



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
SUBSCRIPCIÓ D'UN ACORD MARC REFERENT A LES ACTUACIONS DE REPARACIÓ I
MANTENIMENT DELS CAMINS MUNICIPALS**

PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT "ORDINARI" — TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1. L'objecte de l'acord marc són les actuacions de reparació i manteniment dels camins municipals.
2. Els contractes basats en l'acord marc definit tindran la qualificació de contracte administratiu d'obres, lot 1, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei), i de serveis, lot 2, d'acord amb l'article 19 del text legal citat.
3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 45233160-8: camins i altres superfícies empedrades (lots 1 i 2) i 77312000-0: serveis de desbrossat (lot 3).

CLÀUSULA 2. Preu i valor estimat

1. No s'estableix pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100.3 de la Llei 9/2017.
2. El valor estimat de l'acord marc es fixa en 440.000 €, que és l'import total dels contractes basats que es poden adjudicar durant la vigència de l'acord.
3. El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 454-210 del pressupost municipal de les anualitats corresponents.

CLÀUSULA 3. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat "ordinari", regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

CLÀUSULA 4. Divisió en lots

Es divideix en els lots següents:

- a) Reparació de camins amb tot-u: 350.000,00 €
- b) Desbrossat de camins: 90.000,00 €

CLÀUSULA 5. Durada

1. La durada de l'acord marc es fixa en 1 any.
2. S'estableix la possibilitat de pròrroga de l'acord marc fins a un màxim de durada de total de 4 anys (article 219.2 de la Llei).
3. La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).
4. El termini d'execució de cada contracte basat es pot fixar en l'adjudicació.

CLÀUSULA 6. Responsable del contracte

El responsable dels contractes basats és el director facultatiu de les obres, tal com disposa l'article 62.2 de la Llei que, si no s'indica altrament, serà el cap dels Serveis Tècnics Municipals. En el servei de desbrossat, ho serà el regidor de Camins.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000175
Codi Segur de Verificació: 7f22863e-c6bf-4f89-bf77-9ae69d013653 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5089861 Data d'impressió: 29/02/2024 09:37:02 Pàgina 2 de 15		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 29/02/2024 09:34		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

CLÀUSULA 7. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
8. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
9. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
10. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
11. El contingut i la denominació dels sobres és el que consta a l'annex.

CLÀUSULA 8. Solvència mínima

Cal acreditar la relació de les principals operacions realitzades en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari d'aquestes. Les operacions efectuades s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els licitadors han d'acreditar la solvència mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin la justificació de les dades que no constin actualitzades.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87.1 a de la Llei)

S'ha d'acreditar a través del volum anual de negocis, referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, o de justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	Valor estimat	Solvència mínima (*)
1	350.000,00	61.250,00
3	90.000,00	15.750,00

(*) S'equipara a la solvència tècnica, per tal de facilitar la concurrència.

El volum anual de negocis s'ha d'acreditar mitjançant els comptes anuals, en els termes de l'article 11.4.a).2n del Reglament general de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovada per Reial decret 1098/2001.

Solvència tècnica i professional (art. 88 de la Llei)

Relació de les obres executades en el curs dels 5 darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme:

Lot	Valor estimat	Anualitat mitjana	Solvència mínima (0,70 vegades l'anualitat mitjana)
1	350.000,00	87.500,00	61.250,00
3	90.000,00	22.500,00	15.750,00

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través dels títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquesta obra concreta, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla un sobreestant, un arquitecte tècnic o bé un aparellador.

Classificació

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup G) Vials i pistes
Subgrup 4. Amb fermes de mesclures bituminoses
Categoria 2 (la quantitat és superior a 150.000 euros i igual o inferior a 360.000)

CLÀUSULA 9. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

- a) **Reducció del termini de resposta a les peticions** (ordinàriament de 12 hores, segons la clàusula 14.B).1): s'atorgaran **fins a 69 punts**, amb la fórmula següent:

$$P=69*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= major reducció del termini de resposta, en minuts

N= compromís de reducció del termini de resposta, en minuts

- b) **Millor oferta econòmica: fins a 15 punts**

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=15*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades vàlides

