



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL
CONTRACTE D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL**

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

1. Objecte de la licitació i responsable del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte el servei, fixar les condicions generals d'execució de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i patrimonial. Les omissions en el plec de prescripcions tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs del servei no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici, i sense cost addicional per a l'Ajuntament.
2. La descripció, característiques i forma de realitzar els serveis per part de les empreses adjudicatàries es troben principalment definides al plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), en concret, en aquest es determinen els capitals, les garanties, els riscos i les cobertures de les assegurances.
3. El contracte definit té la qualificació de contracte privat de serveis, d'acord amb els articles 17, 25.1 a) apartat 1r i 26 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
4. La codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabari Comú de Contractes Públics (CPV) és 66516000-0: Serveis d'assegurances de responsabilitat civil.
5. L'Alcalde ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen a l'alcalde.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la Llei.

3. Divisió en lots

No es divideix, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

La durada del contracte de serveis es fixa en **1 any**.

5. Pròrroga

1. S'estableix la possibilitat de 4 pròrroques anuals, fins al màxim de 5 anys.
2. En tractar-se d'un contracte privat, de conformitat amb l'article 25 i 26 de la Llei, les eventuales pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i per l'empresa contractista. En el cas que l'empresa adjudicatària no vulgui prorrogar el contracte basat ha d'avisar amb tres mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte a l'òrgan de contractació. L'assegurador, per la seva banda podrà oposar-se a la pròrroga amb un avís a l'entitat asseguradora d'un mes al venciment de la pòlissa. En cap cas, la pròrroga no es pot produir pel consentiment tàcit de les parts.

6. Pressupost base de licitació i màxim del contracte

1. El preu màxim del contracte és de fins a **10.000,00** euros. El preu anterior queda desglossat en **10.000,00** euros més **0** euros d'IVA, atès que es troba subjecte a l'impost

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

sobre primes d'assegurances (IPS) i exempt d'IVA, de conformitat amb l'article 20.1.16 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

- El valor estimat del contracte es fixa en **50.000,00 €**, d'acord amb els càlculs següents:
 - Pressupost base de licitació, IVA exclòs: 10.000,00 €
 - Pròrrogues possibles (4): 40.000,00 €
- En cas de pròrroga, l'import màxim del contracte és el de l'inicial més les pròrrogues autoritzades, de forma acumulativa. En aquest cas, cal reajustar la garantia, ampliant-la en l'import necessari.

7. Existència de crèdit i aprovació de la despesa pluriennal

- El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-224 del pressupost municipal del 2024 i següents. Aquesta aplicació es pot variar en exercicis futurs.
- Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

8. Presentació d'ofertes

- Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
- Les ofertes s'han de presentar **electrònicament** a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
- Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
- Si les 24 hores darrereres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
- Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació dels licitadors passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
- En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
- La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
- El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

9. Mitjans mínims

Cal presentar un document que acrediti la inscripció en el Registre especial d'entitats asseguradores de la Direcció General d'Assegurances i Fons de Pensions del Ministeri d'Economia, Comerç i Empresa, el qual concreti, si escau, els rams d'assegurances en els quals està autoritzada a treballar.

10. Criteris d'adjudicació i ofertes anormalment baixes

- Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

a) Millor oferta econòmica: fins a 55 punts

S'ha de valorar de la forma següent:

$P=55 \cdot (N/N_{\max})$

P=Puntuació

$N_{\max}$ =percentatge més alt de rebaixa de les ofertes vàlides presentades

N=oferta proposada

b) Per l'ampliació de la retroactivitat de l'àmbit temporal de cobertura: 19 punts

S'atorguen els punts a l'asseguradora que ofereixi retroactivitat il·limitada, és a dir, sinistres que no sent coneguts per l'assegurat a l'inici del període d'assegurança, i que haguessin tingut lloc abans de l'entrada en vigor de la nova pòlissa (retroactivitat il·limitada), es notifiquin durant el període de vigència del present contracte, i no estiguessin coberts per altres pòlisses anteriors per excedir de l'àmbit temporal de les mateixes.

c) Per l'ampliació dels capitals de responsabilitat civil fins als límits indicats: 9,5 punts

S'atorguen els punts a l'asseguradora que ofereixi l'ampliació de capitals, d'acord amb el següent detall:

