



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE
SERVEIS PER A LA ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L' "OKTOBERFEST" DE
CALELLA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

–PROCEDIMENT OBERT–

ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Clàusula 1a. Objecte del contracte
- Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Clàusula 4a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 6a. Admissió de variants
- Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 9a. Aptitud per contractar
- Clàusula 10a. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL
CONTRACTE**

- Clàusula 11a. Presentació de documentació i de proposicions
- Clàusula 12a. Mesa de contractació
- Clàusula 13a. Comitè d'experts
- Clàusula 14a. Determinació de la millor oferta
- Clàusula 15a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Clàusula 16a. Garantia definitiva
- Clàusula 17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Clàusula 18a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 19a. Formalització i perfecció del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 20a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 21a. Execució i supervisió del contracte
- Clàusula 22a. Programa de treball
- Clàusula 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte



Clàusula 24a. Persona responsable del contracte

Clàusula 25a. Resolució d'incidències

Clàusula 26a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27a. Prestacions econòmiques

Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Clàusula 29a. Altres drets i obligacions de l'empresa contractista

Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració

Clàusula 31a. Modificació del contracte

Clàusula 32a. Suspensió del contracte

Clàusula 33a. Clàusula ètica

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Successió i cessió del contracte

Clàusula 35a. Subcontractació

Clàusula 36a. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Recepció i liquidació

Clàusula 38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Clàusula 39a. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 40a. Règim de recursos

Clàusula 41a. Arbitratge

Clàusula 42a. Mesures cautelars

Clàusula 43a. Règim d'invalidesa

Clàusula 44a. Jurisdicció competent

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2. COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

ANNEX 3. DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

ANNEX 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 5. MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 6. DECLARACIÓ SOBRE SUBCONTRACTACIÓ



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte	
Descripció:	És objecte del present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), la contractació consistent en la concessió de la Organització, Gestió i Explotació de l' "Oktoberfest" de Calella, amb les determinacions del present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i del plec de prescripcions tècniques (PPT) que han de regir aquest contracte.
Lots:	No hi ha divisió en lots.
Codi CPV:	79953000-9 Servei d'organització de festivals

B. Dades econòmiques			
Determinació del preu:	El preu del contracte d'aquesta concessió de serveis es conforma per l'import net de la xifra de negocis que generarà l'empresa concessionària durant la seva execució, com a contraprestació pels serveis objecte del contracte. Dit import estarà conformat pel benefici percebut a compte del lloguer per a l'explotació dels establiments de restauració i grups musicals, que s'estima en 45.000 € aproximadament, així com per l'aportació directa que realitzarà l'Ajuntament de Calella per import màxim de 45.000 €, per a la 1a edició de l'esdeveniment. Aquesta aportació directa de l'Ajuntament de Calella constitueix el preu de sortida de la present licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu mínim de sortida.		
	Aquesta aportació directa que realitzarà l'Ajuntament de Calella serà d'un 75% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària, en cas que s'escaigui la primera pròrroga per a la segona edició de l'esdeveniment.		
	Així mateix, per al cas que es dugui a terme una 2a pròrroga del contracte, l'aportació directa serà d'un 50% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària.		
	Per últim, per al cas que es dugui a terme una 3a pròrroga del contracte, l'import de l'aportació directa de l'Ajuntament per a la 4a edició serà d'un 25% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària.		
Valor estimat del contracte:			
	Durada	Aportació directa Ajuntament	VEC període
	1a edició	45.000 €	75.000 €
	2a edició (1a pròrroga)	33.750 €	63.750 €
	3a edició (2a pròrroga)	22.500 €	52.500 €
	3a edició (4a pròrroga)	11.250 €	41.250 €
	VEC TOTAL:		232.500 €



C. Existència de crèdit

Partida pressupostària:	80-43210-22799
-------------------------	----------------

D. Termini i lloc de durada del contracte

Termini de durada:	El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a comptar des de l'adjudicació del present contracte. El còmput dels anys s'efectuarà per edicions de l'esdeveniment.
Lloc d'execució:	L'esdeveniment es durà a terme a l'interior de la carpa que es muntarà a la platja Gran de Calella entre les fites M-24-46 al M24-47 de la ZMT. El muntatge d'aquesta carpa per part de l'Ajuntament de Calella resta condicionat a la corresponent autorització del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
Pròrroga:	El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga de 3 anys més, prorrogables cada any, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es pugin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquesta pròrroga serà expressa, acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. No obstant tot l'establert en els paràgrafs anteriors, el termini de finalització total del contracte, incloses les seves pròrrogues, serà el mes d'octubre de l'any que correspongui un cop finalitzada la celebració de l'esdeveniment.

