

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PISCINES MUNICIPALS D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

CAPÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I LA SEVA CODIFICACIÓ

El contracte té per objecte prestar els serveis de gestió de les piscines municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç i del Parc de Vallparadís les temporades d'estiu 2024 i 2025 i els serveis de manteniment d'hivern de la piscina del Parc de Vallparadís pels anys 2024 i 2025.

D'acord amb el vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives.
45212290-5 Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives.

CLÀUSULA 2.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de vint (20) mesos comptat des de la formalització, que es podrà prorrogar fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, quaranta-quatre (44) mesos.

Tot i que cada any el període d'obertura varia depenent del calendari, i dels criteris polítics que es puguin establir, l'estimació inicial aproximada de les dates de les temporades d'estiu i d'hivern és el següent:

Neteja i preparació dels vasos per la temporada d'estiu 2024:

Del 06 de maig al 09 de juny a les piscines de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç i del Parc de Vallparadís

Muntatge de suport administratiu del servei de piscines de la temporada d'estiu 2024:

Del 10 al 16 de juny a les piscines de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç i del Parc de Vallparadís

Temporada d'estiu 2024:

La temporada de bany del 2024 comprendrà un total de 72 dies, del 22 de juny a l'1 de setembre, ambdós inclosos.

A totes les piscines:

L'horari habitual d'obertura al públic del servei de piscina és de dilluns a diumenge de 10.30h a 14.30h i de 15.30h a 19:30 h.

La franja de 14.30h a 15.30h en la que no hi ha usuaris a les piscines, s'aprofitarà per realitzar tasques de neteja i manteniment.

L'entrada al recinte per part dels grups d'esplai i activitats infantils d'estiu autoritzades prèviament serà de dilluns a divendres a les 10:00h, tot i que l'horari de bany d'aquests grups serà el mateix que el de la resta de persones usuàries.

Desmuntatge i tancament de la temporada d'estiu 2024:

Del 02 al 04 de setembre de 2024

Serveis de manteniment d'hivern :

Del 05 de setembre al 31 de desembre i de l'1 de gener al 30 d'abril, a la Piscina Municipal de Vallparadís.

Tres dies abans de l'inici de la prestació del servei el contractista haurà de garantir el funcionament ordinari de tots els aspectes de gestió per al correcte funcionament de l'equipament municipal.

Aquestes dates es podran veure incrementades i/o disminuïdes depenent de la conjuntura i climatologia. Hi haurà la possibilitat d'ampliar la temporada de bany als mesos de juny i setembre, però aquest fet es decidirà sempre amb el temps suficient, per tal de poder programar les contractacions del personal adients i realitzar els ajustos necessaris al calendari de preparació i manteniment dels vasos i les instal·lacions.

L'establiment del termini del contracte s'entén, en qualsevol dels casos, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat total o parcial del contracte o declarar la seva extinció (també total o parcial) per causa imputable a l'adjudicatari, de conformitat amb allò previst en el present plec i en la legislació general d'aplicació a la resolució dels contractes.

En data 01/02/2024 l'Agència Catalana de l'Aigua a emès la Resolució ACC/220/2024, per la qual es declara l'estat d'emergència i per sequera hidrològica a les unitats d'explotació Embassaments del Ter-Llobregat.

Aquesta Resolució ha aprovat un Pla especial d'actuació amb tot un seguit de mesures entre les que hi trobem la prohibició de fer ús d'aigua per al manteniment de piscines lúdiques. Això implica que no es podrà realitzar la neteja, preparació i manteniment de les piscines municipals d'estiu de l'Ajuntament de Terrassa.

Tot i que la formalització d'aquest contracte està prevista per a l'1 de maig de 2024, en el cas de continuar vigents les mesures acordades en la Resolució ACC/220/2024 a la data de l'inici del contracte, aquesta es posposarà a la data en que les mesures decretades pel govern de la generalitat que prohibeixen l'ús d'aigua per al manteniment i funcionament de les piscines lúdiques quedessin sense efecte.

CLÀUSULA 3.- PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

El pressupost base de licitació és de vuit-cents noranta-cinc mil set-cents trenta-un euros amb quatre cèntims (895.731,04€), exclòs l'IVA

La quota corresponent de l'IVA és el 21 %.

El preu del contracte es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El preu dels serveis de manteniment preventiu i correctiu es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin efectivament.

La determinació del preu del contracte es concreta a les clàusules corresponents del *Capítol V Règim econòmic financer del contracte*.

L'adjudicatari, complementàriament haurà de realitzar el cobrament de les taxes per la prestació dels serveis, amb les especificacions que es relacionen a l'*Annex 2. Ordenança per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals*.

El contracte s'atorga a l'adjudicatari en els termes que s'expressin en el contracte i, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral i d'altres normatives que se'n derivin de l'activitat objecte del contracte.

CLÀUSULA 4.- L'EQUIPAMENT ESPORTIU COM A SUPORT FÍSIC ON ES DESENVOLUPA EL CONTRACTE

Els equipaments esportius objectes d'aquest contracte són:

- Piscina municipal de Les Arenes situada al carrer Tibidabo, núm. 60.
- Piscina municipal de La Maurina situada al carrer Felip II, núm. 39.
- Piscina municipal de Sant Llorenç situada al carrer Castellsapera, núm. 7.
- Piscina municipal del parc de Vallparadís situada al parc del Llac de Vallparadís, n. 5.

La descripció bàsica i dimensions d'aquests equipaments, així com les seves instal·lacions es recullen a l'*Annex 1. Característiques tècniques de les instal·lacions*.

L'empresa adjudicatària manifesta que de manera prèvia a l'atorgament del contracte ha estudiat i revisat les instal·lacions existents així com els espais disponibles a les mateixes i que ha pres en consideració l'estat en que es troben per tal de poder efectuar el servei contractat de manera acurada i segura.

L'adjudicatari es farà càrrec, amb les mateixes condicions del present contracte, del servei de piscina a d'altres piscines municipals descobertes no detallades en cas que l'Ajuntament de Terrassa es trobi en la necessitat d'ampliar el nombre d'instal·lacions de les que s'ha de fer responsable.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret de reduir el nombre d'instal·lacions incloses en aquest plec en cas que sigui necessari el tancament provisional d'algun dels equipaments inclosos al contracte.

CLÀUSULA 5.- ELS BÉNS DE DOMINI PÚBLIC CEDITS ADSCRITS ALS SERVEIS DE PISCINA

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari els béns de domini públic adscrits als serveis de piscina objecte d'aquest contracte.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

El contractista haurà de vetllar pel manteniment (normatiu, preventiu, correctiu i conductiu) dels béns de domini públic, i en cas de necessitat haurà de reposar-los, tenint en compte les condicions expressades en el Capítol V. Règim econòmic-financer del contracte. Aquest haurà de justificar la reposició de cada element i dels sistemes, aportant una memòria específica d'aplicació de les despeses a càrrec de la reposició d'aquests béns de domini públic. Així mateix, en el moment de la presentació de la memòria, el contracte restarà obligat a presentar els documents justificatius comptables i documentals que l'Ajuntament determini.

El contractista haurà de portar al dia l'inventari de béns cedits a l'ús relacionats a l'Annex 1. Característiques tècniques de les instal·lacions, amb l'actualització expressa de les baixes i altes que es produeixin durant el contracte.

Els béns de domini públic no es podran alienar ni gravar, llevat d'autorització expressa per escrit de l'Ajuntament.

Tota la reposició dels béns de domini públic estarà subjecta a la normativa vigent en el moment de la reposició de l'element en la seva totalitat. En tot cas, el contractista haurà de tenir autorització expressa per escrit dels serveis municipals competents i/o altres òrgans determinats per la normativa vigent prèviament a la reposició d'aquests.

No es considerarà una reposició de l'element una reparació parcial sobre aquest i, per tant, no es podrà aplicar aquesta despesa envers la provisió acumulativa dels fons per a finançar la reposició dels béns de domini públic cedits a l'ús, tal i com s'expressa en el Capítol V. Règim econòmic-financer del contracte.

Els béns de domini públic cedits a l'ús estaran subjectes a les normes comptables expressades per aquests i hauran de tenir un tractament comptable específic.

El contractista, pel desenvolupament de la prestació del servei públic objecte del contracte, disposarà del material fungible segons la relació de l'Annex 1. Característiques tècniques de les instal·lacions. El contractista haurà de reposar-lo segons la necessitat de desgast i estat d'ús.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari els béns de domini públic adscrits als serveis de piscina objectes d'aquest contracte.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Si l'empresa adjudicatària considerés oportú realitzar modificacions en les instal·lacions, o ampliar el mobiliari específic disponible, amb l'objectiu de millorar la realització del servei, haurà de comunicar la seva petició al Servei d'Esports sense el consentiment del qual no es podran realitzar els canvis esmentats.

Durant la temporada de neteja i preparació de piscina, abans de l'inici de la temporada de bany, el contractista realitzarà les tasques de neteja dels vasos d'aigua i rejuntat de les juntes de rajoles, assumint els costos d'eines i de materials que siguin necessaris.

Durant la temporada d'estiu, un cop les piscines estiguin totalment operatives, el contractista haurà de realitzar les tasques operatives de funcionament de la maquinària de les piscines, el manteniment conductiu i el correctiu bàsic dels béns de domini públic. Els manteniments normatiu, preventiu i correctiu complex de les piscines de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç, l'assumirà el personal de l'Ajuntament adscrit a cadascun dels equipaments, tret d'aquelles intervencions que l'Ajuntament encarregui a l'adjudicatari amb l'objectiu de minimitzar l'afectació del servei que es presta a les persones usuàries.

CAPÍTOL II - OBLIGACIONS I DRETS DEL CONTRACTISTA I DE L'AJUNTAMENT

CLÀUSULA 6.- RESPONSABILITAT

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat de la correcta neteja i preparació dels vasos de les piscines i del funcionament del servei de piscina de Les Arenes, La Maurina, Sant Llorenç i Vallparadís, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa. El contractista garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/res contra les denúncies que es produeixin envers aquests.

CLÀUSULA 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o l'entitat adjudicatària haurà de portar a terme els serveis de piscina de Les Arenes, La Maurina, Sant Llorenç i Vallparadís amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i control del desenvolupament del servei.
- Comunicar per escrit al Servei d'Esports de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals, seguint la normativa, per tal que sigui aprovada pels serveis municipals.
- Comunicar les baixes del personal adscrit a l'execució del contracte que es produeixin per qualsevol motiu.
- Informar de qualsevol actuació que es trobi fora de les condicions prèviament establertes i assenyalades en aquest plec de prescripcions o en qualsevol altre document similar.

CLÀUSULA 8.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA

8.1. L'Ajuntament de Terrassa ostentarà les potestats següents:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat de servei.
- Ordenar les modificacions en la gestió el contracte del servei que siguin d'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment, podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

8.2. L'Ajuntament de Terrassa, es compromet a:

- Garantir l'autonomia d'execució de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament de Terrassa pels usos previstos en el present plec.
- Consignar en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Indemnitzar en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
- Facilitar de forma gratuïta les infraestructures necessàries per a la realització dels centres oberts.

CAPÍTOL III - EXECUCIÓ DELS SERVEIS

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

En aquests equipaments conviurà el personal municipal amb el personal de l'adjudicatari així com amb personal contractat per l'Ajuntament per a la realització d'altres serveis.

HORA	DESCRIPCIÓ TASCA
	PREPARACIÓ PISCINA
08:00	Passar netejafons Col·locar taules picnic Col·locar flotadors Operacions maquinaria piscina Tallar gespa Reparacions correctives Operacions manteniment preventiu
	ENTRADA COL·LECTIUS AMB RESERVA
10:00	Control d'entrada i ubicació grups en zona platja
	PREPARACIÓ TAQUILLA
10:15	Preparació caixa de canvi
	SERVEI PISCINA MATÍ
10:30	Gestió taquilla i d'accés a la instal·lació Gestió guarda-roba Vigilància vas piscines, platges i gespa Manteniment correctiu Manteniment preventiu Control aigua piscina
	CANVI DE TORN
13:30	Traspàs d'informació
	SERVEI PISCINA TARDA
14:30	Gestió taquilla i d'accés a la instal·lació Gestió guarda-roba Vigilància vas piscines, platges i gespa Gestió d'abonaments Manteniment correctiu Manteniment preventiu Control aigua piscina
	TANCAMENT DE VASOS PISCINES
19:30	Revisar tancament caixa dia Retirada taules picnic Retirada flotadors i revisar infermeria Control vestidors i lavabos

CLÀUSULA 9.- PRESTACIÓ DE SERVEIS

El present contracte té per objecte adjudicar la prestació dels diferents serveis durant el període indicat, complementaris entre si, destinats a aconseguir la millor qualitat en l'oferta de servei de piscina de les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina, Sant Llorenç i Vallparadís.

Concretament, les característiques específiques de cadascun dels diferents serveis objecte d'aquest contracte són les següents :

A totes les piscines:

- Prestació de serveis de taquilla, atenció al públic, control d'accés i vigilància tant dels usuaris com de les entitats usuàries de l'equipament.
- Prestació de serveis d'administració i de queixes i suggeriments.
- Prestació de serveis de vigilància, socorrisme, salvament i primeres cures.
- Prestació dels serveis de neteja i preparació dels vasos de les piscines.
- Prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions.
- Prestació dels serveis de control i tractament dels paràmetres químics de l'aigua.
- Prestació dels serveis de jardineria.
- Prestació de serveis de dinamització d'activitats l'últim dia de la temporada.
- Prestació de serveis d'activitats i/o serveis extraordinàries, tant en horari diürn com nocturn.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

- Prestació dels serveis operatius, de funcionament i de manteniment conductiu, i el manteniment bàsic i especialitzat de les instal·lacions.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

- Prestació dels serveis operatius i de funcionament, incloent el manteniment conductiu i correctiu bàsic i exceptuant el manteniment normatiu, preventiu i correctiu complex de les instal·lacions de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç.

Per tant i a efectes del contracte, s'inclou la dotació del personal mínim necessari per a la temporada d'estiu segons els quadres de l'Annex 3. *Detall del personal mínim per a la prestació del servei de piscina.*

Opcionalment, també es podran sol·licitar altres serveis fora dels dies i horaris habituals, que es podrien realitzar en horari diürn i nocturn, però aquest fet es decidirà sempre amb l'antelació suficient, per tal de poder programar les contractacions del personal necessari. A continuació es detallen algunes possibles prestacions de serveis fora de les habituals:

- Prestació de serveis de "Dia sense Banyador".
- Prestació de serveis amb bany nocturn a la Piscina de Vallparadís
- Prestació de serveis amb bany nocturn a les Piscines de Sant Llorenç, La Maurina i Les Arenes.
- Prestació de serveis sense bany nocturn a la Piscina de Vallparadís.
- Prestació de serveis extraordinaris d'ampliació de la temporada de bany, per les tardes o tot el dia.

Per aquesta prestació de serveis opcionals, s'inclou la dotació del personal mínim necessari que també determinarà l'aforament màxim de l'equipament segons els quadres de l'Annex 4. *Detall del personal mínim per a la prestació de serveis opcionals.*

Si la prestació de serveis opcionals fos diferent a alguna de les situacions descrites a l'Annex 4. *Detall del personal mínim per a la prestació del serveis opcionals*, l'Ajuntament de Terrassa a través del Servei d'Esports, demanaria pressupost a l'adjudicatari d'acord amb els preus hora estipulats per l'adjudicatari en la seva oferta.

L'adjudicatari disposarà del personal detallat en els quadres amb la titulació i/o formació necessària. Dos dies abans de l'obertura de la instal·lació es lliurarà al Servei d'Esports un document amb els noms, cognoms, NIF i fotografia del personal adscrit al servei amb un detall personalitzat de cadascuna de les certificacions i/o titulacions de la que es posseïdor.

S'haurà d'incloure còpia de les titulacions corresponents als Socorristes aquàtics (CFGM de Salvament i Socorrisme,) i/o justificant d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de professionals de socorrisme aquàtic en piscines.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

També s'haurà d'incloure la persona encarregada de la infermeria i l'encarregat de fer las tasques de manteniment higiènicosanitàries per a la prevenció de la legionel·la. Per desenvolupar la tasca de responsable de la infermeria, s'haurà de disposar com a mínim del cicle formatiu de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria.

A totes les piscines:

L'adjudicatari serà responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor.

Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els treballadors i les treballadores assignades al servei, compleixin aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delictes sexuals.

CLÀUSULA 10.- LA SUBCONTRACTACIÓ DELS SERVEIS OBJECTE DEL CONTRACTE

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s contracte/s que pretengui celebrar, aquest els haurà d'aprovar i, un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

Els subcontractes que es subscriuguin s'han de posar prèviament en coneixement de l'Ajuntament, titular del servei, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del contracte principal.

CLÀUSULA 11.- GARANTIES DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de formalitzar i mantenir vigent una pòlissa de responsabilitat civil, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis treballadors o altres persones. Una còpia del rebut actualitzat es farà arribar al Servei d'Esports abans de l'inici de la temporada d'estiu. L'Ajuntament, podrà en qualsevol moment i de forma justificada obligar a incrementar el capital assegurat i millorar les condicions de la cobertura de manera quantitativa i/o qualitativa.

CLÀUSULA 12.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

A continuació es realitza una descripció genèrica i no exhaustiva dels serveis a prestar dins del present contracte.

12.1.- Prestació de serveis de taquilla, atenció al públic i control d'accés, tant dels usuaris com de les entitats usuàries de l'equipament.

L'adjudicatari haurà de garantir en tot moment la presència a les instal·lacions el nombre mínim de personal amb funcions de control de taquilla, atenció al públic i control d'accés estipulats en aquest contracte.

12.2.- Prestació de serveis d'administració i de queixes i suggeriments.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la disponibilitat dels recursos necessaris per a garantir la qualitat de la gestió dels serveis d'administració associats a l'execució del contracte, així com per la gestió de les queixes i el suggeriments que les persones usuàries puguin presentar en relació a la prestació del servei.

12.3.- Prestació de serveis de vigilància, socorrisme, salvament i primeres cures.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

Dins del recinte de les piscines hi haurà un sistema de seguretat format pel personal que garanteixin el bon ús de les instal·lacions i la protecció de les persones i bens. Per les dimensions de les piscines es considera com a mínim la dotació de tres persones simultàniament encarregades d'aquesta tasca, i per tant hauran d'estar sempre present durant l'horari d'obertura dels equipaments.

Hi haurà permanentment set (7) socorristes titulats amb especialitat aquàtica i acreditació en matèria d'assistència sanitària immediata, necessaris per al compliment de l'aforament per assolir la xifra de 1.400 banyistes d'aforament màxim que es preveu per al present contracte.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Dins del recinte de les piscines hi haurà un sistema de seguretat format pel personal que garanteixin el bon ús de les instal·lacions i la protecció de les persones i bens. Per les dimensions de les piscines es considera com a mínim la dotació d'una persona per cada instal·lació encarregada d'aquesta tasca, i per tant hauran d'estar sempre present durant l'horari d'obertura dels equipaments.

També hi haurà permanentment dos (2) socorristes titulats amb especialitat aquàtica i acreditació en matèria d'assistència sanitària immediata, i/o justificant d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya de professionals de socorrisme aquàtic en piscines, necessaris per al compliment de l'aforament per assolir la xifra de 300 banyistes d'aforament màxim que es preveu per al present contracte per a cada equipament.

A totes les piscines:

El preu del contracte inclou:

- La vigilància i la prevenció d'accidents als vasos de les piscines, les platges i els espais annexes a les zones de bany.
- Les actuacions de socorrisme, salvament i primeres cures, si s'escau, per aquelles situacions de perill o de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions de les piscines municipals descobertes.
- La vigilància i el compliment de les normes d'ús de les piscines municipals aprovades per l'Ajuntament de Terrassa.
- El subministrament dels estris i els materials necessaris per la correcta execució del servei, incloent el material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.
- Disposar d'un ordinador per lliurar setmanalment un document en format de full de càlcul o base de dades amb les dades recollides durant els darrers set dies a tots els equipaments.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la vigilància, el socorrisme, el salvament i les primeres cures a les piscines municipals, dins de l'horari i el calendari d'obertura establert per les piscines municipals i fins el desallotjament de les zones de bany en el moment del seu tancament.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat, en tot moment, del material necessari per la correcta realització del servei en cadascuna de les instal·lacions. Incloent el material fungible bàsic de farmaciola i un aparell desfibril·lador extern automàtic (D.E.A.).
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir, per escrit, la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència, i els protocols d'actuació en cas d'incidents i/o accidents, en coordinació amb els que disposa l'Ajuntament de Terrassa. Aquesta documentació s'haurà de presentar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa 15 dies abans de l'inici del període d'obertura de les piscines, per tal de poder aprovar-la i/o demanar els canvis que es considerin oportuns.
- L'adjudicatari vetllarà perquè tot el personal conegui i tingui a mà els telèfons d'urgències, els de la pròpia empresa, l'Ajuntament, la Policia Municipal i els del Servei d'Esports.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un ordinador per lliurar setmanalment un document en format de full de càlcul o base de dades amb les dades recollides durant els darrers set dies a tots els equipaments. Aquest llistat serà d'ordre sanitari i de seguretat i també d'ordre més funcional en el qual hi figurarà entre altres les incidències de manteniment, de consum de productes, i molt especialment el nombre d'usuaris, l'aforament per hores, etc
- En cas d'absència, indisposició o baixa sobrevinguda abans o en el transcurs de l'horari de la prestació bàsica del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a assignar els mitjans personals necessaris per realitzar la substitució del personal en un temps màxim de 30 minuts, a comptar des de la formalització de la petició pels mitjans acordats entre ambdues parts.

- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, per escrit, un Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001 del Departament de Sanitat i Seguretat Social que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure com a mínim les següents dades:

- Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions
- Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús
- Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris,...) i titulacions
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació
- Manual d'actuació pels diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu
- Pla d'evacuació
- Còpia del llibre d'incidències

L'empresa adjudicatària presentarà abans del 30 de setembre un informe general de la prestació del servei en suport digital, que haurà d'incloure com a mínim: una recopilació de les incidències detallades per instal·lació, els llibres de cures de cada equipament, el control de nombre d'usuaris i d'aforaments per hores de les instal·lacions i una valoració final del servei i la coordinació amb el Servei d'Esports.

12.4.- Prestació dels serveis de neteja i preparació del vasos de les piscines.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la realització de les tasques de neteja, conservació i preparació dels vasos de les piscines, tret les intervencions de reparació dels vasos, i les seves instal·lacions, en cas que fos necessària alguna intervenció especialitzada.

L'adjudicatari haurà de lliurar un pla específic de neteja i preparació dels vasos amb temps suficient per la seva aprovació pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Terrassa. Aquest pla haurà d'incloure com a mínim els següents aspectes:

- Cronograma detallat de les fases de l'actuació: buidatge dels vasos, neteja dels vasos, conservació i preparació dels vasos (beurada, reposició de peces,...), temps de repòs del material emprat, ompliment dels vasos.
- Detall dels procediments a executar: característiques de les eines mecàniques a emprar, fitxa tècnica dels productes que s'aplicaran (desincrustants, netejadors, beurada,...)

12.5.- Prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la neteja i desinfecció de les instal·lacions i els diferents espais dels equipaments. Amb una periodicitat i temps suficient per garantir el bon estat de les instal·lacions i la salut i la seguretat de les persones usuàries.

L'adjudicatari haurà de lliurar un pla de neteja de les instal·lacions detallant com a mínim:

- Cronograma detallat de les actuacions a realitzar.
- Anàlisi específic d'espais i elements a netejar.
- Detall dels procediments de neteja per cada espai i/o element a netejar.
- Fitxes tècniques dels productes a utilitzar.
- Relació de maquinària i estris adscrits al servei.

L'adjudicatari haurà de garantir com a mínim la següent periodicitat de neteja pels espais i/o elements que es detallen a continuació:

- Neteja diària dels espais exteriors (zones de platja i enjardinades) i dels recorreguts d'accés a les piscines
- Neteja dos vegades al dia de vestidors, lavabos, infermeries i serveis higiènics.
- Neteja diària de taquilles, guarda-robes, oficines i espais de descans del personal.
- Neteja diària de reixes perimetrals dels vasos de piscina.
- Neteja diària del mobiliari i els espais destinats com a zones de pícnic.

12.6.- Prestació dels serveis de control i tractament dels paràmetres químics de l'aigua.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el control dels paràmetres químics de l'aigua seguint les directrius fixades per aquest plec i complint en tot moment les directrius normatives establertes en aquest àmbit.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el control i la gestió de l'estoc de productes químics disponible i necessari per garantir el correcte estat de l'aigua dels vasos de les piscines. A aquest efecte hi ha consignada una partida econòmica específica en aquest plec per la compra i el subministrament de producte químic.

L'adjudicatari serà responsable de la compra i el subministrament del producte químic i haurà de justificar les despeses econòmiques derivades d'aquest servei.

L'adjudicatari haurà de lliurar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics, així com haurà de garantir la coordinació de les empreses de subministrament dels productes amb l'Ajuntament de Terrassa.

A la finalització de cada temporada de bany l'adjudicatari haurà de lliurar un informe de consums de productes químics detallant per cada instal·lació la quantitat de producte consumit per cadascun dels productes. Aquest informe s'haurà de lliurar en format editable.

12.7.- Prestació dels serveis de jardineria.

L'adjudicatari serà responsable de realitzar el manteniment dels espais enjardinats de la Piscina de Vallparadís seguint l'estipulat a l'Annex 6 d'aquest contracte.

12.8.- Prestació de serveis de dinamització d'activitats l'últim dia de la temporada.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'organització d'activitats de dinamització l'últim dia de la temporada a les quatre piscines municipals.

Aquest servei haurà d'incloure com a mínim la programació d'una activitat de dinamització físic/lúdica i una activitat amb inflables aquàtics a cada piscina l'últim dia de la temporada de bany. La durada total d'activitats programades a cada piscina no podrà ser inferior a tres hores.

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació i els informes que siguin necessari per garantir la seguretat de les persones i les instal·lacions en funció de la programació que es presenti.

12.9.- Prestació de serveis d'activitats i/o serveis extraordinàries, tant en horari diürn com nocturn.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret d'ampliar el calendari i/o l'horari d'obertura de les piscines. L'ampliació del calendari d'obertura de les piscines podria realitzar-se en els mesos de juny o setembre.

L'Ajuntament de Terrassa comunicarà aquest fet a l'adjudicatari amb temps suficient per realitzar les contractacions de personal necessari per cobrir el servei.

Els serveis ampliat hauran de seguir els mateixos criteris de qualitat i seguretat que la resta de serveis detallats en aquest contracte. En cas de que els serveis ampliat s'hagin d'adaptar a nous requeriments no estipulats en aquest contracte l'Ajuntament de Terrassa consensuarà el disseny d'aquest serveis extraordinaris amb l'adjudicatari.

CLÀUSULA 13.- PLA D'AUTOPROTECCIÓ

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

D'acord amb el que preveu DECRET 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, l'adjudicatari haurà d'elaborar, implantar i integrar un pla, amb els seus propis mitjans i recursos d'acord amb el que estableix al decret.

A part del pla d'autoprotecció, com a mitjans mínims, el contractista haurà de tenir obligatòriament durant tota la temporada d'estiu en l'horari d'obertura al públic i a dins del recinte, dues persones formades en primers auxilis i suport vital bàsic, segons el que dictaminen els articles 6 i 7 del Decret 151/2012, de 20 de novembre sobre el personal autoritzat a l'ús del DEA i la seva formació, i un desfibril·lador extern semiautomàtic o automàtic.

A la finalització del contracte, el contractista donarà a l'Ajuntament els drets del pla d'autoprotecció per a la seva posterior actualització ens anys futurs.

A les Piscines Municipals de La Maurina, Sant Llorenç i Les Arenes:

L'Ajuntament de Terrassa facilitarà el pla d'autoprotecció dels equipaments en cas que sigui necessari la seva actualització.

CLÀUSULA 14.- FARMACIOLA I INFERMERIA

L'adjudicatari mantindrà en perfecte estat la infermeria i procurarà que mai manqui cap medicament ni material fungible, que haurà de reposar amb càrrec al present contracte. A tal efecte es procedirà quinze dies abans de l'obertura de la instal·lació a inventariar el material i actualitzar el que estigui caducat o amb poca quantitat a criteri del tècnic sanitari responsable.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material d'infermeria necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

El Material mínim recomanat per a la infermeria serà el següent:

a) Equip i material:

- Dosificadors de sabó líquid neutre
- Tovallols d'un sol ús.
- Llanterna de butxaca per a exploració clínica.
- Embut o respirador manual per a nens i un per a adults amb mascaretes de tres mides.

b) Farmaciola d'urgència:

Antisèptic.
Gases estèrils en bosses individuals
Gasses amb vaselina per a cremades
Benes de diferents mides
Esparadrap antial·lèrgic de roba
Guants estèrils d'un sol ús
Tisores i pinces estèrils
Tires protectores de ferides, de diferents mides
Termòmetre

Els materials emprats per la prestació del servei, especialment els productes farmacèutics i els aparells de suport, hauran de complir amb les exigències marcades en la legislació corresponent que els sigui d'aplicació, i hauran de garantir els mínims de qualitat necessaris pel correcte desenvolupament de l'activitat a les piscines municipals.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius dels estàndards de qualitat, la qualificació i els certificats de cada producte emès per les autoritats competents.

Tots els materials i els productes objecte d'aquest contracte hauran de presentar el seu corresponent etiquetatge.

L'empresa adjudicatària podrà ampliar els materials, en quantitat i/o varietat, en funció del seu criteri tècnic. En tot cas l'empresa adjudicatària haurà de presentar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa la relació de material que deixarà a cada instal·lació a disposició del personal encarregat del servei de salvament i socorrisme.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat, en tot moment, del material necessari per la correcta realització del servei en cadascuna de les instal·lacions. Incloent el material fungible bàsic de farmaciola i un aparell desfibril·lador extern automàtic (D.E.A.).

CLÀUSULA 15.- POTESTAT SANCIONADORA I GOVERN DE LA INSTAL·LACIÓ

L'adjudicatari tindrà cura del bon ordre del servei i dictarà les instruccions o mesures immediates oportunes per a això.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

L'adjudicatari haurà de fer complir la normativa de l'Annex 5. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de gestió directa, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 31 de març de 2011 (BOP de 28 d'abril de 2011). Que l'Ajuntament exposarà públicament a l'entrada del recinte, als vestidors i allà on es consideri necessari.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

L'adjudicatari haurà de fer complir la normativa de l'Annex 5. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de gestió directa, aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 31 de març de 2011 (BOP de 28 d'abril de 2011). Que l'Ajuntament exposarà públicament a l'entrada del recinte, als vestidors i allà on es consideri necessari.

A totes les piscines:

Al final de la temporada d'estiu, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria a l'Ajuntament que incorporarà un resum de l'exercici de les incidències derivades de l'aplicació del règim de funcionament de la piscina.

El responsable del Servei d'Esports i, en la seva absència, els responsables del servei que designi l'empresa adjudicatària, podran expulsar del recinte de la piscina aquelles persones que incompleixin les normes de règim intern (Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de gestió directa) i les pautes de comportament a què fa referència l'ordenança municipal reguladora de les piscines d'ús públic.

L'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei de piscina dels tres equipaments.

Els articles 53 i següents de l'Ordenança municipal reguladora de les piscines d'ús públic regulen les infraccions en matèria de piscines d'ús públic, que es tipifiquen i sancionen, de conformitat amb el que estableix la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.

La imposició d'una sanció no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

CLÀUSULA 16.- RELACIÓ AMB ELS USUARIS, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS

El contractista presta els seus serveis en nom de l'Ajuntament de Terrassa, i per tant s'haurà d'adaptar als criteris d'atenció i assistència als usuaris descrits en el manual de qualitat del servei, sense perjudici de les normes que l'adjudicatari vulgui proposar.

Tot i així, al ser aquest un servei no prestat directament per l'Administració, no està exclòs del DECRET 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum i en conseqüència l'adjudicatari contractista n'haurà de tenir a disposar a l'equipament de fulls de reclamació oficials per l'autoritat competent, en el

qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú, a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.

El contractista haurà de tenir un full específic de queixes i suggeriments general per cada equipament, el qual s'haurà d'autoritzar prèviament per l'Ajuntament amb escrit exprés.

Una setmana abans de l'obertura del servei, l'adjudicatari haurà de presentar el protocol de resolució de queixes i suggeriments, per a la supervisió de l'Ajuntament de Terrassa.

Totes les queixes i suggeriments recollides durant la temporada s'haurà d'incloure a la memòria final de la prestació del servei.

Durant l'última setmana de juliol i la primera d'agost, incloent dos caps de setmana, es farà una enquesta de com a mínim a **100** persones usuàries, de cadascuna de les instal·lacions, per a conèixer el grau de satisfacció d'aquests

El contingut de l'enquesta serà facilitat per el Servei d'Esports.

Dos dies abans d'efectuar les enquestes s'haurà d'avisar al Servei d'Esports, que en portarà el control i aprovació del contingut dels formularis. L'adjudicatari analitzarà els resultats tot recollint-les en format de base de dades que haurà de fer arribar a l'Ajuntament un setmana abans de la finalització de la temporada de bany.

El lloc per a realitzar-les serà a la taquilla o el guarda-roba de cada equipament, l'adjudicatari podrà proposar altres alternatives, que hauran de ser aprovades anteriorment a la seva realització.

Normes per a la selecció d'usuaris:

- Només donar una enquesta per unitat familiar. L'edat mínima per poder fer l'enquesta és 14 anys.
- S'han d'omplir totes les respostes. Si volen dir alguna cosa diferent que ho facin a l'última pregunta.

Intentar fer enquestes a persones de totes les edats i gènere segons el quadre següent:

Edats	Homes	Dones	Total
Infants (14-17)	6	6	12
Adults (18-64)	15	15	30
Jubilats (65 o més)	4	4	8

CAPÍTOL IV. - SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI I CONTRACTE

CLÀUSULA 18.- SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I L'AVALUACIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari estarà sotmès al sistema de control d'execució i qualitat que determini l'Ajuntament de Terrassa.

L'adjudicatari haurà de presentar una memòria d'activitats:

- Base de dades d'usos de la piscina segons els models de documents facilitats pel Servei d'Esports.
- Indicadors de realització de resultats i d'assistència per franges horàries.
- Indicadors d'incidències, on es registrarà número i tipologia de la incidència, així com la forma com s'ha resolt i el temps de resolució.
- Presentació dels informes previstos en el seguiment del servei.
- Indicadors de qualitat del servei, on es controlaran els indicadors establerts i l'ajustament a aquests i els temps de resposta.
- Actualització de les dades del personal adscrit a l'execució del contracte.

L'adjudicatari també estarà obligat a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats sol·licitada per l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.

Per garantir la comunicació amb l'empresa adjudicatària, aquesta facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, del 01 de maig al 17 de setembre de 2024, amb un horari habitual de:

- Dilluns a diumenges, de 07:30h a 20:30h
- 30 minuts abans i després dels serveis extraordinaris.

CLÀUSULA 19.- PLA DOCUMENTAL SEGUIMENT I CONTROL DEL SERVEI I CONTRACTE

L'Ajuntament determinarà, durant els transcurso del contracte, el pla i la relació documental afecte al seguiment i control del servei i contracte. El calendari i els documents a lliurar inicialment pel contractista estan relacionats a les diferents clàusules d'aquest plec. Aquesta planificació podrà variar anualment i/o segons les necessitats establertes per l'Ajuntament i/o l'òrgan municipal competent, les quals li seran comunicades al contractista amb la suficient antelació per a la seva implantació i lliurament.

S'haurà de tenir especial cura a tot allò que exigeix el RD 742/2013 refent a les piscines i a la normativa d'altres organismes i/o serveis de l'Ajuntament de Terrassa (Prevenió de riscos, Protecció Civil, etc) així com també tot el referent a la confecció i conservació de documents.

En aquesta normativa, s'estableix una sèrie de documents a l'abast de les diferents autoritats sanitàries que el Servei d'Esports amb la finalitat d'evitar la disgregació de documents va agrupar en el "Llibre de piscina" de cada equipament.

Els documents continguts al llibre de piscina s'han de portar al dia i tenir classificats en el mateix ordre que indica l'índex a la primera pàgina. Els documents d'anys anteriors s'han d'arxivar a l'equipament fins que es determini quan els podem anar eliminant.

Cada any, abans del començament de la temporada de piscines es lliurarà a cada equipament un exemplar de tots els documents de temporada i es revisaran aquells que són idèntics per a totes les temporades.

L'ordre del llibre i el seu contingut es el següent:

- 1.- Informació bàsica de la piscina on es detallen tipologies dels vasos, superfícies, volums d'aigua, tipus de desinfecció i filtració, etc.
- 2.- Paràmetres indicadors de l'aigua.
 - 2.1.- Resum dels paràmetres que s'ha d'analitzar a les piscines, nivells legals, periodicitats i qui és el responsable de les tasques de manteniment.
 - 2.2.- Full de registre dels paràmetres de l'aigua per a control intern.
- 3.- Imprès per a anotar els paràmetres diaris oficials de l'aigua i mantenir penjat al tauló d'informació de l'equipament.
- 4.- Fulls on anotar incidències destacables (tancaments de vasos de la piscina, grans avaries, desordres públics, actuacions greus de socorrisme, etc...).
- 5.- Fulls d'actuacions de socorrisme.
- 6.- Neteja.
 - 6.1.- Protocol de neteja d'espais.
 - 6.2.- Full de neteja d'espais.
- 7.- Productes químics.
 - 7.1.- Registre d'entrada de productes químics.
 - 7.2.- Fitxes de seguretat de productes químics.
- 8.- Prevenció de riscos laborals.
 - 8.1.- Dossiers de prevenció de riscos.
 - 8.2.- Protocol de seguretat en cas d'agressió al personal municipal.
 - 8.3.- Full de inspecció dels tubs d'additius i de la font rent-ulls de la sala de màquines i/o productes químics de l'equipament.
- 9.- Normatives legals, decrets, ordenances i legislació diversa.

CAPÍTOL V - RÈGIM ECONÒMICOFINANCIER DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 20.- CONTROL D'ACCESSOS I DE RECAPTACIÓ

L'empresa adjudicatària aportarà tot el material d'oficina fungible necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

El contractista haurà d'efectuar el cobrament de les entrades segons els preus públics establerts per l'Ajuntament, utilitzant el hardware i el software existent a la instal·lació i els tiquets que li lliurarà el Servei d'Esports, setmanalment i en format informatitzat, donarà compte de les entrades diàries venudes i l'afluència total, i es justificarà degudament per escrit cada desquadrament del programari provenint d'anul·lacions de tiquets.