N= oferta proposada

- c) **Ampliació del termini de garantia: fins a 15 punts**

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P=15*(N/Nmàx)$$

P= Puntuació

Nmàx= ampliació màxima de les ofertes presentades

N= oferta proposada

- d) **Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ ^{equiv.} per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ ^{equiv.} generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ ^{equiv.} l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ ^{equiv.} feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precalcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. En cas que una oferta excedeixi el preu màxim de licitació, queda exclosa i sense puntuació. Aquesta oferta exclosa no s'ha de tindre en compte a l'hora de puntuar les altres ofertes en cap dels apartats.
3. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20 % del preu de licitació**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % adicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

CLÀUSULA 10. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició adicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

President titular: Joan Sedó Solé, funcionari interí
President suplent: Jordi Albà Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor titular
Vocal 2 suplent 2: Eva Camí Agustí, interventora accidental
Vocal 2 suplent 1: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
Vocal 3 suplent: Núria Mazo Becerra, funcionària interina

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera
Secretari suplent: Rosa Maria Esteve Moncusi, funcionària interina

No es pot ocupar, simultàniament, la secretaria i la intervenció amb caràcter accidental.

La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

CLÀUSULA 11. Obertura d'ofertes i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.3r de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, a través de les dades del ROLECE o del RELI, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
 - b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
 - c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.
6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la Llei.

CLÀUSULA 12. Garantia definitiva

- L'import de la garantia definitiva de l'acord marc es fixa de manera estimada en 10.000 €, d'acord amb l'article 107.5.1r de la Llei 9/2017.
- Quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats excedeixi el doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 per 100 l'import de la garantia definitiva, aquesta s'ha d'incrementar en una quantia equivalent.
- Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en els articles 110 i 107.5.3r de la Llei 9/2017.

CLÀUSULA 13. Formalització del contracte

En els contractes basats en l'acord marc, no és necessària la formalització del contracte, segons l'article 153.1.2n de la Llei 9/2017, sens perjudici de la formalització de l'acord marc.

CLÀUSULA 14. Adjudicació dels contractes basats

- L'acord marc se subscriu amb diverses empreses, sense nova licitació.
- Els contractes basats s'han d'adjudicar tots ells amb el licitador que hagi obtingut més puntuació en la licitació de l'acord i hagi complert els requeriments previstos en aquesta clàusula.
- Si l'adjudicatari guanyador no pot complir la prestació (termini d'inici, d'execució ininterrompuda fins a la finalització, etc.), s'ha d'adjudicar al següent amb més puntuació, que no hagi estat exclòs de l'acord marc segons la clàusula 19.4, i així successivament.
- L'adjudicació ha d'incloure el plànol que detalli de forma suficient i clara la superfície d'actuació i el termini d'execució.

CLÀUSULA 15. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'adjudicatari ha de facturar els treballs d'acord amb els preus unitaris que consten al plec de prescripcions tècniques, amb el percentatge de rebaixa que hagi ofert.

En cas que hi hagi un únic adjudicatari per ambdós lots, s'ha de facturar per separat les despeses que pressupostàriament tinguin naturalesa de despeses en béns corrents i serveis, de les que tinguin consideració d'inversions reals.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

B) Obligacions del contractista

A banda de les altres obligacions que es deriven de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

- 1) Realitzar les actuacions de reparació i manteniment dels camins municipals que en cada moment siguin requerides per l'Ajuntament, amb base als preus detallats al plec de prescripcions tècniques. **El termini màxim per iniciar les actuacions és de 12 hores, reduït segons consti en l'oferta, i s'ha de comptar des del requeriment formulat per l'Ajuntament. Els treballs s'han de continuar, sense interrupcions no raonables, fins que quedin completament finalitzats.**
- 2) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:
 - a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 3) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
- 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificat de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
- 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta, si escau.
- 6) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
- 7) El contractista ha de presentar una avaluació de riscos laborals, abans de començar els treballs.