E. Variants

Sí:		<u>Elements:</u> <u>Condicions:</u>
No:	X	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació:	Ordinària		
Procediment d'adjudicació:	Obert		
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:	Sí:	X	*Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, el dia 27 a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
	No:		
Termini de presentació d'ofertes:	Dia:	27/03/2024	
	Hora:	14:00:00 hores	

G. Solvència i classificació empresarial	
Criteris de solvència econòmica i financera:	Requisits: Volum anual de negocis del licitador de l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte. Mitjans d'acreditació: Certificació bancària, pòlissa d'assegurances modalitat riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa. Quan, per raons justificades, el licitador no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació. En el cas en que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
Criteris de solvència tècnica:	Requisits: - Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte segons les especificacions del PPT. - Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució de les obres expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada. - Acreditacions de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, en particular, del responsable de l'execució del contracte, que acrediti una experiència mínima de 3 anys en l'organització d'esdeveniments de similars característiques a l'"Oktoberfest" de Calella. - Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar. Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 2 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de contractes. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència, podent-se acreditar mitjançant l'acumulació per cadascuna de les seves integrants.
Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:	Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades. Aquest compromís l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 75.2 LCSP. La intenció de recórrer a la solvència i mitjans d'altres empreses s'ha d'indicar en el compromís de mitjans externs (Annex 2) i s'ha de presentar una altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la solvència i mitjans

	als quals es recorri (segons Annex 1). No obstant això, respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats a les quals recorrin a les seves capacitats són responsables solidàriament de l'execució del contracte. En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
Altres:	Amb independència de la solvència exigida, l'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 3.000.000 €. En concret, i a títol enunciatiu però no limitatiu, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil ha de cobrir els muntatges, desmuntatges i activitat de l'esdeveniment, els danys als que es puguin adherir les activitats que es desenvolupin en el transcurs de l'esdeveniment, els danys i perjudicis de totes les infraestructures i serveis derivats de les inclemències meteorològiques, sempre i quan no siguin considerades catastròfiques segons els paràmetres de la legislació vigent.

H. Presentació de documentació		Data obertura:
Sobre A:	- Declaració responsable d'acord amb el model adjunt annex 1. Les empreses licitadores han de presentar la Declaració Responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec, degudament signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa que presenta la proposició. La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació pot demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en el ROLECE o el RELI, o fen una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït. - Compromís adscripció mitjans externs, si s'escau, segons annex 2. - Justificant de la garantia provisional per import de 1.350 €.	A partir de la data de finalització de presentació d'ofertes + 24h <i>Acte NO obert al públic</i>

Sobre B:	- Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, juntament amb la declaració segons annex 3. Aquest sobre ha de contenir la proposta relativa a: Presentació d'un projecte integral d'organització i gestió de l' "Oktoberfest" de Calella, que inclogui tots els conceptes que d'acord amb el PPT constitueixen l'objecte del contracte, que inclourà els següents apartats: 1. Correcta i acurada concepció d'aquest programa, el seu contingut i detall: - Proposta de cronograma i calendari per a l'organització i gestió dels aspectes que formen part de l'objecte del contracte, incloent les operacions de muntatge i desmuntatge. - Proposta de l'organigrama i metodologia utilitzada per la organització i gestió dels aspectes que conformen l'objecte del contracte. 2. Concreció i descripció detallada, així com la planificació adequada dels treballs a desenvolupar, indicant especialment les mesures que s'aplicaran amb criteris de: - Mesures de sostenibilitat: engloba aspectes relacionats amb la gestió de residus, reutilització dels envasos, tipus de productes utilitzats i reducció de la petjada de carboni. - Mesures de difusió: aspectes relacionats amb la comunicació i promoció. - Mesures d'accessibilitat: aspectes relacionats amb la diversitat funcional, inclusivament i no discriminatoris. 3. La proposició de millores organitzatives a càrrec de l'adjudicatari, que inclouran la documentació relativa als següents apartats: - Millores de restauració. - Millores de grups musicals. - Millores a les instal·lacions i serveis. - Millores de dinamització. <u>La documentació inclosa en el Sobre B no inclourà informació relativa a l'oferta econòmica o millores avaluable de forma automàtica corresponents al Sobre C, ni cap referència a les mateixes, essent causa d'exclusió del procediment de la licitació.</u>	A partir de l'obertura del sobre A. <i>Acte NO obert al públic</i>
----------	---	---