LÍMIT D'INDEMNITZACIÓ	IMPORTS
Responsabilitat civil/patrimonial	1.700.000 € per sinistre; 3.200.000 € per període d'assegurança
Sublímit d'indemnització per víctima - Responsabilitat civil patrimonial	Sense límit
Perjudici patrimonial pur	Sense límit

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

d) Per l'ampliació dels capitals de responsabilitat civil patronal fins als límits indicats: 9,50 punts

S'atorguen els punts a l'asseguradora que ofereixi l'ampliació de capitals, d'acord amb el següent detall:

LÍMIT D'INDEMNITZACIÓ	IMPORTS
Responsabilitat civil/patronal	1.700.000 € per sinistre; 3.200.000 € per període d'assegurança
Sublímit d'indemnització per víctima - Responsabilitat civil patronal	1.000.000 € per víctima

e) Per la cobertura de la responsabilitat civil per utilització de drons: 2 punts

En cas que s'ofereixi, la pòlissa ha d'oferir cobertura a la responsabilitat civil de l'assegurat pels danys materials i/o corporals causats a tercers com a conseqüència de l'ús i manipulació del dron/drons expressament identificats sempre que els drons:

- Disposin dels certificats i llicències exigides per la normativa aplicable;
- El seu pes màxim d'enlairament no superi els 30 kg.
- El seu ús i manipulació es qualifiqui com a professional
- El seu ús es produeixi com a conseqüència del desenvolupament de les activitats assegurades i que l'esmentat ús i manipulació es porti a terme amb subjecció a normativa que regula l'operació d'aeronaus civils pilotades per control remot.

Així mateix, la present garantia queda condicionada al fet que la persona que manipuli el dron disposi de la titulació exigida per l'esmentada normativa.

El nombre de drons assegurats queda condicionat a la descripció del pes i càrrega de cada aparell i la descripció del seu ús, i s'ha d'indicar les exclusions específiques per la cobertura.

En cap cas no queden emparades sota aquesta cobertura:

- Reclamacions per danys deguts a violació de la intimitat i la privacitat de les persones.
- Reclamacions derivades per danys produïts per drons que no comptin amb les certificacions i llicències exigides per la llei.
- Drons amb pes màxim d'enlairament que superi els 30 kg. S'estableix un límit per aquesta cobertura de 300.000 € per sinistre i any.

S'estableix un límit per aquesta cobertura de 300.000 € per sinistre i any.

f) Per la cobertura de bicicletes i patinets elèctrics de titularitat de l'Ajuntament d'Aitona: 2 punts

En aquesta cas, la pòlissa ha d'oferir cobertura a les bicicletes propietat de l'Ajuntament i al patinet elèctric utilitzat pels funcionaris o treballadors en l'exercici de les seues funcions que, per les seues característiques tècniques (velocitat no superior a 25km/h), es consideren vehicle de mobilitat personal (VMP) i, per tant, no queda subjecte a l'assegurança obligatòria de vehicles.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

g) Per la millora en l'experiència del personal adscrit: fins a 2 punts

S'ha de valorar l'experiència del personal adscrit al *departament de sinistres en tramitació de sinistres d'administracions públiques*; concretament, que els professionals del *departament de sinistres* acreditin la seva experiència en tramitació de sinistres d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial d'administracions públiques. S'atorguen 0,5 punts per cada professional ofert amb experiència mínima de 3 anys en tramitació de sinistres d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial d'administracions públiques, fins a un límit de 2 punts.

L'experiència s'acredita mitjançant declaració i la presentació del curriculum vitae de cada professional.

h) Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de CO₂ *equiv.* per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ *equiv.* generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ *equiv.* l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ *equiv.* feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ *equiv.*
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora dels crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provenguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

2. **Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan la prima per pòlissa queda per sota de 1.200 euros.** La naturalesa dels altres criteris i la poca entitat que tenen en la configuració de la prestació, els exclouen del càlcul de la presumpció d'anormalitat.
3. En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

No s'estableix mesa, d'acord amb l'article 326.1 *in fine* de la Llei. L'obertura es fa per dos funcionaris de l'Ajuntament, que auxiliïn l'òrgan de contractació.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).
3. En cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que siguin imputables a les empreses licitadores, les ofertes també es poden considerar retirades, si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, s'ha de donar un termini de 3 dies a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a. la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. la documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
- c. d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

- 6. **En els casos anteriors en què s'entén que s'ha retirat l'oferta, s'exigeix de l'empresa licitadora corresponent l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
- 7. En el supòsit que assenyalat el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar a les empreses licitadores i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des de la web <https://www.seu-e.cat/web/aitona>

13. Garantia definitiva

No es requereix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei.