L'ingrés de la recaptació diària s'haurà de fer, com a norma general, durant el transcurs del mateix dia de recaptació o al dia hàbil següent, en la compte corrent que l'Ajuntament designi en el seu moment.

L'Ajuntament de Terrassa marcarà les ràtios d'ús de les entitats usuàries de l'equipament.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

El contractista haurà d'efectuar el cobrament de les entrades i targetes de bany, segons els preus públics establerts per l'Ajuntament, mitjançant els tiquets, talonaris i fulls de control econòmic i aforament que li lliurarà el Servei d'Esports. Diàriament donarà compte de les entrades diàries venudes i l'afluència total, i es justificarà degudament per escrit cada desquadrament de caixa de tiquets i targetes de bany.

L'ingrés de la recaptació serà a carrec de l'Ajuntament, però l'adjudicatari haurà de donar la recaptació i la liquidació diària als responsables de d'instal·lació de cada equipament. Excepcionalment, si el responsable d'instal·lacions no es present a l'equipament, la recaptació es guardarà al lloc que designi el Servei d'Esports.

L'Ajuntament de Terrassa, donarà les autoritzacions i marcarà les ràtios d'ús de les entitats usuàries dels equipaments.

El Servei d'Esports vetllarà per donar el màxim de reserves a les entitats que ho sol·licitin i repartirà les autoritzacions de forma equitativa en la mesura del possible. L'ordre d'arribada de les sol·licituds no serà un factor decisiu. A la vegada, l'empresa adjudicatària podrà proposar ràtios alternatives, tot sent el Servei d'Esports qui les determini. A tal efecte es crearan conjuntament uns protocols de seguiment de les ràtios per valorar la seva aplicació i les possibles modificacions.

El pressupost base de licitació, inclòs IVA, d'aquest contracte correspon a les següents unitats d'execució del contracte:

DETALL COSTOS ECONÒMICS CONTRACTE SERVEI DE PISCINES 2024-2025 **1.083.834,56 €**

DETALL COSTOS OBERTURA SERVEI DE PISCINES D'ESTIU 2024 **539.246,56 €**

Despesa execució del servei			467.405,12 €
Dispositiu preparació a l'obertura			
Organització i coordinació del servei			3.000,00 €
Preparació de les instal·lacions			6.000,00 €
Preparació maquinària de piscines			8.000,00 €
Neteja vasos de piscina			4.000,00 €
Beurada vasos de piscina			7.000,00 €
Formació RRHH			5.142,80 €
Dispositiu 72 dies d'obertura	5.795,31 €	72	417.262,32 €
Dispositiu tancament instal·lacions			3.000,00 €
Servei de jardineria			14.000,00 €
Despesa en recursos materials			66.500,00 €
Materials parada tècnica			25.000,00 €
Inversió en reposició			20.000,00 €
Materials oficina i consumibles			1.000,00 €
Manteniment sistema ACS Piscina Vallparadis			1.500,00 €
Materials de neteja			3.000,00 €
Control i tractament dels paràmetres químics de l'aigua			16.000,00 €
Despesa hivernació Vallparadis (Setembre, octubre, novembre, desembre)			5.341,44 €
RRHH hivernació Vallparadis			5.341,44 €

DETALL COSTOS OBERTURA SERVEI DE PISCINES D'ESTIU 2025 **544.588,00 €**

Despesa hivernació Vallparadis (gener, febrer, març, abril)			5.341,44 €
RRHH hivernació Vallparadis			5.341,44 €
Despesa execució del servei			467.405,12 €
Dispositiu preparació a l'obertura			
Organització i coordinació del servei			3.000,00 €
Preparació de les instal·lacions			6.000,00 €
Preparació maquinària de piscines			8.000,00 €
Neteja vasos de piscina			4.000,00 €
Beurada vasos de piscina			7.000,00 €
Formació RRHH			5.142,80 €
Dispositiu 72 dies d'obertura	5.795,31 €	72	417.262,32 €
Dispositiu tancament instal·lacions			3.000,00 €
Servei de jardineria			14.000,00 €
Despesa en recursos materials			66.500,00 €
Materials parada tècnica			25.000,00 €
Inversió en reposició			20.000,00 €
Materials oficina i consumibles			1.000,00 €
Manteniment sistema ACS Piscina Vallparadis			1.500,00 €
Materials de neteja			3.000,00 €
Control i tractament dels paràmetres químics de l'aigua			16.000,00 €
Despesa hivernació Vallparadis (Setembre, octubre, novembre, desembre)			5.341,44 €
RRHH hivernació Vallparadis			5.341,44 €

El preu dels serveis de piscina es formula en termes de preus a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte, i seran la base de referència pel càlcul de puntuació a l'hora de presentar les ofertes. Aquest preu es de set-cents vuitanta-cinc mil vuit-cents tretze euros amb seixanta-nou cèntims (785.813,69€) exclòs l'IVA i de nou-cents cinquanta mil vuit-cents trenta-quatre euros amb cinquanta-sis cèntims (950.834,56€) inclòs l'IVA que corresponen a:

DETALL COSTOS ECONÒMICS CONTRACTE SERVEI DE PISCINES 2024-2025 **950.834,56 €**

DETALL COSTOS OBERTURA SERVEI DE PISCINES D'ESTIU 2024 **472.746,56 €**

Despesa execució del servei			467.405,12 €
Dispositiu preparació a l'obertura			
Organització i coordinació del servei			3.000,00 €
Preparació de les instal·lacions			6.000,00 €
Preparació maquinària de piscines			8.000,00 €
Neteja vasos de piscina			4.000,00 €
Beurada vasos de piscina			7.000,00 €
Formació RRHH			5.142,80 €
Dispositiu 72 dies d'obertura	5.795,31 €	72	417.262,32 €
Dispositiu tancament instal·lacions			3.000,00 €
Servei de jardineria			14.000,00 €
Despesa hivernació Vallparadís (Setembre, octubre, novembre, desembre)			5.341,44 €
RRHH hivernació Vallparadís			5.341,44 €

DETALL COSTOS OBERTURA SERVEI DE PISCINES D'ESTIU 2025 **478.088,00 €**

Despesa hivernació Vallparadís (gener, febrer, març, abril)			5.341,44 €
RRHH hivernació Vallparadís			5.341,44 €
Despesa execució del servei			467.405,12 €
Dispositiu preparació a l'obertura			
Organització i coordinació del servei			3.000,00 €
Preparació de les instal·lacions			6.000,00 €
Preparació maquinària de piscines			8.000,00 €
Neteja vasos de piscina			4.000,00 €
Beurada vasos de piscina			7.000,00 €
Formació RRHH			5.142,80 €
Dispositiu 72 dies d'obertura	5.795,31 €	72	417.262,32 €
Dispositiu tancament instal·lacions			3.000,00 €
Servei de jardineria			14.000,00 €
Despesa hivernació Vallparadís (Setembre, octubre, novembre, desembre)			5.341,44 €
RRHH hivernació Vallparadís			5.341,44 €

El preu dels serveis de manteniment preventiu i correctiu es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin efectivament, segons el que estableix la clàusula 22.1 d'aquest plec.

DETALL COSTOS ECONÒMICS MATERIALS CONTRACTE SERVEI DE PISCINES 2024-2025 133.000,00 €

DESPESA RECURSOS MATERIALS SERVEI PISCINES 2024 66.500,00 €

Despesa en recursos materials 2024	66.500,00 €
Materials parada tècnica	25.000,00 €
Inversió en reposició	20.000,00 €
Materials oficina i consumibles	1.000,00 €
Manteniment sistema ACS Piscina Vallapardis	1.500,00 €
Materials de neteja	3.000,00 €
Control i tractament dels paràmetres químics de l'aigua	16.000,00 €

DESPESA RECURSOS MATERIALS SERVEI PISCINES 2025 66.500,00 €

Despesa en recursos materials 2025	66.500,00 €
Materials parada tècnica	25.000,00 €
Inversió en reposició	20.000,00 €
Materials oficina i consumibles	1.000,00 €
Manteniment sistema ACS Piscina Vallapardis	1.500,00 €
Materials de neteja	3.000,00 €
Control i tractament dels paràmetres químics de l'aigua	16.000,00 €

El preu dels serveis de piscina extraordinaris es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin, segons el que estableix la clàusula 22.2 d'aquest plec.

La facturació de les hores de servei bàsic es farà mitjançant factures mensuals dividint el import total del servei de piscina pel número de mesos de la durada del contracte en l'any, que es tramitaran, respectivament, prèvia la presentació de les factures al registre oficial de l'Ajuntament, entre els dies 1 i 15 dels mesos posteriors al mes facturat. Cada factura haurà de detallar les hores de servei efectuades especificant les instal·lacions on s'han realitzat les mateixes.

CLÀUSULA 22.- RETRIBUCIÓ VARIABLE SOBRE LES ACTUACIONS DE MANTENIMENT , LES HORES DE REFORÇ DELS SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME I ELS SERVEIS DE PISCINA EXTRAORDINARIS

22.1. Actuacions de manteniment preventiu i correctiu.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

El contractista restarà obligat a la realització de les actuacions correctives de manteniment necessàries pel desenvolupament dels serveis. L'adjudicatari haurà de presentar una proposta dels elements que aportarà per al desenvolupament del servei. En aquest context l'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, la relació i les característiques tècniques mínimes descrites dels elements reflectits al *Capítol VIII. Manteniment i neteja*, per a la realització del servei objecte d'aquest contracte. Les característiques tècniques mínimes descrites dels elements podran ser millorades per l'adjudicatari, les quals s'aprovaran per l'òrgan municipal competent i li serà comunicat a l'adjudicatari abans de l'encàrrec d'aquests.

El contractista podrà realitzar les propostes d'actuacions preventives de manteniment que consideri oportunes per complementar les actuacions correctives de manteniment requerides en el paràgraf anterior pel bon desenvolupament dels serveis. L'adjudicatari haurà de presentar una proposta dels elements de millora que aportarà per al desenvolupament del servei. En aquest context l'adjudicatari haurà de complir, com a mínim, les normatives vigents sobre aquestes actuacions i detallar una relació amb la descripció de les característiques tècniques de cada element. La proposta per part de l'adjudicatari s'aprovarà per l'òrgan municipal competent i li serà comunicat a l'adjudicatari abans de l'encàrrec d'aquests.

L'Ajuntament de Terrassa, a través del Servei d'Esports, es reserva el dret de millorar les característiques tècniques mínimes descrites dels elements proposades per l'adjudicatari, així com la possibilitat de realitzar les actuacions preventives i correctives de manteniment directament amb les partides designades pel pressupost municipal.

Com a mínim, aniran a càrrec d'aquestes partides el lloguer de dos robots netejafons per la neteja dels fons del vas de piscina.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

El contractista podrà realitzar actuacions correctives de manteniment necessàries pel desenvolupament dels serveis, sota les directrius del Servei d'Esports. Si es realitzen aquestes operacions, seguiran les mateixes normes que les que es realitzen a la Piscina de Vallparadís.

Com a mínim, aniran a càrrec d'aquestes partides el lloguer de tres robots neteja-fons per la neteja dels fons del vas de les piscines (un robot per cada instal·lació).

Les aportacions anuals que es pressupostin per l'Ajuntament per cobrir els seus compromisos de contracte s'abonaran al contractista de forma trimestral. Aquests pagaments es tramitaran respectivament presentant factura al registre oficial, entre els dies 1 i 15. Cada factura haurà de detallar les actuacions efectuades especificant les instal·lacions on s'han realitzat les mateixes.

22.2. Serveis de piscina extraordinaris

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret d'ampliar el calendari i/o l'horari d'obertura de les piscines. L'ampliació del calendari d'obertura de les piscines podria realitzar-se en els mesos de juny o setembre.

L'Ajuntament de Terrassa comunicarà aquest fet a l'adjudicatari amb temps suficient per realitzar les contractacions de personal necessari per cobrir el servei.

El preu dels serveis extraordinaris per ampliació de temporada i/o horari es fixarà amb l'empresa en funció dels preus ofertats per l'adjudicatari per realitzar els serveis de piscina.

El preu dels serveis de piscina extraordinaris es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que es lliurin o s'executin efectivament.

Relació de preus unitaris fixats al contracte:

- Preu de la prestació de serveis d'ampliació de la temporada (preu per dia d'obertura de totes les piscines):

Preu unitari per dia d'obertura	Unitats estimades	Preu total màxim, exclòs l'IVA
4:789,51€	32	153.264,32€

- Preu de la prestació de serveis amb bany nocturn a la Piscina de Vallparadís

Preu unitari	Unitats estimades	Preu total màxim, exclòs l'IVA
950,12€	2	1.900,24€

- Preu de la prestació de serveis amb bany nocturn a les Piscines de Sant Llorenç, La Maurina o Les Arenes

Preu unitari	Unitats estimades	Preu màxim, exclòs l'IVA
411,72€	2	823,44€

CAPÍTOL VI - PERSONAL

CLÀUSULA 23.- PERSONAL

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari segons els quadres de l'Annex 3. *Detall del personal mínim per a la prestació el servei de piscina*, i si fos el cas, el personal necessari segons els quadres de l'Annex 4. *Detall del personal mínim per a la prestació de serveis opcionals*, d'acord amb el perfil professional adient per a la realització dels treballs, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei.

El personal aportat dependrà únicament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament de Terrassa existeixi cap vincle funcional ni laboral.

Així mateix, s'estarà a tot allò que determini la legislació vigent.

CLÀUSULA 24.- MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, mitjançant el Servei d'Esports, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el què s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable del contracte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

CLÀUSULA 25.- ROBA DE TREBALL I IMATGE DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària aportarà tot el vestuari necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació. El vestuari s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte.

La imatge personal de tots els treballadors haurà de ser l'adequada per a la prestació del servei que es dona en nom del l'Ajuntament de Terrassa, i per tant estarà sotmesa als criteris de valoració que determini el Servei d'Esports.

Acomplint les disposicions en seguretat i higiene establertes per a cada feina a realitzar, havent de reservar-se la part del darrera de totes les vestimentes per al posicionament de l'anagrama d'imatge de l'Ajuntament de Terrassa, que determini el Servei de Comunicació. Cada treballador portarà una etiqueta identificativa a la part davantera superior de la roba, on es detallarà el seu nom, i on hi podrà figurar l'anagrama de l'empresa adjudicatària de com a molt 4 x 4 cm.

CLÀUSULA 26.- SEGURETAT I SALUT LABORAL

26.1. Obligació en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per a la seva comprovació i aprovació.

Caldrà iniciar la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: <https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803>

26.2. Incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals

L'Ajuntament de Terrassa podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 27.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR PER PART DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

A continuació es detallen les característiques tècniques bàsiques del personal mínim necessari per la prestació del servei de piscines.

27.1 Coordinador/a del servei de piscina

- Planificar, organitzar, executar i controlar els serveis de piscina.
- Garantir la màxima estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Coordinació amb els responsables de l'Ajuntament de Terrassa.
- Mantenir informat de forma permanent l'Ajuntament, mitjançant el Servei d'Esports, de les incidències que puguin haver-hi.
- Seguiment i control de la facturació i comptabilitat del servei de piscina.
- Control i reposició de les existències i inventaris de tot tipus de material necessari per al bon funcionament del servei de piscina.
- Lliurar setmanalment document en format de full de càlcul o base de dades amb les dades recollides durant els darrers set dies a tots els equipaments.
- Tutelar les tasques de neteja i preparació dels vasos de piscina, coordinant-se amb els responsables de les instal·lacions.
- Assessorar a tots els treballadors en totes aquelles qüestions que així ho requereixin.

27.2 Responsable de servei de cada equipament.

- Coordinar-se amb els Responsables de les Instal·lacions per garantir el correcte funcionament del servei de piscines i de la seva maquinària específica.
- Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa de qualsevol desperfecte o dany detectat dins de les 24 hores següents a la seva detecció.
- Donar suport als responsables de les instal·lacions a l'hora portar un registre actualitzat de les incidències de manteniment i comunicar immediatament qualsevol incidència a l'Ajuntament.
- Vetllar perquè l'aigua de la piscina compleixi amb les condicions establertes en el Decret 95/2000 el Decret 177/2000 i el Decret 165/2001, i l'Ordenança reguladora de la utilització de les piscines municipals d'ús públic. Tindrà especial cura de la lectura dels paràmetres d'aigua, els quals anotarà i, si fos el cas, haurà de corregir i comunicar les incidències.
- Tutelar les tasques de neteja. Garantir que un cop fets els serveis de neteja de vestidors, passadissos i lavabos, es procedeix a penjar en les portes de cada estança el dia i hora de la neteja realitzada, signat per la persona responsable del servei i de que aquesta informació també figuri al plafó existent a l'entrada de la instal·lació.
- Revisar el correcte emmagatzematge dels productes químics
- Revisar els dosificadors i els dipòsits de producte químic per garantir que estiguin en perfectes condicions i no tinguin pèrdues.
- Tenir cura de la roba i les pertinences de tots aquells usuaris que vulguin fer ús del guarda-roba.
- Controlar la zona de pícnic (control de taules i ús de la zona)
- Informar i atendre als usuaris, facilitant tota la informació demanada per aquests.
- Controlar l'entrada dels esplais i grups, fer el registre i el recompte de persones.
- Informar de la normativa de la instal·lació i explicar quines són les zones específiques per realitzar cada tasca.
- Informar de les tarifes.
- Complir i fer complir la normativa a tota la instal·lació.
- Evitar baralles i actes vandàlics.
- Controlar la vestimenta dels usuaris en les zones que ho requereixen.
- Presentar al responsable de la instal·lació de l'Ajuntament les dades econòmiques i justificacions de les liquidacions diàries de caixa.
- Realitzar el control de les estadístiques i informes de temporada.
- Controlar i resoldre incidències, queixes i suggeriments.

27.3 Encarregat / Responsable de manteniment (Vallparadís)

- Planificar parada tècnica y correctius interns per iniciar la temporada en òptimes condicions.
- Garantir el correcte manteniment de tots els elements que formen la concessió.
- Reparar dins les 24 hores següents a la seva detecció qualsevol desperfecte o dany detectat.
- Portar un registre actualitzat de les incidències de manteniment i comunicar immediatament qualsevol incidència a l'Ajuntament.

- Vetllar perquè l'aigua de la piscina compleixi amb les condicions establertes en el Decret 95/2000 el Decret 177/2000 i el Decret 165/2001, i l'Ordenança reguladora de la utilització de les piscines municipals d'ús públic. Tindrà especial cura de la lectura dels paràmetres d'aigua, els quals anotarà i, si fos el cas, s'hauran de corregir i comunicar les incidències.
- Revisar el correcte emmagatzematge dels productes químics.
- Revisar els dosificadors i els dipòsits de producte químic per garantir que estiguin en perfectes condicions i no tinguin pèrdues.
- Vetllar per l'aplicació el Decret 352/2004 sobre mesures per a la prevenció de la legionel·losi portant un control exhaustiu dels sistemes d'ACS.
- Contractar els serveis d'eliminació de residus per una empresa especialitzada.
- Garantir que un cop fets els serveis de neteja de vestidors, passadissos i lavabos, es procedeix a penjar en les portes de cada estança el dia i hora de la neteja realitzada, signat per la persona responsable del servei i que aquesta informació també figuri al plafó existent a l'entrada de la instal·lació.
- Dirigir i organitzar les tasques del personal de neteja i manteniment, assegurant-se que com a mínim es realitzin tres vegades al dia la neteja del recinte de vestidors i lavabos.
- Realitzar les feines de manteniment de més dificultat.
- Complir les normes d'higiene i seguretat en el treball, el reglament de piscines d'ús col·lectiu i d'altres reglaments tècnics que afectin al bon funcionament de la instal·lació.
- Realitzar les funcions del Coordinador de la piscina quant aquest no estigui present.
- Fer el control d'existències, tant de productes per a la neteja com de recanvis de mobiliari, sanitaris i complements tant en la temporada d'estiu com en la d'hivern.
- Fer el control de la sala de màquines i de l'estadística dels nivells i concentracions dels productes de la piscina.
- Estar localitzable.
- Control d'hibernació de la piscina de Vallparadís

27.4 Personal de salvament, socorrisme

- Fer la vigilància i socorrisme de les zones de bany.
- Fer la vigilància general de la zona de platges.
- No abandonar el seu lloc de treball sota cap concepte sense que algun socorrista li faci substitució.
- Realitzar l'atenció i primers auxilis als accidentats
- En cas d'accident serà l'encarregat de fer les primeres cures d'urgència, i d'atendre als accidentats fins l'arribada de les unitats mèdiques necessàries.
- Actuar d'interlocutor amb les unitats mèdiques en cas que sigui requerida la seva presència a les instal·lacions com a conseqüència d'un accident.
- Complir i fer complir la normativa general de la instal·lació.
- Col·laborar en el control de l'ordre i l'aforament de les instal·lacions.
- Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre tipus de control que estigui relacionat amb el servei prestat, d'acord amb el model acordat amb l'Ajuntament de Terrassa. L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Servei d'Esports un informe setmanal amb el detall de les incidències de cadascuna de les instal·lacions, i de les possibles solucions o accions de millores en relació a la prevenció de les mateixes.

- Ser responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de desperfectes o mancances informar el més aviat possible al coordinador del servei per part de l'empresa i al responsable de la instal·lació.
- Col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.

27.5 Taquiller/a

- Informar de les tarifes i realitzar el cobrament de les entrades de piscina tan individuals com de grup.
- Controlar l'accés i la utilització de la instal·lació (horaris, número, etc.).
- Controlar la caixa, quadrar-la i tancar-la cada dia.
- Complir les normes d'higiene i seguretat al treball.
- Informar als usuaris de la normativa de la instal·lació, i dels serveis que s'ofereixen.
- Complir els protocols d'emergència i d'incidents informant al Responsable de la piscina.
- Col·laborar amb el Responsable de la piscina i donar-li suport en aquelles tasques en que aquest ho requereixi.
- Informar de la normativa de la instal·lació i explicar quines són les zones específiques per realitzar cada tasca.
- Controlar que ningú accedeixi a la instal·lació amb objectes no autoritzats.
- Passar qüestionaris de satisfacció als usuaris.

27.6 Personal de manteniment

- Realitzar les tasques de manteniment i neteja general necessàries per la correcta preparació de la piscina abans de la seva obertura al públic.
- Complir de les normes d'higiene i seguretat en el treball, del reglament de piscines d'ús col·lectiu i d'altres reglaments tècnics que afectin al bon funcionament de la instal·lació.
- Fer un bon ús dels materials utilitzats pel manteniment i la neteja.
- Revisar setmanalment el magatzem de productes de neteja i els equips de protecció individual, comprovar que sempre hi ha recanvis.
- Revisar setmanalment les instal·lacions de seguretat.
- Fer el control de la sala de màquines i de l'estadística dels nivells i concentracions dels productes de la piscina.
- Vetllar perquè l'aigua de la piscina compleixi amb les condicions establertes en el Decret 95/2000 el Decret 177/2000 i el Decret 165/2001, i l'Ordenança reguladora de la utilització de les piscines municipals d'ús públic. Tindrà especial cura de la lectura dels paràmetres d'aigua, els quals anotarà i, si fos el cas, s'hauran de corregir i comunicar les incidències.
- Revisar el correcte emmagatzematge dels productes químics
- Revisar els dosificadors i els dipòsits de productes químics i garantir que estiguin en perfectes condicions i no tinguin pèrdues.

27.7 Vigilant/a

- Controlar l'entrada dels esplais, fer el registre i el recompte.
- Evitar que ningú accedeixi al recinte de la instal·lació sense pagar.
- Evitar l'accés d'objectes no permesos per normativa.
- Informar i atendre als usuaris.
- Complir i fer complir la normativa a tota la instal·lació.
- Informar de la normativa de la instal·lació i explicar les zones específiques per realitzar cada tasca.
- Informar de les tarifes.
- Evitar baralles i actes vandàlics.
- Controlar la vestimenta dels usuaris en les zones que ho requereixen.
- Controlar la zona de pícnic.
- Portar el control de les hamaques.

27.8 Netejador/a

- Mantenir en perfectes condicions de neteja totes les zones de la instal·lació utilitzant les eines adequades.
- Complir de les normes d'higiene i seguretat al treball, del reglament de piscines d'ús col·lectiu i d'altres reglaments tècnics que afectin al bon funcionament de la instal·lació.
- Evitar els actes de vandalisme a l'equipament.
- Informar i atendre a socis i usuaris facilitant tota la informació requerida.
- Netejar i desinfectar, els serveis, vestidors, oficines i magatzems, passadissos, entrada i guarda-roba. Mantenir els passadissos nets.
- Buidar i reposar bosses de les papereres.
- Netejar la zona de pícnic de tot tipus de brutícia.
- Controlar l'estoc de material, per poder demanar amb antelació.

27.9 Tècnic/a sanitari/a

- Realitzar les cures necessàries i derivar a centres sanitaris les incidències que no es puguin resoldre a la instal·lació.
- Omplir un comunicat clínic en aquells casos que requereixin atenció en un centre sanitari.
- Controlar i reposar tot el material de la infermeria.
- Omplir el full d'incidències i estadístiques.
- Fer els informes setmanals i mensuals.
- Conèixer el protocol d'emergència.
- Mantenir bona comunicació amb l'equip de socorrisme.
- Portar el manteniment del DEA.

CLÀUSULA 28.- DISPOSICIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte. L'estructura de personal serà l'adequada per la realització de totes les tasques i treballs relacionats amb el contracte, això engloba: les tasques pròpies del servei de piscina, salvament i socorrisme; el suport tècnic i l'assessorament (al personal propi i de l'Ajuntament de Terrassa) i la realització de les tasques administratives derivades del propi servei.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. El incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Terrassa.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar els següents aspectes:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic qualificat per la prestació del servei, i serà la responsable que tot el personal disposi de la qualificació i els requisits mínims que els hi permeti actuar com tècnics/ques, i amb els certificats específics actualitzats per l'ús dels diferents aparells de suport per la realització del servei. Com a principi general tot el personal haurà de disposar de la formació reglada establerta per la legislació vigent en el moment de l'inici de la prestació del servei contractat.
- L'adjudicatari serà responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor. Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els treballadors i les treballadores assignades al servei, compleixin aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament davant l'Ajuntament de Terrassa per les faltes dels seus/ves empleats/des.
- L'adjudicatari serà el responsable de contractar tot el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat, i garantir la substitució del personal davant possibles baixes o absències del mateix; garantint en tot moment el servei en totes i cada una de les instal·lacions objecte d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar informació puntual al Servei d'Esports (seguint els protocols establerts entre ambdues parts), de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb l'antelació suficient dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al Servei d'Esports sobre les causes que ha motivat el canvi.

CAPÍTOL VII - COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 29.- DIFUSIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

L'adjudicatari haurà de promocionar la instal·lació pels mitjans que consideri oportuns, que sempre hauran de tenir l'aprovació del Servei d'Esports i còpia dels quals es lliurarà per adjuntar-los a l'expedient de liquidació del final de la temporada.

Per la seva part l'Ajuntament de Terrassa dins les seves possibilitats, difondrà l'ús de les instal·lacions a través de les publicacions municipals (Visquem Terrassa, Web municipal, instagram, ràdio i televisió local, etc.). A més podrà estudiar altres fórmules de promoció com la signatura de convenis amb les associacions de veïns, o altres entitats.

CLÀUSULA 30.- DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Terrassa. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altra mitjà: audiovisual...) derivada de la relació amb els usuaris de la piscina, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de l'execució del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L'Ajuntament de Terrassa indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Terrassa per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

CLÀUSULA 31.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El contracte haurà de respectar íntegrament el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de signar un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Terrassa, per al tractament d'aquestes dades.

CAPÍTOL VIII - MANTENIMENT I NETEJA

Com a complement de tots els aspectes tècnics que es detallen tot seguit, serà d'aplicació bàsica i obligada tot allò determinat en les normes sanitàries aplicable a l'ús de piscines públiques: els decrets 95/2000, 177/2000, 165/2001 i 742/2013 i l'ordenança municipal reguladora de les piscines d'ús públic en desplegament del Decret 95/2000, de 22 de febrer.

Pel què fa a d'altres aspectes també és d'aplicació el Decret 352/2004 sobre mesures per a la prevenció de la legionel·losi. Pel què fa a la prevenció de riscos laborals serà d'aplicació la Llei 31/1995 de 8 de novembre sobre prevenció de riscos laborals. Pel què fa a les mesures d'autoprotecció i els seus contingut serà d'aplicació el DECRET 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

CLÀUSULA 32.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DE PREPARACIÓ I REPARACIÓ DEL VAS

32.1. Tasques incloses en el contracte de gestió:

Preparació i neteja abans de l'inici de la temporada de bany consistent en la neteja del vasos d'aigua, els dipòsits de compensació i el rejuntat de les juntes de rajoles dels vasos de les piscines. En el cas de la Piscina Municipal de Vallparadís, també s'inclou el dipòsit de la cascada del vas.

El present contracte inclou a més els treballs de rejuntat de totes les rajoles amb ciment específic per a juntes de piscines que es farà amb el temps suficient per a garantir l'obertura de les piscines, procurant corregir els defectes d'instal·lació d'algunes rajoles i com a molt amb una durada de quinze dies per instal·lació. Aquests període és molt important, ja que s'ha de garantir el reomplert dels vasos, calculant una setmana més per al reomplert total del vasos de les piscines i el vasos compensadors.

L'adjudicatari ha de presentar un programa de treball amb dates i personal disponible per a fer aquestes tasques, així com les fitxes de seguretat dels diferents productes que s'utilitzaran.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

Aquests treballs inclouran la substitució de rajoles malmeses, així com si és necessari la reparació i/o substitució de les juntes de dilatació.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Aquests treballs inclouran la substitució de rajoles malmeses.

A totes les piscines:

Els vasos i els dipòsits de compensació de totes les piscines s'inspeccionaran un cop buidades les piscines i el mateix dia es determinarà per part del Servei d'Esports, quantes piscines necessitaran rejuntar les rajoles i si cal reparar-les.

Un cop fetes aquestes tasques es procedirà a desinfectar i adequar el vas posant en marxa el sistema i comprovant el bon funcionament de tota la instal·lació.

Per a coordinar aquestes tasques l'adjudicatari haurà de disposar d'un tècnic especialitzat per garantir els terminis esmentats anteriorment.

32.2. Procediment a seguir:

- Buidat d'aigua del vas de la instal·lació.
- Desincrustació amb producte àcid.
- Neteja de restes del producte.
- Abeurada.
- Neteja i retirada les restes d'abeurada
- Desinfecció algicida.
- Reomplert del vas i cloració de xoc.
- Reomplert dels filtres de sílice.

L'adjudicatari portarà un registre de tasques, per tal de donar coneixement a l'Administració de les feines i materials utilitzats, aquest registre inclourà les quantitats de material emprat.

Caldrà vigilar el treball de desincrustació per tal que no es mengi material en bon estat, essent molt important la neteja ràpida de la superfície i les dosis de desincrustant emprat

32.3. Materials a fer servir en aquesta operació i que aniran a càrrec del present contracte:

- Desincrustant extra.
- Algicida líquid de manteniment.
- Algicida abrillantador pel tractament d'algues negres.
- Abeurada per a totes les juntes de la piscina amb ciment específic per a juntes de piscines.

De cadascun d'aquests materials s'aplicarà la quantitat necessària i amb el mètode adequat segons les recomanacions del fabricant indicades a la fitxa de seguretat i/o les instruccions del producte.

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

Podrà ser necessari l'aixecament de les rajoles contigües a les juntes de dilatació de la piscina, procedint al canvi de les juntes i al nou enrajolat que les circumda.

Igualment, podrà ser necessari canviar les reixes de les boneres inoxidables del fons del vas.

Realitzar aquestes feines en un màxim de quinze dies, sense incorporar en aquest període les tasques de buidat i omplert del vas.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Realitzar aquestes tasques en un màxim d'una setmana, sense incorporar en aquest període les tasques de buidat i omplert del vas.

A totes les piscines:

Per poder complir aquests terminis el Servei d'Esports en coordinació amb l'empresa adjudicatària procedirà al buidat del vas amb anterioritat. Cal esmentar que la temporada de la piscina s'iniciarà normalment la darrera setmana de juny; per tant, els treballs no es podran endarrerir més enllà dels dies especificats, ja que es preveu un període d'una setmana per omplir completament el vasos de les piscines.

L'empresa adjudicatària aportarà tot els productes i el material necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

32.4. Hibernació, desmuntatge i tancament de la temporada d'estiu:

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

Una vegada acabada la temporada d'estiu, es preveuen quatre dies de feina de recollida de materials i l'aturada de tota la maquinaria, que haurà de ser realitzada immediatament després del tancament de la piscina al públic. Quan les condicions climatològiques siguin les adients, per a una bona conservació de l'aigua i de les instal·lacions, s'haurà de dur a terme una hibernació de l'aigua de la piscina i els filtres de sorra i una reducció del manteniment (neteja de fulles i objectes a paret i fons de piscina, funcionament d'equip de filtració i dosificació, etc.).

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Una vegada acabada la temporada d'estiu, es preveu un dia de feina de recollida de materials i l'aturada de tota la maquinaria, que haurà de ser realitzada immediatament després del tancament de la piscina al públic.

A totes les piscines:

L'empresa adjudicatària aportarà tot els productes i el material d'hibernació necessari per realitzar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

Aquests treballs es certificaran per part del Servei d'Esports, apart de la liquidació pròpia de la temporada, la proposta de liquidació haurà d'aportar relació unitària dels materials i productes emprats.

CLÀUSULA 33.- NETEJA I ELIMINACIÓ I TRACTAMENT DE RESIDUS

A totes les piscines:

Com a criteri general es procedirà a la neteja com a mínim tres vegades al dia del recinte de vestidors i lavabos i el buidat de papereres exteriors. Les superfícies enrajolades es netejaran amb detergents desinfectants, així com els terres i altres elements susceptibles de poder generar cultius de fongs. L'eliminació de residus anirà a càrrec del contractista, que haurà de contractar els serveis a una empresa especialitzada en aquestes tasques.

Un cop fets els serveis de neteja de vestidors, passadissos i lavabos, es procedirà a penjar en les portes de cada estança el dia i hora de la neteja realitzada, signat per la persona responsable del servei. Aquesta informació també figurarà al plafó existent a l'entrada de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària aportarà tot els productes i el material de reposició de neteja (paper higiènic, sabó de mans, etc.) necessari per desenvolupar totes les funcions que són objecte d'aquesta adjudicació.

L'eliminació dels residus, es farà a càrrec de la contracta i preferentment en una planta de tractament i separació de residus. Cap residu reciclable no podrà ser eliminat per incineració i/o abocament, a tal fi l'Ajuntament disposarà d'un mínim de tres contenidors per al reciclatge separat de cada fracció.

CLÀUSULA 34.- MATERIALS I ALTRES ELEMENTS

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

Els materials com pintures, vidres, sanitaris, taules de pícnic, para-sols i altres elements necessaris pel bon funcionament de les instal·lacions aniran a càrrec del present contracte.

Qualsevol desperfecte o dany haurà de reposar-se dins les 24 hores següents amb càrrec al present contracte a les partides corresponents al manteniment. L'adjudicatari podrà disposar d'una assegurança que cobreixi els possibles danys de tercers a les instal·lacions, per tal de poder cobrir les despeses mencionades anteriorment.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Si s'han d'aportar materials i altres elements com a l'apartat anterior, seguiran les mateixes normes que les que es realitzen a la Piscina de Vallparadís.

CLÀUSULA 35.- MANTENIMENT DE L'AIGUA

L'aigua de la piscina haurà d'acomplir les condicions establertes en el Decret 95/2000 el Decret 177/2000 i el Decret 165/2001, i l'Ordenança reguladora de la utilització de les piscines municipals d'ús públic. Pel què fa a altres aspectes també és d'aplicació el Decret 352/2004 sobre mesures per a la prevenció de la Legionel·losi pel què fa als poms de les dutxes exteriors i els dipòsits acumuladors d'ACS. L'Ajuntament a través dels seus serveis d'inspecció farà periòdicament comprovacions de l'estat de l'aigua, que podran en el seu cas obligar el contractista a incrementar i/o disminuir les aportacions de productes de sanejament per a millora de les seves qualitats físiques, químiques i sanitàries.

Aquest fet obliga l'adjudicatari a disposar com a mínim del personal detallat en els quadres de l'Annex 3. *Detall del personal mínim per a la prestació del servei de piscina*, per a garantir l'estat òptim de la instal·lació, el control dels instruments de mesura, l'estat de les bombes, els filtres etc.

Es revisarà el correcte emmagatzematge dels productes químics així com els dosificadors i els dipòsits i s'assegurarà que estiguin en perfectes condicions i no tinguin pèrdues.

Dins d'aquest contracte estan incloses les despeses de subministrament de producte químic pel control i l'estabilització dels paràmetres higienicosanitaris que s'han de garantir i mantenir en l'aigua de les piscines.

Serà responsabilitat del contractista el control de l'estoc de producte necessari per garantir aquests paràmetres així com la gestió de les comandes i el pagament dels subministraments. Aquestes despeses s'hauran de justificar al final de contracte, i l'adjudicatari haurà de lliurar un estudi de consums detallant per cada piscina els productes utilitzats.

CLÀUSULA 36.- NETEJA, DESINFECCIÓ I CONTROL DELS SISTEMES D'AIGUA CALENTA SANITÀRIA

A la Piscina Municipal de Vallparadís:

Malgrat que l'Ajuntament disposa d'un contracte per al manteniment de la instal·lació d'energia solar, l'adjudicatari haurà de portar un control exhaustiu dels sistemes d'ACS, especialment per al control de la legionel·losi. A tal fi presentarà en el termini d'un mes des de la signatura del contracte, un pla de seguretat sanitària, que inclourà les tasques a fer pel què fa a les pujades de temperatura estipulades, i la neteja dels emissors de les dutxes i altres elements del sistema d'ACS. Podrà incloure les analítiques necessàries, malgrat que aquestes es faran també mitjançant un contracte signat entre l'Ajuntament i un laboratori independent.

A tal efecte el contractista disposarà d'un tècnic titulat per tal de portar a terme el control sanitari esmentat. Aquest serà el responsable del control sanitari i de les tasques que especifiquin els diferents decrets i resolucions al respecte dels controls sanitaris de les instal·lacions.

A les Piscines Municipals de Les Arenes, La Maurina i Sant Llorenç:

Malgrat que l'Ajuntament farà el manteniment de la instal·lació d'energia solar i portarà un control exhaustiu dels sistemes d'ACS, especialment per al control de la legionel·losi, l'adjudicatari farà tasques de suport a les actuacions realitzades tant pel personal de l'Ajuntament com per a les empreses especialitzades que es contractin.

.CLÀUSULA 37.- OMISSIONS I DISCONFORMITAT

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per porta a terme correctament les treballs relacionats amb l'execució del servei, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

En el supòsit que l'Ajuntament de Terrassa estigui disconforme amb el servei prestat per l'adjudicatari, li comunicarà de manera fefaent els motius de la seva disconformitat per tal que aquest pugui prendre les mesures correctores oportunes.

ANNEX 1 - CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

ANNEX 1 - CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

Informació bàsica de la Piscina Municipal de Vallparadís

La Piscina del Parc de Vallparadís té una superfície de 4.350 m².

1. Mides, capacitat i altres dades:

Làmina d'aigua	4.375 m ²
Volum d'aigua	4.438 m ³
Superfície zona de platja (gespa+paviment circumdant).....	9.698,76 m ²
Superfície total de la zona (làmina d'aigua+estança).....	14.073,76 m ²
Aforament màxim del vas.....	1.740 persones (1)
Aforament màxim vas + zona d'estança.....	3.879 persones (1)
Límit aforament establert pel Servei d'Esports.....	1.200 persones simultànies (1)
Fondària màxima.....	1,60 m
Fondària màxima perimetral.....	0,50 m
Perímetre de la piscina.....	434 m/l
Superfície de la platja.....	1.085 m ²
Superfície de la zona de gespa.....	6.972 m ²
Dutxes exteriors 3 blocs.....	20 u.(*)
Boques de reg.....	9 u.

(1) L'aforament podrà variar depenent del personal amb categoria de socorrista aquàtic destinat en cada moment al servei d'acord al recollit al vigent Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic en concret l'Article 1 on es modifica l'article 17 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Per assolir la xifra de 1.200 banyistes es preveu per al present contracte un nombre permanent de 6 socorristes vigilant la làmina de la piscina, tant durant la setmana laboral com els caps de setmana i festius.

2. Equipaments existents a la instal·lació

Vestidors.....	222 m ²
Vestidors.....	136 Places
Aixetes per neteja a pressió.....	2 u.
Eixugamans elèctrics	4 u.
Dosificadors de sabó	5 u.
Dutxes interiors	21 u. (*)
Serveis WC Dones	13 u. (*)
Serveis WC Homes.....	11 u. (*)
Serveis WC minusvàlids.....	1 u. (*)
Rentamans	13 u.
Taules picnic.....	30 u.
Farmaciola	20 m ²
Petit magatzem.....	20 m ²
Servei WC i dutxa minusvàlids	16 m ²
Guarda-roba.....	22 m ²

(*) La normativa vigent obliga a disposar de 1 lavabo, 1 dutxa i un wàter per a cada 50 usuaris de la instal·lació. Això suposa $1.750/50 = 35$ unitats de cada. En tractar-se d'una instal·lació lúdica el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya, va autoritzar l'actual distribució amb l'afegit fet l'any 2001 de 4 dutxes exteriors més a la cara est de la zona de descans.

3. Sala de maquinària:

Maquinària piscina..... 692 m²
Galeria de serveis..... 155 m²

4. Sistema de filtrat:

Filtres de sorra de sílice diàmetre 3000-225..... 8 u.
Temps de filtratge total..... 2,48 h.
Capacitat filtrant..... 26,41m³/minut/1.584,6 m³/hora
Sobreeixidors..... cada 1 m/l.

5. Sistema de tractament de l'aigua:

1. Control químic:

El control químic de l'aigua es fa amb un sistema automàtic tipus "vigilant", consistent amb tres bombes per a la injecció de l'hipoclorit i dues per al subministrament de l'àcid clorhídric.

S'aporta al sistema un element floculant.

2. Control físic:

S'utilitzen filtres de sorra de sílice amb una capacitat filtrant que garanteix la renovació total del vas en un temps de com a màxim en 2,48 hores.

El contractista haurà de prestar els serveis de gestió de la piscina segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

6. Material inventariable:

UBICACIÓ:	OFICINA COORDINACIÓ
ESPAI:	-
Taula de dos calaixos	1
Taula sense calaixos	1
Armari petit dues portes	1
Cadires entapissades	1
Prestatgeria metàl·lica	1
Caixa forta	1
Ordinador/Pantalla	1
Teclat	1
Papereres	2
Equip A/C amb comandament	1
Focus porta bombeta	1
Llum d'emergència	1

Armari per a claus	1
Endolls	5
Interruptor	1
Porta d'accés metàl·lica	1
Finestra d'alumini dos fulles y reixa	1
Calefactor elèctric 2000 W	1
Carregador de Piles	1
Analitzador de Clor/PH HANNA	1
Analitzador de terbolesa	1
Termòmetre per Aigua/ambient	1
Detector de gasos	1

UBICACIÓ	INFERMERIA
ESPAI:	ESPAI AUDIO
Altaveus potencia RAMS- 100 W	2
Suport per altaveus (Fixes a la paret)	1
Moble equip de musica	1
Taula de mescla	1
CD/MP3	1
Amplificador	1
Receptor de micròfon	1

UBICACIÓ:	INFERMERIA
ESPAI:	OFICINA D'ABONAMENTS
Taula sense calaixos	1
Buc de calaixos	1
Ordinador	1
Pantalla	1
Teclat	1
Impressora de tiquets	1
Impressora de tiquets	1
Telèfon	1
Cadira amb rodes	1
Cadires de ferro	2
Aire condicionat	1
Comandament A/C	1
Armari/prestatgeria fusta	1
Paperera	1
Finestra d'alumini amb reixa i porticons de ferro	1

UBICACIÓ:	INFERMERIA
ESPAI:	SALA INFERMERIA
Armari material sanitari	1
Mampara separador amb 6 rodes	1
Maleta oxigen	1
Llitera	1
Tamboret	1
Taula acer inoxidable	1
Taula espinal	1
Fonendo	1

Tensiòmetre Autom.	1
Tensiòmetre manual	1
Llum de peu	1
Suport porta-rotllos paper de mans	1
Mirall	1
Pica acer inoxidable	1
Presto renta mans inoxidable	1
Focus porta bombeta	1
Fluorescent	1
Llum d'emergència	1
Endolls de corrent	2
Clau de llums	2
Brosses infermeria	1
Brosses	1
Termòmetre	1
Porta de ferro entrada	1
Finestra de fusta dos fulles i reixa	1

UBICACIÓ: ESPai:	MAGATZEM SALA EINES
Focus porta bombeta	1
Prestatges de fusta	1
Prestatgeria de plàstic	1
Armari de sis guixetes	1
Interrupctor	1
Ventilador	1
Endolls corrent	2
Interrupctor	1
Fluorescent	1
Llum d'emergència	1
Fitxer	1
Font d'aigua freda	1
Cadires	4
Barra penja roba	1
Prestatgeria metàl·lica	1
Porta metàl·lica 2 Fulles	1
Escala 4 esglaons	1
Escala 2 esglaons	1
Raspall de goma per recollir aigua	1
Perxa alumini per recollir fulles al aigua	1
Perxa amb raspall per vas piscina	1
Carro portamànegues	1
Sulfatadora per desinfectar MATABI	1
Fitxer (Fitxes de fitxar)	1

UBICACIÓ: ESPai:	MAGATZEM SALA D'EINES - EINES
Escarpa	1
Maceta	1
Cabàs gran	1
Cabàs petit	1
Pala quadrada	1

Paleta	1
Galleda de goma	1
Nivell 40 cms.	1
Estenalles	1
Estenalles bec de lloro Gran	1
Estenalles bec de lloro Petites	1
Raspall per escombrar	3
Recollidor de plàstic amb mànec	1
Escombres	2
Fregadora	2
Galledes fregadora	3
Prolongador elèctric	3
Mànega elèctrica 4X1	3
Mànega elèctrica 3X1	3
Mànega verda d'aigua	3
Caixa eines plàstic	1
Caixa eines plàstic	1
Lot de LEDs	1
Serra tallar ferro	1

UBICACIÓ:	MAGATZEM
ESPAI:	SALA EINES - EPIS
Guants	7
Ulleres seguretat	5
Taps per les oïdes	6
Mascaretes de paper	41
Mascaretes antipols	8
Protectors auditius	1
Cascos pel cap	3
Botes d'aigua	5
Mascaretes amb ampolla de Aire	2
Mascareta de gasos	1

UBICACIÓ:	VESTIDORS
ESPAI:	VESTIDOR FEMENI
Llum fluorescent	2
Focus al·logen	2
Focus porta bombetes	3
Presto pica rentamans	3
Presto dutxes	10
Aixeta pressa mànega	1
Suport cadira minusvàlids	1
Bancs	6
Bancs amb penjador	4
Endoll de corrent	1
Paperera per a brosses	1
Assecador de mans elèctric	1
Porta de xapa entrada	2
Prestatges pel sabó	4

UBICACIÓ:	VESTIDORS
-----------	-----------

ESPAI:	VESTIDOR MASCULI
Llum fluorescent	2
Focus al·logen	2
Focus porta bombetes	3
Presto pica rentamans	3
Presto dutxes	10
Aixeta pressa mànega	1
Suport cadira minusvàlids	1
Bancs	5
Bancs amb penjador	4
Endoll de corrent	1
Paperera per a brosses	1
Assecador de mans elèctric	1
Porta de xapa entrada	2
Prestatges pel sabó	4
Plaques indicadores vestuari	2
Plaques informatives	8

UBICACIÓ:	VESTIDORS
ESPAI:	VESTIDOR DISCAPACITATS
Suport cadira minusvàlids	1
Banc	1
Porta de fusta(servei)	1
Aixeta de monocomandament dutxa/ruixador	1
WC tanc baix	1
Lavabo d'en·peus	1
Grifo presto	1
Mirall	1
Porta de ferro entrada	1
Cartell informatiu	1
Barra /barana per WC	1
Escombreta WC	1

UBICACIÓ:	WC
ESPAI:	WC SENYORES
Llum al·lògena	1
Llum fluorescent	1
Focus portalàmpades i bombetes	2
Llum d'emergència	1
Presto rentamans	3
Cisternes WC	12
Inodors	12
Inodor de tanc baix	1
Assecador mans elèctric	1
Endoll de corrent	1
Porta-rotlles industrial paper higiènic	13
Escombres lavabos	13
Sabonera	1
Paperera de brosses	1
Lavabo de peu	1
Piques	2
Porta de xapa entrada	1

Porta de fusta amb pestell	12
Porta de fusta amb pom	1
Placa accés a servei	1

UBICACIÓ:	WC
ESPai:	WC SENYORS
Focus portalàmpades i bombetes	1
Llum fluorescent	1
Llum al·lògena	1
Llum d'emergència	1
Presto rentamans	3
Presto urinaris	10
Cisterna WC	10
Inodors	10
1 Inodor de tanc baix	1
Assecador de mans elèctric	1
Endoll de corrent	1
Porta-rotlles industrial paper higiènic	11
Escombretes lavabos	11
Paperera de brosses	1
Sabonera	1
Lavabo de peu	1
Piques	2
Porta de xapa entrada	1
Portes de fusta amb pestell	10
Porta de fusta amb pom	1
Placa accés a servei	1

UBICACIÓ:	GUARDAROBA
ESPai:	-
Barres penja-robes	6
Penja-robes de plàstic	Aprox. 1500
Prestatges de fusta/Metall	3
Taula petita	1
Cadira	1

UBICACIÓ:	PASSADISSOS
ESPai:	PASSADIS ENTRADA PISCINA
Bancs fixes a la paret	2

UBICACIÓ:	PASSADISSOS
ESPai:	PASSADIS CENTRAL
Bústia de suggeriments	1
Quadre elèctric	1
Extintors	3
Taulell d'anuncis 2 vidres	1
Llums LEDS negres	4
Porta de ferro dues fulles	1
Llums d'emergència	5
Llums fluorescents	3

Endolls corrent 220 W	3
Endolls corrent 380 W	1
Taulell informatiu de normes	1
Banc de treball i anàlisi	1
Suports plàstic per a propaganda	1
Galleda per a reciclar	1
Dispensador de bosses per calçat	1

UBICACIÓ:	PASSADISSOS
ESPai:	ENTRADA TAQUILLES
Cabines entrada	3
Ordinadors amb pantalla e impressora	2
Armaris per ordinadors	2
Torns elèctrics entrada	2
Torns elèctrics minusvàlids	1
Endolls en cabines	6
Porta de xapa corredissa entrada passadis piscina	1
Porta metàl·lica dos fulles passadis central	1
Torns sortida edifici	2
Polsadors obertura torns	4
Plaques indicadores aforament màxim	1
Placa espai sense fum	1
Placa gossos NO	1

UBICACIÓ	PASSADISSOS
ESPai:	PANELLS I CARTELLS
Avis de profunditat	16
Temporada de baques	5
Normativa imatges	1
Normativa lletres	1

UBICACIÓ:	PLATJA ESPLANADA I PICNIC
ESPai:	
Gandules de plàstic blanques	9
Hamaques	1
Torres escales socorristes	7
Salvavides	25
Dutxes de peu amb pom	20
Postes de fusta suport de salvavides	21
Suport de salvavides	21
Escales d'accés piscina dos esglaons	13
Escales d'accés piscina tres esglaons	1
Altaveus exteriors	2
Cadira hidràulica minusvàlids	1
Font d'aigua	1
Tanca metàl·lica Voltan instal·lació	1
Porta metàl·lica/reixa dos fulles Nort-Est	1
Porta metàl·lica/reixa dos fulles Nort-Oest	1
Porta metàl·lica /reixa dos fulles Sud	1
Porta metàl·lica/reixa dos fulles entrada	1

esplanada	
Porta metàl·lica/reixa dos fulles zona picnic	1
Torns de sortida zona platja	1
Para-sols	30
Peus de para-sols	30
Taules	30
Contenidors	18
Prestos aigüeres picnic	3
Paperera metàl·lica (al costat del bar)	1
Corxeres	2
Cartell informatiu normes	1
Cartell informatiu picnic	2
Corda zona de jocs	1
Palos zona jocs	8
Pies de cemento	8
Cartell Generalitat	1

UBICACIÓ:	SALA DE MAQUINES
ESPAI:	GALERIA SUBTERRANEA (TUNEL)
Bomba extracció de aigua	1
Llums d'emergència	
Focus portalàmpades i bombetes	

UBICACIÓ:	SALA DE MAQUINES
ESPAI:	SALA DE MAQUINES
Quadre elèctric (Control bombes i subquadres)	1
Bateria de condensadors	1
Extintor en pols	4
Extintor anhídrid carbònic	2
Manega 3/4 verda	1
Aixeta pressa de aigua	1
Suport manega	
Pantalles fluorescents 2X36	4
Pantalles fluorescents 1X36	23
Llums d'emergència	6
Dipòsit de Clor 2800 Ltrs.	1
Dipòsit de d'àcid clorhídric 1250 Ltrs.	1
Escala Alumini 12 esglaons	1
Escala Alumini (11 esglaons)	1
Carro d'obra una roda	1
Carro de dues rodes	1
Endolls de corrent	3
Renta ulls	1
Bombes impulsio aigua recirculació piscina	8
Manòmetres filtres	8
Filtres de sorra	8
Bombes dosificadores de clor	5
Bombes dosificadores d'àcid	2
Bomba de recirculació Vigilant	1
Equip Vigilant	1
Bomba filtre netejafons	1
Filtre netejafons	1

Manòmetre filtre netejafons	1
Extractor de gasos	2
Cartells indicadors de extintors	6
Electrovàlvula entrada aigua al dipòsit	1
Regulador de pressió entrada al acumulador	1
Comptador entrada de aigua al acumulador	1
Reixa de ventilació sala de màquines	4
Bomba cascada de aigua	1
Baranes Plataformes filtres	8
Porta reixa entrada sala de màquines dos fulles amb carenat	1
Persiana metàl·lica enrotllable sala de màquines	1
Registre descarrega de Clor(Part Exterior Entrada esplanada)	1
Registre descarrega d'àcid (Part exterior Esplanada)	1

UBICACIÓ:	ZONA CALDERA
ESPAI:	ACS
Caldera de gas Vaillant	1
Acumulador	1
Intercanviador	1
Bombes recirculació	3
Vas d'expansió circuit primari	1
Vas d'expansió de l'acumulador	1
Quadre elèctric (Control Sistema ACS)	1
Equip d'energia solar	1

UBICACIÓ:	ZONA CALDERA
ESPAI:	EQUIP D'ENERGIA SOLAR
Acumuladors d'aigua	2
Intercanviador	1
Bombes de recirculació	1
Vas d'expansió	1
Quadre elèctric (Control energia solar)	1

Informació bàsica de la Piscina Municipal de Les Arenes

01 - Instal·lació

- Província: **Barcelona.**
- Municipi: **Terrassa.**
- Codi postal: **08227**
- Adreça postal: **C/ del Tibidabo, 60**
- Coordenades geogràfiques: **41.570770 – 2.038880**
- Denominació de l'equipament: **Piscina Municipal de Les Arenes.**
- Tipus de piscines: **tipus 1.**
- Aigua d'alimentació: **Xarxa pública.**
- Tipus de vas:

Vas gran

	Polivalent	Ensenyament	Xipolleig	Esbarjo	Natació	Piscina de Salts	Hidromassatge	Terapèutic
Nombre	1							
Vas descobert	X							
Vas cobert								
Vas mixt								
Capacitat (m³)	582,07							
Làmina (m²)	312,5							

Vas petit

	Polivalent	Ensenyament	Xipolleig	Esbarjo	Natació	Piscina de Salts	Hidromassatge	Terapèutic
Nombre			1					
Vas descobert			X					
Vas cobert								
Vas mixt								
Capacitat (m³)			28,5					
Làmina (m²)			37,2					

02 - Tractament de l'aigua dels vasos de la piscina:

Vas gran

- Filtració: **Sorra de sílex.**
- Superfície filtrant: **3,08 m²**
- Velocitat de filtració màxima: **90 m³/h**
- Sistema de tractament: **Dosificació automàtica.**
- Producte per a la desinfecció: **Hipoclorit sòdic**
- Floculants: **Sosa de policlorur d'alumini**
- Corrector del pH: **Àcid clorhídric.**
- Altres tractaments: ---

Vas petit

- Filtració: **Sorra de sílex.**
- Superfície filtrant: **1,13 m²**
- Velocitat de filtració màxima: **25 m³/h**
- Sistema de tractament: **Dosificació automàtica.**
- Producte per a la desinfecció: **Hipoclorit sòdic.**
- Floculants: **Sosa de policlorur d'alumini**
- Corrector del pH: **Àcid clorhídric.**
- Altres tractaments: ---

Informació bàsica de la Piscina Municipal de La Maurina

01 - Instal·lació

- Província: **Barcelona.**
- Municipi: **Terrassa.**
- Codi postal: **08224**
- Adreça postal: **C/ de Felip II, 39**
- Coordenades geogràfiques: **41.5636760-01.0993504**
- Denominació de l'equipament: **Piscina Municipal de La Maurina.**
- Tipus de piscines: **tipus 1.**
- Aigua d'alimentació: **Xarxa pública.**
- Tipus de vas:

Vas gran

	Polivalent	Ensenyament	Xipolleig	Esbarjo	Natació	Piscina de Salts	Hidromassatge	Terapèutic
Nombre	1							
Vas descobert	X							
Vas cobert								
Vas mixt								
Capacitat (m³)	582,07							
Làmina (m²)	312,5							

Vas petit

	Polivalent	Ensenyament	Xipolleig	Esbarjo	Natació	Piscina de Salts	Hidromassatge	Terapèutic
Nombre		1						
Vas descobert		X						
Vas cobert								
Vas mixt								
Capacitat (m³)		65,95						
Làmina (m²)		75						

02 - Tractament de l'aigua dels vasos de la piscina:

Vas gran

- Filtració: **Sorra de sílex.**
- Superfície filtrant: **3,14 m²**
- Velocitat de filtració màxima: **146 m³**
- Sistema de tractament: **Dosificació automàtica.**
- Producte per a la desinfecció: **Hipoclorit sòdic**
- Floculants: **Sosa de policlorur d'alumini**
- Corrector del pH: **Àcid clorhídric.**
- Altres tractaments: ---

Vas petit

- Filtració: **Sorra de sílex.**
- Superfície filtrant: **0,44 m²**
- Velocitat de filtració màxima: **33 m³**
- Sistema de tractament: **Dosificació automàtica.**
- Producte per a la desinfecció: **Hipoclorit sòdic.**
- Floculants: **Sosa de policlorur d'alumini**
- Corrector del pH: **Àcid clorhídric.**
- Altres tractaments: ---

Informació bàsica de la Piscina Municipal de Sant Llorenç

01 - Instal·lació

- Província: **Barcelona.**
- Municipi: **Terrassa.**
- Codi postal: **08227**
- Adreça postal: **C/ de Castell Sopera S/N,**
- Telèfon: **937 863 001**
- Coordenades geogràfiques: **41.577347 – 2.030242**
- Denominació de l'equipament: **Piscina Municipal de Sant Llorenç.**
- Tipus de piscines: **tipus 1.**
- Aigua d'alimentació: **Xarxa pública.**
- Tipus de vas:

Vas gran

	Polivalent	Ensenyament	Xipolleig	Esbarjo	Natació	Piscina de Salts	Hidromassatge	Terapèutic
Nombre	1							
Vas descobert	X							
Vas cobert								
Vas mixt								
Capacitat (m³)	582,07							
Làmina (m²)	312,5							

Vas petit

	Polivalent	Ensenyament	Xipolleig	Esbarjo	Natació	Piscina de Salts	Hidromassatge	Terapèutic
Nombre		1						
Vas descobert		X						
Vas cobert								
Vas mixt								
Capacitat (m³)		65,95						
Làmina (m²)		75						

02 - Tractament de l'aigua dels vasos de la piscina:

Vas gran

- Filtració: **Sorra de sílex.**
- Superfície filtrant: **3,64 m²**
- Velocitat de filtració màxima: **146 m³**
- Sistema de tractament: **Dosificació automàtica.**
- Producte per a la desinfecció: **Hipoclorit sòdic**
- Floculants: **Sosa de policlorur d'alumini**
- Corrector del pH: **Àcid clorhídric.**
- Altres tractaments: ---

Vas petit

- Filtració: **Sorra de sílex.**
- Superfície filtrant: **0,44 m²**
- Velocitat de filtració màxima: **33 m³**
- Sistema de tractament: **Dosificació automàtica.**
- Producte per a la desinfecció: **Hipoclorit sòdic.**
- Floculants: **Sosa de policlorur d'alumini**
- Corrector del pH: **Àcid clorhídric.**
- Altres tractaments: ---

ANNEX 2 - ORDENANÇA PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 3.8

TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS

Naturalesa de l'exacció

ARTICLE 1r.- En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i d'acord amb el que disposen els articles 15 al 27 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest municipi estableix la taxa per la utilització de les instal·lacions esportives municipals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Real Decret Legislatiu 2/2004.

Naixement de l'obligació de contribuir

ARTICLE 2n.- L'obligació de contribuir neix a partir del moment en què s'inicia la utilització del servei, mitjançant l'entrada al recinte de les instal·lacions esportives.

Persones obligades al pagament

ARTICLE 3r.-

1. Estaran obligades al pagament dels drets assenyalats en aquesta Ordenança les persones físiques i jurídiques que facin ús de les instal·lacions esportives.

2. Les persones amb discapacitat igual o superior al 33%, amb targeta acreditativa de la mateixa, i les persones que les acompanyin, quan tinguin reconeguda la necessitat d'una tercera persona a la targeta acreditativa de discapacitat, tindran una bonificació del 75% en les taxes d'usuaris individuals i d'abonaments individuals per la utilització de les instal·lacions esportives. En el cas d'abonaments individuals, les persones acompanyants disposaran d'un carnet especial que només podran utilitzar conjuntament amb el de la persona amb discapacitat. Les famílies amb una persona amb discapacitat igual o superior al 33% gaudiran d'una bonificació del 20% respecte de la quota per abonament familiar, no multifamiliar, a la utilització de les instal·lacions esportives.

3. Les persones que disposin del títol de família nombrosa i/o monoparental gaudiran d'una bonificació del 20% dels abonaments individuals o familiars, no multifamiliars, per a la utilització de les instal·lacions esportives.

4. En els abonaments familiars i multifamiliars es podran incloure aquells membres de la unitat familiar que convisquin al mateix domicili, fins als 25 anys, sempre que s'acrediti la residència dels membres de la unitat familiar inclosos en aquesta modalitat d'abonament.

Tal i com preveu la Ordenança General 1.1, es computaran com a membres de la unitat familiar: les mares i els pares o, si s'escau, la tutora o tutor legal o persona encarregada de la guarda o custòdia del menor o discapacitat; les filles i fills que convisquin al domicili familiar, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili. En cas de persones que constitueixin unitats familiars independents, també es consideraran membres computables el o la cònjuge, o si escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi hagués que convisquin al mateix domicili.

Caldrà document acreditatiu del matrimoni on consti la data de celebració d'aquest o documentació acreditativa de convivència d'un mínim de dos anys ininterromputs, o bé acreditació de tenir un fill/a en comú durant la convivència, o bé acreditació mitjançant inscripció en el corresponent Registre d'Unions Consensuals o mitjançant escriptura pública.

En el cas d'abonaments multifamiliars s'afegirà a la unitat familiar els avis paterns i/o materns amb vincles de consanguinitat. Els avis paterns i/o materns, no cal que convisquin en el mateix domicili que la unitat familiar anteriorment descrita.

5. S'estableix, mitjançant la present disposició, el règim general de bonificacions per raó de capacitat econòmica previst en l'article 21 de l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció dels Tributs i altres ingressos de dret públic locals, el qual serà d'aplicació als abonaments anuals dels poliesportius municipals descoberts i de la pista d'atletisme de Can Jofresa, i els abonaments de temporada de les piscines descobertes, regulats en l'article 5è següent.

Els percentatges de bonificació i límits de renda són els que s'expressen en el següent quadre, en relació amb la unitat familiar del sol·licitant:

Unitat familiar	A) Bonificació 70% Limit ingressos	B) Bonificació 55% Limit ingressos	C) Bonificació 40% Limit ingressos	D) Bonificació 25% Limit ingressos
1	7.967,68	10.357,98	11.951,52	12.748,29
2	10.357,98	13.465,38	15.536,98	16.572,77
3	12.748,29	16.572,77	19.122,43	20.397,26
4	15.138,59	19.680,17	22.707,89	24.221,75
5	17.528,90	22.787,56	26.293,34	28.046,23
6	19.919,20	25.894,96	29.878,80	31.870,72
Més de 6	22.309,50	29.002,36	33.464,26	35.695,21

Caldrà, a més, que es reuneixin els següents requisits:

- No posseeixin, ni el contribuent ni cap de les persones de la unitat familiar, altres immobles i propietats, excepte l'habitatge propi. No s'inclourà en aquesta consideració el supòsit que el contribuent o un dels membres de la unitat familiar posseeixen una plaça d'aparcament i/o un traster per al seu ús exclusiu.
- De forma excepcional i justificada, aquells contribuents i membres de la unitat familiar que superant els límits previstos en el quadre anterior, puguin acreditar documentalment la seva manca de capacitat econòmica, hauran d'adreçar la seva petició i la documentació justificativa a l'Administració municipal, per tal de valorar les demandes presentades i emetre, si s'escau, informe favorable a la concessió de bonificació superior a l'establerta.

Als efectes de l'aplicació d'aquest marc general de bonificacions els interessats hauran d'adreçar la seva sol·licitud a l'Ajuntament, el qual durà a terme la consulta de les seves dades fiscals vigents a l'Agència Tributària, i resoldrà d'acord amb la petició formulada, a partir de la consulta de nivells de renda obtinguts pel sol·licitant i les persones residents en el seu habitatge.

El període sol·licitud serà pel que fa a la bonificació sobre l'abonament per la utilització dels poliesportius i de la pista d'atletisme entre els dies 1 de gener i 31 de març, i en quant a les piscines municipals, en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de maig.

Per poder sol·licitar la present bonificació caldrà que els interessats estiguin empadronats en el municipi de Terrassa.

6. El gaudiment de les bonificacions regulades en els apartats 2, 3 i 5 anteriors no són acumulables i, en tot cas, s'aplicarà la més avantatjosa per a l'usuari. Aquestes bonificacions no seran d'aplicació a les targetes multibany ni als abonaments multifamiliars.

7. En els casos d'abonaments i d'entrades de tot el dia es podrà sortir del recinte i tornar a entrar el mateix dia, sempre que es conservi l'entrada, i el sistema de control que es proposi en cada moment.

8. El tancament de les instal·lacions per causes sobrevingudes de força major i la limitació d'entrada per aforament complet, no dona dret a cap tipus de devolució ni reducció dels imports satisfets.

9. Estaran exemptes del pagament de les taxes corresponents a les tarifes 1 i 2 de l'article núm. 5, les activitats que es realitzin amb el suport o en col·laboració amb l'Ajuntament i així s'especifiqui en l'acord d'ús amb el Servei d'Esports. Així mateix, i en casos especials, es podrà eximir o bonificar la quota, en la tarifa 3 de l'article núm. 5, en casos de convenis específics signats entre el Servei d'Esports i altres departaments municipals.

10. Els organitzadors d'activitats hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat per poder realitzar-la (pla d'autoprotecció, assegurança de responsabilitat civil, serveis sanitaris, etc.)

Bases i tarifes

ARTICLE 4t.- Es prendrà com a base per a la percepció d'aquesta exacció, el nombre de persones que efectuin l'entrada.

ARTICLE 5è.- Les tarifes aplicables seran les següents:

1. UTILITZACIÓ ESPAIS POLIESPORTIUS MUNICIPALS

a) Abonaments poliesportius (pistes descobertes, camps de terra, pistes tennis i frontons).

		€
Abonaments anuals	1. Abonats entre 7 i 17 anys	100,40
	2. Abonats de 18 anys i majors	154,60
	3. Abonament familiar (unitat familiar amb fills fins als 25 anys)	163,10
	4. Abonats jubilats	96,00
Abonaments trimestrals	1. Abonats entre 7 i 17 anys	38,00
	2. Abonats de 18 anys i majors	55,70

b) Frontons i pistes de tennis.

		€
Usuaris individuals majors de 7 anys, per hora d'ús	1. Sense llum artificial	6,80
	2. Amb llum artificial	8,30
Usuaris de 6 anys o menors, sempre acompanyats d'un adult amb un màxim de 4 usuaris 6 anys o menors beneficiaris		Gratuït

c) Pistes descobertes i camps de terra.

		€
Utilització escoles, per hora d'ús		4,00
Utilització per a competicions escolars per hora d'ús		Gratuït
Utilització de clubs i entitats esportives per hora d'ús		21,30
Utilització col·lectius esports de lleure per hora d'ús	1. Sense llum artificial	47,70
	2. Amb llum artificial	57,00

d) Pistes cobertes.

		€
Utilització escoles, per hora d'ús		4,50
Utilització per a competicions escolars per hora d'ús		Gratuït
Utilització de clubs i entitats esportives per hora d'ús		36,80
Utilització col·lectius esports de lleure per hora d'ús	1. Sense llum artificial	72,90
	2. Amb llum artificial	87,50

e) Piscines descobertes (Sant Llorenç, La Maurina, Les Arenes i Piscina de Vallparadis).

			€
Abonaments individuals	1. Abonats entre 7 i 13 anys	Període de 15 dies	38,00
		Tota la temporada	95,00
	2. Abonats de 14 anys i majors	Període de 15 dies	43,80
		Tota la temporada	120,90
	3. Abonats jubilats	Període de 15 dies	26,10
		Tota la temporada	61,30
Abonament familiar (unitat familiar amb fills fins als 25 anys)	Període de 15 dies		56,00
	Tota la temporada		152,60
Abonament multifamiliar (unitat familiar amb fills fins als 25 anys i avis paterns i/o materns)	1. Temporada		196,30
Usuaris individuals	1. Usuaris entre 7 i 13 anys		5,50
	2. Usuaris de 14 anys i majors		7,00
	3. Usuaris jubilats		5,00
	4. Preu tarda, a partir de les 16h		4,50
Usuaris de 6 anys o menors, sempre acompanyats d'un adult amb un màxim de 4 usuaris 6 anys o menors beneficiaris			Gratuit
Utilització de centres d'esplai, escoles, i cursets d'entitats sense afany de lucre, per persona i ús			3,00
Utilització per altres grups i col·lectius amb afany de lucre, amb autorització prèvia per persona			4,50

	1. Usuaris entre 7 i 13 anys	TB-5 INFANTIL (Targeta multipersonal de 5 entrades)	25,00
		TB-10 INFANTIL (Targeta multipersonal de 10 entrades)	47,00
	2. Usuaris de 14 anys i majors	TB-5 ADULT (Targeta multipersonal de 5 entrades)	31,00
		TB-10 ADULT (Targeta multipersonal de 10 entrades)	59,00

	3. Usuaris jubilats	TB-5 JUBILAT (Targeta multipersonal de 5 entrades)	24,00
		TB-10 JUBILAT (Targeta multipersonal de 10 entrades)	44,00
	4. Preu de tarda, a partir de les 16h	TB-5 TARDA (Targeta multipersonal de 5 entrades de tarda)	20,50
		TB-10 TARDA (Targeta multipersonal de 10 entrades de tarda)	38,00

f) Per la utilització de les gandules a la piscina de Vallparadís.

	€
Gandules, preu per mig dia d'ús	2,20

g) Abonaments "Multiesport" - Ús espais poliesportius (pistes descobertes, camps de terra, pistes de tennis i frontons) + Piscines descobertes (Sant Llorenç, La Maurina i Les Arenes)

Abonaments anuals	€
1- Abonats entre 7 i 17 anys	138,70
2- Abonats de 18 anys i majors	170,60
3- Abonament familiar (unitat familiar amb fills fins als 25 anys)	207,30
4. Abonament multifamiliar (unitat familiar amb fills fins als 25 anys i avis paterns i/o materns)	266,70

h) Reimpressió d'abonaments

Reimpressió de targeta o carnet per cas de pèrdua, trencament o deteriorament	6,00
---	------

2. UTILITZACIÓ ESPAIS ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE CAN JOFRESA

a) Pista d'atletisme.

		€
Utilització escoles, per hora d'ús		4,70
Utilització per a competicions escolars (JEE)		Gratuït
Utilització de clubs i entitats, per hora d'ús	1. Sense llum artificial	63,40
	2. Amb llum artificial	83,40
Utilitzacions individuals, per dia	1. Sense llum artificial	4,00
	2. Amb llum artificial	5,10

Abonament anual per a persona individual: ús del tartà i circuit de fons, en horaris i condicions tècniques regulades pel servei d'esports	187,30
Abonament de 30 dies per a persona individual: ús del tartà i circuit de fons, en horaris i condicions tècniques regulades pel servei d'esports	23,60
Abonament anual per a persones associades a una entitat d'atletisme de la ciutat amb llicència federativa	109,20
Adquisició de la targeta d'accés a pistes	6,00

b) Circuit de fons

Abonament anual per a persones associades a una entitat d'atletisme de la ciutat amb llicència federativa: ús exclusivament del circuit de fons	52,00
Abonament anual per a persona individual: ús exclusivament del circuit de fons	93,60
Abonament de 30 dies per a persona individual: ús exclusivament del circuit de fons	13,00

c) Pavelló cobert.

			€
Utilització escoles, per hora d'ús (pista transversal)			4,70
Utilització per a competicions escolars (JJEE)			Gratuït
Utilitzacions de clubs i entitats esportives per hora d'ús	1. Preu/ hora pista central		36,80
	2. Preu/ hora pista transversal		13,70
Utilització col·lectius esport de lleure per hora d'ús	1. Preu/ hora pista central	Sense llum artificial	96,70
		Amb llum artificial	115,70
	2. Preu/ hora pista transversal	Sense llum artificial	32,20
		Amb llum artificial	40,70

d) Pista exterior complementària.

			€
Utilització escoles, per hora d'ús (pista transversal)			4,00
Utilització per a competicions escolars (JJEE)			Gratuït
Utilitzacions de clubs i entitats esportives per hora d'ús	1. Preu/ hora pista central		28,50
	2. Preu/ hora pista transversal		14,10
Utilització col·lectius esport de lleure per hora d'ús	1. Preu/ hora pista central	Sense llum artificial	57,60
		Amb llum artificial	71,30
	2. Preu/ hora pista transversal	Sense llum artificial	29,10
		Amb llum artificial	36,50

e) Reimpressió d'abonaments

Reimpressió de targeta o carnet per cas de pèrdua, trencament o deteriorament	6,00
---	------

3. PER LA NETEJA DERIVADA DE LA UTILITZACIÓ ESPAIS POLIESPORTIUS MUNICIPALS I ZONA ESPORTIVA MUNICIPAL DE CAN JOFRESA

Quan les activitats requereixin una neteja extraordinària, la taxa per l'ús dels espais s'incrementarà amb 17,60 € (cada hora o fracció) els dies laborables, i 21,70 € (cada hora o fracció) els dies festius. Les neteges extraordinàries mai no seran inferiors a dues hores.

4. UTILITZACIÓ ESPAIS FORA DE L'HORARI HABITUAL DELS EQUIPAMENTS

Fora de l'horari habitual de l'equipament, amb autorització prèvia del Servei d'Esports, la taxa per l'ús dels espais s'incrementarà cada hora o fracció amb 27,80 €.

5. UTILITZACIÓ D'ESPAIS ESPORTIUS PER A LA REALITZACIÓ D' ACTIVITATS NO ESPORTIVES O ACTIVITATS PUNTUALS D' EXHIBICIÓ I ESPORT- ESPECTACLE

1. Tarifes

a) Activitats sense cobrament de taquillatge:

		€
Utilització per hora d' ús incloent-hi hores de muntatge, activitats i desmuntatge	Sense llum artificial	96,70
	Amb llum artificial	119,30

b) Activitats amb cobrament de taquillatge:

		€
Utilització per hora d' ús incloent-hi hores de muntatge, activitats i desmuntatge	Sense llum artificial	96,70
	Amb llum artificial	119,30

Més el 10% del preu de venda de cada entrada venuda.

2. Els organitzadors hauran de dipositar prèviament a la realització de l'acte una fiança o aval bancari en previsió de possibles desperfectes, per un import de 2.000 €.

3. Els organitzadors hauran de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat per poder realitzar l'activitat (pla d'autoprotecció, assegurança de responsabilitat civil, serveis sanitaris, etc.)

TARIFES COMPLEMENTÀRIES :

	€
Utilització, instal·lació i neteja de paviment especial de protecció del terra de l'equipament amb instal·lació, neteja, desmuntatge i trasllats mitjançant personal municipal	1.263,00

6. PER LA UTILITZACIÓ I NETEJA DELS VESTIDORS I LAVABOS DE LA ZONA DEL LLAC DE VALLPARADÍS

	€
a) Lavabos homes/dones, per dia	144,00
b) Vestidors homes/dones, per dia	144,00
c) Lavabos i vestidors homes/dones, per dia	216,00

7. PER LA NETEJA DERIVADA DE LA UTILITZACIÓ DE L'ESPAI DEL LLAC DE VALLPARADÍS

	€
Neteja derivada de la utilització del Llac -inclou l'ús del lavabos públics-, per dia	461,30

Normes de gestió

ARTICLE 6è.- Les baixes cursades pels abonats o pels usuaris de qualsevol dels serveis especificats a la tarifa, tindran efecte en finalitzar el període d'abonament, o el del servei concertat, i no donaran dret en cap cas al reintegrament de les quotes satisfetes.

ARTICLE 7è.- L'exacció es considerarà acreditada mitjançant la utilització dels béns i els serveis objecte d'aquesta Ordenança, i la seva liquidació i recaptació les portaran a cap les oficines municipals, d'acord amb les dades que els siguin facilitades pels serveis d'esports. El pagament de les tarifes regulades per l'article 5è. d'aquesta Ordenança és un requisit previ de cara a l'ús de les instal·lacions esportives municipals.

Disposició transitòria

Mantenint el mateix sistema de gestió de les piscines de l'exercici 2022, el quadre de tarifes de l'article 5è apartat 1r punt e) d'aquesta ordenança, quedarà suspès i substituït per les tarifes següents, només per a l'exercici 2023:

Entrada diària individual en torn de matí o de tarda	2,50 €
Entrada diària individual en torn de matí o de tarda per persona jubilada	2,00 €
Targeta-multi entrada personal de 10 usos en torn de matí o tarda	20,00 €
Entrada individual usuària Casals d'estiu o Campus Esportiu	1,75 €
Usuaris/es menors de 14 anys, sempre acompanyats/des d'un adult	Gratuït

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor a partir del dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

ANNEX 3 - DETALL DEL PERSONAL MÍNIM PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PISCINA

PERSONAL MÍNIM FORMACIÓ PRÈVIA OBERTURA PISCINES

PISCINA MUNICIPAL DEL PARC DE VALLPARADÍS

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals
Responsable d'equipament	1	De 08h a 14h	5	5	2	10,0
Encarregat/da Manteniment	1	De 08h a 14h	5	5	2	10,0
Tècnic/a sanitari/a	1	De 08h a 14h	5	5	1	5,0
Socorrista	7	De 08h a 14h	5	35	2	70,0
Taquiller/a	2	De 08h a 14h	5	10	2	20,0
Guarda-roba	1	De 08h a 14h	5	5	2	10,0
Mantenidor/a-dia	1	De 08h a 14h	5	5	2	10,0
Mantenidor/a-nit	2	De 08h a 14h	5	10	2	20,0
Netejador/a general	1	De 08h a 14h	5	5	1	5,0
Vigilant/a dia	3	De 08h a 14h	5	15	2	30,0
						190,00

PISCINES MUNICIPALS DE LES ARENES, SANT LLORENÇ I LA MAURINA

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals
Responsable Servei i Guarda-roba	3	De 08h a 14h	5	15	2	30,0
Taquiller/a	3	De 08h a 14h	5	15	2	30,0
Socorrista	6	De 08h a 14h	5	30	2	60,0
Netejador/a general	3	De 08h a 14h	5	15	1	15,0
Vigilant/a dia	3	De 08h a 14h	5	15	2	30,0
						165,00

PERSONAL MÍNIM OBERTURA DIÀRIA SERVEI PISCINES

COORDINACIÓ DEL SERVEI

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals	Cost hora	Cost total
Coordinador del Servei	1	de 9h a 13h i 15h a 19h	8	8	1	8,0	23,60	188,80
								188,80

PISCINA MUNICIPAL DEL PARC DE VALLPARADÍS

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals	Cost hora	Cost any 2015
Responsable d'equipament	1	De 09:30 a 20:00h	10,5	10,5	1	10,50	21,50	225,75
Encarregat/da Manteniment	1	de 8h a 15h	7	7	1	7,00	19,03	133,21
Tècnic/a sanitari/a	1	de 10:30h a 19:30h	9	9	1	9,00	20,00	180,00
Socorrista	7	De 10:00h a 19:45h	9,75	68,25	1	68,25	15,00	1.023,75
Taquiller/a	2	De 10:00h a 19:45h	9,75	19,5	1	19,50	13,80	269,10
Guarda-roba	1	de 10:15h a 20:00h	9,75	9,75	1	9,75	13,80	134,55
Mantenidor/a-dia	1	de 6h a 22h	16	16	1	16,00	16,50	264,00
Mantenidor/a-nit	2	de 22h a 6h	8	16	1	16,00	17,50	280,00
Netejador/a general	1	De 06h a 10h i de 14h a 18h	8	8	1	8,00	13,50	108,00
Vigilant/a dia	3	de 10:00h a 19:45h	9,75	29,25	1	29,25	14,00	409,50
								3.027,86

PISCINES MUNICIPALS DE LES ARENES, SANT LLORENÇ I LA MAURINA

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals	Cost hora	Cost any 2015
Responsable Servei i Guarda-roba	3	de 9:30h a 19:30h	10	30	1	30,0	21,50	645,00
Taquiller/a	3	De 10:00h a 19:45h	9,75	29,25	1	29,3	13,60	403,65
Socorrista	6	De 10:00h a 19:45h	9,75	58,5	1	58,5	15,00	877,50
Netejador/a general	3	De 06h a 10h i de 14h a 16h	6	18	1	18,0	13,50	243,00
Vigilant/a dia	3	De 10:00h a 19:45h	9,75	29,25	1	29,3	14,00	409,50
								2.578,65

Total: 5.795,31 €

PERSONAL MÍNIM HIVERNACIÓ PISCINA VALLPARADÍS

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura anuals	Hores totals
Mantenidor/a-dia	1	de 9:00h a 13:00h	4	4	160	640,0
						640,00

ANNEX 4 - DETALL DEL PERSONAL MÍNIM PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EXTRAORDINARIS

DISPOSITIU SERVEIS EXTRAORDINARIS BANY NOCTURN A LES PISCINES DE:

LES ARENES, SANT LLORENÇ O LA MAURINA

COORDINACIÓ DEL SERVEI

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals
Coordinador del Servei	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
						4,00

PISCINES MUNICIPALS DE LES ARENES, SANT LLORENÇ O LA MAURINA

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals
Responsable Servei i Guarda-roba	1	De 22 00h A 02 00h	4	4	1	4 0
Taquiller/a	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
Socorrista	2	De 22 00h a 02 00h	4	8	1	8 0
Vigilant/a dia	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
						20,00

DISPOSITIU SERVEIS EXTRAORDINARIS PER BANY NOCTURN A LA PISCINA DE VALLPARADÍS

COORDINACIÓ DEL SERVEI

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals
Coordinador del Servei	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
						4,00

PISCINA MUNICIPAL DEL PARC DE VALLPARADÍS

Càrrec	Llocs de treball	Horari de funcionament del servei	Hores diàries	Hores diàries generals	Dies d'obertura	Hores totals
Responsable d'equipament	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
Tècnic/a sanitari/a	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
Socorrista	5	De 22 00h a 02 00h	4	20	1	20 0
Taquiller/a	2	De 22 00h a 02 00h	4	8	1	8 0
Guarda-roba	1	De 22 00h a 02 00h	4	4	1	4 0
Vigilant/a dia	4	De 22 00h a 02 00h	4	16	1	16 0
						56,00

ANNEX 5 - NORMATIVA GENERAL DELS EQUIPAMENTS DE GESTIÓ DIRECTA



REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE GESTIÓ DIRECTA.

*Reglament aprovat per l'Excm. Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 31 de març de 2011,
publicat al BOP el 28 d'abril 2011*

PREÀMBUL

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa té, entre altres, els següents objectius generals :

- a) Garantir l'accés de la ciutadania a la pràctica esportiva, bé de forma individual o associada, en la xarxa d'equipaments esportius de la ciutat.
- b) Promoure i difondre l'esport, tant de lleure com de competició, entre els ciutadans/es de Terrassa.
- c) Impulsar activitats per a col·lectius específics.
- d) Realitzar programes per a la promoció i iniciació esportiva en edat escolar.

En aquest Reglament s'estableixen les consideracions generals que afecten la gestió i l'ús dels equipaments esportius municipals per tal d'aconseguir una optimització del rendiment d'aquests, i garantir la seva màxima utilització per part dels centres escolars, els clubs i la població practicant.

CAPÍTOL PRIMER DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de l'ús del conjunt d'Instal·lacions Esportives Municipals, de gestió directa (a partir d'ara IEM), adscrites al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Terrassa, per usos d'activitats físiques i esportives.

A l'actualitat, és d'aplicació al següent conjunt d'instal·lacions esportives :

- ◆ Poliesportiu Municipal de Ca N'Anglada.
- ◆ Poliesportiu Municipal de Les Arenes
- ◆ Poliesportiu Municipal de Sant Llorenç
- ◆ Poliesportiu Municipal de La Maurina
- ◆ Zona Esportiva Municipal de Can Jofresa.

Així mateix, serà d'aplicació a totes aquelles instal·lacions que en un futur es construeixin i/o passin a ser gestionades directament pel Servei d'Esports.

Totes les persones usuàries de les IEM queden subjectes a aquest Reglament i a les normes de rang superior que siguin d'aplicació, en relació a l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius.

Article 2.- ACCÉS

Les IEM són d'accés lliure per als/a les ciutadans/ciutadanes sense cap altra limitació que els requisits que marca aquest Reglament, i el pagament de la taxa o preu públic que correspongui, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Terrassa, en les ordenances fiscals vigents per a cada exercici econòmic.



El Servei d'Esports es reserva el dret d'admissió a les IEM en funció del compliment per part de les persones usuàries d'aquest reglament i dels principis bàsics de convivència.

Cap persona, associació o col·lectiu podrà utilitzar les IEM sense l'autorització expressa del Servei d'Esports.

Article 3.- USUARIS I USUÀRIES

Es consideren usuaris/usuàries de les IEM les entitats, les associacions, col·lectius, grups o persones individuals que utilitzin les IEM per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives, que hagin sol·licitat prèviament el seu ús al Servei d'Esports d'acord amb els tràmits administratius establerts (article 6) i que hagin obtingut la seva conformitat.

Article 4.- USOS DE LES IEM

4.1. L'ús prioritari de les IEM serà el d'activitats físiques i esportives, i es podran practicar totes aquelles modalitats que tècnicament siguin possibles. Seran els serveis tècnics del Servei d'Esports qui decidiran la idoneïtat de la pràctica concreta d'una modalitat esportiva, fent prevaler la seguretat de les persones i les instal·lacions per sobre de qualsevol altre criteri.

Dintre dels usos de tipus prioritari es consideraran preferents les següents tipologies d'ús:

- Activitats físiques o esportives, organitzades per l'Ajuntament de Terrassa
- Activitats físiques o esportives organitzades pel Consell Esportiu del Vallès Occidental Terrassa adreçades a la població en edat escolar.
- Activitats físiques de caire educatiu, en horari escolar
- Activitats esportives competitives oficials i institucionalitzades
- Activitats físiques i esportives de qualsevol altra caire.

Es podrà variar aquest ordre de preferència d'ús quan el col·lectiu de persones usuàries o la modalitat practicada necessiti d'una consideració especial, establerta per acord del Servei d'Esports. Dintre de cada tipus d'ús es prioritzaran aquells en els que els/les usuaris/usuàries siguin persones amb disminucions o amb situacions socials discriminatòries.

4.2. Seran usos secundaris qualsevol altra utilització no estrictament esportiva que tècnicament sigui viable sense que ocasioni perjudicis en l'ús prioritari de les IEM. Els usos de tipus secundari necessitaran de l'autorització expressa del Servei d'Esports, previ informe positiu dels serveis tècnics. Els usos secundaris promoguts per associacions o grups inscrits en el Registre Municipal d'Entitats i que utilitzen les IEM de forma continuada per les seves activitats, podran ser autoritzats directament pel Servei d'Esports.

Els usos esportius i d'activitats físiques tindran sempre prioritat sobre qualsevol altra tipus d'ús secundari.

CAPÍTOL SEGON GESTIÓ DELS EQUIPAMENTS

Article 5.- AUTORITZACIONS D'ÚS DE LES IEM

5.1. Les persones, associacions o col·lectius podran sol·licitar l'autorització d'ús de les IEM i fer reserves d'usos a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Àrea de Serveis a les Persones – Servei d'Esports (Casa Soler i Palet), en els horaris establerts per l'atenció al públic i en les mateixes IEM durant tot el seu horari d'obertura. En aquest últim cas, només es podrà sol·licitar l'ús per la mateixa IEM on es fa la sol·licitud i pel mateix dia.



5.2. Es podran sol·licitar autoritzacions d'ús puntuals (per un o varis usos sense repeticions periòdiques) o continuades (per usos amb continuïtat periòdica) exceptuant pistes de frontons i tennis.

5.3. L'entrada als diferents equipaments s'efectuarà amb el pagament de tiquet, qualsevol modalitat d'abonament o autorització del Servei d'Esports, i d'acord amb el reglament d'ús de les instal·lacions.

5.4. El pagament del tiquet o de l'abonament s'efectuarà d'acord amb les taxes o preus públics vigents en cada exercici econòmic, que seran exposades al públic.

5.5. El pagament de l'import de la taxa o preu públic corresponent s'efectuarà directament al Responsable de la instal·lació de cada equipament, amb anterioritat a l'inici de la utilització dels serveis.

5.6. Les persones, associacions o col·lectius usuaris de les IEM no podran realitzar activitats lucratives a les IEM, sense permís explícit del Servei d'Esports. En cas afirmatiu el Servei d'Esports aplicarà la taxa o preu públic corresponent a l'Ordenança Fiscal vigent.

5.7. Les autoritzacions d'ús continuat no creen cap dret, precedent, avantatge o reserva per anys o usos posteriors a la seva finalització

5.8. Les autoritzacions per usos puntuals podran ser sol·licitades en qualsevol moment. Quan la sol·licitud es fa dintre de la mateixa temporada que es vol utilitzar la IEM, es resoldrà el més aviat possible pel Servei d'Esports en quant disposi de tota la informació necessària. Si la sol·licitud és per la temporada posterior, es confirmarà l'autorització en el moment que estiguin definits els usos continuats d'aquella temporada.

5.9. Les autoritzacions d'ús de les IEM podran ser anul·lades temporalment o totalment, per decisió unilateral del Servei d'Esports i pels motius següents:

- causa d'interès públic
- tancament de la IEM
- variació de l'horari o calendari de funcionament de la IEM
- desaparició de l'entitat, col·lectiu i/o grup d'usuaris/usuàries
- necessitats discrecionals del Servei d'Esports
- manca de pagament de les tarifes d'utilització o existència de deutes amb l'Ajuntament
- incompliment o desatenció reiterada d'aquest reglament.

Article 6.- TRÀMITS DE SOL·LICITUD

6.1. De forma general, les peticions d'ús dels equipaments i instal·lacions esportives, es podran formalitzar de la següent manera :

6.1.1. Si es tracta de sol·licituds realitzades per entitats, escoles, associacions i col·lectius :

- Presencialment : a les oficines d'atenció ciutadana, i al Servei d'Esports (Casa Soler i Palet).
- Per internet : a través de la Seu Electrònica.

Mitjançant el formulari específic, i concretant les dades de l'entitat, les dades de l'activitat i els espais a utilitzar.

6.1.2. Si es tracta de sol·licituds realitzades a nivell particular :

- Presencialment o telefònicament a l'equipament esportiu del que es tracti.

6.2 Sol·licitud d'abonaments d'equipaments esportius:



- Presencialment a l'equipament esportiu del que es tracti.

Mitjançant el formulari de sol·licitud d'abonament, original del DNI o llibre de família si s'escau i dues fotografies mida carnet del o dels beneficiaris de l'abonament.

Les entitats que participin en competicions esportives hauran de presentar al Servei d'Esports, una sol·licitud prèvia dels equips, horaris, dates de competició i instal·lació proposada per realitzar les competicions, amb la major antel·lació possible. A partir del conjunt de sol·licituds el Servei d'Esports dissenyarà els horaris, dates i instal·lacions de competició, que serviran perquè les entitats sol·licitin els calendaris de competició a les respectives federacions i/o associacions.

Les entitats hauran de presentar en suport de paper o digital els calendaris de competició establerts per les Federacions Esportives o Organismes Oficials al Servei d'Esports, com a mínim 7 dies abans del començament de la competició.

Quan existeixin coincidències en els calendaris de competició entre diferents entitats, aquestes seran advertides pel Servei d'Esports. Serà responsabilitat de les entitats afectades resoldre les coincidències i de comunicar prèviament la solució proposada al Servei d'Esports, que n'haurà de donar la conformitat. En cas de no existir acord entre les entitats afectades, el Servei d'Esports resoldrà unilateralment les coincidències.

El Servei d'Esports podrà modificar la programació de competicions atenent a l'article 5.i) d'aquest reglament i per incloure altres competicions puntuals que li siguin sol·licitades. Les associacions o col·lectius afectats per aquests canvis no podran sol·licitar cap tipus de compensació.

Tota autorització d'ús de les IEM es considerarà amb l'exclusiva finalitat de realitzar l'activitat i en el temps establert en l'autorització.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús autoritzat s'haurà de sol·licitar al Servei d'Esports amb un mínim de 4 dies d'antel·lació. Les necessitats de modificacions s'atendran en funció de les disponibilitats d'IEM existents.

Article 7.- DISPOSICIONS INTERNES

La gestió de les IEM és responsabilitat del Servei d'Esports, qui disposarà, dirigirà i coordinarà recursos tècnics, materials i humans per aquesta gestió i per l'aplicació d'aquest reglament.

Per a la utilització dels diferents espais esportius és obligatori la utilització de vestuari i calçat esportiu.

7.1. Règim de reserva de pistes poliesportives descobertes i pavellons

7.1.1. La reserva de pista es podrà fer de diumenge a diumenge facilitant en el moment del tràmit els números de tots els abonats beneficiaris de la reserva.

7.1.2. Per a reservar la pista poliesportiva de forma regular al llarg de l'any s'haurà de sol·licitar autorització al Servei d'Esports mitjançant els tràmits administratius corresponents en la que s'indicarà el nom del representant del col·lectiu el qual serà l'interlocutor per als responsables de la instal·lació.

7.1.3. Passats 15 minuts de l'hora prevista sense fer ús de la reserva prevista, es perdrà el dret a la utilització d'una pista en el cas que algun usuari sol·liciti la seva utilització.

7.1.4. En partits de competicions oficials federats un cop exhaurit el temps màxim que estableix cada federació per la seva disciplina esportiva per l'inici del partit, aquest no es jugarà, per tal de no afectar els horaris dels següents partits de competició.



7.1.5. Per a utilitzar una pista serà necessari un mínim de 6 jugadors/es.

7.1.6. Es cobrarà una hora nocturna transcorregut més d'1/4 d'hora amb ús de llum artificial.

7.2. Règim de reserva de pistes de frontó i tennis

7.2.1. La reserva de pista es podrà fer de diumenge a diumenge facilitant en el moment del tràmit els números de tots els abonats beneficiaris de la reserva.

7.2.2. No es podran fer reserves de les pistes en un horari fix continuat excepte casos excepcionals (campionats, torneigs, etc...)

7.2.3. No es pot reservar l'ús de pista de frontó més d'una hora per cada jugador o grup de jugadors fins que s'hagi finalitzat l'hora del joc reservada.

7.2.4. Si algun/s jugador/s tenen hores reservades, però juguen a alguna hora anterior reservada per alguna altra persona, la reserva que hi hagi pendent serà anul·lada i no podrà realitzar una nova reserva fins que no hagin transcorregut 24 hores.

7.2.5. Si passats 15 minuts de l'inici de l'horari autoritzat per l'ús d'una IEM, les persones, associació o col·lectiu usuari no s'ha personat en la IEM, aquesta reserva d'ús es perdrà i podrà ser utilitzada per altres persones que ho sol·licitin

7.2.6. Per fer reserva de pista serà necessari un mínim de 2 jugadors.

7.2.7. Es cobrarà una hora nocturna transcorregut més d'1/4 d'hora amb ús de llum artificial.

Article 8.- RÉGIM DE FUNCIONAMENT DE LES PISCINES

8.1. Per tal de garantir la seguretat i l'atenció al públic, l'aforament màxim serà de 200 usuaris. Per tant, no es permetrà l'entrada de més usuaris fins que no es produeixi la sortida d'altres usuaris de la instal·lació.

8.2. L'entrada a la piscina s'efectuarà mitjançant el pagament de tiquet, qualsevol modalitat d'abonament o autorització del servei d'esports.

8.3. El personal de la instal·lació podrà exigir els usuaris, en qualsevol moment, la presentació del tiquet d'entrada o del carnet d'abonat que acrediti haver satisfet el pagament de les taxes o preus públics establerts per a la utilització de les instal·lacions.

8.4. No és permesa l'entrada als menors de 14 anys que no vagin acompanyats per una persona major d'edat. Als majors de 14 anys i als acompanyants majors d'edat, se'ls hi podrà requerir l'acreditació de la seva condició de major de 14 anys o major d'edat respectivament..

8.5. No es permetrà l'accés a la zona de bany amb roba i calçat de carrer.

8.6. Les persones afectades per malalties contagioses no podran accedir a la zona reservada als banyistes.

8.7. No es permetrà l'entrada d'animals al recinte de piscina, tret dels gossos pigall.

8.8. Abans de banyar-se a la piscina s'hauran d'utilitzar les dutxes exteriors que hi ha a la instal·lació, per tal de garantir les condicions higiènico-sanitàries de la mateixa.

8.9. Queda totalment prohibit fumar, beure i menjar, tant a la zona de bany com a l'interior dels vestidors.



- 8.10. A la zona de bany no es permetran accions que puguin pertorbar o molestar la resta d'usuaris, per la qual cosa, s'evitarà córrer, jugar a pilota, jocs violents, equips de música,...
- 8.11. No es permetrà la instal·lació de cadires, elements inflables o ombrel·les al recinte de piscina llevat de casos o situacions degudament justificades que podran ser autoritzades pel responsable de l'equipament.
- 8.12. L'adquisició d'un tiquet d'accés a la piscina, només dóna dret a entrar una vegada al recinte. En cas de sortir de l'equipament, per tornar-hi a accedir l'usuari haurà d'abonar novament l'import del tiquet corresponent.
- 8.13. Si un usuari abandona la instal·lació, perdrà el dret d'accés en cap cas podrà tornar a entrar. La sortida del recinte de la instal·lació comportarà la pèrdua del dret a entrar un altre cop, i estarà obligat en cas de voler tornar a entrar, a abonar l'import del tiquet corresponent.
- 8.14. Les autoritzacions a grups i col·lectius estaran condicionades a l'acompliment de la relació d'un (1) monitor major d'edat per a cada vuit (8) usuaris. Si en el moment d'entrar al recinte de la instal·lació la ràtio esmentada no es respectés, l'autorització quedarà automàticament denegada i no es permetrà, al grup, l'entrada a la instal·lació.
- 8.15. No està permès l'accés al recinte interior de piscines als espectadors, visitants o acompanyants.

Article 9.- EL PAGAMENT DE L'ÚS DE LES IEM

- 9.1. Totes les persones usuàries, associacions o col·lectius estan obligades al pagament de les taxes o dels preus públics que s'estableixin per l'ús de les IEM i els seus serveis. El pagament s'haurà de fer efectiu prèviament a l'ús. Serà imprescindible presentar el document acreditatiu del pagament en el moment de fer l'ús de la IEM o a qualsevol persona responsable del Servei d'Esports que ho sol·liciti.
- 9.2. En cas de no utilitzar-se la IEM per causes alienes al Servei d'Esports no es retornarà l'import satisfet.
- 9.3. En els usos puntuals, quan les persones, associacions o col·lectius usuaris no facin ús de la reserva feta en una IEM, el Servei d'Esports podrà establir sancions i deixar sense efecte altres reserves d'ús de les IEM. El Servei d'Esports també podrà actuar en aquest sentit quan l'ús no reuneixi condicions de quantitat (en relació al número de persones practicants) i/o qualitat, que assegurin una rendibilitat social.
- 9.4. En els usos programats i regulars al llarg de l'any, es podrà anul·lar l'autorització d'ús continuat d'una IEM quan es detecti la no assistència a un horari d'utilització, pel greu deteriorament que ocasiona en la rendibilitat social de les IEM. Es considerarà no assistència, la no presència reiterada de l'equip tècnic o de menys del 25% dels membres del grup o equip, de forma injustificada.
- 9.5. L'ús de les IEM i els seus serveis no inclou cap tipus d'assegurança d'accidents derivada de la pràctica esportiva.

Article 10.- L'ACCÉS A LES IEM

- 10.1. L'accés del públic a les IEM per presenciar les activitats que s'hi celebrin serà gratuït. Qualsevol acte en que els organitzadors vulguin exigir el pagament d'un import per l'accés, requerirà de l'autorització expressa del Servei d'Esports. En cas afirmatiu el Servei d'Esports podrà aplicar un cànon sobre els ingressos d'acord amb el previst a les ordenances fiscals municipals vigents.
- 10.2. Com a norma general, no es permetrà l'entrada d'animals a les IEM a excepció dels gossos pigall que tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir la seva persona responsable.

Annex 6: SERVEIS DE JARDINERIA

1. Consideracions generals

A la Piscina Municipal del Parc de Vallparadís, com a la resta de piscines municipals descobertes, es necessari després del tancament per hibernació fer actuacions de posada en marxa dels diferents espais entre ells l'espai de solarium,

1.2. Servei

L'objecte del contracte és el servei de manteniment de jardineria dels espais verds i l'arbrat de la Piscina Municipal del Parc de Vallparadís. Aquest servei està dividit en tres àrees de gestió en funció de la naturalesa dels elements que integren el recinte de la piscina.

El contracte inclou les següents tasques:

- A l'Àrea de gestió de Jardineria i Arbrat: El manteniment i conservació dels elements vegetals.
- A l'Àrea de gestió d'Instal·lacions de Reg: El manteniment dels seus elements.
- A l'Àrea de gestió de Paviments: El manteniment dels seus elements.

1.3. Coneixement de l'estat actual de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària manifesta que de manera prèvia a l'atorgament del contracte ha estudiat i revisat els diferents espais i els elements existents així com l'accés als mateixos, i que ha pres en consideració l'estat en que es troben per tal de poder efectuar el servei de manteniment contractat.

1.4. Augment o reducció del nombre d'espais

L'adjudicatari es farà càrrec del servei de manteniment de jardineria i d'arbrat, amb les mateixes condicions del present contracte, en cas que l'Ajuntament de Terrassa es trobi en la necessitat d'ampliar el nombre d'espais dins el recinte de la piscina.

L'Ajuntament de Terrassa es reserva el dret de reduir el nombre d'espais en cas que sigui necessari el tancament provisional d'algun dels espais inclosos al contracte.

1.5. Modificacions dels espais i elements existents

Si l'empresa adjudicatària considerés oportú realitzar modificacions als espais i elements existents amb l'objectiu de millorar la realització del servei, haurà de comunicar la seva petició al Servei d'Esports sense el consentiment del qual no es podran realitzar els canvis esmentats.

2. Condicions d'execució.

2.1. Descripció i tipologia del servei de manteniment

El treball de manteniment de les zones verdes, l'arbrat i paviments, en general, consisteix en tot un conjunt de feines que regularment han d'executar-se per a mantenir-lo en el millor estat. Aquestes actuacions poden ser preventives o correctives. La descripció de les mateixes és la següent:

2.1.1. Actuacions preventives

L'Adjudicatari assumeix el compromís de realitzar el 100% de les actuacions preventives segons les freqüències establertes, però ha de tenir en compte que la prestació es defineix com a resultat, de manera que en tot moment la jardineria haurà de presentar un aspecte òptim a satisfacció de l'Ajuntament de Terrassa.

Queda inclòs en el servei preventiu la determinació d'aquelles situacions de perillositat de la vegetació a l'interior del recinte i procedirà immediatament a esmenar-les, sense cost per a l'Ajuntament de Terrassa, essent responsable dels danys causats per la vegetació a tercers, persones o animals, quan, per manca de previsió, no posi els mitjans necessaris per preveure el risc, sempre i quant sigui possible haver detectat aquest risc amb els mitjans tècnic i humans actuals.

S'haurà de ser especialment curós en la vigilància de l'arbrat després de pluges, ventades o altres fenòmens meteorològics per evitar qualsevol caiguda de branques o arbres.

3. REGENERACIÓ DE LA GESPA:

- 2 cops l'any.

- Abans de la temporada d'estiu: segar, escarificat suau, aplicació d'adob d'alliberació lenta de característiques i proporcions de químics, adequades a equilibrar les necessitats del terreny i en les proporcions recomanades pel fabricant, posada a punt del sistema de reg i col·locar les taules de la Zona de Picnic de manera que siguin practicables a la vegada que no destorbin els elements de rec.

- Després de la temporada d'estiu: segar, airejament consistent en punxat i extracció taps 8 cm, escarificat, recollida i transport de restes a un abocador, ressembla amb llavor tipus "Compac", aplicació d'adob d'alliberació lenta de característiques i proporcions de químics, adequades a equilibrar les necessitats del terreny i en les proporcions recomanades pel fabricant i aportació de sorra de "Santa Coloma" (75 TN aproximadament)

- Amb l'objectiu d'obtenir cobertes de gespa de característiques òptimes de qualitat segons les tipologies d'espai definides, el contractista executarà la realització de les feines d'escarificar i recebar amb la periodicitat definida i amb la maquinària adient.

- Si no es pogués fer les dues actuacions per motius de temporalitat, es faria una sola actuació, després de la temporada d'estiu, realitzant totes les tasques de cop, previ acord amb el Servei d'Esports.

4. SEGUES DE LA GESPA:

- Es faràn les segues necessàries per garantir el bon estat de la gespa, adaptant la freqüència d'aquestes a les necessitats reals derivades de la climatologia, capacitat de creixement de la capa vegetal, etc.

Pautes orientatives:

- 1 sega mensual i/o quan sigui necessari en el període d'octubre a març.
- 2 segues quinzenals al mes d'abril.
- 1 sega setmanal de maig a setembre

- El contractista haurà de realitzar de forma consecutiva la sega de gespes i el posterior retall de vores en els límits amb vorades, murs o altres elements presents en aquestes superfícies, tractant-les segons la tipologia d'espai on es troben. Les segues de la gespa es faran amb recollida i transport de restes a un abocador.

5. FUNCIONAMENT I CONTROL DEL REG

Les xarxes de reg i boques són connectades a la xarxa municipal d'aigua potable.

En el cas d'instal·lacions de reg automatitzades, el reg s'efectuarà atenent les necessitats de la vegetació i d'acord amb les condicions climatològiques que seran les que regulin la freqüència. Correspon al contractista adequar el règim de reg a aquestes necessitats, posant especial cura en l'estalvi d'aigua.

La programació atindrà a una diferenciació basada en la tipologia de l'espai, la topografia, l'exposició, la vegetació i la tècnica de manteniment que s'hi dugui a terme. El Servei d'Esports es reserva el dret d'ajustar les freqüències de reg en base a criteris d'economia de l'aigua. Com a la resta de contractes de manteniment de jardineria de l'Ajuntament de Terrassa es pretén millorar la gestió de l'aigua. Per aquest motiu les freqüències i/o dosis de reg s'aniran reduint progressivament en els propers anys en algunes zones, segons els criteris que indicarà el Servei d'Esports.

Queda expressament prohibida la realització de regs manuals sense autorització prèvia del Servei d'Esports podent ser causa de penalització.

En cas de no existir una xarxa de reg automàtica, que no es pugui utilitzar de forma puntual o que sigui necessari un reg de suport, el contractista haurà d'atendre aquesta feina amb solucions alternatives (regs amb mànega o camió cisterna).

La conservació i totes les reparacions de la xarxa de reg aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses les destrosses per vandalisme i les provocades per incidències del clima (gelades, tempestes, llamps, etc). Totes les incidències es comunicaran al Servei d'Esports. En el cas de produir-se erosions o altres perjudicis pel seu mal funcionament, el contractista restablirà al seu càrrec la situació de la zona danyada.

Els materials, marques i models a utilitzar seran els existents, i només si es certifica l'eficiència i la qualitat igual o superior, la retirada del mercat o altres circumstàncies justificables podran ser canviats per d'altres marques o model, previ acord amb el Servei d'Esports.

El consum d'aigua i energia elèctrica de les instal·lacions de reg no anirà a càrrec del contractista però aquest està obligat a fer un ús racional d'aquests recursos.

Els regs es mantindran tancats durant el mesos de gelades. L'obertura i el tancament l'efectuarà el contractista, havent-ho consensuat prèviament amb el Servei d'Esports. Les reparacions dels desperfectes que s'hagin pogut produir durant el període de tancament aniran a càrrec del contractista.

Actualment l'Ajuntament de Terrassa disposa de programadors de reg repartits per les diferents zones verdes de l'equipament. Gairebé tots els sistemes són de la marca Hunter, de diferents generacions, funcionalitats i capacitats. Una bona part d'ells permeten la programació remota mitjançant la seva connexió a un sistema informàtic subministrat pel fabricant. No obstant això, actualment aquest sistema de programació i gestió remota no està implementat. La/les empresa/es adjudicatària/es hauran d'utilitzar aquests programadors per implementar les funcions de reg allà on existeixin. A més a més, la bateria dels programadors s'haurà de canviar un cop l'any.

6. Les intervencions fitosanitàries.

El contracte inclou el control i seguiment de les condicions fitosanitàries de les plantacions, i s'hauran d'inspeccionar periòdicament tot els elements vegetals (arbrats, arbustives, gespes, etc,...) per detectar possibles plagues, malures, etc.

El contractista informará al Servei d'Esports respecte els resultats del seguiment de les plagues o malures realitzat.

7. La eliminació de males herbes a les zones de paviment.

El contractista serà el responsable de realitzar el manteniment dels paviments amb l'objectiu de preveure l'aparició i/o el reproducció de males herbes. Quan l'eliminació de males herbes siguin per mitjans mecànics, s'ha d'evitar que aquests siguin agressius amb el paviment.

8. La poda dels arbres i el tractament de fruits.

El contracte inclou la realització de les tasques de jardineria necessàries pel manteniment de l'arbrat existent al recinte de la Piscina Municipal de Vallparadís:

Considerant que s'hauran de realitzar com a mínim les següents intervencions:

- Poda d'arbres l'hivern, quan aquesta sigui necessària.
- Poda de manteniment a l'estiu, quan sigui necessària.
- Tractament químic dels fruits
- Recollida de fruits

I, qualsevol altre intervenció extraordinària que s'hagi de realitzar per garantir el bon estat de l'arbrat.

9. L'elaboració dels informes, requerits per l'Ajuntament de Terrassa, per dur a terme el control i el seguiment de les feines a realitzar.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari l'elaboració dels informes, requerits per l'Ajuntament de Terrassa, per dur a terme el control i el seguiment de les feines a realitzar, i també l'assessorament tècnic necessari respecte la realització de tractaments específics de prevenció i/o resolució de les incidències detectades.

L'empresa adjudicatària emetrà al final del contracte un informe on es recollirà com a mínim:

- La relació de treballs realitzats durant el període del contracte.
- Les incidències detectades.

10. Disposició de personal

L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte. L'estructura de personal serà l'adequada per la realització de totes les tasques i treballs relacionats amb el contracte, això engloba: les tasques de subministrament; el suport tècnic i l'assessorament (al personal propi i de l'Ajuntament de Terrassa); i, la realització de les tasques administratives derivades del servei de subministrament.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Terrassa.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar els següents aspectes:

- Senyalització i altres mesures accessòries de seguretat i protecció dels seus operaris, del personal municipal, i dels usuaris de les instal·lacions en general abans i durant l'execució dels treballs.
- Habilitació legal dels seus treballadors quan l'aplicació de productes químics i fitosanitaris o la utilització de maquinària ho requereixi.
- Vestuari: tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb el seu uniforme de treball que els permeti ser identificats com a treballadors de l'empresa, i hauran d'anar equipats amb els equips de protecció individual.

11. Materials

Els materials emprats per la prestació del servei, especialment els productes químics i els seus envasos, hauran de complir amb les exigències marcades en la legislació corresponent que els sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents acreditatius dels estàndards de qualitat, la qualificació i els certificats de cada producte emès per les autoritats sanitàries

(Ministerio de Sanidad). Així com la fitxa de seguretat de cadascun dels productes, on es detallin les seves característiques específiques, i les seves condicions d'ús.

Tots els productes emprats en l'execució d'aquest contracte hauran de presentar el seu corresponent etiquetatge a l'envàs.

12. Millores en els treballs

L'empresa adjudicatària, un cop iniciat el contracte, pot proposar la implementació de millores en el contracte amb la finalitat d'optimitzar els processos derivats del mateix, sempre que aquestes millores no impliquin un augment dels preus oferts.

13. Seguretat i Salut

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla de seguretat i salut per a la prestació del servei, que contemplarà com a mínim els següents punts:

- Riscos professionals possibles associats a les tasques derivades de l'objecte del contracte.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Equips de protecció personal (EPI) i col·lectiva.
- Serveis de prevenció de l'empresa.

L'adjudicatari es compromet a donar compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i a tota la seva normativa de desenvolupament, així com a la legislació vigent que pugui derogar o complementar-la.

L'adjudicatari haurà de portar a terme els tràmits administratius i de gestió necessaris per tal de portar a terme la coordinació empresarial en termes de seguretat i salut seguint les directrius dels Serveis de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament de Terrassa.