Sobre C:	- Proposició econòmica, d'acord amb el model adjunt annex 4. Aquest sobre ha de contenir la documentació relativa al preu ofert pel licitador. - Millores avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt annex 5. Aquest sobre ha de contenir la documentació relativa a les millores avaluables segons criteris automàtics. - Declaració sobre subcontractació, d'acord amb el model adjunt annex 6, si s'escau.	A partir de l'obertura del sobre B. <i>Acte NO obert al públic</i>
----------	--	---

En relació a la documentació a presentar pels licitadors, no s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

I. Mesa de contractació	
Mesa de contractació:	President/a: Alcalde o tinent d'alcalde en qui delegui Vocals: - La primera tinent d'alcalde de l'Àrea de Turisme - El tècnic municipal de l'Àrea de Turisme - La secretària general - L'interventor municipal - L'enginyer municipal Secretari: El tècnic de contractació
Comitè d'experts:	No procedeix

J. Criteris d'adjudicació	
La puntuació total de les ofertes (P) serà: $P = A1 + B1 + B2 + B3$	
Criteris que depenen d'un judici de valor	A1: Presentació d'un projecte integral d'organització, gestió i explotació de l' "Oktoberfest", que inclogui tots els conceptes que d'acord amb el PPT constitueixen l'objecte del contracte: fins a un màxim de 45 punts. Els punts d'aquest apartat es distribuïran de la següent manera: 1. Fins a un màxim de 10 punts la correcta i acurada concepció d'aquest programa, el seu contingut i detall es quantificarà de la següent manera: ○ Proposta de cronograma i calendari per a l'organització i gestió dels aspectes que formen part de l'objecte del contracte, incloent les operacions de muntatge i desmuntatge. (5p) ○ Proposta de l'organigrama i metodologia utilitzada per la organització i gestió dels aspectes que conformen l'objecte del contracte. (5p) 2. Fins a un màxim de 15 punts la concreció i la descripció detallada, així com la planificació adequada dels treballs a desenvolupar, indicant les mesures que es quantificaran de la següent manera:

	- Mesures de sostenibilitat: engloba aspectes relacionats amb la gestió de residus, reutilització dels envasos, tipus de productes utilitzats i reducció de la petjada de carboni. (5p) - Mesures de difusió: aspectes relacionats amb la comunicació i promoció. (5p) - Mesures d'accessibilitat: aspectes relacionats amb la diversitat funcional, inclusivament i no discriminatoris. (5p) 3. Fins a un màxim de 20 punts, la proposició de millores organitzatives a càrrec de l'adjudicatari, que inclouran la documentació relativa a: - Millores a la restauració. (5p) - Millores en els grups musicals. (5p) - Millores a les instal·lacions i serveis. (5p) - Millores de dinamització. (5p)
criteris avaluable de forma automàtica:	B1: Oferta econòmica: Fins a un màxim de 49 punts S'atorgarà la puntuació màxima (49 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre l'aportació directa de l'Ajuntament de Calella, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de sortida. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula: $B1 = [49/(\text{Tipus}-E_{\min})] \times [\text{Tipus}-E_{\text{of}}]$ Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida) Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes B2: Millora ampliació personal de control d'accés, admissió i aforament: 3 punts. En funció de l'aforament, s'estableix un mínim de persones amb funcions i requisits regulats en article 57 i 58 del Decret 112/2010. • Per un controlador d'accés addicional es puntuarà amb 3 punts. B3: Millora ampliació servei de vigilància de seguretat privada: 3 punts. En funció de l'aforament, s'estableix un mínim de vigilants de seguretat segons l'article 43 del Decret 112/2010. • Per un vigilant de seguretat d'accés addicional es puntuarà amb 3 punts.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es defineixen els següents criteris per a determinar l'existència d'ofertes presumptament amb valors anormals:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

L. Garanties

Garantia provisional:	Sí:	X	Import: 3% de l'import del preu de licitació, IVA exclòs
	No:		
Garantia definitiva:	Sí:	X	Import: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs
	No:		

M. Condicions especials d'execució

Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, el contractista requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa. Aquesta és una condició especial d'execució a la qual s'atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP.