Que no són condicions especials d'execució:

- 8) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

CLÀUSULA 16. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen de l'acord marc a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
 - b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA 17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

CLÀUSULA 18. Termini de garantia (article 243 de la Llei)

1. Per cada contracte basat d'obres (lot 1) hi ha d'haver una acta d'inici i una de recepció. Els contractes basats de serveis (lot 2), que són de mera activitat, s'extingeixen per l'execució dels treballs encomanats, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat (article 311.6 de la Llei).
2. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que la Llei, hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
3. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei).
4. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
5. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

6. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
7. S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos (segons l'article 111.5.2n de la Llei, per ser un contracte d'obres de valor estimat inferior a 1.000.000 d'euros), a comptar des de la data de recepció de les obres.
8. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

CLÀUSULA 19. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte basat d'obres comença amb l'acta d'inici dels treballs, signada per ambdues parts, que s'ha de dur a terme immediatament després de l'adjudicació.
2. Si transcorre màxim d'inici, o el menor que consti en l'oferta, sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es pot resoldre el contracte basat, segons l'article 245.a de la Llei.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

CLÀUSULA 20. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Per al cas de compliment defectuós de les prestacions objecte de l'acord marc o dels contractes basats, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.
2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució de l'acord marc i del contracte basat, o per **la imposició de les penalitats diàries per import de 1.000 euros diaris, atès que l'incompliment del termini d'execució pot comportar que els camins quedin intransitables** (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la Llei).
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la resolució del contracte basat i a deixar l'adjudicatari fora de l'acord marc o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

CLÀUSULA 21. Incompliments

1. Constitueix incompliment lleu del contractista:
 - a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
 - b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta, que no causin un detriment important als treballs contractats i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
 - c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents o materials, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el contracte.
 - d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
2. Constitueix incompliment greu del contractista:
 - a. Incomplir els terminis parcials del programa de treball de l'obra.
 - b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - c. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament d'Aitona quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les obres realitzades per la contractista adjudicatària.
 - d. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució de l'obra.
 - e. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.
 - f. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.
3. Constitueix incompliment molt greu del contractista:
 - a. Incomplir el termini total del programa de treball de l'obra.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-la com a greu.
- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. Abandonar l'obra, sense causa justificada.
- e. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscos laborals, encara que sigui per omissió.
- f. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per executar l'obra.
- h. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes seguides.

CLÀUSULA 22. Penalitats

1. Els incompliments lleus s'han de penalitzar amb un import de fins a un 4,99 % del preu de l'obra.
2. Els incompliments greus s'han de penalitzar amb un import d'entre un 5% i un 7,49 % del preu de l'obra o a la resolució del contracte.
3. Els incompliments molt greus s'han de penalitzar amb un import d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'obra o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb el seu incompliment. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la sanció no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

CLÀUSULA 23. Resolució de l'acord marc

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

CLÀUSULA 24. Règim jurídic de l'acord marc

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Per les bases d'execució del pressupost.
- Per aquest plec de clàusules, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Pel plec de prescripcions tècniques, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant. Les referències del projecte, quan s'indiquin marques, inclou també les equivalents, d'acord amb l'art. 126.6 de la Llei 9/2017.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX. OFERTA

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afecta les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 *ni del 29.7 de la Llei general de subvencions*.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____

Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

Així mateix, formulo la següent oferta per a lot ____:

1r. Reducció del termini de resposta a les peticions

Em comprometo a realitzar les actuacions de reparació i manteniment dels camins municipals amb tot-u, amb una reducció del termini d'inici de ____ minuts.

SI NO S'OMPLE, ES CONSIDERA QUE LA REDUCCIÓ OFERIDA ÉS 0.

2n. Em comprometo a realitzar les actuacions de reparació i manteniment dels camins municipals amb tot-u amb una reducció dels preus que consten al plec de prescripcions tècniques del __, __ %.

SI NO S'OMPLE, ES CONSIDERA QUE LA REBAIXA OFERIDA ÉS 0.

3r. Ofereixo un augment del termini de garantia de ____ mesos (addicional a l'any mínim).

4t. Em comprometo a executar el contracte amb un impacte zero quant a emissions de CO₂:

SÍ ☐ NO ☐

SI NO ES MARCA EL NOMBRE DE PUNTS, S'ENTÉN QUE NO S'OFEREIX AQUESTA POSSIBLE MILLORA.

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>

ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000175
Codi Segur de Verificació: 7f22863e-c6bf-4f89-bf77-9ae69d013653 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5089861 Data d'impressió: 29/02/2024 09:37:02 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 29/02/2024 09:34	



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat