



Ajuntament de
Riells i Viabrea

Expedient: X2023002045

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC DE L'AJUNTAMENT DE RIELLS I VIABREA

1. Objecte

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és la definició de les prestacions dels serveis de disseny gràfic per l'Ajuntament de Riells i Viabrea, amb l'objectiu de garantir el nivell de serveis i de prestacions en aquest àmbit.

2. Contingut de l'assistència

El contingut de l'assistència es resumeix en les següents tasques:

- Elaboració del cartellatge general
- Maquetació de la revista municipal (La Vírbola)
- Maquetació del conte de la Vírbola
- Díptic i programes de les activitats culturals del municipi
- Maquetació programa Ecovita i Fira de Nadal
- Manteniment del llibre estil de l'Ajuntament; logos, modelatge, plantilles, etc.
- "Merchandising" de l'ajuntament

3. Prestació del servei

La prestació del servei es farà habitualment dins l'horari de treball de l'ajuntament; no obstant això, l'ajuntament es reserva el dret a requerir els serveis en horaris diferents dels establerts sempre que sigui necessari realitzar alguna actuació d'urgència.

La dedicació es defineix en la següent taula:

SERVEI	HORES PREVISTES (ANUALS)
Disseny gràfic	220

En el supòsit que, durant la vigència del contracte, quedi manifest que és necessària una major dedicació horària, es mantindran les condicions econòmiques establertes en el plec de clàusules administratives.

L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar assolir els objectius del contracte.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat





Ajuntament de
Riells i Viabrea

L'adjudicatari cobrirà amb suplències de personal competent les absències del tècnic assignat que es produeixin, en cas de malaltia o vacances, de manera que el servei objecte del contracte estigui cobert durant aquests períodes.

El contractista està obligat a mantenir i preservar sense cap limitació de temps la confidencialitat de tota la informació que l'Ajuntament de Riells i Viabrea, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, defineixi com a informació confidencial.

L'ajuntament designarà un interlocutor amb l'empresa adjudicatària que s'encarregarà, entre d'altres, de coordinar les accions entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, determines les prioritats d'acció i avaluar conjuntament amb la regidoria competent el rendiment del servei proporcionat per l'adjudicatari.

Mensualment, l'adjudicatari emetrà un informe resum de les tasques realitzades, que adjuntarà amb la factura del servei.

4. Confidencialitat

L'adjudicatari i els seus treballadors queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després d'extingir-se el contracte.

En el supòsit que el personal de l'empresa adjudicatària del servei incompleixi el deure de secret i efectui una comunicació de dades personals a tercers, haurà de respondre de les infraccions previstes i tipificades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018. De 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.

Ajuntament de Riells i Viabrea
Plaça de la Vila, 1
17404 Riells i Viabrea

T. 972 87 07 52
administracio@riellsiviabrea.cat
riellsiviabrea.cat