N. Programa de treball

Sí:	
No:	X

O. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat encarregada del seguiment del contracte:	Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella
Responsable del contracte:	El Cap de l'Àrea de Turisme i Smart City de l'Ajuntament de Calella



P. Subrogació de personal

Sí:	☐
No:	☒

Q. Modificacions previstes del contracte

Sí:	☐
No:	☒

R. Cessió del contracte

Sí:	☐
No:	☒

S. Subcontractació

Sí:	☒
No:	☐

T. Revisió de preus

Sí:	☐
No:	☒

U. Termini de garantia

Sí:	☒	El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada del contracte, pròrrogues incloses.
No:	☐	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de la concessió dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Les codificacions corresponents a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que corresponen al contracte són les que consten en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Clàusula 2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient corresponent.

Clàusula 3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El sistema per a la determinació del preu del contracte i el valor estimat del contracte són els que s'indiquen en l'**apartat B del quadre de característiques**. El valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP.

El preu del contracte d'aquesta concessió de serveis es conforma per l'import net de la xifra de negocis que generarà l'empresa concessionària durant la seva execució, com a contraprestació pels serveis objecte del contracte. Dit import estarà conformat pel benefici percebut a compte del lloguer per a l'explotació dels establiments de restauració i grups musicals, que s'estima en 45.000 € aproximadament, així com per l'aportació directa que realitzarà l'Ajuntament de Calella per import màxim de 45.000 €, per a la 1a edició de l'esdeveniment. Aquesta aportació directa de l'Ajuntament de Calella constitueix el preu de sortida de la present licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu mínim de sortida.

Aquesta aportació directa que realitzarà l'Ajuntament de Calella serà d'un 75% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària, en cas que s'escaigui la primera pròrroga per a la segona edició de l'esdeveniment.

Així mateix, per al cas que es dugui a terme una 2a pròrroga del contracte, l'aportació directa serà d'un 50% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària.

Per últim, per al cas que es dugui a terme una 3a pròrroga del contracte, l'import de l'aportació directa de l'Ajuntament per a la 4a edició serà d'un 25% de l'import ofert per l'empresa adjudicatària.

No es determina un pressupost base de licitació, entenent-se aquest com el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

L'Ajuntament de Calella no participa en el finançament del servei, possibles obres a realitzar ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes i els preus consignats són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**.

Clàusula 4a. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Clàusula 5a. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Tots els documents de la licitació, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte, formant-ne part integrant com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Sense perjudici d'allò establert amb caràcter general pels contractes de les Administracions Locals, el contracte es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Calella, aprovat el 30 de juliol de 2009 pel Ple de l'Ajuntament, i publicat al BOPB núm. 15, de 17 de gener de 2009, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del mateix.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30



d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També seran d'aplicació les disposicions del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya; de la Llei 29/1998, de 13 de juny, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; així com també la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, seguretat social, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, propietat intel·lectual i industrial que resulti aplicable en cada moment, així com la resta de normes de Dret administratiu. Supletòriament s'aplicaran les normes del Dret privat que resultin aplicables, en el seu cas.

A aquests efectes, tindran caràcter contractual:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament, aprovat el 30 de juliol de 2009.
- L'oferta del contractista que integrarà la proposta econòmica i, en el seu cas, tots aquells documents que descriguin les condicions i característiques per la prestació del servei.
- El document en què es formalitzi el contracte.

Tots aquests documents hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatària en el mateix acte de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Clàusula 7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics

Les notificacions i comunicacions derivades d'aquesta licitació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Calella:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/calella/customProf

Les empreses que, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Clàusula 9a. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;



- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 10a. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar que compleix els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en el mateix apartat del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'inscripció o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11a. Presentació de documentació i de proposicions



Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes en el nombre de sobres que consti en l'**apartat H del quadre de característiques**. Si l'objecte del contracte es divideix en lots, consta indicat en el mateix apartat.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia, hora i segons indicats en l'**apartat F del quadre de característiques**. De manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=2258607

