'han de fer efectives amb càrrec a les aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de conformitat al següent quadre:

Exercici	Import Net	Import IVA inclòs
2024	14.603,61 € *	17.670,37 €*
2025	27.240,00 €	32.960,40 €
2026	27.240,00 €	32.960,40 €
2027	27.240,00 €	32.960,40 €
2028	12.636,39 € **	15.290,03 € **
TOTAL	108.960,00 €	131.841,60 €



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18100DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

* Calculat sobre la proporció de 13 dies i 6 mesos de treball des de l'inici de la prestació

** Calculat sobre la proporció de 5 mesos i 17 dies de treball des de l'inici de la prestació

6. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de DOS ANYS. El servei s'iniciarà el dia 18 de juny de 2024.

No obstant, es preveu expressament la possibilitat de prorrogar el contracte, abans de la seva finalització, de comú acord per les parts, mitjançant la subscripció de fins a dues pròrrogues (2), d'un (1) any de durada cadascuna d'elles, fins a una durada màxima total del contracte de quatre anys (2+1+1), pròrrogues incloses.

La possibilitat de pròrroga queda justificada en que el fet d'haver de canviar de gestoria anualment pot arribar a perjudicar l'operativa habitual que té l'Ajuntament. Pot comportar, entre d'altres qüestions, que es doni un canvi de criteri i es vegi reflectit en la tasca a realitzar i en la qualitat de la mateixa. Així mateix, amb noves contractacions s'ha de fer una migració que pot comportar un risc en incidències en les dades, errors,... Fet que pot repercutir en més cost per l'Ajuntament de Tona. No obstant això la durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel/per la contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

7. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

La capacitat d'obrar dels/de les empresaris/es i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acredita mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acredita, d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud del/de la empresari/a quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional i empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP tots els/les licitadors/es que es presentin a licitacions efectuades a través del procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, quan escaigui de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent, en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del/ de la licitador/a que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

7.1. La solvència econòmica i financera de la persona empresària haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

D'acord amb l'article 87.1 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de disposar de la següent solvència econòmic i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a 33.000,00 €

Acreditació :

Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals del licitador aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

l'empresari/la empresària estigues inscrit/a en aquest Registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hauria d'estar inscrit/a. Els/les empresaris/es individuals no inscrits/es en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o organisme públic equivalent.

7.2. La solvència tècnica o professional de l'empresa haurà de ser acreditada pel mitjà següent:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, el licitador haurà de disposar de la següent solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Acreditació:

Caldrà acompanyar dita relació amb certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent (si els serveis s'han prestat per a entitats públiques) o per l'empresari amb poders suficients (en cas de serveis prestats per al sector privat), on es faci constar que els treballs s'han executat en termini i de forma correcta segons les normes que regeixen la professió.

8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atindrà a un únic criteri d'adjudicació.

A. Criteri quantificable automàticament, es puntuarà en ordre decreixent

- Preu (de 0 a 100 punts)

Es compararà l'oferta realitzada a valorar amb l'oferta més econòmica, considerant el preu de la licitació pública i d'acord amb la següent fórmula:


$$Po = Pm * ((PI-Of)/(PI-Oe))$$

Po = Puntuació Obtinguda

PI = Preu de licitació



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 4O0G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

Of = Oferta realitzada
Pm = Puntuació màxima possible
Oe = Oferta més econòmica

9. DESESTIMACIÓ DE PROPOSTES

Es desestimaran les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents:


- a) Les presentades de manera simultània per una mateixa empresa o per un empresari/a individual.
- b) Les presentades en unió temporal amb altres empreses si ho han fet de manera individual.
- c) Les presentades en unió temporal d'empreses si una o diverses de les empreses que la integren també han presentat una proposició conjunta que formi part d'una altre unió temporal.
- d) Les que variïn substancialment l'objecte del contracte o les que continguin omissions, esmenes o errors que impedeixin fer la valoració de l'oferta i les facin inviables.
- e) Les que excedeixin el pressupost de licitació.
- f) Les que presentin omissions, errades, esmenes o duplicats que no permetin conèixer clarament a l'òrgan de contractació allò que consideri fonamental per valorar correctament l'oferta.
- g) Es desestimaran les ofertes de les empreses que no hagin introduït la paraula clau quan siguin requerides quan aquest fet comporti que no es pugui accedir a l'oferta en l'acte d'obertura.
- h) Les proposicions que no compleixin amb les prescripcions tècniques dels plecs.
- i) Les ofertes que no estiguin signades per persona representant reconeguda.
- j) Les proposicions que no compleixin amb les obligacions laborals (establertes en la legislació laboral general, en els convenis sectorials, o les imposades en la present licitació si és el cas), amb les obligacions socials o amb les obligacions mediambientals aplicables.
- k) Les ofertes presentades per empreses que no compleixin amb els criteris de solvència exigits en els plecs.
- l) L'oferta en la qual l'empresa reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.
- m) Les ofertes que incorrin en qualsevol motiu que quedi descrit en els plecs, com a causa d'exclusió.

10. MESA

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un/a membre de la Corporació o un/a funcionari/a d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el/la Secretari/a o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i el/la Interventor/a, o, en el seu cas, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells/es altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa al Sr. Antoni Fajardo Gruapera, Secretari de l'Ajuntament de Tona, com a responsable del contracte, al que correspon supervisar l'execució de contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, d'acord amb el previst en l'article article 62.1 LSCP, i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

12. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 202 de la LSCP s'estableix la següent condició especials d'execució:



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

Tipus especial	- Afavorir la formació en el lloc de treball
Descripció	- L'empresa ha de comptar o redactar un Pla de Formació

13. GARANTIA DEFINITIVA

5 % del preu final ofertat, exclòs l'IVA

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el present contracte, sense alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació, per les causes i els límits expressament recollits a l'article 205 del LCSP de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

15. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No està permesa la cessió del contracte a un tercer.

16. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

general sobre prevenció de riscos laborals.

- El falsejament de la informació facilitada pel/per la contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la factura o el falsejament de les prestacions consignades pel/per la contractista en el document cobrador.
- L'incompliment del deure de confidencialitat respecte aquelles informacions a les quals s'hagi atribuït aquest caràcter en el plec de clàusules administratives particulars o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa hagin de ser tractades com a tals.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al/a la contractista.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No complir algun dels compromisos adquirits com a millores.
- Els danys materials i/o personals de caràcter greu ocasionats com a conseqüència de males praxis.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus:


- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, quan no s'hagin tipificat com a causa de resolució.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Amagar informació sensible, i especialment aquella de què se'n puguin derivar responsabilitats.
- Que els informes sol·licitats pels responsable del servei no es lliuri o no es realitzi en el termini ofert per l'adjudicatari.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

tipificades com a greus o molt greus.

- El fet de no comunicar els canvis que es portin a terme en el servei abans de fer-se efectius, o de manera immediata en cas de situació urgent.
- Per actuacions equivocades o incorrectes que incompleixin les directrius donades pels responsables del contracte.
- El retard o l'incompliment de les instruccions/directrius donades pel responsable del contracte.

Els imports de les penalitzacions es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

Les penalitats que li seran imposades al/ a la contractista per la comissió de faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6 % com a màxim del preu del contracte iva exclòs per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el/la contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats. El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del/de la contractista individual o



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del/de la contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el/la contractista

d) La demora en el compliment dels terminis per part del/de la contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats.

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del/de la contractista als/a les treballadors/es que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

18. CONCLUSIONS

D'acord als antecedents fàctics i administratius exposats, el sotasignant assenyala que es tracta, doncs, d'un servei necessari, que compta amb la corresponent previsió pressupostària i que, d'acord amb l'article 156 de la Llei de Contractes del Sector Públic, pot licitar-se pel procediment obert simplificat. No obstant això, l'autorització o realització del contracte se subordina al crèdit



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  6R6X 400G 1R6F 5M3V 0RME	
Codi de Document SG18I00DO	Codi d' Expedient SG/2024/13

que per, a cada exercici, autoritzin els respectius Pressupostos municipals.