14. Formalització del contracte

No es requereix la formalització, d'acord amb l'article 159.6 f) de la Llei, però el contractista ha de comunicar que accepta la resolució d'adjudicació.

15. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són drets o obligacions específics del contractista els següents:

A) Abonaments al contractista

L'Ajuntament ha de pagar les primes amb caràcter anual, si bé es podrà estipular de mutu acord, altres terminis. En aquest sentit, la companyia asseguradora o el corredor de la pòlissa ha d'emetre una factura en el termini de cinc dies naturals posteriors a la data d'acceptació de l'adjudicació. El cobrament de la prima es podrà fer per part del corredor de la pòlissa i podrà ser el corredor qui faci la facturació electrònica per compte de la companyia adjudicatària al ser una de les funcions del corredor, el cobrament de les primes o preu de l'assegurança.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.

Les condicions de pagament són les de l'article 216 de la Llei.

B) Obligacions que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals constitueix infracció greu i permet la resolució del contracte:

- 1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment, durant tot el període d'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria laboral, com ara

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

**Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

les normes i condicions que fixa el conveni col·lectiu aplicable, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa cal presentar, si ho demana l'Ajuntament:

- Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
- Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
- Certificats d'estar al corrent de les de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica. En cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista;

En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.

- 2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).
 - 3) Fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
 - 4) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es prevegui la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable;
 - 5) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats amb el grau de discapacitat mínim que s'hagi ofert, i/o impacte zero quant a emissions de CO₂).**
 - 6) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- C) Obligacions que no són condicions especials d'execució:
- 7) Designar una persona que faci d'enllaç permanent amb l'Ajuntament.
 - 8) Complir amb els següents principis d'actuació en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

16. Cessió (article 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:
 - a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
 - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

17. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

18. Termini de garantia

Aquest contracte és de mera activitat i, per tant, s'extingeix pel compliment del termini inicialment previst o les seues pròrrogues, d'acord amb l'article 311.6 de la Llei.

19. Modificació del contracte (art. 204 de la Llei)

1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.

2. L'abast de la modificació és augmentar el servei; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva:

- Que hi hagi necessitat d'executar més prestacions.
- El preu és el que consta als plecs de prescripcions tècniques, amb la rebaixa oferta per l'adjudicatària.

3. El procediment de modificació és el següent:

- a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
- b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
- c. Informes preceptius, si escau.
- d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

4. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

5. Si sobrepassa el percentatge del 20%, cal resoldre el contracte.

20. Incompliments

1. Constitueixen **incompliments lleus** del contractista les següents:

- a. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta que no causin un detriment important i que no siguin considerats com incompliments greus o molt greus.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- b. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
- c. No notificar la modificació de l'activitat, amb l'antelació reglamentària, al departament competent en matèria de joventut, o a aquell que determini la normativa aplicable.

2. Constitueixen **incompliments greus** del contractista les següents:

- a. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o inferior a 48 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- b. Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- c. Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- e. No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o amb falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- f. No informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25 % del volum general de l'empresa.
- g. En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.
- h. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució que no estigui tipificada altrament.
- i. Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- j. Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 i inferior a 72 hores sense causa justificada a criteri de l'ens local.
- k. Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- l. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per gestionar el servei.
- m. No mantenir en bon estat de conservació les dependències o el material adscrit al contracte.

3. Constitueixen **incompliments molt greus** els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a. Contractar personal sense la titulació i/o el registre requerits o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals, quan es tractin menors.
- b. Abandonar el servei sense causa justificada.
- c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- d. No donar iniciar inici al servei en les dates previstes.
- e. Interrompre el funcionament del servei durant un termini igual o superior a 72 hores sense causa justificada.
- f. Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- g. Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- h. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- i. En cas de subrogació en els contractes de treball, incomplir les normes que conté l'article 130 de la Llei 9/2017.
- j. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats a la clàusula 15.
- k. Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un (1) mes de funcionament per la comissió de dos (2) incompliments greus.

21. Penalitats

1. Els incompliments s'han de sancionar amb penalitats de fins a un 4,99 % del preu del servei.
2. Els incompliments greus s'han de sancionar amb penalitats d'entre un 5% i un 7,49 % del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
3. Els incompliments molt greus són sancionades amb penalitats d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
6. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

22. Normativa aplicable

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- A. Quant a la licitació, adjudicació i formalització:
- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
 - Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
 - Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000127
Codi Segur de Verificació: fcf83011-ddac-4728-946b-c84fc7dd6e4f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5090021 Data d'impressió: 29/02/2024 09:54:58 Pàgina 12 de 15		
SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcalde, Rosa Pujol Esteve), 29/02/2024 09:52		



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
 - Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
 - Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
 - Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
 - De manera supletòria, per la resta de l'ordenament jurídic administratiu en els casos en què sigui aplicable a causa de l'absència d'una norma contractual específica; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
 - La normativa de dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori en les qüestions que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.
- B. Quant als efectes i extinció del contracte, es regeixen per les normes del dret privat i especialment per la normativa particular següent:
- a) Llei 50/1980, de 8 d'octubre, del contracte d'assegurança.
 - b) Llei 20/2015, de 14 juliol, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
 - c) Text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.
 - d) Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre, d'ordenació, supervisió i solvència de les entitats asseguradores i reasseguradores.
 - e) Reglament d'ordenació i supervisió de les assegurances privades, aprovat per Reial decret 2486/1998, de 20 de novembre, pel que fa a aquells articles que no han estat derogats pel Reial decret 1060/2015, de 20 de novembre.
 - f) Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals.
 - g) Llei 44/2002, de 22 de novembre, de mesures de reforma del sistema financer.
 - h) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
 - i) Text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris, aprovat per Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre.
 - j) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
 - k) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
 - l) Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre (en endavant, "RLOPD"), aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
 - m) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
 - n) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

L'alcalde, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX

« _____, amb DNI _____, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afectat les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017.

SÍ ☐ NO ☐ Autoritzo l'Ajuntament d'Aitona per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació dels següents mitjans per efectuar les notificacions:

Correu electrònic: _____
Telèfon mòbil: _____

6è. Que soc/l'entitat a la qual represento és una petita o mitjana empresa:

SÍ ☐ NO ☐

Així mateix, formulo la següent OFERTA:

1.- **Oferta econòmica** (fins a 55 punts): s'assignen 11 punts per cada 0,1 punts de baixa respecte les taxes per mil indicades a la clàusula 34 del Plec de prescripcions tècniques.

PUNTS DE BAIXA OFERTS

2.- **Ampliació de la retroactivitat temporal de la cobertura** (19 punts). S'atorguen 19 punts al licitador que ofereixi retroactivitat il·limitada en els termes previstos en la clàusula 10.1.b del PCAP.

S'OFEREIX	☐
NO S'OFEREIX	☐

Indiqueu amb una creu l'opció escollida; altrament, s'interpreta que no s'ofereix.

3.- **Ampliació dels capitals** (19 punts). S'atorguen 19 punts a l'asseguradora que ofereixi l'ampliació de capitals, prevista a la clàusula 10.1.c del PCAP.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

S'OFEREIX	
NO S'OFEREIX	

Indiqueu amb una creu l'opció escollida; altrament, s'interpreta que no s'ofereix.

4.- Per la cobertura de la responsabilitat civil per utilització de drons: 2 punts.

S'OFEREIX	
NO S'OFEREIX	

Indiqueu amb una creu l'opció escollida; altrament, s'interpreta que no s'ofereix.

5.- Per la cobertura de bicicletes i patinets elèctrics de titularitat municipal: 2 punts.

S'OFEREIX	
NO S'OFEREIX	

Indiqueu amb una creu l'opció escollida; altrament, s'interpreta que no s'ofereix.

6.- Per la millora en l'experiència del personal adscrit: fins a 2 punts

NOMBRE DE PROFESSIONALS OFERTS:	
---------------------------------	--

Indiqueu el nombre i aporteu la documentació acreditativa de cadascun d'ells.

7.- Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO₂: 1 punt

S'OFEREIX	
NO S'OFEREIX	

Indiqueu amb una creu l'opció escollida; altrament, s'interpreta que no s'ofereix.

_____, el _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador/a,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Adicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
<https://www.seu-e.cat/web/aitona>
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN SERVEIS GENERALS	EXPEDIENT X2024000127
Codi Segur de Verificació: fcf83011-ddac-4728-946b-c84fc7dd6e4f Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5090021 Data d'impressió: 29/02/2024 09:54:58 Pàgina 15 de 15	SIGNATURES 1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldeessa, Rosa Pujol Esteve), 29/02/2024 09:52	



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador/a.