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la

documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. L'empresa licitadora haurà d'acreditar la fallida tècnica enviant una captura de pantalla al correu electrònic aj035.secretaria@calella.cat, on es mostri l'error tècnic dintre del termini establert en l'anunci de licitació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i les especificacions tècniques necessàries mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.shtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de

la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles han de ser d'ús general, d'àmplia implementació, de fàcil accés i no discriminatoris d'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Calella. Aquesta informació es facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut dels sobres

La determinació del nombre de sobre i la documentació a incloure a cadascun d'ells s'indica en l'**apartat H del quadre de característiques**. Tanmateix, la informació general dels sobres és la següent:

➤ CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els

requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

S'ha de presentar degudament signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar una declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, segons l'**Annex 2**.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat H del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat L del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

Per participar en el concurs, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per import de **mil tres cents cinquanta euros (1.350,00 €)**.

La garantia provisional respondrà del manteniment de l'oferta fins la formalització de l'autorització; i serà confiscada en cas de retirada de la proposició, renúncia o no aportació dels documents a presentar previ a l'atorgament. Aquesta garantia s'extingeix i es procedeix al retorn d'ofici immediatament després de la formalització de l'autorització.

El comprovant de la constitució de la garantia provisional s'haurà d'incorporar en el Sobre Digital únic, i serà motiu d'exclusió la seva absència.

La garantia provisional es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

➤ **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ES CAU, DEL SOBRE C**

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 4** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

- c) Les empreses licitadores podran assenyalar de cada document la declaració conforme conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- d) Tal com s'ha assenyalat en aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 12a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que s'indica en l'**apartat I del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i

qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Clàusula 13a. Comitè d'experts

Es designarà un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica; aquest comitè efectuarà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, als quals es refereix la clàusula següent, i està integrat pels membres que s'indica en l'**apartat I del quadre de característiques**

Clàusula 14a. Determinació de la millor oferta

Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat J del quadre de característiques**.

Pràctica de la valoració de les ofertes

El dia, lloc i hora dels actes d'obertura dels sobres A, B i, si s'escau, C, s'indica en l'**apartat H del quadre de característiques**. Tanmateix, la informació general de la pràctica és la següent:

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, en el perfil de contractant es publicaran totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Criteris en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es



resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 15a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat J del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme per mitjà de registre d'entrada.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, llevat que aquestes dades constin actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) i s'hagi autoritzat a l'Ajuntament de Calella per obtenir de forma directa la seva acreditació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

- Documents acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social, expedida per l'òrgan competent; la data de la qual no haurà de ser, en qualsevol cas, inferior a 6 mesos anteriors a l'últim dia de presentació de les proposicions.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Acreditació de la pòlissa d'assegurança, en les modalitats "responsabilitat civil per danys a tercers", per import de 3.000.000€.

En cas que es constitueixi un assegurança de responsabilitat civil amb franquícia, l'import de la franquícia s'haurà d'aportar a l'Ajuntament de Calella de forma íntegra mitjançant una garantia complementària.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Acreditació qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària per adjudicar el contracte.

Les empreses que estiguin inscrites en el RELI o ROLECE restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la constitució de la garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 16a. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

La garantia definitiva es pot constituir en les formes indicades en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot establir una garantia complementària de fins un 5% del preu; podent arribar a una garantia total de un 10% del preu citat.

Clàusula 17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Clàusula 19a. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. S'efectuarà en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació, en aquells casos que el contracte no sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP.

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15

dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Clàusula 21a. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Clàusula 22a. Programa de treball

L'empresa o les empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini expressament en l'**apartat N del quadre de característiques**.

Clàusula 23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament de Calella podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Ajuntament de Calella tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per

causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Ajuntament de Calella.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte, d'acord amb l'article 192 de la LCSP.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec; com de l'incompliment de l'empresa contractista a remetre relació detallada de subcontractistes; així com sobre les condicions de subrogació en contractes de treball quan sigui de caràcter obligatori en el contracte, s'imposaran les penalitats corresponents dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, sobre la garantia que s'hagués constituït.

Clàusula 24a. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que s'indica en l'**apartat O del quadre de característiques**, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 25a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 26a. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Calella i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27a. Prestacions econòmiques

Els serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, a la finalització de cada celebració de l'edició de l'esdeveniment.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 28a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que digui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Calella o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Calella.

Clàusula 29a. Altres drets i obligacions de l'empresa contractista

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista està obligat a complir les condicions generals del concessionari que estableix l'article 288 LCSP, i, en concret, les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions



aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable que correspongui en funció de l'objecte del contracte.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. Així doncs, les empreses han d'emprar el català o el castellà en les seves relacions amb l'Ajuntament de Calella derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. També han d'emprar qualsevol d'aquest idiomes en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així com la documentació tècnica annexa que s'obtingui de la realització dels treballs segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar a l'Ajuntament de Calella la informació que sigui necessària pel compliment de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de

modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius, si així s'especifica en l'**apartat P del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

j) A realitzar al seu càrrec totes les obres de reparació, reposició i manteniment per tal de posar en funcionament immediat el servei.

k) Prestar el servei de objecte d'aquest contracte en els termes previstos en la legislació vigent. En conseqüència un cop acabades les obres d'inversió, si es realitzessin, posat en funcionament el local amb les seves instal·lacions i serveis annexes, haurà de complir amb estricta subjecció les normes reglamentaries que regulin l'activitat, així com les disposicions que dicti l'òrgan corresponent en matèria de la seva competència.

l) Permetre a l'òrgan de contractació pugui inspeccionar les obres, les instal·lacions i els serveis en qualsevol moment, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

m) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministrament i serveis i totes les altres que originin el servei.

n) Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.



- o) Complir les altres obligacions dimanants de les disposicions legals, que siguin d'aplicació.
- p) Prestar el servei de manera ininterrompuda durant la durada de l'esdeveniment, llevat autorització expressa de l'Ajuntament.
- q) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 3.000.000 €. La Corporació s'inhibeix de tota responsabilitat civil, penal, fiscal, laboral i administrativa pels actes i contractes que l'adjudicatari realitzi i atorgui referents a l'objecte de la concessió.
- r) El concessionari té dret a ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal per acabar amb qualsevol perturbació en el desenvolupament normal del servei.
- s) El concessionari té dret a gaudir els beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.
- t) El concessionari té dret a proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei.

A banda de les obligacions generals esmentades anteriorment, el contractista s'obliga a les següents obligacions de caràcter específic:

- a) Realitzar un projecte global de totes les instal·lacions que s'hauran de portar a terme a la carpa incloent la memòria de seguretat, redactat per un tècnic competent.
- b) Realitzar les modificacions adients als subministres i a les instal·lacions interiors d'electricitat, aigua i gas per un instal·lador autoritzat.
- c) Disposar d'un informe específic d'implantació elaborat per un tècnic acreditat del Pla d'Autoprotecció i la revisió, si s'escau, del PAU de la Fira de Calella i l'Alt Maresme.
- d) Instal·lar un limitador-controlador de so calibrat amb registrador per garantir que als habitatges més exposats no es superen els valors límit d'immissió sonora a l'ambient exterior establerts a l'Ordenança sobre sorolls i vibracions del municipi de Calella.
- e) Disposar de cabines sanitàries portàtils i rentamans a l'exterior de la carpa en nombre suficient en funció de l'aforament previst. Com a mínim una serà adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.
- f) Disposar d'un servei de neteja i desinfecció de totes les zones objecte de l'autorització, en especial la neteja de les cabines sanitàries mentre es desenvolupa l'activitat.
- g) Complir les condicions tècniques de salubritat i seguretat establertes a la normativa vigent.
- h) Disposar de vigilants de seguretat privada.
- i) Disposar de personal de control d'accés per tal que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat.
- j) Disposar de farmaciola per facilitar primeres cures. En cas que l'aforament sigui igual o superior a 1.000 persones haurà de contractar un vehicle medicalitzat, com a mínim 1 ambulància tipus C (SVA), mentre es celebri l'activitat.
- k) Posar a disposició de les persones usuàries els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia.
- l) Implementar les mesures necessàries per no permetre la venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys ni a persones amb signes d'intoxicació.

- m) Implementar les mesures necessàries per no permetre fumar, utilitzar cigarretes electròniques o altres dispositius susceptibles d'alliberar nicotina a l'interior de la carpa.
- n) Nomenar una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador de l'esdeveniment, que estarà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar als espais i recintes firals en un termini màxim d'una (1) hora, tant en dia laborable com en dia festiu.
- o) Tenir una pòlissa d'assegurança que cobreixi tant la celebració de l'esdeveniment com les actuacions prèvies de muntatge i desmuntatge, en els termes que s'estableix al PCAP, per import de 3.0000.000 €.

Així mateix, el contractista no podrà sobrepassar les dates ni l'horari expressament autoritzats i fixats per part de l'Àrea de Turisme de l'Ajuntament de Calella per a la celebració de l'esdeveniment.

No es podrà utilitzar altres espais i/o equipaments que els expressament autoritzats.

L'empresa contractista ha de fer constar el logo de l'Ajuntament de Calella, en concret, la imatge que l'Ajuntament faciliti, en tota la documentació gràfica i/o escrita que s'elabori.

A banda de les obligacions generals i específiques referides anteriorment, es fixen les següents obligacions de caràcter econòmic: aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses relacionades amb les obligacions a desenvolupar en base al contracte, excepte les que es detallen al PPT que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació té els drets i potestats, a més de les obligacions que es derivin de la LCSP, següents:

- a) Intervenir i fiscalitzar la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb al concessió, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.
- b) Posar a disposició del contractista l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment: la carpa. Així mateix, l'Ajuntament de Calella sufragarà les despeses de les escomeses i subministraments de punts d'electricitat i aigua.
- c) Prestar els serveis d'autoritat necessaris per habilitar l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment, per garantir l'ordre públic, regular el trànsit i les zones d'aparcament durant el muntatge i desmuntatge.
- d) Autoritzar a l'adjudicatari la utilització i ocupació del domini públic necessari per al desenvolupament de l'esdeveniment, subjecta a la corresponent autorització del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, així com les obres i instal·lacions, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31a. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, tot justificant degudament la seva en l'expedient; i en concret en els contractes de concessió de serveis de conformitat amb l'article 290 de la LCSP.

Modificacions previstes

L'existència de modificacions previstes s'indica en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Dites modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista i s'articularan d'acord amb els termes i la forma establerts al article 204 de la LCSP. En tot cas, el procediment per aquesta modificació es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 102 RGLCAP, amb audiència al contractista i, en tot cas, requerirà la prèvia aprovació del corresponent pressupost que en resulti i es formalitzarà en document administratiu.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials, no podran alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la motivi. En tot cas, es considerarà que una modificació és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent; quan, en cas d'haver figurat les noves condicions, haguessin permès la selecció de candidats diferents, l'acceptació d'una oferta diferent o la participació de més empreses; alteració de l'equilibri econòmic en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; o que amplii de forma important l'àmbit del contracte.

En cap cas la modificació del contracte no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, i que no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

Clàusula 33a. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació

que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) d'aquesta clàusula s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) d'aquesta clàusula l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan competent en matèria de principis ètics i socials en la Contractació Pública perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en

dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, indicat en l'**apartat R del quadre característiques**, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de 2 mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Ajuntament de Calella, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 35a. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els articles 215 a 217 de la LCSP; queda indicada la possibilitat en l'**apartat S del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin 20 dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, i tenen en tot cas naturalesa privada.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament de Calella, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Ajuntament de Calella per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Ajuntament de Calella comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 36a. Revisió de preus

La procedència de la revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat T del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 286 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament de Calella determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de

pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Finalitzat el termini de la concessió, els béns, el servei i obres realitzades pel contractista revertiran a l'Ajuntament, i el contractista haurà d'entregar els béns, les obres i les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat de conservació, manteniment adequat i lliure de càrregues i gravàmens.

Clàusula 38a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat U del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 39a. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà, amb caràcter general, pel que s'estableix als articles 211 al 213 de la LCSP i, amb caràcter específic, en relació al contracte de concessió de serveis, pel que disposa l'article 294 de la mateixa Llei; així com també per les disposicions dels articles 109 al 113 del RGLCAP.

En particular, seran causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, així com també l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 40a. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat

resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

En el cas que sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest té caràcter potestatiu, gratuït pels recurrents, a interposar davant l'òrgan de contractació o el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, previ o alternativament al recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Clàusula 41a. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Ajuntament de Calella i l'empresa contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 42a. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 43a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 44a. Jurisdicció competent

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa administrativa; essent, per tant, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació, compliment i extinció del present contracte.

Amb l'acceptació del present Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a la jurisdicció contenciosa administrativa essent els competents els tribunals de Barcelona per a resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

Calella, a la data de la signatura electrònica.

Aprovar en la Junta de Govern Local en sessió del dia 28 de febrer de 2024.